

Resolució EMT/ /2026, de d' , per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa ALMA de Catalunya (SOC – ALMA)

El Programa ALMA (Aim, Learn, Master, Achieve), impulsat per la Unió Europea en el marc del Fons Social Europeu Plus (FSE+), té per objectiu promoure la inclusió social i laboral de persones joves en situació de vulnerabilitat mitjançant experiències formatives i professionals en un altre Estat membre.

En aquest context, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya impulsa la tercera convocatòria del programa ALMA, d'acord amb les seves competències i amb la normativa aplicable. L'objectiu de la convocatòria és facilitar oportunitats d'aprenentatge, capacitat i inserció laboral a persones joves que tenen especials dificultats per accedir al mercat de treball, mitjançant la implementació d'un itinerari personalitzat que permet millorar les habilitats, els coneixements i l'experiència de les persones participants, així com reforçar la seva confiança i facilitar-ne la inserció laboral.

El programa es desenvolupa en tres fases. La primera fase, de preparació, té lloc a Catalunya i inclou actuacions de suport pedagògic i cultural, com ara orientació, tutoria, preparació i aprenentatge lingüístic, amb vista a l'estada al país de destinació. La segona fase consisteix en la realització de pràctiques professionals en empreses o entitats d'altres països de la Unió Europea. La tercera fase correspon a l'acompanyament i el seguiment de les persones participants un cop han finalitzat l'estada a l'estranger, amb l'objectiu de facilitar-ne la inserció laboral o el retorn al sistema educatiu o formatiu.

Aquesta convocatòria s'emmarca en els objectius estratègics de les polítiques públiques d'ocupació i inclusió social, i respon als principis de cohesió, igualtat d'oportunitats i no-discriminació que orienten les actuacions finançades amb fons europeus.

Per tal de reduir la càrrega administrativa de les entitats beneficiàries i simplificar la gestió dels recursos del FSE+, la Comissió Europea ha aprovat el Reglament delegat (UE) 2022/2175 de la Comissió, de 5 d'agost de 2022. Aquest Reglament completa el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a la definició de costos unitaris i a l'establiment d'importos de finançament no vinculat als costos per a determinades operacions destinades a facilitar la integració dels joves en el mercat laboral, el sistema educatiu i la societat. Aquests imports es poden utilitzar per finançar les operacions que es desenvolupen en el marc del programa ALMA.

Els costos d'aquest tipus de projecte varien significativament entre els estats membres. Per aquest motiu, i d'acord amb el principi de bona gestió financera, els imports establerts per la Comissió Europea tenen en compte les característiques de cada estat membre. Així mateix, per facilitar que les persones participants puguin fer les pràctiques en estats membres amb un cost de vida més elevat, es preveu un suplement diari durant l'estada a l'estranger que permet compensar part de l'increment dels costos associats a determinades destinacions.

Atesa l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions pel programa ALMA de Catalunya (SOC – ALMA)

Atès el Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesa Llei 10/2026, de 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026, i la Llei 11/2026, de 9 de juliol, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic;

Atesa la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació;

Atès l'Acord de Govern de 29 de setembre, que autoritza al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a realitzar despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs per un import total de 4.000.000,00 euros per atendre la convocatòria per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa ALMA de Catalunya, els quals tenen caràcter pluriennal per als anys 2026 i 2028, dotats amb uns imports màxims de 3.200.000 euros per a l'anualitat 2026 i de 800.000 euros per a l'anualitat 2028;

Vist l'informe del Servei Jurídic i la fiscalització favorable de la Intervenció Delegada, i havent informat prèviament el Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, fent ús de les facultats que em són conferides, d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya,
Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de subvenció que figura a l'annex d'aquesta Resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024 de 23 d'abril, i s'han de formalitzar segons els models que figuren a la seu electrònica <https://web.gencat.cat/ca/ciutadania/inici> cercant el tràmit "Subvencions per a la realització d'accions del programa ALMA de Catalunya

Línia 1. 2026" i per EACAT <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-home> cercant el tràmit "Subvencions per a la realització d'accions del programa ALMA de Catalunya Línia 1. 2026".

2. Reintegrament

En el cas que el reintegrament de quantitats abonades s'efectuï a instància de l'entitat beneficiària, aquesta ho haurà de sol·licitar a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució i la carta de pagament corresponent.

