



SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO DO DÍA 28 de setembro de 2026.

No Pazo Municipal de Ferrol, sendo as once horas e catorce minutos do día 28 de Setembro de 2026, reuniuse a Xunta de Goberno Local, en primeira convocatoria, baixo a Presidencia do Excmo. Sr. Don José Manuel Rey Varela, e có Concelleiro Secretario Don Javier Pastor Díaz Mosquera, coa asistencia dos señores Concelleiros seguintes, integrantes desta Xunta de Goberno Local: Dona Patricia M.^a Cons Formoso, Dona Susana M.^a Sanjurjo Fraga, Don José Antonio Ponte Far, Don Jose Tomé López e M.^a del Carmen Pieltain Fernández. Desculpa a súa non asistencia: Dona Blanca García Olivares.

Asistidos polo Secretario Xeral do Pleno, Don Raúl Martínez Martínez, en funcións de suplencia do titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Art. 13 LRXSP , e pola Interventora Municipal Dona Rosario Vázquez Fernández, ó obxecto de celebrar sesión ORDINARIA correspondente a este día, adoptándose os seguintes acordos:

1. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, CELEBRADO O 21 DE SETEMBRO DE 2026 (ORDINARIA). A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da acta da sesión anterior, celebrada o 21 de setembro de 2026 (ordinaria).

2. PROPOSTA DE APROBACIÓN DA RESOLUCIÓN DAS SOLICITUDES DO PERSOAL MUNICIPAL PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS EN RÉXIME DE TELETRABALLO. (CIVIDAS 2025046629). Examinada a proposta que eleva a Concelleira Delegada de Recursos Humanos, que textualmente di:

“INFORME PROPOSTA

O día 26 de agosto de 2021 o Pleno municipal aprobou inicialmente o Regulamento para a prestación de servizos na modalidade de teletraballo no Concello de Ferrol.

O citado acordo foi sometido a información pública mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia nº 169 do 06 de setembro de 2021. Acordo no que se establecía un prazo para a presentación de alegacións que rematou o día 04/10/2021. No BOP n.º 195 do 13.10.2021 publícase a aprobación definitiva e o texto íntegro do Regulamento.

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local do 2 de xuño de 2025 suspendeuse temporalmente a vixencia das autorizacións anteriormente concedidas para a prestación de servizos na modalidade de teletraballo no Concello de Ferrol.

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local do 31 de xullo de 2025 aprobouse inicialmente a nova Relación de Postos de Traballo do Concello de Ferrol, na que se determinan, entre outros aspectos, os postos de traballo susceptibles de ser desempeñados en réxime de teletraballo (BOP núm. 165, do 1 de setembro de 2025).

Con data do 20 de novembro de 2025, a concelleira delegada de Facenda, Patrimonio, Recursos Humanos e Estatística asinou proposta á Xunta de Goberno Local para o establecemento dos criterios de actuación no procedemento de autorizacións para a prestación de servizos na modalidade de teletraballo ao abeiro do Regulamento regulador (BOP núm. 195, do 13 de outubro de 2021), así como para a apertura dun prazo de presentación de solicitudes de autorización para a prestación de servizos no devandito réxime.

Acordo da Xunta de Goberno Local do 24 de novembro de 2025 onde se acorda o establecemento dos criterios de actuación no procedemento de autorizacións para a prestación de servizos na modalidade de teletraballo ao abeiro do Regulamento regulador (BOP núm. 195, do 13 de outubro de 2021), e a apertura dun prazo de presentación de solicitudes de autorización para a prestación de servizos no devandito réxime.

A aprobación definitiva da RPT foi acordada pola Xunta de Goberno local en sesión do 23/12/2025 e publicada no BOP nº 248 do 29/12/2025. No acordo establécese como data de entrada en vigor o 31/12/2025. Como xa se indicou, na RPT determínanse, entre outros aspectos, os postos de traballo susceptibles de ser desempeñados en réxime de teletraballo.

Mediante anuncio do 16 de marzo de 2026 abriuse un prazo de dez días hábiles para a presentación de solicitudes de prestación de servizos en réxime de teletraballo.

O persoal municipal interesado no recoñecemento do réxime de teletraballo presentou solicitude e o servizo de RRHH deu traslado das citadas solicitudes aos responsables dos servizos ou negociados para informe, nos termos indicados no art. 7 do Regulamento.

Recabados ditos informes, solicitouse informe do Centro de Recursos Informáticos sobre a adecuación dos medios informáticos da persoa traballadora para a prestación de servizos en réxime de teletraballo.

NORMATIVA APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (art.47 bis).
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (art. 107).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Regulamento para a prestación de servizos na modalidade de teletraballo no Concello de Ferrol - BOP nº 195 de 13/10/2021- (en diante, RPSMT ou Regulamento).
- Acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión do 24 de novembro de 2025, polo que se aprobaron os criterios de actuación para o outorgamento das autorizacións de prestación de servizos na modalidade de teletraballo.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

O art. 47 bis do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, regula o teletraballo nos seguintes termos:

“1. Se considera teletrabajo aquella modalidad de prestación de servicios a distancia en la que el contenido competencial del puesto de trabajo puede desarrollarse, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, fuera de las dependencias de la Administración, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación.

*2. La prestación del servicio mediante teletrabajo **habrá de ser expresamente autorizada y será compatible con la modalidad presencial. En todo caso, tendrá carácter voluntario y reversible salvo en supuestos excepcionales debidamente justificados. Se realizará en los términos de las normas que se dicten en desarrollo de este Estatuto**, que serán objeto de negociación colectiva en el ámbito correspondiente y contemplarán criterios objetivos en el acceso a esta modalidad de prestación de servicio.*

*El teletrabajo **deberá contribuir a una mejor organización del trabajo a través de la identificación de objetivos y la evaluación de su cumplimiento.***

3. El personal que preste sus servicios mediante teletrabajo tendrá los mismos deberes y derechos, individuales y colectivos, recogidos en el presente Estatuto que el resto del personal que preste sus servicios en modalidad presencial, incluyendo la normativa de prevención de riesgos laborales que resulte aplicable, salvo aquellos que sean inherentes a la realización de la prestación del servicio de manera presencial.

4. La Administración proporcionará y mantendrá a las personas que trabajen en esta modalidad, los medios tecnológicos necesarios para su actividad.

5. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se regirá, en materia de teletrabajo, por lo previsto en el presente Estatuto y por sus normas de desarrollo.”

O art. 107 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece o seguinte:

“Cuando la naturaleza del puesto que se desempeñe lo permita, y siempre que se garantice la correcta prestación de los servicios, los empleados públicos podrán realizar todas las funciones de su puesto o algunas de ellas fuera de las dependencias de la Administración pública en la que estén destinados, mediante el empleo de las nuevas tecnologías, en los supuestos y con los requisitos que se determinen reglamentariamente”.

O art. 3 do RPSMT *Finalidade do teletraballo* establece que: *“A modalidade de teletraballo será compatible e complementaria da modalidade presencial, garantindo en todo caso a atención directa presencial. Tamén será compatible con calquera das modalidades horarias (ordinaria, flexible ou especial) permitida pola normativa. Terá carácter voluntario, agás nos supostos excepcionais recollidos no artigo 12, e reversible.*

Ten como finalidade conseguir un mellor e mais moderno desempeño do posto a través do fomento do uso de novas tecnoloxías e a xestión por obxectivos, así como contribuír á conciliación da vida persoal, familiar e laboral ou outras circunstancias persoais ou organizativas que así o aconsellen

O persoal que preste os seus servizos mediante teletraballo terá os mesmos dereitos e deberes que o resto do persoal, agás os inherentes á realización da prestación laboral de xeito presencial (...).”.

O art. 5 do RPSMT regula o réxime de autorización nos seguintes termos:

“1.- A modalidade de desempeño en réxime de teletraballo será voluntaria e reversible tanto para a persoa do solicitante como para o Concello, sen prexuízo do disposto no artigo 12 para o réxime especial de autorización.

2.- Os/as empregados/as públicos/as, incluídos/as no ámbito de aplicación deste Regulamento, que estean interesados/as en prestar o seu servizo mediante xornada non presencial por teletraballo haberán de reunir e acreditar os seguintes requisitos:

a) Estar en situación de servizo activo e acreditar unha antigüidade mínima de 1 ano no Concello de Ferrol, en postos con funcións e tarefas análogas ás do posto que se pretenda desempeñar na modalidade de teletraballo.

b) Desempeñar un posto de traballo que se considere susceptible de ser prestado na modalidade de teletraballo segundo o disposto no artigo 4.

c) Ter os coñecementos suficientes en materia informática e telemática, teóricos e prácticos, que require o exercicio das funcións obxecto do teletraballo.

d) Con carácter xeral, dispoñer ou adquirir o compromiso de dispoñer, na data en que comece o réxime de teletraballo, do equipo informático e sistemas de comunicación coas características que defina o Centro de Recursos Informáticos en función da dispoñibilidade tecnolóxica e a seguridade dos sistemas.

e) Dispoñer dun espazo de traballo que cumpra coas condicións establecidas pola normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais.

Os requisitos mínimos esixidos deberán conservarse durante todo o período de tempo no que o/a empregado/a público/a preste o seu servizo en teletraballo.

3.- Corresponde aos servizos informáticos municipais, informar sobre as necesidades de recursos telemáticos e a viabilidade da conectividade do lugar de teletraballo, así como da posibilidade de desenvolver as súas funcións mediante este tipo de conexión coas prestacións técnicas requiridas para iso e a dispoñibilidade de licenzas para ese efecto. O devandito informe considerácese na Comisión de Seguimento con carácter previo á adopción da resolución correspondente.

O traballador aceptará voluntariamente o contido integro do presente Regulamento incluíndo a

colaboración para verificar e controlar a execución das tarefas asignadas e o cumprimento dos obxectivos da modalidade de teletraballo.

4.- O desempeño dun posto en réxime de teletraballo será compatible coas medidas de prevención de riscos laborais, coa protección dos datos empregados no seu desenvolvemento e coa seguridade dos sistemas informáticos do Concello de Ferrol, que deberá ser reflectido no Plan de Prevención.

Como pautas recoméndase, para o persoal que se atope en réxime de teletraballo:

- Manter os cables eléctricos dos equipos fóra das zonas de paso, en bo estado e sen sobrecargas de corrente
- Evitar cegamentos e reflexos na pantalla e no teclado por mor de ventás e fontes de luz artificiais
- Evitar a fatiga postural regulando a altura e a distancia da pantalla; empregando un teclado independente; deixando espazo abondo para mans, brazos e pernas e utilizando unha cadeira regulable.
- Controlar a fatiga mental, o estrés e a eficiencia mantendo o contacto regular cos compañeiros/as, planificando as actividades e tarefas e buscando un nivel adecuado de concentración e illamento. A regulación destes tempos deberá recollerse e regularse no Plan e Prevención.

5.- A autorización para prestar servizos en réxime de teletraballo realizarase para o posto que estea desempeñando a persoa do solicitante e, en todo caso, estará condicionada ás necesidades de servizo.

O Concello poderá requirir a presenza da persoa teletraballadora no centro de traballo por necesidades do servizo, debidamente xustificadas cunha antelación mínima de 72 horas, ser prexuízo do deber de incorporarse con carácter automático cando de forma sobrevida prodúzase unha indisponibilidade de medios que imposibiliten a prestación de servizos nesta

modalidade. En supostos excepcionais debidamente xustificados nos que se vexa afectada a prestación de servizos, dita antelación mínima será de 24 horas.

6.- As oficinas/dependencias deberán contar cunha presenza diaria mínima obrigatoria do 50 % dos seus efectivos, polo cal, as autorizacións para prestar servizos na modalidade de teletraballo deberán prever as rotacións necesarias que permitan garantir esta dotación mínima.

Non se terá en conta en órganos en que, pola súa escasa dotación de persoal, non sexa posible garantila, sempre e cando as necesidades de servizo non se vexan afectadas.

7.- A autorización para prestar servizos na modalidade de teletraballo terá, con carácter xeral, a duración dun ano desde o día en que se inicie o desempeño na mencionada modalidade e prorrogarase automaticamente, logo de informe favorable da persoa supervisora, nas mesmas condicións, mentres persistan as mesmas circunstancias que motivaron a súa autorización e non exerza algunha das dúas partes o dereito a reverter a modalidade de prestación de servizos.

8.- A xornada presencial para o persoal que preste servizo na modalidade de teletraballo, será como mínimo do 50 % da xornada laboral mensual (agás nos supostos recollidos no artigo 12) e, en ningún caso, se poderán prestar servizos nesta modalidade de forma continuada durante toda unha semana natural. O titular da xefatura do departamento poderá dispoñer motivadamente que un día da semana, quincena ou mes todo ou parte do persoal adscrito preste servizos de forma presencial de xeito simultáneo.

9.- A xornada laboral diaria non poderá combinar ambas modalidades, agás no caso de conciliación familiar.

10.- Os/as traballadores/as que teñan autorizada redución de xornada deberán aplicala proporcionalmente á xornada presencial e a non presencial.

11.- Os recursos tecnolóxicos para o desempeño do teletraballo serán propiedade do Concello de Ferrol e consistirán en:

- a) Ordenador para o seu uso nas xornadas de teletraballo. Poderase autorizar a utilización de dispositivos propiedade do/A traballador/A sempre que cumpran os requisitos e políticas de seguridade que indique o CRI.
- b) Ferramentas ofimáticas, de traballo remoto e de ciberseguridade que poidan ser necesarias para o desenvolvemento das funcións do posto.
- c) Acceso ás aplicacións informáticas empregadas no posto.
- d) Sistema de sinatura electrónica. Para este fin dotarase con certificado dixital a todo o persoal municipal susceptible de realizar a súa xornada en réxime de teletraballo.

Os recursos tecnolóxicos entregados serán preferentemente os mesmos que se vaian utilizar nas xornadas

presenciais, evitando que a modalidade de teletraballo poida supoñer a existencia dunha duplicidade de medios, que só excepcionalmente poderá autorizar motivadamente o Centro de Recursos Informáticos. Non se poderán utilizar para finalidades diferentes das derivadas da prestación de servizos que motivan a súa entrega.

A persoa traballadora deberá responsabilizarse da súa integridade, custodia, conservación en perfecto estado e da súa dispoñibilidade para prestar servizos tanto na modalidade presencial como remota.

O servizo de soporte só se facilitará para os medios corporativos e tecnolóxicos facilitados polo Concello.

Para manter a comunicación precisa na prestación do servizo a persoa traballadora deberá facilitar un número de teléfono no que contactar no caso de que xurdan incidencias.

O/a técnico en materia de prevención de riscos laborais debera verificar, con carácter previo ao comezo do programa, que as condicións en que se desempeñan as funcións do posto de traballo no domicilio, non supoñen risco para a saúde da persoa teletraballador/a.

Os/as empregados/as deberan acreditar coñecemento suficiente en materia de prevención de riscos laborais aplicable ao posto solicitado, xa sexa cumprimentando o cuestionario de auto comprobación, facilitado polo/a técnico de prevención de riscos de laborais ou ben participar nun curso de formación na materia nos últimos 5 anos.

Para os efectos de continxencias profesionais será de aplicación a normativa vixente en materia de accidentes de traballo e enfermidades profesionais.

Os/as empregados/as haberán de respectar a normativa vixente sobre protección de datos e confidencialidade, establecendo as precaucións necesarias para separar os ámbitos persoais e profesionais, de maneira que este último non se vexa perturbado. Os sistemas de firma electrónica a utilizar no teletraballo, en todo caso, garantisen o cumprimento da normativa de aplicación nesta materia, referenciada no Esquema Nacional de Interoperabilidade e conforme á Norma Técnica de Interoperabilidade de Firma Electrónica.

12.- No caso de que o número de solicitudes para a prestación do servizo en réxime de teletraballo impida poder garantir a presencialidade do 50 % dos seus efectivos, valoraranse as seguintes circunstancias, previa comprobación da súa acreditación, e clasificadas nos grupos que se establecen a continuación:

a) Grupo 1

- ^{II} Empregadas vítimas de violencia de xénero
- ^{II} Persoal empregado con discapacidade que presente mobilidade reducida
- ^{II} Persoal en procesos de recuperación por enfermidade moi grave ou tratamentos oncolóxicos
- ^{II} Empregadas públicas embarazadas.

b) Grupo 2

- ^{II} Coidado de fillas/os de 0 a 3 anos
- ^{II} Coidado de familiares ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade con coidado directo, continuo e permanente
- ^{II} Familias monoparentais

c) Grupo 3

- ^{II} Coidado de fillas/os de máis de 3 anos ata os 14 anos

d) Grupo 4

- ^{II} Resto de empregadas/os públicas/os

2. Como criterio de desempate, o persoal que se atope nalgunha das situacións descritas no grupo 1 terá preferencia respecto ao persoal que se atope nalgunha das circunstancias descritas nos demais grupos.

3. No caso de haber máis dunha persoa solicitante na mesma unidade orgánica nas situacións establecidas nos grupos 2, 3 e 4, e non podendo autorizarse a todos, establecerase un sistema de rotación obrigatoria entre eles con periodicidade semestral.

4. No caso de que concorran algunha das circunstancias previstas neste artigo en persoal empregado público que sexan cónxuxes, parellas de feito ou parellas estables non casadas só se poderá autorizar a prestación de servizos mediante teletraballo a un deles.

A Comisión de Seguimento poderá incluír motivadamente algún outro criterio de prioridade.

Artigo 6.- Inicio do procedemento

O procedemento de autorización iniciárase a solicitude do empregado/a dirixida ao departamento de RRHH do Concello de Ferrol.

A solicitude presentárase por sede electrónica segundo modelo que se recolle no ANEXO deste acordo.

No escrito presentado deberán xustificarse as causas e o tempo estimado de duración da situación pretendida. A solicitude deberá ir acompañada da documentación acreditativa correspondente; de non ser así, requirirase para que nun prazo de 10 días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixese, se terá por desistido da súa petición.

Artigo 7.- Instrución

Polo departamento de RRHH darase traslado á persoa titular da xefatura da área/servizo/departamento para que, no prazo de 10 días hábiles, emita informe sobre os seguintes puntos:

- Funcións e tarefas asignadas con carácter xeral ao posto de traballo, sen prexuízo daqueles outros que poidan ser asignados pola persoa responsable do órgano de adscrición para unha organización eficiente do servizo.
- Si a persoa está adscrita a un posto susceptible de desempeñar en réxime de teletraballo.
- Compatibilidade da autorización coas necesidades do servizo, ou manifestación expresa dos motivos que impidan a autorización de teletraballo.
- Asignación concreta daquelas tarefas asignadas ao posto que se van desenvolver en réxime de teletraballo. A asignación será preferentemente semanal e deberán constar por escrito de xeito contable e medible. Poderanse establecer indicadores que permitan a medición do traballo desenvolvido engadindo unha estimación do tempo que require a súa realización.
- Número máximo de xornadas mensuais que se desenvolverán en réxime de teletraballo. Unha vez sexa remitido solicitarase ao CRI que emita informe, no prazo de 5 días hábiles, sobre a adecuación dos medios dos que dispón a persoa traballadora.

Artigo 8.- Resolución

Unha vez elaborados todos os informes elevarase proposta motivada á alcaldía, ou cargo en quen teña delegado, para a súa resolución no prazo máximo de 5 días.

Na resolución de autorización de desempeño na modalidade de teletraballo deberá recollerse:

1. O número de xornadas mensuais que se desenvolverán na modalidade de teletraballo
 2. Identificación da persoa que supervisará o traballos
 3. enumeración das tarefas asignadas ao posto que se van a desenvolver en réxime de teletraballo
- Comunicarase, mensualmente, ás organizacións sindicais con representación na Mesa Xeral de Negociación, da relación de solicitudes de teletraballo autorizadas e denegadas.
- O persoal municipal que teña recollido na RPT a prestación de “servizo en réxime de especial dedicación” e que teña atribuídas funcións que se poidan realizar a través do teletraballo, deberán ter incorporada na ficha do seu posto a especificación do traballo compartido entre presencial e teletraballo, determinándose anualmente por resolución da

alcaldía a porcentaxe do horario laboral para cada unha desas modalidades.”

O acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión do 24 de novembro de 2025, polo que se aprobaron os criterios de actuación para o outorgamento das autorizacións de prestación de servizos na modalidade de teletraballo, establece literalmente:

“(…) Establecer os seguintes criterios de actuación no procedemento de autorizacións para prestación de servizos na modalidade de teletraballo ao abeiro do disposto no Regulamento (BOP nº 195 do 13/10/2021):

a) Con carácter xeral, a xornada de traballo semanal distribuirase de xeito que un día á semana se preste de maneira non presencial mediante a fórmula de teletraballo e catro días en xornada presencial, de acordo coa xornada e horarios habituais. A tal efecto xunto co escrito de solicitude de teletraballo de cada empregado/a ao que fai referencia o artigo 6 do Regulamento para a prestación de servizos na modalidade de teletraballo, ademáis de xustificar as causas e o tempo estimado de duración da situación pretendida, deberá acompañala dunha proposta de quenda semanal para a duración da autorización inicialmente pretendida. De non ser así, requirirase para que nun prazo de 10 días emende a falta ou achegue tales documentos, con indicación de que, se non o fixese, se lle terá por desistido da súa petición (art.6 do Regulamento).

b) Polo departamento de Recursos humanos darase traslado á persoa titular da xefatura do servizo ou departamento que corresponda para que, no prazo de 10 días hábiles, emita informe sobre as funcións e tarefas asignadas con carácter xeral ao posto de traballo, se a persoa interesada está adscrita a un posto susceptible de desempeñar en réxime de teletraballo, sobre a compatibilidade da autorización coas necesidades do servizo, sobre a asignación concreta daquelas tarefas do posto que se van desenvolver en réxime de teletraballo e sobre o número máximo de xornadas que se desenvolverán en réxime de teletraballo, especialmente xustificado de apartarse do criterio xeral establecido no apartado a) anterior. Para a emisión do informe, o xefe da unidade administrativa haberá de ter en conta a obriga de garantir os mínimos de presencialidade diaria esixidos polo Regulamento (e a tal efecto as prioridades establecidas no aptdo 12 do artigo 5 do regulamento), a necesidade de garantir a asistencia ás reunións de coordinación, formación, participación en proxectos comúns etc nas que fosen requeridos e o método de asignación semanal de tarefas asignadas así como o sistema de medición proposto con relación ao cumprimento de obxectivos asignados. Unha vez sexan remitidos solicitarase ao CRI que emita informe, no prazo de 5 días hábiles, sobre a adecuación dos medios dos que dispón a persoa traballadora.

c) En aplicación do artigo 7 do Regulamento, unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes e elaborados todos os informes aos que se refire o apartado b) anterior, polo servizo de RRHH recabarase a conformidade do titular da Coordinación xeral, co fin de asegurar a coherencia entre os informes de cada área e entre as diferentes áreas, que permita o debido funcionamento operativo transversal e facilite o seguimento na consecución dos obxectivos semanalmente establecidos para o que recabará a información que considere necesaria da persoa identificada para supervisar os traballos. No caso de disconformidade, haberán de explicitarse claramente os motivos da mesma.

d) Finalizado o proceso anterior elevarase proposta motivada á alcaldía, ou cargo en quen teña delegado, para a súa resolución estimatoria ou desestimatoria no prazo máximo de 5 días. (art. 8 do Regulamento).

(...)”.

O procedemento tramitouse de conformidade co establecido no Regulamento para a prestación de servizos na modalidade de teletraballo do Concello de Ferrol (BOP núm. 195, do 13 de outubro de

2021), así como cos criterios de actuación aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión do 24 de novembro de 2025.

De conformidade co criterio establecido pola Xunta de Goberno Local en materia de organización da xornada en modalidade non presencial, corresponde autorizar a prestación dun día semanal en réxime de teletraballo, equivalente ao 20 % da xornada ordinaria. De conformidade coas indicacións do coordinador xeral e da concelleira delegada de Recursos Humanos, non se autorizará a prestación de servizos en réxime de teletraballo nin os luns nin os venres.

De ter sido elixido un deses 2 días (luns ou venres) e informado favorablemente polo responsable do servizo/negociado, concederase a autorización para 1 día sen indicar un día concreto, se ben ese día (a elixir entre martes, mércores ou xoves) debe ser acordado entre a persoa solicitante e a persoa responsable do servizo/negociado, e comunicado ao servizo de Recursos Humanos con carácter previo ao inicio da prestación de servizos en réxime de teletraballo. Aos máximos responsables administrativos dos servizos ou negociados co deber de acudir as reunións de coordinación non se lles concederá o martes por ser o día fixado para ditas reunións.

Para evitar maiores demoras ao persoal solicitante que conta xa co seu expediente completo, as solicitudes que non contén no momento actual co informe do responsable do servizo (ben por non ter sido emitido, ben por ter cambiado de servizo recentemente) ou nos que o informe do CRI sexa desfavorable por insuficiencia de medios no momento actual, resolveranse unha vez se conte co informe do responsable do servizo e/ou se dispoña dos medios informáticos necesarios e, polo tanto, co informe favorable do centro de recursos informáticos. A dispoñibilidade de medios informáticos prevese que se complete para todo o persoal solicitante nas vindeiras semanas.

Do exame do expediente resulta acreditado para o persoal ao que se lle autoriza o cumprimento dos requisitos esixidos polo artigo 5 do citado Regulamento para a autorización da prestación de servizos en réxime de teletraballo, por canto:

- A persoa interesada presentou solicitude para acollerse á modalidade de teletraballo. Admitíronse solicitudes presentadas nun prazo posterior ao non establecer o Regulamento un período único anual de presentación mde solicitudes.
- Atópase en situación de servizo activo e acredita unha antigüidade superior a un ano no Concello de Ferrol en postos con funcións análogas ás do posto que desempeña.
- Ocupa un posto de traballo declarado susceptible de ser desempeñado na modalidade de teletraballo de conformidade coa Relación de Postos de Traballo vixente.
- Consta no expediente informe favorable da xefatura do Servizo ou negociado no que se considera compatible a autorización coas necesidades do servizo, se identifican as funcións susceptibles de seren desenvolvidas mediante teletraballo, se establece o sistema de asignación e seguimento das tarefas e se propón a distribución da xornada non presencial.
- Consta igualmente informe favorable do Centro de Recursos Informáticos, no que se acredita a viabilidade técnica para prestación de servizos na modalidade de teletraballo no relativa a dispoñibilidade de medios.

Exceptúanse da regra xeral de concesión dun so día á semana de teletraballo os supostos de familia monoparental debidamente acreditados. Nos caso nos que se alegue para a solicitude dun segundo día de teletraballo situación de enfermidade grave ou muy grave pero non se acredítase axeitadamente, concédese inicialmente un día se ben, de achegarse documentación xustificativa,

poderá valorarse nun momento posterior a posibilidade de concesión dun segundo día de teletraballo, en función das circunstancias de cada caso.

O órgano competente para resolver é a Xunta de Goberno Local, de conformidade co artigo 127.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Non obstante, a competencia atópase delegada na concelleira delegada da Área de Facenda e Recursos Humanos mediante acordo da Xunta de Goberno Local do 11 de decembro de 2023 (BOP do 20 de decembro de 2023), sen prexuízo da posibilidade de avocación da competencia establecida no art. 10 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, posibilidade que por motivos técnicos se considera recomendable neste suposto, ao ser a Xunta de Goberno local o órgano que estableceu os criterios a aplicar na concesión das autorizacións para a prestación de servizos en réxime de teletraballo.

Por todo o exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Avocar, polos motivos técnicos expostos na parte dispositiva, a competencia para a resolución deste expediente.

Segundo.- Autorizar a prestación de servizos na modalidade de teletraballo, sempre e cando a súa natureza o faga posible e agás que se dite acordo noutro sentido, ao persoal que de seguido se relaciona, e nos termos indicados:

INTERESADO	DATA E N.º DE REXISTRO	NEGOCIADO	DIA SOLICITADO	INFORME NEGOCIADO	INFORME CRI	RESOLUCIÓN E DÍA CONCEDIDO
***4992**	23.12.2025/ 2025080242	Xestión tributaria	SEGUNDO AS NECESIDADE S DO SERVIZO	F	F	1 DIA
***9819**	05.01.2026/ 202600339	Medio Ambiente	LUNS	F	F	1 DIA
***4183**	02.01.2026/ 2026000137	Urbanismo	MARTES	F	F	MARTES
***0682**	19.06.2026/ 2026035349	Urbanismo	VENRES	F	F	1 DIA
***5172**	30.04.2026/ 2026027125	Urbanismo	MERCORES	F	F	MERCORES
***5154**	05.01.2026/ 2026000364	Benestar	MERCORES	F	F	MERCORES
***7640**	05.01.2026/ 2026000396	Normalización lingüística	LUNS	F	F	1 DIA
***4643**	22.12.2025/ 2025080171	Patrimonio	VENRES	F	F	1 DIA
***7077**	19.12.2025/20 25079781	Patrimonio	NON CONSTA	F-XOVES	F	XOVES
***2047**	02.01.2026/ 2026000195	Intervención Xeral	XOVES	F	F	XOVES
***5984**	23.12.2025/ 2025080468	Xestión orzamentaria e contabilidade	MERCORES	F	F	MERCORES
***3685**	29.12.2025/ 2025080860	Xestión orzamentaria e contabilidade	XOVES	F	F	XOVES



***6538**	23.12.2025/ 2025080248	Xestión orzamentaria e contabilidade	LUNS	F	F	1 DIA
***7295**	02.01.2026/ 2026000029	Xestión orzamentaria e contabilidade	SEGUNDO AS NECESIDADE S DO SERVIZO	F	F	1 DIA
***1679**	29.12.2025/ 2025080994	Secretaría xeral do pleno	MERCORES	F	F	MERCORES
***7399**	05.01.2026/ 2026000513	Oficina de goberno	MARTE E XOVES	F	F	1 DIA
***4300**	22.12.2025/ 2025080163	RRHH	LUNS	F	F	1 DIA
***8397**	02.01.2026/ 2025000129	RRHH	LUNS	F	F	1 DIA
***1314**	22.12.2025/ 2025080159	RRHH	VENRES	F	F	1 DIA
***7118**	31.12.2025/ 2025081260	Tesourería	COMPLETAR XORNADA	F(1)	F	Completar xornada no número de horas equivalente a 1 día
***4799**	18.12.2025/ 2025079525	Deportes	VENRES	F	F	1 DIA

(F) Favorable
(1) Non posúe superior xerárquico aos efectos de organización do servizo, polo que se entende implícita a conformidade do servizo coa presentación da solicitude por parte da traballadora.

A autorización terá unha duración inicial dun ano e prorrogarase automaticamente nas condicións previstas no artigo 5.7 do Regulamento, mentres persistan as circunstancias que motivan a súa concesión.
A presente autorización queda condicionada ao mantemento dos requisitos establecidos no Regulamento para a prestación de servizos na modalidade de teletraballo, así como ás necesidades do servizo, podendo ser suspendida ou extinguida nos supostos e co procedemento previstos nos artigos 10 e 11 do citado Regulamento.
A prestación de servizos en réxime de teletraballo estará sempre supeditada as necesidades do servizo.

Terceiro.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, ao Servizo de Recursos Humanos e ao Centro de Recursos Informáticos, para o seu coñecemento e aos efectos oportunos”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

3. PROPOSTA DE APROBACIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O EXERCICIO DE 2026, Á ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DO VAL DE SAN JUAN DE ESMELLE. (EXPEDIENTE CIVIDAS 2026028840). Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Servizos, que textualmente di:

“ANTECEDENTES

A Asociación de Veciños Valle de Esmelle vela polo desenvolvemento turístico a través de accións dinamizadoras para poñer en valor os recursos e servizos do destino Valle de Esmelle, o Proxecto Esmelle ten como fin a revalorización do val de Esmelle baseándose na recuperación do seu patrimonio e no aproveitamento sostible dos recursos. O proxecto concíbese para tentar non perder definitivamente un patrimonio etnográfico que se atopaba sumido no esquecemento.

Na XGL de 13-02-2024, aprobouse o Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Ferrol para o período 2024-2026 (BOP n.º 39, de 23 de febreiro de 2024). A liña estratéxica 7- Medio Ambiente e Patrimonio Natural do Anexo I, recolle as subvencións nominativas, de xeito conxunto,



para o ano 2026. Dentro da Liña 7 atópase especificamente a do “Proxecto Esmelle”, cunha previsión de 6.000,00€ para a entidade A.VV. ESMELLE G15316730, có concepto Recuperación do Patrimonio Material e Inmaterial do Val de Esmelle, con cargo á aplicación orzamentaria 03109-1522-48000.

Terceiro.- O Concello Pleno, en sesión celebrada o 14 de xaneiro de 2026, aprobou definitivamente o Anexo de subvencións nominativas para o exercicio económico 2026 (BOP n.º10 de 16 de xaneiro de 2026).

O Orzamento Xeral vixente do Concello de Ferrol contén, no anexo de subvencións nominativas aprobado contén, a seguinte subvención que xestionará a Concellería de Servizos

IMPORTE	PERCEPTOR	NIF	FINALIDADE
6.000 €	Asociación de Veciños “Valle de San Juan de Esmelle”	G15316730	Desenvolvemento do Proxecto Esmelle de recuperación do patrimonio material e inmaterial do Val de Esmelle 2026

Con data 17 de xuño de 2026, o Concelleiro-delegado de Obras, Zona Rural e Servizos, ordenou incoar a tramitación do expediente da subvención antes referida e dar traslado á entidade interesada para a presentación da documentación acreditativa co obxecto de iniciar a tramitación de dita subvención.

Con data 26 de xuño de 2026, a entidade Asociación de Veciños Valle de San Juan de Esmelle, con NIF G15316730, presentou a documentación requirida, logo da solicitude de formalización do convenio citado.

Consta no expediente a documentación acreditativa presentada pola entidade en relación ao cumprimento dos requisitos esixidos pola normativa estatal e autonómica relativa a subvencións.

Así, respecto da tramitación do expediente de subvención, establece o artigo 22.2 a) da Lei 38/2003, 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), que poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos das entidades locais, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora¹ destas subvencións. A Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol, aprobada en Pleno Municipal en sesión realizada o día 15 de outubro de 2019 e publicada no BOP o día 21 de outubro de 2019, prevé, no seu artigo 20, que poderán concederse de forma directa as subvencións a que se refire o artigo 22.2 a) da LXS, e os convenios serán o instrumento habitual para outorgar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos municipais.

O artigo 64 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS regula o procedemento de concesión das subvencións previstas nominativamente nos orzamentos:

“1. A efectos do disposto no artigo 22.2 a) da Lei Xeral de Subvencións, son subvencións previstas nominativamente nos Orzamentos Xerais do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais, aquelas cuxo obxecto, dotación orzamentaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do orzamento.

2. Na Administración Xeral do Estado, nas Entidades Locais e nos organismos públicos vinculados ou dependentes de ambas, será de aplicación ás devanditas subvencións, en defecto de normativa específica que regule a súa concesión, o previsto na Lei Xeral de Subvencións e neste Regulamento, salvo no que nunha e outro afecte á aplicación dos



principios de publicidade e concorrência.

3. O procedemento para a concesión destas subvencións iniciarase de oficio polo centro xestor do crédito orzamentario ao que se imputa a subvención, ou a instancia do interesado, e terminará coa resolución de concesión ou o convenio.

En calquera dos supostos previstos neste apartado, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión para os efectos do disposto na Lei Xeral de Subvencións.

A resolución ou, no seu caso, o convenio deberá incluír os seguintes extremos:

- a) Determinación do obxecto da subvención e dos seus beneficiarios, de acordo con a asignación orzamentaria.*
- b) Crédito orzamentario ao que se imputa o gasto e contía da subvención, individualizada, no seu caso, para cada beneficiario se fosen varios.*
- c) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.*
- d) Prazos e modos de pago da subvención, posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deberán achegar os beneficiarios.*
- e) Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención e da aplicación dos fondos percibidos"*

A aprobación do expediente deberá ir precedida do informe favorable da Asesoría Xurídica e da Intervención Municipal.

NORMATIVA

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).
- Título X da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol (BOP da Coruña nº 200, de 21/10/2019).
- PLAN ESTRATÉXICO de SUBVENCIONES do CONCELLO de FERROL 2024-2026 publicado no B.O.P. da provincia da Coruña n.º 39, o 23 de febreiro de 2024
- Instrución 6/2004 do Concelleiro delegado de Alcaldía, Promoción Económica e Emprego,

COMPETENCIA

As resolucións que se adopten nesta materia son competencia da Xunta de Goberno Local, segundo o disposto no artigo 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases do Réxime Local e no no acordo da propia Xunta de Goberno Local de data 11/12/2023 (BOP n.º 241 de 20/12/2023)

En consecuencia, **proponho adoptar os seguintes acordos:**

Primeiro. Conceder á entidade A.VV. VALLE DE SAN JUAN DE ESMELLE, con NIF G15316730, (EXP.2026028840) unha subvención destinada ao financiamento de desenvolvemento do Proxecto Esmelle de recuperación do patrimonio material e inmaterial do Val de Esmelle 2026

Segundo. Aprobar a sinatura do convenio regulador da subvención, segundo a proposta que figura no expediente, entre o Concello de Ferrol e a A.VV. Valle de San Juan de Esmelle, para o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026, co fin de contribuír ao financiamento das actividades citadas no apartado anterior e delegar a sinatura no concelleiro competente por razón da materia: concelleiro delegado de Obras, Zona Rural e Servizos.

Terceiro. Autorizar e dispoñer o gasto a favor da entidade A.VV. Valle de San Juan de Esmelle, con NIF G15316730, por importe de seis mil euros (6.000,00 €), gasto imputable á aplicación 03109 1522 48000 (RC N.º operación 226106130, Ref. 2261) do Orzamento Municipal en vigor, que se fará efectiva e se xustificará de conformidade co establecido no convenio a subscribir e na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol.

Cuarto. No caso de que a entidade teña algún convenio ou subvención de exercicios pechados pendentes de xustificar, o recoñecemento da obriga quedará condicionado ao peche con conformidade das xustificación.

Quinto.- Suministrar a información sobre a concesión á Base de Datos Nacional de Subvencións.

Asdo. Pola Xefa de negociado de Servizos e polo Concelleiro delegado de Obras, Zona Rural e Servizos.

ANEXO I**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE FERROL E A ASOCIACIÓN DE VECIÑOS VALLE DE SAN JUAN DE ESMELLE PARA O DESENVOLVEMENTO DO “PROXECTO ESMELLE: PLAN DE RECUPERACIÓN DO PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL DO VAL DE ESMELLE 2026”**

Dunha parte: D. JOSÉ TOMÉ LÓPEZ, con NIF 32605580K, concelleiro delegado de Obras, Zona Rural e Servizos (BOP núm. 121 do 27/6/2023) en representación do **Concello de Ferrol (CIF P-1503700-E).**

Da outra, D. MIGUEL PARRA GÓMEZ con DNI 32611743C en calidade de presidente da entidade **ASOCIACIÓN DE VECIÑOS VALLE DE SAN JUAN DE ESMELLE** con CIF G15316730.



Ambos actúan coa representación que legal e regulamentariamente teñen conseguida e, en base ao interese público e social da actividade a realizar, acordan asinar o presente convenio de colaboración, comprometéndose a respectar mutuamente as seguintes

CLÁUSULAS

1ª.-Obxecto do convenio:

A Asociación de Veciños Valle de San Juan de Esmelle promove a recuperación do patrimonio material e inmaterial do Val, velando polo desenvolvemento turístico a través de accións dinamizadoras para poñer en valor os recursos e servizos do Valle de Esmelle. O proxecto basease na recuperación do seu patrimonio e no aproveitamento sostible dos recursos.

A Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol (BOP 21/10/2019) dispón no seu artigo 1.2 que os ámbitos ou materias sobre as que se poden conceder subvencións no Concello de Ferrol serán entre outros: *f) Medio Ambiente , g) calquera outro ámbito que complemente a actividade municipal e sexa de interese público*

Esta subvención aparece contemplada na Liña Estratéxica 7: Medio ambiente e Patrimonio natural, concretamente no apartado LS 7.1 Colaboración para o “Proxecto Esmelle”.

