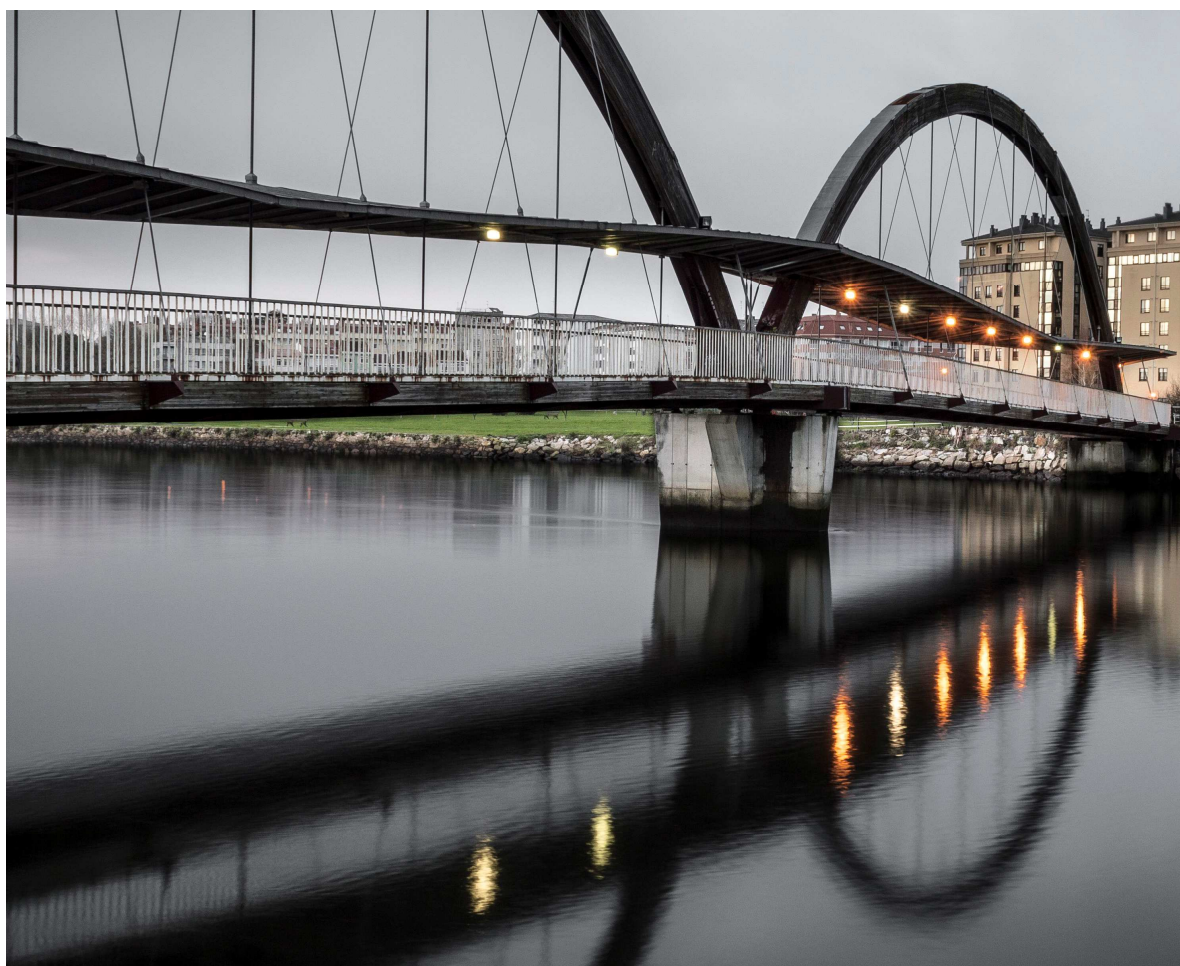




Concello de
NARON

ORZAMENTO 2017



ÍNDICE DE DOCUMENTOS

Ingresos	3
Gastos: Clasificación económica	11
Gastos: Clasificación por programas	25
Gastos: Clasificación orgánica	37
Anexo de investimentos	51
Transferencias nominativas	57
Bases de ejecución	65
Follas de trabajo: Ingresos	175
Follas de trabajo: Gastos	181



Concello de
NARON

ESTADO DE INGRESOS

CONCELLO DE NARÓN

Exercicio 2017 Orzamento de Ingresos

Capítulos

Capítulo	Descrición	Importe
1	IMPOSTOS DIRECTOS	12.297.075,09
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	250.000,00
3	TAXAS E OUTROS INGRESOS	5.066.963,44
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	11.064.765,76
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	71.542,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	595.979,96
8	ACTIVOS FINANCIEROS	70.000,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	523.503,45
Orzamento total		29.939.829,70

CONCELLO DE NARÓN

Exercicio 2017 Orzamento de Ingresos

Clasificación económica

Económ.	Descrición	Importe
1	IMPOSTOS DIRECTOS	12.297.075,09
11	Impostos sobre o capital	11.203.804,80
112	Imposto sobre Bens Inmóbles de Natureza Rústica	301.548,32
11200	IMPOSTO BENS INMOBLES - RUSTICA	301.548,32
113	Imposto sobre Bens Inmóbles de Natureza Urbana	8.105.408,15
11300	IMPOSTO BENS INMOBLES - URBANA	8.105.408,15
114	Imposto sobre Bens Inmóbles de características especiais	27.640,26
11400	IMPOSTO BENS INMOBLES - ESPECIAIS	27.640,26
115	Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	2.072.480,88
11500	IMPOSTO VEHICULOS TRACCION MECANICA	2.072.480,88
116	Imposto sobre Incremento do Valor dos Terreos de Natureza Urbana	696.727,19
11600	IMPOSTO INCREMENTO VALOR TERREOS	696.727,19
13	Imposto sobre Actividades Económicas	1.093.270,29
130	Imposto sobre Actividades Económicas	1.093.270,29
13000	IMPOSTO ACTIVIDADES ECONOMICAS	1.093.270,29
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	250.000,00
29	Outros impostos indirectos	250.000,00
290	Imposto sobre construcións, instalacións e obras	250.000,00
29000	IMPOSTO CONSTRUCIONS, INSTALACIONES E OBRAS	250.000,00
3	TAXAS E OUTROS INGRESOS	5.066.963,44
30	Taxas pola prestación de servizos públicos básicos	2.671.511,95
302	Servizo de recollida de lixo	2.666.511,95
30200	RECOLLIDA E TRATAMENTO RSU	2.666.511,95
309	Outras taxas por prestación de servizos básicos	5.000,00
30900	SERVIZOS BOMBEIROS E EMERXENCIAS	5.000,00
31	Taxas pola prestación de servizos públicos de carácter social e preferente	707.854,00
311	Servizos asistenciais	253.854,00
31100	AXUDA NO FOGAR	253.854,00
313	Servizos deportivos	419.000,00
31300	SERVIZOS DEPORT. E PISCINA - USO INSTALACIONES	91.000,00
31301	SERVIZOS DEPORT. E PISCINA - ACTIVIDADES	328.000,00
319	Outras taxas por prestación de servizos de carácter preferente	35.000,00
31900	SOCIOCOMUNITARIO	35.000,00
32	Taxas pola realización de actividades de competencia local	189.500,00
321	Licenzas urbanísticas	36.000,00
32100	LICENZAS E OUTROS SERVICIOS URBANISTICOS	36.000,00
323	Taxas por outros servizos urbanísticos	110.000,00
32300	LICENZAS APERTURA E VERIFICACION LOCAIS	110.000,00

Económ.	Descripción	Importe
325	Taxa por expedición de documentos	30.000,00
32500	EXPEDICION DOCUMENTOS	30.000,00
326	Taxa por retirada de vehículos	8.000,00
32600	RETIRADA VEHICULOS VIA PUBLICA	8.000,00
329	Outras taxas pola realización de actividades de competencia local	5.500,00
32900	ANIMAIS PERIGOSOS	300,00
32901	LICENZAS AUTO-TAXI	200,00
32909	OUTRAS ACTIVIDADES COMPETENCIA LOCAL	5.000,00
33	Taxas pola utilización privativa ou o aproveitamento especial do dominio público local	1.012.233,96
331	Taxa por entrada de vehículos	220.436,03
33100	ENTRADA DE VEHICULOS	220.436,03
332	Taxa por utilización privativa ou aproveitamento especial por empresas explotadoras de servizos de subministracións	700.000,00
33200	OCUPACION SOLO, SUBSOLO E VOO	700.000,00
335	Taxa por ocupación da vía pública con terrazas	18.000,00
33500	OCUPACION DOMINIO PUBLICO CON MESAS, CADEIRAS	18.000,00
338	Compensación de Telefónica de España S.A.	65.297,93
33800	COMPENSACIÓN TELEFÓNICA	65.297,93
339	Outras taxas por utilización privativa do dominio público	8.500,00
33900	OCUPACION DOMINIO PUBLICO VALADOS, PUNTAIS	7.000,00
33901	OCUPACIÓN DOMINIO PUBLICO POSTOS E BARRACAS	1.000,00
33902	OCUPACION DOMINIO PUBLICO CON MERCADORIAS	500,00
35	Contribucións especiais	15.763,53
350	Para a execución de obras	15.763,53
35000	CONTRIBUCIONS ESPECIAIS - EXECUCION DE OBRAS	15.763,53
36	Vendas	232.100,00
36000	RECUPERACION PAPEL E VIDRO	51.100,00
36001	RECUPERACION ENVASES E EMBALAXES	180.000,00
36003	RECUPERACION PILAS	1.000,00
38	Reintegros de operacións correntes	15.000,00
389	Outros reintegros de operacións correntes	15.000,00
38900	REINTEGROS EJERCICIOS PECHADOS	15.000,00
39	Outros ingresos	223.000,00
391	Multas	119.000,00
39100	MULTAS - INFRACCIONS URBANISTICAS	1.000,00
39120	MULTAS - INFRACCIONS CIRCULACION	115.000,00
39190	OUTRAS MULTAS E SANCIONS	3.000,00
392	Recargas do período executivo e por declaración extemporánea sen requirimento previo	60.000,00
39211	RECARGO DE PREMA	60.000,00
393	Xuros de demora	35.000,00
39300	XUROS DE DEMORA	35.000,00
399	Outros ingresos diversos	9.000,00
39901	ANUNCIOS A CONTA DE PARTICULARES	2.000,00
39902	BONO BUS SOCIAL	2.000,00
39909	OUTROS INGRESOS DIVERSOS	5.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	11.064.765,76

Económ.	Descrición	Importe
42	Da Administración do Estado	7.861.803,22
420	Da Administración Xeral do Estado	7.861.803,22
42000	ESTADO - PARTICIPACION NOS TRIBUTOS	7.861.803,22
45	De Comunidades Autónomas	2.374.120,11
450	Da Administración Xeral das Comunidades Autónomas	2.366.620,11
45000	XUNTA DE GALICIA - FONDO COOPERACION LOCAL	1.120.892,11
45080	XUNTA DE GALICIA - OUTRAS TRANSFERENCIAS	1.245.728,00
451	De Organismos Autónomos e axencias das Comunidades Autónomas	3.000,00
45100	XUNTA DE GALICIA - ORGANISMOS E AXENCIAS	3.000,00
453	De sociedades mercantís, entidades públicas empresariais e outros organismos públicos dependentes das Comunidades Autónomas	4.500,00
45301	UNIVERSIDADE - BONO BUS	4.500,00
46	De Entidades Locais	803.342,43
461	De Deputacións, Consellos ou Cabidos	803.342,43
46100	DEPUTACION - PLAN COOPERACION CONCELLOS	791.342,43
46109	DEPUTACION - OUTRAS TRANSFERENCIAS	12.000,00
47	De Empresas Privadas	25.500,00
47009	EMPRESAS PRIVADAS - TRANSFERENCIAS CORRENTES	25.500,00
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	71.542,00
52	Xuros de depósitos	10.000,00
52000	XUROS DEPOSITOS ENTIDADES FINANCEIRAS	10.000,00
54	Rendas de bens inmobles	8.239,20
541	Arrendamentos de predios urbáns	8.239,20
54100	ALUGUER INMOBLES URBANOS	8.239,20
55	Produtos de concesións e aproveitamentos especiais	53.302,80
550	De concesións administrativas con contraprestación periódica	36.330,00
55001	CANONES CONCESIONS	36.330,00
551	De concesións administrativas con contraprestación non periódica	16.972,80
55100	CANON E OUTROS INGRESOS CEMITERIO MUNICIPAL	16.972,80
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	595.979,96
76	De Entidades Locais	486.979,96
761	De Deputacións, Consellos ou Cabidos	486.979,96
76100	DEPUTACION - PLAN OBRAS E SERVIZOS	486.979,96
77	De Empresas Privadas	109.000,00
77000	EMPRESAS PRIVADAS - SEGUROS	109.000,00
8	ACTIVOS FINANCEIROS	70.000,00
83	Reintegros de préstamos de fóra do sector público	70.000,00
830	Reintegros de préstamos de fóra do sector público a curto prazo	40.000,00
83000	REINTEGRO ADIANTOS PERSOAL (CORTO PRAZO)	40.000,00
831	Reintegros de préstamos de fóra do sector público a longo prazo	30.000,00
83100	REINTEGRO PRESTAMOS PERSOAL (LONGO PRAZO)	30.000,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	523.503,45
91	Préstamos recibidos en euros	523.503,45
911	Préstamos recibidos a longo prazo de entes do sector público	523.503,45

Económ.	Descripción	Importe
91100	PRESTAMOS LONGO PRAZO SECTOR PUBLICO	523.503,45
Orzamento total		29.939.829,70



Concello de
NARON

ESTADO DE GASTOS

CONCELLO DE NARÓN

Exercicio 2017 Orzamento de Gastos

Capítulos

Capítulo	Descrición	Importe
1	GASTOS DE PERSOAL	8.394.064,68
2	GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	15.142.370,99
3	GASTOS FINANCEIROS	165.625,64
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	3.169.773,46
6	INVESTIMENTOS REAIS	1.685.772,84
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	504.515,43
8	ACTIVOS FINANCEIROS	70.000,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	807.706,66
Orzamento total		29.939.829,70

CONCELLO DE NARÓN

Exercicio 2017 Orzamento de Gastos

Clasificación económica

Económ.	Aplicación orzamentaria	Descrición	Importe
1		GASTOS DE PERSOAL	8.394.064,68
10		Órganos de goberno e persoal directivo	138.680,36
100		Retribucións básicas e outras remuneracións dos membros dos órganos de goberno	138.680,36
10000		Retribucións básicas	138.680,36
	24/91200/10000	ORGANOS GOBERNO - RET. BAS. ORGANOS GOBERNO	138.680,36
11		Persoal eventual	175.410,16
110		Retribucións básicas e outras remuneracións de persoal eventual	160.410,16
11000		Retribucións básicas	60.758,58
	24/91200/11000	ORGANOS GOBERNO - RET. BAS. PERSOAL EVENTUAL	60.758,58
11001		Retribucións complementarias	99.651,58
	24/91200/11001	ORGANOS GOBERNO - RET. COMPL. PERS. EVENT.	99.651,58
117		Contribucións a plans e fondos de pensións	15.000,00
	24/22100/11700	OUTRAS PRESTACIONS - CONTRIB. PLAN PENSIONS	15.000,00
12		Persoal Funcionario	4.772.573,08
120		Retribucións básicas	1.998.704,37
12000		Soldos do Grupo A1	150.061,16
	24/13200/12000	POLICIA LOCAL - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1	14.824,22
	24/15100/12000	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1	44.472,66
	24/23100/12000	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. A1	14.824,22
	24/91200/12000	ORGANOS GOBERNO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1	1.818,96
	24/92000/12000	SERVIZOS XERAIS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1	29.648,44
	24/93100/12000	ADMN. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. A1	44.472,66
12001		Soldos do Grupo A2	302.042,10
	24/13200/12001	POLICIA LOCAL - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	26.071,20
	24/13600/12001	BOMBEIROS - RETRIB. BASICAS FUNC. A2	13.035,60
	24/15100/12001	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	68.229,78
	24/23100/12001	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. A2	117.320,40
	24/24100/12001	PROMOCION EMPREGO - RETRIB. BASICAS TRAB. A2	3.051,78
	24/34100/12001	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	13.035,60
	24/91200/12001	ORGANOS GOBERNO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	13.035,60
	24/92000/12001	SERVIZOS XERAIS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	42.158,58
	24/93100/12001	ADMN. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. A2	6.103,56
12003		Soldos do Grupo C1	951.045,99
	24/13200/12003	POLICIA LOCAL - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	382.823,91
	24/15100/12003	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	21.489,00
	24/23100/12003	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. C1	69.886,74
	24/24100/12003	PROMOCION EMPREGO - RETRIB. BASICAS TRAB. C1	9.983,82
	24/34100/12003	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	9.983,82

Económ.	Aplicación orçamentaria	Descripción	Importe
	24/45900/12003	OBRAS E SERVIZOS - RETRIBUC. BASICAS FUN. C1	179.708,76
	24/91200/12003	ORGANOS GOBERNO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	29.951,46
	24/92000/12003	SERVIZOS XERAIS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	137.396,46
	24/93100/12003	ADMON. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. C1	109.822,02
12004		Soldos do Grupo C2	270.798,72
	24/13600/12004	BOMBEIROS - RETRIB. BASICAS FUNC. C2	33.849,84
	24/15100/12004	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C2	33.849,84
	24/23100/12004	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. C2	33.849,84
	24/24100/12004	PROMOCION EMPREGO - RETRIB. BASICAS TRAB. C2	8.462,46
	24/34100/12004	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C2	16.924,92
	24/45900/12004	OBRAS E SERVIZOS - RETRIBUC. BASICAS FUN. C2	67.699,68
	24/92000/12004	SERVIZOS XERAIS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C2	59.237,22
	24/93100/12004	ADMON. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. C2	16.924,92
12006		Trienios	324.756,40
	24/13200/12006	POLICIA LOCAL - RETRIB. BASIC. FUN. TRIENIOS	80.624,18
	24/13600/12006	BOMBEIROS -RETRIB. BAS. FUN. TRIENIOS	6.543,46
	24/15100/12006	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. TRIENIOS	27.447,80
	24/23100/12006	SOCIOCOMUNITARIO - RET. BAS. FUNC. TRIENIOS	51.849,74
	24/24100/12006	PROMOCION EMPREGO - RET. BAS. FUNC. TRIENIOS	2.297,06
	24/34100/12006	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. TRIENIOS	8.634,72
	24/45900/12006	OBRAS E SERVIZOS - RETR. BAS. FUN. TRIENIOS	45.936,82
	24/91200/12006	ORGANOS GOBERNO - RETR. BAS. FUNC. TRIENIOS	9.745,40
	24/92000/12006	SERVIZOS XERAIS - RETR. BAS. FUNC. TRIENIOS	53.541,72
	24/93100/12006	ADMON. FINANCEIRA - RET. BAS. FUNC. TRIENIOS	38.135,50
121		Retribucións complementarias	2.767.323,64
12100		Complemento de destino	1.017.796,50
	24/13200/12100	POLICIA LOCAL - COMPLEMENTO DESTINO	258.594,84
	24/13600/12100	BOMBEIROS - COMPLEMENTO DESTINO	26.129,46
	24/15100/12100	URBANISMO - COMPLEMENTO DESTINO	104.777,54
	24/23100/12100	SOCIOCOMUNITARIO - COMPLEMENTO DESTINO	143.982,72
	24/24100/12100	PROMOCION EMPREGO - COMPLEMENTO DESTINO	7.209,16
	24/34100/12100	DEPORTES - COMPLEMENTO DESTINO	26.302,36
	24/45900/12100	OBRAS E SERVIZOS - COMPLEMENTO DESTINO	141.244,88
	24/91200/12100	ORGANOS GOBERNO - COMPLEMENTO DESTINO	26.616,52
	24/92000/12100	SERVIZOS XERAIS - COMPLEMENTO DESTINO	164.034,92
	24/93100/12100	ADMON. FINANCEIRA - COMPLEMENTO DESTINO	118.904,10
12101		Complemento específico	1.734.369,42
	24/13200/12101	POLICIA LOCAL - COMPLEMENTO ESPECIFICO	504.777,70
	24/13600/12101	BOMBEIROS - COMPLEMENTO ESPECIFICO	56.105,00
	24/15100/12101	URBANISMO - COMPLEMENTO ESPECIFICO	159.417,16
	24/23100/12101	SOCIOCOMUNITARIO - COMPLEMENTO ESPECIFICO	177.715,02
	24/24100/12101	PROMOCION EMPREGO - COMPLEMENTO ESPECIFICO	10.402,28
	24/34100/12101	DEPORTES - COMPLEMENTO ESPECIFICO	33.211,78
	24/45900/12101	OBRAS E SERVIZOS - COMPLEMENTO ESPECIFICO	226.299,92
	24/91200/12101	ORGANOS GOBERNO - COMPLEMENTO ESPECIFICO	37.598,40
	24/92000/12101	SERVIZOS XERAIS - COMPLEMENTO ESPECIFICO	289.925,16
	24/93100/12101	ADMON. FINANCEIRA - COMPLEMENTO ESPECIFICO	238.917,00
12103		Outros complementos	15.157,72