En cas que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, l'òrgan competent emetrà i notificarà la resolució i carta de pagament corresponent.

Els interessos de demora, si escau, es calculen des de la data en què es va efectuar el pagament fins al moment en què es dicta la resolució i la carta de pagament corresponents.

3. Tractament de dades

Tal com s'estableix en les bases reguladores i en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tracta les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de llicitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

4. Efectes

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan competent. El termini per fer-ho és d'un mes, a partir de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

Barcelona,

Per autorització, segons Resolució del director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'1 de setembre de 2025

Susana Díaz Martínez

Subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació

(D'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)

Annex

Convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Alma de Catalunya (codi BDNS).

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, ja que no s'hi pot aplicar l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, perquè no té tots els requisits, les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1. L'objecte de la Resolució és obrir la convocatòria per a l'any 2026 per presentar les sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes a l'Ordre EMT/84/2024 de 23 d'abril, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 26 d'abril de 2024, DOGC núm. 9151.

1.2. La finalitat de la subvenció és impulsar les polítiques en l'àmbit del foment de l'ocupació, regular i convocar la concessió de subvencions destinades a finançar projectes que desenvolupin actuacions del programa ALMA, adreçades a millorar l'ocupabilitat i promoure la inclusió social de persones joves en situació de vulnerabilitat, mitjançant itineraris integrals que inclouen una fase de preparació, una fase de mobilitat amb estada de pràctiques en un altre Estat membre de la Unió Europea i una fase de seguiment posterior.

2. Procediment de concessió de la subvenció

El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència competitiva, que està regulat a la base 14 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions és la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

3.2. L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la base 15.1 de l'annex de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

4. Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària estan recollits a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

D'acord amb la base 4.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, el compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1. La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 4.000.000,00 euros i està consignada als pressupostos del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i tenen un caràcter pluriennal per als anys 2026 i 2028, dotat amb uns imports màxims de 3.200.000,00 euros per a l'anualitat 2026 i de 800.000,00 euros per a l'anualitat 2028 d'acord amb el detall de fons de finançament, partides pressupostàries i anualitats següent:

Fons de finançament	Partida pressupostària	Any	Import
GFSE27	D/460000100/3310/000	2026	1.920.000,00 €
	D/461000100/3310/000		
	D/469000100/3310/000		
	D/481000100/3310/000		
	D/482000100/3310/000		
	D/484000100/3310/000		
	D/484000100/3310/000		
GFSE27	D/460000100/3310/000	2028	480.000,00 €
	D/461000100/3310/000		
	D/469000100/3310/000		
	D/481000100/3310/000		
	D/482000100/3310/000		
	D/484000100/3310/000		
	D/484000100/3310/000		
FFSE27	D/460000100/3310/000	2026	1.280.000,00 €
	D/461000100/3310/000		
	D/469000100/3310/000		

	D/481000100/3310/000 D/482000100/3310/000 D/484000100/3310/000		
FFSE27	D/460000100/3310/000 D/461000100/3310/000 D/469000100/3310/000 D/481000100/3310/000 D/482000100/3310/000 D/484000100/3310/000	2028	320.000,00 €

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2026. Així mateix, si la convocatòria té identificats pressupostàriament els imports per a cada actuació o línia, aquestes quantitats seran flexibles entre elles; per tant, la distribució inicial d'imports de cada partida pressupostària pot modificar-se d'acord amb el desenvolupament i les necessitats de cada programa, sempre que no superi l'import de la convocatòria.

5.2. La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que preveu a l'article 92.4.b) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

5.3. Les actuacions que preveu aquesta Resolució són elegibles per mitjà del Programa de l'FSE+ de Catalunya 2021-2027, amb un cofinançament del 40%.