Con data 14/01/2026 foi aprobado definitivamente polo Excmo. Concello Pleno o Anexo de Subvencións nominativas para o ano 2026, figurando no orzamento a concesión á Asociación de Veciños Valle San Juan de Esmelle dunha subvención de carácter nominativo por importe total de 6.000€ para o Proxecto Esmelle durante dito exercicio.

O obxecto deste convenio é establecer as bases de colaboración entre o Concello de Ferrol e a Asociación de Veciños Valle de San Juan de Esmelle para o desenvolvemento do “Proxecto Esmelle” para a recuperación do patrimonio material, inmaterial do Val de Esmelle

As actividades que engloba este convenio son as seguintes:

- *Desbroces e limpeza das rutas de senderismo e dos entornos do patrimonio que percorren: ruta dos Muíños, ruta dos Sentidos e ruta da Poza da Lagoa, “o xardín de Pepa”, “Xardín de Fina Taibo (Roxedoiro).*
- *Traballos de reparación de 10 sinais existentes nos puntos: acceso ao Muíño de Otero, derivación ao Muíño de Otero, paso do Lavadoiro do río Daniero, bifurcación a Muíño de Xeixido, contorna da Fonte do Conde, e acceso ao Antigo Concello (Museo). Traballo: limpeza, repintado de frechas e topónimos, refixe de tornillería e replome de 2 postes.*
- *Reparación de 5 sinais existentes na ruta dos Sentidos: en inicio de ruta, Fonte de Evarista, cruce con pista forestal e enlace con Ruta dos Muíños. Traballo: reposición de táboas preexistentes desprazadas, repintado e aplicación de tratamento.*

- *Ruta da Poza da Lagoa: reparación de 4 sinais existentes no fin da ruta, derivación á Poza, A bocha, e regreso por pista. Traballos: limpeza, novo ancoraxe e 1 poste e repintado.*
- *Paneis interpretativos: Renovación de vinilos/ impresos dos paneis interpretativos deteriorados que faciliten a comprensión e divulgación do patrimonio natural e cultural da zona e 2 paneis de Ruta dos Sentidos.*
- *Reposiciónamento/repintado de topónimos en soportes xa existentes.*

Estas actuacións axústanse aos obxetivos contemplado no Plan Estratéxico de Subvencións 2024-2026 aprobado polo Concello de Ferrol:

- *A recuperación do patrimonio material e inmaterial do concello e a conservación dos recursos naturais, a paisaxe e a actividade turística sostible e de calidade.*
- *Apoiar a actividade das asociacións veciñais.*
- *Acadar unha potenciación do patrimonio material e inmaterial do concello, a súa historia, idioma, música e tradicións.*
- *Desenvolver actuacións que permitan a recuperación do patrimonio histórico-artístico e natural do concello, cuxos efectos a perseguir sexan a conservación, reparación ou mantemento do seu patrimonio.*

A Entidade deberá achegar declaración responsable de que o persoal que presta servizos no desenvolvemento das actividades obxecto da subvención, cumpre os requisitos previstos no artigo 13 da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.

2ª.- Período de vixencia

O prazo de execución dos proxectos a subvencionar estará comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

O presente convenio de colaboración producirá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día **31/12/2026**

3ª.- Contribución municipal

O Concello de Ferrol contribuirá coa cantidade de **6.000,00 euros** en concepto de colaboración ao desenvolvemento do Proxecto de Esmelle

Partida orzamentaria:

03109 1522 48000

O pago das subvencións nominativas que e concedan e sexan aceptadas polos beneficiarios podrá realizarse mediante a modalidade de pago anticipado, por un importe máximo do 50% do total da subvención con carácter xeral (agás casos xustificadas por importe superior), con carácter previo á presentación da xustificación, como financiamento necesario para que o beneficiario poida executar o proxecto aprobado.



Non será necesario que o beneficiario constitúa garantías.

Logo da sinatura do convenio a entidade poderá solicitar o pagamento anticipado, acompañando xunto coa solicitude os certificados acreditativos de seguir cumprindo os requisitos para ser beneficiario da subvención así como o compromiso de axustarse na súa actuación ás obrigas adquiridas no convenio para a súa xustificación.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe concedido, a cantidade que aboará o Concello de Ferrol reducirase proporcionalmente. Agora ben, se a cantidade correctamente xustificada non acadase o 50% do importe concedido, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, neste suposto, de terse solicitado o pagamento anticipado procederase de acordo coa normativa reguladora de subvención para o procedemento de reintegro.

A axuda concedida polo Concello de Ferrol ten o carácter de máxima e non ampliable, polo que calquera incremento que poidan experimentar os gastos inicialmente previstos correrán por conta do beneficiario deste convenio de xeito exclusivo.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada.

4ª.- Relacións laborais con terceiras persoas.

Se a Asociación de Veciños Valle San Juan de Esmelle tivera necesidade de contratar os servizos de terceiras persoas ou entidades para realizar as actividades obxecto deste convenio, deberá observar estritamente as obrigas que aos empresarios ou empregadores impoña a lexislación vixente en materia laboral, de Seguridade e Hixiene no Traballo.

O Concello non manterá relación laboral algunha coas persoas que a Asociación de Veciños Valle San Juan de Esmelle puidera contratar nin asumirá responsabilidades de ningún tipo polo incumprimento no que a Asociación de Veciños Valle de San Juan de Esmelle puidera incurrir respecto ás obrigas sinaladas no parágrafo precedente.

De acordo co artigo 29.1 e 2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, os beneficiarios poderán subcontratar ata unha porcentaxe do 100% da actividade subvencionada nos termos fixados no citado artigo.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á entidade de referencia nin con calquera na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións.

Se o importe dalgunha das prestacións (subministros ou servizos) iguala ou supera a contía que se estableza na normativa de contratación pública vixente para o contrato menor, con carácter previo á contratación, o beneficiario deberá solicitar alomenos, 3 orzamentos a distintos provedores, salvo as excepcións previstas no artigo 31.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

5ª.- Xustificación da subvención e forma de pagamento.-

O aboamento da contribución municipal a este Convenio aboarase trala xustificación dos gastos realizados.

Só serán subvencionables gastos realizados durante o período de vixencia do convenio, incluídos os efectuados con anterioridade a súa sinatura.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, sexan estritamente necesarios, se realicen no prazo de execución establecido e sexan efectivamente pagados dentro do período de xustificación.

No caso de que o importe dalgún dos gastos subvencionados supere a contía que se estableza na normativa de contratación pública vixente para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar, polo menos, tres ofertas de diferentes provedores, salvo que polas especiais características dese gasto se acredite que non exista no mercado suficiente número de entidades ou que o gasto se tivese realizado con anterioridade á concesión da subvención.

Só serán subvencionables os gastos correntes que se detallen no orzamento incluído no proxecto admitido polo órgano xestor. Dependendo da natureza do proxecto a desenvolver, estes gastos correntes poderán consistir en:

- a. Gastos de persoal, incluírán as retribucións salariais e os gastos de Seguridade Social a cargo do beneficiario.
- b. Subministracións tales como electricidade, combustible de calefacción e de vehículos, auga, material funxible de oficina, teléfono, internet, produtos de limpeza e desinfección (por exemplo xel hidroalcohólico e outros similares).
- c. Seguro de responsabilidade civil e/ou de accidentes.
- d. Gastos de reparación, mantemento e conservación dos bens utilizados.
- e. Gastos de adquisición doutros servizos necesarios para o proxecto, por exemplo, servizos de asesoría contable, laboral e/ou administrativa (incluídos os necesarios para a axeitada tramitación da subvención, servizos de publicidade e comunicación, propaganda, reprografía e organización de reunións e eventos).
- f. Aluguer de locais e/ou construcións provisionais, de equipos de imaxen e son, e en xeral, de equipamentos que sexan estritamente necesarios para o proxecto e só durante o seu período de execución.
- g. Os honorarios de persoas físicas que interveñan como relatoras, conferenciantes,

profesores, participantes, árbitros ou monitores nas actuacións do proxecto subvencionado, debendo realizar o beneficiario as retencións de IRPF que, no seu caso, resulten procedentes.

h. Os tributos serán gasto subvencionable sempre que o beneficiario os aboase efectivamente. O IVE será subvencionable cando o beneficiario o aboase e non o deducise posteriormente.

i. Os gastos financeiros derivados da realización de operacións para o pago dos gastos subvencionables, tales como comisións por transferencias, por emisión de cheques nominativos, por adeudos en contra ou similares.

j. Os custos indirectos poderán imputarse polo beneficiario na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que correspondan ao período de realización do proxecto, tendo como límite máximo o 5% do importe da subvención. Nese caso, na memoria xustificativa deberá explicarse detalladamente o criterio de imputación e o tipo de gasto ao que se refiren.

k. Cando no proxecto aprobado se inclúa a organización de certames ou concursos de calquera tipo, probas ou competicións deportivas, os premios que se outorguen aos gañadores serán gasto subvencionable, sempre que sexan acordes ao disposto nas bases que regulen esas convocatorias de certames, concursos, probas e competicións, e se achegue unha acta do xurado do certame ou concurso, ou a acreditación adecuada dos resultados das probas e competicións deportivas.

l. Calquera outro gasto corrente especificado no orzamento que se inclúa no proxecto admitido e aprobado na resolución de concesión – convenio - e aqueles que polas súas características sexan propios da finalidade da subvención (por exemplo, os de tipo deportivo referentes a desprazamento dos equipos para participar en competicións, gastos de mutualidades, federacións, entre outros), sempre que correspondan á execución do proxecto aprobado. A estes efectos, xunto coa conta xustificativa a presentar coa xustificación da subvención, presentarase unha declaración responsable de que os gastos incluídos na relación que se aporte afectáronse exclusivamente ao cumprimento da finalidade da subvención.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores de contas bancarias.
- Os intereses, recargos e sancións administrativas e penais
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos realizados fóra do prazo de execución do proxecto nin aqueles gastos que se paguen unha vez finalizado o prazo de xustificación.
- Os gastos suntuarios (artigos de luxo) nin os derivados de celebracións gastronómicas ou atencións protocolarias, salvo que sexan estritamente necesarios e así se relacionen expresamente no proxecto presentado e aprobado polo Concello.

-Indemnizacións por despedimentos.

Prazo de xustificación:

O prazo de xustificación con carácter xeral será de 3 meses, e comeza unha vez que finalizou o prazo de execución das actividades subvencionadas.

Establécese como prazo máximo de xustificación, para o caso das actividades que finalicen no mes de decembro, o 31 de xaneiro do exercicio seguinte.

De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

En todo caso, os documentos de gasto e/ou de pago que se presenten neste prazo excepcional deberán estar emitidos dentro do período máximo de xustificación establecido no Convenio.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional suporá a renuncia á subvención outorgada, así como a esixencia do reintegro e demais responsabilidades dispostas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da xustificación neste prazo excepcional ou no período comprendido entre a finalización do prazo de xustificación e a notificación do prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria das sancións que, conforme á Lei xeral de subvencións, lle correspondan, previa incoación e tramitación do expediente sancionador correspondente segundo a seguinte gradación:

Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 20% do importe da subvención adxudicada co límite de 450 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación

Atraso na presentación da xustificación superior a un mes ata tres meses: sanción do 30% do importe da subvención adxudicada co límite de 800 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.

Atraso na presentación da xustificación superior a tres meses: sanción do 40% do importe da subvención adxudicada co límite de 900 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.

A tramitación do expediente de pago da subvención suspenderase durante a tramitación do expediente sancionador.

Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción.

Forma de xustificación:

O beneficiario está obrigado a destinar a subvención municipal á finalidade pactada, así como a proceder a súa devolución total o parcial no caso de que o proxecto non se leve a efecto, non se execute integramente ou a subvención non se aplique correctamente á finalidade para a que sexa concedida.

A xustificación do proxecto executado realizarase mediante a modalidade de conta xustificativa, con achega de todos os xustificantes de gasto derivados da realización do proxecto, ou ben conta xustificativa simplificada.

Conta xustificativa simplificada.- Aplicarase ás subvencións concedidas por importe inferior a 60.000€.



Ao obxecto de que sexa aprobada a conta xustificativa simplificada, o beneficiario deberá presentar con carácter obrigatorio a seguinte documentación:

- Instancia de presentación da xustificación (Anexo I)
- Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas. (Anexo III)
- Unha relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago, sen que sexa preciso presentar os documentos xustificativos (facturas) se ben o órgano xestor poderá requirir, de ser necesario, os documentos xustificativos que estime oportunos. (anexo IV)
con indicación do importe e da súa procedencia.(anexo V)
- Declaración responsable de que os gastos incluídos na relación que se aporta afectáronse exclusivamente ao cumprimento da finalidade da subvención e do proxecto executado (Anexo II).
- Certificación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas co Seguridade Social e coa Administración tributaria (estatal e autonómica).

A documentación xustificativa deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e praxe da presidencia ou persoa na que delegue
- No caso de certificación acreditativa da relación clasificada de gastos, ás sinaturas anteriores xuntarase á da tesourería da entidade.
- No caso das declaracións e outra documentación (memoria...), pola presidencia ou persoa na que delegue.

Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentar a documentación xustificativa ante o órgano competente, este requirirá á Asociación Comuneiros do Cha para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada. O transcurso deste prazo sen que se presente a xustificación levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei 38/2003, do 17 de novembro. Non obstante, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao beneficiario das sancións que correspondan.

6ª.- Carácter limitativo da axuda municipal.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta subvención, ou en todo caso, a obtención concorrente das subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións públicas, particulares ou entidades privadas, poderán dar lugar á modificación da resolución da concesión.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas, particulares ou de entidades privadas, supere o custe da actividade a desenvolver.

7ª.- Obrigas da Asociación de Veciños San Juan de Esmelle



Ademais das que resulten do presente convenio serán obrigas específicas da entidade:

- 1.- Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención.
- 2.- Xustificar ante o órgano que outorga a subvención o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determine a concesión ou desfrute da subvención.
- 3.- Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o órgano concedente, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes achegando tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- 4.- Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvención, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- 5.- Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión, que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, sen prexuízo de que a persoa interesada autorizase expresamente ao Concello a realizar as consultas dos datos que xa se atopen en poder doutras Administracións ou do propio Concello e que acrediten esta circunstancia.
- 6.- Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario/a en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos nestas bases reguladoras, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- 7.- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto de actuacións de comprobación e control.
- 8.- Facer constar expresamente na publicidade, difusión e publicacións que o programa, actividades, investimentos ou actuacións obxecto de subvención contan coa colaboración económica do Concello de Ferrol. Para isto utilizarán o logotipo aprobado polo Concello de Ferrol.
- 9.- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

8ª.- Causas de reintegro e de perda do dereito ó cobro:

- 1.- Con carácter xeral procederá o reintegro da subvención nos supostos e baixo as condicións e requisitos establecidos no caso de invalidez da resolución de concesión regulada no artigo 36 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.
- 2.- Así mesmo, procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de mora correspondente dende o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, así como a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención:
 - a) Nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.
 - b) Cando a forma de xustificar a subvención sexa a través de conta xustificativa con achega de xustificantes de gasto ou simplificada e se dea algún destes supostos:
 - 1º) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil sexan ilexibles.

2º) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil non garden relación coa actividade ou proxecto subvencionado.

3º) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil foran cuñados a nome doutro cofinanciador e se pretenda imputar á subvención concedida unha porcentaxe dos gastos que resulte incompatible co reflectido no cuño.

5º) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil non acrediten emisor ou ben non se emitisen a nome da persoa ou entidade beneficiaria.

6º) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil non indiquen o concepto do gasto realizado.

7º) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil sexan copias e nas mesmas non conste o cuño ou as ditas copias non foran compulsadas.

8º) Non se acredite o pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil.

Procedemento de reintegro:

1.- O procedemento de reintegro rexerase polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no seu Regulamento, sendo o órgano competente para esixir o reintegro o concedente da subvención, mediante a resolución do procedemento regulado na citada Lei.

2.- O órgano competente para iniciar e resolver o procedemento de reintegro deberá dar traslado á Intervención Xeral das resolucións que adopte respecto da incoación, medidas cautelares e finalización do procedemento.

3.- Unha vez acordado o inicio do procedemento de reintegro, como medida cautelar, poderá ser acordada polo órgano concedente, a iniciativa ou a proposta da Intervención Xeral do Concello de Ferrol ou da autoridade pagadora, a suspensión dos libramentos de pagamentos das cantidades pendente de aboar á persoa ou entidade beneficiaria sen superar, en ningún caso, o importe que fixe a proposta de resolución de inicio do expediente de reintegro, cos xuros de mora devengados ata aquel momento.

9ª .- Modificación da Resolución de concesión.

Se se producise unha alteración significativa das condicións tidas en conta na resolución de concesión e como consecuencia diso no puideran desenvolverse as actuacións previstas nos proxectos aprobados, os beneficiarios deberán comunicalo ao Concello de Ferrol, por escrito en canto teñan coñecemento, e sempre antes de que finalice o prazo de execución das actuacións.

O órgano xestor do Concello valorará a incidencia desa alteración sobre as condicións que se analizaron ao admitir o proxecto e emitirá un informe-proposta ao órgano competente, para que éste adopte o acordo de aceptación ou non da modificación proposta.

Admitirase, sen que sexa precisa solicitude de modificación, a compensación de partidas de gastos con outros de distinta natureza previstos no proxecto aprobado, sempre que as variacións/compensacións totais non superen o 10% do importe total da subvención.

10ª.-Autorizacións administrativas.

Irá a cargo da Asociación de Veciños Valle de San Juan de Esmelle calquera tipo de autorización que deba obter das administracións competentes, para a realización das actividades obxecto do convenio, sendo o único responsable do seu cumprimento.

11ª.- Natureza, interpretación e xurisdicción competente.

O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicárase a lexislación de contratos do sector público.

Corresponderalle aos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdicción, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

12ª.- Uso da lingua galega e dunha linguaxe non discriminatoria.

As comunicacións co Concello de Ferrol, así como as difusións relativas ao obxecto deste convenio deberán realizarse en galego en cumprimento da Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística. Igualmente, empregarase unha linguaxe non discriminatoria nin excluínte do xénero feminino.

13ª.- Réxime de publicidade.

Sen prexuízo do establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, en relación coa obriga de publicidade na Base Nacional de Datos de Subvencións, de conformidade co disposto na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol, as subvencións concedidas polo Concello de Ferrol e os seus organismos públicos publicaranse no Portal de Transparencia da páxina web do Concello www.ferrol.gal.

Na publicidade que a beneficiaria faga sobre as actividades obxecto da subvención (por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais, internet, web...) así como no material empregado nas mesmas e adquirido coa subvención, deberá figurar en lugar destacado o anagrama do Concello de Ferrol. No caso de que a beneficiaria recibise subvencións de distintas entidades públicas ou privadas, a publicidade que se lle dea ao financiamento municipal deberá ser, polo menos, análoga á empregada coas demais subvencións.

Coa documentación xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga co Concello de Ferrol.

14ª.- Normativa aplicable.-

Esta subvención axustarase ao establecido na seguinte normativa: Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral Subvencións; Lei 9/2007 de subvencións de Galicia; Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 xeral de subvencións; ás bases de execución do orzamento do Concello de Ferrol e á Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol,



aprobada polo Excmo. Concello Pleno o día 15 de outubro de 2019 (BOP 21/10/19), así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, outras normas de aplicación.

Lido o presente documento e, en proba de conformidade, as partes asinan electronicamente, na data que figura na sinatura electrónica.

ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE A PRESENTAR COA XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

D./D^a _____ con NIF/NIE _____ en calidade de Presidente/a da Entidade/Organismo _____

A efectos da debida xustificación da subvención nominativa contemplada no vixente Orzamento xeral do Concello de Ferrol, e outorgada a esta Entidade para a realización do proxecto _____ formulo respecto da relación de gastos que dita entidade acompaña á conta xustificativa, baixo a miña responsabilidade, a presente

DECLARACIÓN RESPONSABLE

I. A totalidade dos gastos que se recollen na relación que integra a conta xustificativa presentada se refiren a gastos que responden en exclusiva á natureza da actividade subvencionada, resultaron estrictamente necesarios para a realización do proxecto e adicaronse exclusivamente a tal fin.

II. Comprométese a aportar os documentos que tanto o órgano xestor, como a Intervención do Concello de Ferrol, no exercicio do control financeiro posterior, teñan a ben solicitar.

O que afirmo, sendo coñecedor/a das obrigas que comporta a suscripción da presente declaración responsable, contempladas no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

E para que conste, asino a presente Declaración en

O/A PRESIDENTE/A (Sinatura) “

Non obstante, esa Xunta de Goberno Local, adoptará o acordo que estime oportuno.

Ferrol, na data que figura na sinatura electrónica,

O concelleiro delegado da área,

XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE FERROL

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

4.- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA DE “ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL DE O CRUCEIRO DE SANTA CECILIA” (AVSS 03007 26/63), INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS+2026). (CIVIDAS 2026004339). Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Contratación, que textualmente di:

“O concelleiro delegado de Servizos, Zona Rural e Obras remitiu ao Servizo de Contratación a



solicitude de inicio do expediente de contratación para a execución da obra de ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL DE O CRUCEIRO DE SANTA CECILIA, incluída no POS+2026, xunto coa restante documentación integrante do expediente que foi completada en data 24.09.2026.

A Xunta de Goberno Local en sesión de data 6.02.2026 (corrección de erros de data 30.04.2026) acordou participar no Plan Provincial de Cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de Concellos) "POS+2026" e aprobar os proxectos dos investimentos entre os que se atopa incluída a obra obxecto deste expediente. O proxecto inicialmente aprobado foi modificado para adaptalo aos requirimentos da Excm. Deputación de A Coruña presentándose un novo proxecto asinado dixitalmente en data 23.04.2026 e aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 2.09.2026.

Consonte o disposto na Circular de aprobación do POS+2026 de xuño de 2026, a contratación das obras farase utilizando os Pregos Tipo de cláusulas Administrativas Particulares que, na actualidade, son os aprobados polo Pleno da Deputación en sesión celebrada o 26 de febreiro de 2021, cuxo texto íntegro foi publicado no BOP nº 42 do 4 de marzo do 2021 (corrección de erros no BOP nº 46 de 10 de marzo do 2021) e na páxina web www.dacoruna.gal/contratación/pregos-tipo, debendo cumprimentarse en cada expediente o cadro de características do contrato e os Anexos, no su caso. Figura como Anexo a dita Circular o seguinte cadro de financiación da obra:

Código	Denominación	Deputación	Concello	Total	Condicións
2026.2000.013 6.0	Acondicionamento e mellora do local de O Cruceiro de Santa Cecilia	48.857,92 €	0,00 €	48.857,92 €	- Autorización Aguas de Galicia

Por resolución 2026/37279 de data 24.08.2026 do presidente da Excm. Deputación de A Coruña considérase cumprida a condición á que foi sometido o investimento, aprobándoo definitivamente.

O prazo para a execución dos investimentos rematará o 30 de novembro de 2027. Non obstante este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen.

En cumprimento das **actuacións preparatorias do contrato de obras**, previstas nos artigos 231 a 236 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público por la que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), constan incorporados ao expediente:

- Proxecto da obra asinado dixitalmente pola arquitecta María Fernández Pernás en data 23.04.2026;
- Anexo VI das Bases POS+2026 asinado pola oficial maior do concello en data 29.04.2026 sobre dispoñibilidade dos terreos precisos para a execución das obras;
- Anexo V das Bases POS+2026 asinado polo xefe da oficina técnica de urbanismo en data 29.04.2026 no que, entre outras cuestións, se pronuncia sobre a necesaria supervisión do proxecto, o carácter de obra completa e sobre as autorizacións sectoriais precisas para a execución das obras (Autorización ou declaración responsable de Augas de Galicia);
- Comunicación de declaración responsable (DH.W15.116429), sinalándose por parte de Augas de Galicia en data 28.07.2026 que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente.
- Informe favorable de supervisión do proxecto asinado polo xefe da oficina técnica en data 23.09.2026;
- Certificado de aprobación do proxecto na sesión da Xunta de Goberno Local de data 2.09.2026;
- Informe favorable de viabilidade urbanística da actuación asinado polo xefe da oficina técnica de urbanismo en data 23.09.2026;
- Acta de replanteo previo favorable do proxecto de data 1.09.2026;

En cumprimento do establecido nos artigos 28, 99, 116 e concordantes da LCSP, en relación á **documentación integrante do expediente de contratación**, constan incorporados ao expediente os seguintes documentos:



- Memoria xustificativa da necesidade do contrato asinada pola xefa de negociado do servizo xestor en data 20.08.2026;
- Providencia de incoación asinada do concelleiro delegado da área promotora en data 25.08.2026;
- Documento xustificativo do desglose do orzamento de data 9.09.2026;
- Informe relativo á proposta de criterios de solvencia, criterios de adxudicación e demais mencións propostas para este contrato asinado polo xefe da oficina técnica de urbanismo en data 9.09.2026;
- Informe de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade da actuación do servizo promotor de data 25.08.2026;
- Documento RC de gasto (Nº operación 226105897, ref 2184).

Segundo se reflicte na memoria xustificativa do contrato de data 20.08.2026 “(...) *Na actualidade o local social presenta unha serie de deficiencias, como o mal estado das baixantes da cuberta, as goteiras do interior, a pintura de todo o local e a existencia de humidades nos teitos do cuarto de baño. Para solucionar estas deficiencias, é necesario levar a acabo unha serie de actuacións que se recollen a continuación:*

- *Limpeza e revisión de cuberta inclinada.*
- *Reparación puntual de encontros de cuberta*
- *Reparación puntual de zonas deterioradas da cuberta*
- *Substitución de canlóns e baixantes*
- *Limpeza e revisión de falso teito*
- *Sustitución placas falso teito*
- *Pintado con pintura anticondensación, en aseos, cociña e almacén do bar*
- *Pintado con pintura neutra mineral ó silicato no resto de espazos.*
- *Substitución de válvula esférica na cociña (...).*

O orzamento do contrato ascende á cantidade de 48.857,92 € (21% de IVE incluído) e o prazo de execución previsto no proxecto é de **3 meses** dende o día seguinte á sinatura da acta de comprobación do replanteo. O valor estimado do contrato, consonte o método de cálculo establecido no artigo 101 LCSP ascende á cantidade de 40.378,45 €.

O gasto derivado da presente contratación imputarase á aplicación orzamentaria 03007-9331-63200/GFA 26p+2604 na que existe crédito adecuado e suficiente no presente exercicio (RC nº operación 226105897, ref nº 2184).

Tendo en conta as características do contrato o procedemento para a súa adxudicación será o procedemento aberto simplificado abreviado, cun único criterio de adxudicación, tramitación ordinaria, consonte o disposto nos artigos 131, 159.6, 145, 146 e concordantes da LCSP.

A aprobación do expediente irá **precedida dos informes favorables da Asesoría Xurídica e da Intervención municipais** (DA 3ª da LCSP, apartados 3 e 8).

Unha vez completado o expediente de contratación, ditarase resolución aprobando o mesmo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación e a aprobación do gasto. A competencia para a aprobación do presente expediente corresponde á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, en virtude do disposto na DA 2ª.4 da LCSP e no acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.12.2023 (BOP nº 241 de 20.12.2023).

Examinada a documentación que se acompaña e de conformidade co establecido nos artigos 116, 117 e Disposición Adicional Segunda da LCSP, **proponse ao concelleiro delegado de Contratación e Patrimonio, Organización Interna, Fomento, Emprego, Promoción económica e Fondos Europeos** a elevación á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación competente, da seguinte proposta:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación da obra de ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL DE O CRUCEIRO DE SANTA CECILIA incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal “POS+2026”, consonte o Proxecto asinado dixitalmente en data 23.04.2026 e aprobado pola Xunta de Goberno Local en data



2.09.2026 e outorgarlle o número de expediente AVSS 03007 26/63.

SEGUNDO.- Aplicar ao presente expediente os Pregos Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais, publicados no BOP nº 42 do 4 de marzo do 2021 (corrección de erros no BOP nº 46 de 10 de marzo do 2021) e aprobar o anexo I, anexo II, anexo IV, anexo V, anexo VI e anexo IX dos referidos Pregos-Tipo que haberán de rexer a contratación mediante procedemento aberto simplificado abreviado (cun único criterio de adxudicación) da obra de ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL DE O CRUCEIRO DE SANTA CECILIA.

TERCEIRO.- Aprobar o gasto correspondente a dita contratación por importe máximo de 48.857,92 € (21% de IVE incluído) e imputalo á aplicación 03007-9331-63200/GFA 26p+2604 do orzamento municipal en vigor.

CUARTO.- Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación aberto simplificado abreviado previsto no artigo 159.6 LCSP, cun único criterio de adxudicación, tramitación ordinaria e proceder á publicación do correspondente anuncio de licitación no Perfil do Contratante do Concello de Ferrol aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, así como dos documentos do expediente que conteñen a información á que se refire o artigo 63.3 LCSP.

QUINTO.- Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e tramitación do oportuno expediente”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

5.- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA DE “ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL SOCIAL DE SAN ANTONIO DE A CABANA” (AVS 03007 26/62), INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS+ADICIONAL 4/2025 2ª FASE). (CIVIDAS 2025051840). Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Contratación, que textualmente di:

“O concelleiro delegado de Servizos, Zona Rural e Obras remitiu ao Servizo de Contratación a solicitude de inicio do expediente de contratación para a execución da obra de ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL SOCIAL DE SAN ANTONIO DA CABANA, incluída no POS+ADICIONAL 4/2025, xunto coa restante documentación integrante do expediente que foi completada en data 21.09.2026.

A Xunta de Goberno Local en sesión de data 30.12.2025 acordou participar na segunda Fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal “POS+ADICIONAL 4/2025” e aproba o proxecto do investimento da obra obxecto deste expediente cun orzamento de 171.436,64 €.

Consonte o disposto na Circular de aprobación do POS+ADICIONAL 4/2025 (2ª FASE) de maio de 2026, a contratación das obras farase utilizando os Pregos Tipo de cláusulas Administrativas Particulares que, na actualidade, son os aprobados polo Pleno da Deputación en sesión celebrada o 26 de febreiro de 2021, cuxo texto íntegro foi publicado no BOP nº 42 do 4 de marzo do 2021 (corrección de erros no BOP nº 46 de 10 de marzo do 2021) e na páxina web www.dacoruna.gal/contratacion/pregos-tipo, debendo cumprimentarse en cada expediente o cadro de características do contrato e os Anexos, no su caso. Figura como Anexo a dita Circular o seguinte cadro de financiación da obra:

Código	Denominación	Deputación	Concello	Total	Condición
2025.2104.0826.0	Acondicionamento e mellora do local social de San Antonio da Cabana	171.436,64 €	0,00 €	171.436,64 €	- Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo



					Concello - Autorización Patrimonio Cultural Xunta - Autorización Servizo Vías e Obras Deputación - Autorización da Xunta de Galicia para realizar obras no litoral
--	--	--	--	--	---

O proxecto inicialmente aprobado foi modificado para emendar as deficiencias sinaladas polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios da Deputación no seu informe desfavorable de data 4.02.2026 e para dar cumprimento ao requirido pola Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta na súa resolución desfavorable de data 12.03.2026. O proxecto modificado, asinado dixitalmente en data 23.04.2026, cun orzamento de 163.417,94 € (que supón unha diminución con respecto ao proxecto inicial de 8.018,70 €), foi supervisado favorablemente polos servizos técnicos do Concello en data 24.04.2026 e aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 29.06.2026.

O Pleno da Corporación da Deputación Provincial de A Coruña, na sesión de data 31.07.2026 acordou aprobar o proxecto modificado, supervisado favorablemente polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios en data 16.07.2026, e considerar cumpridas as condicións ás que foi sometido, aprobando definitivamente o investimento cos seguintes datos:

Concello	Código	Denominación	Achega Deputación	Achega Municipal	Total	Condicións cumpridas
Ferrol	2025.2104.0826.0	Acondicionamento e mellora do local social de San Antonio da Cabana	163.417,94 €	0,00 €	163.417,94 €	- Supervisión favorable do proxecto corrixido e aprobación polo Concello - Autorización Patrimonio Cultural Xunta - Autorización Servizo Vías e Obras Deputación - Autorización da Xunta de Galicia para realizar obras no litoral

Os investimentos deberán estar rematados o 30 de novembro de 2026. Non obstante este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen ata o 30 de novembro de 2027.

En cumprimento das **actuacións preparatorias do contrato de obras**, previstas nos artigos 231 a 236 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público por la que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), constan incorporados ao expediente:

- Proxecto da obra asinado dixitalmente polo enxeñeiro de camiños, canais e portos Sergio Daniel Orosa López en data 23.04.2026;
- Anexo VI das Bases POS+2025 asinado polo xefe da oficina técnica e a oficial maior do concello en data 30.12.2025 sobre dispoñibilidade dos terreos precisos para a execución das obras;
- Anexo V das Bases POS+2025 asinado polo xefe da oficina técnica de urbanismo en data 30.12.2025 no que, entre outras cuestións, se pronuncia sobre a necesaria supervisión do proxecto, o carácter de obra completa e sobre as autorizacións sectoriais precisas para a execución das obras (Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta; Servizo do Litoral e Deputación de A Coruña).
- Informe favorable de supervisión do proxecto previo ás autorizacións sectoriais asinado polo xefe da oficina técnica de urbanismo en data 24.04.2026;
- Resolución favorable da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural de Galicia (Expediente XTC-2026-0870.AUI) de data 29.05.2026 (CVE: Zc9q7kJKNFv7 <https://sede.xunta.gal/cve>)
- Resolución nº 4007/2026 favorable da Deputación Provincial de A Coruña (Expediente 2025000058175) de data 29.01.2026 (<https://sede.dacoruna.gal/valdoc>Código: eb96f6737eb5dbaef677669bd1b7dee1c6de7fb6b6f7b75ce776b869cedd)
- Declaración responsable (procedemento MT701B) no Servizo Litoral da Coruña da Xunta de



Galicia de data 30.12.2025.

- Informe técnico de data 6.05.2026 de adecuación do proxecto ás condicións da autorización da Deputación de A Coruña de data 29.01.2026.
- Informe de viabilidade urbanística da actuación asinado polo xefe da oficina técnica de urbanismo en data 9.09.2026;
- Novo informe de supervisión favorable do proxecto de data 21.09.2026 trala obtención das autorizacións sectoriais preceptivas;
- Certificado de aprobación do proxecto na sesión da Xunta de Goberno Local de data 29.06.2026;
- Acta de replanteo previo favorable do proxecto de data 21.08.2026;

En cumprimento do establecido nos artigos 28, 99, 116 e concordantes da LCSP, en relación á **documentación integrante do expediente de contratación**, constan incorporados ao expediente os seguintes documentos:

- Memoria xustificativa da necesidade do contrato asinada pola xefa de negociado do departamento xestor en data 12.08.2026;
- Providencia de incoación asinada do concelleiro delegado da área promotora en data 12.08.2026;
- Documento xustificativo do desglose do orzamento asinado polo xefe da oficina técnica en data 9.09.2026;
- Informe relativo á proposta de criterios de solvencia, criterios de adxudicación e demais mencións propostas para este contrato asinado polo xefe da oficina técnica en data 9.09.2026;
- Informe de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade da actuación asinado pola xefa de negociado do servizo xestor en data 12.08.2026;
- Documento RC de gasto (Nº operación 226105524, ref 2070).

Segundo se reflicte na memoria xustificativa do contrato de data 12.08.2026 *"(...) Actualmente o local social presenta una serie de deficiencias debidas ao paso do tempo e nalgúns. (...) Para solucionar as deficiencias existentes neste edificio, é necesario levar a acabo as seguintes actuacións:*

- *Inspección e reparación de goteiras no tellado*
- *Substitución de falsos teitos danados por fugas de auga*
- *Reparación de pequenas gretas e humidades en paredes verticais*
- *Pintura interior*
- *Pintura de fachadas exteriores*
- *Eliminación de ferruxe e pintura de elementos metálicos exteriores (reixas de fiestras, varanda de rampla)*
- *Pulido do chan do salón principal*
- *Limpeza, selado de gretas e pintura de escaleiras exteriores*
- *Modernización e adaptación de baños: renovación de falsos teitos, azulexos, pezas cerámicas e pavimentos*
- *Renovación da carpintería metálica da porta principal- Renovación da carpintería metálica das fiestras*
- *Renovación da iluminación interior por lámpadas de tecnoloxía led ...(...)"*

O orzamento do contrato ascende á cantidade de 163.417,94 € (21% de IVE incluído) e o prazo de execución previsto no proxecto é de **5 meses** dende o día seguinte á sinatura da acta de comprobación do replanteo. O valor estimado do contrato, consonte o método de cálculo establecido no artigo 101 LCSP ascende á cantidade de 135.056,15 €.

O gasto derivado da presente contratación imputarase á aplicación orzamentaria 03007-9331-63200/GFA 26p+a251 na que existe crédito adecuado e suficiente no presente exercicio (RC nº operación 226105524, ref 2070).

Tendo en conta as características do contrato o procedemento para a súa adxudicación será o procedemento aberto simplificado, cun único criterio de adxudicación, tramitación ordinaria, consonte o disposto nos artigos 131, 159, 145, 146 e concordantes da LCSP.

A aprobación do expediente irá **precedida dos informes favorables da Asesoría Xurídica e da**

Intervención municipais (DA 3ª da LCSP, apartados 3 e 8).

Unha vez completado o expediente de contratación, ditarase resolución aprobando o mesmo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación e a aprobación do gasto. A competencia para a aprobación do presente expediente corresponde á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, en virtude do disposto na DA 2ª.4 da LCSP e no acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.12.2023 (BOP nº 241 de 20.12.2023).

Examinada a documentación que se acompaña e de conformidade co establecido nos artigos 116, 117 e Disposición Adicional Segunda da LCSP, **proponse ao concelleiro delegado de Contratación e Patrimonio, Organización Interna, Fomento, Emprego, Promoción económica e Fondos Europeos** a elevación á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación competente, da seguinte proposta:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación da obra de ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL SOCIAL DE SAN ANTONIO DA CABANA, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal “POS+ADICIONAL 4/2025 (2ª FASE), consonte o Proxecto asinado dixitalmente en data 23.04.2026 e aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 29.06.2026 e outorgarlle o número de expediente AVS 03007 26/62.

SEGUNDO.- Aplicar ao presente expediente os Pregos Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais, publicados no BOP nº 42 do 4 de marzo do 2021 (corrección de erros no BOP nº 46 de 10 de marzo do 2021) e aprobar o anexo I, anexo II, anexo IV, anexo V, anexo VI e anexo IX dos referidos Pregos-Tipo que haberán de rexer a contratación mediante procedemento aberto simplificado (cun único criterio de adxudicación) da obra de ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL SOCIAL DE SAN ANTONIO DA CABANA.

TERCEIRO.- Aprobar o gasto correspondente a dita contratación por importe máximo de 163.417,94 € (21% de IVE incluído) e imputalo á aplicación 03007-9331-63200/GFA 26p+a251 do orzamento municipal en vigor.

CUARTO.- Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación aberto simplificado previsto no artigo 159 LCSP, cun único criterio de adxudicación, tramitación ordinaria e proceder á publicación do correspondente anuncio de licitación no Perfil do Contratante do Concello de Ferrol aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, así como dos documentos do expediente que conteñen a información á que se refire o artigo 63.3 LCSP.

QUINTO.- Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e tramitación do oportuno expediente.

SEXTO.- Na execución das obras deberán respectarse as condicións establecidas na Resolución nº 4007/2026 favorable da Deputación Provincial de A Coruña (Expediente 2025000058175) de data 29.01.2026(<https://sede.dacoruna.gal/valdocCódigo:eb96f6737eb5dbaef677669bd1b7dee1c6de7fb6b6f7b75ce776b869cedd>)”

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

6. PROPOSTA DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA DE “ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL DE O CRUCEIRO DE VALÓN” (AVS 03007 26/65), INCLUÍDA POS PAZOS NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS+2026). (CIVIDAS 2025051843). Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Contratación, que textualmente di:

“O concelleiro delegado de Servizos, Zona Rural e Obras remitiu ao Servizo de Contratación a solicitude de inicio do expediente de contratación para a execución da obra de ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL DE O CRUCEIRO DE VALÓN, incluída no POS+2026, xunto coa restante documentación integrante do expediente que foi completada en



data 24.09.2026.