Económ.	Aplicación orzamentaria	Descripción	Importe
	24/13200/12103	POLICIA LOCAL - OUTROS COMPLEMENTOS	46,48
	24/15100/12103	URBANISMO - OUTROS COMPLEMENTOS	85,82
	24/23100/12103	SOCIOCOMUNITARIO - OUTROS COMPLEMENTOS	257,46
	24/45900/12103	OBRAS E SERVIZOS - OUTROS COMPLEMENTOS	6.358,30
	24/92000/12103	SERVIZOS XERAIS - OUTROS COMPLEMENTOS	4.658,78
	24/93100/12103	ADMON. FINANCEIRA - OUTROS COMPLEMENTOS	3.750,88
124		Retribucións de funcionarios en prácticas	6.545,07
12403		Soldos do Grupo C1	6.545,07
	24/13200/12403	POLICIA LOCAL - RETRIB. BAS. POLICIAS PRACT.	6.545,07
13		Persoal Laboral	559.967,52
131		Laboral temporal	559.967,52
	24/13600/13100	BOMBEIROS - RETRIB. PERSOAL LAB. TEM.	352.358,16
	24/23100/13100	SOCIOCOMUNITARIO - PERS. LABOR. TEMP.	27.986,00
	24/24100/13100	PROMOCION EMPREGO - RET. PERSOAL LAB. TEMP.	102.097,10
	24/45900/13100	OBRAS E SERVIZOS - RETRIB. PERS. LAB. TEMP.	22.012,92
	24/92000/13100	SERVIZOS XERAIS - RETRIB. PERSOAL LAB. TEMP.	55.513,34
14		Outro persoal	50.000,00
143		Outro persoal	50.000,00
	24/92000/14300	SERVIZOS XERAIS - BOLSA EMPREGO	50.000,00
15		Incentivos ao rendemento	464.818,14
150		Produtividade	389.818,14
	24/13200/15000	POLICIA LOCAL - PRODUCTIVIDADE	115.313,48
	24/13600/15000	BOMBEIROS - PRODUCTIVIDADE	13.989,60
	24/15100/15000	URBANISMO - PRODUCTIVIDADE	32.833,10
	24/23100/15000	SOCIOCOMUNITARIO - PRODUCTIVIDADE	43.544,72
	24/24100/15000	PROMOCION EMPREGO - PRODUCTIVIDADE	4.678,00
	24/34100/15000	DEPORTES - PRODUCTIVIDADE	5.953,54
	24/45900/15000	OBRAS E SERVIZOS - PRODUCTIVIDADE	35.941,38
	24/91200/15000	ORGANOS GOBERNO - PRODUCTIVIDADE	14.349,20
	24/92000/15000	SERVIZOS XERAIS - PRODUCTIVIDADE	86.767,06
	24/93100/15000	ADMON. FINANCEIRA - PRODUCTIVIDADE	36.448,06
151		Gratificacións	75.000,00
	24/92000/15100	SERVIZOS XERAIS - GRATIFIC. (HORAS EXTRAS)	75.000,00
16		Cotas, prestacións e gastos sociais a cargo do empregador	2.232.615,42
160		Cotas sociais	1.910.615,42
16000		Seguridade Social	1.910.615,42
	24/13200/16000	POLICIA LOCAL - SEGURIDADE SOCIAL	402.630,31
	24/13600/16000	BOMBEIROS - SEGURIDADE SOCIAL	187.122,46
	24/15100/16000	URBANISMO - SEGURIDADE SOCIAL	139.915,09
	24/23100/16000	SOCIOCOMUNITARIO - SEGURIDADE SOCIAL	201.580,04
	24/24100/16000	PROMOCION EMPREGO - SEGURIDADE SOCIAL	47.697,83
	24/34100/16000	DEPORTES - SEGURIDADE SOCIAL	35.132,35
	24/45900/16000	OBRAS E SERVIZOS - SEGURIDADE SOCIAL	240.363,92
	24/91200/16000	ORGANOS GOBERNO - SEGURIDADE SOCIAL	152.257,69
	24/92000/16000	SERVIZOS XERAIS - SEGURIDADE SOCIAL	344.601,13
	24/93100/16000	ADMON. FINANCEIRA - SEGURIDADE SOCIAL	159.314,60
161		Prestacións sociais	70.000,00
16105		Pensións a cargo da Entidade local	70.000,00

Económ.	Aplicación orxamentaria	Descrición	Importe
	24/21100/16105	PENSIONS - SUB. ILT A CARGO CONCELLO	70.000,00
162		Gastos sociais do persoal	252.000,00
16200		Formación e perfeccionamento do persoal	6.000,00
	24/92000/16200	SERVIZOS XERAIS - FORMACION PERSOAL	6.000,00
16205		Seguros	90.000,00
	24/92000/16205	SERVIZOS XERAIS - SEGUROS VIDA E OUTROS	90.000,00
16209		Outros gastos sociais	156.000,00
	24/22100/16209	OUTRAS PRESTACIONS - OUTROS GASTOS SOCIAIS	156.000,00
2		GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	15.142.370,99
20		Arrendamentos e canons	14.386,20
202		Arrendamentos de edificios e outras construcións	13.886,20
	07/32600/20200	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - ALUGUER EDIFICIOS	8.054,80
	13/23101/20200	IGUALDADE - ALUGUER EDIFICIOS	5.831,40
209		Canons	500,00
	09/33210/20900	BIBLIOTECAS - CANONES DEREITOS AUTOR	500,00
21		Reparacións, mantemento e conservación	1.078.770,37
210		Infraestruturas e bens naturais	514.100,00
	17/15320/21000	VIAS PUBLICAS - MANTEMENTOS	100.000,00
	17/93300/21000	XESTION PATRIMONIO - MANT. E ACOND. PARCELAS	72.600,00
	18/16500/21000	ALUMEADO - MANTEMENTO INFRAESTRUTURAS	100.000,00
	18/17100/21000	PARQUES E XARDINS - INFRAES. E BENS NATURAIS	100.000,00
	18/45900/21000	OBRAS E SERVIZOS - INFR. E MOBILIARIO URBANO	141.500,00
212		Edificios e outras construcións	321.359,42
	07/32300/21200	ENSINO - MANT. EDIF. E OUTRAS CONSTRUC.	114.171,85
	10/34200/21200	DEPORTES - MANT. EDIF. E OUTRAS CONSTRUC.	62.000,00
	18/93300/21200	XESTION PATRIMONIO - MANTEMENTO EDIFICIOS	145.187,57
213		Maquinaria, instalacións técnicas e ferramenta	104.010,70
	02/13500/21300	PROTECCION CIVIL - MAQUIN., INST. E UTILLAXE	2.500,00
	02/13600/21300	BOMBEIROS - MAQUINARIA, INSTAL. E UTILLAXE	19.000,00
	03/92002/21300	XULGADO PAZ - MAQ., INST. E UTILLAXE	2.000,00
	14/31100/21300	SANIDADE - MANTEMENTO DESFIBRILADORES	2.695,70
	15/24100/21300	PROMOCION EMPREGO - MAQ., INST. E UTILLAXE	5.000,00
	18/13300/21300	TRAFICO - MAQ., INST. E UTILLAXE	11.400,00
	18/17100/21300	PARQUES E XARDINS - MAQ., INST. E UTILLAXE	750,00
	18/33300/21300	PAZO CULTURA - MANT. MAQ., INST. E UTILLAXE	7.800,00
	18/45900/21300	OBRAS E SERVIZOS - MAQ., INST. E UTILLAXE	3.000,00
	18/93300/21300	XESTION PATRIMONIO - MAQ., INST. E UTILLAXE	49.865,00
214		Elementos de transporte	68.400,00
	02/13200/21400	POLICIA LOCAL - ELEMENTOS TRANSPORTE	15.000,00
	02/13500/21400	PROTECCION CIVIL - ELEMENTOS DE TRANSPORTE	1.400,00
	02/13600/21400	BOMBEIROS - ELEMENTOS TRANSPORTE	19.000,00
	18/16500/21400	ALUMEADO - ELEMENTOS TRANSPORTE	18.000,00
	18/45900/21400	OBRAS E SERVIZOS - ELEMENTOS TRANSPORTE	15.000,00
216		Equipos para procesos de información	70.900,25
	04/92001/21600	INFORMATICA - FOTOCOP. E EQUIPOS ELECT.	70.900,25
22		Material, subministracións e outros	13.762.354,42
220		Material de oficina	159.424,59
22000		Ordinario non inventariable	49.900,00

Económ.	Aplicación orzamentaria	Descrición	Importe
	01/91200/22000	ORGANOS GOBERNO - MATERIAL OFICIÑA	4.000,00
	03/92000/22000	SERVIZOS XERAIS - MAT. OFICIÑA E NON INVENT.	38.900,00
	03/92002/22000	XULGADO PAZ - MATERIAL OFICIÑA	4.000,00
	07/32600/22000	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - MAT. NON INVENT.	1.000,00
	11/23100/22000	SOCIOCOMUNITARIO - MATERIAL NON INVENT.	2.000,00
22001		Prensa, revistas, libros e outras publicacións	21.024,59
	03/92000/22001	SERVIZOS XERAIS - REV., LIBROS E OUTRAS PUB.	14.049,59
	09/33210/22001	BIBLIOTECAS - REVISTAS, LIBROS E OUTRAS PUB.	6.600,00
	10/34200/22001	DEPORTES - PRENSA	375,00
22002		Material informático non inventariable	88.500,00
	04/92001/22002	INFORMATICA - MATERIAL INFORM. NON INVENT.	88.500,00
221		Subministracións	1.510.504,11
22100		Enerxía eléctrica	1.230.004,11
	07/32300/22100	ENSINO - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	93.344,70
	18/13300/22100	TRAFICO - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	3.266,68
	18/16500/22100	ALUMEADO - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	702.100,40
	18/33300/22100	PAZO CULTURA - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	58.940,58
	18/34200/22100	DEPORTES - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	91.007,70
	18/93300/22100	XESTION PATRIMONIO - FORNEC. ENERXIA ELECT.	281.344,05
22102		Gas	66.000,00
	10/34200/22102	DEPORTES - GAS	50.000,00
	18/33700/22102	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - FORNECEMENTO GAS	16.000,00
22103		Combustibles e carburantes	88.000,00
	02/13200/22103	POLICIA LOCAL - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	25.000,00
	02/13500/22103	PROTECCION CIVIL - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	3.000,00
	02/13600/22103	BOMBEIROS - COMBUSTIBLES E CARBUR.	19.500,00
	07/32300/22103	ENSINO - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	3.500,00
	10/34200/22103	DEPORTES - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	10.000,00
	18/16500/22103	ALUMEADO - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	12.000,00
	18/45900/22103	OBRAS E SERVIZOS - COMBUST. E CARBURANTES	12.600,00
	18/93300/22103	XESTION PATRIMONIO - COMBUSTIBLES E CARBUR.	2.400,00
22104		Vestuario	68.000,00
	02/13200/22104	POLICIA LOCAL - VESTIARIO	28.000,00
	02/13500/22104	PROTECCION CIVIL - VESTUARIO	2.500,00
	02/13600/22104	BOMBEIROS - VESTIARIO	28.000,00
	15/24100/22104	PROMOCION EMPREGO - VESTIARIO	500,00
	18/45900/22104	OBRAS E SERVIZOS - VESTIARIO	9.000,00
22106		Produtos farmacéuticos e material sanitario	3.000,00
	14/31100/22106	SANIDADE - MENCÍÑAS E MAT. SANIT. BOTIQUINS	3.000,00
22199		Outras subministracións	55.500,00
	02/13300/22199	TRAFICO - OUTROS SUBMINISTROS MANTEMENTO	4.000,00
	02/13500/22199	PROTECCION CIVIL - MATERIAL APAGALUMES	1.500,00
	02/13600/22199	BOMBEIROS - MATERIAL APAGALUMES	8.000,00
	03/92000/22199	SERVIZOS XERAIS - OUTROS SUBMINISTROS	17.000,00
	10/34200/22199	DEPORTES - OUTROS SUBMINISTROS	21.000,00
	18/16500/22199	ALUMEADO - OUTROS SUBMINISTROS	3.000,00
	18/93300/22199	XESTION PATRIMONIO - OUTROS SUBMINISTROS	1.000,00
222		Comunicacións	180.000,00

Económ.	Aplicación orxamentaria	Descrición	Importe
22200		Servizos de Telecomunicacións	138.000,00
	04/92001/22200	INFORMATICA - SERVICIOS TELECOMUNICACIONES	138.000,00
22201		Postais	42.000,00
	03/92000/22201	SERVIZOS XERAIS - POSTAIS	35.000,00
	03/92002/22201	XULGADO PAZ - POSTAIS	7.000,00
223		Transportes	34.092,00
	07/32600/22300	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - TRANSPORTES	13.792,00
	10/34100/22300	DEPORTES - TRANSPORTES	5.000,00
	11/23100/22300	SOCIOCOMUNITARIO - TRANSPORTES	15.000,00
	15/24100/22300	PROMOCION EMPREGO - TRANSPORTES	300,00
224		Primas de seguros	319.983,00
	02/13200/22400	POLICIA LOCAL - PRIMAS SEGUROS	18.000,00
	02/13500/22400	PROTECCION CIVIL - PRIMAS DE SEGUROS	3.000,00
	02/13600/22400	BOMBEIROS - PRIMAS SEGUROS	20.000,00
	07/32300/22400	ENSINO - PRIMAS SEGUROS	32.247,00
	10/34100/22400	DEPORTES - PRIMAS SEGUROS	35.000,00
	15/24100/22400	PROMOCION EMPREGO - PRIMAS DE SEGUROS	1.000,00
	18/16500/22400	ALUMEADO - PRIMAS SEGUROS	7.500,00
	18/33300/22400	PAZO CULTURA - PRIMAS SEGUROS	42.900,00
	18/33700/22400	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - PRIMAS SEGUROS EDIF.	21.200,00
	18/45900/22400	OBRAS E SERVICIOS - PRIMAS SEGUROS	31.000,00
	18/93300/22400	XESTION PATRIMONIO - PRIMAS SEGUROS	48.136,00
	24/92000/22400	SERVIZOS XERAIS - SEGURO RESPONSABIL. CIVIL	60.000,00
225		Tributos	5.000,00
22500		Tributos estatais	5.000,00
	03/92000/22500	SERVIZOS XERAIS - TRIBUTOS	5.000,00
226		Gastos diversos	902.154,20
22601		Atencións protocolarias e representativas	84.500,00
	20/43300/22601	PROMOCION ECONOMICA - ATENCIONES PROTOCOL.	5.000,00
	23/91200/22601	ORGANOS GOBERNO - ATENCIONES PROTOCOLARIAS	79.500,00
22602		Publicidade e propaganda	98.501,14
	01/91200/22602	ORGANOS GOBERNO - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	35.000,00
	03/92000/22602	SERVIZOS XERAIS - PUBLIC. ANUNCIOS PRENSA	3.000,00
	10/34100/22602	DEPORTES - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	10.000,00
	11/23100/22602	SOCIOCOMUNITARIO - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	2.000,00
	12/23102/22602	ACCION SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	5.000,00
	20/43300/22602	PROMOCION ECONOMICA - PUBLICIDAD Y PROPAG.	23.000,00
	21/43200/22602	TURISMO - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	15.501,14
	22/33800/22602	FESTAS - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	5.000,00
22603		Publicación en Diarios Oficiais	26.500,00
	03/92000/22603	SERVIZOS XERAIS - PUBLIC. DIARIOS OFICIAIS	26.500,00
22604		Xurídicos, contenciosos	120.000,00
	03/92000/22604	SERVIZOS XERAIS - XURIDICOS	120.000,00
22606		Reunións, conferencias e cursos	4.500,00
	11/23100/22606	SOCIOCOMUNITARIO - REUNIONS, CONF. E CURSOS	4.500,00
22607		Oposicións e probas selectivas	10.000,00
	03/92000/22607	SERVIZOS XERAIS - OPOSICIONES E PROBAS SELEC.	10.000,00
22609		Actividades culturais e deportivas	233.500,00

Económ.	Aplicación orxamentaria	Descrición	Importe
	08/33400/22609	CULTURA - ACTIVIDADES	18.000,00
	10/34100/22609	DEPORTES - ACTIVIDADES	65.500,00
	21/43200/22609	TURISMO - ACTIVIDADES	17.000,00
	22/33800/22609	FESTAS - CELEBRACIÓNS	100.000,00
	22/43110/22609	FEIRAS E MERCADOS - CELEBRACIONS	33.000,00
22699		Outros gastos diversos	324.653,06
	01/91200/22699	ORGANOS GOBERNO - OUTROS GASTOS	7.500,00
	02/13200/22699	POLICIA LOCAL - OUTROS GASTOS	27.000,00
	02/13500/22699	PROTECCION CIVIL - OUTROS GASTOS	2.000,00
	02/13600/22699	BOMBEIROS - OUTROS GASTOS DIVERSOS	14.000,00
	03/92000/22699	SERVIZOS XERAIS - OUTROS GASTOS	35.000,00
	04/49100/22699	SOCIEDADE DA INFORMACION - OUTROS GASTOS	14.000,00
	07/32600/22699	SERVIZOS COMP. EDUCACION - OUTROS GASTOS	33.078,00
	09/33210/22699	BIBLIOTECAS - OUTROS GASTOS	8.000,00
	10/34100/22699	DEPORTES - OUTROS GASTOS	10.000,00
	11/23100/22699	SOCIOCOMUNITARIO - OUTROS GASTOS	4.500,00
	12/23102/22699	ACCION SOCIAL - OUTROS GASTOS	6.000,00
	13/23101/22699	IGUALDADE - OUTROS GASTOS	4.700,00
	13/23103/22699	PROMOCION SOCIAL - OUTROS GASTOS	7.600,00
	13/33402/22699	TEMPO LIBRE [MAIORES] - OUTROS GASTOS	23.600,00
	14/17000/22699	MEDIO AMBIENTE - OUTROS GASTOS	10.000,00
	14/31100/22699	SANIDADE - OUTROS GASTOS	6.000,00
	15/24100/22699	PROMOCION EMPREGO - OUTROS GASTOS	3.500,00
	15/33401/22699	TEMPO LIBRE (MOCIDADE) - OUTROS GASTOS	5.000,00
	16/93300/22699	XESTION PATRIMONIO - OUTROS GASTOS	3.000,00
	19/92400/22699	PARTICIPACION CIDADANA - OUTROS GASTOS	35.000,00
	21/43200/22699	TURISMO - OUTROS GASTOS	3.000,00
	22/33800/22699	FESTAS - OUTROS GASTOS	60.175,06
	22/43110/22699	FEIRAS E MERCADOS - OUTROS GASTOS	2.000,00
227		Traballos realizados por outras empresas e profesionais	10.651.196,52
22700		Limpeza e aseo	5.054.125,51
	07/32300/22700	ENSINO - LIMPEZA E ASEO	383.238,96
	10/34200/22700	DEPORTES - LIMPEZA E ASEO	567.941,89
	18/16210/22700	RECOLLIDA RESIDUOS URBANOS	1.432.680,00
	18/16230/22700	TRATAMENTO RESIDUOS URBANOS	1.000.000,00
	18/16300/22700	LIMPEZA VIARIA - LIMPEZA E ASEO	1.193.700,00
	18/93300/22700	XESTION PATRIMONIO - LIMPEZA E ASEO	476.564,66
22701		Seguridade	25.410,00
	02/13200/22701	POLICIA LOCAL - SEGURIDADE PRIVADA	10.000,00
	18/93300/22701	XESTION PATRIMONIO - CENTRAL ALARMAS	15.410,00
22702		Valoracións e peritaxes	18.000,00
	03/92000/22702	SERVIZOS XERAIS - VALORACIONES E PERITAXES	18.000,00
22704		Custodia, depósito e almacenaxe	12.000,00
	02/13300/22704	TRAFICO - CUSTODIA, DEPOSITO E ALMAC.	12.000,00
22705		Procesos electorais	3.000,00
	05/92310/22705	ESTADISTICA - PROCESOS ELECTORAIS	3.000,00
22706		Estudos e traballos técnicos	504.127,50
	03/92000/22706	SERVIZOS XERAIS - ESTUDOS E TRABA. TECNICOS.	69.787,50

Económ.	Aplicación orçamentaria	Descrición	Importe
	05/92310/22706	ESTADISTICA - ESTUDOS E TRABALLOS TECNICOS	20.000,00
	11/23100/22706	SOCIOCOMUNITARIO - ESTUD. E TRAB. TECNICOS	4.500,00
	12/23102/22706	ACCION SOCIAL - ESTUDOS E TRABALLOS TECNICOS	11.000,00
	13/23101/22706	IGUALDADE - ESTUDOS E TRABALLOS TECNICOS	75.000,00
	13/33402/22706	TEMPO LIBRE [MAIORES] - EST. E TRAB. TEC.	14.000,00
	15/24100/22706	PROMOCION EMPREGO - ESTUDOS E TRABALLOS TEC.	5.000,00
	16/15100/22706	URBANISMO - ESTUDOS, TRABALLOS TEC. E PROX.	225.840,00
	17/15320/22706	VIAS PUBLICAS - ESTUD., TRAB. TEC. E PROX.	79.000,00
22708		Servizos de recadación a favor da entidade	623.067,23
	06/93200/22708	XESTION TRIBUTARIA - SERVIZOS RECADACION	623.067,23
22799		Outros traballos realizados por outras empresas e profesionais	4.411.466,28
	02/13200/22799	POLICIA LOCAL - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS	55.000,00
	03/92000/22799	SERVIZOS XERAIS - OUTROS TRAB. EMPR. E PROF.	55.000,00
	04/49100/22799	SOCIEDADE DA INFORMACION - TRAB. EMPRESAS	31.350,00
	04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	110.326,37
	06/93200/22799	XESTION TRIBUTARIA - ACTUALIZACION IBI	64.782,50
	07/32300/22799	ENSINO - XESTION ESCOLAS INFANTIS	586.862,00
	07/32600/22799	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - OUTROS TRABALLOS	44.400,00
	09/33210/22799	BIBLIOTECAS - BIBLIOTECAS E FILIAIS	104.060,00
	10/34100/22799	DEPORTES - OUTROS TRABALLOS EMPRES. E PROF.	412.610,00
	10/34200/22799	DEPORTES - OUTROS TRABALLOS EMPRES. E PROF.	5.517,60
	12/23102/22799	ACCION SOCIAL - OUTROS TRABALLOS	18.000,00
	12/23104/22799	MAIORES E DEPENDENTES - ATENCION DEPENDENCIA	1.692.360,00
	13/33402/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - XEST. CENTROS ASIS.	258.623,81
	14/17000/22799	MEDIO AMBIENTE - OUTROS TRAB. EMPRESAS	13.500,00
	14/31100/22799	SANIDADE - OUTROS TRABALLOS	18.900,00
	15/24100/22799	PROMOCION EMPREGO - OUTROS TRABALLOS	110.750,00
	15/33401/22799	TEMPO LIBRE (MOCIDADE) - MONITORES	45.000,00
	18/13300/22799	TRAFICO - OUTROS TRAB. - MANT. SEMAF.	20.000,00
	18/17100/22799	PARQUES E XARDINS - OUTROS TRABALLOS	567.424,00
	18/45900/22799	OBRAS E SERVIZOS - OUTROS TRAB. - EMPR. AUX.	37.000,00
	19/92400/22799	PARTICIPACION CIDADA - DINAMIZACION COMUNIT.	30.000,00
	20/43300/22799	PROMOCION ECONOMICA - OUTROS TRABALLOS	47.000,00
	21/43200/22799	TURISMO - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS E PROF.	23.000,00
	22/33800/22799	FESTAS - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS E PROF.	60.000,00
23		Indemnizacións por razón do servizo	285.860,00
230		Axudas	11.500,00
23000		Dos membros dos órganos de goberno	2.500,00
	01/91200/23000	ORGANOS GOBERNO - DIETAS MEMBROS CORPORACION	2.500,00
23020		Do persoal non directivo	9.000,00
	03/92000/23020	SERVIZOS XERAIS - DIETAS PERSOAL	8.000,00
	11/23100/23020	SOCIOCOMUNITARIO - DIETAS	1.000,00
231		Locomoción	40.000,00
23100		Dos membros dos órganos de goberno	3.000,00