5.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

5.5 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït renúncies, revocacions o reintegraments, es podran assignar nous atorgaments de sol·licituds que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible i que complien els requisits per obtenir la subvenció que disposen aquestes convocatòries.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

Aquests nous atorgaments es realitzaran, seguint l'ordre de prelación d'acord amb la data de presentació de les sol·licituds de subvenció o de la presentació d'aquelles esmenes realitzades d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. L'import de la subvenció

6.1. La quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar es determina aplicant un mòdul per dia de participació, per persona participant per a qualsevol de les tres fases. La quantia està formada pels conceptes previstos a les lletres a) i b) de la base 5.1.4, que són les següents:

a) Import bàsic per persona participant destinatària i dia natural de participació: 119,27 euros/dia persona participant.

b) Suplement diari pels dies d'estada a l'estranger addicional, aplicat a la fase de mobilitat, quan les persones participants es desplacin a un estat membre amb un cost de vida superior al d'Espanya: Dinamarca, Finlàndia, Luxemburg, Suècia, Irlanda: 22,16 euros/dia persona participant.

La referència utilitzada per determinar la quantia del mòdul econòmic, actualitzat a 2025, és el Reglament Delegat (UE) 2022/2175 de la Comissió, de 5 d'agost de 2022 pel qual es completa el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell.

6.2. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6.3 El període elegible de les despeses subvencionables es calcula en funció del total de dies de participació de la persona destinatària en el projecte.

D'acord la base 5.1.3. de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, l'indicador que dona lloc a la subvenció és el nombre de dies de participació en qualsevol de les tres fases, per persona participant, des que s'inicia la seva participació en el projecte, fins a la seva finalització.

Es considera inici de la participació el dia que la persona destinatària s'incorpori al projecte i faci la primera acció.

Fase de Preparació

Data d'inici: és la data de la primera sessió que fa la persona participant i que ha de constar registrada a Galileu com "activitat prevista durant l'actuació de preparació".

Data de finalització: és la data de la darrera sessió que fa la persona participant i que ha de constar registrada a Galileu com "activitat prevista durant l'actuació de preparació".

Fase de mobilitat

Data d'inici: és la data de la primera sessió que fa la persona participant i que ha de constar registrada a Galileu com "activitat prevista durant l'actuació de mobilitat".

Data de finalització: és la data de la darrera sessió que fa la persona participant i que ha de constar registrada a Galileu com "activitat final Mobilitat Alma".

Fase de seguiment

S'ha d'iniciar com a molt tard una setmana després que el participant finalitzi la seva mobilitat.

Data d'inici: és la data de la primera sessió que fa la persona participant i que ha de constar registrada a Galileu com "activitat prevista durant l'actuació de seguiment".

Data de finalització: és la data de la darrera sessió que fa la persona participant i que ha de constar registrada a Galileu com "activitat final Alma".

Cal deixar constància a l'aplicatiu Galileu dels registres que acreditin les dates de finalització de cada fase.

7. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

7.1. La documentació que cal presentar a la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril:

a) La memòria tècnica del projecte d'actuació de la línia 1 de subvencions, segons el model normalitzat, ha d'incloure com a mínim la següent informació:

- Presentació i contextualització de l'entitat o agrupació d'entitats i del capital humà involucrat al projecte.
- Descripció del projecte a desenvolupar que inclogui dates d'inici i finalització, un cronograma, la planificació i lloc de realització de les accions a desenvolupar i l'objecte a assolir en xifres d'execució.
- Anàlisi i descripció del col·lectiu al qual s'adreça el projecte i de les barreres/dificultats per accedir a la feina o a la formació.
- Metodologia i eines per a elaborar els itineraris personalitzats, orientats a l'adquisició de competències professionals i personals com l'autoconfiança i l'autoestima, que permeti a les persones participants millorar la seva ocupabilitat.
- Informació detallada qualitativa que permeti valorar el projecte i que pugui ser una evidència comprovable a posteriori dels centres o llocs on es preveu portar a terme qualsevol acció, dels allotjaments, de les empreses de pràctiques o altres (enllaços, pàgines webs, prereserves, acords, compromisos, etc.).
- Resultats esperats.

b) La memòria econòmica del projecte d'actuació de la línia 1, segons el model normalitzat, ha d'incloure el detall del càlcul de la quantia sol·licitada:

- Nombre de participants, es poden agrupar en funció del país d'acollida i el nombre de dies de participació en cada actuació.
- Nombre de dies de les actuacions.
- País d'acollida de la mobilitat.
- Import total sol·licitat.