A Xunta de Goberno Local en sesión de data 6.02.2026 (corrección de erros de data 30.04.2026) acordou participar no Plan Provincial de Cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de Concellos) "POS+2026" e aprobar os proxectos dos investimentos entre os que se atopa incluída a obra obxecto deste expediente. O proxecto inicialmente aprobado foi modificado para adaptalo aos requirimentos da Excm. Deputación de A Coruña presentándose un novo proxecto asinado dixitalmente en data 2.03.2026 e aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 25.08.2026.

Consonte o disposto na Circular de aprobación do POS+2026 de xuño de 2026, a contratación das obras farase utilizando os Pregos Tipo de cláusulas Administrativas Particulares que, na actualidade, son os aprobados polo Pleno da Deputación en sesión celebrada o 26 de febreiro de 2021, cuxo texto íntegro foi publicado no BOP nº 42 do 4 de marzo do 2021 (corrección de erros no BOP nº 46 de 10 de marzo do 2021) e na páxina web www.dacoruna.gal/contratación/pregos-tipo, debendo cumprimentarse en cada expediente o cadro de características do contrato e os Anexos, no su caso. Figura como Anexo a dita Circular o seguinte cadro de financiación da obra:

Código	Denominación	Deputación	Concello	Total	Condições
2026.2100.003 8.0	Acondicionamento e mellora do local de O Cruceiro de Valón	132.182,34 €	2.025,32 €	134.207,66 €	

O prazo para a execución dos investimentos rematará o 30 de novembro de 2027. Non obstante este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen.

En cumprimento das **actuacións preparatorias do contrato de obras**, previstas nos artigos 231 a 236 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público por la que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), constan incorporados ao expediente:

- **Proxecto da obra** asinado dixitalmente polo enxeñeiro de camiños, canais e portos Sergio Daniel Orosa López en data 2.03.2026;
- **Anexo VI das Bases POS+2026** asinado pola oficial maior do concello en data 6.02.2026 sobre dispoñibilidade dos terreos precisos para a execución das obras;
- **Anexo V das Bases POS+2026** asinado polo xefe da oficina técnica de urbanismo en data 4.02.2026 no que, entre outras cuestións, se pronuncia sobre a necesaria supervisión do proxecto, o carácter de obra completa e indicando que non se precisan autorizacións sectoriais para a execución das obras;
- **Informe favorable de supervisión** do proxecto asinado polo xefe da oficina técnica en data 21.04.2026;
- **Certificado de aprobación** do proxecto na sesión da Xunta de Goberno Local de data 25.08.2026;
- **Informe favorable de viabilidade urbanística** da actuación asinado polo xefe da oficina técnica de urbanismo en data 24.09.2026;
- **Acta de reformulo previo** favorable do proxecto de data 21.09.2026;

En cumprimento do establecido nos artigos 28, 99, 116 e concordantes da LCSP, en relación á **documentación integrante do expediente de contratación**, constan incorporados ao expediente os seguintes documentos:

- **Memoria xustificativa** da necesidade do contrato asinada pola xefa de negociado do servizo xestor en data 14.07.2026;
- **Providencia de incoación** asinada do concelleiro delegado da área promotora en data 14.07.2026;
- **Documento xustificativo do desglose do orzamento** de data 24.09.2026;
- **Informe técnico** relativo á proposta de criterios de solvencia, criterios de adxudicación e demais mencións propostas para este contrato asinado polo xefe da oficina técnica de urbanismo en data 24.09.2026;



- **Informe de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade** da actuación do servizo promotor de data 14.09.2026;
- **Documento RC de gasto** (Nº operación 226106172, ref 2280).

Segundo se reflicte na memoria xustificativa do contrato de data 14.07.2026 "(...) *A idoneidade da obra xustifícase na necesidade de impermeabilización da cuberta existente e dos remates e pendentes, na reparación dos falsos teitos afectados, así como a substitución da pintura existente, reparación de gretas, tratamento de humidades e pintado de paramentos interiores e nas fachadas exteriores. Ademais do trasdosado dos paramentos de fachada no edificio 2, a substitución de canalóns e baixantes en mal estado e a mellora da iluminación coa substitución de lámpadas por outras de tecnoloxía LED. Por último, é necesaria a substitución de 2 pechaduras, a renovación de carpintería metálica de fiestras e a renovación na caldeira e radiadores (...)*".

O orzamento do contrato ascende á cantidade de 134.207,66 € (21% de IVE incluído) e o prazo de execución previsto no proxecto é de 4 **meses** dende o día seguinte á sinatura da acta de comprobación do replanteo. O valor estimado do contrato, consonte o método de cálculo establecido no artigo 101 LCSP ascende á cantidade de 110.915,42 €.

O gasto derivado da presente contratación imputarase á aplicación orzamentaria 03007-9331-63200/GFA 26p+2601 na que existe crédito adecuado e suficiente no presente exercicio (RC nº operación 226106172, ref nº 2280).

Tendo en conta as características do contrato o procedemento para a súa adxudicación será o procedemento aberto simplificado, cun único criterio de adxudicación, tramitación ordinaria, consonte o disposto nos artigos 131, 159, 145, 146 e concordantes da LCSP.

A aprobación do expediente irá **precedida dos informes favorables da Asesoría Xurídica e da Intervención municipais** (DA 3ª da LCSP, apartados 3 e 8).

Unha vez completado o expediente de contratación, ditarase resolución aprobando o mesmo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación e a aprobación do gasto. A competencia para a aprobación do presente expediente corresponde á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, en virtude do disposto na DA 2ª.4 da LCSP e no acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.12.2023 (BOP nº 241 de 20.12.2023).

Examinada a documentación que se acompaña e de conformidade co establecido nos artigos 116, 117 e Disposición Adicional Segunda da LCSP, **proponse ao concelleiro delegado de Contratación e Patrimonio, Organización Interna, Fomento, Emprego, Promoción económica e Fondos Europeos** a elevación á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación competente, da seguinte proposta:

PRIMEIRO.- Aprobación do expediente de contratación da obra de ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL DE O CRUCEIRO DE VALÓN incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal "POS+2026", consonte o Proxecto asinado dixitalmente en data 2.03.2026 e aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 25.08.2026 e outorgarlle o número de expediente AVS 03007 26/65.

SEGUNDO.- Aplicar ao presente expediente os Pregos Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais, publicados no BOP nº 42 do 4 de marzo do 2021 (corrección de erros no BOP nº 46 de 10 de marzo do 2021) e aprobar o anexo I, anexo II, anexo IV, anexo V, anexo VI e anexo IX dos referidos Pregos-Tipo que haberán de rexer a contratación mediante procedemento aberto simplificado (cun único criterio de adxudicación) da obra de ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL DE O CRUCEIRO DE SANTA CECILIA.

TERCEIRO.- Aprobación do gasto correspondente a dita contratación por importe máximo de 134.207,66 € (21% de IVE incluído) e imputalo á aplicación 03007-9331-63200/GFA 26p+2601 do orzamento municipal en vigor.

CUARTO.- Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación aberto simplificado previsto no



artigo 159 LCSP, cun único criterio de adxudicación, tramitación ordinaria e proceder á publicación do correspondente anuncio de licitación no Perfil do Contratante do Concello de Ferrol aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, así como dos documentos do expediente que conteñen a información á que se refire o artigo 63.3 LCSP.

QUINTO.- Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e tramitación do oportuno expediente”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

7. PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN, QUE ELEVA A MESA DE CONTRATACIÓN PERMANENTE AO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, CORRESPONDENTE Á CONTRATACIÓN DA OBRA DE “MELLORA DAS REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA LOUSAS”(AVS 03109 26/27), INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS+ADICIONAL 2/2025 1ª FASE). (CIVIDAS 2025002946). Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Contratación, que textualmente di:

“A Xunta de Goberno Local, na sesión de data 08/06/2026, acordou aprobar o expediente íntegro de contratación administrativa número **AVS 03109 26/27** correspondente á contratación da obra de **Mellora das redes de abastecemento e saneamento na Rúa Lousas, incluída no Plan Provincial de Cooperación ás obras e servizos de competencia municipal. POS+ADICIONAL 2/2025 (1ª FASE)**, consonte o Proxecto asinado dixitalmente en data 28.08.2025 e aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 29.08.2025; aplicar ao presente expediente os Pregos Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais, publicados no BOP nº 42 do 4 de marzo do 2021 (corrección de erros no BOP nº 46 de 10 de marzo do 2021) e aprobar o anexo I, anexo II, anexo IV, anexo V, anexo VI e anexo IX dos referidos Pregos-Tipo que haberán de rexer a contratación mediante procedemento aberto simplificado (cun único criterio de adxudicación) da obra de MELLORA DAS REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA LOUSAS; o gasto o gasto correspondente a dita contratación por importe máximo de 323.626,73 € (21% de IVE incluído) e imputalo á aplicación 03109-1601-61900/GFA 25p+a257 do orzamento municipal en vigor; dispuxo a apertura do procedemento de adxudicación aberto simplificado previsto no artigo 159 LCSP, cun único criterio de adxudicación, tramitación ordinaria e proceder á publicación do correspondente anuncio de licitación no Perfil do Contratante do Concello de Ferrol aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, así como dos documentos do expediente que conteñen a información á que se refire o artigo 63.3 LCSP; encomendou ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e tramitación do oportuno expediente e finalmente acordou que, na execución das obras, deberanse respectar as condicións establecidas nas autorizacións sectoriais da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural de Galicia XTC-2025-0334.AUI de data 12.03.2025 e Autorización da Deputación de A Coruña 22370/2025 de data 9.05.2025 .

O día 10/06/2026 publicouse o anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Ferrol aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público (PLACSP) outorgándolle aos licitadores un prazo de 20 días naturais para a presentación de ofertas. O prazo remataba ás 23:59 horas do día 30/06/2026.

A Mesa de Contratación Permanente constituíuse en sesión celebrada, en data 06/07/2026, para dar conta das ofertas presentadas e co obxecto de realizar a apertura pública dos arquivos electrónicos-sobre ÚNICO presentados para o expediente de referencia; arquivos que conteñen a declaración responsable do cumprimento de requisitos previos e a oferta económica que presenten os licitadores interesados no procedemento. Previamente, en data 03/07/2026, anunciouse en PLACE a convocatoria pública de dito acto.

Comprobada a ausencia de público interesado en presenciar o acto público convocado; procedeuse co descifrado e coa apertura electrónica dos arquivos presentados; e co estudo da documentación presentada, resultando como segue:

Sobre único	
(TIPO DE LICITACIÓN, SEN IVE: 267.460,11€)	
NOVAVIAL S.L.	Presenta: Declaración responsable do cumprimento de requisitos previos e Oferta económica, sen IVE, por importe de 248.497,18 €



SERGONSA SERVICIOS S.L.	Presenta: Declaración responsable do cumprimento de requisitos previos e Oferta económica, sen IVE, por importe de 251.816,00 € (* <i>detectouse incidencia relativa á inscrición das obrigas coa seguridade social no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia</i>)
URESPA PROYECTOS Y OBRAS S.L.	Presenta: Declaración responsable do cumprimento de requisitos previos e Oferta económica, sen IVE, por importe de 230.015,69€ * Indica unidades ou partes de obra a subcontratar, importe e nome ou perfil empresarial do subcontratista.

Rematado o acto público e tendo en conta toda a documentación presentada neste sobre ÚNICO e os datos inscritos nos rexistros oficiais ROLECE/XUNTA referidos polos concorrentes, a Mesa de Contratación Permanente, co voto favorable de todos os membros asistentes con dereito a voto, ACORDOU:

- ADMITIR as ofertas presentadas polas concorrentes NOVAVIAL S.L. e URESPA PROYECTOS Y OBRAS S.L. e ADMITIR PROVISIONALMENTE á licitadora SERGONSA SERVICIOS S.L., á que se lle concederá un prazo de tres días hábiles para presentar na Plataforma de Contratos do Estado a documentación acreditativa que proceda para a aclaración da incidencia relativa ás obrigas coa seguridade social que figura no rexistro xeral de contratistas da Xunta de Galicia.
- Suspende o acto de valoración das ofertas presentadas, que se realizará nunha vindeira sesión á espera da documentación acreditativa que presente a empresa requirida adoptándose os acordos que procedan.

Considerando o acordo adoptado polo órgano de asistencia, por medio da PLACSP, requiríuse á empresa SERGONSA SERVICIOS S.L a presentación da documentación que subsane o erro detectado na sesión celebrada en data 06/07/2026. A licitadora atendeu o requirimento do órgano de asistencia, dentro do prazo concedido, presentando documentación na PLACSP aos efectos requiridos.

A Mesa de Contratación Permanente constituíuse en sesión celebrada, en data 27/07/2026, para dar conta da documentación presentada en prazo de subsanación; tendo en conta o presentado pola empresa SERGONSA SERVICIOS SL , co voto favorable de todos os membros asistentes con dereito a voto, ACORDOU:

- CALIFICAR FAVORABLEMENTE a documentación administrativa contida nos arquivo- sobre único da concorrente SERGONSA SERVICIOS SL e consecuentemente ADMITIR a súa oferta.

A continuación a Mesa acorda remitir, a revisión e informe dos servizos técnicos da área proponente, as ofertas contidas nos arquivos electrónicos-sobre único da presente licitación.

Na mesma sesión do órgano de asistencia celebrada en data 27/07/2026; tendo en conta o informe técnico emitido polos servizos técnicos municipais, da data antedita e incorporado ao expediente, no que consta a ponderación das ofertas presentadas e a existencia dunha oferta incurso en temeridade; co voto favorable de todos os membros asistentes con dereito a voto, adoptáronse os seguintes ACORDOS:

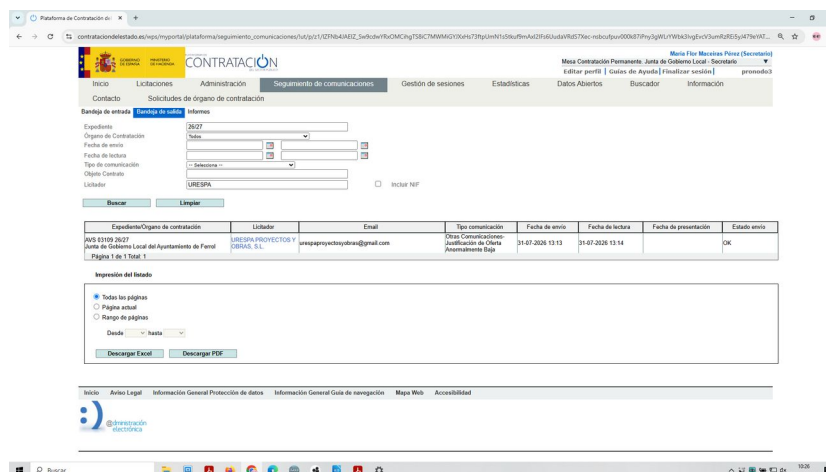
- PONDERAR e CLASIFICAR as ofertas presentadas por orden decrecente coa puntuación que se detalla no informe técnico de data 27/07/2026, resultando como segue:

Empresa		Puntos	
1º	URESPA PROYECTOS Y OBRAS SL	65,33	*BT
2º	NOVAVIAL SL	33,09	
3º	SERGONSA SERVICIOS, SL	27,30	

- PROPOÑER A ADXUDICACIÓN do contrato a favor da empresa URESPA PROYECTOS Y OBRAS SL, empresa que acadou a primeira posición na clasificación final de ofertas, condicionando dito acordo á correcta xustificación do prezo temerario no que incorre a súa oferta, nos termos recollidos nas cláusulas 15.4.3 e 15.4.4 do PCAP que rexe na licitación, advertíndolle das consecuencias de non atender o requirimento, facelo incorrectamente ou fóra do prazo concedido.

Considerando o acordo adoptado polo órgano de asistencia, por medio da PLACSP, requiriuse á empresa URESPA PROYECTOS Y OBRAS SL a presentación da documentación xustificativa a que se refire as cláusulas 15.4.3 e 15.4.4 do PCAP. O prazo remataba ás 23:59 horas do día 07/08/2026. A licitadora proposta non atendeu o requirimento do órgano de asistencia.

A Mesa de Contratación Permanente constituíuse en sesión, celebrada en data 17/08/2026, tomando conta do anterior:



The screenshot shows the 'CONTRATACIÓN' web application. The 'Seguimiento de comunicaciones' tab is active. A search filter is applied for 'Expediente' 2027, 'Organismo de Contratación' 'Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ferrol', and 'Tipo de comunicación' 'Justificación de Oferta Anualmente Baja'. The results table is as follows:

Expediente/Órgano de contratación	Licitador	Email	Tipo comunicación	Fecha de envío	Fecha de lectura	Fecha de presentación	Estado envío
AVS 0109 2027 Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ferrol	URESPA PROYECTOS Y OBRAS, SL	urespaproyectosobras@gmail.com	Mesa Contratación Permanente Justificación de Oferta Anualmente Baja	31-07-2026 13:13	31-07-2026 13:14		OK

Below the table, there are options to 'Imprimir el listado' (with radio buttons for 'Todas las páginas', 'Página actual', and 'Rango de páginas') and 'Descargar Excel' / 'Descargar PDF'.

Conforme ao exposto; a Mesa de Contratación Permanente, co voto favorable de todos os membros asistentes con dereito a voto, ACORDOU:

- Ante a falta de resposta do licitador proposto para xustificar documentalmente o prezo temerario no que incorre a súa oferta e, conforme ao disposto na cláusula 15.6 do PCAP que rexe na licitación, entender que a empresa URESPA PROYECTOS Y OBRAS SL: RETIROU a súa oferta.
- Tendo en conta a clasificación final de ofertas, acordada na sesión celebrada en data 27/07/2026: PROPOÑER A ADXUDICACIÓN do contrato a favor da segunda empresa clasificada: NOVAVIAL SL.
- Tendo en conta os datos inscritos nos rexistros de contratistas ROLECE/XUNTA referidos pola proposta, REQUIRIR da empresa NOVAVIAL SL, a documentación establecida na cláusula 16 do PCAP aos efectos da adxudicación do contrato; advertíndolle das consecuencias de non atender o requirimento, facelo incorrectamente ou fóra do prazo concedido.

Por medio da PLACSP, requiriuse á empresa NOVAVIAL SL, a presentación da documentación a que se refire a cláusula 16 do PCAP. A licitadora atendeu o requirimento, dentro do prazo concedido, presentando documentación na PLACSP (que foi remitida a informe dos servizos técnicos municipais no relativo á acreditación de medios pessoais e materiais para a execución do contrato)

A Mesa de Contratación Permanente reunida en sesión, de data 14/09/2026, para os efectos do disposto na cláusula 16 do PCAP e con motivo da adxudicación do contrato; considerando toda a documentación acreditativa presentada pola empresa mellor clasificada; tendo en conta os datos inscritos nos rexistros oficiais ROLECE/ Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº5198) referidos pola licitadora proposta; a documentación solicitada oficio (inexistencia de débedas tributarias co Concello de Ferrol); considerando a acreditación de clasificación Grupo E Subgrupo 1, Categoría 3 (superior á esixida nos pregos: E, 1, 2); **visto o informe técnico desfavorable emitido polo arquitecto técnico municipal, en data 10/09/2026, no que respecta á acreditación documental da efectiva disposición de medios materiais (en concreto, no que respecta á esixencia de acreditación documental dunha pala retrocargadora)** que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato e considerando todos os extremos esixidos na cláusula 16 do PCAP; co voto



favorable de todos os membros asistentes con dereito a voto, acordou:

- CALIFICAR favorablemente a documentación acreditativa presentada pola empresa NOVAVIAL SL, **agás no que respecta á acreditación documental da efectiva disposición de medios materiais (en concreto, no que respecta á esixencia de acreditación documental dunha pala retrocargadora esixida na cláusula 16.1.2 do PCAP que rexe na licitación)**

Respecto do anterior; na sesión, comprobouse que consta erro material no requirimento inicial que, en data 20/08/2026 e por medio de PLACE, remitiuse á empresa proposta; posto que no citado documento consta o seguinte:

MEDIOS MATERIAIS:

	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			
Extendedora de aglomerado		1	
Compactador neumático	Mínimo de 10 Tm	1	
Camión dumper	Mínimo de 10 m3	1	
Camión bituminador		1	
2.2. EQUIPOS			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			

Cando realmente no PCAP que rexe na licitación, ao respecto do anterior, recolle o seguinte:

MEDIOS MATERIAIS:

	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			
Extendedora de aglomerado		1	
Compactador neumático	Mínimo de 10 Tm	1	
Camión dumper	Mínimo de 10 m3	1	
Pala retrocargadora		1	
2.2. EQUIPOS			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			

Tendo en conta o anterior; a Mesa de Contratación Permanente, co voto favorable dos membros asistentes con dereito a voto, ACORDOU:

- Concederlle á empresa NOVAVIAL SL un novo prazo de 7 DÍAS HÁBILES para que presente na PLACE, **a documentación indicada na cláusula 16.1.2 do PCAP (referida tan só á pala retrocargadora) e que por erro material non se requiriu inicialmente.** Advertíndolle das consecuencias de non atender o requirimento, non facelo correctamente ou fóra do prazo concedido.

Por medio da PLACSP, requiriuse á empresa NOVAVIAL SL, a presentación da documentación a que se refire a cláusula 16.1.2 do PCAP. A licitadora atendeu o requerimento, dentro do prazo concedido, presentando documentación na PLACSP *(que foi remitida a informe dos servizos técnicos municipais no relativo á acreditación de medios para a execución do contrato)*

A Mesa de Contratación Permanente reunida en sesión, de data 21/09/2026, para os efectos do disposto na cláusula 16 do PCAP e con motivo da adxudicación do contrato; considerando toda a documentación acreditativa presentada pola empresa mellor clasificada e xa calificada favorablemente na sesión anterior e visto o informe técnico favorable



emitido polo arquitecto técnico municipal, en data 17/09/2026, respecto á acreditación documental da efectiva disposición de medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato e considerando todos os extremos esixidos na cláusula 16 do PCAP; co voto favorable de todos os membros asistentes con dereito a voto, ACORDOU:

- CALIFICAR favorablemente a documentación acreditativa presentada pola empresa NOVAVIAL SL e, en consecuencia, elevar proposta de adxudicación ao seu favor ao órgano de contratación.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación (artigo 150.3 LCSP). O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida a documentación presentada polo licitador proposto para a adxudicación do contrato e a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado pola Mesa de Contratación que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación (artigo 326.2 letra d) LCSP). A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación.

Terceiro.- A competencia para a adxudicación deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, en virtude do disposto na DA 2ª.4 da LCSP e no acordo da Xunta de Goberno Local de data 11/12/2023 (BOP nº 241 de 20/12/2023).

En base a canto antecede e polas razóns recollidas na parte expositiva; a proposta da MESA DE CONTRATACIÓN PERMANENTE, con voto favorable de todos os vocais asistentes, **e previo informe de fiscalización favorable da Intervención Municipal**, elévase á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación competente, para a adopción dos seguintes acordos:

- **Primeiro.-** Polos motivos recollidos na parte expositiva, entender que a empresa URESPA PROYECTOS Y OBRAS SL: RETIROU a oferta presentada ao procedemento AVS 03109 26/27 .
- **Segundo.-** ADXUDICAR; polas razóns recollidas na parte expositiva, con suxeición aos pregos de cláusulas que rexen o presente contrato e consonte á oferta presentada, a contratación administrativa número **AVS 03109 26/27** correspondente á contratación das **obras de Mellora das redes de abastecemento e saneamento na Rúa Lousas, incluída no Plan Provincial de Cooperación ás obras e servizos de competencia municipal. POS+ADICIONAL 2/2025 (1ª FASE)**, á empresa NOVAVIAL S.L., (B70538459) na **cantidade total de 300.681,59 euros (248.497,18 euros, sen IVE e 52.184,41 euros, correspondentes ao 21% de IVE)**.

O prazo de execución do contrato segundo o disposto nos pregos é de **4 meses**, dende o día seguinte a sinatura da acta de comprobación do reformulo da obra.

- **Terceiro.-** Proceder á FORMALIZACIÓN do contrato en documento administrativo no xeito previsto no artigo 151 LCSP, debendo efectuarse o trámite non máis tarde dos QUINCE DÍAS HÁBILES contados, dende a data de envío do aviso da posta a disposición da notificación de adxudicación, á dirección de correo electrónico que as empresas licitadoras interesadas facilitaron a ditos efectos na declaración responsable presentada no sobre único da presente licitación, debendo procederse de xeito simultáneo á publicación da adxudicación no perfil do contratante do Concello de Ferrol aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, o mesmo día de envío de referido aviso.
- **Cuarto.-** DESIGNAR a don David Couselo Méndez, como técnico municipal encargado do seguimento da

execución do contrato, para os efectos do disposto no artigo 62.2 LCSP será responsable do contrato o director das obras.

- **Quinto.-** De conformidade co disposto na cláusula 27 do PCAP (e epígrafe 13 do anexo a PCAP) que rexe a licitación ao respecto das condicións especiais de execución de carácter social e laboral en relación coa execución do contrato:

NOVAVIAL S.L., poderá optar por levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos, unha das condicións de execución que se detallan a continuación:

1. Coa finalidade de favorecer a maior participación da muller no mercado laboral e a conciliación do traballo e a vida familiar, establécese como condición especial de execución que o operador económico que resulte adxudicatario deberá contratar, para adscribir a execución do contrato cunha dedicación mínima do 50%, a unha persoa dos seguintes colectivos a elección do adxudicatario:
 - unha muller traballadora demandante de emprego
 - unha persoa desempregada de longa duración; para estes efectos entenderase por persoa desempregada de longa duración aquela de 50 ou máis anos de idade, que na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estea sen traballo e acredite un periodo de inscrición como desempregada no Servizo Público de Emprego de, polo menos, doce meses durante os dezoito meses anteriores a súa contratación
 - unha persoa nova, menor de 30 anos, en situación de desemprego, a condición de que estea en situación de desemprego, polo menos, nos tres meses anteriores a data da publicación da licitación na Plataforma de Contratación.
2. Co fin de favorecer a formación no lugar de traballo, NOVAVIAL S.L., , deberá realizar, durante o periodo de execución deste contrato, polo menos, un curso de formación destinado ao persoal da empresa, cunha duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albanelaría, fontanería, electricidade, carpintería, montaxe de estadas, instaladores, pintura, formigonado, mantemento de estradas, movemento de terras, explanacións, asfaltados, etc).
3. Co fin de eliminar as desigualdades entre o home e a muller no mercado laboral, favorecendo a aplicación de medidas que fomenten a igualdade entre mulleres e homes no traballo, NOVAVIAL S.L., deberá establecer un programa de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas integradas na empresa”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

8.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN, QUE ELEVA A MESA DE CONTRATACIÓN PERMANENTE AO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, CORRESPONDENTE Á CONTRATACIÓN DA OBRA DE “AGLOMERADO CAMIÑO C-32 NAS CABAZAS”(AVS 03007 26/31), INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS POS+2025-ACHEGA PROVINCIAL 2024). (CIVIDAS 2025040298). Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Contratación, que textualmente di:

“A Xunta de Goberno Local, na sesión de data 08/06/2026, acordou aprobar o expediente íntegro de contratación administrativa número **AVSS 03007 26/31** correspondente á contratación da **obra de Aglomerado Camiño C-32 nas Cabazas incluída no Plan Provincial de Cooperación ás obras e servizos de competencia municipal. Plan Único de Concellos POS+2025 (Acheга provincial 2024)**, consonte consonte o Proxecto asinado dixitalmente en data 16.04.2025 e aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 18.08.2025; aplicar ao presente expediente os Pregos Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais, publicados no BOP nº 42 do 4 de marzo do 2021 (corrección de erros no BOP nº 46 de 10 de marzo do 2021) e aprobar o anexo I, anexo II, anexo IV, anexo V, anexo VI e anexo IX dos referidos Pregos-Tipo que haberán de rexer a contratación mediante procedemento aberto simplificado abreviado (cun único criterio de adxudicación) da obra de AGLOMERADO CAMIÑO C-32 NAS CABAZAS; aprobar o gasto correspondente a dita contratación por importe máximo de 67.922,25 € (21% de IVE incluído) e imputalo



á aplicación 03007-1532-61900/GFA 25p+2501 do orzamento municipal en vigor; dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación aberto simplificado abreviado previsto no artigo 159.6 LCSP, cun único criterio de adxudicación, tramitación ordinaria e proceder á publicación do correspondente anuncio de licitación no Perfil do Contratante do Concello de Ferrol aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, así como dos documentos do expediente que conteñen a información á que se refire o artigo 63.3 LCSP; encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e tramitación do oportuno expediente e finalmente, dispuxo que na execución das obras deberán respectarse as condicións establecidas na Resolución de autorización da Deputación de A Coruña, (Expediente 2025000007182) de data 21.02.2025 (CSV 6U8ALAJJV6LUAWUQ).

O día 10/06/2026 publicouse o anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Ferrol aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público (PLACSP) outorgándolle aos licitadores un prazo de 10 días hábiles para a presentación de ofertas. O prazo remataba ás 23:59 horas do día 25/06/2026.

A Mesa de Contratación Permanente constituíuse en sesión celebrada, en data 29/06/2026, para dar conta das ofertas presentadas e co obxecto de realizar a apertura pública dos arquivos electrónicos-sobre ÚNICO presentados para o expediente de referencia; arquivos que conteñen a declaración responsable do cumprimento de requisitos previos e a oferta económica que presenten os licitadores interesados no procedemento. Previamente, en data 26/06/2026, anunciouse en PLACE a convocatoria pública de dito acto.

Comprobada a ausencia de público interesado en presenciar o acto público convocado; deuse conta do procedemento seguido; da data de remate do prazo de licitación e das ofertas presentadas transcorrido dito prazo; de seguido, procedeuse co descifrado e coa apertura electrónica dos arquivos presentados; e co estudo da documentación presentada, resultando como segue:

Sobre único	
(TIPO DE LICITACIÓN, SEN IVE: 56.134,09 €)	
CANARGA S.L.	Presenta: Declaración responsable do cumprimento de requisitos previos e SE COMPROMETE a tomar ao seu cargo a execución do citado contrato, con estrita suxeición aos requisitos e condicións esixidos na convocatoria, nas seguintes condicións: Oferta económica, sen IVE, 49.116,53 € * Indica unidades ou partes de obra a subcontratar, importe e nome ou perfil empresarial do subcontratista.
EXCAVACIONES Y OBRAS CANDAL SL	Presenta: Declaración responsable do cumprimento de requisitos previos e SE COMPROMETE a tomar ao seu cargo a execución do citado contrato, con estrita suxeición aos requisitos e condicións esixidos na convocatoria, nas seguintes condicións: Oferta económica, sen IVE, 55.011,41€ * Indica unidades ou partes de obra a subcontratar, importe e nome ou perfil empresarial do subcontratista.
EXCAVACIONES Y OBRAS MELCHOR SL	Presenta: Declaración responsable do cumprimento de requisitos previos e SE COMPROMETE a tomar ao seu cargo a execución do citado contrato, con estrita suxeición aos requisitos e condicións esixidos na convocatoria, nas seguintes condicións: Oferta económica, sen IVE, 53.720,32 € * Indica unidades ou partes de obra a subcontratar, importe e nome ou perfil empresarial do subcontratista.
* Declara vinculación coa concorrente: Operador Logístico Galicia Sl	* Indica unidades ou partes de obra a subcontratar, importe e nome ou perfil empresarial do subcontratista.
FCO. GÓMEZ Y CÍA SL	Presenta:



	Declaración responsable do cumprimento de requisitos previos e SE COMPROMETE a tomar ao seu cargo a execución do citado contrato, con estrita suxeición aos requisitos e condicións esixidos na convocatoria, nas seguintes condicións: Oferta económica, sen IVE, 50.940,00 € <i>* Indica unidades ou partes de obra a subcontratar, importe e nome ou perfil empresarial do subcontratista.</i> Presenta:
JOSÉ NO MANTIÑAN E HIJOS CONST SA	Declaración responsable do cumprimento de requisitos previos e SE COMPROMETE a tomar ao seu cargo a execución do citado contrato, con estrita suxeición aos requisitos e condicións esixidos na convocatoria, nas seguintes condicións: Oferta económica, sen IVE, 54.500,00€ Presenta:
LANCER PROYECTOS Y OBRAS SA	Declaración responsable do cumprimento de requisitos previos e SE COMPROMETE a tomar ao seu cargo a execución do citado contrato, con estrita suxeición aos requisitos e condicións esixidos na convocatoria, nas seguintes condicións: Oferta económica, sen IVE, 51.239,00€ <i>* Indica unidades ou partes de obra a subcontratar, importe e nome ou perfil empresarial do subcontratista.</i>
OPERADOR LOGISTICO GALICIA SL	Presenta: Declaración responsable do cumprimento de requisitos previos e SE COMPROMETE a tomar ao seu cargo a execución do citado contrato, con estrita suxeición aos requisitos e condicións esixidos na convocatoria, nas seguintes condicións: Oferta económica, sen IVE, 54.169,40€
<i>* Declara vinculación coa concorrente: Excavaciones y Obras Melchor SL</i>	
TRANSNOR GALAICA SL	Presenta: Declaración responsable do cumprimento de requisitos previos e SE COMPROMETE a tomar ao seu cargo a execución do citado contrato, con estrita suxeición aos requisitos e condicións esixidos na convocatoria, nas seguintes condicións: Oferta económica, sen IVE, 53.989,77 € <i>* Indica unidades ou partes de obra a subcontratar, importe e nome ou perfil empresarial do subcontratista</i>

Rematada a apertura pública; o órgano de asistencia, acordou remitir a revisión e informe dos servizos técnicos da área proponente as ofertas contidas nos arquivos electrónicos-sobre único da presente licitación. O expediente pasou a informe técnico.

Tendo en conta o informe técnico de valoración das ofertas presentadas emitido, en data 29/06/2026, polos servizos técnicos da área proponente, e incorporado ao expediente; no que consta a ponderación das ofertas presentadas e a existencia de ofertas incursas en temeridade; a Mesa de Contratación Permanente, co voto favorable de todos os membros asistentes con dereito a voto, adoptou os seguintes ACORDOS:

- PONDERAR e CLASIFICAR as ofertas presentadas por orden decrecente coa puntuación que se detalla no informe técnico de data 29/06/2026, resultando como segue:

Empresa	Puntos
---------	--------

1º	CANARGA SL	58,33	*BT
2º	FRANCISCO GÓMEZ Y CÍA SL	43,17	*BT
3º	LANCER PROYECTOS Y OBRAS SA	40,69	*BT
4º	EXCAVACIONES Y OBRAS MELCHOR SL	20,07	
5º	TRANSNOR GALAICA SL	17,83	
6º	OPERADOR LOGÍSTICO GALICIA SL	16,33	
7º	JOSÉ NO MANTIÑÁN E HIZOS CONSTRUCCIONES SA	13,58	
8º	EXCAVACIONES Y OBRAS CANDAL SL	9,33	

- PROPOÑER A ADXUDICACIÓN do contrato a favor da empresa CANARGA SL, empresa que acadou a primeira posición na clasificación final de ofertas; condicionando dito acordo á correcta xustificación do prezo temerario no que incorre a súa oferta, nos termos recollidos nas cláusulas 15.4.3 e 15.4.4 do PCAP que rexe na licitación. Adveríndolle das consecuencias de non atender o requirimento; facelo incorrectamente ou fóra do prazo concedido.

Considerando o acordo adoptado polo órgano de asistencia, por medio da PLACSP, requiriuse á empresa CANARGA SL a presentación da documentación xustificativa a que se refire as cláusulas 15.4.3 e 15.4.4 do PCAP. A licitadora atendeu o requirimento, dentro do prazo concedido, presentando documentación na PLACSP (*que foi remitida a informe dos servizos técnicos municipais*).

A Mesa de Contratación Permanente reunida en sesión, de data 07/09/2026, para a calificación da documentación xustificativa presentada polo proposto, tendo en conta o prezo temerario no que incorre a súa oferta. Na sesión, deuse conta do informe técnico que, ao respecto do anterior e en data 26/8/2026, emiten os servizos técnicos municipais.

No informe consta o seguinte:

INFORME DA OFICINA TÉCNICA

INFORME: 25P002.10

INFORME SOBRE A DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DA BAIXA DESPROPORCIONADA DA EMPRESA CANARGA S.L. NO PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN DA OBRA, "AGLOMERADO DO CAMIÑO C-32 NAS CABAZAS"

No procedemento de licitación referido, a empresa coa mellor puntuación foi CANARGA S.L. quen trala valoración das ofertas mediante o programa de valoración da Deputación da Coruña, dita empresa incurriu en baixa desproporcionada, o ser inferior en máis de 1% do importe de licitación. Polo que o Servizo de Contratación procedeu a requirirle a xustificación da citada baixa.

Actuándose ó respecto segundo o previsto no art. 149 da Lei 9/2017 LCSP e no art. 15.4.3 e 4 do Prego de condicións administrativas particulares do contrato, e segundo o seguinte:

15.4.3.- Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta:

- Xustificación dos prezos ofertados

- Volume de obra

- Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada e, en particular, no que

se refire aos seguintes valores:

O aforro que permita o procedemento ou o método de construción.

As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar as obras.



A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para executar as obras.

O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP.

Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

15.4.4.- Documentación que se ha achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto deberán presentar para xustificar ou non a oferta, por medios electrónicos, e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

A. Materiais

A.1 Compra

-Carta de compromiso dos provedores

-Prezos unitarios detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares)

-Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público.

B. Maquinaria

B.1 Alugueiro e/ou contratación

- Relación da maquinaria con incitación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto

técnico

2. Volume de obra:

Neste caso o licitador deberá xustificar que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custo laborais fixos e volume de obra contratada:

Xustificarase mediante a achega da nómina e Boletíns de cotización da seguridade social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá á obra obxecto de licitación e declaración de volume de obra contratada.

4. Cumprimento de obrigacións salariais.

Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores derivadas de contratos e convenios colectivos.

5. Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas.

En todo caso, o órgano de contratación, previo informe dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo



licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

XUSTIFICACIÓN DA BAIXA:

Dende a Mesa de Contratación Permanente, se me achega a xustificación da baixa da empresa:

CANARGA S.L.

1. Xustificación dos prezos ofertados:

Achega indicación da disposición dunha concesión mineira (canteira) en Carral, o que lle permite a fabricación propia de áridos para a construción, así como toda a maquinaria implicada en dita produción.

Indica que é unha empresa fabricante de misturas bituminosas. E que dispón de dúas prantas asfálticas en Carral, o que lle permite prezos máis ventaxosos da media do mercado.

A. Materiais:

A.1 Compra:

Achega prezos unitarios de compoñentes da mestura asfáltica.

Achega as tarifas e carta de compromiso de CEPSA de 03/07/26 na que se inclúen os prezos de materiais para a execución de aglomerados asfálticos para CANARGA S.L..

Achega carta de compromiso e tarifa de subministro de filler calizo de CALFENSA de 12/12/25 na que se inclúe o prezo do mesmo para CANARGA S.L.

Xustifica axeitadamente este apartado.

A.2 Medios propios: Achega os seguintes medios propios.

Achega tarifa de PVP en vigor dende o 01/01/26, de áridos de produción propia da Canteira propiedade de Canarga S.L.

Xustifica axeitadamente este apartado.

B. Maquinaria:

Indica o seguinte:

- Que ten maquinaria propia para a fabricación de áridos e a fabricación de MBC (duas prantas)
- Que dispón de canteira de produción de árido para a fabricación de MBC e outros áridos (grava e gravilla).
- Que toda a maquinaria a empregar no proxecto é propiedade de Canarga S.L., achegando unha relación desglosada da mesma.
- Achega listado de maquinaria en propiedade para movemento de terra e demolicións, para pavimentación, e para transporte, indicando as súas características principais e o custo/hora da mesma.

B.1 Aluguer ou contratación: Non achega maquinaria en aluguer.

Xustifica axeitadamente este apartado.