Económ.	Aplicación orxamentaria	Descrición	Importe
	01/91200/23100	ORGANOS GOBERNO - LOCOM. MEMBROS CORPORACION	3.000,00
23120		Do persoal non directivo	37.000,00
	03/92000/23120	SERVIZOS XERAIS - LOCOMOCION PERSOAL	36.000,00
	11/23100/23120	SOCIOCOMUNITARIO - LOCOMOCION	1.000,00
233		Outras indemnizacións	234.360,00
	03/92000/23300	SERVIZOS XERAIS - OUTRAS INDEM. - TRIBUNAIS	10.000,00
	24/91200/23300	ORGANOS GOBERNO - ASIST. ORGANOS COLEXIADOS	224.360,00
24		Gastos de publicacións	1.000,00
240		Gastos de edición e distribución	1.000,00
	01/91200/24000	ORGANOS GOBERNO - GASTOS EDICION E PUBLICAC.	1.000,00
3		GASTOS FINANCEIROS	165.625,64
31		De préstamos e outras operacións financeiras en euros	153.625,64
310		Xuros	153.625,64
	06/01100/31000	DEBIDA PUBLICA - XUROS	153.625,64
35		Xuros de demora e outros gastos financeiros	12.000,00
359		Outros gastos financeiros	12.000,00
	06/93400/35900	XESTION FINANCEIRA - OUTROS GASTOS FINANC.	12.000,00
4		TRANSFERENCIAS CORRENTES	3.169.773,46
41		A Organismos Autónomos da Entidade Local	1.488.000,00
	08/33400/41000	CULTURA - PADROADO CULTURA	1.488.000,00
45		A Comunidades Autónomas	149.000,00
450		Á Administración Xeral das Comunidades Autónomas	69.000,00
	02/44110/45000	TRANSPORTE COLECTIVO - PLAN METROPOLITANO	69.000,00
453		A sociedades mercantís, entidades públicas empresariais e outros organismos públicos dependentes das Comunidades Autónomas	80.000,00
45390		Outras subvencións a sociedades mercantís, entidades públicas empresariais e outros organismos públicos dependentes das Comunidades Autónomas	80.000,00
	07/32300/45390	ENSINO - TRANSF. CONS. GAL. SER. IG. E BEN.	60.000,00
	12/23102/45390	ACCION SOCIAL - PROGRAMA XANTAR NA CASA	20.000,00
46		A Entidades Locais	175.309,46
462		A Concellos	48.258,16
	10/34100/46200	DEPORTES - TRANSFERENCIAS OUTROS CONCELLOS	4.198,16
	16/44120/46200	OUTRO TRANSPORTE - BICICLETAS	44.060,00
463		A Mancomunidades	127.051,30
	01/94300/46300	TRANSFER. MANCOM. FERROLTERRA - ACHEGAS	36.244,09
	14/31100/46300	SANIDADE - SERV. LACERIA MANCOMUNADO	52.000,00
	18/16210/46300	RECOLLIDA RESIDUOS URBANOS - MANCOMUNIDADE	35.000,00
	21/43200/46300	TURISMO - TRANSFER. CORRENTES MANCOMUNIDADE	3.807,21
47		A Empresas privadas	18.980,00
472		Subvencións para reducir o prezo a pagar polos consumidores	18.980,00
	07/32600/47200	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - BONO BUS UNIVER.	18.980,00
48		A Familias e Institucións sen fins de lucro	1.326.484,00
	02/13500/48000	PROTECCION CIVIL - CONVENIOS	13.000,00

Económ.	Aplicación orzamentaria	Descrición	Importe
	07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	105.500,00
	08/33400/48000	CULTURA - CONVENIOS	25.000,00
	10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	379.700,00
	12/23102/48000	ACCION SOCIAL - CONVENIOS	109.500,00
	13/23101/48000	IGUALDADE - CONVENIOS	4.500,00
	13/23103/48000	PROMOCION SOCIAL - CONVENIOS	75.500,00
	13/33402/48000	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	17.500,00
	14/17000/48000	MEDIO AMBIENTE - CONVENIOS	5.000,00
	14/31100/48000	SANIDADE - CONVENIOS	15.100,00
	16/17000/48000	MEDIO AMBIENTE - CONVEN. INST. NON LUC.	2.000,00
	19/92400/48000	PARTICIPACION CIDADADA - CONVENIOS	11.300,00
	20/43300/48000	PROMOCION ECONOMICA - CONVENIOS	31.000,00
	10/34100/48001	DEPORTES - SUBVENCIONS	85.000,00
	19/92400/48001	PARTICIPACION CIDADADA - SUBVENCIONS	40.000,00
	20/43300/48001	PROMOCION ECONOMICA - SUBVENCIONS	25.000,00
	12/23102/48002	ACCION SOCIAL - AXUDAS, EMERX. SOC. E BONIF.	202.000,00
	12/32600/48002	SERV. COM. EDUC. - AXUD. COM., LIB. E OUTRAS	30.000,00
	15/24100/48002	PROMOCION EMPREGO - AXUDAS ALUMNOS	2.500,00
	04/49100/48005	SOCIEDADE DA INFORMACION - PREMIOS	1.800,00
	07/32600/48005	SERV. COMP. EDUCACION - PREMIOS	7.500,00
	10/34100/48005	DEPORTES - PREMIOS	3.000,00
	21/43200/48005	TURISMO - PREMIOS	1.200,00
	01/91200/48006	ORGANOS GOBERNO - AXUDAS GRUPOS POLITICOS	62.400,00
	01/91200/48009	ORGANOS GOBERNO - COTAS	4.700,00
	02/13200/48009	POLICIA LOCAL - COTAS TIRO	5.184,00
	03/92000/48009	SERVIZOS XERAIS - COTAS	51.700,00
	07/32601/48009	PROMOCION EDUCATIVA - COTAS	1.900,00
	12/23102/48009	ACCION SOCIAL - COTAS	2.500,00
	20/43300/48009	PROMOCION ECONOMICA - COTAS	5.500,00
49		Ao Exterior	12.000,00
	19/92909/49000	AXUDA AO EXTERIOR - TRANSFERENCIAS	12.000,00
6		INVESTIMENTOS REAIS	1.685.772,84
60		Investimento novo en infraestrutura e bens destinados ao uso xeral	375.640,88
600		Investimentos en terreos	102.000,00
	16/17200/60000	MEDIO AMBIENTE - MERCA DE TERREOS	50.000,00
	16/45300/60000	ESTRADAS - EXPROPIACIONS DEPUTACION	2.000,00
	16/93300/60000	XESTION PATRIMONIO - MERCA TERREOS	50.000,00
609		Outros investimentos novos en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral	273.640,88
	17/15320/60900	VIAS PUBLICAS - OUTROS INV. NOVAS INFRAEST.	74.561,01
	18/16500/60900	ALUMEADO - OUTROS INVEST. NOVAS INFRAEST.	22.450,00
	18/17100/60900	PARQUES E XARDINS - OUTROS INV. NOVAS INFR.	170.629,87
	18/45900/60900	OBRAS E SERVIZOS - OUTROS INV. NOVAS INFR.	6.000,00
61		Investimentos de reposición en infraestrutura e bens destinados ao uso xeral	535.662,38
619		Outros investimentos de reposición en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral	535.662,38
	17/15320/61900	VIAS PUBLICAS - OUTROS INV. REPOS. INFRAEST.	506.969,58
	18/16500/61900	ALUMEADO - OUTROS INVEST. AMAÑO INFRAEST.	7.300,00

Económ.	Aplicación orçamentaria	Descrición	Importe
	18/45900/61900	OBRAS E SERVIZOS - OUTROS INV. REPO. INFR.	21.392,80
62		Investimento novo asociado ao funcionamento operativo dos servizos	438.706,28
622		Edifícios e outras construcións	51.389,13
	18/33700/62200	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - NOVOS EDIF. E CONSTR.	51.389,13
623		Maquinaria, instalacións técnicas e ferramenta	204.680,52
	02/13600/62300	BOMBEIROS - INVEST. NOVO MAQ., INST. E UTI.	109.000,00
	14/31100/62300	SANIDADE - MERCA DESFIBRILADORES	3.944,60
	18/33300/62300	PAZO CULTURA - INVEST. NOVO MAQ., INS. E UT.	56.870,00
	18/45900/62300	OBRAS E SERVIZOS - MAQ., INST. E UTILLAXE	13.000,00
	18/93300/62300	XESTION PATRIMONIO - IN. NOVO MA., IN. E UT.	21.865,92
625		Mobiliario	15.930,00
	01/91200/62500	ORGANOS GOBERNO - MOBILIARIO	800,00
	03/92000/62500	SERVIZOS XERAIS - MOBILIARIO	10.000,00
	18/93300/62500	XESTION PATRIMONIO - MOBILIARIO	5.130,00
626		Equipos para procesos de información	70.012,92
	04/24100/62600	PROMOCION EMPREGO - EQUIPOS PROC. INFORM.	39.012,92
	04/92001/62600	INFORMATICA - EQUIPOS PROCESOS INFORM.	31.000,00
629		Outros investimentos novos asociados ao funcionamento operativo dos servizos	96.693,71
	02/13300/62900	TRAFICO - SINAIS E EQUIPOS DE REGULACION	6.000,00
	03/92000/62900	SERVIZOS XERAIS - OUTROS INVESTIMENTOS	10.000,00
	05/13300/62900	TRAFICO - OUTROS INVESTIMENTOS	24.750,00
	05/92310/62900	ESTADISTICA - OUTROS INVESTIMENTOS	5.000,00
	07/32300/62900	ENSINO - OUTROS INVESTIMENTOS	23.444,23
	09/33210/62900	BIBLIOTECAS - FONDOS BIBLIOGRAFICOS E AUDIOV.	18.600,00
	15/24100/62900	PROMOCION EMPREGO - OUTROS INVESTIMENTOS	8.099,48
	15/33401/62900	TEMPO LIBRE (MOCIDADE) - OUTROS INVES. NOVOS	800,00
63		Investimento de reposición asociado ao funcionamento operativo dos servizos	274.743,24
632		Edifícios e outras construcións	255.644,28
	07/32300/63200	ENSINO - INVESTIMENTO REPOSICION EDIFICIOS	41.905,18
	18/33700/63200	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - INV. REPOS. EDIFICIOS	11.000,00
	18/93300/63200	XESTION PATRIMONIO - INVES. REPOS. EDIFICIOS	202.739,10
633		Maquinaria, instalacións técnicas e ferramenta	19.098,96
	10/34200/63300	DEPORTES - INV. REPOS. MAQ. INST. E UTILLAXE	16.452,46
	18/93300/63300	XESTION PATRIMONIO - IN. REP. MA., IN. E UT.	2.646,50
64		Gastos en investimentos de carácter inmaterial	61.020,06
641		Gastos en aplicacións informáticas	61.020,06
	04/49100/64100	SOCIEDADE DA INFORMACION - APLICACIONES	57.864,00
	04/92001/64100	INFORMATICA - APLICACIONES	3.156,06
7		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	504.515,43
75		A Comunidades Autónomas	500.000,00
751		A Organismos Autónomos e axencias das Comunidades Autónomas	500.000,00
	01/94100/75100	TRANSF. ORGAN. XUNTA GALICIA - CENTRO SAUDE	500.000,00
76		A Entidades Locais	4.515,43
763		A Mancomunidades	4.515,43
	14/31100/76300	SANIDADE - TRANSFER. CAPITAL MANCOMUNIDADE	4.515,43
8		ACTIVOS FINANCIEROS	70.000,00

Económ.	Aplicación orxamentaria	Descrición	Importe
83		Concesión de préstamos fóra do sector público	70.000,00
830		Préstamos a curto prazo. Desenvolvemento por sectores.	40.000,00
	24/22100/83000	OUTRAS PRESTACIONS - ADIANTOS C. P. PERSOAL	40.000,00
831		Préstamos a longo prazo. Desenvolvemento por sectores.	30.000,00
	24/22100/83100	OUTRAS PRESTACIONS - ADIANTOS L. P. PERSOAL	30.000,00
9		PASIVOS FINANCEIROS	807.706,66
91		Amortización de préstamos e de operacións en euros	807.706,66
912		Amortización de préstamos a curto prazo de entes de fóra do sector público	706.280,48
	06/01100/91200	DEBEDA PUBLICA - AMORT. PREST. C.P. OUTROS	706.280,48
913		Amortización de préstamos a longo prazo de entes de fóra do sector público	101.426,18
	06/01100/91300	DEBEDA PUBLICA - AMORT. PREST. L.P. OUTROS	101.426,18
Orzamento total			29.939.829,70

CONCELLO DE NARÓN

Exercicio 2017 Orzamento de Gastos

Áreas

Área de gasto	Descrición	Importe
0	DÉBEDA PÚBLICA	961.332,30
1	SERVIZOS PÚBLICOS BÁSICOS	10.083.308,30
2	ACTUACIÓNS DE PROTECCIÓN E PROMOCIÓN SOCIAL	3.839.330,19
3	PRODUCCIÓN DE BENS PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE	6.217.114,93
4	ACTUACIÓNS DE CARÁCTER ECONÓMICO	1.710.141,73
9	ACTUACIÓNS DE CARÁCTER XERAL	7.128.602,25
Orzamento total		29.939.829,70

CONCELLO DE NARÓN

Exercicio 2017 Orzamento de Gastos

Clasificación por programas

Programa	Aplicación orzamentaria	Descrición	Importe
0		DÉBEDA PÚBLICA	961.332,30
01		Débeda Pública	961.332,30
011		Débeda Pública	961.332,30
	06/01100/31000	DEBEDA PUBLICA - XUROS	153.625,64
	06/01100/91200	DEBEDA PUBLICA - AMORT. PREST. C.P. OUTROS	706.280,48
	06/01100/91300	DEBEDA PUBLICA - AMORT. PREST. L.P. OUTROS	101.426,18
1		SERVIZOS PÚBLICOS BÁSICOS	10.083.308,30
13		Seguridade e mobilidade cidadá	3.011.385,65
132		Seguridade e Orde Pública	1.975.435,39
	02/13200/21400	POLICIA LOCAL - ELEMENTOS TRANSPORTE	15.000,00
	02/13200/22103	POLICIA LOCAL - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	25.000,00
	02/13200/22104	POLICIA LOCAL - VESTIARIO	28.000,00
	02/13200/22400	POLICIA LOCAL - PRIMAS SEGUROS	18.000,00
	02/13200/22699	POLICIA LOCAL - OUTROS GASTOS	27.000,00
	02/13200/22701	POLICIA LOCAL - SEGURIDADE PRIVADA	10.000,00
	02/13200/22799	POLICIA LOCAL - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS	55.000,00
	02/13200/48009	POLICIA LOCAL - COTAS TIRO	5.184,00
	24/13200/12000	POLICIA LOCAL - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1	14.824,22
	24/13200/12001	POLICIA LOCAL - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	26.071,20
	24/13200/12003	POLICIA LOCAL - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	382.823,91
	24/13200/12006	POLICIA LOCAL - RETRIB. BASIC. FUN. TRIENIOS	80.624,18
	24/13200/12100	POLICIA LOCAL - COMPLEMENTO DESTINO	258.594,84
	24/13200/12101	POLICIA LOCAL - COMPLEMENTO ESPECIFICO	504.777,70
	24/13200/12103	POLICIA LOCAL - OUTROS COMPLEMENTOS	46,48
	24/13200/12403	POLICIA LOCAL - RETRIB. BAS. POLICIAS PRACT.	6.545,07
	24/13200/15000	POLICIA LOCAL - PRODUCTIVIDAD	115.313,48
	24/13200/16000	POLICIA LOCAL - SEGURIDADE SOCIAL	402.630,31
133		Ordenación do tráfico e do estacionamento	81.416,68
	02/13300/22199	TRAFICO - OUTROS SUBMINISTROS MANTEMENTO	4.000,00
	02/13300/22704	TRAFICO - CUSTODIA, DEPOSITO E ALMAC.	12.000,00
	02/13300/62900	TRAFICO - SINAIS E EQUIPOS DE REGULACION	6.000,00
	05/13300/62900	TRAFICO - OUTROS INVESTIMENTOS	24.750,00
	18/13300/21300	TRAFICO - MAQ., INST. E UTILLAXE	11.400,00
	18/13300/22100	TRAFICO - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	3.266,68
	18/13300/22799	TRAFICO - OUTROS TRAB. - MANT. SEMAF.	20.000,00
135		Protección civil	28.900,00
	02/13500/21300	PROTECCION CIVIL - MAQUIN., INST. E UTILLAXE	2.500,00
	02/13500/21400	PROTECCION CIVIL - ELEMENTOS DE TRANSPORTE	1.400,00
	02/13500/22103	PROTECCION CIVIL - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	3.000,00
	02/13500/22104	PROTECCION CIVIL - VESTUARIO	2.500,00

Programa	Aplicación orxamentaria	Descrición	Importe
	02/13500/22199	PROTECCION CIVIL - MATERIAL APAGALUMES	1.500,00
	02/13500/22400	PROTECCION CIVIL - PRIMAS DE SEGUROS	3.000,00
	02/13500/22699	PROTECCION CIVIL - OUTROS GASTOS	2.000,00
	02/13500/48000	PROTECCION CIVIL - CONVENIOS	13.000,00
136		Servizo de prevención e extinción de incendios	925.633,58
	02/13600/21300	BOMBEIROS - MAQUINARIA, INSTAL. E UTILLAXE	19.000,00
	02/13600/21400	BOMBEIROS - ELEMENTOS TRANSPORTE	19.000,00
	02/13600/22103	BOMBEIROS - COMBUSTIBLES E CARBUR.	19.500,00
	02/13600/22104	BOMBEIROS - VESTIARIO	28.000,00
	02/13600/22199	BOMBEIROS - MATERIAL APAGALUMES	8.000,00
	02/13600/22400	BOMBEIROS - PRIMAS SEGUROS	20.000,00
	02/13600/22699	BOMBEIROS - OUTROS GASTOS DIVERSOS	14.000,00
	02/13600/62300	BOMBEIROS - INVEST. NOVO MAQ., INST. E UTI.	109.000,00
	24/13600/12001	BOMBEIROS - RETRIB. BASICAS FUNC. A2	13.035,60
	24/13600/12004	BOMBEIROS - RETRIB. BASICAS FUNC. C2	33.849,84
	24/13600/12006	BOMBEIROS -RETRIB. BAS. FUN. TRIENIOS	6.543,46
	24/13600/12100	BOMBEIROS - COMPLEMENTO DESTINO	26.129,46
	24/13600/12101	BOMBEIROS - COMPLEMENTO ESPECIFICO	56.105,00
	24/13600/13100	BOMBEIROS - RETRIB. PERSOAL LAB. TEM.	352.358,16
	24/13600/15000	BOMBEIROS - PRODUCTIVIDAD	13.989,60
	24/13600/16000	BOMBEIROS - SEGURIDADE SOCIAL	187.122,46
15		Vivenda e urbanismo	1.618.888,38
151		Urbanismo: plan, xestión, execución e disciplina urbanística	858.357,79
	16/15100/22706	URBANISMO - ESTUDOS, TRABALLOS TEC. E PROX.	225.840,00
	24/15100/12000	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1	44.472,66
	24/15100/12001	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	68.229,78
	24/15100/12003	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	21.489,00
	24/15100/12004	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C2	33.849,84
	24/15100/12006	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. TRIENIOS	27.447,80
	24/15100/12100	URBANISMO - COMPLEMENTO DESTINO	104.777,54
	24/15100/12101	URBANISMO - COMPLEMENTO ESPECIFICO	159.417,16
	24/15100/12103	URBANISMO - OUTROS COMPLEMENTOS	85,82
	24/15100/15000	URBANISMO - PRODUCTIVIDADE	32.833,10
	24/15100/16000	URBANISMO - SEGURIDADE SOCIAL	139.915,09
153		Vías públicas	760.530,59
1532		Pavimentación de vías públicas	760.530,59
	17/15320/21000	VIAS PUBLICAS - MANTEMENTOS	100.000,00
	17/15320/22706	VIAS PUBLICAS - ESTUD., TRAB. TEC. E PROX.	79.000,00
	17/15320/60900	VIAS PUBLICAS - OUTROS INV. NOVAS INFRAEST.	74.561,01
	17/15320/61900	VIAS PUBLICAS - OUTROS INV. REPOS. INFRAEST.	506.969,58
16		Benestar comunitario	4.533.730,40
162		Recollida, xestión e tratamento de residuos	2.467.680,00
1621		Recollida de residuos	1.467.680,00
	18/16210/22700	RECOLLIDA RESIDUOS URBANOS	1.432.680,00
	18/16210/46300	RECOLLIDA RESIDUOS URBANOS - MANCOMUNIDADE	35.000,00
1623		Tratamento de residuos	1.000.000,00
	18/16230/22700	TRATAMENTO RESIDUOS URBANOS	1.000.000,00
163		Limpeza viaria	1.193.700,00