7.2. A més, cal presentar la documentació que s'enumera tot seguit:

- a) Documentació acreditativa de l'experiència prèvia en disseny i gestió de programes de mobilitat transnacional mínima de 2 anys, ja sigui amb projectes atorgats a l'entitat sol·licitant o bé amb l'experiència transnacional del personal gestor del projecte.
- b) Si escau, documentació d'agrupació d'entitats (en cas d'agrupacions): ha d'incloure els compromisos d'execució que assumeix cada membre i declaracions responsables signats.
- c) Acords de col·laboració signats amb els socis estrangers de mobilitat segons indicacions recollides a la convocatòria/guia, segons model normalitzat.

8. Reformulació de la sol·licitud

Es pot reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables són les que preveu la base 2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, i s'estructuren en dues línies.

Aquesta convocatòria regula les actuacions que formen part de la Línia 1 Actuació Programa ALMA, que concentra l'execució d'un projecte que inclou activitats a desenvolupar per part de les entitats beneficiàries envers les persones participants, tal i com es detalla tot seguit:

Línia 1 Actuació Programa ALMA

Les actuacions del programa es desenvoluparan d'acord amb la base 5.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

El projecte d'actuació consta de tres fases que han de ser consecutives:

- Fase de preparació a Catalunya.
- Fase de mobilitat en un país membre de la UE.

- Fase de seguiment un cop han tornat a Catalunya.

Per tal de garantir l'èxit del projecte, cal definir una bona estructura de les accions, organitzades i enfocades a mantenir les persones participants involucrades durant tot el projecte, assegurant la correcta transició per a cadascuna de les fases, sense restar importància a cap de les tres, ja que estan interrelacionades.

En aquest sentit, l'entitat ha de garantir el suport i l'acompanyament necessaris a cadascuna de les persones participants, per la qual cosa, la figura del tutor o acompanyant es molt rellevant des de l'inici de la preparació.

9.1. Fase de preparació

La fase de preparació pot tenir una durada mínima de 30 dies i màxima de 90 dies naturals.

Les accions obligatòries d'aquesta fase són les següents:

- Preparació de les persones participants.
- Aprenentatge lingüístic a mida en la llengua vehicular del país de destinació.

També en poden formar part les següents accions:

- Altres accions de preparació i acompanyament: Activitats d'acompanyament emocional i psicològic, que es poden desenvolupar durant tot el projecte.

Totes aquestes activitats poden ser presencials, virtuals o mixtes, però es prioritzaran les presencials.

La fase de preparació preveu l'elaboració conjunta entre entitat i participant d'un itinerari personalitzat que inclogui la descripció detallada de totes les accions adaptades a les necessitats de la persona, definides amb l'objectiu de preparar-la per fer l'estada d'aprenentatge pràctic i integració laboral en un altre país membre de la UE.

L'entitat ha de presentar l'itinerari personalitzat mitjançant el document normalitzat Pla d'Aprenentatge i Desenvolupament, que ha d'incloure la següent informació:

- Objectius i resultats previstos, adaptats a les necessitats de la persona participant.
- Accions planificades.
- Calendari previst de durada de les accions.

Abans de finalitzar aquesta fase, el document s'ha d'haver completat amb la informació relativa a la pràctica i ha de ser acceptat i signat per la persona participant.

9.2. Fase de mobilitat

La durada de la fase de mobilitat s'ha d'adequar a les necessitats de la persona participant, essent en tot els casos d'un mínim de 60 dies i un màxim de 180 dies naturals. En qualsevol cas, aquesta fase ha de suposar un mínim del 30% del total de durada de les actuacions del programa ALMA que preveu aquesta base.

Les activitats obligatòries són:

- Pràctiques professionals en un país de la UE

Aquestes han de ser presencials.

Poden formar part d'aquesta fase les següents accions:

- Aprenentatge lingüístic addicional en llengua vehicular del país de destinació.
- Altres accions de suport durant l'estada, individuals o grupals, socioculturals, pedagògiques o d'integració i/o motivació, que es poden desenvolupar durant tot el projecte.

Aquestes activitats poden ser presencials, virtuals o mixtes.

Es poden formar grups i organitzar les dates d'inici de la fase de mobilitat de forma simultània o consecutiva, sempre en funció de les necessitats dels participants. En aquest sentit, es valora positivament la formació de grups, sempre que sigui possible, ja que els participants es poden ajudar i donar suport entre ells durant l'experiència. Es recomana que l'entitat subvencionada envii si és possible, grups d'entre 5 i 12 persones joves a fer pràctiques professionals a països membres de la UE.