B.2 Medios propios: Achega os seguintes medios propios:

Duas prantas de fabricación de MBC en Carral.

Canteira propia.

Achega unha relación de diversa maquinaria propia, na que indica marca e modelo, características e prezos hora.

Xustifica axeitadamente este apartado.

C. Oferta detallada: Achega oferta detallada das unidades de obra xustificando o aforro ofertado coa baixa.



Achega análise e desglose das unidades mais importantes da obra, xustificando o seu importe.

Xustifica axeitadamente este apartado.

2. Volume de obra:

Achega unha relación de 68 obras en carteira por importe total de 19.063.225,76 € .

Indica un plantel de 100 traballadores.

Indica a relación entre os medios que dispón e as obras contratadas coa dispoñibilidade de 5 equipos de traballo.

Xustifica axeitadamente este apartado.

3. Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada:

Indica un plantel o 100% de persoal con carácter indefinido.

Indican un custo mensual do persoal de 90.000 € .

Achega unha relación entre o importe da licitación e a facturación de Canarga S.L. do ano pasado do 0,37 %.

Achega unha declaración do volume de obra en execución ou a executar nos próximos meses de 19.063.225,76 €.

Achega declaración responsable do persoal que adscribirá a obra.

Achega unha relación de 55 obras semellantes as do contrato, realizadas nos últimos anos.

Xustifica axeitadamente este apartado.

Cumprimento de obrigacións salariais:

Achega declaración responsable sobre o cumprimento do Convenio Colectivo do Sector da Construción da Coruña.

Achega recibo de liquidación das cotizacións da seguridade social de 02/2026 (22/03/26) correspondente a 47 traballadores.

Achega RNT correspondente a 47 traballadores.

Achega nómina dos traballadores de xullo de 2025.

Xustifica axeitadamente este apartado.

5. Relación de subcontratas:

Achega relación de provedores e subcontratas e cartas de compromiso dos mesmos.

Xustifica axeitadamente este apartado.

Dita xustificación se axusta o contido da cláusula 15.4.3. do Prego de condicións administrativas, polos seguintes motivos:

Xustificación dos prezos ofertados:

Presentan tarifas propias e tarifas dos provedores para CANARGA S.L. con carta de compromiso de venda dos provedores.

Achegan prezos detallados.

Achegan a oferta detallada por unidades de obra xustificando a baixa obtida. Volume de obra:

Xustifica a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada:

Xustifica dito aspecto mediante a achega dos custos laborais, relación de traballadores da empresa e a incidencia no volume de obra contratada.

Cumprimento de obrigas salariais:

Xustifica dito apartado mediante a presentación de declaración responsable ó efecto e a aportación de nóminas e recibos das cotizacións.

Relación de subcontratas:

Xustifica este apartado coa relación de subcontratas e carta de compromiso das mesmas.

Polo tanto, dende o punto de vista deste arquitecto técnico, e salvo informe xurídico contrario, segundo o indicado na cláusula 15.4.3. do Prego de condicións administrativa, entendo que a empresa:

CANARGA S.L.



Xustifica axeitadamente a baixa desproporcionada ou anormal".

Tendo en conta o informe técnico anterior; o órgano de asistencia, co voto favorable dos membros asistentes con dereito a voto, ACORDOU:

- ADMITIR a xustificación do prezo temerario no que incorre a oferta presentada pola empresa CANARGA SL.
- REQUIRIR da empresa CANARGA SL, a presentación da documentación á que se refire a cláusula 16 do PCAP aos efectos da adxudicación do contrato. Advertíndolle das consecuencias de non atender o requirimento, facelo de xeito incorrecto ou fóra do prazo concedido.

Considerando o acordo adoptado, por medio da PLACSP, requiriuse á empresa CANARGA SL a presentación da documentación da cláusula 16 do PCAP, aos efectos da adxudicación do contrato. A licitadora atendeu o requirimento, dentro do prazo concedido, presentando documentación na PLACSP (*que foi remitida a informe dos servizos técnicos municipais no relativo á acreditación da efectiva disposición de medios persoais e materiais*).

A Mesa de Contratación Permanente reunida en sesión, de data 21/09/2026, para os efectos do disposto na cláusula 16 do PCAP e con motivo da adxudicación do contrato; considerando toda a documentación acreditativa presentada pola empresa CANARGA SL; tendo en conta os datos inscritos nos rexistros oficiais *ROLECE/ Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia* (nº1605) referidos pola licitadora proposta; a documentación solicitada oficio (*inexistencia de débedas tributarias co Concello de Ferrol*); considerando a acreditación de clasificación Grupo G Subgrupo 6, Categoría 5 (*superior á esixida nos pregos: G, 6, 1*); visto o informe técnico favorable emitido polo arquitecto técnico municipal, en data 18/09/2026, *no relativo á efectiva disposición dos medios persoais e materiais que se comprometeu a dedicar ou adscribir á correcta execución do contrato* e considerando todos os extremos esixidos na cláusula 16 do PCAP; co voto favorable de todos os membros asistentes con dereito a voto, acordou:

- CALIFICAR favorablemente a documentación acreditativa presentada pola empresa CANARGA SL e, en consecuencia, elevar proposta de adxudicación ao seu favor ao órgano de contratación.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación (artigo 150.3 LCSP). O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida a documentación presentada polo licitador proposto para a adxudicación do contrato e a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado pola Mesa de Contratación que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación (artigo 326.2 letra d) LCSP). A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación.

Terceiro.- A competencia para a adxudicación deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, en virtude do disposto na DA 2ª.4 da LCSP e no acordo da Xunta de Goberno Local de data 11/12/2023 (BOP nº 241 de 20/12/2023).

En base a canto antecede e polas razóns recollidas na parte expositiva; a proposta da MESA DE CONTRATACIÓN PERMANENTE, con voto favorable de todos os vocais asistentes, **e previo informe de fiscalización favorable da Intervención Municipal**, elévase á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación competente, para a adopción dos seguintes acordos:

- **Primeiro.-**ADXUDICAR; polas razóns recollidas na parte expositiva, con suxeición aos pregos de cláusulas que rexen o presente contrato e consonte á oferta presentada, a contratación administrativa número **AVSS 03007 26/31** correspondente á contratación das **obras de Aglomerado Camiño C-32 nas Cabazas**



incluída no Plan Provincial de Cooperación ás obras e servizos de competencia municipal. Plan Único de Concellos POS+2025 (Achega provincial 2024), á empresa CANARGA S.L., (B15360902) na cantidade total de 59.431,00 euros (49.116,53 euros, sen IVE e 10.314,47 euros, correspondentes ao 21% de IVE).

O prazo de execución do contrato segundo o disposto nos pregos é de **2 meses**, dende o día seguinte a sinatura da acta de comprobación do reformulo da obra.

- **Segundo.-** Proceder á FORMALIZACIÓN do contrato en documento administrativo no xeito previsto no artigo 151 LCSP, debendo efectuarse o trámite non máis tarde dos QUINCE DÍAS HÁBILES contados, dende a data de envío do aviso da posta a disposición da notificación de adxudicación, á dirección de correo electrónico que as empresas licitadoras interesadas facilitaron a ditos efectos na declaración responsable presentada no sobre único da presente licitación, debendo procederse de xeito simultáneo á publicación da adxudicación no perfil do contratante do Concello de Ferrol aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, o mesmo día de envío de referido aviso.
- **Terceiro.-** DESIGNAR a don David Couselo Méndez, como técnico municipal encargado do seguimento da execución do contrato, para os efectos do disposto no artigo 62.2 LCSP será responsable do contrato o director das obras.
- **Cuarto.-** De conformidade co disposto na cláusula 27 do PCAP (e epígrafe 13 do anexo a PCAP) que rexe a licitación ao respecto das condicións especiais de execución de carácter social e laboral en relación coa execución do contrato:

CANARGA S.L, poderá optar por levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos, unha das condicións de execución que se detallan a continuación:

- Coa finalidade de favorecer a maior participación da muller no mercado laboral e a conciliación do traballo e a vida familiar; establécese como condición especial de execución que o operador económico que resulte adxudicatario deberá contratar, para adscribir a execución do contrato cunha dedicación mínima do 50%, a unha persoa dos seguintes colectivos a elección do adxudicatario:
 - unha muller traballadora demandante de emprego
 - unha persoa desempregada de longa duración; para estes efectos entenderase por persoa desempregada de longa duración aquela de 50 ou máis anos de idade, que na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estea sen traballo e acredite un periodo de inscrición como desempregada no Servizo Público de Emprego de, polo menos, doce meses durante os dezoito meses anteriores a súa contratación
 - unha persoa nova, menor de 30 anos, en situación de desemprego, a condición de que estea en situación de desemprego, polo menos, nos tres meses anteriores a data da publicación da licitación na Plataforma de Contratación.
- Co fin de favorecer a formación no lugar de traballo, CANARGA S.L., , deberá realizar, durante o periodo de execución deste contrato, polo menos, un curso de formación destinado ao persoal da empresa, cunha duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albanelaría, fontanería, electricidade, carpintería, montaxe de estadas, instaladores, pintura, formigonado, mantemento de estradas, movemento de terras, explanacións, asfaltados, etc).
- Co fin de eliminar as desigualdades entre o home e a muller no mercado laboral, favorecendo a aplicación de medidas que fomenten a igualdade entre mulleres e homes no traballo, CANARGA S.L., , deberá establecer un programa de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas integradas na empresa”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

9. PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN, QUE ELEVA A MESA DE CONTRATACIÓN PERMANENTE DO CONCELLO DE FERROL, CORRESPONDENTE AO EXPEDIENTE DE



CONTRATACIÓN, DE NATUREZA PRIVADA, PARA A “CONTRATACIÓN DUNHA ACTUACIÓN DE LULI PAMPÍN” (PN 05101 26/49). (CIVIDAS 2026030090). Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Contratación, que textualmente di:

“Por acordo da Xunta de Goberno Local, de data 03/08/2026, aprobouse o expediente de contratación número **PN 05101 26/49** para a realización dunha **actuación de LULI PAMPÍN o día 30 de outubro de 2026 no Auditorio de Ferrol**, dentro da programación cultural do ano 2026; os Pregos de Cláusulas Administrativas de data 23/07/2026 e de Prescricións Técnicas de data 20/07/2026 que rexerán a contratación; o gasto correspondente a dita contratación, que ascende á cantidade de 11.999,99€ (*importe sen IVE: 9.917,35€ e 21% de IVE: 2.082,64€*) e imputalo á aplicación 05101 3341 22799; cursar invitación a través da Plataforma de Contratos do Sector Público a CERSA MUSIC, S.L., con CIF B88474762, proposta pola concellería promotora da contratación, por ostentar a representación exclusiva da artista na data do concerto; dispuxo que, no presente procedemento, o órgano de contratación actúe asistido pola mesa de Contratación Permanente do Concello de Ferrol coa composición establecida na cláusula 13 do PCAP e finalmente, encomendou ao servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e tramitación do oportuno expediente.

Con data 14/08/2026 cursouse invitación, a través da PLCASP, á mercantil CERSA MUSIC, S.L., outorgándolle un prazo máximo de 5 días naturais para a presentación da súa oferta. O prazo remataba ás 23:59 horas do día 19/08/2026. A única licitadora invitada presentou a súa oferta en prazo.

Na sesión da Mesa de Contratación Permanente, celebrada en data 07/09/2026, deuse conta do procedemento seguido; da comunicación realizada, a través da PLACSP, á única empresa proposta pola concellería promotora da contratación, CERSA MUSIC SL, por ostentar a representación exclusiva da artista na data do concerto; da data de remate do prazo de licitación e de que a licitadora invitada atendeu o requerimento do órgano de contratación, presentando a súa oferta na PLACSP dentro do prazo concedido. Deuse conta ademais de que, dende o servizo de Contratación, accedeuse ao contido do arquivo electrónico-sobre A “documentación administrativa”, considerando que non se requeriu a encriptación do referido arquivo na invitación remitida, para a súa revisión previa á calificación pola Mesa de Contratación.

Examinada a documentación presentada pola empresa CERSA MUSIC SL, declaración relativa ao cumprimento de requisitos previos e documentación administrativa (arquivo ZIP); comprobadas as esixencias da cláusula 12.2.1 do PCAP que rexe na licitación para o sobre electrónico A, xunto coa documentación solicitada de oficio polo servizo promotor (*ausencia de débedas tributarias co Concello de Ferrol*); comprobouse o seguinte:

- CERSA MUSIC, SL, **OMITE a presentación da documentación esixida na cláusula 12.2. F) do PCAP que rexe a licitación:**

Documentación acreditativa dos requisitos de solvencia:

- **Solvencia económica e financeira (artigo 87.1 a) LCSP**
- **Solvencia técnica ou profesional (artigo 90.1 a) LCSP**
- CERSA MUSIC, SL, en relación á documentación acreditativa esixida na cláusula 12.2.H) do PCAP, que rexe a licitación:

Certificado de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato.

Presenta un certificado emitido pola AEAT, en data 19/02/2025, correspondente ao exercicio económico 2025.

En consecuencia do anterior; o órgano de asistencia, co voto favorable dos membros asistentes con dereito a voto, **ACORDOU:**

- Concederlle un prazo de **TRES DÍAS HÁBILES** para presentar en PLACSP a documentación que subsane os extremos citados anteriormente referidos á **DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA; SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL e CERTIFICADO DE ALTA NO IAE CORRESPONDENTE AO ANO 2026.** Advertíndolle das consecuencias de non atender o requirimento; facelo fóra do prazo concedido ou de xeito incorrecto.

Na sesión da Mesa de Contratación Permanente, celebrada en data 21/09/2026; deuse conta de que, por medio



de PLACSP, requiriuse á empresa CERSA MUSIC SL, a subsanación dos defectos detectados polo órgano de asistencia, na súa sesión de data 07/09/2026, relativos á documentación administrativa que presentaron no sobre A da presente licitación. A única empresa invitada no procedemento, atendeu o requirimento do órgano de asistencia; presentando na Plataforma e na sede electrónica do Concello, documentación aos efectos requiridos e dentro do prazo concedido.

Examinada a documentación presentada, en prazo de subsanación, pola empresa CERSA MUSIC SL; tendo en conta a documentación xa calificada favorablemente na sesión anterior; comprobado na sesión, en sentido favorable, á acreditación documental de solvencia económica e financeira; tendo en conta o informe favorable emitido polo servizo promotor, en data 16/09/2026, no que respecta á acreditación documental de solvencia técnica; considerando as esixencias da cláusula 12.2.1 do PCAP que rexe na licitación para o sobre electrónico A; a Mesa de Contratación Permanente, co voto favorable de todos os vocais asistentes, ACORDOU:

- CALIFICAR FAVORABLEMENTE toda a documentación presentada no sobre A pola empresa CERSA MUSIC SL, e a solicitada de oficio.

A continuación; procedeuse co descifrado e coa apertura electrónica do sobre electrónico B “oferta económica” co seguinte resultado:

- CERSA MUSIC SL., oferta a execución do contrato na cantidade, sen IVE, de 9.917,35 €.

De conformidade co procedemento e o disposto nos pregos que rexen a licitación procedeuse co acto de valoración de oferta:

	Valoración económica ponderación 100 máximo	
Licitador	Oferta	Puntuación
CERSA MUSIC SL	9.917,35 €	100

Considerando a calificación favorable de toda a documentación administrativa presentada no sobre electrónico A, xunto coa presentada en prazo de subsanación, e a solicitada de oficio; considerando a oferta económica da única licitadora invitada, CERSA MUSIC SL e tendo en conta que a licitadora, segundo o disposto na cláusula 8 do PCAP e artigos 106.1, 107.1 e 210.3 da LCSP, dispénsase na presente contratación da prestación de garantía provisional e definitiva; a Mesa de Contratación Permanente, co voto favorable de todos os vocais asistentes, ACORDOU:

- Elevar proposta de adxudicación á Xunta de Goberno Local a favor da empresa CERSA MUSIC SL

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación (artigo 150.3 LCSP). O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida a documentación presentada polo único licitador presentado, CERSA MUSIC SL e a solicitada de oficio polo Concello e, comprobado pola Mesa que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación (artigo 326.2 letra d) LCSP) unha vez aceptada a documentación administrativa e a oferta presentada polo único licitador invitado previa fiscalización favorable pola Intervención Municipal.

Terceiro.- A competencia para a adxudicación deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, en virtude do disposto na DA 2ª.4 da LCSP e no acordo da Xunta de Goberno Local de data 11/12/2023 (BOP nº 241 de 20/12/2023).

En base a canto antecede e polas razóns recollidas na parte expositiva; a proposta da MESA DE CONTRATACIÓN PERMANENTE, con voto favorable de todos os vocais asistentes, **e previo informe de fiscalización favorable da Intervención Municipal**, elévase á Xunta de Goberno Local, para a adopción dos seguintes acordos:

- **Primeiro:** ADXUDICAR; polas razóns recollidas na parte expositiva, con suxeición ós pregos de cláusulas que rexen o presente contrato e consonte á oferta presentada, a contratación dunha **actuación de LULI PAMPÍN (PN 05101 26/49)**, que terá lugar o día 30 de outubro de 2026 no Auditorio de Ferrol,



dentro da programación cultural do ano 2026, **comezando ás 17.00 horas, tendo unha duración mínima de 90 minutos** á empresa CERSA MUSIC SL (B88474762) na **cantidade total de 11.999,99 €** (9.917,35 € sen IVE e 2.082,64 € correspondente ao 21% de IVE) cantidade que se establece como límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación.

Consonte o disposto na cláusula 4.2 PCAP: O valor estimado do contrato, consonte as regras de cálculo establecidas no artigo 101 LCSP, ascende á cantidade de 38.055,53 €, determinado pola suma do caché do artista (9.917,35 €) máis os dereitos de explotación en concepto de billeteira (28.138,18 €).

Consonte o disposto na cláusula 4.3 PCAP: O prezo do contrato, dada a súa natureza de contrato privado de prestación de servizos artísticos, virá determinado por un importe a tanto alzado (importe do caché ofertado polo adxudicatario) máis unha cantidade variable en función do número de localidades vendidas (importe procedente da venta das entradas).

A tódolos efectos entenderase que no prezo atoparanse incluídos tódolos gastos que o adxudicatario deba realizar para o cumprimento das obrigas contratadas como son os gastos de persoal, seguros, gastos xerais, beneficios, transporte, desprazamentos, autorizacións, licenzas, taxas e tributos e, en xeral, cantos gastos e xestións deba realizar para o cumprimento das obrigas derivadas do presente contrato.

- **Segundo:** Considerando o disposto na cláusulas 18 do PCAP, requirir ao adxudicatario para proceder á FORMALIZACIÓN do contrato en documento administrativo no xeito previsto no artigo 153 LCSP nun prazo non superior a CINCO DÍAS a contar dende o seguinte ao envío da notificación da adxudicación.
- **Terceiro:** Segundo o disposto no artigo 62 da LCSP e cláusula 19 do PCAP, DESIGNAR como RESPONSABLE DO CONTRATO a dona María Molíns García, xefa de servizo de Cultura, Festas, Turismo e Patrimonio Histórico, a quen lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

10. PROPOSTA DE APROBACIÓN DO MODIFICADO DAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DE 6 VIVENDAS NO BARRIO DE RECIMIL (AVS 03004 25/48). (CIVIDAS 2026016140). Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Contratación, que textualmente di:

“ANTECEDENTES

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 24.11.2025, acordou:

- **Adxudicar o LOTE 1: Narón 1, 3º dereita e 3º esquerda** da contratación administrativa nº AV 03004 25/48 correspondente á Contratación das obras de rehabilitación de 6 vivendas no barrio de Recimil á empresa ÁMBITOS PROYECTOS Y OBRAS SL (CIF B-05373709) por importe sen IVE de 89.064,72 € (8.906,47 € correspondentes ao 10% de IVE) o que supoñen un importe total de 97.971,19 € e cun prazo de total de garantía de 6 anos (incremento de 5 anos de garantía, a maiores do prazo mínimo de un ano que figura nos pregos)

O prazo de execución do contrato será de 4 MESES, contado dende o día seguinte ao de sinatura da acta de comprobación de replanteo.

- **Adxudicar o LOTE 2: Narón 4, baixo esquerda e 3º dereita** da contratación administrativa nº AV 03004 25/48 correspondente á Contratación das obras de rehabilitación de 6 vivendas no barrio de Recimil á empresa ÁMBITOS PROYECTOS Y OBRAS SL (CIF B-05373709) por importe sen IVE de 89.064,72 € (8.906,47 € correspondentes ao 10% de IVE) o que supoñen un importe total de 97.971,19 € e cun prazo de total de garantía de 6 anos (incremento de 5 anos de garantía, a maiores do prazo mínimo de un ano que figura nos pregos)

O prazo de execución do contrato será de 4 MESES, contado dende o día seguinte ao de



sinatura da acta de comprobación de replanteo.

No mesmo acordo designouse a dona Clara M^a García Rodríguez como técnica municipal encargada do seguimento da execución do contrato; e, para os efectos do disposto no artigo 62.2 da LCSP, como responsable do contrato, ao Director Facultativo das obras que designe o servizo que propuxo a contratación.

O 28.11.2025 **formalizáronse** os respectivos **contratos administrativos** da obra e con data 18.03.2026 (LOTE 1) e 24.02.2026 (LOTE 2) asináronse as respectivas **actas favorables de comprobación do reformulo** dando comezo a execución das obras.

Por acordo de Xunta Goberno Local de data 14.07.2026 acordouse a ratificación da **suspensión das obras** correspondentes ao LOTE 1 con efectos 3.07.2026 (data da sinatura da acta de suspensión); e por acordo de Xunta de Goberno Local de data 29.06.2026 acordouse a ratificación da suspensión das obras correspondentes ao LOTE 2 con efectos 19.06.2026 (data da sinatura da acta de suspensión).

II.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 23.12.2025, acordou:

- Adxudicar o **LOTE 3: Narón 5, 2º esquerda** da contratación administrativa nº AV 03004 25/48 correspondente á Contratación das obras de rehabilitación de 6 vivendas no barrio de Recimil á empresa CAMOGA SL (CIF B-15554421) por importe total de 47.887,66 € (43.534,24 € sen IVE e 4.353,42 € correspondentes ao 10% de IVE) e cun prazo de total de garantía de 2 anos (incremento de 1 ano de garantía, a maiores do prazo mínimo de un ano que figura nos pregos).

O prazo de execución do contrato será de 2 MESES, contado dende o día seguinte ao de sinatura da acta de comprobación de replanteo.

- Adxudicar o **LOTE 4: Narón 6, 1º dereita** da contratación administrativa nº AV 03004 25/48 correspondente á Contratación das obras de rehabilitación de 6 vivendas no barrio de Recimil á empresa CAMOGA SL (CIF B-15554421) por por importe total de 47.887,66 € (43.534,24 € sen IVE e 4.353,42 € correspondentes ao 10% de IVE) e cun prazo de total de garantía de 2 anos (incremento de 1 ano de garantía, a maiores do prazo mínimo de un ano que figura nos pregos).

O prazo de execución do contrato será de 2 MESES, contado dende o día seguinte ao da sinatura da acta de comprobación de replanteo.

No mesmo acordo designouse a dona Clara M^a García Rodríguez como técnica municipal encargada do seguimento da execución do contrato; e, para os efectos do disposto no artigo 62.2 da LCSP, como responsable do contrato, ao Director Facultativo das obras que designe o servizo que propuxo a contratación.

O 14.01.2026 **formalizáronse** os respectivos **contratos administrativos da obra** e con data 13.03.2026 (LOTE 3) e 24.02.2026 (LOTE 4) asináronse as respectivas **actas favorables de comprobación do reformulo** dando comezo a execución das obras.

Por acordo de Xunta de Goberno Local do 2.06.2026 acordouse a ratificación da **suspensión das obras** LOTES 3 e 4 con efectos 06.05.2026 para o LOTE 3 (data da sinatura da acta de suspensión) e 21.04.2026 para o LOTE 4 (data da sinatura de suspensión).

III.- Mediante Resolución, de data 5.02.2026, da concelleira delegada de Urbanismo, Accesibilidade , Vivenda e Rehabilitación, adxudicouse a dirección de obras das obras contempladas no "Proxecto para rehabilitación de 6 vivendas no barrio de Recimil" á ADVLD,SL

IV.- O 22.05.206 (RE 2026030292) a dirección de obra, ADVLD S.L., solicita a autorización da redacción de proxecto modificado que afecta ao 4 LOTES e que fará precisa a variación dos prazos de execución das obras para todos os lotes e o incremento dos orzamentos de adxudicación.



V.- O 27.05.2026 a arquitecta técnica municipal encargada do seguimento do contrato emite informe favorable á solicitude de redacción do proxecto modificado.

VI.- Por acordo de Xunta de Goberno Local de data 2.06.2026 autorízase o inicio do expediente de modificación do proxecto das obras nos seguintes termos:

“Primero.- Autorizar a redacción do modificado núm. 1 do “PROXECTO PARA A REHABILITACIÓN DE 6 VIVENDAS NO BARRIO DE RECIMIL, FERROL: RÚA NARÓN 1, 3º D; RÚA NARÓN 1, 3º ESQ.; RÚA NARÓN 4, BAIXO ESQUERDA; RÚA NARÓN 4, 3º D; RÚA NARÓN 5, 2º ESQ.; RÚA NARÓN 6, 1º D”, nos termos propostos, e de conformidade coa solicitude feita pola directora de obra e conformidade da técnica municipal responsable del contrato, tendo en conta que suporá un incremento do prezo primitivo dos contratos e dunha ampliación de prazo de execución das obras por cada un dos lotes 1, 2, 3 e 4, a definir ambos na proposta de proxecto modificado a presentar.

De conformidade co artigo 242 LCSP e Cláusula 48 do PCAP, o proxecto modificado debe ser completo e conter: acta de prezos contradictorios e cadro comparativo de variación das partidas e prezos descompostos. De acordo co sinalado no artigo 160 RGCP, o proxecto modificado debe recoller de forma separada as variacións de medición executadas de acordo co sinalado no artigo 242.4 letra i) LCSP, así como a inclusión de prezos novos; así como o planning o obra axustado á ampliación de prazos previsto por cada lote.

Segundo.- Autorizar a continuación das obras nos lotes 1 e 2.

As obras dos lotes 3 e 4 suspendéronse coa sinatura das correspondentes actas o 21.04.2026 (lote 4) e o 06.05.2026 (lote 3) (CIVIDAS 2025051393).

Tercero.- Dar audiencia ao contratista e ao redactor do proxecto, para que, nun prazo de tres días, formule as consideracións que teña por convinte.

Notificar o presente acordo á dirección facultativa para que se proceda á redacción do modificado nos termos expresados no apartado primeiro deste acordo e no informe do técnico municipal responsable do contrato de 27.05.2026”.

VII.- Con data 29.07.2026 (RE n.º 2026040472) a dirección de obra achega proxecto modificado asinado dixitalmente o mesmo día. (CSV: 9IDFJ3T160263KRW).

VIII.- Con data 19.08.2026 a técnica municipal encargada do seguimento do contrato emite informe favorable de supervisión e de viabilidade urbanística do proxecto modificado presentado (CSV:NDMKIY01IWLJ1JVZ), no que entre outras cuestións manifesta que a nova versión do proxecto modificado non introduce variacións respecto a proposta arquitectónica da versión previa polo que non precisa autorización de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia; trátase dunha obra completa susceptible de ser entregada ao uso xeral e o proxecto se axusta á lexislación urbanística e sectorial, así como ao planeamento urbanístico en vigor (PXOM do Concello de Ferrol).

Posteriormente con data 21.09.2026, emite informe complementario ao mesmo (CSV:WLFCTQAUUUKRDDPY)

De acordo cos informes técnicos obrantes no expediente e coa memoria do proxecto modificado de obras:

- LOTE 1: RÚA NARÓN N°1, 1º DCHA E 3º IZDA: O modificado supón un importe adicional das obras (novas partidas) de 6.393,29 €, o que representa o 6,12% sobre o total do orzamento de adxudicación e un incremento do prazo de execución de 42 días naturais.
- LOTE 2: RÚA NARÓN 4, BAIXO ESQUERDA E 3º DEREITA: O modificado supón un importe adicional das obras (novas partidas) de 6.438,27 €, o que representa o 6,17% sobre o total do orzamento de adxudicación e un incremento do prazo de execución de 45 días naturais.
- LOTE 3: RÚA NARÓN 4, 2ºESQUERDA: O modificado supón un importe adicional das obras (novas partidas) de 7.032,62 €, o que representa o 14,68% sobre o total do orzamento de adxudicación e un incremento do prazo de execución de 40 días naturais.

- LOTE 4: RÚA NARÓN 6, 1º DEREITA: O modificado supón un importe adicional das obras (novas partidas) de 5.753,96 €, o que representa o 10,72% sobre o total do orzamento de adxudicación e un incremento do prazo de execución de 40 días naturais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I.- Normativa contractual de aplicación

- Artigos 190, 203 a 207 e 242 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en adiante LCSP).
- Artigos 102, 141, 158, 159 e 162.2 do Real Decreto 1098/2011, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Contratos das Administracións Públicas (en adiante RXLCAP), no que non contradiga ao anterior.
- Artigo 114.3 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido de disposicións vixentes en materia de réxime local.

II.- Posibilidade da modificación. Supostos previstos na LCSP

O artigo 190 LCSP, contempla, entre as prerrogativas do órgano de contratación, a de modificación do contrato por razóns de interese público.

Pola súa banda, o artigo 203 LCSP dispón que os contratos administrativos celebrados polo órgano de contratación, so poderán modificarse durante a súa vixencia cando concorra algún dos seguintes supostos:

- a) Cando así se teña previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP.
- b) Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego de cláusulas Administrativas particulares, sempre e cando se cumpran as condicións establecidas no artigo 205 LCSP.

Neste expediente, o prego de cláusulas administrativas non regula supostos específicos de modificación do contrato.

En relación coas modificacións non previstas no pregos de cláusulas administrativas particulares, o artigo 205 LCSP establece que só poderá realizarse cando a modificación proposta cumpra os seguintes requisitos:

- “a) Que atope a súa xustificación nalgún dos supostos que se relacionan no apartado segundo deste artigo.*
- b) Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que la faga necesaria.”*

Entre os supostos que eventualmente poderían xustificar unha **modificación non prevista**, sempre e cando se cumpran todos os requisitos recollidos no apartado anterior, figuran os seguintes [artigos 205.2.b) e 205.2.c) LCSP], que só poderán realizarse cando a modificación proposta cumpra os seguintes requisitos:

1. Artigo 205.2. letra b)

“b) Cando a necesidade de modificar un contrato vixente se derive de circunstancias sobrevidas e que foran imprevisibles no momento no que tivo lugar a licitación do contrato, sempre e cando se cumpran as tres condicións seguintes:

- 1.º Que a necesidade da modificación se derive de circunstancias que unha Administración dilixente non puidera prever.*
- 2.º Que a modificación non altere a natureza global do contrato.*

3.º Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme a este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVA excluído.”

Á vista do exposto, e respecto das modificacións por circunstancias sobrevidas e imprevisibles no momento da licitación do contrato, ao abeiro do sinalado no artigo 205 apartado 2 letra b) LCSP, resulta preciso xustificar especialmente a necesidade da mesma indicando os motivos polos que non se incluíron no contrato inicial.

En todo caso, cómpre lembrar que os modificados teñen **carácter taxado**, orixe imprevisto (non por falta de previsión) e que a súa aplicación debe ser **restrictiva** coas limitacions impostas nos artigos 203 a 207 LCSP que operan con carácter limitativo dos supostos en que procede.

En especial, no que atinxe ao “concepto de imprevisibilidade” existe unha doutrina consolidada dos tribunais e órganos consultivos de contratación que ven a sinalar que “para a determinación de si unha circunstancia acaecida con posterioridade á adxudicación dun contrato e que afecta á execución do mesmo resulta ou non imprevista deben terse en conta dúas ideas básicas; dunha parte que tal circunstancia, de conformidade coas regras do criterio humano houbera podido ou debido ser prevista e, por outra, que a falta de previsión non obedeza a imprevisión, impericia ou negligencia no momento da redacción do proxecto ou no cálculo dos costes do mesmo”.

2. Artigo 205.2 letra c)

Cando as modificacións non sexan sustanciais. Neste caso terá que xustificarse especialmente a necesidade das mesmas, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial.

Unha modificación dun contrato considerarase sustancial cando teña como resultado un contrato de natureza materialmente diferente ao celebrado nun principio. En calquer caso, unha modificación considerarase sustancial cando se cumpra unha ou varias das condicións seguintes:

1.º Que a modificación introduza condicións que, de haber figurado no procedemento de contratación inicial, haberían permitido a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente ou haberían atraído a máis participantes no procedemento de contratación.

En todo caso considerarase que se da o suposto previsto no parágrafo anterior cando a obra ou o servizo resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a modificación que se pretenda, requiran dunha clasificación do contratista diferente á que, no su caso, se exigíu no procedemento de licitación orixinal.

2.º Que a modificación altere o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dunha maneira que non estaba prevista no contrato inicial.

En todo caso considerarase que se da el suposto previsto no parágrafo anterior cando, como consecuencia da modificación que se pretenda realizar, se introducirían unidades de obra novas cuxo importe representaría máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato.

3.º Que a modificación amplíe de forma importante o ámbito do contrato.

En todo caso considerarase que se da o suposto previsto no parágrafo anterior cando:

(i) O valor da modificación supoña unha alteración na contía do contrato que exceda, illada ou conxuntamente, do 15 por cento do prezo inicial do mesmo, IVE excluído, se se trata do contrato de obras ou dun 10 por cento, IVE excluído, cando se refira aos demais contratos, ou ben que supere o umbral que en función do tipo de contrato resulte de aplicación de entre os sinalados nos artigos 20 a 23.

(ii) As obras, servizos ou suministros obxecto de modificación se atopen dentro do ámbito doutro contrato, actual ou futuro, sempre que se tivera iniciada a tramitación do expediente de contratación.

Deste modo, cando sexa necesario realizar unha modificación non sustancial do proxecto ao amparo do establecido no artigo 205 c) LCSP, resulta preciso xustificar especialmente a necesidade da mesma indicando os motivos polos que non se incluíron no contrato inicial.

Á vista do exposto, procede por tanto constatar, para cada un dos lotes, a existencia das correspondentes xustificacións ás modificacións propostas pola dirección de obra:

LOTE 1: NARÓN 1, 3º DEREITA E 3º ESQUERDA; LOTE 3: NARÓN 5, 2º ESQUERDA E LOTE 4: NARÓN 6, 1º DEREITA

No presente caso a dirección de obra xustifica na memoria do proxecto modificado as razóns que motivan a necesidade de introducir modificacións ao proxecto (que teñen cabida no artigo 205.2.b) LCSP), que son idénticas para os lotes 1,3 e 4, xustificando a súa vez o interese público que aconsella a súa adopción:

*“ Unha vez comezada a obra detéctase en ambas as vivendas do lote 1, **CARBONATACIÓNS E OXIDACIÓN NA ESTRUTURA DE FORMIGÓN.***

Co inicio dos traballos de desmorte observouse, tras demoler os falsos teitos, a existencia de manchas de humidade nos teitos dalgunhas zonas dos cuartos de baños, cociñas e puntualmente en vigas e piares de formigón. Procedeuse ao saneado destas zonas mediante o picado superficial. Detectouse a oxidación de armaduras e a deterioración do formigón derivado da humidade e a oxidación das armaduras. Estes danos e a consecuente necesidade de reparación non eran previsibles polo que é necesario contemplar unha nova partida para a reparación de elementos de formigón armado, tales como forxados, piares e vigas. A non reparación destes elementos pon en perigo a seguridade estrutural do edificio e impide continuar co resto dos traballos previstos no proxecto.

NOVA PARTIDA:

01. REPARACION ESTRUTURA FORMIGON

*Reparación de estrutura de formigón, a base de picado do formigón deteriorado mediante métodos manuais ou martelo eléctrico de baixa potencia nunha profundidade media de 4 cm. Cepillado de armaduras e protección de barra corrugada contra a corrosión, con morteiro pasivante monocomponente a base de ligantes hidráulicos, inhibidores de corrosión inorgánicos e polímeros. Saturación con auga. Reforzo con barras corrugadas B500S, *Ø10 c/40 cm encaixadas nos paramentos un mínimo de 10 cm con resina epoxi de dous compoñentes e atadas con arame á armadura existente.*

Acabado con morteiro monocomponente de fraguado rápido, formulado a base de polímeros, bras e aditivos, UNE-EN 1504:R4 e terminación con chaira metálica.

Dado que se trata de modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o presente contrato, estas han de axustarse ao indicado no artigo 205 da Lei de contratos do sector público, apartado B.”

Así mesmo e segundo consta na memoria do proxecto modificado, para cada un dos lotes referidos (Lotes 1,3 e 4), “O conxunto destas actuacións englobadas no apartado 2.b) débese a circunstancias imprevistas, tal como se describe ao comezo deste informe, non alteran a natureza global do contrato, e consonte as estimacións iniciais non supoñerán un incremento do orzamento superior ao límite do 50% indicado no devandito apartado, dado que se estima que a suma da totalidade das intervencións que contemplará o proxecto modificado (imprevistos e non substanciais) non superarán o 15% do importe de adxudicación do contrato. En todo caso, no proxecto modificado detallaranse e concretaranse os importes correspondentes, respectándose en todo caso os límites marcados pola Lei.”

As variacións introducidas no Proxecto Modificado por causas imprevistas de acordo ao artigo 205.2 b) LCSP (novas unidades a executar), ascenden a:

- Lote 1: 6.393,29 €, o que representa un 6,12% sobre o total do orzamento de adxudicación
- Lote 3: 7.032,62 € o que representa un 14,68% sobre o total do orzamento de adxudicación
- Lote 4: 5.753,96 €, o que representa un 10,72% sobre o total do orzamento de adxudicación

Pola súa banda, a técnica municipal, encargada do seguimento da execución do contrato, ratifica todas estas cuestións no seu informe de supervisión do proxecto de data 19.08.2026 e informa favorablemente as modificacións propostas.

LOTE 2: NARÓN 4, BAIXO ESQUERDA E 3º DEREITA

No presente caso a dirección de obra xustifica na memoria do proxecto modificado as razóns que motivan a necesidade de introducir modificacións ao proxecto (que teñen cabida no artigo 205.2.b) e c) LCSP), xustificando a súa vez o interese público que aconsella a súa adopción:

Artigo 205.2.b):

*“ Unha vez comezada a obra detéctase en ambas as vivendas do lote 1, **CARBONATACIÓNS E OXIDACIÓN NA ESTRUTURA DE FORMIGÓN.***

Co inicio dos traballos de desmonte obsrvoouse, tras demoler os falsos teitos, a existencia de manchas de humidade nos teitos dalgunhas zonas dos cuartos de baños, cociñas e puntualmente en vigas e piares de formigón. Procedeuse ao saneado destas zonas mediante o picado superficial.

Detectouse a oxidación de armaduras e a deterioración do formigón derivado da humidade e a oxidación das armaduras. Estes danos e a consecuente necesidade de reparación non eran previsibles polo que é necesario contemplar unha nova partida para a reparación de elementos de formigón armado, tales como forxados, piares e vigas. A non reparación destes elementos pon en perigo a seguridade estrutural do edificio e impide continuar co resto dos traballos previstos no proxecto.

NOVA PARTIDA:

01. REPARACION ESTRUCTURA FORMIGON

Reparación de estrutura de formigón, a base de picado do formigón deteriorado mediante métodos manuais ou martelo eléctrico de baixa potencia nunha profundidade media de 4 cm. Cepillado de armaduras e protección de barra corrugada contra a corrosión, con morteiro pasivante monocomponente a base de ligantes hidráulicos, inhibidores de corrosión inorgánicos e polímeros.

*Saturación con auga. Reforzo con barras corrugadas B500S, *Ø10 c/40 cm encaixadas nos paramentos un mínimo de 10 cm con resina epoxi de dous compoñentes e atadas con arame á armadura existente.*

Acabado con morteiro monocomponente de fraguado rápido, formulado a base de polímeros, bras e aditivos, UNE-EN 1504:R4 e terminación con chaira metálica.