Programa	Aplicación orzamentaria	Descrición	Importe
	18/16300/22700	LIMPEZA VIARIA - LIMPEZA E ASEO	1.193.700,00
165		Iluminación pública	872.350,40
	18/16500/21000	ALUMEADO - MANTEMENTO INFRAESTRUCTURAS	100.000,00
	18/16500/21400	ALUMEADO - ELEMENTOS TRANSPORTE	18.000,00
	18/16500/22100	ALUMEADO - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	702.100,40
	18/16500/22103	ALUMEADO - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	12.000,00
	18/16500/22199	ALUMEADO - OUTROS SUBMINISTROS	3.000,00
	18/16500/22400	ALUMEADO - PRIMAS SEGUROS	7.500,00
	18/16500/60900	ALUMEADO - OUTROS INVEST. NOVAS INFRAEST.	22.450,00
	18/16500/61900	ALUMEADO - OUTROS INVEST. AMAÑO INFRAEST.	7.300,00
17		Medio ambiente	919.303,87
170		Administración xeral do medio ambiente	30.500,00
	14/17000/22699	MEDIO AMBIENTE - OUTROS GASTOS	10.000,00
	14/17000/22799	MEDIO AMBIENTE - OUTROS TRAB. EMPRESAS	13.500,00
	14/17000/48000	MEDIO AMBIENTE - CONVENIOS	5.000,00
	16/17000/48000	MEDIO AMBIENTE - CONVEN. INST. NON LUC.	2.000,00
171		Parques e xardíns	838.803,87
	18/17100/21000	PARQUES E XARDINS - INFRAES. E BENS NATURAIS	100.000,00
	18/17100/21300	PARQUES E XARDINS - MAQ., INST. E UTILLAXE	750,00
	18/17100/22799	PARQUES E XARDINS - OUTROS TRABALLOS	567.424,00
	18/17100/60900	PARQUES E XARDINS - OUTROS INV. NOVAS INFR.	170.629,87
172		Protección e mellora do medio ambiente	50.000,00
	16/17200/60000	MEDIO AMBIENTE - MERCA DE TERREOS	50.000,00
2		ACTUACIÓNS DE PROTECCIÓN E PROMOCIÓN SOCIAL	3.839.330,19
21		Pensións	70.000,00
211		Pensións	70.000,00
	24/21100/16105	PENSIONS - SUB. ILT A CARGO CONCELLO	70.000,00
22		Outras prestacións económicas a favor de empregados	241.000,00
221		Outras prestacións económicas a favor de empregados	241.000,00
	24/22100/11700	OUTRAS PRESTACIONS - CONTRIB. PLAN PENSIONS	15.000,00
	24/22100/16209	OUTRAS PRESTACIONS - OUTROS GASTOS SOCIAIS	156.000,00
	24/22100/83000	OUTRAS PRESTACIONS - ADIANTOS C. P. PERSOAL	40.000,00
	24/22100/83100	OUTRAS PRESTACIONS - ADIANTOS L. P. PERSOAL	30.000,00
23		Servizos Sociais e promoción social	3.156.788,30
231		Asistencia social primaria	3.156.788,30
	11/23100/22000	SOCIOCOMUNITARIO - MATERIAL NON INVENT.	2.000,00
	11/23100/22300	SOCIOCOMUNITARIO - TRANSPORTES	15.000,00
	11/23100/22602	SOCIOCOMUNITARIO - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	2.000,00
	11/23100/22606	SOCIOCOMUNITARIO - REUNIONS, CONF. E CURSOS	4.500,00
	11/23100/22699	SOCIOCOMUNITARIO - OUTROS GASTOS	4.500,00
	11/23100/22706	SOCIOCOMUNITARIO - ESTUD. E TRAB. TECNICOS	4.500,00
	11/23100/23020	SOCIOCOMUNITARIO - DIETAS	1.000,00
	11/23100/23120	SOCIOCOMUNITARIO - LOCOMOCION	1.000,00
	24/23100/12000	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. A1	14.824,22
	24/23100/12001	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. A2	117.320,40
	24/23100/12003	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. C1	69.886,74

Programa	Aplicación orzamentaria	Descripción	Importe
	24/23100/12004	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. C2	33.849,84
	24/23100/12006	SOCIOCOMUNITARIO - RET. BAS. FUNC. TRIENIOS	51.849,74
	24/23100/12100	SOCIOCOMUNITARIO - COMPLEMENTO DESTINO	143.982,72
	24/23100/12101	SOCIOCOMUNITARIO - COMPLEMENTO ESPECIFICO	177.715,02
	24/23100/12103	SOCIOCOMUNITARIO - OUTROS COMPLEMENTOS	257,46
	24/23100/13100	SOCIOCOMUNITARIO - PERS. LABOR. TEMP.	27.986,00
	24/23100/15000	SOCIOCOMUNITARIO - PRODUCTIVIDADE	43.544,72
	24/23100/16000	SOCIOCOMUNITARIO - SEGURIDADE SOCIAL	201.580,04
	13/23101/20200	IGUALDADE - ALUGUER EDIFICIOS	5.831,40
	13/23101/22699	IGUALDADE - OUTROS GASTOS	4.700,00
	13/23101/22706	IGUALDADE - ESTUDOS E TRABALLOS TECNICOS	75.000,00
	13/23101/48000	IGUALDADE - CONVENIOS	4.500,00
	12/23102/22602	ACCION SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	5.000,00
	12/23102/22699	ACCION SOCIAL - OUTROS GASTOS	6.000,00
	12/23102/22706	ACCION SOCIAL - ESTUDOS E TRABALLOS TECNICOS	11.000,00
	12/23102/22799	ACCION SOCIAL - OUTROS TRABALLOS	18.000,00
	12/23102/45390	ACCION SOCIAL - PROGRAMA XANTAR NA CASA	20.000,00
	12/23102/48000	ACCION SOCIAL - CONVENIOS	109.500,00
	12/23102/48002	ACCION SOCIAL - AXUDAS, EMERX. SOC. E BONIF.	202.000,00
	12/23102/48009	ACCION SOCIAL - COTAS	2.500,00
	13/23103/22699	PROMOCION SOCIAL - OUTROS GASTOS	7.600,00
	13/23103/48000	PROMOCION SOCIAL - CONVENIOS	75.500,00
	12/23104/22799	MAIORES E DEPENDENTES - ATENCION DEPENDENCIA	1.692.360,00
24		Fomento do Emprego	371.541,89
241		Fomento do Emprego	371.541,89
	04/24100/62600	PROMOCION EMPREGO - EQUIPOS PROC. INFORM.	39.012,92
	15/24100/21300	PROMOCION EMPREGO - MAQ., INST. E UTILLAXE	5.000,00
	15/24100/22104	PROMOCION EMPREGO - VESTIARIO	500,00
	15/24100/22300	PROMOCION EMPREGO - TRANSPORTES	300,00
	15/24100/22400	PROMOCION EMPREGO - PRIMAS DE SEGUROS	1.000,00
	15/24100/22699	PROMOCION EMPREGO - OUTROS GASTOS	3.500,00
	15/24100/22706	PROMOCION EMPREGO - ESTUDOS E TRABALLOS TEC.	5.000,00
	15/24100/22799	PROMOCION EMPREGO - OUTROS TRABALLOS	110.750,00
	15/24100/48002	PROMOCION EMPREGO - AXUDAS ALUMNOS	2.500,00
	15/24100/62900	PROMOCION EMPREGO - OUTROS INVESTIMENTOS	8.099,48
	24/24100/12001	PROMOCION EMPREGO - RETRIB. BASICAS TRAB. A2	3.051,78
	24/24100/12003	PROMOCION EMPREGO - RETRIB. BASICAS TRAB. C1	9.983,82
	24/24100/12004	PROMOCION EMPREGO - RETRIB. BASICAS TRAB. C2	8.462,46
	24/24100/12006	PROMOCION EMPREGO - RET. BAS. FUNC. TRIENIOS	2.297,06
	24/24100/12100	PROMOCION EMPREGO - COMPLEMENTO DESTINO	7.209,16
	24/24100/12101	PROMOCION EMPREGO - COMPLEMENTO ESPECIFICO	10.402,28
	24/24100/13100	PROMOCION EMPREGO - RET. PERSOAL LAB. TEMP.	102.097,10
	24/24100/15000	PROMOCION EMPREGO - PRODUCTIVIDADE	4.678,00
	24/24100/16000	PROMOCION EMPREGO - SEGURIDADE SOCIAL	47.697,83
3		PRODUCCIÓN DE BENS PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE	6.217.114,93
31		Sanidade	106.155,73

Programa	Aplicación orzamentaria	Descrición	Importe
311		Protección da salubridade pública	106.155,73
	14/31100/21300	SANIDADE - MANTEMENTO DESFIBRILADORES	2.695,70
	14/31100/22106	SANIDADE - MENCÍÑAS E MAT. SANIT. BOTIQUINS	3.000,00
	14/31100/22699	SANIDADE - OUTROS GASTOS	6.000,00
	14/31100/22799	SANIDADE - OUTROS TRABALLOS	18.900,00
	14/31100/46300	SANIDADE - SERV. LACERIA MANCOMUNADO	52.000,00
	14/31100/48000	SANIDADE - CONVENIOS	15.100,00
	14/31100/62300	SANIDADE - MERCA DESFIBRILADORES	3.944,60
	14/31100/76300	SANIDADE - TRANSFER. CAPITAL MANCOMUNIDADE	4.515,43
32		Educación	1.602.918,72
323		Funcionamento de centros docentes de ensino preescolar e primario e educación especial	1.338.713,92
	07/32300/21200	ENSINO - MANT. EDIF. E OUTRAS CONSTRUC.	114.171,85
	07/32300/22100	ENSINO - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	93.344,70
	07/32300/22103	ENSINO - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	3.500,00
	07/32300/22400	ENSINO - PRIMAS SEGUROS	32.247,00
	07/32300/22700	ENSINO - LIMPEZA E ASEO	383.238,96
	07/32300/22799	ENSINO - XESTION ESCOLAS INFANTIS	586.862,00
	07/32300/45390	ENSINO - TRANSF. CONS. GAL. SER. IG. E BEN.	60.000,00
	07/32300/62900	ENSINO - OUTROS INVESTIMENTOS	23.444,23
	07/32300/63200	ENSINO - INVESTIMENTO REPOSICION EDIFICIOS	41.905,18
326		Servizos complementarios de educación	264.204,80
	07/32600/20200	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - ALUGUER EDIFICIOS	8.054,80
	07/32600/22000	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - MAT. NON INVENT.	1.000,00
	07/32600/22300	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - TRANSPORTES	13.792,00
	07/32600/22699	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - OUTROS GASTOS	33.078,00
	07/32600/22799	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - OUTROS TRABALLOS	44.400,00
	07/32600/47200	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - BONO BUS UNIVER.	18.980,00
	07/32600/48000	SERV. COMPL. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	105.500,00
	07/32600/48005	SERV. COMPL. EDUCACION - PREMIOS	7.500,00
	12/32600/48002	SERV. COM. EDUC. - AXUD. COM., LIB. E OUTRAS	30.000,00
	07/32601/48009	PROMOCION EDUCATIVA - COTAS	1.900,00
33		Cultura	2.524.558,58
332		Bibliotecas e Arquivos	137.760,00
3321		Bibliotecas públicas	137.760,00
	09/33210/20900	BIBLIOTECAS - CANONES DEREITOS AUTOR	500,00
	09/33210/22001	BIBLIOTECAS - REVISTAS, LIBROS E OUTRAS PUB.	6.600,00
	09/33210/22699	BIBLIOTECAS - OUTROS GASTOS	8.000,00
	09/33210/22799	BIBLIOTECAS - BIBLIOTECAS E FILIAIS	104.060,00
	09/33210/62900	BIBLIOTECAS - FONDOS BIBLIOGRAFICOS E AUDIOV.	18.600,00
333		Equipamentos culturais e museos	166.510,58
	18/33300/21300	PAZO CULTURA - MANT. MAQ., INST. E UTILLAXE	7.800,00
	18/33300/22100	PAZO CULTURA - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	58.940,58
	18/33300/22400	PAZO CULTURA - PRIMAS SEGUROS	42.900,00
	18/33300/62300	PAZO CULTURA - INVEST. NOVO MAQ., INS. E UT.	56.870,00
334		Promoción cultural	1.895.523,81
	08/33400/22609	CULTURA - ACTIVIDADES	18.000,00
	08/33400/41000	CULTURA - PADROADO CULTURA	1.488.000,00

Programa	Aplicación orzamentaria	Descrición	Importe
	08/33400/48000	CULTURA - CONVENIOS	25.000,00
	15/33401/22699	TEMPO LIBRE (MOCIDADE) - OUTROS GASTOS	5.000,00
	15/33401/22799	TEMPO LIBRE (MOCIDADE) - MONITORES	45.000,00
	15/33401/62900	TEMPO LIBRE (MOCIDADE) - OUTROS INVES. NOVOS	800,00
	13/33402/22699	TEMPO LIBRE [MAIORES] - OUTROS GASTOS	23.600,00
	13/33402/22706	TEMPO LIBRE [MAIORES] - EST. E TRAB. TEC.	14.000,00
	13/33402/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - XEST. CENTROS ASIS.	258.623,81
	13/33402/48000	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	17.500,00
337		Instalacións de ocupación do tempo libre	99.589,13
	18/33700/22102	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - FORNECEMENTO GAS	16.000,00
	18/33700/22400	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - PRIMAS SEGUROS EDIF.	21.200,00
	18/33700/62200	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - NOVOS EDIF. E CONSTR.	51.389,13
	18/33700/63200	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - INV. REPOS. EDIFICIOS	11.000,00
338		Festas populares e festexos	225.175,06
	22/33800/22602	FESTAS - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	5.000,00
	22/33800/22609	FESTAS - CELEBRACIÓNS	100.000,00
	22/33800/22699	FESTAS - OUTROS GASTOS	60.175,06
	22/33800/22799	FESTAS - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS E PROF.	60.000,00
34		Deporte	1.983.481,90
341		Promoción e fomento do deporte	1.159.187,25
	10/34100/22300	DEPORTES - TRANSPORTES	5.000,00
	10/34100/22400	DEPORTES - PRIMAS SEGUROS	35.000,00
	10/34100/22602	DEPORTES - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	10.000,00
	10/34100/22609	DEPORTES - ACTIVIDADES	65.500,00
	10/34100/22699	DEPORTES - OUTROS GASTOS	10.000,00
	10/34100/22799	DEPORTES - OUTROS TRABALLOS EMPRES. E PROF.	412.610,00
	10/34100/46200	DEPORTES - TRANSFERENCIAS OUTROS CONCELLOS	4.198,16
	10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	379.700,00
	10/34100/48001	DEPORTES - SUBVENCIONS	85.000,00
	10/34100/48005	DEPORTES - PREMIOS	3.000,00
	24/34100/12001	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	13.035,60
	24/34100/12003	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	9.983,82
	24/34100/12004	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C2	16.924,92
	24/34100/12006	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. TRIENIOS	8.634,72
	24/34100/12100	DEPORTES - COMPLEMENTO DESTINO	26.302,36
	24/34100/12101	DEPORTES - COMPLEMENTO ESPECIFICO	33.211,78
	24/34100/15000	DEPORTES - PRODUCTIVIDADE	5.953,54
	24/34100/16000	DEPORTES - SEGURIDADE SOCIAL	35.132,35
342		Instalacións deportivas	824.294,65
	10/34200/21200	DEPORTES - MANT. EDIF. E OUTRAS CONSTRUC.	62.000,00
	10/34200/22001	DEPORTES - PRENSA	375,00
	10/34200/22102	DEPORTES - GAS	50.000,00
	10/34200/22103	DEPORTES - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	10.000,00
	10/34200/22199	DEPORTES - OUTROS SUBMINISTROS	21.000,00
	10/34200/22700	DEPORTES - LIMPEZA E ASEO	567.941,89
	10/34200/22799	DEPORTES - OUTROS TRABALLOS EMPRES. E PROF.	5.517,60
	10/34200/63300	DEPORTES - INV. REPOS. MAQ. INST. E UTILLAXE	16.452,46
	18/34200/22100	DEPORTES - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	91.007,70

Programa	Aplicación orzamentaria	Descripción	Importe
4		ACTUACIÓNS DE CARÁCTER ECONÓMICO	1.710.141,73
43		Comercio, turismo e pequenas e medianas empresas	235.008,35
431		Comercio	35.000,00
4311		Feiras	35.000,00
	22/43110/22609	FEIRAS E MERCADOS - CELEBRACIONS	33.000,00
	22/43110/22699	FEIRAS E MERCADOS - OUTROS GASTOS	2.000,00
432		Información e promoción turística	63.508,35
	21/43200/22602	TURISMO - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	15.501,14
	21/43200/22609	TURISMO - ACTIVIDADES	17.000,00
	21/43200/22699	TURISMO - OUTROS GASTOS	3.000,00
	21/43200/22799	TURISMO - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS E PROF.	23.000,00
	21/43200/46300	TURISMO - TRANSFER. CORRENTES MANCOMUNIDADE	3.807,21
	21/43200/48005	TURISMO - PREMIOS	1.200,00
433		Desenvolvemento empresarial	136.500,00
	20/43300/22601	PROMOCION ECONOMICA - ATENCIONS PROTOCOL.	5.000,00
	20/43300/22602	PROMOCION ECONOMICA - PUBLICIDAD Y PROPAG.	23.000,00
	20/43300/22799	PROMOCION ECONOMICA - OUTROS TRABALLOS	47.000,00
	20/43300/48000	PROMOCION ECONOMICA - CONVENIOS	31.000,00
	20/43300/48001	PROMOCION ECONOMICA - SUBVENCIONS	25.000,00
	20/43300/48009	PROMOCION ECONOMICA - COTAS	5.500,00
44		Transporte público	113.060,00
441		Transporte de viaxeiros	113.060,00
4411		Transporte colectivo urbano de viaxeiros	69.000,00
	02/44110/45000	TRANSPORTE COLECTIVO - PLAN METROPOLITANO	69.000,00
4412		Outro transporte de viaxeiros	44.060,00
	16/44120/46200	OUTRO TRANSPORTE - BICICLETAS	44.060,00
45		Infraestruturas	1.257.059,38
453		Estradas	2.000,00
	16/45300/60000	ESTRADAS - EXPROPIACIONS DEPUTACION	2.000,00
459		Outras infraestruturas	1.255.059,38
	18/45900/21000	OBRAS E SERVIZOS - INFR. E MOBILIARIO URBANO	141.500,00
	18/45900/21300	OBRAS E SERVIZOS - MAQ., INST. E UTILLAXE	3.000,00
	18/45900/21400	OBRAS E SERVIZOS - ELEMENTOS TRANSPORTE	15.000,00
	18/45900/22103	OBRAS E SERVIZOS - COMBUST. E CARBURANTES	12.600,00
	18/45900/22104	OBRAS E SERVIZOS - VESTIARIO	9.000,00
	18/45900/22400	OBRAS E SERVIZOS - PRIMAS SEGUROS	31.000,00
	18/45900/22799	OBRAS E SERVIZOS - OUTROS TRAB. - EMPR. AUX.	37.000,00
	18/45900/60900	OBRAS E SERVIZOS - OUTROS INV. NOVAS INFR.	6.000,00
	18/45900/61900	OBRAS E SERVIZOS - OUTROS INV. REPO. INFR.	21.392,80
	18/45900/62300	OBRAS E SERVIZOS - MAQ., INST. E UTILLAXE	13.000,00
	24/45900/12003	OBRAS E SERVIZOS - RETRIBUC. BASICAS FUN. C1	179.708,76
	24/45900/12004	OBRAS E SERVIZOS - RETRIBUC. BASICAS FUN. C2	67.699,68
	24/45900/12006	OBRAS E SERVIZOS - RETR. BAS. FUN. TRIENIOS	45.936,82
	24/45900/12100	OBRAS E SERVIZOS - COMPLEMENTO DESTINO	141.244,88
	24/45900/12101	OBRAS E SERVIZOS - COMPLEMENTO ESPECIFICO	226.299,92
	24/45900/12103	OBRAS E SERVIZOS - OUTROS COMPLEMENTOS	6.358,30
	24/45900/13100	OBRAS E SERVIZOS - RETRIB. PERS. LAB. TEMP.	22.012,92
	24/45900/15000	OBRAS E SERVIZOS - PRODUCTIVIDADE	35.941,38

Programa	Aplicación orzamentaria	Descrición	Importe
	24/45900/16000	OBRAS E SERVIZOS - SEGURIDADE SOCIAL	240.363,92
49		Outras actuacións de carácter económico	105.014,00
491		Sociedade da información	105.014,00
	04/49100/22699	SOCIEDADE DA INFORMACION - OUTROS GASTOS	14.000,00
	04/49100/22799	SOCIEDADE DA INFORMACION - TRAB. EMPRESAS	31.350,00
	04/49100/48005	SOCIEDADE DA INFORMACION - PREMIOS	1.800,00
	04/49100/64100	SOCIEDADE DA INFORMACION - APLICACIONES	57.864,00
9		ACTUACIÓNS DE CARÁCTER XERAL	7.128.602,25
91		Órganos de goberno	1.009.223,75
912		Órganos de goberno	1.009.223,75
	01/91200/22000	ORGANOS GOBERNO - MATERIAL OFICIÑA	4.000,00
	01/91200/22602	ORGANOS GOBERNO - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	35.000,00
	01/91200/22699	ORGANOS GOBERNO - OUTROS GASTOS	7.500,00
	01/91200/23000	ORGANOS GOBERNO - DIETAS MEMBROS CORPORACION	2.500,00
	01/91200/23100	ORGANOS GOBERNO - LOCOM. MEMBROS CORPORACION	3.000,00
	01/91200/24000	ORGANOS GOBERNO - GASTOS EDICION E PUBLICAC.	1.000,00
	01/91200/48006	ORGANOS GOBERNO - AXUDAS GRUPOS POLITICOS	62.400,00
	01/91200/48009	ORGANOS GOBERNO - COTAS	4.700,00
	01/91200/62500	ORGANOS GOBERNO - MOBILIARIO	800,00
	23/91200/22601	ORGANOS GOBERNO - ATENCIONS PROTOCOLARIAS	79.500,00
	24/91200/10000	ORGANOS GOBERNO - RET. BAS. ORGANOS GOBERNO	138.680,36
	24/91200/11000	ORGANOS GOBERNO - RET. BAS. PERSOAL EVENTUAL	60.758,58
	24/91200/11001	ORGANOS GOBERNO - RET. COMPL. PERS. EVENT.	99.651,58
	24/91200/12000	ORGANOS GOBERNO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1	1.818,96
	24/91200/12001	ORGANOS GOBERNO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	13.035,60
	24/91200/12003	ORGANOS GOBERNO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	29.951,46
	24/91200/12006	ORGANOS GOBERNO - RETR. BAS. FUNC. TRIENIOS	9.745,40
	24/91200/12100	ORGANOS GOBERNO - COMPLEMENTO DESTINO	26.616,52
	24/91200/12101	ORGANOS GOBERNO - COMPLEMENTO ESPECIFICO	37.598,40
	24/91200/15000	ORGANOS GOBERNO - PRODUCTIVIDADE	14.349,20
	24/91200/16000	ORGANOS GOBERNO - SEGURIDADE SOCIAL	152.257,69
	24/91200/23300	ORGANOS GOBERNO - ASIST. ORGANOS COLEXIADOS	224.360,00
92		Servizos de carácter xeral	2.732.602,58
920		Administración Xeral	2.576.302,58
	03/92000/22000	SERVIZOS XERAIS - MAT. OFICIÑA E NON INVENT.	38.900,00
	03/92000/22001	SERVIZOS XERAIS - REV., LIBROS E OUTRAS PUB.	14.049,59
	03/92000/22199	SERVIZOS XERAIS - OUTROS SUBMINISTROS	17.000,00
	03/92000/22201	SERVIZOS XERAIS - POSTAIS	35.000,00
	03/92000/22500	SERVIZOS XERAIS - TRIBUTOS	5.000,00
	03/92000/22602	SERVIZOS XERAIS - PUBLIC. ANUNCIOS PRENSA	3.000,00
	03/92000/22603	SERVIZOS XERAIS - PUBLIC. DIARIOS OFICIAIS	26.500,00
	03/92000/22604	SERVIZOS XERAIS - XURIDICOS	120.000,00
	03/92000/22607	SERVIZOS XERAIS - OPOSICIONS E PROBAS SELEC.	10.000,00