Es recomana l'acompanyament del grup durant la fase de mobilitat.

El tipus d'allotjament ha de tenir unes condicions dignes i ha d'estar adaptat a les necessitats de les persones participants. Poden ser hotels, hostals, famílies d'acollida, pisos compartits, residències d'estudiants, etc.

Al marge de l'assoliment de competències professionals, l'objectiu d'aquesta fase és ajudar als participants a desenvolupar actituds i comportaments positius que els facilitin la integració laboral.

9.3. Fase de seguiment

La fase de seguiment s'ha d'iniciar, com a molt tard, una setmana després que la persona participant finalitzi la seva mobilitat i es pot allargar com a màxim 90 dies naturals.

Aquesta fase finalitzarà amb l'elaboració d'una avaluació final que reculli el resultat de la participació de la persona destinatària en el projecte.

Poden formar part d'aquesta fase les següents accions:

- Seguiment, assessorament i orientació professional individuals,
- Seguiment, assessorament i orientació professional grupals.

Aquestes accions de seguiment poden ser presencials, virtuals o mixtes, però es prioritzen les sessions presencials.

L'entitat ha de deixar constància del progrés a l'avaluació final, ajudant la persona participant a identificar les competències adquirides o desenvolupades durant el projecte.

Pel que fa a les accions opcionals es recomana que l'entitat ofereixi assessorament a la persona participant per dissenyar un pla que inclogui les següents accions a fer per integrar-se en l'entorn laboral o educacional, com identificar possibles ofertes de feina o d'ensenyament que els pugui interessar.

Al marge de l'objectiu principal d'integració laboral o formatiu, aquesta fase ha de garantir que les persones participants disposin de la informació i recursos disponibles per a ser capaços de continuar amb el procés, en cas que no ho hagin aconseguit després de la finalització del projecte.

10. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses previstes a la base 9 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

11. Comissió de Valoració

11.1. La Comissió de Valoració està integrada per:

- President o presidenta: la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Secretari o secretària: la persona titular de l'Àrea de Programes Internacionals del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Assessor o assessora jurídic: la persona titular del Servei Jurídic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que actua com a òrgan d'assessorament.
- Vocal: una persona tècnica de l'Àrea de Programes Internacionals.

11.2. L'òrgan instructor podrà designar tant la persona que ocupa la secretaria com els membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds.

L'òrgan col·legiat per valorar les sol·licituds aplicarà els criteris de valoració següents:

Els criteris de valoració i les ponderacions corresponents a la línia 1 – Actuacions del programa ALMA, estan recollits a la base 13.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

La valoració de les sol·licituds es realitza en base a una escala de puntuació de 0 a 100 punts. La puntuació mínima requerida per optar a la subvenció és de 50 punts.

Les puntuacions corresponents a cada àmbit són les següents:

a) Descripció del projecte (màxim 23 punts)

a.1) Justificació de la necessitat del projecte (màxim 8 punts).

Diagnosi socioeconòmica. Ha de recollir tota la informació que justifiqui la necessitat del projecte: cal concretar el territori on s'executa el projecte, descriure la situació socioeconòmica, identificar i analitzar els problemes i necessitats del seu mercat de treball i descriure el perfil de les persones participants, així com explicar els vincles lògics i la coherència entre la diagnosi i el disseny del projecte i les seves fases.

a.2) Objectius del projecte (màxim 5 punts).

Cal definir objectius generals i específics, raonar la seva coherència amb la finalitat del projecte i explicar com s'alineen als objectius específics de l'FSE+ i als objectius generals de la convocatòria.

a.3) Metodologia aplicada (màxim 5 punts).

Cal concretar la metodologia a utilitzar a cadascuna de les actuacions identificant les tres fases, i que sigui coherent amb els objectius del projecte i el perfil de les persones participants.

a.4) Actuacions del projecte (màxim 5 punts).

Cal descriure les actuacions del projecte (les obligatòries i les opcionals, si s'escau), i justificar-les tenint en compte els objectius i fases del projecte, el perfil de les persones participants i la situació del mercat de treball de Catalunya.