Dado que se trata de modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o presente contrato, estas han de axustarse ao indicado no artigo 205 da Lei de contratos do sector público, apartado B.”

Así mesmo e segundo consta na memoria do proxecto modificado, “O conxunto destas actuacións englobadas no apartado 2.b) débese a circunstancias imprevistas, tal como se describe ao comezo deste informe, non alteran a natureza global do contrato, e consonte as estimacións iniciais non supoñerán un incremento do orzamento superior ao límite do 50% indicado no devandito apartado, dado que se estima que a suma da totalidade das intervencións que contemplará o proxecto modificado (imprevistos e non substanciais) non superarán o 15% do importe de adxudicación do contrato. En todo caso, no proxecto modificado detallaranse e concretaranse os importes correspondentes, respectándose en todo caso os límites marcados pola Lei.”

Artigo 205.2.c):

*- Tras o traballos de baleirado de aveños e demolicións, detectáronse **HUMIDADES NA PAREDE DO BAIXO COA RÚA CEDEIRA.** A presenza de humidade débese á diferenza de cotas entre o espazo público e a vivenda. A vivenda atópase por baixo da cota do espazo público, o que xera humidades por filtracións no muro que se producen por capilaridade desde o terreo, nos muros exteriores do edificio. Será necesario realizar un trasdós que non estea en contacto co muro, cunha cámara de aire que evite a aparición de humidades neste novo paramento interior.*

NOVA PARTIDA:

01. TRASDÓS PERF METÁLICA / AILLANTE / 15MM (RES AGUA)

Trasdós formado por placa de xeso laminado de 15 mm. resistente, aparafusadas a estrutura, a base de perfilaría metálica galvanizada formada por per I "U" de 50 ou 75 mm. en encontros con sollados e teitos e montantes do mesmo material e sección adecuada ao tipo de placa de xeso a colocar, cada 60 cm. a eixes en alturas inferiores aos 2,70 m., mesmo tracexamento e nivelación, banda elástica de illamento acústico baixo dormente de base e en encontros entre montantes de bordo e muros de fábrica, ángulos, reforzos en ocas, parafusaría adecuada a cada soporte, medios auxiliares e pequeno

material. Tratamentos de ocos en bandeira, tracexamento auxiliar, nivelación, execución de ángulos e remates con perfilaría de acabado, recibido de cercos, pasaxe de instalacións e limpeza, executado segundo indicacións do fabricante. Mesmo manta mineral ou de vidro de, ao menos, 40 mm. de grosor e densidade superior a 20 kg/m³, colocada na caixa da estrutura portante para lograr 50 dB de illamento acústico. Medido sen descontar ocos. Totalmente acabado e listo para pintar.

Dado que se trata de modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o presente contrato, estas han de axustarse ao indicado no artigo 205 da Lei de contratos do sector público, apartado C.

- Tras o traballos de demolición no baño, detectouse unha **FUGA DE AUGA** próxima a patinillo xeral do edificio, peor no interior da vivenda.

Tras realizar os traballos de inspección pertinentes, detéctase que se debe ao mal estado da instalación do baño da vivenda no piso superior, por defectos no tipo e material empregado para a devandita instalación de fontanería, así como por diferenzas de diámetros e mal estado das unións dos tubos de fontanería que é imprescindible liquidar con anterioridade á construción do novo baño.

NOVA PARTIDA:

02. REPARACIÓN INSTALACIÓN DE FONTANERÍA

Reparación das intalacións do tubaxe de fontanería dunha vivenda medido por metro lienal de tubo, con tubaxe de polipropileno para as redes de auga, e con tubaxe de PVC serie B, para a rede de desaugadoiros, cos diámetros necesarios para cada punto de servizo, Se inclue a retirada de tubos danados, substitución dos mesmo e entronque dos novos cos antigos, totalmente terminada e funcionand, i/axudas de albanelaría, medios auxiliares e pequeno material como coquillas de polietileno, grampas de cobre ou de aceiro inoxidable. O trazado da instalación será regular. Segundo CTE/ DB-HS 4 Fornecemento de auga.

Dado que se trata de modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o presente contrato, estas han de axustarse ao indicado no artigo 205 da Lei de contratos do sector público, apartado C.

Así mesmo e según consta na memoria do proxecto modificado, “A modificación que se propón NON se podería considerar unha modificación substancial, debido a que non se introducen condicións que permiten unha selección de candidatos distinta á aceptada inicialmente, debido a que calquera outro candidato tería que corrixir e axustar os erros de medición, así como a adaptación das instalacións ás esixencias dos instaladores. Polo que tampouco atraería máis participantes ao procedemento de contratación, manténdose a clasificación do contratista esixida no procedemento de licitación orixinal, cumprindo o artículo 205 da Lei de contratos, apartado 2 punto C.”

As variacións introducidas no Proxecto Modificado por causas imprevistas e por modificacións non sustanciais (artigo 205.2 b) e c) LCSP) (novas unidades a executar), no LOTE 2 ascenden a 6.438,27 €, o que representa un 6,17% sobre o total do orzamento de adxudicación

Pola súa banda, a técnica municipal, encargada do seguimento da execución do contrato ratifica todas estas cuestións e informa favorablemente as modificacións propostas, no seu informe de supervisión do proxecto de data 19.08.2026; e xustifica nos seguintes termos, o cumprimento dos requisitos da LCSP respecto das modificacións propostas relativas ao artigo 205.2.c) LCSP no seu informe complementario de data 21.09.2026:

“Tal e como indica a dirección de obra no proxecto modificado, as obras contempladas no proxecto modificado se encuadran en un dos tres supostos previstos neste apartado do artigo 205.2 , concretamente no suposto c)

Tras o traballos de baleirado de aveños e demolicións, detectáronse HUMIDADES NA PAREDE DO BAIXO COA RÚA CEDEIRA. A presenza de humidade débese á diferenza de cotas entre o espazo público e a vivenda. A vivenda atópase por baixo da cota do espazo público, o que xera humidades por filtracións no muro que se producen por capilaridade desde o terreo, nos muros exteriores do edificio. Será necesario realizar un trasdós que non estea en contacto co muro, cunha cámara de aire que evite a aparición de humidades neste novo paramento interior.

Tras o traballos de demolición no baño, detectouse unha FUGA DE AUGA próxima a patinillo xeral do edificio, peor no interior da vivenda. Tras realizar os traballos de inspección pertinentes,

detéctase que se debe ao mal estado da instalación do baño da vivenda no piso superior, por defectos no tipo e material empregado para a devandita instalación de fontanería, así como por diferenzas de diámetros e mal estado das unións dos tubos de fontanería que é imprescindible liquidar con anterioridade á construción do novo baño.

Segundo se indica no artigo 205.2 c)

c) Cando as modificacións non sexan sustanciais. Neste caso terá que xustificar especialmente a necesidade das mesmas, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial.

Unha modificación dun contrato se considera sustancial cando teña como resultado un contrato de natureza materialmente diferente ao celebrado nun principio. En calquer caso, unha modificación se considera sustancial cando se cumpra unha ou varias das condicións seguintes:

1º Que a modificación introduzca condicións que, de haber figurado no procedemento de contratación inicial, houberan permitido a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente ou houberan atraído a máis participantes no procedemento de contratación

En todo caso se considerará que se dá o suposto previsto no párrafo anterior cando a obra ou o servizo resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a modificación que se pretenda, requiran dunha clasificación do contratista direrente á que, no seu caso, se exixiu no procedemento de licitación orixinal

2º Que a modificación altere o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dunha maneira que non estaba prevista no contrato inicial.

En todo caso se considerará que se dá o suposto previsto no párrafo anterior, cando como consecuencia da

modificación se pretenda realizar, se introducirían unidades de obra novas cuio importe representaría máis do 50 % do orzamento inicial do contrato.

3º Que a modificación amplíe de forma importante o ámbito do contrato.

A técnica que suscribe considera que non é unha modificación sustancial debido a que non implica ningunha condición que de haber figurado no procedemento de contratación inicial houbera permitido a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente houbera atraído a máis participantes no procedemento de contratación.

Non altera o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista e non amplía o ámbito do contrato.

Por outra banda, e sen ánimo exhaustivo, déixase constancia, pola súa relevancia das seguintes cuestións, referidas ao proxecto modificado, sobre as que se pronuncia a técnica municipal no seu informe de data 19.08.2026:

- Non se alteran os fines e características fundamentais do proxecto inicial.
- Se respeta o límite porcentual do suposto no que ten cabida.
- Non se alteran as condicións de viabilidade urbanística informadas previamente.
- Se aporta o acta de prezos contradictorios asinada polo técnico redactor do documento, así como polas empresas adxudicatarias das obras, manifestando así súa conformidade cos citados prezos e co proxecto modificado.
- O proxecto modificado inclúe un orzamento comparativo entre o proxecto primitivo e o modificado, no que se identifican as partidas novas engadidas, aquelas partidas do proxecto primitivo que sufren variacións de medición, e o incremento ou diminución do coste de cada unha de las respecto do proxecto primitivo, así como a variación global do orzamento.

III.- Procedemento

As especialidades procedimentais a seguir para a modificación dos contratos se recollen no artigo

207 LCSP e no artigo 242 LCSP no que atinxe ás especificacións propias da modificación dos contratos de obra.

Tales requisitos son os seguintes:

1.- Audiencia ao contratista e ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se éstes se tiveran preparado por un terceiro alieo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos para que, nun prazo non inferior a tres días, formulen as consideracións que consideren convenientes (artigos 191, 207 e 242 LCSP).

2.- Informe da asesoría xurídica municipal e fiscalización previa da intervención municipal (artigo 191 LCSP e 102 RXCAP).

3.- Ditame preceptivo do Consello Consultivo de Galicia, nos casos de modificacións do contrato cando no estivesen previstas nos pregos de cláusulas administrativas particulares e a súa contía, illada ou conxuntamente, sexa superior ao 20% do prezo inicial do contrato (IVE excluído) e o seu prezo sexa igual ou superior a 6.000.000,00 € ou cando se formule oposición por parte do contratista (artigo 191 LCSP).

No que atinxe aos requisitos específicos dos contratos de obras (artigo 242 LCSP):

1.- Cando as modificacións supoñan a introducción de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, e non sexa necesario realizar unha nova licitación, os prezos aplicables ás mesmas serán fixados pola Administración, previa audiencia do contratista por prazo mínimo de tres días hábiles. Se éste non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que tivera fixado, executalas directamente ou optar pola resolución do contrato conforme ao artigo 211 LCSP.

2.- Cando o director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto, e se cumpran os requisitos que a tal efecto regula esta Lei, recabará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente que se substanciará coas seguintes actuacións:

- a) Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da mesma.
- b) Audiencia ao contratista e ao redactor do proxecto, por prazo mínimo de tres días.
- c) Aprobación do expediente polo órgano de contratación así como dos gastos complementarios precisos.

Así mesmo redactarase o informe de supervisión de proxectos nos supostos previstos no artigo 235 LCSP e 136.3 RXCAP ou manifestación motivada da súa innecesariedade.

As modificacións do contrato serán obrigatorias para o contratista e deberán formalizarse consonte o disposto no artigo 153 LCSP (artigos 205, 206 e 242.1 LCSP). No caso de que a modificación supoña redución ou supresión de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha (artigo 242.1 LCSP).

Deberá publicarse en todo caso un anuncio de modificación no perfil do contratante do órgano de contratación no prazo de 5 días dende a aprobación da mesma, que deberá ir acompañado das alegacións do contratista e de tódolos informes que, no seu caso, sexan recabados con carácter previo á aprobación, incluídos aqueles aportados polo adxudicatario ou os emitidos polo propio órgano de contratación (artigo 63.3 e 207.3 LCSP).

Asemade remitirase copia certificada ao Consello de Contas dentro dos tres meses seguintes á formalización, sempre que a contía do contrato exceda de 600.000,00 €, tratándose de obras (artigo 335 LCSP).

Pola súa banda, o prego de cláusulas administrativas particulares que rexeu a contratación da obra obxecto de informe, recolle a posibilidade de modificación do contrato nos termos da LCSP (cláusula 48 e apartado 22 do Anexo I)

IV.- Cumprimento dos requisitos normativos

Revisado o expediente administrativo remitido, constan os seguintes requisitos legais preceptivos:

- 1.- Solicitude da Dirección Facultativa de data 22.05.2026, xustificativo da necesidade de proceder á realización dunha modificación do proxecto da obra.
 - 2.- Informe do responsable municipal do seguimento do contrato de data 27.05.2026 favorable á tramitación da modificación instada pola dirección da obra.
 - 3.- Acordo de Xunta de Goberno Local de data 02.06.2026, pola que se autoriza o inicio do expediente de modificación do proxecto.
 - 4.- Audiencia ao redactor do proxecto orixinal. Consta escrito asinado polos redactores do proxecto orixinal con data 18.09.2026, no que manifestan non ter obxeccións co proxecto modificado.
 - 5.- Audiencia á contratista da modificación.
 - LOTES 1 e 2: Consta en documento independente a sinatura da contratista Ámbitos Proyectos y Obras S.L., á acta de prezos contraditorios, de data 18.09.2026, na que se manifesta expresamente a súa conformidade coas novas partidas que xurdiron no transcurso das obras así como que as restantes que se inclúen no presuposto do proxecto modificado manteñen os prezos orixinais do proxecto.
 - LOTES 3 e 4 : Consta en documento independente a sinatura da contratista Camoga e outros SL., á acta de prezos contraditorios, de data 3.07.2026, na que se manifesta expresamente a súa conformidade coas novas partidas que xurdiron no transcurso das obras así como que as restantes que se inclúen no presuposto do proxecto modificado manteñen os prezos orixinais do proxecto.
 - 6.- Proxecto Modificado para a rehabilitación de 6 vivendas no barrio de Recimil redactado pola dirección facultativa da obra, dona Cristina Agullo Robles (de ADVLD,SL) , asinado dixitalmente con data 28.07.2026, no que se recolle o orzamento comparativo de variación do orzamento orixinal e do modificado (páxina 91) así como a inclusión de prezos novos (páxina 140 e ss).
- Faise constar sen embargo, que o cadro de prezos contraditorios, se ben constan no expediente, foron xuntados con posterioridade, polo que non forman parte do proxecto.
- Tal e como indica a técnica municipal no seu informe complementario de data 21.09.2026 *“Non constan partidas do proxecto primitivo que sufren variacións de medición, e o incremento ou diminución do coste de cada unha de las respecto do proxecto primitivo, tal e como indica no resume do orzamento total e nas medicións do proxecto.”*
- 7.- Informe técnico favorable de supervisión do proxecto (19.08.2026), no que se indica expresamente *que o proxecto se axusta á lexislación urbanística e sectorial, así como ao planeamento urbanístico en vigor (PXOM do Concello de Ferrol)*, asinado pola técnica municipal responsable do seguimento do contrato. Respecto das autorizacións sectoriais faise constar que aínda que o Barrio de Recimil se atopa incluído no catálogo do patrimonio cultural do PXOM de Ferrol co Código E-5, *a nova versión do proxecto modificado dado que non introduce variacións respecto a proposta arquitectónica da versión previa, sendo actuacións interiores non precisa autorización de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia.*
 - 8.- Acta de reformulo do proxecto modificado de data 21.09.2026 na que se comproba a realidade xeométrica das obras e a súa viabilidade e a dispoñibilidade dos terreos precisos para a súa execución.
 - 9.- Non é preceptivo do Ditamen do Consello Consultivo de Galicia (artigo 191.3 b) LCSP).
 - 10.- Con carácter previo á aprobación do modificado polo órgano de contratación deberá incorporase ao expediente informe xurídico da Asesoría Xurídica e informe de fiscalización da



Intervención Municipal.

11.- Unha vez aprobado o mesmo procederáse á súa formalización e ao reaxuste da garantía definitiva no prazo de 15 días dende a notificación do acordo de modificación.

V.- Respecto do prazo de execución das obras

De acordo co establecido no artigo 62.2 do RXLCAP, no proxecto modificado sinálase que para a execución das actuacións proxectadas en cada un dos 4 lotes, resulta necesaria a ampliación dos seguintes prazos de execución:

- Lote 1: 42 días naturais
- Lote 2: 45 días naturais
- Lote 3: 40 días naturais
- Lote 4: 40 días naturais

A proporcionalidade dos prazos propostos, en cada un dos 4 lotes, para a execución das novas partidas obxecto do modificado, xustifícase pola dirección de obra na memoria do proxecto en virtude das xornadas necesarias para a execución dos traballos de reparación de estrutura de formigón (que varían en función dos m² afectados e do número de vivendas existentes en cada lote) e dos días considerados necesarios de tempo de fraguado do formigón de reparación (28 días en todos os casos). Ademais no lote 2, especificanse de forma separada os incrementos debidos á partida de fontanería e á de tradós de perfilaría metálica.

A maiores, a técnica municipal encargada do seguimento da execución do contrato, aclara no seu informe técnico complementario de data 21.09.2026, os incrementos de prazos dos lotes 1 e 2, nos que, ante modificacións similares, propóñense diferentes prazos de execución así, *“no caso do lote 1, que estima un prazo de 7 días para cada vivenda, os traballos son de maior complexidade por estar ubicadas as reparacións en zonas de difícil acceso e que requiren de maior tempo de execución aínda que executa 2 m2 cuadrados menos que o lote 2”*.

No canto da xustificación da posible existencia de responsabilidade ás empresas contratistas polo atraso na execución das obras, a dirección de obra e redactora do proxecto modificado sinala na súa memoria (apartado 1.1 Antecedentes) *“A DIRECCIÓN DE OBRA NON CONSIDERA QUE SEXA IMPUTABLE ÁS EMPRESAS CONTRATISTAS O RETRASO NA EXECUCIÓN. FÍXOSE NECESARIO A PARALIZACIÓN DAS OBRAS MEDIANTE ACTA DE SUSPENSIÓN ANTE A IMPOSIBILIDADE DE CONTINUAR COS TRABALLOS SEN TER CONFIRMACIÓN POR PARTE DO CONCELLO DE FERROL DA EXECUCIÓN DAS NOVAS PARTIDAS”*

No mesmo senso, a técnica municipal no seu informe complementario de data 21.09.2026 *“Esta técnica que suscribe informa de que unha vez comenzadas as obras na fase de demolición dos falsos teitos, se detectaron manchas de humidade nas zonas húmedas: cociñas, baños e puntualmente nalgúnha viga e piares, cando as contratas procederon ao seu saneamento mediante picado superficial, detectáronse oxidacións e deterioro do formigón, estes danos non eran previsibles nin visibles antes do comenzo das obras, e implican que non se poidan executar partidas previstas do proxecto ata a súa reparación, polo que entendo que non é causa imputable ao contratista os posibles retrasos das obras.”*

Por outra banda, e respecto do estado de execución das obras, cabe poñer de manifesto o seu escaso grao de execución, tendo en conta que:

- LOTE 1: A acta de comprobación do reformulo asinouse o 18.03.2026 e o prazo de execución da obra era de 4 meses. Acordouse a suspensión das obras con efectos 3.07.2026, isto é, 15 días antes do remate do prazo de execución das obras, estando executada a 30 de xuño unicamente o 35,21% de obra (según consta no informe de supervisión da técnica municipal de data 19.08.2026).
- LOTE 2: A acta de comprobación do reformulo asinouse o 24.02.2026 e o prazo de execución de 4 meses. Acordouse a suspensión das obras con efectos 19.06.2026, é dicir, 5 días antes do do remate do prazo de execución das obras, estando executado á dita data unicamente o 34,59% de obra (según consta no informe de supervisión da técnica

- municipal de data 19.08.2026).
- LOTE 3: A acta de comprobación do reformulo asinouse o 13.03.2026 e o prazo de execución da obra era de 2 meses. Acordouse a suspensión da obra con efectos 06.05.2026, é dicir, 7 días antes da finalización do prazo de execución da obras, estando executado á dita data unicamente o 30,82% de obra (según consta no informe de supervisión da técnica municipal de data 19.08.2026).
- LOTE 4: A acta de comprobación do reformulo asinouse o 24.02.2026 e o prazo de execución da obra era de 2 meses. Acordouse a suspensión da obra con efectos 21.04.2026, é dicir, 3 días antes de finalizar o prazo de execución das obras, estando executado á dita data unicamente o 26,56% de obra (según consta no informe de supervisión da técnica municipal de data 19.08.2026).

A xuízo deste servizo, e sen entrar en consideracións técnicas que corresponde valorar e das que debe responsabilizarse á dirección de obra, resulta evidente que o grao de execución de obra en cada un dos 4 lotes, acumula graves atrasos ou incumprimentos parciais, no momento no que se acorda a suspensión.

Nin a dirección de obra nin a técnica municipal encargada do seguimento da execución do contrato se pronuncian sobre o ritmo de execución das obras no senso de xustificar a execución das obras do proxecto inicial non afectadas polo modificado, que aínda restan por executar (LOTE 1: máis do 60% a 15 días de finalizar o prazo orixinal de execución; LOTE 2: máis do 65% a 5 días de finalizar o prazo orixinal de execución; LOTE 3: máis do 65% a 5 días de finalizar o prazo orixinal de execución; LOTE 4: máis do 70% a 3 días de finalizar o prazo orixinal de execución).

Tampouco se pronuncian sobre as razóns de que as suspensións se acordaran en datas tan próximas ao remate dos respectivos prazos de execución orixinais, tendo en conta que o baixo porcentaxe de obra executada ás ditas datas, xa podía indicar o futuro incumprimento dos prazos de execución do proxecto orixinal. O que se pon en coñecemento do órgano de contratación aos efectos de valorar a procedencia de incoación dun expediente de penalidades á contratista a proposta do departamento promotor.

Por outro lado, cabe recordar que, dacordo coa cláusula 3 do PCAP, entre as funcións propias da dirección de obra está a de *realizar o seguimento material de execución do contrato e informar ao órgano de contratación sobre a súa execución do contrato polo menos coa factura que corresponda co momento medio de execución do contrato*. Non se constata o cumprimento destas obrigas polo que se advirte, aos efectos oportunos, das responsabilidades ás que a dirección de obra está suxeita.

VI.- Órgano competente

Consonte o sinalado no artigo 191 LCSP a competencia para a aprobación do presente modificado corresponde á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, en virtude do disposto na DA 2 apartado 4 da LCSP e no acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.12.2023 (BOP nº 241 de 20.12.2023).

Ao abeiro do exposto, do expediente instruído e da documentación que o integra, **previo informe xurídico da secretaría xeral e informe de fiscalización da interventora municipal**, propónse ao *concelleiro delegado de Contratación e Patrimonio, Organización interna, Fomento, Emprego, Promoción económica e Fondos Europeos*, a elevación á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación competente, da seguinte proposta de resolución:

PRIMEIRO.- Aprobar o proxecto modificado para a rehabilitación de 6 vivendas no Barrio de Recimil asinado dixitalmente pola dirección de obra, dona Cristina Agullo Robles de (ADVLD SL) , con data 28.07.2026, (CSV: 9IDFJ3T160263KRW) e supervisado favorablemente pola arquitecta técnica municipal responsable do seguimento do contrato o 19.08.2026, cos seguintes **orzamentos adicionais de adxudicación** (IVE engadido):

- LOTE 1: RÚA NARÓN Nº1, 1º DCHA E 3º IZDA: 6.393,29 € , o que representa o 6,12%



sobre o total do orzamento de adxudicación.

- LOTE 2: RÚA NARÓN 4, BAIXO ESQUERDA E 3º DEREITA: 6.438,27 €, o que representa o 6,17% .
- LOTE 3: RÚA NARÓN 4, 2ºESQUERDA: 7.032,62 €, o que representa o 14,68% sobre o total do orzamento de adxudicación s.
- LOTE 4: RÚA NARÓN 6, 1º DEREITA: 5.753,96 €, o que representa o 10,72% sobre o total do orzamento de adxudicación.

Os motivos das modificacións propostas son, para os LOTES 1, 2, 3 e 4, a existencia de circunstancias imprevisibles e sobrevidas ao momento de redactar o proxecto (artigo 205.2 letra b) e adicionalmente para o LOTE 2, modificacións non substanciais (art 205.2.c)

SEGUNDO.- Autorizar as seguintes ampliacións de prazo de execución das obras que se computarán a partir das súas respectivas reanudacións:

- LOTE 1: 42 días naturais
- LOTE 2: 45 días naturais
- LOTE 3: 40 días naturais
- LOTE 4: 40 días naturais

TERCEIRO.- Aprobar a modificación dos contratos administrativos correspondentes á “Contratación das obras de rehabilitación de 6 vivendas no barrio de Recimil”, LOTE 1: Narón 1,3º dereita e 3º esquerda; LOTE 2: -Narón 4, baixo esquerda e 3º dereita; LOTE 3: Narón 5, 2º esquerda e LOTE 4; Narón 6, 1º dereita.

CUARTO.- Autorizar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 03004 1521 68200 (GFA 24c24035) polos seguintes importes:

- LOTE 1: 6.393,29 €
- LOTE 2: 6.438,27 €
- LOTE 3: 7.032,62 €
- LOTE 4: 5.753,96 €

QUINTO.- Proceder ao **reaxuste das garantías** definitivas, con carácter previo á formalización dos respectivos contratos, debendo depositar na Tesourería Municipal a garantía complementaria correspondente ao modificado, polos seguintes importes:

- LOTE 1: importe de **290,60 €** (5% do importe do modificado sen IVE: 5.812,08 €).
- LOTE 2: importe de **292,65 €** (5% do importe do modificado sen IVE: 5.852,97 €)
- LOTE 3: importe de **319,66 €** (5% do importe do modificado sen IVE: 6.393,29 €)
- LOTE 4: importe de **261,54 €** (5% do importe do modificado sen IVE: 5.230,87 €)

SEXTO.- Requerir á adxudicataria dos LOTES 1 E 2, ÁMBITOS PROYECTOS Y OBRAS,S.L. (CIF B 05373709), e á dos LOTES 3 E 4, CAMOGA S.L. (CIF B15554421) para que procedan á formalización dos contratos modificados, nos termos do artigo 153 LCSP, debendo acreditar con carácter previo á formalización o reaxuste das garantías correspondentes nos termos do apartado anterior. As obras afectadas pola modificación non poderán iniciarse mentres non se formalice o contrato modificado.

SÉTIMO.- Notificar a presente resolución ás contratistas e á dirección de obra”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

11. PROPOSTA DE RESOLUCIÓN POR MUTUO ACORDO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DO SERVIZO DE XESTIÓN DO CENTRO DE INTERPRETACIÓN DA RECICLAXE “RECICLATERRA” (AV 0902 10/24). (CIVIDAS 2026036858). Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Contratación, que textualmente di:



“ANTECEDENTES

I.- Con data 13.04.2011 o concelleiro coordinador delegado da área de Facenda e Patrimonio resolveu adxudicar o contrato administrativo correspondente ao servizo de xestión do centro de interpretación da reciclaxe “Reciclaterra” (AV 0902 10/24) á empresa SEAS, S.L. SERVICIOS MEDIOAMBIENTAIS (CIF-B15496904) por un importe de 32.297,59 €/ano (18% IVE engadido), con suxeición aos pregos de cláusulas reitores do contrato e consonte a oferta presentada.

Con data 18.04.2011 formalizouse o contrato administrativo (nº 1697) cunha duración inicial de dous (2) anos contados dende o día seguinte á sinatura do contrato.

II.- Previamente, para responder do cumprimento do contrato, SEAS, S.L. constituíu na Tesourería Municipal unha garantía definitiva mediante ingreso en efectivo, por importe de 2.737,08 €, o que se acredita coa carta de pago de data 25/03/2011 (número de operación 11000409).

III.- Con data 3.04.2012, o arquitecto municipal de obras emite informe sobre o estado do edificio Reciclaterra en Mougá no que se reflicten unha serie de deficiencias na estrutura e sistema de cimentación e se aconsella “(...) la no utilización de las instalaciones, sobre todo la zona de aulas, por suponer un peligro real constante (por pandeo de pilares), pudiendo producirse el colapso de la estructura, cuyos elementos estructurales están soportando solicitudes ajenas a su real capacidad resistente”.

IV.- Con data 4.04.2012 o concelleiro delegado da área de Medio Ambiente, Urbanismo, Servizos e Seguridade resolveu suspender temporalmente a actividade do Centro de Interpretación da Reciclaxe “Reciclaterra”.

V.- Con data 20.01.2016 a contratista solicita “a cancelación e peche de dito contrato de mutuo acordo entre a empresa e o concello de Ferrol” e unha compensación polos danos e perxuízos acompañando a documentación que tivo por conveniente.

VI.- Con data 28.11.2017 o xefe de servizo de Contratación emite informe no que se indica:

“(...) analizado o expediente e recabada información por parte da Unidade xestora do contrato, non concorre no presente caso causa de resolución imputable ao contratista tendo en conta que a suspensión do contrato a realiza a Administración por perigo de colapso do local onde se prestan os servizos obxecto do contrato.

Dita suspensión, a día de hoxe, aínda non foi levantada polo Concello, a pesares de que o local xa non ofrece perigo, dado que foi arreglado pola Xunta de Galicia.

Para proceder a acordar a resolución do contrato por mutuo acordo entre as partes, tal e como solicita a empresa adxudicataria do servizo, procede determinar e cuantificar os danos e perxuízos causados e, como este tema excede as funcións atribuídas a este Servizo de Contratación, a unidade tramitadora do contrato debería contratar os servizos dunha xestoría cualificada para que determine e cuantifique os citados danos e perxuízos á vista da solicitude formulada pola xerente da empresa SEAS, SL de data 20.01.2016”.

VII.- Con data 2.01.2018 a asesoría xurídica externa do concello emite informe de cuantificación da indemnización de danos e perxuízos a abonar ao contratista que cifra na cantidade de 2.842,06 € en concepto de lucro cesante.

VIII.- Con data 17.04.2018 o xefe de servizo de Contratación emite informe-proposta para a adopción dos seguintes acordos:

“PRIMEIRO.- Resolver o contrato do Servizo de xestión do centro de interpretación de reciclaxe “Reciclaterra” (AV 0902 10/24) asinado entre este Concello e a empresa SEAS SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SL (CIF B-15496904).

SEGUNDO.- Aprobar a cancelación e devolución da garantía definitiva depositada na Tesourería Municipal con motivo da contratación do Servizo de xestión do centro de

interpretación de reciclaxe “Reciclaterra” (AV 0902 10/24) pola empresa SEAS SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SL (CIF B-15496904), mediante carta de pago con nº de operación 11000409 e por importe de 2.737,08 euros (Caixa de efectivo: Tesourería), con data de impresión 25/03/2011, advertíndolle ao solicitante que para facer efectiva a devolución acordada deberá presentar o orixinal da carta de pagamento na Tesourería Municipal, acreditando nese momento poder suficiente para poder realizar o trámite.

TERCEIRO.- Indemnizar á empresa SEAS SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SL (CIF B-15496904) na suma de 2.842,06 € (...). ”

IX.- Con data 7.06.2018, a intervención municipal devolve o expediente para a subsanación dos extremos sinalados no oficio de devolución, entre outros:

“(...) No caso de resolución por mutuo acordo de conformidade co artigo 213 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, non procede indemnización ao contratista”.

Non se ten constancia de ningún outro trámite ao respecto.

X.- En sucesivos escritos de datas (16.04.2018, 21.09.2018, 22.07.2019, 9.12.2019;) a contratista reitera a resolución do contrato e a devolución da garantía definitiva.

XI.- Finalmente en data 17.07.2026 a contratista presenta novo escrito (Rexistro nº 2026039128) solicitando a resolución do contrato e a devolución da garantía definitiva con renuncia expresa a calquera indemnización que por tal motivo lle puidera corresponder.

XII.- Con data 27.08.2026 o xefe de servizo de Medio Ambiente emite informe favorable á devolución da garantía definitiva constituída por SEAS, S.L, nos termos seguintes:

“Unha vez consultados os datos que figuran no Servizo de Medio Ambiente en relación co contrato administrativo do servizo de xestión do centro de interpretación do reciclaxe “Reciclaterra” (AV 0902 10/24), non consta que a día de hoxe exista algunha cantidade pendente de abonar á contratista nin cantidade adebedada por esta ao concello de Ferrol.

Tampouco consta a existencia de incumprimento das obrigas por parte da contratista a efectos de incautación da fianza.

En virtude do exposto, no ámbito das miñas competencia e desde o punto de vista técnico, informo favorablemente a devolución e cancelación da garantía constituída para responder das obrigas derivadas do presente contrato”.

XIII.- Con data 2.09.2026 a Xunta de Goberno Local adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“PRIMEIRO.- Incoar expediente de resolución, por mutuo acordo, do contrato administrativo correspondente ao servizo de xestión do centro de interpretación da reciclaxe “Reciclaterra” (AV 0902 10/24) adxudicado á empresa SEAS, S.L. SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES (CIF-B15496904).

SEGUNDO.- Conferir ao contratista un trámite de audiencia por un prazo de 10 días hábiles a contar dende o seguinte á recepción da notificación do presente acordo aos efectos de que poida formular as alegacións que estime convenientes, con indicación expresa de que de non presentar alegacións entenderase que non manifesta oposición á resolución do contrato”.

O citado acordo foi notificado á contratista en data 3.09.2026.

XIV.- Con data 11.09.2026 a contratista presenta escrito (N.º Rexistro 2026046176), en resposta ao trámite de audiencia, manifestando a súa conformidade á resolución do contrato por mutuo acordo con renuncia expresa a calquera tipo de indemnización derivada da resolución do contrato, solicitando a devolución da garantía constituída por importe de 2.737,08 €.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

-I-

Réxime xurídico aplicable á resolución

Para determinar o réxime xurídico aplicable á resolución do presente contrato administrativo de servizos, resulta oportuno traer a colación o xa sinalado polos nosos Consellos Consultivos (entre outros, Ditamen 3/2021, de 7 de xaneiro do Consello Consultivo de Andalucía e Ditámenes 233/2019, de 20 de xuño; 391/2019, de 7 de novembro e 320/2020, de 30 de xullo, do Consello Consultivo de Canarias) que distinguen o réxime substantivo do réxime procedimental aplicable.

Así mesmo, cabe mencionar polo seu interese casacional, a STS 1259/2024 de 11 de xullo (recurso de casación nº 4289/2024) que, no seu fundamento xurídico terceiro, afirma:

“(...) es claro que la regulación relativa a las causas de resolución del contrato son las de la normativa de 2011 en virtud de las citadas cláusulas de remisión, las cuales se refieren con toda claridad al régimen sustantivo de los contratos administrativos. Pero la cuestión que se debate no es esa, sino la regulación del propio procedimiento de resolución, sea cual sea la causa que determine la incoación del mismo. Y en este sentido, rige la jurisprudencia consolidada de que, en principio y salvo norma expresa en contra, las normas que rigen un procedimiento son las vigentes en el propio momento en que éste se aplica.

Sin duda puede afirmarse que el procedimiento de resolución de un contrato público es un procedimiento autónomo, como lo demuestra el hecho de que vigente un contrato la resolución del

mismo por cualquiera de las causas legalmente previstas, la Administración contratante ha de dictar una resolución de incoación del procedimiento de resolución de oficio a instancia del contratante, procedimiento que ha de seguir su tramitación y que finaliza con una resolución que deberá dictarse dentro del plazo de caducidad que corresponda. Y aunque las causas materiales de resolución que den causa a la incoación se rijan de acuerdo con la normativa reguladora de los contratos públicos vigentes en el momento de su convocatoria de adjudicación, dicho procedimiento está sujeto a las normas vigentes en el momento en que se incoa (...).”

No que atinxe ao **réxime substantivo**, téndose adxudicado o contrato en data 13.04.2011 resulta aplicable o disposto na Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (en adiante Lei 30/2007) por ser a normativa vixente no momento da adxudicación (DT1ª apartado 2 en relación coa DF 12ª da Lei 9/2017). Dentro do referido marco legal, o réxime ao que deben axustarse os efectos e extinción do contrato, segundo dispón o artigo 19.2, é o establecido na propia Lei 30/2007 e as súas disposicións de desenvolvemento; o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeneral da Lei de contratos das Administracións Públicas (en adiante RXLCAP), no que non se opoña á mesma, ademais dos Pregos de Cláusulas Administrativas e de Prescricións Técnicas reitores do contrato; aplicándose supletoriamente as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de Dereito Privado.

Respecto ao **réxime procedimental**, as normas procedimentais a aplicar serán as vixentes no momento de inicio do procedemento encaminado á resolución do contrato, polo tanto a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en adiante Lei 9/2017), en particular o disposto no artigo 191.3 relativo ao procedemento de exercicio das prerrogativas da Administración Pública en materia de contratación.

-II-

Prerrogativas da Administración en materia de contratación

A lexislación de contratos do sector público recoñece ao órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de acordar a resolución dos contratos e determinar os seus efectos (artigo 194 da Lei 30/2007).

A resolución é unha das formas de finalización dos contratos administrativos. A lexislación contractual subsume baixo este termo todas as causas de extinción do vínculo contractual distintas da súa conclusión por cumprimento. Presupón, pois, a aparición dalgunha circunstancia na vida do contrato que impide ou fai inconveniente a súa prosecución ata a súa normal extinción.

En definitiva, por resolución entende a lei todas aquelas causas de finalización anticipada do contrato.

Neste senso establece o artigo 204 da Lei 30/2007 que os contratos se extinguirán por cumprimento ou resolución.

-III-

Causas de resolución

A lexislación contractual, ao regular a resolución dos contratos, establece por un lado unhas causas e efectos xenéricos aplicables a todo tipo de contratos e, por outro, dentro da regulación de cada contrato típico, establece unhas causas e efectos específicos para os mesmos. Neste senso, o artigo 206 da Lei 30/2007 recolle as causas de resolución aplicables a todos os contratos incluíndo, entre elas, as sinaladas especificamente para cada categoría de contrato.

No que atinxe ás causas xenéricas, o **artigo 206 letra c) da Lei 30/2007** contempla “O *mutuo acordo entre a Administración e o contratista*”; o **artigo 207.4** da mesma norma sinala que “A *resolución por mutuo acordo, so poderá ter lugar cando non concorran outras causas de resolución que sexa imputable á empresa contratista e sempre que razóns de interese público fagan innecesaria ou inconveniente a permanencia do contrato*”. No que atinxe ás causas específicas de resolución dos contratos de servizos, o **artigo 284 letra b) da Lei 30/2007** contempla “A *suspensión do contrato por prazo superior a un ano acordada pola Administración, salvo que o prego sinala outro menor*”.

Respecto á resolución por **mutuo acordo**, resulta unha cuestión doutrinalmente pacífica considerar esta causa resolutoria como excepcional, vistos os requisitos aos que se subordina, cúa razón de ser radica na satisfacción do interese público ou xeral que preside os contratos administrativos. O presuposto necesario para a resolución dos contratos por mutuo acordo radica na converxencia de vontades entre as partes contratantes, de xeito que o consentimento concorrente de ambas partes para deixar sen efecto o contrato opera como *condición sine qua non* para valorar a concorrencia dos requisitos aos que está subordinada esta causa de resolución (artigo 207.4 Lei 30/2007):

a) Que non exista outra causa de resolución imputable ao contratista.

b) Que existan razóns de interese público que fagan innecesaria ou inconveniente a permanencia do contrato.

Tamén resulta necesario o consenso respecto dos efectos da resolución (artigo 208.2 Lei 30/2007).

No presente caso, respecto do primeiro dos requisitos, **non se ten constancia no expediente de ningún incumprimento ou causa resolutoria imputable á contratista** na execución do contrato, segundo se reflicte no informe do servizo xestor de data 27.08.2026, e respecto do segundo dos requisitos, tendo en conta que teñen transcorrido máis de 15 anos dende a formalización do contrato, pode concluírse que **concorren razóns de interese público que fan evidente a conveniencia de proceder á resolución do contrato**.

Por outra banda, segundo consta nos antecedentes, o contratista **ten amosado a súa conformidade coa resolución contractual de mutuo acordo**.