Programa	Aplicación orzamentaria	Descrición	Importe
	03/92000/22699	SERVIZOS XERAIS - OUTROS GASTOS	35.000,00
	03/92000/22702	SERVIZOS XERAIS - VALORACIONES E PERITAXES	18.000,00
	03/92000/22706	SERVIZOS XERAIS - ESTUDOS E TRABA. TECNICOS.	69.787,50
	03/92000/22799	SERVIZOS XERAIS - OUTROS TRAB. EMPR. E PROF.	55.000,00
	03/92000/23020	SERVIZOS XERAIS - DIETAS PERSOAL	8.000,00
	03/92000/23120	SERVIZOS XERAIS - LOCOMOCION PERSOAL	36.000,00
	03/92000/23300	SERVIZOS XERAIS - OUTRAS INDEM. - TRIBUNAIS	10.000,00
	03/92000/48009	SERVIZOS XERAIS - COTAS	51.700,00
	03/92000/62500	SERVIZOS XERAIS - MOBILIARIO	10.000,00
	03/92000/62900	SERVIZOS XERAIS - OUTROS INVESTIMENTOS	10.000,00
	24/92000/12000	SERVIZOS XERAIS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1	29.648,44
	24/92000/12001	SERVIZOS XERAIS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	42.158,58
	24/92000/12003	SERVIZOS XERAIS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	137.396,46
	24/92000/12004	SERVIZOS XERAIS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C2	59.237,22
	24/92000/12006	SERVIZOS XERAIS - RETR. BAS. FUNC. TRIENIOS	53.541,72
	24/92000/12100	SERVIZOS XERAIS - COMPLEMENTO DESTINO	164.034,92
	24/92000/12101	SERVIZOS XERAIS - COMPLEMENTO ESPECIFICO	289.925,16
	24/92000/12103	SERVIZOS XERAIS - OUTROS COMPLEMENTOS	4.658,78
	24/92000/13100	SERVIZOS XERAIS - RETRIB. PERSOAL LAB. TEMP.	55.513,34
	24/92000/14300	SERVIZOS XERAIS - BOLSA EMPREGO	50.000,00
	24/92000/15000	SERVIZOS XERAIS - PRODUCTIVIDADE	86.767,06
	24/92000/15100	SERVIZOS XERAIS - GRATIFIC. (HORAS EXTRAS)	75.000,00
	24/92000/16000	SERVIZOS XERAIS - SEGURIDADE SOCIAL	344.601,13
	24/92000/16200	SERVIZOS XERAIS - FORMACION PERSOAL	6.000,00
	24/92000/16205	SERVIZOS XERAIS - SEGUROS VIDA E OUTROS	90.000,00
	24/92000/22400	SERVIZOS XERAIS - SEGURO RESPONSABIL. CIVIL	60.000,00
	04/92001/21600	INFORMATICA - FOTOCOP. E EQUIPOS ELECT.	70.900,25
	04/92001/22002	INFORMATICA - MATERIAL INFORM. NON INVENT.	88.500,00
	04/92001/22200	INFORMATICA - SERVICIOS TELECOMUNICACIONES	138.000,00
	04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	110.326,37
	04/92001/62600	INFORMATICA - EQUIPOS PROCESOS INFORM.	31.000,00
	04/92001/64100	INFORMATICA - APLICACIONES	3.156,06
	03/92002/21300	XULGADO PAZ - MAQ., INST. E UTILLAXE	2.000,00
	03/92002/22000	XULGADO PAZ - MATERIAL OFICIÑA	4.000,00
	03/92002/22201	XULGADO PAZ - POSTAIS	7.000,00
923		Información básica e estatística	28.000,00
9231		Xestión do Padrón Municipal de Habitantes	28.000,00
	05/92310/22705	ESTADISTICA - PROCESOS ELECTORAIS	3.000,00
	05/92310/22706	ESTADISTICA - ESTUDOS E TRABALLOS TECNICOS	20.000,00
	05/92310/62900	ESTADISTICA - OUTROS INVESTIMENTOS	5.000,00
924		Participación cidadá	116.300,00
	19/92400/22699	PARTICIPACION CIADADA - OUTROS GASTOS	35.000,00
	19/92400/22799	PARTICIPACION CIADADA - DINAMIZACION COMUNIT.	30.000,00
	19/92400/48000	PARTICIPACION CIADADA - CONVENIOS	11.300,00
	19/92400/48001	PARTICIPACION CIADADA - SUBVENCIONS	40.000,00
929		Imprevistos, situacións transitorias e continxencias de execución	12.000,00
	19/92909/49000	AXUDA AO EXTERIOR - TRANSFERENCIAS	12.000,00
93		Administración financeira e tributaria	2.850.531,83

Programa	Aplicación orxamentaria	Descrición	Importe
931		Política económica e fiscal	772.793,30
	24/93100/12000	ADMON. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. A1	44.472,66
	24/93100/12001	ADMON. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. A2	6.103,56
	24/93100/12003	ADMON. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. C1	109.822,02
	24/93100/12004	ADMON. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. C2	16.924,92
	24/93100/12006	ADMON. FINANCEIRA - RET. BAS. FUNC. TRIENIOS	38.135,50
	24/93100/12100	ADMON. FINANCEIRA - COMPLEMENTO DESTINO	118.904,10
	24/93100/12101	ADMON. FINANCEIRA - COMPLEMENTO ESPECIFICO	238.917,00
	24/93100/12103	ADMON. FINANCEIRA - OUTROS COMPLEMENTOS	3.750,88
	24/93100/15000	ADMON. FINANCEIRA - PRODUCTIVIDADE	36.448,06
	24/93100/16000	ADMON. FINANCEIRA - SEGURIDADE SOCIAL	159.314,60
932		Xestión do sistema tributario	687.849,73
	06/93200/22708	XESTION TRIBUTARIA - SERVIZOS RECADACION	623.067,23
	06/93200/22799	XESTION TRIBUTARIA - ACTUALIZACION IBI	64.782,50
933		Xestión do patrimonio	1.377.888,80
	16/93300/22699	XESTION PATRIMONIO - OUTROS GASTOS	3.000,00
	16/93300/60000	XESTION PATRIMONIO - MERCA TERREOS	50.000,00
	17/93300/21000	XESTION PATRIMONIO - MANT. E ACOND. PARCELAS	72.600,00
	18/93300/21200	XESTION PATRIMONIO - MANTEMENTO EDIFICIOS	145.187,57
	18/93300/21300	XESTION PATRIMONIO - MAQ., INST. E UTILLAXE	49.865,00
	18/93300/22100	XESTION PATRIMONIO - FORNEC. ENERXIA ELECT.	281.344,05
	18/93300/22103	XESTION PATRIMONIO - COMBUSTIBLES E CARBUR.	2.400,00
	18/93300/22199	XESTION PATRIMONIO - OUTROS SUBMINISTROS	1.000,00
	18/93300/22400	XESTION PATRIMONIO - PRIMAS SEGUROS	48.136,00
	18/93300/22700	XESTION PATRIMONIO - LIMPEZA E ASEO	476.564,66
	18/93300/22701	XESTION PATRIMONIO - CENTRAL ALARMAS	15.410,00
	18/93300/62300	XESTION PATRIMONIO - IN. NOVO MA., IN. E UT.	21.865,92
	18/93300/62500	XESTION PATRIMONIO - MOBILIARIO	5.130,00
	18/93300/63200	XESTION PATRIMONIO - INVES. REPOS. EDIFICIOS	202.739,10
	18/93300/63300	XESTION PATRIMONIO - IN. REP. MA., IN. E UT.	2.646,50
934		Xestión da débeda e da tesouraría	12.000,00
	06/93400/35900	XESTION FINANCEIRA - OUTROS GASTOS FINANC.	12.000,00
94		Transferencias a outras Administracións Públicas	536.244,09
941		Transferencias a Comunidades Autónomas	500.000,00
	01/94100/75100	TRANSF. ORGAN. XUNTA GALICIA - CENTRO SAUDE	500.000,00
943		Transferencias a outras Entidades Locais	36.244,09
	01/94300/46300	TRANSFER. MANCOM. FERROLTERRA - ACHEGAS	36.244,09
Orzamento total			29.939.829,70

CONCELLO DE NARÓN

Exercicio 2017 Orzamento de Gastos

Órganos

Órgano	Descrición	Importe
01	ALCALDÍA	657.144,09
02	SEGURIDADE E TRANSPORTE PÚBLICO	539.584,00
03	ADMINISTRACIÓN XERAL	585.937,09
04	INFORMÁTICA, NOVAS TECN. E SOC. DA INFORMAC.	585.909,60
05	ESTATÍSTICA	52.750,00
06	XESTIÓN ORZAMENTARIA	1.661.182,03
07	COOPERACIÓN NO ENSINO	1.572.918,72
08	CULTURA	1.531.000,00
09	BIBLIOTECAS	137.760,00
10	DEPORTE	1.743.295,11
11	ASISTENCIA SOCIAL	34.500,00
12	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	2.096.360,00
13	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	486.855,21
14	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIV. MEDIOAMBIENTAIS	134.655,73
15	MOCIDADE E EMPREGO	187.449,48
16	URBANISMO, PATRIMONIO E MEDIO AMBIENTE	376.900,00
17	OBRAS PÚBLICAS	833.130,59
18	SERVIZOS	7.306.089,96
19	PARTICIPACIÓN CIDADÁ	128.300,00
20	INFRAESTRUTURAS E PROMOCIÓN ECONÓMICA	136.500,00
21	PROMOCIÓN TURÍSTICA	63.508,35
22	FEIRAS, FESTAS E MERCADOS	260.175,06
23	RELACIÓNS INSTITUCIONAIS	79.500,00
24	PERSOAL	8.748.424,68
Orzamento total		29.939.829,70

CONCELLO DE NARÓN

Exercicio 2017 Orzamento de Gastos

Clasificación orgánica

Órgano	Aplicación orzamentaria	Descrición	Importe
01		ALCALDÍA	657.144,09
	01/91200/22000	ORGANOS GOBERNO - MATERIAL OFICIÑA	4.000,00
	01/91200/22602	ORGANOS GOBERNO - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	35.000,00
	01/91200/22699	ORGANOS GOBERNO - OUTROS GASTOS	7.500,00
	01/91200/23000	ORGANOS GOBERNO - DIETAS MEMBROS CORPORACION	2.500,00
	01/91200/23100	ORGANOS GOBERNO - LOCOM. MEMBROS CORPORACION	3.000,00
	01/91200/24000	ORGANOS GOBERNO - GASTOS EDICION E PUBLICAC.	1.000,00
	01/91200/48006	ORGANOS GOBERNO - AXUDAS GRUPOS POLITICOS	62.400,00
	01/91200/48009	ORGANOS GOBERNO - COTAS	4.700,00
	01/91200/62500	ORGANOS GOBERNO - MOBILIARIO	800,00
	01/94100/75100	TRANSF. ORGAN. XUNTA GALICIA - CENTRO SAUDE	500.000,00
	01/94300/46300	TRANSFER. MANCOM. FERROLTERRA - ACHEGAS	36.244,09
02		SEGURIDADE E TRANSPORTE PÚBLICO	539.584,00
	02/13200/21400	POLICIA LOCAL - ELEMENTOS TRANSPORTE	15.000,00
	02/13200/22103	POLICIA LOCAL - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	25.000,00
	02/13200/22104	POLICIA LOCAL - VESTIARIO	28.000,00
	02/13200/22400	POLICIA LOCAL - PRIMAS SEGUROS	18.000,00
	02/13200/22699	POLICIA LOCAL - OUTROS GASTOS	27.000,00
	02/13200/22701	POLICIA LOCAL - SEGURIDADE PRIVADA	10.000,00
	02/13200/22799	POLICIA LOCAL - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS	55.000,00
	02/13200/48009	POLICIA LOCAL - COTAS TIRO	5.184,00
	02/13300/22199	TRAFICO - OUTROS SUBMINISTROS MANTEMENTO	4.000,00
	02/13300/22704	TRAFICO - CUSTODIA, DEPOSITO E ALMAC.	12.000,00
	02/13300/62900	TRAFICO - SINAIS E EQUIPOS DE REGULACION	6.000,00
	02/13500/21300	PROTECCION CIVIL - MAQUIN., INST. E UTILLAXE	2.500,00
	02/13500/21400	PROTECCION CIVIL - ELEMENTOS DE TRANSPORTE	1.400,00
	02/13500/22103	PROTECCION CIVIL - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	3.000,00
	02/13500/22104	PROTECCION CIVIL - VESTUARIO	2.500,00
	02/13500/22199	PROTECCION CIVIL - MATERIAL APAGALUMES	1.500,00
	02/13500/22400	PROTECCION CIVIL - PRIMAS DE SEGUROS	3.000,00
	02/13500/22699	PROTECCION CIVIL - OUTROS GASTOS	2.000,00
	02/13500/48000	PROTECCION CIVIL - CONVENIOS	13.000,00
	02/13600/21300	BOMBEIROS - MAQUINARIA, INSTAL. E UTILLAXE	19.000,00
	02/13600/21400	BOMBEIROS - ELEMENTOS TRANSPORTE	19.000,00
	02/13600/22103	BOMBEIROS - COMBUSTIBLES E CARBUR.	19.500,00
	02/13600/22104	BOMBEIROS - VESTIARIO	28.000,00
	02/13600/22199	BOMBEIROS - MATERIAL APAGALUMES	8.000,00

Órgano	Aplicación orxamentaria	Descrición	Importe
	02/13600/22400	BOMBEIROS - PRIMAS SEGUROS	20.000,00
	02/13600/22699	BOMBEIROS - OUTROS GASTOS DIVERSOS	14.000,00
	02/13600/62300	BOMBEIROS - INVEST. NOVO MAQ., INST. E UTI.	109.000,00
	02/44110/45000	TRANSPORTE COLECTIVO - PLAN METROPOLITANO	69.000,00
03		ADMINISTRACIÓN XERAL	585.937,09
	03/92000/22000	SERVIZOS XERAIS - MAT. OFICIÑA E NON INVENT.	38.900,00
	03/92000/22001	SERVIZOS XERAIS - REV., LIBROS E OUTRAS PUB.	14.049,59
	03/92000/22199	SERVIZOS XERAIS - OUTROS SUBMINISTROS	17.000,00
	03/92000/22201	SERVIZOS XERAIS - POSTAIS	35.000,00
	03/92000/22500	SERVIZOS XERAIS - TRIBUTOS	5.000,00
	03/92000/22602	SERVIZOS XERAIS - PUBLIC. ANUNCIOS PRENSA	3.000,00
	03/92000/22603	SERVIZOS XERAIS - PUBLIC. DIARIOS OFICIAIS	26.500,00
	03/92000/22604	SERVIZOS XERAIS - XURIDICOS	120.000,00
	03/92000/22607	SERVIZOS XERAIS - OPOSICIONS E PROBAS SELEC.	10.000,00
	03/92000/22699	SERVIZOS XERAIS - OUTROS GASTOS	35.000,00
	03/92000/22702	SERVIZOS XERAIS - VALORACIONES E PERITAXES	18.000,00
	03/92000/22706	SERVIZOS XERAIS - ESTUDOS E TRABA. TECNICOS.	69.787,50
	03/92000/22799	SERVIZOS XERAIS - OUTROS TRAB. EMPR. E PROF.	55.000,00
	03/92000/23020	SERVIZOS XERAIS - DIETAS PERSOAL	8.000,00
	03/92000/23120	SERVIZOS XERAIS - LOCOMOCION PERSOAL	36.000,00
	03/92000/23300	SERVIZOS XERAIS - OUTRAS INDEM. - TRIBUNAIS	10.000,00
	03/92000/48009	SERVIZOS XERAIS - COTAS	51.700,00
	03/92000/62500	SERVIZOS XERAIS - MOBILIARIO	10.000,00
	03/92000/62900	SERVIZOS XERAIS - OUTROS INVESTIMENTOS	10.000,00
	03/92002/21300	XULGADO PAZ - MAQ., INST. E UTILLAXE	2.000,00
	03/92002/22000	XULGADO PAZ - MATERIAL OFICIÑA	4.000,00
	03/92002/22201	XULGADO PAZ - POSTAIS	7.000,00
04		INFORMÁTICA, NOVAS TECN. E SOC. DA INFORMAC.	585.909,60
	04/24100/62600	PROMOCION EMPREGO - EQUIPOS PROC. INFORM.	39.012,92
	04/49100/22699	SOCIEDADE DA INFORMACION - OUTROS GASTOS	14.000,00
	04/49100/22799	SOCIEDADE DA INFORMACION - TRAB. EMPRESAS	31.350,00
	04/49100/48005	SOCIEDADE DA INFORMACION - PREMIOS	1.800,00
	04/49100/64100	SOCIEDADE DA INFORMACION - APLICACIONES	57.864,00
	04/92001/21600	INFORMATICA - FOTOCOP. E EQUIPOS ELECT.	70.900,25
	04/92001/22002	INFORMATICA - MATERIAL INFORM. NON INVENT.	88.500,00
	04/92001/22200	INFORMATICA - SERVICIOS TELECOMUNICACIONES	138.000,00
	04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	110.326,37
	04/92001/62600	INFORMATICA - EQUIPOS PROCESOS INFORM.	31.000,00
	04/92001/64100	INFORMATICA - APLICACIONES	3.156,06
05		ESTADÍSTICA	52.750,00
	05/13300/62900	TRAFICO - OUTROS INVESTIMENTOS	24.750,00
	05/92310/22705	ESTADISTICA - PROCESOS ELECTORAIS	3.000,00
	05/92310/22706	ESTADISTICA - ESTUDOS E TRABALLOS TECNICOS	20.000,00
	05/92310/62900	ESTADISTICA - OUTROS INVESTIMENTOS	5.000,00
06		XESTIÓN ORZAMENTARIA	1.661.182,03
	06/01100/31000	DEBEDA PUBLICA - XUROS	153.625,64
	06/01100/91200	DEBEDA PUBLICA - AMORT. PREST. C.P. OUTROS	706.280,48
	06/01100/91300	DEBEDA PUBLICA - AMORT. PREST. L.P. OUTROS	101.426,18

Órgano	Aplicación orçamentaria	Descrición	Importe
	06/93200/22708	XESTION TRIBUTARIA - SERVIZOS RECADACION	623.067,23
	06/93200/22799	XESTION TRIBUTARIA - ACTUALIZACION IBI	64.782,50
	06/93400/35900	XESTION FINANCEIRA - OUTROS GASTOS FINANC.	12.000,00
07		COOPERACIÓN NO ENSINO	1.572.918,72
	07/32300/21200	ENSINO - MANT. EDIF. E OUTRAS CONSTRUC.	114.171,85
	07/32300/22100	ENSINO - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	93.344,70
	07/32300/22103	ENSINO - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	3.500,00
	07/32300/22400	ENSINO - PRIMAS SEGUROS	32.247,00
	07/32300/22700	ENSINO - LIMPEZA E ASEO	383.238,96
	07/32300/22799	ENSINO - XESTION ESCOLAS INFANTIS	586.862,00
	07/32300/45390	ENSINO - TRANSF. CONS. GAL. SER. IG. E BEN.	60.000,00
	07/32300/62900	ENSINO - OUTROS INVESTIMENTOS	23.444,23
	07/32300/63200	ENSINO - INVESTIMENTO REPOSICION EDIFICIOS	41.905,18
	07/32600/20200	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - ALUGUER EDIFICIOS	8.054,80
	07/32600/22000	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - MAT. NON INVENT.	1.000,00
	07/32600/22300	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - TRANSPORTES	13.792,00
	07/32600/22699	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - OUTROS GASTOS	33.078,00
	07/32600/22799	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - OUTROS TRABALLOS	44.400,00
	07/32600/47200	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - BONO BUS UNIVER.	18.980,00
	07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	105.500,00
	07/32600/48005	SERV. COMP. EDUCACION - PREMIOS	7.500,00
	07/32601/48009	PROMOCION EDUCATIVA - COTAS	1.900,00
08		CULTURA	1.531.000,00
	08/33400/22609	CULTURA - ACTIVIDADES	18.000,00
	08/33400/41000	CULTURA - PADROADO CULTURA	1.488.000,00
	08/33400/48000	CULTURA - CONVENIOS	25.000,00
09		BIBLIOTECAS	137.760,00
	09/33210/20900	BIBLIOTECAS - CANONES DEREITOS AUTOR	500,00
	09/33210/22001	BIBLIOTECAS - REVISTAS, LIBROS E OUTRAS PUB.	6.600,00
	09/33210/22699	BIBLIOTECAS - OUTROS GASTOS	8.000,00
	09/33210/22799	BIBLIOTECAS - BIBLIOTECAS E FILIAIS	104.060,00
	09/33210/62900	BIBLIOTECAS - FONDOS BIBLIOGRAFICOS E AUDIOV.	18.600,00
10		DEPORTE	1.743.295,11
	10/34100/22300	DEPORTES - TRANSPORTES	5.000,00
	10/34100/22400	DEPORTES - PRIMAS SEGUROS	35.000,00
	10/34100/22602	DEPORTES - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	10.000,00
	10/34100/22609	DEPORTES - ACTIVIDADES	65.500,00
	10/34100/22699	DEPORTES - OUTROS GASTOS	10.000,00
	10/34100/22799	DEPORTES - OUTROS TRABALLOS EMPRES. E PROF.	412.610,00
	10/34100/46200	DEPORTES - TRANSFERENCIAS OUTROS CONCELLOS	4.198,16
	10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	379.700,00
	10/34100/48001	DEPORTES - SUBVENCIONS	85.000,00
	10/34100/48005	DEPORTES - PREMIOS	3.000,00
	10/34200/21200	DEPORTES - MANT. EDIF. E OUTRAS CONSTRUC.	62.000,00
	10/34200/22001	DEPORTES - PRENSA	375,00
	10/34200/22102	DEPORTES - GAS	50.000,00
	10/34200/22103	DEPORTES - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	10.000,00
	10/34200/22199	DEPORTES - OUTROS SUBMINISTROS	21.000,00