Si escau, explicar la complementarietat amb altres accions i el valor afegit.

b) Qualitat del projecte (màxim 32 punts).

b.1) Disseny i desenvolupament del projecte (màxim 10 punts).

Cal descriure el concepte, la metodologia per a la implementació del projecte i justificar la viabilitat del projecte:

- Adequació del calendari: el cronograma ha de mostrar la planificació detallada i coherent de manera justificada, d'acord amb el que estableix la base 11.1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

- Adequació del pressupost per a una correcta implementació: s'ha de detallar el pressupost d'acord amb el que estableix la base 11.1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

- Detallar els resultats esperats, la seva sostenibilitat un cop finalitzat el projecte i l'adequació del objectius.

b.2) Recursos humans i tècnics necessaris pel desenvolupament del projecte (màxim 12 punts).

Es valorarà l'adequació de l'equip humà i recursos materials necessaris per a l'execució de les actuacions del projecte: l'equip humà (director, coordinador, tutor, psicòleg, acompanyant, etc.), la distribució de rols i tasques; l'experiència de treball amb col·lectius desfavorits, les competències tècniques i psicosocials.

Es valora que el projecte compti amb la figura de l'acompanyant durant els viatges i durant la fase de mobilitat.

b.3) Avaluació i seguiment del projecte (màxim 10 punts).

Cal detallar i justificar la metodologia d'avaluació de les actuacions executades.

Descriure la capacitat operativa del beneficiari i dels socis, així com de l'equip tècnic.

Descriure els protocols d'acompanyament, les mesures de seguiment i avaluació de la qualitat del projecte; transversalitat de gènere i no discriminació; mètodes de divulgació i participació de les persones participants.

c) Qualitat dels acords i del partenariat del projecte (màxim 10 punts)

Es valorarà la qualitat, adequació i valor afegit dels acords establerts per a la implementació del projecte, independentment de si es materialitzen mitjançant una agrupació d'entitats, una xarxa territorial, una xarxa transnacional o altres fórmules de col·laboració.

L'objectiu és valorar la capacitat real de les entitats per gestionar projectes adreçats a col·lectiu vulnerables.

Es valorarà l'adequació i valor afegit dels acords:

- La justificació de la necessitat dels acords proposats.

- El valor afegit que aporten els acords al projecte.

- La vinculació de les entitats amb el col·lectiu destinatari, el territori o els àmbits d'actuació del projecte.

- Quant als acords internacionals, el valor afegit que aporten a la mobilitat, aprenentatge o inserció de les persones participants.

d) Impacte del projecte (màxim 15 punts)

Es valora la qualitat i el nivell de concreció dels resultats previstos, la seva contribució als objectius del projecte i la sostenibilitat o continuïtat dels resultats més enllà del període d'execució.

d.1) Resultats previstos i ús futur dels resultats (fins a 7 punts)

Es valorarà:

- La definició clara dels resultats d'execució previstos.
- La coherència entre les actuacions proposades i els resultats esperats.
- L'existència d'indicadors de seguiment i de resultat adequats.
- La previsió d'aprofitament o continuïtat dels resultats un cop finalitzat el projecte.

d.2) Qualitat en l'execució de projectes anteriors (fins a 8 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada de l'entitat en l'execució en convocatòries anteriors, atenent especialment a:

- El grau de compliment de les actuacions previstes.
- L'execució dins dels terminis establerts.
- La correcta justificació tècnica i econòmica dels projectes executats.
- L'absència d'incidències o incompliments rellevants.

e) Grup objectiu del projecte (màxim 20 punts)

e.1) Experiència i qualitat en l'execució de projectes amb col·lectius vulnerables (fins a 8 punts)

Es valorarà l'experiència de l'entitat en el disseny i execució en convocatòries anteriors adreçats a col·lectius vulnerables, així com l'adequació de les metodologies emprades a les característiques i necessitats específiques dels col·lectius atesos.

En particular, es valorarà:

- El nombre i la rellevància de les actuacions executades.
- La similitud dels projectes acreditats amb el projecte objecte de subvenció.
- La coherència metodològica de les actuacions.
- Els resultats obtinguts i l'impacte sobre les persones participants.

e.2) Intensitat i qualitat de l'atenció a col·lectius vulnerables (fins a 12 punts)

Es valorarà la capacitat del projecte per identificar, incorporar, mantenir i acompanyar persones en situació de vulnerabilitat durant tot l'itinerari, així com l'adequació de les actuacions previstes segons les seves necessitats específiques.