-IV-

Procedemento

De conformidade co disposto no **artigo 211.2 da Lei 9/2017** a resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, no seu caso, seguindo o procedemento que nas normas de desenvolvemento da LCSP se estableza. Aínda que o procedemento de resolución queda remitido a norma regulamentaria, o artigo 191 da Lei 9/2017 establece dous trámites de obrigado cumprimento: a audiencia ao contratista e o ditame do Consello de Estado ou órgano equivalente da Comunidade Autónoma respectiva cando se formule oposición polo contratista.



En espera de desenvolvemento regulamentario, o procedemento aplicable será o previsto na Lei 9/2017, no RXLCAP e supletoriamente, en virtude da Disposición final 2ª.1 da Lei 9/2017, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común (en adiante LPAC).

En consecuencia, segundo o previsto nos **artigos 191 da Lei 9/2017 e 109 do RXLCAP**, os requisitos do procedemento de resolución son os seguintes:

- Audiencia ao contratista por prazo de dez días.
- Audiencia ao avalista ou asegurador cando se propoña a incautación da garantía, no mesmo prazo anterior.
- Informe da Asesoría Xurídica.
- Informe preceptivo do órgano consultivo da Comunidade Autónoma cando se formule oposición á resolución por parte do contratista.

A estes requisitos é preciso engadir, consonte o previsto no artigo 114.3 TRRL:

- Fiscalización pola Intervención Municipal.

A resolución poderá instarse por calquera parte á que non lle sexa imputable a circunstancia que a motiva (artigo 212.2 Lei 9/2017).

Todos os trámites e informes preceptivos do expediente de resolución contractual se considerarán de urxencia e gozarán de preferencia para o seu despacho polo órgano correspondente (artigo 109.2 RXLCAP).

Os acordos que adopte o órgano de contratación poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos (artigo 191.4 Lei 9/2017).

No presente expediente constan realizados os seguintes trámites:

- Audiencia ao contratista.

Consta no expediente o trámite de audiencia ao contratista por un prazo de 10 días hábiles notificado en data 3.09.2026.

- Audiencia ao avalista.

Non procede por canto non se propón a incautación da garantía.

- Informe da asesoría xurídica e fiscalización pola intervención municipal.

Con carácter previo á adopción do acordo de resolución deberá emitirse informe favorable da asesoría xurídica e da intervención municipais.

- Informe do órgano consultivo da Comunidade Autónoma de Galicia.

Non resulta preceptivo á vista da conformidade da contratista á resolución do contrato por mutuo acordo.

-V-

Efectos da resolución do contrato

Os efectos da resolución do contrato por mutuo acordo veñen regulados no **artigo 208 da Lei 30/2007**:

1. *“Cando a resolución se produza por mutuo acordo, os dereitos das partes acomodaranse ao válidamente estipulado por elas”.*

Consta no expediente escrito da contratista de data 11.09.2026 (N.º Rexistro 2026046176), **renunciando expresamente a calquera tipo de indemnización derivada da resolución do contrato.**



4. “En todo caso, o acordo de devolución conterá pronunciamento expreso acerca da procedencia ou non da perda, devolución ou cancelación da garantía que, no seu caso, tivera sido constituída”.

O informe do servizo xestor de data 27.08.2026 **informa favorablemente a devolución e cancelación da garantía** constituída para responder das obrigas derivadas do contrato.

-VI-

Prazo máximo para instruír e resolver

Segundo o disposto no artigo 212.8 da LCSP, os expedientes de resolución contractual deberán ser instruídos e resoltos no prazo máximo de 8 meses. Non obstante, este apartado foi declarado inconstitucional pola Sentenza do TC 68/2021, de 18 de marzo, por entendela contrario á orde constitucional de competencias considerándose non aplicable aos contratos subscritos polas Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

A falta de previsión legal específica o prazo máximo para instruír e resolver o procedemento será de 3 meses por aplicación do disposto no artigo 21.3 LAPAC, sendo posible, de acordo coa doutrina de diversos Consellos Consultivos (por todos Ditamen 481/2022, de 7 de decembro, do Consello Consultivo de Canarias) a suspensión do prazo de caducidade polo tempo que medie entre a solicitude de Ditamen e a súa definitiva recepción, sempre que se acorde expresamente, se motive debidamente e sexa notificado, por esixencia do artigo 22.1.d) LPACAP, ao contratista interesado. Esta suspensión non poderá exceder en ningún caso de tres meses.

-VII-

Órgano competente

A competencia para a resolución do presente expediente corresponde á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, en virtude do disposto na DA 2 apartado 4 da LCSP e no acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.12.2023 (BOP no 241 de 20.12.2023).

En mérito a canto antecede, **previa incorporación ao expediente dos informes favorables da asesoría xurídica e, no seu caso, da intervención municipal**, propónse ao concelleiro delegado de Contratación e Patrimonio, Organización interna, Fomento, Emprego, Promoción económica e Fondos Europeos a elevación á Xunta de Goberno Local da seguinte proposta de acordo:

PRIMEIRO.- Acordar a resolución, por mutuo acordo, do contrato administrativo correspondente ao servizo de xestión do centro de interpretación da reciclaxe “Reciclaterra” (AV 0902 10/24) adxudicado á empresa SEAS, S.L. SERVICIOS MEDIOAMBIENTAIS (CIF-B15496904).

SEGUNDO.- Aprobar a cancelación e posterior devolución da garantía definitiva depositada na Tesourería municipal pola empresa SEAS, S.L.SERVICIOS MEDIOAMBIENTAIS (CIF-B15496904) mediante ingreso en efectivo, por importe de 2.737,08 € (Carta de pago de data 25/03/2011 co nº de operación 11000409).

TERCEIRO.- Advertirlle ao solicitante que, para facer efectiva a devolución acordada, deberá presentar na Tesourería Municipal o orixinal da carta de pago referida anteriormente; acreditando nese momento, poder suficiente para realizar dito trámite”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

12. PROPOSTA DE APROBACIÓN DA 1ª PRÓRROGA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO CORRESPONDENTE Á “CONTRATACIÓN DUNHA PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES PARA MONITORES E PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS, LÚDICAS E CULTURAIS DO CONCELLO DE FERROL” (AV 02002 24/11). (CIVIDAS 2026037012). Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Contratación, que textualmente di:



“I.- A Xunta de Goberno Local, na sesión de data 11.11.2024, acordou adxudicar a contratación administrativa a contratación administrativa nº **AV 02002 24/11** correspondente á **contratación dunha póliza de seguro colectivo de accidentes para monitores e participantes en actividades deportivas, lúdicas e culturais do Concello de Ferrol**, á entidade **MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA** (CIF W2764898I) nas seguintes condicións:

• **Prima total anual: 14.846,30 €**

Prima Neta 14.627,04 €

CCS 19,29 €

LEA 21,94 €

IPS 178,03 €

Prima Total 14.846,30 €

• **Melloras das garantías aseguradas:**

- Subministración de cadeira de rodas en caso de incapacidade permanente absoluta por accidente: Ata 2000 €
- Adaptación do domicilio ou vehículo do asegurado en caso de incapacidade permanente absoluta por accidente: Ata 4000 €
- Reembolso de gastos por prótesis no caso de invalidez permanente absoluta por accidente: Ata 2000 €

No referido acordo designouse como responsable do contrato a dona M^a del Carmen Casal Fraga, xefa de servizo de Facenda e Patrimonio.

II.- Con data 19.12.2024 formalizouse o contrato administrativo n.º 2260 coa aseguradora **MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA**.

III.- Con data 17.09.2026 remítese ao servizo de contratación a solicitude de tramitación da 1^a prórroga do referido contrato, acompañando a seguinte documentación:

- Providencia de incoación do expediente de prórroga asinado polo concelleiro delegado de Contratación e Patrimonio de data 10/08/2026.
- Escrito de preaviso á entidade adxudicataria, asinado polo concelleiro delegado de Contratación e Patrimonio en data 10/08/2026, no que se comunica á contratista a intención de proceder á prórroga do contrato e acuse de recibo pola contratista de data 19/08/2026.
- Escrito da contratista **MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA** de data 19/08/2026 (Nº rexistro 2026043138) acompañando a documentación solicitada.
- Informe favorable á prórroga do contrato asinado pola xefa de servizo de Contratación e Patrimonio en data 16.09.2026.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I.- Normativa aplicable

A Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), regula no seu **artigo 29** a duración e prórroga dos contratos, sinalando no seu apartado 2 que “O contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas, sen prexuízo das modificacións que se poidan introducir de conformidade co establecido nos artigos 203 a 207 da presente Lei” e no seu apartado 4 sinala que “Os contratos de servizos de prestación sucesiva terán un prazo máximo de duración de cinco anos, incluíndo as posibles prórrogas que en aplicación do apartado segundo deste artigo acorde o órgano de contratación, respectando as condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias que sexan aplicables ao ente contratante”.



Segundo o disposto na estipulación terceira do contrato asinado en data 19.12.2024:

Prazo de execución: O prazo de execución será de dous (2) anos a contar dende o día seguinte ó da formalización deste contrato.

Prórroga: O contrato poderá prorrogarse por outros dous (2) anos máis, resultando dita prórroga obrigatoria para o contratista sempre que se preavise con alomenos 2 meses de antelación á data de vencemento do contrato. As prórrogas acordaranse polo órgano de contratación, sen que en ningún caso poida producirse por consentimento tácito das partes.

II.- Procedemento

Consonte o estipulado na cláusula 8 do PCAP "(...) O contrato poderá prorrogarse se así se previu no apartado 7 do Anexo I a este prego. Neste caso, a prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para a empresa contratista, sempre que se preavise con, polo menos, dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato salvo que no apartado 7 do Anexo I establézase un prazo de aviso preaviso maior (...)".

Respecto ao antedito apartado 7 do Anexo I, nel se dispón que "As prórrogas acordaranse polo órgano de contratación antes da finalización da vixencia do contrato e serán obrigatorias para o contratista sempre que se avise previamente con a lo menos dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, sen que en ningún caso poidan producirse por consentimento tácito das partes". Neste apartado 7 do Anexo ao PCAP **non se establece un prazo de preaviso diferente ao fixado legalmente.**

A cláusula 8 do PCAP establece, así mesmo, o seguinte:

*"(...) A prórroga deberá aprobarse con carácter previo á finalización do contrato, sen que en ningún caso poidan producirse por acordo tácito das partes, e para a súa tramitación requírese **informe da persoa responsable do contrato en relación a correcta e satisfactoria execución da prestación** así como informe do Servizo de contratación, da Secretaria xeral e da Intervención municipais.*

A garantía definitiva constituída inicialmente poderase aplicar o período de prórroga sen que sexa necesario reaxustar a súa contía, agás que xunto coa prórroga se acorde a modificación do contrato".

Con data 16.09.2026, a xefa de servizo de Contratación e Patrimonio emite informe de boa execución resultando favorable á prórroga nos seguintes termos:

"(...) En ausencia da persoa responsable do contrato, na miña condición de xefa de servizo de Contratación e Patrimonio, en relación á prórroga do contrato do seguro colectivo de accidentes para monitores e participantes en actividades deportivas, lúdicas e culturais do Concello de Ferrol (aV 02002 24/11) veño a indicar:

Que segundo os datos que constan na área de Patrimonio en relación ao contrato de referencia non se ten constancia da existencia de incumprimentos na execución por parte do contratista nin de incidentes que motivasen a incoación de expediente de penalidades do que se pode concluir que a execución por parte do contratista foi correcta e satisfactoria.

Por outra banda, considerando que o obxecto do contrato ven a responder á necesidade de cobertura das responsabilidades que para o Concello de Ferrol puideran derivarse no ámbito da actividade asegurada (seguro colectivo de accidentes para monitores e participantes en actividades deportivas, lúdicas e culturais), enténdese que existen razóns de interese xeral para continuar a tramitación do procedemento e aprobar a prórroga do contrato".

En cumprimento dos requisitos para a prórroga do contrato previstos no artigo 29.4 LCSP e apartado 7 do Anexo I do PCAP, queda constancia no expediente do **escrito achegado pola contratista** en data 19/08/2026 (Nº rexistro 2026043138) acompañando os **certificados de cumprimento de débedas tributarias** co Estado (de data 4.08.2026) e coa Xunta (de data 10.08.2026) e de inexistencia de débedas coa **seguridade social** (de data 10.08.2026), xunto co certificado incorporado de oficio de inexistencia de **débedas pendentes con Concello de Ferrol** de data 16.09.2026.



Os gastos derivados da presente prórroga imputaranse á aplicación 02002 9202 22400 na que existe crédito adecuado e suficiente no exercicio 2026 debendo consignarse crédito adecuado e suficiente na vindeira anualidade.

III.- Órgano competente

A competencia para a aprobación da presente prórroga correspóndelle a Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, en virtude do disposto na DA 2 apartado 4 da LCSP e no acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.12.2023 (BOP no 241 de 20.12.2023).

A aprobación do expediente irá precedida dos **informes favorables da Asesoría Xurídica e da Intervención municipal consonte o sinalado na DA 3ª da LCSP, apartados 3 e 8.**

Visto o expediente instruído e a documentación que o integra, unha vez emitidos os preceptivos informes favorables da Asesoría Xurídica e da Intervención Municipais, **proponse ao concelleiro delegado de Contratación e Patrimonio, Organización Interna, Fomento, Emprego, Promoción Económica e Fondos Europeos** a elevación á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación competente, da seguinte proposta de acordo:

Primeiro.- Aprobar a 1ª prórroga do contrato administrativo correspondente á **contratación dunha póliza de seguro colectivo de accidentes para monitores e participantes en actividades deportivas, lúdicas e culturais do Concello de Ferrol (AV 02002 24/11)**, adxudicado á entidade MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA (CIF W2764898I) **por un período de un ano**, a contar dende o 20.12.2026 nas mesmas condicións establecidas no contrato de data 19.12.2024, con estrita suxeición ao estipulado nos pregos que rexen esta contratación e ás condicións ofertadas polo adxudicatario.

Segundo.- Comprometer o gasto correspondente á prórroga do contrato por un importe total de 14.846,30 € e imputalo á aplicación 02002 9202 22400 do orzamento municipal consonte o seguinte desglose estimado de gasto:

ANUALIDADE	Importe
2026	7.423,15 €
2027	7.423,15 €

Terceiro.- Incorporar este acordo de prórroga como Anexo ao contrato número n.º 2260 de data 19.12.2024, correspondente á **contratación dunha póliza de seguro colectivo de accidentes para monitores e participantes en actividades deportivas, lúdicas e culturais do Concello de Ferrol (AV 02002 24/11)**”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

13. PROPOSTA DE APROBACIÓN DA 1ª PRÓRROGA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO CORRESPONDENTE Á “CONTRATACIÓN DUNHA PÓLIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL PARA DRONS NO CONCELLO DE FERROL” (AVS 02002 24/19). (CIVIDAS 2026037016). Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Contratación, que textualmente di:

“**INFORME-PROPOSTA:**

I.- A Xunta de Goberno Local, na sesión de data 16.09.2024, acordou adxudicar a contratación administrativa nº **AVS 02002 24/19** correspondente á contratación **dunha póliza de responsabilidade civil para drons do Concello de Ferrol**, á entidade HELVETIA COMPAÑIA SUIZA, SOCIEDADE ANÓNIMA DE SEGUROS E REASEGUROS (CIF A-41003864) polo **importe anual da prima de 1.500 €/ano**, que se corresponde co seguinte detalle:

Dron 1:
Prima total anual: 500,00 €/ano



Prima neta anual: 462,32 €/ano
Impostos: 37,68 €/ano

Dron 2:

Prima total anual: 500,00 €/ano
Prima neta anual: 462,32 €/ano
Impostos: 37,68 €/ano

Dron 3:

Prima total anual: 500,00 €/ano
Prima neta anual: 462,32 €/ano
Impostos: 37,68 €/ano

No referido acordo designouse como responsable do contrato a don Aureliano Bacelo Iglesias, Xefe do SEIS.

II.- Con data 4.10.2024 formalizouse o contrato administrativo n.º 2242 coa aseguradora HELVETIA COMPAÑÍA SUIZA, SOCIEDADE ANÓNIMA DE SEGUROS E REASEGUROS.

III.- Con data 2.09.2026 a Xunta de Goberno Local acordou tomar coñecemento da sucesión (fusión por absorción) da empresa “CAJA DE SEGUROS REUNIDOS, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A. (CASER)” con CIF A28013050, na posición de “HELVETIA COMPAÑÍA SUIZA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS” con CIF A41003864, en relación ao contrato correspondente á “Póliza de responsabilidade civil para drons do Concello de Ferrol” (AVS 02002 24/19”).

IV.- Con data 17.09.2026 remítese ao servizo de contratación a solicitude de tramitación da 1ª prórroga do referido contrato, acompañando a seguinte documentación:

- Providencia de incoación do expediente de prórroga asinado polo concelleiro delegado de Contratación e Patrimonio de data 10/08/2026.
- Escrito de preaviso á entidade adxudicataria, asinado polo concelleiro delegado de Contratación e Patrimonio en data 10/08/2026, no que se comunica á contratista a intención de proceder á prórroga do contrato.
- Escrito de CASER poñendo de manifesto a fusión HELVETIA-CASER de data 17/09/2026 (Nº rexistro 2026046811), acompañando poderes de representación de CASER e o resto da documentación solicitada.
- Informe favorable á prórroga do contrato asinado pola xefa de servizo de Contratación e Patrimonio en data 17.09.2026.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

I.- Normativa aplicable

A Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), regula no seu **artigo 29** a duración e prórroga dos contratos, sinalando no seu apartado 2 que “O contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas, sen prexuízo das modificacións que se poidan introducir de conformidade co establecido nos artigos 203 a 207 da presente Lei” e no seu apartado 4 sinala que “Os contratos de servizos de prestación sucesiva terán un prazo máximo de duración de cinco anos, incluíndo as posibles prórrogas que en aplicación do apartado segundo deste artigo acorde o órgano de contratación, respectando as condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias que sexan aplicables ao ente contratante”.

Segundo o disposto na estipulación terceira do contrato asinado en data 4.10.2024:

Prazo de execución: O prazo de execución será de dous (2) anos a contar dende o 29/10/2024.

Prórroga: O contrato poderá prorrogarse por outros dous (2) anos máis, resultando dita prórroga obrigatoria para o contratista sempre que se preavise con alomenos 2 meses á data de vencemento do contrato. As prórrogas acordaranse polo órgano de contratación, sen que en ningún caso poida producirse por consentimento tácito das partes.

II.- Procedemento

Consonte o estipulado na cláusula 8 do PCAP “(...) O contrato poderá prorrogarse se así se previu no apartado 7 do Anexo I a este prego. Neste caso, a prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para a empresa contratista, sempre que se preavise con, polo menos, dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato salvo que no apartado 7 do Anexo I establézase un prazo de preaviso maior (...)”.

Respecto ao antedito apartado 7 do Anexo I, nel se dispón que “As prórrogas acordaranse polo órgano de contratación antes da finalización da vixencia do contrato e serán obrigatorias para o contratista sempre que se avise previamente con a lo menos dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, sen que en ningún caso poidan producirse por consentimento tácito das partes”. Neste apartado 7 do Anexo ao PCAP **non se establece un prazo de preaviso diferente ao fixado legalmente.**

A cláusula 8 do PCAP establece, así mesmo, o seguinte:

“(...) A prórroga deberá aprobarse con carácter previo á finalización do contrato, sen que en ningún caso poidan producirse por acordo tácito das partes, e para a súa tramitación requírese **informe da persoa responsable do contrato en relación a correcta e satisfactoria execución da prestación** así como informe do Servizo de contratación, da Secretaria xeral e da Intervención municipais.

A garantía definitiva constituída inicialmente poderase aplicar o período de prórroga sen que sexa necesario reaxustar a súa contía, agás que xunto coa prórroga se acorde a modificación do contrato”.

Con data 17.09.2026, a xefa de servizo de Contratación e Patrimonio emite informe de boa execución resultando favorable á prórroga nos seguintes termos:

“(...) En ausencia da persoa responsable do contrato, na miña condición de xefa de servizo de Contratación e Patrimonio, en relación á prórroga do contrato do seguro de responsabilidade civil para drons no Concello de Ferrol (AVS 02002 24/19) veño a indicar:

Que segundo os datos que constan na área de Patrimonio en relación ao contrato de referencia non se ten constancia da existencia de incumprimentos na execución por parte do contratista nin de incidentes que motivasen a incoación de expediente de penalidades do que se pode concluir que a execución por parte do contratista foi correcta e satisfactoria.

Por outra banda, considerando que o obxecto do contrato ven a responder á necesidade de cobertura das responsabilidades que para o Concello de Ferrol puideran derivarse no ámbito da actividade asegurada (seguro de responsabilidade civil), enténdese que existen razóns de interese xeral para continuar a tramitación do procedemento e aprobar a prórroga do contrato”.

En cumprimento dos requisitos para a prórroga do contrato previstos no artigo 29.4 LCSP e apartado 7 do Anexo I do PCAP, queda constancia no expediente do **escrito achegado pola contratista** en data 17/09/2026 (Nº rexistro 2026046811) acompañando, entre outros documentos, os **certificados de cumprimento de débedas tributarias** co Estado (de data



30.07.2026) e coa Xunta (de data 19.05.2026) e de inexistencia de débedas coa **seguridade social** (de data 30.07.2026), xunto co certificado incorporado de oficio de inexistencia de **débedas pendentes con Concello de Ferrol** de data 16.09.2026.

Os gastos derivados da presente prórroga imputaranse á aplicación 02002 9202 22400 na que existe crédito adecuado e suficiente no exercicio 2026 debendo consignarse crédito adecuado e suficiente na vindeira anualidade.

III.- Órgano competente

A competencia para a aprobación da presente prórroga correspóndelle a Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, en virtude do disposto na DA 2 apartado 4 da LCSP e no acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.12.2023 (BOP no 241 de 20.12.2023). A aprobación do expediente irá precedida dos **informes favorables da Asesoría Xurídica e da Intervención municipal consonte o sinalado na DA 3ª da LCSP, apartados 3 e 8.**

Visto o expediente instruído e a documentación que o integra, unha vez emitidos os preceptivos informes favorables da Asesoría Xurídica e da Intervención Municipais, **proponse ao concelleiro delegado de Contratación e Patrimonio, Organización Interna, Fomento, Emprego, Promoción Económica e Fondos Europeos** a elevación á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación competente, da seguinte proposta de acordo:

Primeiro.- Aprobar a 1ª prórroga do contrato administrativo correspondente á **contratación dunha póliza de responsabilidade civil para drons no Concello de Ferrol (AVS 02002 24/19)** adxudicado á entidade HELVETIA COMPAÑÍA SUIZA, SOCIEDADE ANÓNIMA DE SEGUROS E REASEGUROS, na actualidade **CAJA DE SEGUROS REUNIDOS, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A. (CASER)**” con CIF A28013050 **por un período de un ano**, a contar dende o 29.10.2026 nas mesmas condicións establecidas no contrato de data 4.10.2024, con estrita suxeición ao estipulado nos pregos que rexen esta contratación e ás condicións ofertadas polo adxudicatario.

Segundo.- Comprometer o gasto correspondente á prórroga do contrato por un importe total de 1.500,00 €/año e imputalo á aplicación 02002 9202 22400 do orzamento municipal consonte o seguinte desglose estimado de gasto:

ANUALIDADE	Importe
2026	750,00 €
2027	750,00 €

Terceiro.- Incorporar este acordo de prórroga como Anexo ao contrato número n.º 2242 de data 4.10.2024, correspondente á **contratación dunha póliza de responsabilidade civil para drons no Concello de Ferrol (AVS 02002 24/19)**”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

14.- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA DE “ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL SOCIAL DA AAVV DE PAZOS” (AVSS 03007 26/66), INCLUÍDA NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS+2026). (CIVIDAS 2025051841).
Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Contratación, que textualmente di:

“INFORME-PROPOSTA:

O concelleiro delegado de Servizos, Zona Rural e Obras remitiu ao Servizo de Contratación a solicitude de inicio do expediente de contratación para a execución da obra de ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL SOCIAL DA AAVV DE PAZOS, incluída no POS+2026, xunto coa restante documentación integrante do expediente que foi completada en



data 23.09.2026.

A Xunta de Goberno Local en sesión de data 6.02.2026 (corrección de erros de data 30.04.2026) acordou participar no Plan Provincial de Cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de Concellos) "POS+2026" e aprobar os proxectos dos investimentos entre os que se atopa incluída a obra obxecto deste expediente. O proxecto inicialmente aprobado foi modificado para adaptalo aos requirimentos da Excm. Deputación de A Coruña presentándose un novo proxecto asinado dixitalmente en data 23.04.2026 e aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 25.08.2026.

Consonte o disposto na Circular de aprobación do POS+2026 de xuño de 2026, a contratación das obras farase utilizando os Pregos Tipo de cláusulas Administrativas Particulares que, na actualidade, son os aprobados polo Pleno da Deputación en sesión celebrada o 26 de febreiro de 2021, cuxo texto íntegro foi publicado no BOP nº 42 do 4 de marzo do 2021 (corrección de erros no BOP nº 46 de 10 de marzo do 2021) e na páxina web www.dacoruna.gal/contratación/pregos-tipo, debendo cumprimentarse en cada expediente o cadro de características do contrato e os Anexos, no su caso. Figura como Anexo a dita Circular o seguinte cadro de financiación da obra:

Código	Denominación	Deputación	Concello	Total	Condicións
2026.2000.013 5.0	Acondicionamento e mellora do local social da AAVV de Pazos	82.105,74 €	0,00 €	82.105,74 €	

O prazo para a execución dos investimentos rematará o 30 de novembro de 2027. Non obstante este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia, de oficio ou previa solicitude motivada dos concellos, cando concorran causas que así o xustifiquen.

En cumprimento das **actuacións preparatorias do contrato de obras**, previstas nos artigos 231 a 236 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público por la que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), constan incorporados ao expediente:

- **Proxecto da obra** asinado dixitalmente pola arquitecta María Fernández Pernás en data 23.04.2026;
- **Anexo VI das Bases POS+2026** asinado pola oficial maior do concello en data 6.02.2026 sobre dispoñibilidade dos terreos precisos para a execución das obras;
- **Anexo V das Bases POS+2026** asinado polo xefe da oficina técnica de urbanismo en data 4.02.2026 no que, entre outras cuestións, se pronuncia sobre a necesaria supervisión do proxecto, o carácter de obra completa e se indica que non se precisan autorizacións sectoriais para a execución das obras;
- **Informe favorable de supervisión** do proxecto asinado polo xefe da oficina técnica en data 24.04.2026;
- **Certificado de aprobación do proxecto** na sesión da Xunta de Goberno Local de data 25.08.2026;
- **Informe favorable de viabilidade urbanística** da actuación asinado polo xefe da oficina técnica de urbanismo en data 23.09.2026;
- **Acta de reformulo previo** favorable do proxecto de data 23.09.2026;

En cumprimento do establecido nos artigos 28, 99, 116 e concordantes da LCSP, en relación á **documentación integrante do expediente de contratación**, constan incorporados ao expediente os seguintes documentos:

- **Memoria xustificativa** da necesidade do contrato asinada pola xefa de negociado do servizo xestor en data 20.08.2026;
- **Providencia de incoación** asinada do concelleiro delegado da área promotora en data 20.08.2026;
- **Documento xustificativo do desglose do orzamento** de data 23.09.2026;
- **Informe técnico** relativo á proposta de criterios de solvencia, criterios de adxudicación e demais mencións propostas para este contrato asinado polo xefe da oficina técnica de urbanismo en data 23.09.2026;



- Informe de **estabilidade orzamentaria e sostenibilidade** da actuación do servizo promotor de data 14.09.2026;
- **Documento RC de gasto** (Nº operación 226106088, ref 2253).

Segundo se reflicte na memoria xustificativa do contrato de data 20.08.2026 "(...) O local social presenta unha serie de deficiencias como goteiras no interior do edificio, é necesario facer o acondicionamento da planta semisoto. Tamén é necesario realizar a mellora da ventilación no local dedicado á realización de clases de pintura e manualidades e na zona exterior, atópase en mal estado a pintura da zona de acceso ás escaleiras, entre outras. Para solucionar estas deficiencias, é necesario levar a acabo unha serie de actuacións que se recollen a continuación:

- *Reparación de cuberta para eliminación de goteiras.*
- *Reparación de falsos teitos danados polas goteiras*
- *Acondicionamento de parte da planta semisoto, sen uso na actualidade.*
- *Reparación de humidades por condensación na aula adicada a clases de pintura e manualidades.*
- *Motorización da persiana metálica da entrada principal.*
- *Reparación de humidade por condensación na cociña*
- *Reparación de tapa dun dos aseos, en mal estado*
- *Construción dun atillo ou recrecido nunha franxa de terreo no exterior da edificación.*
- *Pintado exterior da zona de escaleiras existente*
- *Substitución de tres luminarias da zona de baños que se atopan danadas (...)"*.

O orzamento do contrato ascende á cantidade de 82.105,74 € (21% de IVE incluído) e o prazo de execución previsto no proxecto é de **4 meses** dende o día seguinte á sinatura da acta de comprobación do replanteo. O valor estimado do contrato, consonte o método de cálculo establecido no artigo 101 LCSP ascende á cantidade de 67.855,98 €.

O gasto derivado da presente contratación imputarase á aplicación orzamentaria 03007-9331-63200/GFA 26p+2603 na que existe crédito adecuado e suficiente no presente exercicio (RC nº operación 226106088, ref nº 2253).

Tendo en conta as características do contrato o procedemento para a súa adxudicación será o procedemento aberto simplificado abreviado, cun único criterio de adxudicación, tramitación ordinaria, consonte o disposto nos artigos 131, 159.6, 145, 146 e concordantes da LCSP.

A aprobación do expediente irá **precedida dos informes favorables da Asesoría Xurídica e da Intervención municipais** (DA 3ª da LCSP, apartados 3 e 8).

Unha vez completado o expediente de contratación, ditarase resolución aprobando o mesmo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación e a aprobación do gasto. A competencia para a aprobación do presente expediente corresponde á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación, en virtude do disposto na DA 2ª.4 da LCSP e no acordo da Xunta de Goberno Local de data 11.12.2023 (BOP nº 241 de 20.12.2023).

Examinada a documentación que se acompaña e de conformidade co establecido nos artigos 116, 117 e Disposición Adicional Segunda da LCSP, **proponse ao concelleiro delegado de Contratación e Patrimonio, Organización Interna, Fomento, Emprego, Promoción económica e Fondos Europeos** a elevación á Xunta de Goberno Local, como órgano de contratación competente, da seguinte proposta:

PRIMEIRO.- Aprobado o expediente de contratación da obra de ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL SOCIAL DA AAVV DE PAZOS incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal "POS+2026", consonte o Proxecto asinado dixitalmente pola arquitecta María Fernández Pernás en data 23.04.2026 e aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 25.08.2026 e outorgarlle o número de expediente AVSS 03007 26/66.

SEGUNDO.- Aplicar ao presente expediente os Pregos Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais, publicados no BOP nº 42 do 4 de marzo do 2021 (corrección de erros no BOP nº 46 de 10 de marzo do 2021)



e aprobar o anexo I, anexo II, anexo IV, anexo V, anexo VI e anexo IX dos referidos Pregos-Tipo que haberán de rexer a contratación mediante procedemento aberto simplificado abreviado (cun único criterio de adxudicación) da obra de ACONDICIONAMENTO E MELLORA DO LOCAL SOCIAL DAAAVV DE PAZOS.

TERCEIRO.- Aprobar o gasto correspondente a dita contratación por importe máximo de 82.105,74 € (21% de IVE incluído) e imputalo á aplicación 03007-9331-63200/GFA 26p+2603 do orzamento municipal en vigor.

CUARTO.- Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación aberto simplificado abreviado previsto no artigo 159.6 LCSP, cun único criterio de adxudicación, tramitación ordinaria e proceder á publicación do correspondente anuncio de licitación no Perfil do Contratante do Concello de Ferrol aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, así como dos documentos do expediente que conteñen a información á que se refire o artigo 63.3 LCSP.

QUINTO.- Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e tramitación do oportuno expediente”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

15. PROPOSTA DE REXEITAMENTO DE ALEGACIÓNS ACHEGADAS E APROBACIÓN DEFINITIVA DO PROXECTO DE EXPROPIACIÓN POR TAXACIÓN CONXUNTA DOS BENS E DEREITOS NECESARIOS PARA COMPLETAR A URBANIZACIÓN PARCIAL DA RÚA PENAS DE GUITÍN, NO CRUCE COA ESTRADA DE CATABOIS. (CIVIDAS 2022029943). Examinada a proposta que eleva a Concelleira Delegada de Urbanismo, que textualmente di:

“INFORME-PROPOSTA

· ANTECEDENTES:

I.- O 20.07.2022, “ENTYL Ingenieros, SL”, achega proxecto de expropiación por taxación conxunta dos bens e dereitos necesarios para completar a urbanización parcial da rúa Penas de Guitín, no cruce ao estrada de Catabois, asinado o 20.07.2022.

II.- Conta certificado literal de dominio e cargas expedido polo Rexistro da Propiedade de Ferrol do 28.06.2022 coa práctica da nota ao marxe de inicio de expediente expropiatorio de acordo co artigo 293.1 RLSC.

III.- O 19.06.2024, rexistro de entrada 2024037243, “ENTYL Ingenieros, SL” achega proxecto de expropiación por taxación conxunta dos bens e dereitos necesarios para completar a urbanización parcial da rúa Penas de Guitín, no cruce ao estrada de Catabois, coa valoración actualizada e asinado o 19.06.2024.

IV.- O 05.11.2024 o arquitecto municipal emite informe favorablemente á documentación para a aprobación inicial.

V.- O 16.06.2025 a Xunta de Goberno Local acorda a aprobación inicial do proxecto de expropiación por taxación conxunta dos bens e dereitos necesarios para completar a urbanización parcial da rúa Penas de Guitín, no cruce ao estrada de Catabois, asinado o 19.06.2024 por “ENTYL Ingenieros,SL”, por importe total das follas de aprecio de 18.786,07 euros.

VI.- O acordo da aprobación inicial notificouse aos propietarios afectados e publicáronse os correspondentes editos no BOE (19.11.2025) e BOP (18.11.2025) para os titulares de bens e dereitos respecto aos que, intentada a notificación, non se puidera practicar; notificouse ao Ministerio Fiscal e publicouse no DOG (04.12.2025), no periódico La Voz de Galicia (21.11.2025) e no taboleiro de anuncios do Concello.

VII.- O 26.01.2026, rexistro de entrada núm. 393, o Ministerio Fiscal remite decreto no que conclúe o seguinte:

"Atendiendo al contenido del expediente remitido, no se entiende necesario llevar a cabo una actuación concreta en el presente expediente, acusando recibo al órgano emisor del mismo, a los efectos procedentes y sin perjuicio de las decisiones que se pudieran adoptar más adelante, si se ponen de manifiesto causas o circunstancias en las que fuese necesaria una intervención directa del Ministerio Fiscal en el expediente de expropiación referenciado".

VIII.- De conformidade co certificado do Rexistro Xeral do 25.08.2026 achegouse a seguinte alegación á aprobación inicial do Proxecto de expropiación por taxación conxunta dos bens e dereitos necesarios para completar a urbanización parcial da rúa Penas de Guitín, no cruce coa Estrada de Catabois:

- Rexistro de entrada 2025078708 do 15.12.2025 presentada por José Argimiro Granja Pico, NIF: ***4660**.

IX.- O 29.07.2026 e rexistro de entrada núm. 2026040614, Juan Carlos Trillo Morado, en representación de "Entyl ingenieros, SL" como equipo redactor achegou a seu informe proposta sobre a alegación presentada propoñendo o seu rexeitamento :

"Rexeitar a alegación presentada dado que:

- A superficie asignada á finca no expediente de expropiación resulta da medición topográfica realizada e que se constatan os erros existentes na delimitación catastral que se indica adoptar.

- A valoración se axusta aos criterios legais establecidos que non remiten a considerar os valores catastrais."

X.- O 08.09.2026 o arquitecto municipal emite informe no que conclúe:

"Á vista do informado, no ámbito das miñas competencias e dende o punto de vista técnico, propoño o seguinte:

- A desestimación da alegación achegada por D. José Argimiro Granja Pico.

- A aprobación definitiva do Proxecto de expropiación por taxación conxunta dos bens e dereitos necesarios para completar a urbanización parcial da rúa Penas de Guitín, no cruce coa Estrada de Catabois, asinado o 19.06.2024 por "ENTYL Ingenieros,SL" aprobado inicialmente pola Xunta de Goberno Local con data 16.06.2025."

XI.- O 23.09.2026 a xurista de urbanismo emite informe xurídico favorable á aprobación definitiva do proxecto.

· FUNDAMENTOS DE DEREITO:

1.- Lexislación aplicable:

- Real Decreto Legislativo 7/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana (TRLRUR)

- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG)

- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (RLSG).

- Lei do 16 de decembro de 1954 de expropiación forzosa (LEF)

- Decreto do 26 de abril de 1957, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Expropiación Forzosa (RLEF)

- Lei 39/2015, do 10 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)

2.- Procedemento:

O procedemento de expropiación forzosa por taxación conxunta recóllese tamén na LSG nos artigos 117, 118 e 119, así como no artigo 293 do RLSG.

O proxecto de expropiación, cos documentos sinalados, será aprobado inicialmente e exposto ao público por prazo dun mes, para que aquelas persoas que puidesen resultar interesadas formulen as observacións e reclamacións que estimen convenientes, en particular no concernente á titularidade ou valoración dos seus respectivos dereitos. Esta publicidade realizarase mediante a inserción de anuncios no «Diario Oficial de Galicia» e nun xornal dos de maior circulación da provincia.

Así mesmo, as taxacións notificaranse individualmente a aquelas persoas que aparezan como titulares de bens ou dereitos no expediente, mediante traslado literal da correspondente folia de aprecio e da proposta de fixación dos criterios de valoración, para que poidan formular alegacións no prazo dun mes, a contar a partir da data de notificación.

Emitido informe sobre as alegacións, someterase o expediente á aprobación definitiva, que será notificada ás persoas interesadas titulares de bens e dereitos que figuran no mesmo, conferíndoselles un prazo de vinte días, durante o cal poderán manifestar por escrito ante o órgano expropiador a súa desconformidade coa valoración establecida no expediente aprobado.



Neste suposto, darase traslado do expediente e da folla de aprecio impugnada ao Xurado de Expropiación de Galicia, a efectos de fixar o prezo xusto, que, en todo caso, farase de acordo cos criterios de valoración establecidos na lexislación vixente.

Se os interesados non formulasen oposición á valoración no citado prazo de vinte días, entenderase aceptada a que se fixou no acto aprobatorio do expediente, entendéndose determinado o prezo xusto definitivamente e de conformidade. Neste caso, notificarase aos titulares de bens e dereitos a data, hora e lugar de levantamento das actas de pago e ocupación.

Os erros non denunciados e xustificados no prazo do mes de exposición pública non darán lugar á nulidade ou reposición de actuacións, sen prexuízo de que as persoas interesadas conserven o seu dereito para ser indemnizadas na forma que corresponda.

O acordo de aprobación definitiva do expediente de taxación conxunta implicará a declaración de urxencia da ocupación dos bens e dereitos afectados.

O pago ou depósito do importe da valoración establecida fornecerá os efectos previstos nos números 6, 7 e 8 do artigo 52 LEF (inmediata ocupación do ben, tramitación do prezo xusto e o seu pago e xiro da indemnización prevista no art. 56 LEF), sen prexuízo de que continúe a tramitación do procedemento para a definitiva fixación do prezo xusto.

O sometemento da propiedade privada ao cumprimento dunha función social por causa de utilidade pública ou interese social, pode dar lugar ao exercicio da potestade expropiatoria, e conleva a correspondente indemnización.

Para que haxa expropiación resulta preciso que o titular do ben ou dereito ao que se lle impón a expropiación sexa compensado coa correspondente indemnización (arts. 33.3 da Constitución Española e art. 124 da Lei de Expropiación Forzosa). O prezo xusto é un valor de substitución conmutativo do dereito expropiado (STS do 22 de outubro de 1998) e debe corresponderse co valor real dos bens e dereitos expropiados (STC 364/2006, de 20 de decembro e STC 251/2006, de 25 de xullo).