Órgano	Aplicación orçamentaria	Descripción	Importe
	10/34200/22700	DEPORTES - LIMPEZA E ASEO	567.941,89
	10/34200/22799	DEPORTES - OUTROS TRABALLOS EMPRES. E PROF.	5.517,60
	10/34200/63300	DEPORTES - INV. REPOS. MAQ. INST. E UTILLAXE	16.452,46
11		ASISTENCIA SOCIAL	34.500,00
	11/23100/22000	SOCIOCOMUNITARIO - MATERIAL NON INVENT.	2.000,00
	11/23100/22300	SOCIOCOMUNITARIO - TRANSPORTES	15.000,00
	11/23100/22602	SOCIOCOMUNITARIO - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	2.000,00
	11/23100/22606	SOCIOCOMUNITARIO - REUNIONS, CONF. E CURSOS	4.500,00
	11/23100/22699	SOCIOCOMUNITARIO - OUTROS GASTOS	4.500,00
	11/23100/22706	SOCIOCOMUNITARIO - ESTUD. E TRAB. TECNICOS	4.500,00
	11/23100/23020	SOCIOCOMUNITARIO - DIETAS	1.000,00
	11/23100/23120	SOCIOCOMUNITARIO - LOCOMOCION	1.000,00
12		ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	2.096.360,00
	12/23102/22602	ACCION SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	5.000,00
	12/23102/22699	ACCION SOCIAL - OUTROS GASTOS	6.000,00
	12/23102/22706	ACCION SOCIAL - ESTUDOS E TRABALLOS TECNICOS	11.000,00
	12/23102/22799	ACCION SOCIAL - OUTROS TRABALLOS	18.000,00
	12/23102/45390	ACCION SOCIAL - PROGRAMA XANTAR NA CASA	20.000,00
	12/23102/48000	ACCION SOCIAL - CONVENIOS	109.500,00
	12/23102/48002	ACCION SOCIAL - AXUDAS, EMERX. SOC. E BONIF.	202.000,00
	12/23102/48009	ACCION SOCIAL - COTAS	2.500,00
	12/23104/22799	MAIORES E DEPENDENTES - ATENCION DEPENDENCIA	1.692.360,00
	12/32600/48002	SERV. COM. EDUC. - AXUD. COM., LIB. E OUTRAS	30.000,00
13		IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	486.855,21
	13/23101/20200	IGUALDADE - ALUGUER EDIFICIOS	5.831,40
	13/23101/22699	IGUALDADE - OUTROS GASTOS	4.700,00
	13/23101/22706	IGUALDADE - ESTUDOS E TRABALLOS TECNICOS	75.000,00
	13/23101/48000	IGUALDADE - CONVENIOS	4.500,00
	13/23103/22699	PROMOCION SOCIAL - OUTROS GASTOS	7.600,00
	13/23103/48000	PROMOCION SOCIAL - CONVENIOS	75.500,00
	13/33402/22699	TEMPO LIBRE [MAIORES] - OUTROS GASTOS	23.600,00
	13/33402/22706	TEMPO LIBRE [MAIORES] - EST. E TRAB. TEC.	14.000,00
	13/33402/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - XEST. CENTROS ASIS.	258.623,81
	13/33402/48000	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	17.500,00
14		SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIV. MEDIOAMBIENTAIS	134.655,73
	14/17000/22699	MEDIO AMBIENTE - OUTROS GASTOS	10.000,00
	14/17000/22799	MEDIO AMBIENTE - OUTROS TRAB. EMPRESAS	13.500,00
	14/17000/48000	MEDIO AMBIENTE - CONVENIOS	5.000,00
	14/31100/21300	SANIDADE - MANTEMENTO DESFIBRILADORES	2.695,70
	14/31100/22106	SANIDADE - MENCÍÑAS E MAT. SANIT. BOTIQUINS	3.000,00
	14/31100/22699	SANIDADE - OUTROS GASTOS	6.000,00
	14/31100/22799	SANIDADE - OUTROS TRABALLOS	18.900,00
	14/31100/46300	SANIDADE - SERV. LACERIA MANCOMUNADO	52.000,00
	14/31100/48000	SANIDADE - CONVENIOS	15.100,00
	14/31100/62300	SANIDADE - MERCA DESFIBRILADORES	3.944,60
	14/31100/76300	SANIDADE - TRANSFER. CAPITAL MANCOMUNIDADE	4.515,43
15		MOCIDADE E EMPREGO	187.449,48
	15/24100/21300	PROMOCION EMPREGO - MAQ., INST. E UTILLAXE	5.000,00

Órgano	Aplicación orxamentaria	Descrición	Importe
	15/24100/22104	PROMOCION EMPREGO - VESTIARIO	500,00
	15/24100/22300	PROMOCION EMPREGO - TRANSPORTES	300,00
	15/24100/22400	PROMOCION EMPREGO - PRIMAS DE SEGUROS	1.000,00
	15/24100/22699	PROMOCION EMPREGO - OUTROS GASTOS	3.500,00
	15/24100/22706	PROMOCION EMPREGO - ESTUDOS E TRABALLOS TEC.	5.000,00
	15/24100/22799	PROMOCION EMPREGO - OUTROS TRABALLOS	110.750,00
	15/24100/48002	PROMOCION EMPREGO - AXUDAS ALUMNOS	2.500,00
	15/24100/62900	PROMOCION EMPREGO - OUTROS INVESTIMENTOS	8.099,48
	15/33401/22699	TEMPO LIBRE (MOCIDADE) - OUTROS GASTOS	5.000,00
	15/33401/22799	TEMPO LIBRE (MOCIDADE) - MONITORES	45.000,00
	15/33401/62900	TEMPO LIBRE (MOCIDADE) - OUTROS INVES. NOVOS	800,00
16		URBANISMO, PATRIMONIO E MEDIO AMBIENTE	376.900,00
	16/15100/22706	URBANISMO - ESTUDOS, TRABALLOS TEC. E PROX.	225.840,00
	16/17000/48000	MEDIO AMBIENTE - CONVEN. INST. NON LUC.	2.000,00
	16/17200/60000	MEDIO AMBIENTE - MERCA DE TERREOS	50.000,00
	16/44120/46200	OUTRO TRANSPORTE - BICICLETAS	44.060,00
	16/45300/60000	ESTRADAS - EXPROPIACIONS DEPUTACION	2.000,00
	16/93300/22699	XESTION PATRIMONIO - OUTROS GASTOS	3.000,00
	16/93300/60000	XESTION PATRIMONIO - MERCA TERREOS	50.000,00
17		OBRAS PÚBLICAS	833.130,59
	17/15320/21000	VIAS PUBLICAS - MANTEMENTOS	100.000,00
	17/15320/22706	VIAS PUBLICAS - ESTUD., TRAB. TEC. E PROX.	79.000,00
	17/15320/60900	VIAS PUBLICAS - OUTROS INV. NOVAS INFRAEST.	74.561,01
	17/15320/61900	VIAS PUBLICAS - OUTROS INV. REPOS. INFRAEST.	506.969,58
	17/93300/21000	XESTION PATRIMONIO - MANT. E ACOND. PARCELAS	72.600,00
18		SERVIZOS	7.306.089,96
	18/13300/21300	TRAFICO - MAQ., INST. E UTILLAXE	11.400,00
	18/13300/22100	TRAFICO - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	3.266,68
	18/13300/22799	TRAFICO - OUTROS TRAB. - MANT. SEMAF.	20.000,00
	18/16210/22700	RECOLLIDA RESIDUOS URBANOS	1.432.680,00
	18/16210/46300	RECOLLIDA RESIDUOS URBANOS - MANCOMUNIDADE	35.000,00
	18/16230/22700	TRATAMENTO RESIDUOS URBANOS	1.000.000,00
	18/16300/22700	LIMPEZA VIARIA - LIMPEZA E ASEO	1.193.700,00
	18/16500/21000	ALUMEADO - MANTEMENTO INFRAESTRUCTURAS	100.000,00
	18/16500/21400	ALUMEADO - ELEMENTOS TRANSPORTE	18.000,00
	18/16500/22100	ALUMEADO - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	702.100,40
	18/16500/22103	ALUMEADO - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	12.000,00
	18/16500/22199	ALUMEADO - OUTROS SUBMINISTROS	3.000,00
	18/16500/22400	ALUMEADO - PRIMAS SEGUROS	7.500,00
	18/16500/60900	ALUMEADO - OUTROS INVEST. NOVAS INFRAEST.	22.450,00
	18/16500/61900	ALUMEADO - OUTROS INVEST. AMAÑO INFRAEST.	7.300,00
	18/17100/21000	PARQUES E XARDINS - INFRAES. E BENS NATURAIS	100.000,00
	18/17100/21300	PARQUES E XARDINS - MAQ., INST. E UTILLAXE	750,00
	18/17100/22799	PARQUES E XARDINS - OUTROS TRABALLOS	567.424,00
	18/17100/60900	PARQUES E XARDINS - OUTROS INV. NOVAS INFR.	170.629,87
	18/33300/21300	PAZO CULTURA - MANT. MAQ., INST. E UTILLAXE	7.800,00
	18/33300/22100	PAZO CULTURA - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	58.940,58
	18/33300/22400	PAZO CULTURA - PRIMAS SEGUROS	42.900,00

Órgano	Aplicación orçamentaria	Descripción	Importe
	18/33300/62300	PAZO CULTURA - INVEST. NOVO MAQ., INS. E UT.	56.870,00
	18/33700/22102	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - FORNECIMENTO GAS	16.000,00
	18/33700/22400	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - PRIMAS SEGUROS EDIF.	21.200,00
	18/33700/62200	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - NOVOS EDIF. E CONSTR.	51.389,13
	18/33700/63200	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - INV. REPOS. EDIFICIOS	11.000,00
	18/34200/22100	DEPORTES - FORNEC. ENERXIA ELECTRICA	91.007,70
	18/45900/21000	OBRAS E SERVIZOS - INFR. E MOBILIARIO URBANO	141.500,00
	18/45900/21300	OBRAS E SERVIZOS - MAQ., INST. E UTILLAXE	3.000,00
	18/45900/21400	OBRAS E SERVIZOS - ELEMENTOS TRANSPORTE	15.000,00
	18/45900/22103	OBRAS E SERVIZOS - COMBUST. E CARBURANTES	12.600,00
	18/45900/22104	OBRAS E SERVIZOS - VESTIARIO	9.000,00
	18/45900/22400	OBRAS E SERVIZOS - PRIMAS SEGUROS	31.000,00
	18/45900/22799	OBRAS E SERVIZOS - OUTROS TRAB. - EMPR. AUX.	37.000,00
	18/45900/60900	OBRAS E SERVIZOS - OUTROS INV. NOVAS INFR.	6.000,00
	18/45900/61900	OBRAS E SERVIZOS - OUTROS INV. REPO. INFR.	21.392,80
	18/45900/62300	OBRAS E SERVIZOS - MAQ., INST. E UTILLAXE	13.000,00
	18/93300/21200	XESTION PATRIMONIO - MANTEMENTO EDIFICIOS	145.187,57
	18/93300/21300	XESTION PATRIMONIO - MAQ., INST. E UTILLAXE	49.865,00
	18/93300/22100	XESTION PATRIMONIO - FORNEC. ENERXIA ELECT.	281.344,05
	18/93300/22103	XESTION PATRIMONIO - COMBUSTIBLES E CARBUR.	2.400,00
	18/93300/22199	XESTION PATRIMONIO - OUTROS SUBMINISTROS	1.000,00
	18/93300/22400	XESTION PATRIMONIO - PRIMAS SEGUROS	48.136,00
	18/93300/22700	XESTION PATRIMONIO - LIMPEZA E ASEO	476.564,66
	18/93300/22701	XESTION PATRIMONIO - CENTRAL ALARMAS	15.410,00
	18/93300/62300	XESTION PATRIMONIO - IN. NOVO MA., IN. E UT.	21.865,92
	18/93300/62500	XESTION PATRIMONIO - MOBILIARIO	5.130,00
	18/93300/63200	XESTION PATRIMONIO - INVES. REPOS. EDIFICIOS	202.739,10
	18/93300/63300	XESTION PATRIMONIO - IN. REP. MA., IN. E UT.	2.646,50
19		PARTICIPACIÓN CIDADÁ	128.300,00
	19/92400/22699	PARTICIPACION CIDADADA - OUTROS GASTOS	35.000,00
	19/92400/22799	PARTICIPACION CIDADADA - DINAMIZACION COMUNIT.	30.000,00
	19/92400/48000	PARTICIPACION CIDADADA - CONVENIOS	11.300,00
	19/92400/48001	PARTICIPACION CIDADADA - SUBVENCIONS	40.000,00
	19/92909/49000	AXUDA AO EXTERIOR - TRANSFERENCIAS	12.000,00
20		INFRAESTRUTURAS E PROMOCIÓN ECONÓMICA	136.500,00
	20/43300/22601	PROMOCION ECONOMICA - ATENCIONS PROTOCOL.	5.000,00
	20/43300/22602	PROMOCION ECONOMICA - PUBLICIDAD Y PROPAG.	23.000,00
	20/43300/22799	PROMOCION ECONOMICA - OUTROS TRABALLOS	47.000,00
	20/43300/48000	PROMOCION ECONOMICA - CONVENIOS	31.000,00
	20/43300/48001	PROMOCION ECONOMICA - SUBVENCIONS	25.000,00
	20/43300/48009	PROMOCION ECONOMICA - COTAS	5.500,00
21		PROMOCIÓN TURÍSTICA	63.508,35
	21/43200/22602	TURISMO - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	15.501,14
	21/43200/22609	TURISMO - ACTIVIDADES	17.000,00
	21/43200/22699	TURISMO - OUTROS GASTOS	3.000,00
	21/43200/22799	TURISMO - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS E PROF.	23.000,00
	21/43200/46300	TURISMO - TRANSFER. CORRENTES MANCOMUNIDADE	3.807,21
	21/43200/48005	TURISMO - PREMIOS	1.200,00

Órgano	Aplicación orxamentaria	Descrición	Importe
22		FEIRAS, FESTAS E MERCADOS	260.175,06
	22/33800/22602	FESTAS - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	5.000,00
	22/33800/22609	FESTAS - CELEBRACIÓNS	100.000,00
	22/33800/22699	FESTAS - OUTROS GASTOS	60.175,06
	22/33800/22799	FESTAS - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS E PROF.	60.000,00
	22/43110/22609	FEIRAS E MERCADOS - CELEBRACIONS	33.000,00
	22/43110/22699	FEIRAS E MERCADOS - OUTROS GASTOS	2.000,00
23		RELACIÓNS INSTITUCIONAIS	79.500,00
	23/91200/22601	ORGANOS GOBERNO - ATENCIONS PROTOCOLARIAS	79.500,00
24		PERSOAL	8.748.424,68
	24/13200/12000	POLICIA LOCAL - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1	14.824,22
	24/13200/12001	POLICIA LOCAL - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	26.071,20
	24/13200/12003	POLICIA LOCAL - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	382.823,91
	24/13200/12006	POLICIA LOCAL - RETRIB. BASIC. FUN. TRIENIOS	80.624,18
	24/13200/12100	POLICIA LOCAL - COMPLEMENTO DESTINO	258.594,84
	24/13200/12101	POLICIA LOCAL - COMPLEMENTO ESPECIFICO	504.777,70
	24/13200/12103	POLICIA LOCAL - OUTROS COMPLEMENTOS	46,48
	24/13200/12403	POLICIA LOCAL - RETRIB. BAS. POLICIAS PRACT.	6.545,07
	24/13200/15000	POLICIA LOCAL - PRODUCTIVIDAD	115.313,48
	24/13200/16000	POLICIA LOCAL - SEGURIDADE SOCIAL	402.630,31
	24/13600/12001	BOMBEIROS - RETRIB. BASICAS FUNC. A2	13.035,60
	24/13600/12004	BOMBEIROS - RETRIB. BASICAS FUNC. C2	33.849,84
	24/13600/12006	BOMBEIROS -RETRIB. BAS. FUN. TRIENIOS	6.543,46
	24/13600/12100	BOMBEIROS - COMPLEMENTO DESTINO	26.129,46
	24/13600/12101	BOMBEIROS - COMPLEMENTO ESPECIFICO	56.105,00
	24/13600/13100	BOMBEIROS - RETRIB. PERSOAL LAB. TEM.	352.358,16
	24/13600/15000	BOMBEIROS - PRODUCTIVIDAD	13.989,60
	24/13600/16000	BOMBEIROS - SEGURIDADE SOCIAL	187.122,46
	24/15100/12000	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1	44.472,66
	24/15100/12001	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	68.229,78
	24/15100/12003	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	21.489,00
	24/15100/12004	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C2	33.849,84
	24/15100/12006	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. TRIENIOS	27.447,80
	24/15100/12100	URBANISMO - COMPLEMENTO DESTINO	104.777,54
	24/15100/12101	URBANISMO - COMPLEMENTO ESPECIFICO	159.417,16
	24/15100/12103	URBANISMO - OUTROS COMPLEMENTOS	85,82
	24/15100/15000	URBANISMO - PRODUCTIVIDADE	32.833,10
	24/15100/16000	URBANISMO - SEGURIDADE SOCIAL	139.915,09
	24/21100/16105	PENSIONS - SUB. ILT A CARGO CONCELLO	70.000,00
	24/22100/11700	OUTRAS PRESTACIONS - CONTRIB. PLAN PENSIONS	15.000,00
	24/22100/16209	OUTRAS PRESTACIONS - OUTROS GASTOS SOCIAIS	156.000,00
	24/22100/83000	OUTRAS PRESTACIONS - ADIANTOS C. P. PERSOAL	40.000,00
	24/22100/83100	OUTRAS PRESTACIONS - ADIANTOS L. P. PERSOAL	30.000,00
	24/23100/12000	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. A1	14.824,22
	24/23100/12001	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. A2	117.320,40
	24/23100/12003	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. C1	69.886,74
	24/23100/12004	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. C2	33.849,84
	24/23100/12006	SOCIOCOMUNITARIO - RET. BAS. FUNC. TRIENIOS	51.849,74

Órgano	Aplicación orçamentaria	Descrição	Importe
	24/23100/12100	SOCIOCOMUNITARIO - COMPLEMENTO DESTINO	143.982,72
	24/23100/12101	SOCIOCOMUNITARIO - COMPLEMENTO ESPECIFICO	177.715,02
	24/23100/12103	SOCIOCOMUNITARIO - OUTROS COMPLEMENTOS	257,46
	24/23100/13100	SOCIOCOMUNITARIO - PERS. LABOR. TEMP.	27.986,00
	24/23100/15000	SOCIOCOMUNITARIO - PRODUCTIVIDADE	43.544,72
	24/23100/16000	SOCIOCOMUNITARIO - SEGURIDADE SOCIAL	201.580,04
	24/24100/12001	PROMOCION EMPREGO - RETRIB. BASICAS TRAB. A2	3.051,78
	24/24100/12003	PROMOCION EMPREGO - RETRIB. BASICAS TRAB. C1	9.983,82
	24/24100/12004	PROMOCION EMPREGO - RETRIB. BASICAS TRAB. C2	8.462,46
	24/24100/12006	PROMOCION EMPREGO - RET. BAS. FUNC. TRIENIOS	2.297,06
	24/24100/12100	PROMOCION EMPREGO - COMPLEMENTO DESTINO	7.209,16
	24/24100/12101	PROMOCION EMPREGO - COMPLEMENTO ESPECIFICO	10.402,28
	24/24100/13100	PROMOCION EMPREGO - RET. PERSOAL LAB. TEMP.	102.097,10
	24/24100/15000	PROMOCION EMPREGO - PRODUCTIVIDADE	4.678,00
	24/24100/16000	PROMOCION EMPREGO - SEGURIDADE SOCIAL	47.697,83
	24/34100/12001	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	13.035,60
	24/34100/12003	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	9.983,82
	24/34100/12004	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C2	16.924,92
	24/34100/12006	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. TRIENIOS	8.634,72
	24/34100/12100	DEPORTES - COMPLEMENTO DESTINO	26.302,36
	24/34100/12101	DEPORTES - COMPLEMENTO ESPECIFICO	33.211,78
	24/34100/15000	DEPORTES - PRODUCTIVIDADE	5.953,54
	24/34100/16000	DEPORTES - SEGURIDADE SOCIAL	35.132,35
	24/45900/12003	OBRAS E SERVICIOS - RETRIBUC. BASICAS FUN. C1	179.708,76
	24/45900/12004	OBRAS E SERVICIOS - RETRIBUC. BASICAS FUN. C2	67.699,68
	24/45900/12006	OBRAS E SERVICIOS - RETR. BAS. FUN. TRIENIOS	45.936,82
	24/45900/12100	OBRAS E SERVICIOS - COMPLEMENTO DESTINO	141.244,88
	24/45900/12101	OBRAS E SERVICIOS - COMPLEMENTO ESPECIFICO	226.299,92
	24/45900/12103	OBRAS E SERVICIOS - OUTROS COMPLEMENTOS	6.358,30
	24/45900/13100	OBRAS E SERVICIOS - RETRIB. PERS. LAB. TEMP.	22.012,92
	24/45900/15000	OBRAS E SERVICIOS - PRODUCTIVIDADE	35.941,38
	24/45900/16000	OBRAS E SERVICIOS - SEGURIDADE SOCIAL	240.363,92
	24/91200/10000	ORGANOS GOBERNO - RET. BAS. ORGANOS GOBERNO	138.680,36
	24/91200/11000	ORGANOS GOBERNO - RET. BAS. PERSOAL EVENTUAL	60.758,58
	24/91200/11001	ORGANOS GOBERNO - RET. COMPL. PERS. EVENT.	99.651,58
	24/91200/12000	ORGANOS GOBERNO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1	1.818,96
	24/91200/12001	ORGANOS GOBERNO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	13.035,60
	24/91200/12003	ORGANOS GOBERNO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	29.951,46
	24/91200/12006	ORGANOS GOBERNO - RETR. BAS. FUNC. TRIENIOS	9.745,40
	24/91200/12100	ORGANOS GOBERNO - COMPLEMENTO DESTINO	26.616,52
	24/91200/12101	ORGANOS GOBERNO - COMPLEMENTO ESPECIFICO	37.598,40
	24/91200/15000	ORGANOS GOBERNO - PRODUCTIVIDADE	14.349,20
	24/91200/16000	ORGANOS GOBERNO - SEGURIDADE SOCIAL	152.257,69
	24/91200/23300	ORGANOS GOBERNO - ASIST. ORGANOS COLEXIADOS	224.360,00
	24/92000/12000	SERVIZOS XERAIS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1	29.648,44
	24/92000/12001	SERVIZOS XERAIS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2	42.158,58