Es valorarà:

- Els mecanismes de selecció, derivació i incorporació de les persones participants.
- Les mesures previstes per a afavorir la permanència i prevenir l'abandonament durant l'execució del projecte.
- Les actuacions de seguiment, tutorització i acompanyament individualitzat.
- L'adaptació de les activitats, metodologies i itineraris a les necessitats específiques dels diferents perfils participants.
- Les actuacions complementàries orientades a reduir barreres de participació.

Es valorarà l'existència d'una estratègia específica per a la selecció, incorporació, seguiment i acompanyament de persones joves incloses en els col·lectius previstos als apartats c) i d) de l'apartat 19.1 de la Resolució de convocatòria, així com l'adequació dels recursos, metodologies i mesures de suport previstes per donar resposta a les seves necessitats específiques.

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent resoldre sobre la concessió, inadmissió, denegació i desistiment de la subvenció/ajut, a través d'una resolució que s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.

13.3 Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Termini d'execució de l'activitat

Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució s'han d'iniciar com a màxim el dia 31 de desembre de 2026 i han de finalitzar com a màxim el dia 30 de desembre de 2027. El període màxim subvencionable és de 360 dies.

15. Justificació

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 21 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

L'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització de les seves actuacions.

15.1 La justificació de la subvenció es du a terme mitjançant justificació per mòduls conforme a allò que s'estableix al capítol III de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

15.2 El termini de justificació pot ser ampliat a petició de l'entitat beneficiària abans del termini fixat per presentar la justificació, per raons degudament motivades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat per l'òrgan instructor. Aquest nou termini no pot superar la meitat del termini inicialment establert.

15.3 La memòria explicativa que s'ha de presentar amb la justificació inclourà l'avaluació final de la fase de seguiment de cadascuna de les persones participants que preveu el punt 9.3.

16. Pagament

16.1 El pagament de la subvenció es realitza d'acord amb el que estableix la base 17 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

16.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

17. Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, que tot seguit es detallen:

17.1 Poden ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats de titularitat pública o privada, sense afany de lucre, constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya.

17.2 El projecte pot ser presentat per una única entitat o per diverses entitats agrupades en una única sol·licitud:

- Si el presenta una única entitat, en serà l'única beneficiària, i ha d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en la gestió de programes de mobilitat internacional.
- Si el presenta una agrupació d'entitats, totes les entitats que formen part de l'agrupació d'entitats tenen la condició d'entitats beneficiàries, tal com preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'agrupacions, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud, indicant els compromisos d'execució que assumeix cadascun dels membres de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar a cadascun d'ells.

L'entitat beneficiària que presenti la sol·licitud ha d'exercir el paper de representant de l'agrupació durant tota la vida de la subvenció davant de l'Administració, i és la que rep els pagaments, distribueix a la resta d'entitats la part corresponent i coordina les intervencions de les diferents entitats agrupades.

Les entitats que formin part de l'agrupació han d'executar, com a mínim, una de les accions que determini la resolució d'atorgament.

La relació entre les entitats membres de l'agrupació es pot regular mitjançant conveni o un altre instrument jurídic equivalent entre les entitats agrupades, que ha de detallar els compromisos, així com els drets i deures de les parts. Aquesta relació no ha de tenir caràcter contractual, i en el supòsit que una entitat de caràcter públic exerceixi d'entitat promotora no és d'aplicació la llei de contractació del sector públic, sinó que s'ha de regular i justificar l'agrupació en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic de l'agrupació, i al valor de l'aportació al projecte per part d'agents claus que s'agrupen vers un objectiu compartit.

L'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'ha d'acreditar que almenys un dels membres associats té una experiència mínima de 2 anys en la gestió de programes de mobilitat internacional.

18. Persones destinatàries

18.1. Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

Per aquesta convocatòria, el col·lectiu més desfavorit i prioritari són les persones que a més de complir els requisits descrits a l'esmentada base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, tinguin necessitats específiques ja que es troben en una de les situacions de vulnerabilitat descrites a continuació, i poden acreditar la pertinença com a mínim a un dels següents col·lectius:

- a) Persones joves amb baix nivell formatiu, que tinguin l'ESO o l'equivalent com a màxim.
- b) Persones joves aturades almenys durant 12 mesos.
- c) Persones joves amb capacitats diferents, diversitats funcionals o malalties de salut mental.
- d) Persones joves extutelades.