O prezo xusto expropiatorio dos terreos determinarase de acordo co establecido na lexislación vixente.

O seu pago efectivo poderá realizarse:

a) En metálico.

b) Mediante acordo co expropiado, en especie, asignándolle aproveitamento lucrativo de titularidade municipal ou bens afectos ao patrimonio municipal do chan, todo iso en correspondencia co valor fixado como prezo xusto, e previa valoración técnica do aproveitamento transmitido.

O pago do prezo xusto só farase efectivo, consignándose en caso contrario o seu importe, na forma determinada pola lexislación básica do Estado.

O órgano competente para a aprobación inicial e definitiva do expediente de expropiación é a Xunta de Goberno Local, en virtude do acordo da Xunta de Goberno Local do 11.12.2023 referido á reserva de exercicio de atribucións (BOP 20.12.2023).

Previamente á aprobación inicial, cómpre Informe da Asesoría xurídica municipal e fiscalización do expediente pola Intervención Municipal, indicándose que o importe conxunto das follas de aprecio (dúas fincas) ascende á cantidade de 18.786,07 euros.

Propónse a aplicación orzamentaria 03004-1532-60000 (GFA 24c24046) na que se solicitou retención de crédito.

Por todo o anterior, e previo informe favorable da Asesoría xurídica municipal e da Intervención municipal, propónse á Concelleira delegada titular da área de Urbanismo para a súa elevación á Xunta de Goberno Local, a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Rexeitar a alegación achegada o 15.12.2025 con rexistro de entrada 2025078708 por José Argimiro Granja Pico, polos seguintes motivos expostos nos informes técnicos do expediente:

“- A superficie asignada á finca no expediente de expropiación resulta da medición topográfica realizada e que se constatan os erros existentes na delimitación catastral que se indica adoptar.

- A valoración se axusta aos criterios legais establecidos que non remiten a considerar os valores catastrais.”

SEGUNDO.- Aprobar definitivamente do proxecto de expropiación por taxación conxunta dos bens e dereitos necesarios para completar a urbanización parcial da rúa Penas de Guitín, no cruce ao estrada de Catabois, asinado o 19.06.2024 por “ENTYL Ingenieros,SL”, polo importe total das follas de aprecio de 18.786,07 euros, e dilixenciar o proxecto de expropiación de aprobación definitiva.

TERCEIRO.- Notificar ás persoas afectadas titulares de bens e dereitos que figuran nel, outorgándolles o prazo de vinte días para que poidan manifestar por escrito, no seu caso, a súa desconformidade coa valoración da súa finca no expediente, en cuxo caso remitirase o expediente e a folla de aprecio impugnada ao Xurado de Expropiación de Galicia e indicando que, de non achegar a súa desconformidade coa



valoración, entenderase fixado o xusto prezo definitivamente e de conformidade coa valoración que consta no documento de aprobación definitiva

CUARTO.- Notificar aos titulares de bens e dereitos a data, hora e lugar de levantamento das actas de pago e ocupación (ou consignación) que terá lugar unha vez transcorridos os vinte días outorgados para manifestar, no seu caso, a súa desconformidade coa valoración.

QUINTO.- Autorizar á Concelleira delegada titular da área de Urbanismo, Accesibilidade, Oficina Técnica, Vivenda e Rehabilitación e Medio Ambiente á execución destes acordos e á realización dos demais trámites administrativos”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

16. PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E ACEPTACIÓN DO PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS DAS OBRAS DO “PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DA CIDADE DO DEPORTE. ESTADIO DA MALATA – FASE 2”. (CIVIDAS 2026042959). Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Urbanismo, que textualmente di:

“I.- O 02.09.2026 a Xunta de Goberno Local adxudicou o contrato correspondente á execución das obras de “PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DA CIDADE DO DEPORTE. ESTADIO DE A MALATA. FASE 2”, cofinanciado pola Vicepresidencia primeira, Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes segundo o Convenio de Colaboración de data 2 de febreiro de 2024 co Concello de Ferrol e susceptible de ser cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) dentro do programa plurirrexional de España 2021-2027 á empresa OGMIOS PROYECTO S.L por importe total de 565.374,40 € (IVE incluído).

II.- Consta no expediente a seguinte documentación:

- Plan de seguridade e saúde, asinado o 18.09.2026 elaborado por Francisco J. Miñones Oliveira e asinado por Diego Otero Losada de OGMIOS PROYECTOS SL
- Informe favorable de aprobación do plan de seguridade e saúde, asinado o 21.09.2026 pola coordinación de seguridade e saúde, Leticia Casaldarnos Panadero.
- Plan de xestión de residuos asinado o 18.09.2026 por Manuel Arturo Sobrino Vilasuso en representación da empresa aduxicataria.
- Acta de aprobación do Plan de xestión de residuos, asinada o 18.09.2026 pola dirección de obra (Ramón Montero Cereijo).

III.- O 21.09.2026 a técnica municipal responsable do seguimento da obra informa favorablemente o Plan de Seguridade e Saúde e o Plan de xestión de residuos á vista da documentación achegada e informa favorablemente o Plan de Xestión de Residuos coa documentación achegada.

De conformidade co artigo 7.2 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, o Plan de Seguridade e Saúde deberá ser aprobado antes do inicio da obra, polo coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra.

No caso de obras das Administracións Públicas, o Plan, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra, elevarase para a súa aprobación á Administración pública que adxudicara a obra.

De conformidade co artigo 5.1 do Real Decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión de residuos de construción e demolición, “1. Ademais dos deberes previstos na normativa aplicable, a persoa física ou xurídica que execute a obra estará obrigada a presentar á propiedade da mesma un plan que reflicta como levará a cabo os deberes que lle incumban en relación cos residuos de construción e demolición que se vaian a producir na obra, en particular as recollidas no artigo 4.1. e neste artigo. O Plan, unha vez aprobado pola dirección facultativa e aceptado pola propiedade, pasará a formar parte dos documentos contractuais da obra.”

O contrato de execución da obra foi adxudicado mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de

tal maneira que o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local, a quen procede aprobar o Plan de seguridade e Saúde e aceptar o Plan de Xestión de Residuos.

Á vista dos fundamentos legais antes expresados, formúlase á concelleira delegada da Área de Urbanismo, Accesibilidade, Oficina Técnica, Vivenda e Rehabilitación e Medio Ambiente (por delegación da Alcaldía do 26/03/2026 (BOP 17/04/2026) **para a súa elevación á XUNTA DE GOBERNO LOCAL a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:**

PRIMEIRO.- Aprobar o Plan de Seguridade e Saúde correspondente á execución das obras de “PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DA CIDADE DO DEPORTE. ESTADIO DE A MALATA. FASE 2”, con CSV OA3P1DCL2NTFT9L3, asinado dixitalmente pola representación de OGMIOS PROYECTO, SL, e que conta co informe favorable asinado dixitalmente o 21.09.2026 pola coordinadora de seguridade e saúde da obra Leticia Casaldarnos Panadero.

SEGUNDO.- Aceptar o Plan de Xestión de Residuos de construción e demolición correspondente á execución da obra “PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DA CIDADE DO DEPORTE. ESTADIO DE A MALATA. FASE 2”, con CSV R0D0E478A752PARH, asinado dixitalmente por OGMIOS PROYECTO, SL o 18.09.2026, sen prexuízo do debido cumprimento das obrigas de xestión de residuos da adxudicataria da obra”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

17. PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E ACEPTACIÓN DO PLAN DE XESTIÓN DE RESIDUOS DAS OBRAS DO “PROXECTO REFUNDIDO DE BÁSICO E EXECUCIÓN PARA A ACTUALIZACIÓN DA ILUMINACIÓN E O MOBILIARIO NA RÚA REAL”. (CIVIDAS 2026043646). Examinada a proposta que eleva a Concelleira Delegada de Urbanismo, que textualmente di:

“INFORME-PROPOSTA

I.- O 03.08.2026 a Xunta de Goberno Local adxudicou o contrato correspondente á execución das obras do “Proxecto refundido básico e de execución para a actualización da iluminación e o mobiliario na rúa Real de Ferrol” á empresa MONTAJES ELECTRICOS SAN IGNACIO SL na cantidade total de 318.695,84 € (IVE incluído).

II.- Consta no expediente a seguinte documentación:

- Plan de seguridade e saúde, asinado o 22.09.2026 elaborado por IMQ prevención e asinado pola representación de Montajes Eléctricos San Ignacio,SL
- Informe favorable de aprobación do plan de seguridade e saúde, asinado o 22.09.2026 pola coordinación de seguridade e saúde, Javier Castro Rodríguez.
- Plan de xestión de residuos asinado o 17.09.2026 pola representación da empresa adxudicataria. O dito documento do Plan de xestión de residuos conta coa sinatura de aprobación do director de obra (Luis Monzón Gómez, de Tetraín Ingeniería,SLP) do día 16.09.2026.

III.- O 23.09.2026, rexistro de entrada núm. 2026047669, Tetraín Ingeniería SLP, como adxudicataria do contrato de dirección de obra, achega designación de técnico director de obra e certificado de colexiación do enxeñeiro industrial Luis Monzón Gómez.

IV.- O 24.09.2026 o técnico municipal responsable do seguimento da obra informa favorablemente o Plan de Seguridade e Saúde e o Plan de xestión de residuos á vista da documentación achegada e informa favorablemente o Plan de Xestión de Residuos coa documentación achegada.

De conformidade co artigo 7.2 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, o Plan de Seguridade e Saúde deberá ser aprobado antes do inicio da obra, polo coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra.



No caso de obras das Administracións Públicas, o Plan, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra, elevarase para a súa aprobación á Administración pública que adxudicara a obra.

De conformidade co artigo 5.1 do Real Decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión de residuos de construción e demolición, “1. Ademais dos deberes previstos na normativa aplicable, a persoa física ou xurídica que execute a obra estará obrigada a presentar á propiedade da mesma un plan que reflicta como levará a cabo os deberes que lle incumban en relación cos residuos de construción e demolición que se vaian a producir na obra, en particular as recollidas no artigo 4.1. e neste artigo. O Plan, unha vez aprobado pola dirección facultativa e aceptado pola propiedade, pasará a formar parte dos documentos contractuais da obra.”

O contrato de execución da obra foi adxudicado mediante acordo da Xunta de Goberno Local, de tal maneira que o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local, a quen procede aprobar o Plan de seguridade e Saúde e aceptar o Plan de Xestión de Residuos.

Á vista dos fundamentos legais antes expresados, formúlase á concelleira delegada da Área de Urbanismo, Accesibilidade, Oficina Técnica, Vivenda e Rehabilitación e Medio Ambiente (por delegación da Alcaldía do 26/03/2026 (BOP 17/04/2026) **para a súa elevación á XUNTA DE GOBERNO LOCAL a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:**

PRIMEIRO.- Aceptar a designación, proposta por Tetraín Ingeniería,SLP, de don Luis Monzón Gómez como director da obra do “Proxecto refundido básico e de execución para a actualización da iluminación e o mobiliario na rúa Real de Ferrol”.

SEGUNDO.- Aprobar o Plan de Seguridade e Saúde correspondente á execución das obras de “Proxecto refundido básico e de execución para a actualización da iluminación e o mobiliario na rúa Real de Ferrol”, con CSV JVIGEGS4F8SUQM60, asinado o 22.09.2026 pola representación de Montajes Eléctricos San Ignacio,SL, e que conta co informe favorable asinado dixitalmente o 22.09.2026 pola coordinación de seguridade e saúde, Javier Castro Rodríguez.

TERCEIRO.- Aceptar o Plan de Xestión de Residuos de construción e demolición correspondente á execución da obra “Proxecto refundido básico e de execución para a actualización da iluminación e o mobiliario na rúa Real de Ferrol”, con CSV RS74KWQTHEJSGE2X, asinado o 17.09.2026 pola representación da empresa adxudicataria e que conta coa sinatura de aprobación do director de obra (Luis Monzón Gómez, de Tetraín Ingeniería,SLP) do día 16.09.2026”.

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

18. PROPOSTA DE APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DA ADDENDA DO CONVENIO DE UTILIZACIÓN DO CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL (CIVIDAS 2026042793). Examinada a proposta que eleva a Concelleira Delegada de Política Social e Inclusión, que textualmente di:

“**Primeiro.-** Dar conformidade a Deputación para iniciar os trámites necesarios para a Modificación do Convenio

Segundo.- Aprobar a Addenda ao convenio que se xunta como anexo a este acordo”.

ANEXO

ADDENDA AO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE FERROL PARA A UTILIZACIÓN DO “CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL”, DE TITULARIDADE PROVINCIAL. ANOS 2025 E 2026

Modifícase a cláusula 1, punto 1.3, relativa aos horarios do centro, do convenio orixinal, que queda redactada do seguinte xeito:



1. OBXECTIVOS DO PROGRAMA

1.1.- O programa Centro de día de menores de Ferrol, consiste nun servizo de acollida diurna para menores do concello que intenta preservar e potenciar a integración familiar das familias de Ferrol, como recurso de protección ademais de garantir as necesidades básicas. O centro desenvolve un programa de atención de día con prestacións básicas e outras complementarias para nenos e nenas de entre 4 meses e 12 anos de idade pertencentes a familias usuarias dos servizos sociais municipais ofrecendo programas de apoio socioeducativo e familiar.

1.2.- Ente os seus obxectivos específicos atopanse o de favorecer procesos de inclusión no eido comunitario e educativo, tanto no eido individual como familiar; facilitar nas e nos menores e nas familias a interiorización de hábitos que posibiliten cambios de actitudes e comportamentos; procurar a creación de redes; posibilitar que as e os menores se relacionen positivamente coa súa contorna; garantir unhas condicións axeitadas de saúde, hixiene e nutrición; e desenvolver actividades lúdicas inclusivas que favorezan o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo a sensorial.

1.3.- Horarios do centro: Horario de apertura e peche do centro de 08.00 a 22.00 h. De luns a venres. (* En períodos non lectivos en función da xornada reducida de 08.00 a 21.00 h de luns a venres)”.
 A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

19. PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS E CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN E FOMENTO DA CULTURA DENDE AS ASOCIACIÓNS CULTURAIS DE FERROL, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA PARA O ANO 2026. (CIVIDAS 2026043146). Examinada a proposta que eleva o Concelleiro Delegado de Cultura, que textualmente di:

“Polo concelleiro delegado especial de Cultura, ordenouse a tramitación do expediente correspondente a aprobación das bases reguladoras para a convocatoria pública de subvencións para a promoción e fomento da cultura dende as entidades culturais de Ferrol para o ano 2026, de xeito que:

Primeiro.- Achéganse as bases da convocatoria de subvencións **para a promoción e fomento da cultura dende as entidades culturais de Ferrol para o ano 2026**, en réxime de concorrancia competitiva, para o ano 2026, conforme a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, informadas favorablemente pola Directora da asesoría xurídica.

Segundo.- Este negociado ten a seguinte aplicación orzamentaria para facer fronte aos gastos derivados da subvención : 05101 3341 48000.

En consecuencia, **proponse ao concelleiro delegado especial de Cultura que eleve á Xunta de Goberno Local**, órgano competente segundo o acordo do 11/12/2023 (BOP do 20/12/2023), o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar as Bases reguladoras específicas e os seus anexos que rexerán o programa de subvencións ás entidades culturais legalmente constituídas, para o desenvolvemento de actividades culturais para a promoción e fomento da cultura, en réxime de concorrancia competitiva, exercicio 2026, que se incorporan como anexo á presente proposta, procedendo á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Segundo.- Aprobar o gasto correspondente, segundo o seguinte detalle:

- Obxecto da subvención: **Desenvolvemento de actividades culturais para a promoción e fomento da cultura dende as entidades culturais de Ferrol para o ano 2026, en réxime de concorrancia competitiva.**
- Importe: **48.000 €**
- Partida orzamentaria: **05101 3341 48000**



Terceiro.- Aprobado a convocatoria das subvencións para o desenvolvemento de **actividades culturais para a promoción e fomento da cultura dende as entidades culturais de Ferrol para o ano 2026**, en réxime de concorrencia competitiva, para o ano 2026 e remitir un extracto da convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) para a súa publicación no BOP da Coruña a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións (SNPS) de conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, concedéndose un prazo de **10 días hábiles para a presentación de solicitudes** contados a partir do día seguinte ao da publicación do dito extracto.

Ferrol na data da sinatura dixital,

A xefa de servizo de Cultura, Festas,

O concelleiro delegado de Cultura,

***ANEXO I: BASES A APROBAR**

Bases reguladoras específicas e convocatoria do programa de subvencións para a promoción e fomento da cultura dende as asociacións culturais de Ferrol, en réxime de concorrencia competitiva, para o ano 2026

Introdución

A Concellería de Cultura do Concello de Ferrol ten entre as súas prioridades políticas o apoio ás entidades sen ánimo de lucro na realización de actividades culturais, o fomento da participación da cidadanía neste ámbito e o impulso da democratización do acceso á cultura na sociedade.

Nestas bases fíxanse as iniciativas que contribúen á realización destas prioridades, e márcanse obxectivos de carácter xeral, tales como a mellora da xestión e da organización das entidades culturais e das actividades desenvolvidas por elas e a integración nas actividades socioculturais da poboación en xeral, da mocidade, das mulleres e dos maiores, en particular.

Son prioritarias nesta convocatoria as accións tendentes a facilitarlle á cidadanía un uso activo e creativo da actividade cultural e a fixación de programas e programacións culturais.

1. O obxectivo estratéxico destas subvencións é promover a iniciativa social sen ánimo de lucro e fortalecer o tecido asociativo de carácter cultural, desconcentrando a programación cultural de forma que sexan as propias entidades as que incidan dunha forma directa e plena actuando como programadores.

Os obxectivos específicos que se pretenden conseguir coa aplicación deste réxime de subvencións son:

- Organizar actividades de carácter cultural dende o tecido asociativo.
- Fomentar o dito tecido asociativo favorecendo a incorporación das persoas.
- Conservar as tradicións culturais, non so en calquera disciplina senón tamén en canto a memoria colectiva.
- Favorecer a participación da poboación en xeral na actividade cultural.
- Conservación e impulso dos festexos tradicionais.
- Difusión das tradicións e impulso da Cultura en calquera das súas modalidades mediante calquera actividade que acade os ditos obxectivos organizada polo tecido asociativo, engadido a entrega de premios.

2. O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas polo Concello de Ferrol está constituído polas leis e disposicións que de seguido se relacionan e polas súas normas de desenvolvemento, así como por cantas outras normas, legais ou regulamentarias, que conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de producir efectos no devandito ámbito:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, xunto co Real decreto 887/2006,



de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento, organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización Lingüística.
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Lei 19/2016, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Bases de execución do orzamento en vigor do Concello de Ferrol.
- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol (BOP núm. 200 de 21/10/2019).
- Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Ferrol para o período 2024-2026.
- Instrución 2/2024 para a tramitación de bases específicas reguladoras de subvencións no Concello de Ferrol.

3. O órgano competente para proceder ao outorgamento das subvencións será o concelleiro delegado de Cultura.

Base Primeira.- Obxecto da subvención

1. O obxecto destas bases e a súa convocatoria é a regulación do procedemento para a concesión de axudas económicas, en réxime de concorrencia competitiva e con carácter anual (exercicio 2026), do programa de subvencións que convoca a Concellería de Cultura do Concello de Ferrol para a **promoción e fomento da Cultura** dende as asociacións culturais e entidades sen ánimo de lucro, que teñan sede no termo municipal de Ferrol, axustándose en todo caso aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade e non discriminación.

Por tal motivo e no marco das súas competencias, o Concello de Ferrol destina recursos económicos dirixidos ás asociacións culturais e entidades sen ánimo de lucro para a promoción e fomento da Cultura para cumprir cos seguintes obxectivos, consonte o previsto no Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Ferrol para o período 2024-2026:

Liña de axuda	Finalidade
Liña 3.2	Subvencións dirixidas ás entidades sen ánimo de lucro do Concello de Ferrol para a promoción e fomento da Cultura, libre concorrencia

2. O procedemento de concesión destas subvencións tramítase en réxime de concorrencia competitiva de acordo co disposto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Base segunda.- Beneficiarios

Poderán concorrer a esta convocatoria todas as asociacións culturais e entidades sen ánimo de lucro que cumpran os requisitos e finalidades recollidos nestas bases e que fomenten a cultura con ámbito de actuación no termo municipal do Concello de Ferrol, e que estean legalmente



constituídas.

Base terceira.- Requisitos

As entidades beneficiarias das axudas deberán reunir os seguinte requisitos e obrigas:

- Que teñan **sede social** no termo municipal de **Ferrol**.
- **Non estar incursas** as persoas xurídicas e/ou as entidades, ou as persoas que ostentan a representación legal das mesmas, en algún dos supostos de **prohibición para obter a condición de beneficiario de subvencións**, por incapacidade ou incompatibilidade, establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.
- **Estar ao corrente das súas obrigas tributarias** (de carácter estatal, autonómica e local) e coa **Seguridade Social**, para o que deberán presentar unha declaración responsable.
- **Cumprir as obrigas** establecidas no artigo 14 da lei 38/2003.
- **Cumprir os requisitos da convocatoria** de concesión de subvencións.
- **Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Ferrol**, excepto que aínda non transcorrese o prazo de xustificación correspondente.
- **Non ser sancionado mediante resolución firme** coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei Xeral de Subvencións ou a Lei Xeral Tributaria.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o **contacto habitual con menores deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme** por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, de 23 de novembro, do Código Penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificados no título VII bis do Código Penal (Lei Orgánica 10/1995 modificado pola Lei Orgánica 4/2023, de 27 de abril, nos delitos contra a liberdade sexual), de acordo co disposto no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, de 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia.
- **Non modificar a programación de actividades sen coñecemento e autorización expresa do Concello.**
- **Empregar o idioma galego tanto na publicidade como nos programas e actividades.**
- **Utilizar**, con carácter xeral, **unha linguaxe non sexista e inclusiva**, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.

Base cuarta.- Solicitudes: lugar, prazo e documentación

4.1. Lugar de presentación

As solicitudes de subvención deberán presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través da Sede Electrónica do Concello de Ferrol: <https://www.ferrol.gal/Sede>.

Deberán formularse nos modelos normalizados que se poderán descargar na web do Concello de Ferrol e deberán acompañarse da documentación complementaria.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e aceptación incondicional das presentes bases reguladoras.

4.2. Prazo de presentación

O prazo de presentación será de **10 días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña co procedemento establecido no artigo 20.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de



subvencións.

Será causa de exclusión a presentación da solicitude fóra do prazo establecido.

4.3. Documentación da solicitude

Á solicitude (ANEXO I.1) deberá achegarse a seguinte documentación:

- **CIF da entidade** solicitante e documentos que acrediten a identidade da persoa solicitante e, no seu caso, a representación de quen asine a solicitude (DNI/CIF e documentación acreditativa da representación).

- **Declaración responsable de non ter obrigas tributarias pendentes coa Facenda estatal, autonómica e local ou a Tesourería da Seguridade Social** e de que a persoa solicitante **non concorre en ningunha das circunstancias que impidan obter a condición de beneficiaria de subvencións públicas**, establecidas no artigo 13 da Lei Xeral de subvencións e de cumprimento das obrigas do artigo 14 da lei 38/2003 (ANEXO I.2).

No suposto de solicitude de **subvención superior a 3.000 euros**, a entidade beneficiaria afectada deberá presentar os correspondentes **certificados oficiais**.

- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, **declaración responsable de que o persoal que presta servizos no desenvolvemento das actividades obxecto da subvención, cumpre os requisitos** previstos no artigo 13 da Lei 26/2015 do 28 de xullo de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia (ANEXO I.3).

- **Programa detallado (ANEXO I.4) das actividades que se prevén realizar** co seguinte contido, como mínimo:

- Descrición da actividade.
- Sector da poboación ao que se dirixe.
- Localización da actividade.
- Obxectivos da actividade.
- Nº persoas que se benefician da actividade.
- Datas e/ou período de realización da actividade.

- **Estado de gastos e ingresos** imputados á actividade subvencionada (ANEXO I.5).

- **Datos bancarios da conta** á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria (ANEXO I.6).

Base quinta.- Procedemento de concesión da subvención

5.1. Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle ao negociado de Cultura.

O órgano competente para a resolución de concesión das subvencións será o concelleiro delegado de Cultura, en virtude do acordo da Xunta de Goberno Local da data 11.12.2023 (BOP nº 241 20.12.2023).

5.2. Revisión das solicitudes

O negociado de Cultura encargárase de revisar os expedientes de solicitude e verificará que conteñan toda a documentación esixida. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na

normativa da convocatoria, requirirase ao solicitante para que no prazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolles saber que, no caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude, consonte o previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da mesma lei. @<https://www.ferrol.gal/Sede/TaboleiroAnuncios>.

5.3. Valoración das solicitudes

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrancia competitiva e será aprobada por resolución do concelleiro delegado de Cultura, previa valoración e proposta da Comisión Avaliadora e da proposta motivada do negociado de Cultura, órgano instrutor.

A Comisión de valoración estará composta polos seguintes membros:

- Presidencia: concelleiro delegado de Cultura ou concelleiro en quen delegue.
- Vogais: un representante de cada grupo municipal.
- Secretaria: Xefe de negociado de Cultura ou funcionario/a en quen delegue.
- Asesor: Técnico de Cultura, e na súa ausencia, a xefa de servizo de Cultura, Festas, Turismo e Patrimonio Histórico.

A Comisión de valoración, trala avaliación das solicitudes presentadas de acordo cos criterios fixados nestas bases, emitirá un informe no que se concretará o resultado da mesma.

5.4. Proposta de resolución de concesión provisional e reformulación

O órgano instrutor, á vista do informe da Comisión de valoración, formulará ao órgano competente para resolver, o concelleiro delegado de Cultura, unha proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivada, que deberá expresar a relación de solicitudes para as que se propón a concesión provisional das subvencións e a desestimación provisional das restantes solicitudes, que deberá notificárselle ás persoas interesadas concedéndose un prazo de 10 días hábiles para a presentación das alegacións que se estimen oportunas. No caso de non formular alegacións ou manifestar desistencia expresa, a subvención entenderase aceptada tacitamente.

A dita resolución de concesión provisional publicarase no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede/TaboleiroAnuncios> segundo o regulado no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, por ser un acto integrante dun procedemento de concorrancia competitiva.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

Cando o importe da subvención que se determine na proposta de resolución de concesión provisional sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención, non admitíndose ningún outro tipo de reformulación ou cambio de obxecto da solicitude presentada.

5.5. Proposta de resolución de concesión definitiva

Rematado o trámite de audiencia e logo de examinar as alegacións presentadas polas entidades interesadas, no caso de que as houbera, o órgano instrutor formulará ao órgano competente para resolver, previo informe da Comisión de valoración, proposta de resolución de concesión



definitiva.

A resolución conterá a relación de solicitudes ás que se lles concede a subvención e desestimación expresa das restantes solicitudes.

As propostas de resolución de concesión, tanto provisional como definitiva, non crean dereito algún a favor da persoa ou entidade beneficiaria proposta fronte ao Concello de Ferrol mentres non se lle notifique a resolución da concesión definitiva.

5.6. Notificación da resolución de concesión definitiva

Unha vez ditada a resolución de concesión definitiva, notificaráselles ás entidades beneficiarias segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e publicarase no Taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede/TaboleiroAnuncios> segundo o regulado no artigo 45.1 b) da dita lei por ser un acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva.

O prazo máximo para resolver será de 9 meses contados dende o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co establecido no artigo 23.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Co vencemento do dito prazo máximo sen notificar mediante a publicación da resolución lexitima ás entidades interesadas, entenderase desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

5.7. Recursos procedentes contra a resolución do procedemento

A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa.

Contra a dita resolución caberá a interposición do recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, en cuxo caso o prazo para a presentación do recurso contencioso-administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas) a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (sentenza do Pleno do TC 52/2014, de 10 de abril).

Base sexta.- Criterios de outorgamento da subvención

1. A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración das actividades que se van realizar, ponderando segundo os seguintes criterios:

Criterios de valoración	Rango de puntuación		Puntuación máxima
Interese do proxecto	Motivación ¹	20	40
	Contribución ao fomento da cultura ferrolá e galega	10	
	Vocación de continuidade no tempo	10	
	Máis de 15	5	

Nº de actividades			5
	Entre 6 e 15	3	
	Menos de 6	2	
Temporalización e duración do proxecto	Inferior a mensual	1	24
	Mensual	2	
	Trimestral	6	
	Semestral	12	
	Anual	24	
Capacidade de autoxestión da entidade a nivel de financiamento propio	Máis do 75%	20	20
	Entre 50 e 75%	10	
	Menos do 50%	5	
Antigüidade e traxectoria da entidade	Máis de 10 anos	5	5
	Entre 5 e 10 anos	3	
	Menos de 5 anos	2	
Colaboración con outras entidades	2 puntos por cada entidade participante por cada actividade realizada		10
Nº de socios	Más de 100 persoas asociadas	5	5
	De 50 a 100 persoas asociadas	3	
	Menos de 50 persoas asociadas	2	
Emprego da lingua galega nas actividades	Uso da lingua galega por cada actividade solicitada ²	1 punto por cada actividade	10

¹ Debe responder á pregunta de por que se fai o proxecto e a que se quere dar resposta. Deberá determinarse de xeito preciso e claro a finalidade, obxectivos e metodoloxía do proxecto achegado.

² Na formulación do proxecto deberá detallarse claramente para cada actividade o emprego da lingua galega. No caso de que no se detalle claramente outorgaranse 0 puntos.

2. Procedemento de valoración:

- Valoración de cada proxecto segundo os criterios anteriores.
- Suma de todos os puntos outorgados na valoración dos proxectos ás entidades solicitantes.
- Cálculo do valor/punto mediante a división do importe global da convocatoria (**48.000 €**) entre a suma de todos os puntos.
- Cálculo do importe concedido a cada entidade mediante o produto dos puntos obtidos na valoración polo importe de cada punto.



- No suposto de entidades nas que o importe obtido supere o importe solicitado, concederáse o solicitado.

Base sétima.- Contía da subvención

1. O crédito total dispoñible para o financiamento destas axudas é de **48.000 euros**, que se financiarán con cargo á aplicación orzamentaria 05101-3341-48000 “Promoción e fomento da Cultura” dos orzamentos municipais do Concello de Ferrol para o ano 2026.
2. O importe da subvención será, co límite de 6.000 € por entidade, do 80% como máximo do orzamento de gastos presentados pola entidade para a realización de cada actividade.
3. O importe total das axudas concedidas nesta convocatoria non poderá superar o crédito total dispoñible ao que se refire o primeiro apartado.

Base oitava.- Forma de publicación das subvencións concedidas e medio no que se realizará

Unha vez ditada a resolución de concesión definitiva notificaráselles ás entidades beneficiarias segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e publicarase no Taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede/TaboleiroAnuncios> segundo o regulado no artigo 45.1.b) da dita lei por ser un acto integrante dun procedemento de concorrência competitiva.

Así mesmo, para os efectos do seu coñecemento remitiranse á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) as subvencións concedidas de conformidade co previsto no artigo 20.8 b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Base novena.- Difusión polo beneficiario

A entidade beneficiaria deberá facer constar a colaboración do Concello de Ferrol en toda a difusión que se faga das actividades subvencionadas (impresa, radiofónica, informática, audiovisual, páxina web...).

Calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas ou calquera información ou material de promoción (folletos, carteis, presentacións en formatos electrónicos,...) deberán incluír a imaxe institucional do Concello de Ferrol.

Base décima.- Gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables aqueles que de forma indubidable respondan á natureza e obxecto da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do prazo previsto para a execución do proxecto ou actividade.

Só serán subvencionables os gastos correntes que se detallen no orzamento incluído no proxecto admitido polo órgano xestor. Dependendo da natureza do proxecto a desenvolver, estes gastos correntes poderán consistir en:

- a) Gastos de persoal, que incluírán as retribucións salariais e os gastos de Seguridade Social a cargo do beneficiario.
- b) Subministracións tales como electricidade, combustibles de calefacción e de vehículos, auga, material funxible de oficina, teléfono, internet, produtos de limpeza e desinfección (por exemplo, xel hidroalcohólico e outros similares).

- c) Seguros de responsabilidade civil e/ou de accidentes.
- d) Gastos de reparacións, mantemento e conservación dos bens utilizados.
- e) Gastos de adquisición doutros servizos necesarios para o proxecto, por exemplo, servizos de asesoría contable, laboral e/ou administrativa (incluídos os necesarios para a axeitada tramitación da subvención), servizos de publicidade e comunicación, propaganda, reprografía e organización de reunións e eventos.
- f) Aluguer de locais e/ou de construcións provisionais (por exemplo, casetas), de equipos de imaxe e son, e, en xeral, de equipamentos que sexan estritamente necesarios para o proxecto e só durante o seu período de execución.
- g) Os honorarios de persoas físicas que interveñan como relatoras, conferenciantes, profesores, participantes, árbitros ou monitores nas actuacións do proxecto subvencionado, debendo realizar o beneficiario as retencións de IRPF que, no seu caso, resulten procedentes.
- h) Os tributos serán gasto subvencionable sempre que o beneficiario os aboase efectivamente. O IVE será subvencionable cando o beneficiario o aboase e non o deducise posteriormente.
- i) Os gastos financeiros derivados da realización de operacións para o pago dos gastos subvencionables, tales como comisións por transferencias, por emisión de cheques nominativos, por adeudos en conta ou similares.
- j) Os custos indirectos poderán imputarse polo beneficiario na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que correspondan ao período de realización do proxecto, tendo como límite máximo o 5% do importe da subvención. Nese caso, na memoria xustificativa deberá explicarse detalladamente o criterio de imputación e o tipo de gasto ao que se refiren.
- k) Cando no proxecto aprobado se inclúa a organización de certames ou concursos de calquera tipo, probas ou competicións deportivas, os premios que se outorguen aos gañadores serán gasto subvencionable, sempre que sexan acordados ao disposto nas bases que regulen esas convocatorias de certames, concursos, probas e competicións, e se achegue unha acta do xurado do certame ou concurso, ou a acreditación adecuada dos resultados das probas e competicións deportivas.
- l) Calquera outro gasto corrente especificado no orzamento que se inclúa no proxecto admitido e aprobado na resolución de concesión -convenio- e aqueles que polas súas características sexan propios da finalidade da subvención (por exemplo, os de tipo deportivo referentes a desprazamento dos equipos para participar en competicións, gastos de mutualidades, federacións, entre outros), sempre que correspondan á execución do proxecto aprobado. A estes efectos, xunto coa conta xustificativa a presentar coa xustificación da subvención, presentárase unha declaración responsable de que os gastos incluídos na relación que se aporte afectáronse exclusivamente ao cumprimento da finalidade da subvención.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores de contas bancarias.
- Os intereses, recargos e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos realizados fóra do prazo de execución do proxecto nin aqueles gastos que se paguen unha vez finalizado o prazo de xustificación.
- Os gastos suntuarios (artigos de luxo) nin os derivados de celebracións gastronómicas ou atencións protocolarias salvo que sexan estritamente necesarios e así se relacionen



expresamente no proxecto presentado e aprobado polo Concello.

- Os gastos de inversión de calquera tipo: mobiliario, equipos informáticos, adquisición de software informático, maquinaria, ferramentas, vestiario, libros e calquera outro elemento que poida ter o carácter de inventariable.
- Indemnizacións por despedimentos.

A entidade beneficiaria poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención, quedando fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir a entidade para a realización por si mesma da actividade subvencionada (artigo 29.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións).

Base undécima.-Prazo e forma de xustificación

11.1. Prazo de execución e xustificación

O prazo para executar as actividades comeza o 1 de xaneiro e remata o 31 de decembro de 2026.

Os gastos deberán realizarse ao longo do prazo de execución e as facturas deberán ter data de emisión dentro da anualidade 2026.

O prazo límite para a xustificación da subvención rematará o 31 de xaneiro de 2027.

No caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Transcorrido o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento entenderase que desiste da súa petición, ditando resolución neste sentido que será notificada á entidade beneficiaria.

A falta de presentación da xustificación unha vez transcorrido o prazo de xustificación establecido ante o órgano administrativo competente requirirase, segundo o artigo 70.3 do Regulamento xeral de subvencións, á entidade beneficiaria para que no prazo improrrogable de 15 días se presente para os efectos previstos. A non presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado implicará a esixencia do reintegro das cantidades abonadas sen prexuízo doutras responsabilidades establecidas na Lei xeral de subvencións.

11.2. Forma de xustificación

As entidades beneficiarias da subvención virán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

A entidade deberá presentar unha relación dos gastos totais executados para a realización da actividade subvencionada, incluíndo tanto os gastos imputados á subvención municipal como os procedentes doutras fontes de financiamento, co fin de garantir o cumprimento do proxecto presentado e valorado para a concesión.

No caso de que esta relación de gastos totais fose inferior ao importe previsto no proxecto de actividade inicialmente presentado, a achega municipal diminuírase proporcionalmente.

A relación de gastos xustificativos da subvención municipal deberá incluír aquelas facturas que se desexe imputar á presente subvención.

Se a cantidade correctamente xustificada non acadase o 50% do importe concedido, non se



considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

No caso de que a actividade fose financiada con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, deberá acreditarse a súa contía, procedencia e aplicación á actividade subvencionada.

En ningún caso o importe conxunto das subvencións, axudas, ingresos ou recursos obtidos poderá superar o custo da actividade subvencionada efectivamente realizada.

11.3. Documentación xustificativa

As entidades beneficiarias deberán presentar no Portal do Cidadán da Sede Electrónica do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede> ou ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4 a) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, o formulario ANEXO II.1 asinado polo/pola representante da asociación designado/a para a tramitación da subvención.

Xunto co formulario indicado entregarase a seguinte documentación:

- **Declaración responsable detallando outros ingresos ou subvencións** que tiveran financiado o proxecto obxecto de subvención, con indicación do importe e da súa procedencia e indicando que os gastos incluídos na relación que se aporta afectáronse exclusivamente ao cumprimento da finalidade da subvención e do proxecto executado (ANEXO II.2).
- **Certificación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario e da Seguridade Social.** Aquelas subvencións que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere o importe de 3.000€ a presentación da declaración responsable poderá substituír a estas certificacións (ANEXO II.3)
- **Memoria de actuación xustificativa** do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, indicando cando menos (ANEXO II.4):
 - Actividades realizadas (denominación e descrición do desenvolvemento das mesmas).
 - Lugar de desenvolvemento, datas e horarios de realización.
 - Nº de persoas beneficiarias.
 - Colectivos aos que se dirixiron as actividades.
 - Resultados obtidos co desenvolvemento das actividades.
 - Mostra, de ser o caso, da publicidade que se fixo das actividades (publicacións, folletos, revistas, carteis,...).
 - Participación de persoas por cada actividade.
 - Impacto na comunidade da acción coa análise da súa incidencia en redes ou medios de comunicación.
 - Incremento paulatino da demanda das actividades subvencionadas.
 - Grado de satisfacción mostrado polos receptores dos servizos subvencionados, tanto a nivel individual coma colectivo.
- **Relación clasificada dos gastos** da actividade imputados á **subvención municipal**, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e data de pago (ANEXO II.5)
- **Relación de gastos totais** realizados no desenvolvemento do proxecto que deu lugar á concesión da subvención. (ANEXO II.6)

O órgano xestor poderá comprobar, no seu caso, a través da remisión de como máximo un 10 % da totalidade dos gastos, os xustificantes que estime oportunos para o que poderá requirir ao beneficiario a remisión dos mesmos.



11.4. Obriga de colaboración

A entidade beneficiaria deberá someterse aos procedementos de control ou auditoría que estableza a Intervención municipal, polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras, segundo o establecido no artigo 46 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

Base duodécima.- Forma e requisitos esixidos para o pagamento

De acordo co disposto no artigo 34.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, o pagamento da subvención realizarase previa xustificación pola entidade beneficiaria da realización da actividade ou proxecto para o cal se concedeu nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

Tendo en conta a contía da subvención e de conformidade co artigo 34.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro e artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, poderanse realizar pagos anticipados (entrega de fondos de carácter previo á xustificación), **se así o solicita a entidade**, de conformidade co seguinte:

- Primeiro prazo: 50% do importe tras o acordo de concesión da subvención.
- Segundo prazo: 50% do importe tras a correcta xustificación da subvención.