Órgano	Aplicación orçamentaria	Descrição	Importe
	24/92000/12003	SERVIZOS XERAIS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1	137.396,46
	24/92000/12004	SERVIZOS XERAIS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C2	59.237,22
	24/92000/12006	SERVIZOS XERAIS - RETR. BAS. FUNC. TRIENIOS	53.541,72
	24/92000/12100	SERVIZOS XERAIS - COMPLEMENTO DESTINO	164.034,92
	24/92000/12101	SERVIZOS XERAIS - COMPLEMENTO ESPECIFICO	289.925,16
	24/92000/12103	SERVIZOS XERAIS - OUTROS COMPLEMENTOS	4.658,78
	24/92000/13100	SERVIZOS XERAIS - RETRIB. PERSOAL LAB. TEMP.	55.513,34
	24/92000/14300	SERVIZOS XERAIS - BOLSA EMPREGO	50.000,00
	24/92000/15000	SERVIZOS XERAIS - PRODUCTIVIDADE	86.767,06
	24/92000/15100	SERVIZOS XERAIS - GRATIFIC. (HORAS EXTRAS)	75.000,00
	24/92000/16000	SERVIZOS XERAIS - SEGURIDADE SOCIAL	344.601,13
	24/92000/16200	SERVIZOS XERAIS - FORMACION PERSOAL	6.000,00
	24/92000/16205	SERVIZOS XERAIS - SEGUROS VIDA E OUTROS	90.000,00
	24/92000/22400	SERVIZOS XERAIS - SEGURO RESPONSABIL. CIVIL	60.000,00
	24/93100/12000	ADMON. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. A1	44.472,66
	24/93100/12001	ADMON. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. A2	6.103,56
	24/93100/12003	ADMON. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. C1	109.822,02
	24/93100/12004	ADMON. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. C2	16.924,92
	24/93100/12006	ADMON. FINANCEIRA - RET. BAS. FUNC. TRIENIOS	38.135,50
	24/93100/12100	ADMON. FINANCEIRA - COMPLEMENTO DESTINO	118.904,10
	24/93100/12101	ADMON. FINANCEIRA - COMPLEMENTO ESPECIFICO	238.917,00
	24/93100/12103	ADMON. FINANCEIRA - OUTROS COMPLEMENTOS	3.750,88
	24/93100/15000	ADMON. FINANCEIRA - PRODUCTIVIDADE	36.448,06
	24/93100/16000	ADMON. FINANCEIRA - SEGURIDADE SOCIAL	159.314,60
Orçamento total			29.939.829,70



Concello de
NARON

ANEXO DE INVESTIMENTOS

CONCELLO DE NARÓN

Exercicio 2017
Orzamento de gastos
Investimentos

			DATOS ORZAMENTARIOS			FINANCIAMENTO		
ORG.	PROG.	ECON.	CONCEPTO	TOTAL	REC. XERAIS	CONTRIBUCIÓN ESPECIAIS	PRÉSTAMO DEPUTACIÓN	TRANSFERENCIAS
01	91200	62500	Mobiliario órganos goberno	800,00	800,00			
02	13300	62900	Sinais de vado, espellos, bolaridos, báculos, bandas reductoras, separadores de carilles, vallas, etc.	6.000,00	6.000,00			
02	13600	62300	Investimento no establecemento, ampliación e mellora do Servizo de Prevención, Extinción de Incendios e Salvamento	109.000,00			109.000,00	Gestora de Conciertos para la Contribución a los Servicios de Extinción de Incendios
03	92000	62500	Mobiliario servizos xerais	10.000,00	10.000,00			
03	92000	62900	Pequeno mobiliario e sinalización interior	10.000,00	10.000,00			
04	24100	62600	Renovación equipamento informático aula Centro Municipal de Formación	39.012,92			39.012,92	
04	49100	64100	Aplicación informática sociocomunitario SOCIOXES	17.692,00	17.692,00			
04	49100	64100	Plataforma Sistema Información Xeográfica	21.054,00	21.054,00			
04	49100	64100	Módulos complementarios aplicación informática de automatización do procedemento administrativo común e sede electrónica	19.118,00			19.118,00	
04	92001	62600	Substitución equipos informaticos	31.000,00	31.000,00			
04	92001	64100	Aplicación xestión remota programas xestión TS-PLUS	3.156,06	3.156,06			
05	13300	62900	Rótulos sinalización rural parroquias	24.750,00	24.750,00			
05	92310	62900	Reposición placas rúas urbanas	5.000,00	5.000,00			
07	32300	62900	Equipamento escolas infantís municipais	23.444,23	23.444,23			
07	32300	63200	Reposición Baños Colexio Novo O Val	20.781,00	20.781,00			

DATOS ORZAMENTARIOS			TOTAL		REC. XERAIS		CONTRIBUCIÓNS ESPECIAIS		FINANCIAMENTO		TRANSFERENCIAS	
ORG. PROG.	ECON.	CONCEPTO										
07	32300	63200	Reposición termos escolas	1.996,50	1.996,50							
07	32300	63200	Subministración de caucho continuo Escola	19.127,68	19.127,68							
09	33210	62900	Domirón Fornecemento publicacións bibliotecas	11.400,00	11.400,00							
09	33210	62900	Fornecemento soportes, suxeita libros, sinalización e pequeno mobiliario bibliotecas	7.200,00	7.200,00							
10	34200	63300	Equipamento Salto de Altura Estadio Río Seco	11.452,46	11.452,46							
10	34200	63300	Máquinas ximnasio	5.000,00	5.000,00							
14	31100	62300	Destibrladores	3.944,60	3.944,60							
15	24100	62900	Material inventariable	8.099,48	8.099,48							
15	33401	62900	Instrumentos Escola Música Moderna	800,00	800,00							
16	17200	60000	Merca terreos Parque Río Freixeiro (Congregación Ancianos Desamparados) - Achega 2017	50.000,00	50.000,00							
16	45300	60000	Pago expropiacións terreos ampliación estradas Deputación	2.000,00	2.000,00							
16	93300	60000	Merca de terreos	50.000,00	50.000,00							
17	15320	60900	Aparcamento Xuvia	51.001,50	51.001,50							
17	15320	60900	Urbanización entronque Travesía da Torre (As Viñas)	23.559,51	7.795,98	15.763,53						
17	15320	61900	Pavimentación de Camiños de Agrande, Viñas- Igrexa e outros en Castro e San Mateo	105.869,07					105.869,07	Deputación Provincial		
17	15320	61900	Pavimentación de Camiños de Martiño, Portela e outros en Pedroso e Sedes	132.339,35					132.339,35			
17	15320	61900	Pavimentación de Camiños de Pedreira, Picota e outros en o Val e O Couto	130.103,29					130.103,29			
17	15320	61900	Pavimentación de Camiños de Verruga, da Lebre e outros en Dosó, San Xiao e Feal	138.657,87					138.657,87	Deputación Provincial		
18	16500	60900	Instalación cadros eléctricos para diferentes eventos	15.150,00	15.150,00							
18	16500	60900	Instalación de puntos alumeadado público illados	7.300,00	7.300,00							

DATOS ORZAMENTARIOS				FINANCIAMIENTO				
ORG.	PROG.	ECON.	CONCEPTO	TOTAL	REC. XERAIS	CONTRIBUCIÓN ESPECIAIS	PRÉSTAMO DEPUTACIÓN	TRANSFERENCIAS
18	16500	61900	Reposición de puntos alumeado público de 35 w	7.300,00	7.300,00			
18	17100	60900	Achega Concello limpeza e acondicionamento Parque do Couto (subvención Deputación)	3.197,25	3.197,25			
18	17100	60900	Instalación de rego en zonas verdes do Paseo de Xuvia	30.006,19			30.006,19	Deputación Provincial
18	17100	60900	Merca Escultura "Avelinda" de Manuel Patinha	16.000,00	16.000,00			
18	17100	60900	Montaxe de parque infantil na contorna da Igrexa de Piñeiros	50.999,31			50.999,31	
18	17100	60900	Parques caninos en Freixeiro e Solaina e caseta aseos en Parque Freixeiro	29.706,93				Deputación Provincial
18	17100	60900	Parque infantil zona verde do Río Freixeiro	18.332,81				Deputación Provincial
18	17100	60900	Parque infantil, tanque de tormentas e elementos biosaludables Gándara e Piñeiros	22.387,38				Deputación Provincial
18	33300	62300	Achega Concello cámara concertos Pazo Cultura Narón	56.870,00	56.870,00			
18	33700	62200	Achega Concello Centro Dinamización Socio-Cultural Pedroso	38.855,95	38.855,95			
18	33700	62200	Dotación altillo Local Social O Val	12.533,18	12.533,18			
18	33700	63200	Reforma cadro eléctrico Local Social Chousa (Castro)	6.500,00	6.500,00			
18	33700	63200	Reforma sala música Local Social Alto do Castiñeiro	4.500,00	4.500,00			
18	45900	60900	Marquesiñas paradas bus zona rural.	6.000,00	6.000,00			
18	45900	61900	Amazón ponte Cerdeiras	21.392,80	21.392,80			
18	45900	62300	Mobiliario urbano: bancos e mesas	6.000,00	6.000,00			
18	45900	62300	Mobiliario urbano: papeleiras	7.000,00	7.000,00			
18	93300	62300	Ampliación alarma Concello	5.861,19	5.861,19			
18	93300	62300	Ampliación alarma Irmáns Froilaz	3.998,49	3.998,49			
18	93300	62300	Ampliación alarma Nave Servizos	8.806,24	8.806,24			
18	93300	62300	Dotación cámaras escolas de Castro e Piñeiros	3.200,00	3.200,00			

DATOS ORZAMENTARIOS				FINANCIAMIENTO		TRANSFERENCIAS	
ORG. PROG.	ECON.	CONCEPTO	TOTAL	REC. XERAIS	CONTRIBUCIÓN ESPECIAIS	PRÉSTAMO DEPUTACIÓN	
18	93300	62500	Suministro de mobiliario para nova oficina Servizos	5.130,00	5.130,00		
18	93300	63200	Habilitación de anexo para almacén en Centro de Formación Irmáns Froilaz (Centro Recursos Solidarios)	142.019,70			142.019,70 Deputación Provincial
18	93300	63200	Amaños nos locais sociais de San Mateo e Doso, e senda de Pedroso	50.504,40		50.504,40	
18	93300	63200	Amaños Nave Irmáns Froilaz	10.215,00	10.215,00		
18	93300	63300	Reposición deshumidificador Pazo Concello	650,00	650,00		
18	93300	63300	Reposición termos edificios municipais	1.996,50	1.996,50		
Total In investimentos			1.685.772,84	651.952,09	15.763,53	422.077,27	595.979,95



Concello de
NARON

TRANSFERENCIAS NOMINATIVAS

CONCELLO DE NARÓN

Exercicio 2017
Orzamento de gastos

Transferencias nominativas

ORG.	PROG.	ECON.	ÁREA DE GOBERNO	CONCEPTO	TOTAL
01	91200	48009	ALCALDÍA	Cota FEGAMP	2.200,00
01	91200	48009	ALCALDÍA	Cota FEMP	2.500,00
01	94100	75100	ALCALDÍA	Sergas (Achega municipal a construción centro saúde)	500.000,00
01	94300	46300	ALCALDÍA	Mancomunidad: Achega programa Casa Acollida	12.436,88
01	94300	46300	ALCALDÍA	Mancomunidad: Achega programas xestión reinsertión (ASFEDRO)	3.807,21
01	94300	46300	ALCALDÍA	Mancomunidad: Achega programa Fomento Cooperativismo	3.000,00
01	94300	46300	ALCALDÍA	Cota Mancomunidad	17.000,00
02	13200	48009	SEGURIDADE E TRANSPORTE PÚBLICO	Convenio Campo Tiro O Castro (práctica tiro Policía Local)	5.184,00
02	13500	48000	SEGURIDADE E TRANSPORTE PÚBLICO	Convenio Agrupación de Voluntarios Protección Civil	13.000,00
02	44110	45000	SEGURIDADE E TRANSPORTE PÚBLICO	Xunta de Galicia - Dirección Xeral de Mobilidade: Plan Transporte Metropolitano	69.000,00
03	92000	48009	ADMINISTRACIÓN XERAL	Cota FAEPAC: Asistencia técnica en consumo enerxía eléctrica	15.000,00
03	92000	48009	ADMINISTRACIÓN XERAL	Cota Golfo Artabra	21.700,00
03	92000	48009	ADMINISTRACIÓN XERAL	Cota Eixo Atlántico	15.000,00
07	32300	45390	COOPERACIÓN NO ENSINO	Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar: Convenio Escola Infantil Xubia	60.000,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio Colexio Rural Agrupado	2.500,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio Anpa A Buxaina (CEIP A Gándara): Educación, acción social para a saúde nutrición escolar	12.900,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio Anpa A Solaina (CEIP A Solaina): Educación, acción social para a saúde nutrición escolar	7.000,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio Anpa CEIP Ponte de Xuvia: Educación, acción social para a saúde nutrición escolar	3.700,00

ORG.	PROG.	ECON.	ÁREA DE GOBERNO	CONCEPTO	TOTAL
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio Anpa Galatea (CEIP Virxe do Mar): Educación, acción social para a saúde nutrición escolar	4.000,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio Anpa O Buxato (CEIP O Feal): Educación, acción social para a saúde nutrición escolar	4.400,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CEIP A Gándara: Uso Aldea Nova	4.900,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CEIP A Solaina: Uso Aldea Nova	5.900,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CEIP Piñeiros: Uso Aldea Nova	2.700,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CEIP Ponte de Xuvia: Uso Aldea Nova	2.700,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CEIP Virxe do Mar: Uso Aldea Nova	2.800,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CPI O Feal: Uso Aldea Nova	6.200,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CPR Ayala: Uso Aldea Nova	3.900,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CPR Jorge Juan: Uso Aldea Nova	2.300,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CPR Santiago Apóstol: Uso Aldea Nova	6.700,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CRA: Uso Aldea Nova	2.300,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio IES As Telleiras: Uso Aldea Nova	6.600,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio IES Terra de Trasancos: Uso Aldea Nova	4.000,00
07	32601	48009	COOPERACIÓN NO ENSINO	Cota Asociación Amigos do Castro	300,00
07	32601	48009	COOPERACIÓN NO ENSINO	Cota Asociación Conservación Muíños	100,00
07	32601	48009	COOPERACIÓN NO ENSINO	Cota Museo Pobo Galego	1.000,00
07	32601	48009	COOPERACIÓN NO ENSINO	Cota Premio Blanco Amor	500,00
08	33400	41000	CULTURA	Transferencia Padroado da Cultura	1.488.000,00
08	33400	48000	CULTURA	Convenio AA.VV. Couto: Tempo de música	10.000,00
08	33400	48000	CULTURA	Convenio Asociación Cultural Areosa	5.000,00
08	33400	48000	CULTURA	Convenio Asociación Pombiña	10.000,00
10	34100	46200	DEPORTE	Concello de Neda: Memorial Adolfo Ros 2017	4.198,16
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Fojeteiros: Concentración moteira	10.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club A Ferveza Futbol Sala Feminino	5.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Acordeos Naron de Ximnasia Rítmica	19.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Arco Naron	18.500,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Atletismo Affleou Naron	28.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Balomán Naron	11.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Cidade de Naron de Futbol Sala	72.000,00

ORG.	PROG.	ECON.	ÁREA DE GOBERNO	CONCEPTO	TOTAL
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club de Baile Deportivo Narón	6.500,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club de Golf Campomar	12.800,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Deportivo Narón	5.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Narón Volea	7.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Piragüismo Narón	5.500,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Remo Narón	15.500,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Tenis de Mesa Cidade de Narón	8.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Agrupación Deportiva Náutico Narón	26.900,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Agrupación Deportiva Santiago Apóstol Baloncesto	34.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Escola Superior de Karate	9.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Escudería Siroco Narón: Rally de Narón	41.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Sociedade Deportiva, Recreativa e Cultural O Freixo: Fútbol	2.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Sociedade Deportiva, Recreativa e Cultural O Freixo: Fútbol sala base	1.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Sociedade Deportiva O Val: Fútbol zona rural	42.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Asociación Leticia Cativa	2.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Cáritas Diocesana Mondoñedo Ferrol	16.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Cruz Vermella	9.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Santo Hospital de Caridad Juan Cardona	5.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Solidaridade Galega Pobo Saharai	5.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Asociación de Parkinson Ferrol	30.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Asociación Dignidad	3.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Aspaneps	9.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Fundación Secretariado Xitano	17.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Centro de Recursos Solidarios Narón	13.500,00
12	23102	48009	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Cota Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade	2.500,00
13	23101	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio ALMAT	2.000,00
13	23101	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio BBTETA	1.000,00
13	23101	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Patronato Concepción Arenal	1.500,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Afaes Porta Nova	10.000,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Asociación de Xordos	3.000,00

ORG.	PROG.	ECON.	ÁREA DE GOBERNO	CONCEPTO	TOTAL
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Asociación Enfermos Alzheimer (AFAL)	6.000,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Aspanaes	12.000,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Asociación Minusválidos	15.000,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Nosa Sra. de Chamorro	12.000,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Aspanemi	1.500,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Cogami	6.000,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Síndrome Down Teima	10.000,00
13	33402	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Asociación Maiores Terceira Idade San Salvador de Pedroso	2.500,00
13	33402	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Fundación Terra de Trasancos	15.000,00
14	17000	48000	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES	Convenio Asociación Galega Apicultura (AGA)	5.000,00
14	31100	46300	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES	Mancomunidade: Achega servizo lacería	52.000,00
14	31100	48000	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES	Asociación Diabéticos de Ferrolterra	2.000,00
14	31100	48000	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES	Asociación Española Contra O Cancro	2.000,00
14	31100	48000	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES	Asociación Exalcoholicos de Ferrolterra	2.000,00
14	31100	48000	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES	Asociación Ferrolana de Drogodependencias (ASFEDRO)	5.000,00
14	31100	48000	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES	Convenio ALCER	4.100,00
14	31100	76300	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES	Mancomunidade: Achega investimentos no Refuxio de Animals de Mouga	4.515,43
16	17000	48000	URBANISMO, PATRIMONIO E MEDIO AMBIENTE	Asociacion Xuvenil Croio	2.000,00
16	44120	46200	URBANISMO, PATRIMONIO E MEDIO AMBIENTE	Mancomunidade: Achega servizo bicicletas	44.060,00
18	16210	46300	SERVIZOS	Mancomunidade: Xestión residuos voluminosos	35.000,00
19	92400	48000	PARTICIPACIÓN CIDADÁ	Convenio Virxe de Fátima	5.300,00
19	92400	48000	PARTICIPACIÓN CIDADÁ	Convenio Chafaris	6.000,00
20	43300	48000	INFRAESTRUTURAS E PROMOCIÓN ECONÓMICA	Convenio Comerciantes de Narón	9.000,00
20	43300	48000	INFRAESTRUTURAS E PROMOCIÓN ECONÓMICA	Convenio EXPONAV	10.000,00

ORG.	PROG.	ECON.	ÁREA DE GOBERNO	CONCEPTO	TOTAL
20	43300	48000	INFRAESTRUTURAS E PROMOCIÓN ECONÓMICA	Convenio Terrarendible	12.000,00
20	43300	48009	INFRAESTRUTURAS E PROMOCIÓN ECONÓMICA	Cota Asociación de Concellos do Camiño Inglés	4.000,00
20	43300	48009	INFRAESTRUTURAS E PROMOCIÓN ECONÓMICA	Cota Fundación Parque Científico-Tecnolóxico Río do Pozo	1.500,00
21	43200	46300	PROMOCIÓN TURÍSTICA	Mancomunidade: Achega proxecto de promoción turística do xeodestino	3.807,21
Total xeral					3.142.908,89



Concello de
NARON

BASES DE EXECUCIÓN



Concello
de Narón

BASES DE EXECUCIÓN DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO DE NARÓN E DO PADROADO DA CULTURA DO EXERCICIO DE 2107



Concello
de Narón

TITULO I - NORMAS XERAIS	6
CAPÍTULO ÚNICO - NATUREZA DAS BASES E AMBITO DE APLICACIÓN	6
BASE 1. ^a - NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARIAS	6
BASE 2. ^a - AMBITO DE APLICACION	6
BASE 3. ^a - INTERPRETACIÓN	6
TITULO II - O ORZAMENTO XERAL E AS SUAS MODIFICACIÓNS	7
CAPITULO 1.º - ESTRUCTURA ORZAMENTARIA.....	7
BASE 4. ^a - ESTRUCTURA ORZAMENTARIA DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO DE NARÓN E DO SEU PADROADO DE CULTURA.....	7
BASE 5. ^a - CORRELACIÓN ENTRE UNIDADES ORGÁNICAS E CONCELLERÍAS DELEGADAS	11
CAPITULO 2.º - OS CREDITOS INICIAIS E A PRÓRROGA DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO DE NARÓN E DO SEU PADROADO DE CULTURA	14
BASE 6. ^a - ÁMBITO DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO DE NARÓN E DO SEU PADROADO DE CULTURA XERAL DO CONCELLO.....	14
BASE 7. ^a - PRÓRROGA DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO DE NARÓN E DO SEU PADROADO DE CULTURA XERAL.....	15
CAPITULO 3.º - RÉXIME XERAL DOS CREDITOS E AS SUAS MODIFICACIONS.....	16
BASE 8. ^a - NORMAS XERAIS	16
BASE 9. ^a - NIVEL DE VINCULACION XURIDICA DOS CREDITOS.....	16
BASE 10. ^a - MODIFICACIÓNS DE CRÉDITO.....	17
TITULO III - EXECUCION E LIQUIDACION DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO DE NARÓN E DO SEU PADROADO DE CULTURA XERAL	24
CAPÍTULO 1.º - NORMAS XERAIS SOBRE EXECUCION E LIQUIDACION.....	24
BASE 11. ^a - INFORMACIÓN SOBRE A EXECUCIÓN E OS MOVEMENTOS DE TESOURARÍA	24
BASE 12. ^a - FASES NA XESTION DO ESTADO DE GASTOS	24
BASE 13. ^a - RETENCIÓN DE CRÉDITOS	25
BASE 14. ^a - AUTORIZACIÓN E DISPOSICIÓN DE GASTOS	25
BASE 15. ^a - RECOÑECIMIENTO E LIQUIDACIÓN DE OBRIGAS	28