18.2. La selecció de persones destinatàries es realitza d'acord la base 7 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.

Les entitats beneficiàries tenen la responsabilitat de comprovar que les persones joves candidates reuneixen els requisits per participar en el programa. Un cop tinguin la relació de persones seleccionades, s'han d'adreçar a l'oficina de treball i demanar la comprovació dels requisits, que es farà mitjançant un document normalitzat.

19. Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, és la següent:

Documentació d'execució que ha de presentar l'entitat beneficiària:

- a) Si escau, declaració relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, en cas de persones jurídiques i que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Pòlissa d'assegurança, d'acord amb la base 23 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.
- c) Documentació relativa a l'accés a l'eina Galileu, segons s'especifiqui a la guia.
- d) Documentació que acrediti el compliment dels requisits de les persones participants validada per l'oficina de Treball que inclogui data inici de cada participant, segons model normalitzat (Fitxa OTG, Fitxa UPG).

- e) Pla d'aprenentatge i Desenvolupament de cadascuna de les persones participants signat, segons model normalitzat.
- f) Relació d'altres, baixes i modificacions o substitucions de les persones participants, segons model normalitzat (imprès de justificació).
- g) Evidències que puguin ser verificables, per garantir la correcta execució de les actuacions atorgades associades amb cadascuna de les fases.
- h) Informe per cadascuna de les fases previstes a la base 5.1.1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril.
- i) Documentació de la fase de preparació:
 - Acord de cooperació entre l'organització d'enviament i la persona participant.
- j) Documentació de la fase de mobilitat:
 - Carta de compromís entre l'empresa de pràctiques i el participant.
 - Certificat de pràctiques professionals emès per l'empresa de pràctiques.
 - Pla d'execució dels acords de col·laboració signats amb els socis.

Documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària:

- a) Expedients individuals de les persones participants.
- b) Declaració de no oposició a consultar les dades especials de les persones participants.
- c) Documentació aportada en cas de no autoritzar la consulta de dades especials.
- d) Declaració de les persones participants d'haver rebut informació sobre la data d'inici de les activitats i el seu compromís.
- e) Documentació relativa a l'accés a l'eina Galileu, segons s'especifiqui a la guia.

L'entitat ha de custodiar i aplicar les mesures de seguretat que corresponen al nivell sensible de les dades recollides.

Totes les accions s'han de mecanitzar a través del sistema Galileu del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Les indicacions per a fer el registre a l'eina es detallen a les corresponents guies.

20. Indicadors

D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests són els següents:

Per a les tres fases previstes al programa, preparació, mobilitat i seguiment, els indicadors són: dades de l'entitat beneficiària, import atorgat, dades de les persones participants, data d'inici i fi de vinculació al programa i dades de les accions realitzades. La recollida d'indicadors es fa mitjançant l'eina informàtica de gestió Galileu.

21. Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries han d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures cal consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

22. Publicitat del finançament

D'acord amb la base 31 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/84/2024, de 23 d'abril, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament:

L'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació següents pel que fa al cofinançament de l'FSE+:

- En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021). Així mateix, cal fer un ús inclusiu, no sexista i no androcèntric del llenguatge.
- Ha de fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, en què indiqui els seus objectius i resultats, i on destaquï l'ajuda financera de la Unió Europea.
- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació estiguin informades del cofinançament de l'FSE+. Concretament, s'ha de fer constar el cofinançament de l'FSE+ en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.
- Durant la realització de l'operació ha d'informar el públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible per al públic de mida A3 com a mínim.

En el compliment dels requisits anteriors, se seguiran les indicacions per a la correcta execució de les mesures d'informació i publicitat de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027, disponibles al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, concretament a l'apartat d'Eines i recursos de l'enllaç següent:

https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/01_SOC/01_QUI-som-i-que-fem/Fons-Social-Europeu/Programes-operatius-del-periodo-anterior/Documents-de-referencia/Indicacions-difusio-accions-subvencionades-FSE-accesssible.pdf