Base décimo terceira.- Modificación da resolución

Unha vez ditada a resolución de concesión, os beneficiarios poderán solicitar modificación desta antes de que remate o prazo para a realización da actividade.

A modificación poderá autorizarse sempre que non dane dereitos de terceiros. En todo caso, a modificación da resolución da concesión deberá respectar o obxecto da subvención, as actuacións subvencionables, e non dar lugar a actuacións deficientes e incompletas.

Para a modificación da resolución non poderán ser tidos en conta requisitos ou circunstancias que, debendo concorrer no momento no que se ditou a resolución, tiveron lugar con posterioridade á mesma.

Xunto coa solicitude, a entidade deberá presentar: memoria xustificativa da modificación solicitada, orzamento ou proxecto modificado e relación e identificación concreta dos cambios introducidos.

O acto polo que se acorde ou denegue a modificación da resolución será ditado pola persoa titular da Concellería de Cultura, previa instrución do correspondente expediente no que se dará audiencia ao interesado nos termos previstos na base quinta.

Cando a entidade beneficiaria da subvención poña de manifesto na xustificación que se produciron alteracións das condicións tidas en conta para a concesión desta que non alteren esencialmente a natureza ou os obxectivos da subvención, e que puideran dar lugar á modificación da resolución conforme ao establecido no artigo 14.1.m) da Lei de subvencións de Galicia, omitíndose o trámite de autorización administrativa previa para a súa aprobación, o órgano concedente da subvención poderá aceptar a xustificación presentada, sempre e cando tal aceptación non supoña danar dereitos de terceiros.

Esta aceptación por parte do órgano concedente non exime ao beneficiario das sancións que poda corresponder conforme a citada Lei de subvencións de Galicia.



Base décimo cuarta.- Incompatibilidade con outras subvencións

As subvencións reguladas nestas bases son compatibles coa percepción doutras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo total da actividade subvencionada.

No caso de solicitar ou recibir unha subvención ou outra axuda posteriormente á presentación da solicitude inicial, a entidade deberá comunicar esta circunstancia ao Concello de Ferrol.

Base décimo quinta.- Criterios de gradación dos posibles incumprimentos das condicións impostas.

De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

En todo caso, os documentos de gasto e/ou de pago que se presenten neste prazo excepcional deberán estar emitidos dentro do período máximo de realización do gasto establecido na Base 11.1 das presentes bases.

A presentación da xustificación neste prazo excepcional ou no período comprendido entre a finalización do prazo de xustificación e a notificación do prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria das sancións que, conforme á Lei xeral de subvencións lle correspondan previa incoación e tramitación do expediente sancionador correspondente segundo a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 20% do importe da subvención co límite de 450 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.
- Atraso na presentación da xustificación superior a un mes ata tres meses: sanción do 30% do importe da subvención co límite de 800 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.
- Atraso na presentación da xustificación superior a tres meses: sanción do 40% do importe da subvención co límite de 900 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.

A tramitación do expediente de pago da subvención suspenderase durante a tramitación do expediente sancionador.

Base décimo sexta.- Revogación e reintegro das subvencións

Producirase a revogación do acto de concesión validamente adoptado coa conseguinte perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou xustificación insuficiente, falta de achega da documentación requirida e demais causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, así como as que se contemplan no artigo 30 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol.

O procedemento de reintegro rexerase polo disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e no seu regulamento de desenvolvemento, así como o artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol.

Base décimo sétima.- Uso da lingua galega e unha linguaxe non discriminatoria

As comunicacións co Concello de Ferrol así como as difusións relativas ao obxecto destas bases



deberán realizarse en galego en cumprimento da Ordenanza municipal de Normalización Lingüística. Igualmente empregarase unha linguaxe non discriminatoria nin excluín-te do xénero feminino.

Base décimo oitava.- Recursos e impugnacións

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas poderán ser impugnados polos interesados nos termos establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Disposición final

A participación na convocatoria suporá a aceptación destas bases reguladoras específicas.

Será de aplicación, en todo aquilo que non se regulase nestas bases, a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol (BOP núm. 191 de 03.10.2024) e no seu defecto, na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (BOE nº 276, de 18 de novembro de 2003), na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (DOG núm. 121. de 25 de xuño de 2007), no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións (BOE nº 176, de 25 de xullo de 2006) e demais normativa concordante e de pertinente aplicación.

ANEXOS

 Concellería de Cultura	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO I.1
DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE		
NIF	Denominación	
Enderezo completo (incluír o código postal)		



		Correo electrónico para os efectos de notificación electrónica	
Data de creación da entidade		Nº de socios	
DATOS DO/DA REPRESENTANTE DA ENTIDADE SOLICITANTE			
DNI	Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
Teléfono / Móbil		Correo electrónico para os efectos de notificación electrónica	
SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA (NOME DO PROXECTO)		Orzamento total DO PROXECTO OBXECTO DA SUBVENCIÓN	
DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA COA SOLICITUDE			
A que se especifica nas bases reguladoras e na convocatoria			
Coa presente solicitude declaro que coñezo e acepto as bases reguladoras específicas da presente convocatoria de subvencións con todas as súas obrigas que da mesma se deriven e, ademais, declaro baixo a miña responsabilidade que todos os datos consignados son certos.			
O/a representante, Asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe Sinatura:			

	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO I.2
DECLARACIÓN RESPONSABLE (Formulada nos termos e cos requisitos previstos no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas).		
Don/Dona		
con DNI nº		como presidente/a da entidade
con NIF nº		
DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:		



1º.-	Que a entidade que represento está ao corrente das súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia e co Concello de Ferrol, así como das súas obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, que dispoño da documentación que así o acredita, que poñerei a dispor do Concello cando me sexa requirida e comprométome a manter este requisito durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza da subvención quedando obrigado a comunicar ao Concello calquera variación desta situación.		
2º.-	Que a entidade que represento non está incurso en ningunha das causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiaria ou percibir subvencións das Administracións públicas establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e comprométome a manter este requisito durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza da subvención, quedando obrigado a comunicar ao concello calquera variación desta situación.		
3º.-	Que a entidade que represento cumpre todo o regulado no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, relativo ás obrigas da entidade beneficiaria.		
4º.-	Que en relación con outras axudas procedentes de Administracións Públicas ou de entidades privadas ou de particulares, a entidade que represento:		
	NON solicitou axudas para esta mesma finalidade		
	SI solicitou as seguintes axudas para esta mesma finalidade:		
	Indicar a procedencia da axuda:		
			€
			€
4º.-	Que os importes non subvencionables se financian con:		
	Fondos propios		
	Outros:		

O/a presidente/a, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe
Sinatura:

	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO I.3
--	--	------------------

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE O CUMPRIMENTO DA NORMATIVA NO DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES QUE IMPLIQUEN CONTACTO CON MENORES
(De conformidade co previsto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas).

Don/Dona		
con DNI nº		como presidente/a da entidade
con NIF nº		



	Que ningunha das actividades obxecto de subvención implica o contacto habitual con menores.
	Que o persoal que presta servizos no desenvolvemento das actividades obxecto de subvención que implican contacto con menores cumpre os requisitos previstos no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, de 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia. (1)
O/a presidente/a, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe	
Sinatura:	

(1) Artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, de 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia: “Será requisito para o acceso e exercicio de calquera profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, o non haber sido condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, de 23 de novembro, do Código Penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código Penal. A tal efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.” (Lei Orgánica 10/1995 modificada pola Lei Orgánica 4/2023, de 27 de abril, nos delitos contra a liberdade sexual).

	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO I.4
ACTIVIDADES E PROGRAMAS DE INTERESE XERAL		
MEMORIA		
ENTIDADE SOLICITANTE		NIF
Denominación do programa ou actividade		
Breve descrición do programa ou actividade		
Breve descrición dos obxectivos que se pretenden obter co seu desenvolvemento		



Lugar de desenvolvemento									
Datas ou períodos de realización									
Horarios de realización									
N.º de prazas ofertadas ou n.º estimado de persoas beneficiarias									
Colectivos ós que se dirixe:									
	Xeral		Muller		Maiores		Infancia		Xuventude
	Outros:								

O/a presidente/a, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe
Sinatura:

 Concellería de Cultura	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO I.5
-----------------------------------	--	------------------

ESTADO DE GASTOS E INGRESOS			
ENTIDADE SOLICITANTE			NIF
Denominación do programa ou actividade			
Gastos previstos		Financiamento previsto	
	€	Subvención solicitada ao Concello de Ferrol (non poderá superar o 80% do total dos gastos previstos)	€
	€		
	€	Achega da entidade	€
	€	Outras axudas ou subvencións:	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€



	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
TOTAL:		€	TOTAL: €

Asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe	
O/a secretario/a	O/a tesoureiro/a
Sinatura:	Sinatura:

 Concellería de Cultura	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO I.6
----------------------------	---	------------------

CONTA BANCARIA PARA O PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

DATOS DA ENTIDADE TITULAR DA CONTA BANCARIA																				
Entidade												NIF								
Representante												DNI								
Enderezo																				
Localidade				Código postal				Teléfono/os												
Correo electrónico																				
DATOS DA CONTA BANCARIA																				
IBAN				Código entidade				Código sucursal				Díxito control		Número de conta						
Asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe																				



	O/a tesoureiro/a
Sinatura:	Sinatura:

No suposto de que a conta bancaria non figure de alta na base de datos do Concello de Ferrol deberán solicitar a súa alta empregando o modelo “Designación de conta bancaria e comunicación de baixa de datos bancarios”, trámite correspondente ó Negociado de Tesourería, que se atopa dispoñible no Portal do Cidadán da Sede Electrónica na web municipal www.ferrol.gal, no Catálogo de Procedementos do apartado Trámites:

<https://www.ferrol.gal:8443/cividas-core-web-ferrol/public/catalog-detail/31876483>

 Concellería de Cultura	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026		ANEXO II.1
DATOS DA ENTIDADE			
NIF	Denominación		
Enderezo completo (incluír o código postal)			
Teléfono / Móbil		Correo electrónico para os efectos de notificación electrónica	
DATOS DO/DA REPRESENTANTE DA ENTIDADE			
DNI	Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
Teléfono / Móbil		Correo electrónico para os efectos de notificación electrónica	
EXPÓN			
Que o Concello de Ferrol concedeu á entidade que represento na convocatoria do ano 2026 unha subvención para:			
SOLICITA			



Que se teña por xustificada a subvención concedida coa documentación que se achega, que de seguido se relaciona, e se proceda ó seu pagamento a favor da entidade que represento:

- ☐ Declaración responsable detallando outros ingresos ou subvencións que tiveran financiado a actividade subvencionada.
- ☐ Certificación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario e da Seguridade Social.
- ☐ Memoria de actuación xustificativa.
- ☐ Relación clasificada dos gastos da actividade.
- ☐ Declaración responsable dos gastos totais realizados no desenvolvemento do proxecto.

O/A asinante declara baixo a súa responsabilidade que todos os datos e documentos que se achegan son reais e que coñece e acepta cumprir as bases reguladoras da convocatoria.

O/a representante, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe

Sinatura:

	XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO II.2
--	--	-------------------

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Formulada nos termos e cos requisitos previstos no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas).

Don/Dona			
con DNI nº		como presidente/a da entidade	
con NIF nº			

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1º.-	Que a entidade da que son presidente/a		
		NON obtivo axudas para esta mesma finalidade procedentes doutras Administracións Públicas, entidades privadas ou de particulares.	
		SI obtivo as seguintes axudas para esta mesma finalidade:	
	Indicar a procedencia da axuda:		
		Solicitado	Concedido
		€	€
2º.-	Que os importes non subvencionables se financiaron con:		
		Fondos propios	
		Outros:	



3º.-

Que o importe da subvención concedida en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou de entidades privadas ou de particulares non supera o custo das actividades desenvolvidas pola entidade beneficiaria.

4º.-

Que os gastos incluídos na relación que se aporta afectáronse exclusivamente ao cumprimento da finalidade da subvención e do proxecto executado

O/a presidente/a, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe

Sinatura:

FERROL
Concellería de
Cultura

XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN
Convocatoria de subvencións a entidades
culturais do Concello de Ferrol do **ANO 2026**

ANEXO II.3

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER DÉBEDAS

(Formulada nos termos e cos requisitos previstos no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas).

Don/Dona

con DNI nº

como presidente/a da entidade

con NIF nº

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1º.-

Que a entidade que represento atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia e co Concello de Ferrol, así como das obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, e que dispoño da documentación que así o acredita, que poñerei a dispor do Concello cando me sexa requirida, e comprométome a manter este requisito durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza da subvención quedando obrigado a comunicar ao Concello calquera variación desta situación.*

2º.-

Que a entidade que represento non está incurso en ningunha das causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiaria ou percibir subvencións das Administracións públicas establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e comprométome a manter este requisito durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza da subvención, quedando obrigado a comunicar ao concello calquera variación desta situación.

3º.-

Que a entidade que represento cumpre todo o regulado no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, relativo ás obrigas da entidade beneficiaria.



O/a presidente/a, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe

Sinatura:

****Esta declaración é válida para subvencións concedidas por importe non superior a 3.000 €.***

 Concellería de Cultura	XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO II.4
----------------------------	--	-------------------

MEMORIA XUSTIFICATIVA

ENTIDADE	NIF
Denominación do programa ou actividade	



Deberá achegarse unha memoria xustificativa onde se recolla cando menos o seguinte:

- Actividades realizadas (denominación e descrición do desenvolvemento das mesmas).
- Lugar de desenvolvemento, datas e horarios de realización.
- Nº de persoas beneficiarias.
- Colectivos aos que se dirixiron as actividades.
- Resultados obtidos co desenvolvemento das actividades.
- Mostra, de ser o caso, da publicidade que se fixo das actividades (publicacións, folletos, revistas, carteis,...).
- Participación de persoas por cada actividade.
- Impacto na comunidade da acción coa análise da súa incidencia en redes ou medios de comunicación.
- Incremento paulatino da demanda das actividades subvencionadas.
- Grado de satisfacción mostrado polos receptores dos servizos subvencionados, tanto a nivel individual coma colectivo.

O/a presidente/a, asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe

Sinatura:

 Concellería de Cultura	<u>XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN</u> Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026		ANEXO II.5		
RELACIÓN DE GASTOS XUSTIFICATIVOS IMPUTADOS Á SUBVENCIÓN MUNICIPAL					
ENTIDADE			NIF		
Denominación do programa ou actividade					
Provedor	N.º factura	Data factura factura	Concepto	Data pago pago	Importe
					€



					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
Importe TOTAL:					€

Asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe	
O/a secretario/a	O/a tesoureiro/a
Sinatura:	Sinatura:

Pode verificar a integridade de este documento en: <https://www.ferrol.gal/verificador> - Verificación de documentos, co código de verificación: YSXIK3GG320YA68G

 Concellería de Cultura	XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades culturais do Concello de Ferrol do ANO 2026	ANEXO II.6
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER DÉBEDAS (Formulada nos termos e cos requisitos previstos no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas).		
Don/Dona		
con DNI nº	como presidente/a da entidade	
con NIF nº		
DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:		
QUE OS GASTOS TOTAIS EFECTIVAMENTE REALIZADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO OBXECTO DE SUBVENCIÓN SON OS SEGUINTEs:		
Concepto		Importe
		€
		€



	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Importe TOTAL:	€

Asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe
O/a presidente/a, asinado dixitalmente na data e hora indicada na marxe
Sinatura:

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

Previa declaración da urxencia a Xunta de Goberno Local en votación ordinaria e por unanimidade acordou a aprobación do seguinte asunto fóra da orde do día:

20.- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE O CONCELLO DE FERROL E A MANCOMUNIDADE DOS CONCELLOS DA COMARCA DE FERROL PARA O MANTEMENTO DO SERVIZO DA CASA DE ACOLLIDA DE FERROL (EXPEDIENTE CIVIDAS 2026026886). Examinada a proposta que eleva a Concelleira Delegada de Política Social e Inclusión, que textualmente di:

“EXPTE. 2026026886

ASUNTO. Convenio de colaboración entre o Concello de Ferrol e a Mancomunidade de municipios da comarca de Ferrol para o cofinanciamento do persoal (1 auxiliar coidadora e 1 educadora social da Casa de Acollida)

Memoria Xustificativa e Informe Proposta de aprobación do convenio de colaboración entre o Concello de Ferrol e a Mancomunidade de municipios da comarca de Ferrol para o cofinanciamento do persoal (1 auxiliar coidadora e 1 educadora social da Casa de Acollida)
Tramitación de convenio interadministrativo de colaboración (Art. 50 Lei 40/2015)

María del Pilar Cela Álvarez, xefa do servizo de benestar social, emito o presente informe proposta en relación ao expediente de Convenio de colaboración entre o Concello de Ferrol e a Mancomunidade de municipios da comarca de Ferrol para o cofinanciamento do persoal (1 auxiliar coidadora e 1 educadora social da Casa de Acollida):

1. ANTECEDENTES E XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE

O Concello de Ferrol dispón, desde o ano 1986, dunha Casa de Acollida para mulleres en situación de violencia de xénero e menores ao seu cargo. Este centro foi o pioneiro de dita tipoloxía na



Comunidade Autónoma de Galicia e configúrase como un recurso especializado de carácter residencial e temporal, integrado plenamente na Rede Galega de Acollemento.

Dada a súa condición de único centro de atención residencial inmediata e protexida no seu ámbito territorial, a Casa de Acollida posúe unha evidente dimensión supramunicipal, dando servizo efectivo ás mulleres e menores de todos os municipios que integran a Mancomunidade da Comarca de Ferrol que requiren de atención e protección ante situacións de desamparo ou risco derivado da violencia de xénero.

Para garantir os ratios de persoal e os estándares de calidade esixidos pola Orde do 1 de abril de 1997 pola que se regulan os requisitos específicos destes centros. O Concello de Ferrol e a Mancomunidade asinaron no ano 2018 un convenio de colaboración cunha duración de catro anos, posteriormente prorrogado por outros catro, polo cal a Mancomunidade cofinancia os custos laborais de unha (1) auxiliar coidadora e unha (1) educadora social contratadas polo Concello.

Considerando que o devandito convenio e a súa prórroga finalizan de xeito improrrogable o vindeiro 7 de outubro de 2026, e persistindo de forma estrutural a necesidade social e técnica de manter estas dúas profesionais para o correcto funcionamento do recurso, faise preceptivo e xustificado tramitar un novo instrumento convencional que dea continuidade a este modelo de colaboración a partir do 8 de outubro de 2026.

En canto aos estándares de calidade, a incorporación dunha educadora social na casa de acollida é fundamental para garantir unha intervención integral e especializada en casas de acollida, dado que potencia a autonomía e recuperación de mulleres e menores vítimas de violencia de xénero, xerando beneficios tanxibles, no presente e futuro das familias. Este traballo diario, enfocado no empoderamento e a reestructuración de dinámicas familiares, resulta fundamental para a ruptura do ciclo de violencia e a reconstrución do proxecto de vida. Esta achega fíxose constar no proxecto de centro elaborado, no que se fundamentou o convenio asinado entre a Mancomunidade e o Concello de Ferrol no ano 2018. O seu labor permite deseñar itinerarios socioeducativos personalizados, facilitando a autonomía, o empoderamento e a recuperación psicosocial das mulleres, así como proporcionando ferramentas para a protección e o desenvolvemento dos seus fillos e fillas.

A continuación, detállase a xustificación estruturada en áreas crave de intervención:

1. Intervención coas Mulleres

Desarrollo da Autonomía Privado: Fomento de habilidades básicas da vida diaria, xestión do tempo e economía doméstica, promovendo a independencia lonxe da contorna de control do agresor.

Empoderamento e Autoestima: Traballo socioeducativo para reverter o impacto psicolóxico dos malos tratos, axudando á muller para recuperar a confianza en si mesma e a capacidade de toma de decisións.

Orientación Sociolaboral: Deseño de plans de formación e procura de emprego adaptados ás necesidades e cargas familiares de cada muller, como paso previo á saída do recurso residencial.

2. Intervención con Menores (Fillos e Fillas)

Atención a Menores Expostos a Violencia: Mitigación dos efectos do trauma e prevención da transmisión interxeracional da violencia mediante dinámicas de socialización e resolución de conflitos. Apoio Escolar e Lúdico: Seguimento da adaptación escolar e apoio nas rutinas de estudo e tempo libre, ofrecendo unha contorna segura e normalizada.

3. Convivencia e Xestión do Espazo Comunitario

Mediación e Resolución de Conflitos: Xestión da convivencia diaria nun espazo compartido por mulleres e menores que proveñen de situacións límite, fomentando un clima de respecto e apoio mutuo.

Creación de Redes de Apoio: Fomento de espazos de participación e talleres grupais que rompan o illamento e faciliten o apoio entre iguais.

4. Coordinación en Rede



Traballo Interdisciplinar: Articulación da intervención socioeducativa co equipo técnico (psicoloxía, traballo social, asesoría xurídica) e cos recursos externos (servizos de saúde, educativos, centros da muller).

2. MARCO COMPETENCIAL E BASE XURÍDICA

A subscrición do presente convenio atopa plena habilitación e amparo legal nas seguintes disposicións:

◦ Artigo 57 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (LBRL):

Establece que a colaboración e cooperación entre as administracións públicas, tanto na prestación de servizos locais como noutros asuntos de interese común, poderase desenvolver mediante convenios interadministrativos.

◦ Artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público: Regulan o réxime xurídico, contido mínimo e os requisitos de validez e eficacia dos convenios no sector público, esixindo especificamente a instrución desta memoria xustificativa (Art. 50.1).

◦ Artigo 62 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia: Determina de forma expresa que os concellos poderán crear, xestionar e manter servizos sociais especializados, en coordinación coa Xunta de Galicia e de acordo co Catálogo de servizos sociais.

3. OBXECTO E FINS DO CONVENIO

O obxecto principal do convenio é fixar as condicións de colaboración técnica e económica entre o Concello de Ferrol e a Mancomunidade de municipios da Comarca de Ferrol para financiar os custos laborais directos dunha auxiliar coidadora e dunha educadora social adscritas á Casa de Acolida de Ferrol.

Os fins perseguidos son:

1. Garantir a sostibilidade e a estabilidade do cadro de persoal mínimo do centro especializado.
2. Manter a calidade na atención integral, psicolóxica, educativa e social das mulleres vítimas de violencia de xénero e os seus fillos/as.
3. Promover a cooperación técnica en materia de violencia de xénero entre os servizos sociais dos nove concellos integrantes da Mancomunidade.

4. COMPROMISOS FINANCEIROS E DISTRIBUCIÓN DO GASTO

A Mancomunidade de municipios colaborará no cofinanciamento dos custos laborais de ambas traballadoras segundo as seguintes anualidades e importes máximos estipulados:

- Anualidade 2026 (meses de outubro, novembro e decembro): Aboarase o importe máximo establecido en consonancia co marco económico anterior, ascendendo a un total de 41.029,88 €.
- Anualidade 2027: A Mancomunidade realizará unha achega anual equivalente ao 57,04% do gasto real executado polo Concello de Ferrol polos conceptos salariais e de seguridade social das dúas traballadoras, cun límite máximo de 58.918,73 €.
- Anualidades sucesivas (2028, 2029 e 2030): O importe máximo anual determinarase no primeiro trimestre de cada exercicio anterior, en función dos custos estimados polo Concello de Ferrol de acordo coas actualizacións previstas nos Orzamentos Xerais do Estado e demais normativa de aplicación.

As achegas económicas que realice a Mancomunidade serán repercutidas aos concellos integrantes (exceptuando ao Concello de Ferrol) en proporción estrita á súa poboación oficial aprobada polo INE, en xaneiro de 2026 segundo os datos publicados polo Instituto Galego de Estatística (IGE), conforme ao seguinte cadro de distribución:



Concepto	Poboación	Porcentaxe de financiamento	AUXILIAR DE DE ACOLLIDA MANCOMUNIDA DE	CASA EDUCADORA CV SOCIAL MANCOMUNID ADE	Suma
COSTE 12 MESES			40.529,67	62.757,85	103.287,52
Concello de Ferrol	64.367	42,96 %	17.410,16	26.958,63	44.368,79
Mancomunidade	85.475	57,04 %	23.119,51	35.799,22	58.918,73
Ares	6.275	4,19 %	1.697,28	2.628,14	4.325,42
Cabanas	3.287	2,19 %	889,08	1.376,68	2.265,76
Cedeira	6.547	4,37 %	1.770,85	2.742,06	4.512,91
Fene	12.467	8,32 %	3.372,11	5.221,51	8.593,62
Mugardos	5.203	3,47 %	1.407,32	2.179,16	3.586,48
Narón	39.953	26,66 %	10.806,60	16.733,39	27.539,98
Neda	4.925	3,29 %	1.332,13	2.062,72	3.394,85
Valdoviño	6.818	4,55 %	1.844,15	2.855,56	4.699,71
TOTAL	149842	1	40.529,67	62.757,85	103.287,52

Para o financiamento da parte que lle corresponde ao Concello existe crédito suficiente no orzamento vixente para a anualidade 2026. O que se completará coa correspondente retención de crédito da que se inician os trámites no expediente relacionado

5. Contido mínimo do convenio para o cumprimento da Lei 40/2015

Para dar pleno cumprimento ao disposto no artigo 49 da Lei 40/2015, o texto do convenio que se derive desta memoria incorpora obrigatoriamente os seguintes extremos:

A) Suxeitos que o subscriben (Art. 49.a): Identificación dos representantes do Concello de Ferrol e a Mancomunidade de municipios da comarca de Ferrol así como a mención expresa á competencia de cada un para asinar o acordo.

B) Obxecto do convenio e actuacións (Art. 49.b): Definición clara do cofinanciamento do persoal da Casa de Acollida, en concreto, os custes de: 1 auxiliar coidadora e 1 educadora social da Casa de Acollida e desagregación pormenorizada das obrigacións e compromisos específicos que asume cada unha das partes para a súa execución.

C) Financiamento e achegas económicas (Art. 49.c): No convenio desagregase a cantidade económica que corresponde a cada unha das partes.

D) Mecanismo de seguimento e control (Art. 49.f): Creación dunha Comisión de Seguimento paritaria (integrada por representantes de ambas as entidades) para resolver os problemas de interpretación e execución que poidan xurdir.

E) Réxime de modificación (Art. 49.g): Previsión de que calquera modificación do convenio requirirá o acordo unánime e expreso dos asinantes mediante unha addenda.

F) Prazo de vixencia (Art. 49.h): Fixación dun prazo determinado que non excede dos 4 anos, coa posibilidade de acordar unha prórroga expresa antes da súa finalización por un período de 4 anos adicionais.

G) Extinción e efectos do incumprimento (Art. 49.e e 49.i): Determinación das causas de resolución (cumprimento do prazo, mutuo acordo, incumprimento de obrigacións) e fixación dos criterios para a liquidación das actuacións en curso.



Quinta. Durante todo o proceso de aprobación do convenio, deberá cumprirse coas esixencias de publicidade activa, en virtude do disposto no artigo 21.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na normativa vixente en materia de transparencia.

6. O procedemento a seguir é o seguinte:

a) Logo de ter elaborado o texto inicial do convenio emitírase un informe pola asesoría xurídica (Instrución n.º 3 do Concello de Ferrol) e pola Intervención municipal, en relación cos aspectos económicos que implica a subscrición do presente convenio.

b) Posteriormente, negociarase o convenio por ambas as dúas partes. Cada administración concernida prestaralle aprobación a través do órgano resolutorio competente, con carácter previo á subscrición.

Dado que non se afectan intereses xerais, non resultan precisos os trámites de aprobación inicial, información pública nin publicación no Boletín Oficial da Provincia.

No presente caso non se trata da transferencia de funcións ou actividades a outras administracións públicas, así como a aceptación das delegacións ou encomendas de xestión, agás que por lei se impoñan obrigatoriamente, materias incardinables no artigo 47.2.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), e que polo tanto a súa aprobación estaría reservada ao Pleno e tería que acadarse co quórum da maioría absoluta legal.

7. Prazo de Vixencia

Propónse unha vixencia inicial de 4 anos, a partires da súa sinatura, prorrogable por mutuo acordo das partes antes da súa finalización, garantindo así a estabilidade e continuidade do servizo coa calidade establecida, coa posibilidade da súa prórroga por outros catro anos.

8. Xustificación da natureza non contractual do acordo

A natureza non contractual deste convenio xustifícase porque non constitúe un intercambio de prestacións propias dun contrato, senón un acordo de cooperación interadministrativa. Ambas as entidades públicas comparten competencias para financiar un servizo social de interese xeral (atención a vítimas) sen ánimo de lucro nin relación mercantil.

A distinción entre un convenio e un contrato fundaméntase nos seguintes principios:

- Ausencia de sinalagma (intercambio): Nun contrato hai un intercambio de bens ou servizos por un prezo. Neste convenio non hai lucro nin contraprestación comercial, senón unha suma de vontades e recursos para sufragar conxuntamente un gasto público.
- Competencias concorrentes: O Concello e a Mancomunidade teñen atribuídas competencias concorrentes en materia de servizos sociais e asistencia a mulleres maltratadas. O convenio serve para canalizar o financiamento mancomunado do persoal sen crear unha relación de mercado.
- Non suxeición á LCSP: Ao non existir un interese lucrativo nin unha relación de compravenda, estes acordos quedan excluídos do ámbito da Lei de Contratos do Sector Público (LCSP), rexéndose polo Título Preliminar, Capítulo VI da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Xestión asociada: O cofinanciamento dos custos de persoal para a casa de acollida é unha técnica de cooperación e gasto compartido que evita duplicidades, optimizando os recursos municipais e mancomunados para garantir a atención integral ás vítimas.

O texto do convenio foi sometido a informe do Secretario xeral do Pleno que emitiu nota informativa o día 4/09/2026 que obra incorporada ao expediente administrativo e na que indica a necesidade de modificar a cláusula cuarta do convenio no relativo a aprobación das bases de posibles procesos selectivos e que queda redactada do seguinte xeito, trala modificación:



O Concello de Ferrol de ter que realizar algún proceso selectivo relativo ao persoal financiado ofrecerá aos concellos da Mancomunidade a posibilidade de aportar un membro do Tribunal. O acordo de resolución do proceso selectivo deberá ser comunicado a Mancomunidade."

Polo exposto propónse á Xunta de Goberno Local, órgano competente para a aprobación de convenios interadministrativos e de colaboración, a formalizar polo Concello segundo o acordo do citado órgano do 11/12/2023 polo que se reserva o exercicio de diversas atribucións delegables (BOP nº 241 do 20/12/2023), unha vez sexa fiscalizada esta proposta pola Intervención municipal, a adopción do seguinte acordo:

Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Ferrol e a Mancomunidade para o cofinanciamento dunha auxiliar coidadora e unha educadora social da Casa de Acollida.

En Ferrol na data da súa sinatura electrónica

A Concelleira de Igualdade

A Xefa do servizo de benestar social

ANEXO

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE O CONCELLO DE FERROL E A MANCOMUNIDADE DOS CONCELLOS DA COMARCA DE FERROL PARA O MANTEMENTO DO SERVIZO DA CASA DE ACOLLIDA DE FERROL

COMPARECEN

Dunha parte, D. José Manuel Rey Varela, Alcalde do Concello de Ferrol, actuando en nome e representación do mesmo, segundo o disposto no artigo 124.4a) da Lei 7/1085 do 2 de abril, reguladora de Bases do Réxime Local (LBRL).

Doutra parte D^a Marián Ferreiro Díaz, Vicepresidenta da Mancomunidade, actuando en nome e representación da Mancomunidade de municipios da comarca de Ferrol

Da fe do acto D^o Raúl Martínez Martínez, Secretario Xeral do Pleno do Concello de Ferrol e Secretario da Mancomunidade de municipios da Comarca de Ferrol

Ambas facultadass polas mesmas disposicións legais e autorizados o Alcalde de Ferrol por acordo da Xunta de Goberno Local de data ----- e a Vicepresidenta da Mancomunidade polo Pleno desta, de data -----.

EXPOÑEN

O artigo 57 da LBRL permite a colaboración e cooperación entre as administracións públicas, tanto na prestación de servizos locais como noutros asuntos de interese común, e que se desenvolverá con carácter voluntario, podendo ter lugar, en todo caso, mediante a creación de consorcio, ou ben, mediante convenios interadministrativos.

A Lei 40/2015, de réxime xurídico do sector público (artigos 47 a 53) permite a realización de convenios interadministrativos.

A Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, no art. 62º establece que “Os concellos poderán crear, xestionar e manter servizos sociais especializados, en coordinación coa Xunta de Galicia e de acordo co Catálogo de servizos sociais e a planificación correspondente”.Estos servizos sociais comunitarios se regulan no art. 9º e seguintes de dita Lei.



O Concello de Ferrol conta cunha Casa de acollida para mulleres en situación de violencia de xénero, regulada baixo a Orde do 1 de abril de 1997 pola que se establecen os requisitos específicos que deberán reunir os centros de acollida para mulleres vítimas de malos tratos, que no seu conxunto configuran a rede galega de acollemento, como recursos especializados residenciais e temporais que ofrecen acollida, atención e recuperación ás mulleres que sofren violencia de xénero e as e os menores ao seu cargo que requiren dun espazo de atención e protección debido á situación de indefensión ou risco debido a situación de violencia de xénero,

A Casa de Acollida de Ferrol foi o primeiro centro deste tipo que se creou en Galicia, no ano 1986. Tamén o único centro deste tipo no seu ámbito territorial, motivo polo que recibe persoas usuarias de todos os concellos da Mancomunidade e doutros puntos da provincia inclusive casos doutras provincias e comunidades autónomas.

A pesares do esforzo económico do Concello de Ferrol e a colaboración doutras administracións públicas, os recursos humanos dos que se dispón na actualidade na Casa de Acollida de Ferrol foronse ampliando nos últimos anos para atender a maior demanda e dotar de calidade ao servizo, tendo en conta a ratio de persoal por persoa ingresada estipulada na Orde do 1 de abril de 1997 pola que se regulan os requisitos específicos que deberán reunir os centros de acollida para mulleres vítimas de violencia de xénero, así como as necesidades específicas detectadas no seu funcionamento.

O Concello de Ferrol e a Mancomunidade de municipios da comarca de Ferrol asinaron un convenio no ano 2018 cunha duración de catro anos prorrogable por outros catro co obxectivo de mellorar o servizo e dotar a Casa de Acollida de unha auxiliar coidadora e unha educadora social para o que, o Concello de Ferrol se comprometía a contratar dito persoal para á atención das vítimas de violencia de xénero usuarias do centro colaborando a Mancomunidade no financiamento dos custos laborais. A porcentaxe de financiación estipulouse en proporción á súa poboación de acordo coas cifras oficiais de poboación publicadas polo IGE.

O convenio engadida a súa prórroga remata o 7 de outubro de 2026. Conscientes da necesidade de continuar a prestación servizo cos estándares de calidade acadados na actualidade, faise necesario manter como personal adicado ao mesmo, unha auxiliar- coidadora e unha educadora social.

Dado o interese coincidente do Concello de Ferrol e a Mancomunidade de municipios da comarca de Ferrol, ambas as partes acordan formalizar o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes:

CLÁUSULAS

Primeira.- OBXECTO.- O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre o Concello de Ferrol e a Mancomunidade de municipios da Comarca de Ferrol, para financiar o custe laboral dunha auxiliar coidadora e dunha educadora social da casa de acollida contratadas polo Concello de Ferrol segundo os compromisos adoptados polo Concello de Ferrol en Convenio 2018-2026, de acordo ao Protocolo de acceso á Rede Galega de Acollemento para mulleres que sofren violencia de xénero da Xunta de Galicia, por consideralo un recurso especializado de carácter supramunicipal e que da servizos aos concellos da mancomunidade.

Segunda.- Réxime de cofinanciamento.- A Mancomunidade colaborará no financiamento dos custos laborais indicados no punto anterior, do seguinte xeito:

- a) Os meses de outubro, novembro e decembro do ano 2026 aboará o importe máximo establecido no convenio 2018- 2026, é dicir 41.029,88€.
- b) No ano 2027, a Mancomunidade realizará unha achega anual do 57,04%, do gasto realizado polo Concello de Ferrol polos salarios das dúas traballadoras, ata un máximo de 58.918,73€ para o ano 2027.



O importe máximo para o resto de anualidades será o que resulte dos custos estimados polo Concello de Ferrol, logo de calcular no primeiro trimestre do ano anterior, os custos laborais atendendo o disposto nos presupostos xerais do Estado e demais normativa de aplicación.

Terceira.- Compromisos das partes.-

a) As achegas realizadas pola Mancomunidad serán repercutidas aos concellos integrantes, exceptuando ao Concello de Ferrol, en proporción a súa poboación de acordo coas cifras oficiais de poboación a 1 de xaneiro de 2026 publicadas polo IGE, de conformidade co cadro seguinte:

b) Anualmente, no primeiro trimestre de cada ano ou de ser o caso no momento que teña lugar, o Concello de Ferrol enviará a Mancomunidad os custos do persoal actualizados conforme o disposto na Lei de presupostos do Estado e demais normativa aplicable.

c) A Mancomunidad engadirá nos orzamentos anuais a dotación orzamentaria que corresponda para a anualidade seguinte tendo en conta o custo laboral do persoal financiado coa súa actualización.

d) As administracións asinantes comprométense a engadir as respectivas achegas económicas derivadas do presente convenio nos orzamentos municipais para os exercicios afectados. Os concellos integrantes da mancomunidad deberán comprometerse individualmente a engadir nos seus orzamentos municipais para os exercicios afectados as achegas económicas que deberán realizar a mancomunidad como consecuencia do presente convenio.

Cuarta.- O Concello de Ferrol de ter que realizar algún proceso selectivo relativo ao persoal financiado ofrecerá aos concellos da Mancomunidad a posibilidade de aportar un membro do Tribunal. O acordo de resolución do proceso selectivo deberá ser comunicado a Mancomunidad.

Quinta.- Compromisos en materia de violencia de xénero.- Ambas administracións comprométense a fomentar a cooperación técnica entre os servizos dos nove concellos integrantes da mancomunidad en materia de violencia de xénero.

Sexta.- Entrada en vigor e duración.- O presente convenio surtirá efectos o día seguinte do remate do Convenio vixente, é dicir, o día 8 de outubro de 2026. A súa duración será de catro anos. En calquera momento antes da finalización deste prazo, os firmantes do convenio poderán acordar a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais ou a súa extinción.

Sétima.- Comisión de seguimento.- Para o seguimento e control do cumprimento do presente convenio constituirase unha comisión integrada por un representante de cada unha das institucións asinantes.

A comisión de seguimento e control informará ás partes sobre os acordos de modificacións ou variacións que poidan producirse na execución do servizo, conforme as limitacións da normativa vixente que sexa de aplicación. Cando estas impliquen modificación do orzamento, as administracións asinantes comprométense a adoitar os acordos que sexan necesarios para adaptar os compromisos económicos a nova realidade.

Oitava.- Causas de resolución.-

- a) O incumprimento total ou parcial dos compromisos das partes
- b) O mutuo acordo das partes

Novena.- Cáriter do convenio.- O presente convenio ten natureza administrativa e as cuestións litixiosas que xurdan durante a súa execución serán competencia da xurisdición contencioso-administrativa.



En proba de conformidade asinan o presente convenio por cuadruplicado exemplar, no lugar e na data indicados no encabezado.

O Alcalde de Ferrol

A vicepresidenta da Mancomunidade

A Xunta de Goberno Local, en votación ordinaria e por unanimidade, acordou a aprobación da proposta anteriormente transcrita.

21.- ROGOS. Non se formularon.

E non habendo máis asuntos que tratar, a Presidencia levantou a sesión, sendo as once horas e corenta e tres minutos.

O Alcalde-Presidente

O Concelleiro-Secretario da XGL

D. José Manuel Rey Varela

D. Javier Pastor Díaz Mosquera