Concello
de Narón

BASE 16. ^a – RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.....	31
BASE 17. ^a - CESIÓN DE CRÉDITOS	34
BASE 18. ^a - ORDENACIÓN FORMAL DOS PAGOS	35
BASE 19. ^a – ORDENACIÓN MATERIAL OU REALIZACIÓN DO PAGO	36
BASE 19. ^a BIS – FICHA E FICHEIRO DE TERCEIROS OU INTERESADOS.....	38
BASE 19. ^a TER– PAGO DE PREMIOS	39
BASE 19. ^a QUATER– TRANSFERENCIAS A FAVOR DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEPENDENTES DO CONCELLO E DOUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS.....	39
BASE 20. ^a - ORDES DE PAGAMENTO A XUSTIFICAR	39
BASE 21. ^a - ANTICIPOS DE CAIXA FIXA	41
BASE 21. ^a BIS - FUNCIÓNS DOS CAIXEIROS-PAGADORES NOS ANTICIPOS DE CAIXA FIXA.....	43
BASE 22. ^a – NORMAS XERAIS DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESOS.....	43
BASE 23. ^a - GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL.....	52
CAPITULO 2.º - FUNCION FISCALIZADORA	52
BASE 24. ^a - EXERCICIO DA FUNCIÓN FISCALIZADORA	52
CAPITULO 3.º - CONTABILIDADE.....	77
BASE 25. ^a - LIBROS DE CONTABILIDADE AUXILIAR VOLUNTARIOS	77
BASE 26. ^a - LIQUIDACIÓN DOS ORZAMENTOS	77
BASE 27. ^a - ESTADOS A CONSOLIDAR.....	77
CAPITULO 4.º - TESOURERÍA MUNICIPAL	77
BASE 28. ^a – AUTORIZACIÓN DE CAIXAS DE EFECTIVO	77
BASE 29. ^a - TESOURERÍA.....	78
BASE 30. ^a – ACTAS DE ARQUEO	79
BASE 31. ^a – PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS E PRESUPUESTO DE TESOURERÍA	79
BASE 32. ^a - PRINCIPIO DE NON AFECTACIÓN.....	81
BASE 33. ^a - CONTAS DA TESOURERÍA	82
BASE 34. ^a - EMBARGOS	82
BASE 35. ^a .- PROCEDEMENTOS DE REGULARIZACION OU AXUSTES CONTABLES.....	82



Concello
de Narón

TITULO IV - GASTOS DE PERSOAL	85
CAPITULO 1.º - NORMAS XERAIS	85
BASE 36.ª - INCREMENTO DE RETRIBUCIÓNS DO PERSOAL AO SERVIZO DO CONCELLO	85
BASE 37.ª - NÓMINAS	85
BASE 38.ª - ADIANTOS REINTEGRABLES A FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL	86
CAPITULO 2.º - NORMAS SOBRE PERSOAL FUNCIONARIO	86
BASE 39.ª - PERSOAL FUNCIONARIO	86
CAPITULO 3.º - NORMAS SOBRE PERSOAL LABORAL	87
BASE 40.ª - PERSOAL LABORAL	87
CAPITULO 4.º - NORMAS SOBRE PERSOAL EVENTUAL, CONTRATADO E INTERINO	88
BASE 41.ª - PERSOAL EVENTUAL, CONTRATADO E INTERINO	88
CAPITULO 5.º - RETRIBUCIONS E INDEMNIZACIONS DOS MEMBROS DA CORPORACION	88
BASE 42.ª - RETRIBUCIÓNS E INDEMNIZACIÓNS DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN	88
BASE 43.ª - RÉXIME DA SEGURIDADE SOCIAL DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN CON ADICACIÓN EXCLUSIVA	91
TITULO V - SUBVENCIONS	92
CAPITULO 1.º - PROCEDEMENTO PARA A CONCESIÓN DAS AXUDAS E SUBVENCIONS	92
BASE 44.ª - AXUDAS E SUBVENCÍONS PÚBLICAS	92
BASE 45.ª - SUBVENCÍONS NOMINATIVAS	93
BASE 46.ª - OUTORGAMENTO DE SUBVENCÍONS	101
BASE 47.ª - SUBVENCÍONS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL	101
BASE 48.ª - DEREITO SUPLETORIO	103
CAPITULO 2.º - SUBVENCÍONS DE OUTRAS INSTITUCIÓNS EN FAVOR DO CONCELLO	103
BASE 49.ª - TRAMITACIÓN, ACEPTACIÓN E XUSTIFICACIÓN	103
TITULO VI - OUTRAS NORMAS DE XESTIÓN	105



Concello
de Narón

CAPITULO ÚNICO-NORMAS DIVERSAS DE XESTION DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO DE NARÓN E DO SEU PADROADO DE CULTURA	105
BASE 50. ^a - SALDOS DE DUBIDOSO COBRO	105
BASE 51. ^a - MÉTODO CÁLCULO DA AMORTIZACIÓN DO INMOVILIZADO MATERIAL	105
BASE 52. ^a - CONTROL DE FACTURAS E DOCUMENTOS COBRATORIOS DUPLICADOS	105
BASE 53. ^a - ENAXENACIÓN DE EFECTOS DECLARADOS INÚTILES OU RESIDUOS	105
BASE 54. ^a - INGRESOS RECADADOS EN CONCEPTO DE PAGO POLOS SERVIZOS SOCIAIS	106
BASE 55. ^a - APLICACIÓN DOS PRINCIPIOS DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	106
BASE 56. ^a - CONTRATOS ARTÍSTICOS	107



Concello
de Narón

TITULO I - NORMAS XERAIS

CAPÍTULO ÚNICO - NATUREZA DAS BASES E AMBITO DE APLICACIÓN

BASE 1.^a - NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARIAS

A aprobación, execución e liquidación orzamento xeral, así como o desenvolvemento da xestión económica xeral e a fiscalización da mesma, levarase a cabo mediante o cumprimento das normas legais, regulamentarias e demais disposicións de carácter xeral e de obrigado cumprimento, que regulan a actividade económica das corporacións locais, e polas presentes bases de execución dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura, redactadas de conformidade có previsto na normativa local vixente.

BASE 2.^a - AMBITO DE APLICACION

De conformidade co establecido no artigo 9.1 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, estas bases só estarán en vigor durante a vixencia dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura xeral do exercicio de 2107 e no seu caso, durante a prórroga do mesmo. Serán de aplicación para os orzamentos integrados no xeral deste Concello que comprende o da propia entidade e os seus organismos autónomos. As entidades públicas empresariais e sociedades mercantís participadas total ou maioritaria pola Corporación, estarán sometidas ao réxime do Plan Xeral de Contabilidade vixente para as empresas ou ás súas adaptacións sectoriais, sen prexuízo das disposicións que lle sexan de aplicación na súa condición de empresa participada por unha administración pública.

BASE 3.^a - INTERPRETACIÓN

As dúbidas que poidan xurdir na aplicación destas bases serán resoltas pola Alcaldía, previo informe da Secretaría ou Intervención, segundo proceda.



Concello
de Narón

TITULO II - O ORZAMENTO XERAL E AS SUAS MODIFICACIÓNS

CAPITULO 1.º - ESTRUCTURA ORZAMENTARIA

BASE 4.ª - ESTRUCTURA ORZAMENTARIA DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO DE NARÓN E DO SEU PADROADO DE CULTURA.

A configuración dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura axústase ao establecido na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais, modificada pola Orde HAP/419/2014, do 14 de marzo.

1. As previsións incluídas nos estados de ingresos dos Orzamentos do Concello de Narón clasificaranse separando as operacións correntes, as de capital e as financeiras, consonte coa estrutura económica que por capítulos, artigos, conceptos e subconceptos se detalla no anexo IV da devandita Orde.

A estrutura por conceptos e subconceptos é aberta, polo que poderán crearse os que se consideren necesarios cando non figuren na mesma, respectando sempre a estrutura e a orde de prelación establecido.

2. Os créditos incluídos no estado de gastos dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura se clasificarán de conformidade cos seguintes criterios:

- a) Por unidades orgánicas.
- b) Por programas.
- c) Por categorías económicas

Clasificación por unidades orgánicas

Co gallo de determinar as distintas áreas de competencia executiva, adóptase unha clasificación orgánica caracterizada polo órgano de goberno e a unidade administrativa responsables da execución e do control do gasto.

Clasificación por subprogramas.

1. Os créditos ordenaranse segundo a súa finalidade e os obxectivos que con eles se propoña conseguir, co arranxo á clasificación por áreas de



Concello
de Narón

gasto, políticas de gasto e grupos de programas, programas e subprogramas que se detallan no anexo I da Orde EHA/3565/2008.

2. Con carácter xeral, o detalle dos créditos presentarase no nivel de grupos de programas de gasto. No entanto, este detalle deberase presentar no nivel de programas de gasto nos casos que se especifican no anexo I da Orde.

3. A estrutura que se especifica no anexo I da Orden EHA/3565/2008 débese considerar pechada e obrigatoria. Non obstante, será aberta a partir do nivel de programas e subprogramas, polo que poderán crearse aqueles que resultan axeitados as necesidades do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura sempre que se respecte a estrutura e a orde de prelación establecida na devandita Orde.

4. Consonte co indicado no parágrafo anterior, a estrutura dos programas de gasto desenvólvese nos programas e subprogramas que se consideran axeitados as necesidades e dispoñibilidades deste Concello e do seu Padroado de Cultura.

Facultase á Alcaldía para a modificación ou aclaración, a proposta da Intervención Xeral, do detalle da clasificación inicial por programas que de seguido se inclúe.

CLASIFICACIÓN	SUBPROGRAMAS
01100	DÉBEDA PÚBLICA
13200	POLICÍA LOCAL
13300	TRÁFICO
13500	PROTECCIÓN CIVIL
13600	BOMBEIROS
15100	URBANISMO
15320	VÍAS PÚBLICAS
16210	RECOLLEITA RESIDUOS URBANOS
16230	TRATAMENTO RESIDUOS URBANOS
16300	LIMPEZA VIARIA
16500	ALUMEADO
17000	MEDIO AMBIENTE
17100	PARQUES E XARDÍNS
17200	MEDIO AMBIENTE - PROTECCIÓN E MELLORA



Concello
de Narón

CLASIFICACIÓN	SUBPROGRAMAS
21100	PENSIÓNS
22100	OUTRAS PRESTACIÓNS
23100	SERVICIO SOCIOCOMUNITARIO
23101	IGUALDADE
23102	ACCIÓN SOCIAL
23103	PROMOCIÓN SOCIAL
23104	MAIORES E DEPENDENTES
24100	PROMOCIÓN EMPREGO
31100	SANIDADE
32300	ENSINO
32600	SERVIZOS COMPLEMENTARIOS EDUCACIÓN
32601	PROMOCIÓN EDUCATIVA
33210	BIBLIOTECAS
33300	INSTALACIÓNS CULTURAIS / PAZO DA CULTURA
33400	ACTIVIDADES CULTURAIS
33401	TEMPO LIBRE (MOCIDADE)
33402	TEMPO LIBRE (MAIORES)
33700	TEMPO LIBRE (INSTALACIÓNS)
33800	FESTAS
34100	PROMOCIÓN DO DEPORTE
34200	INSTALACIÓNS DEPORTIVAS
43110	FEIRAS E MERCADOS
43200	TURISMO
43300	PROMOCIÓN ECONOMICA
44110	TRANSPORTE COLECTIVO
44120	OUTRO TRANSPORTE
45300	ESTRADAS
45900	OBRAS E SERVIZOS
49100	SOCIEDADE DA INFORMACIÓN
91200	ÓRGANOS DE GOBERNO
92000	SERVIZOS ADMINISTRATIVO XERAIS
92001	INFORMÁTICA



Concello
de Narón

CLASIFICACIÓN	SUBPROGRAMAS
92002	XULGADO DE PAZ
92310	ESTATÍSTICA
92400	PARTICIPACIÓN CIDADADA
92909	AXUDA AO EXTERIOR
93100	ADMINISTRACIÓN FINANCEIRA
93200	XESTIÓN TRIBUTARIA
93300	XESTIÓN PATRIMONIO USO XERAL
93400	XESTIÓN FINANCEIRA
94100	TRANSFERENCIAS ORGANISMOS XUNTA GALICIA
94300	TRANSFERENCIAS MANCOMUNIDADE FERROLTERRA

Clasificación económica.

1. A clasificación económica do gasto agrupará os créditos por capítulos, diferenciando as operacións Non Financeiras (capítulos 1 a 7) das Financeiras (capítulos 8 e 9), subdividíndose as primeiras entre Operacións Correntes (Capítulos 1 a 4) e de Capital (capítulo 6 e7).
2. Atendendo a súa natureza económica, os capítulos desenvolveranse en artigos e estes, a súa vez, en conceptos, que se subdividirán en subconceptos, e estes poderán desenvolverse en partidas.
3. Os créditos cualificaranse consonte á estrutura que, por capítulos, artigos, conceptos e subconceptos, detállase no anexo III da Orde EHA/3565/2008.
4. No que atinxe aos conceptos e subconceptos, a devandita estrutura é aberta, por lo que poderán crearse os que se consideren necesarios sempre que se respecte a estrutura e a orde de prelación establecida na devandita Orde. En relación ás partidas, a estrutura é totalmente aberta.

Aplicación orzamentaria.

1. A aplicación orzamentaria, que ten como expresión cifrada o crédito orzamentario, ven definida pola agregación das clasificacións orgánica, por programas e económica.
2. O rexistro contable dos créditos, das súas modificacións, e das operacións de execución do gasto realizarase sobre a aplicación orzamentaria antes definida.



Concello
de Narón

BASE 5.^a - CORRELACIÓN ENTRE UNIDADES ORGÁNICAS E CONCELLERÍAS DELEGADAS

1. Poderán asinar documentos con relevancia contable o Alcalde, en todo caso, e os Concelleiros Delegados nas operacións relacionadas coas aplicacións orzamentarias asignadas ás unidades orgánicas das que son responsables, previo informe, ou, nos procedementos abreviados resoltos mediante proposta de gasto, conformidade expresada no propio documento do funcionario responsable da xestión de gasto.
2. A estrutura de unidades orgánicas, e os concelleiros e funcionarios responsables da xestión do gasto, son os que seguen:

ORG.	UNIDADE ORGÁNICA	CONCELLEIRO RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE DA XESTIÓN DO GASTO
01	ALCALDÍA	Alcalde	Rogelio Brage Díaz
02	SEGURIDADE E TRANSPORTE PÚBLICO	Guillermo Sánchez Fojo	Rafael Pazos Louro (BOMBEIROS E PROTECCIÓN CIVIL) Xefe Policía (POLICÍA LOCAL) Alejandro Fernández Cortés (TRANSPORTE)
03	ADMINISTRACIÓN XERAL	Alcalde	Rogelio Brage Díaz (XULGADO DE PAZ) Soledad Rivas López (ADMINISTRACIÓN) María Á. Manteiga Fulgueira (COTAS E CONVENIOS)
04	INFORMÁTICA, NOVAS TECN. E SOC. DA INFORMAC.	Natalia Hermida Rico	Manuel Rodríguez Álvarez Gustavo Arribas Robles
05	ESTATÍSTICA	María del Mar Gómez Casal	María José Yáñez Cagiao



Concello
de Narón

ORG.	UNIDADE ORGÁNICA	CONCELLEIRO RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE DA XESTIÓN DO GASTO
06	XESTIÓN ORZAMENTARIA	Pablo Villamar Díaz	Interventora Tesoureira (DÉBEDA E RECADACIÓN) Manuel G. Antón Villamil (XESTIÓN INGRESOS)
07	COOPERACIÓN NO ENSINO	Mercedes Taibo Rey	Francisco García Gato (EDIFICIOS) Yolanda Martínez García (ADMINISTRACIÓN) Ignacio Mazaira Garro (CONTRAT. ASIST. TÉCNICA) Soledad Rivas López (ALUGUERES)
08	CULTURA	Marián Ferreiro Díaz	María Á. Manteiga Fulgueira
09	BIBLIOTECAS	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
10	DEPORTE	Román Romero Franco	Rafael Flores Veiga (ADMINISTRACIÓN) Ignacio Mazaira Garro (CONTRAT. ASIST. TÉCNICA)
11	ASISTENCIA SOCIAL	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
12	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
13	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Teresa Jesús Sabio Rodríguez	Yolanda Martínez García (ADMINISTRACIÓN) Soledad Rivas López (ALUGUERES)



Concello
de Narón

ORG.	UNIDADE ORGÁNICA	CONCELLEIRO RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE DA XESTIÓN DO GASTO
14	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIV. MEDIOAMBIENTAIS	Octavio Alejandro Dopico Pérez	Noelia Costoya Calvo (ADMINISTRACIÓN) Yolanda Martínez García (ACTIVIDADES E CONVENIO ASFEDRO)
15	MOCIDADE E EMPREGO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
16	URBANISMO, PATRIMONIO E MEDIO AMBIENTE	Manuel Antonio Ramos Rodríguez	Noelia Costoya Calvo (MEDIO AMBIENTE) Amelia Gradaille Grandal (URBANISMO) Ignacio Mazaira Garro (CONTRAT. ASIST. TÉCNICA) Soledad Rivas López (PATRIMONIO)
17	OBRAS PÚBLICAS	Juan Pablo Mauriz Romero	Francisco García Gato (ADMINISTRACIÓN) Ignacio Mazaira Garro (CONTRAT. ASIST. TÉCNICA)
18	SERVIZOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato (ADMINISTRACIÓN) Ignacio Mazaira Garro (CONTRAT. ASIST. TÉCNICA)
19	PARTICIPACIÓN CIDADÁ	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García (ACTIVIDADES) Soledad Rivas López (ADMINISTRACIÓN)
20	INFRAESTRUTURAS E PROMOCIÓN ECONÓMICA	Pablo Villamar Díaz	María del Carmen López Santamaría
21	PROMOCIÓN TURÍSTICA	Natalia Hermida Rico	Alejandro Fernández Cortés



Concello
de Narón

ORG.	UNIDADE ORGÁNICA	CONCELLEIRO RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE DA XESTIÓN DO GASTO
22	FEIRAS, FESTAS E MERCADOS	María del Mar Gómez Casal	Alejandro Fernández Cortés (FESTAS) María Amparo Santamariña Vázquez (FEIRAS E MERCADOS) Francisco García Gato (ILUMINACIÓN NADAL)
23	RELACIÓNS INSTITUCIONAIS	Marián Ferreiro Díaz	Rogelio Brage Díaz
24	PERSOAL	Alcalde	María Á. Manteiga Fulgueira

2. A alcaldía, mediante Resolución, poderá modificar o contido desta base previo informe de Intervención.

CAPITULO 2.º - OS CREDITOS INICIAIS E A PRÓRROGA DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO DE NARÓN E DO SEU PADROADO DE CULTURA

BASE 6.ª - ÁMBITO DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO DE NARÓN E DO SEU PADROADO DE CULTURA XERAL DO CONCELLO

1. O Orzamento Xeral do Concello está integrado polo Orzamento do Concello e o Orzamento do Padroado de Cultura.

2. O expediente formado para a tramitación do Orzamento Xeral conterá ademais a seguinte documentación:

- Estado de consolidación dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura.
- As presentes bases de execución.
- Anexo de investimentos
- Anexo de persoal
- Informe da débeda



Concello
de Narón

- Programas anuais de actuación, investimento e financiamento da Sociedade mercantil COSMA, S.A., participada maioritariamente polo Concello de Narón, así como os estados de previsións de Gastos e Ingresos para o exercicio seguinte. Esta Sociedade tamén deberá remitir, na data na que lle sexa requirida, a súa conta anual, formada segundo o Plan Xeral de Contabilidade da empresa española (Regras 99 y 101 da Instrución del modelo Normal de Contabilidade Local), para acompañar a Conta Xeral do Concello.

BASE 7.^a - PRÓRROGA DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO DE NARÓN E DO SEU PADROADO DE CULTURA XERAL

Se ao inicio do exercicio económico non entraran en vigor os orzamentos correspondentes, consideraranse automaticamente prorrogados os do exercicio anterior ata o límite dos seus créditos iniciais.

A prórroga non afectará aos créditos para gastos correspondentes a servizos ou proxectos de investimento que deban concluír no exercicio anterior ou estean financiados con operacións crediticias ou outros ingresos específicos ou afectados que exclusivamente foran a percibirse no devandito exercicio.

A determinación das correspondentes partidas dos orzamentos que non son susceptibles de prórroga, por estar comprendidas nalgún dos supostos do parágrafo anterior, será establecida mediante resolución motivada da Alcaldía, previo informe da Intervención Xeral. Igualmente, poderanse acumular na correspondente proposta acordos sobre a incorporación de remanentes na forma prevista nos artigos 47 e 48 do Real Decreto 500/1990.

Delégase no Alcaldía ou órgano con competencia delegada a declaración de créditos non dispoñibles coa exclusiva finalidade de axustar os créditos iniciais dos orzamentos prorrogados ás previsións contempladas nos proxectos de orzamentos pendentes de aprobación.

Mentres dure a vixencia desta prórroga poderanse aprobar as modificacións orzamentarias previstas pola lei.

Aprobados os orzamentos, deberán efectuarse os axustes necesarios para dar cobertura ás operacións efectuadas durante a vixencia dos orzamentos prorrogados.



Concello
de Narón

CAPITULO 3.º - RÉXIME XERAL DOS CREDITOS E AS SUAS MODIFICACIONES

BASE 8.ª - NORMAS XERAIS

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que sexan autorizados nos orzamentos do Concello ou nas súas modificacións debidamente aprobadas.

Os créditos autorizados teñen carácter limitativo e vinculante, non podendo adquirirse compromisos de gastos en contía superior ao importe dos mesmos coa consecuencia da nulidade de pleno dereito dos acordos, resolucións e actos administrativos que infrinxan a expresada limitación, todo elo de conformidade co disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e no artigo 25.2 do Decreto 500/1990.

O cumprimento das limitacións expresadas no parágrafo anterior deberá verificarse ao nivel de vinculación xurídica que se sinala na seguinte Base.

Con cargo aos créditos do estado de gastos de cada orzamento só poderán contraerse obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións ou gastos en xeral que se realicen no ano natural do propio exercicio orzamentario. No entanto, aplicaranse aos créditos dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura vixente, no intre do seu recoñecemento, as obrigas seguintes:

- a) As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ao orzamento xeral do Concello.
- b) As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores. No suposto previsto no artigo 47.5 do Real decreto 500/1990 requirirase a previa incorporación dos remanentes de créditos correspondentes.
- c) As obrigas procedentes de exercicios anteriores a que se refire o artigo 60.2 do Real Decreto 500/1990 relativas ao recoñecemento extraxudicial de créditos.

BASE 9.ª - NIVEL DE VINCULACION XURIDICA DOS CREDITOS

1. Orzamento do Concello

- a) O nivel de vinculación xurídica terá con carácter xeral, o seguinte detalle:
 - Clasificación **orgánica** (2 díxitos).
 - Clasificación por programas: **política de gasto** (2 díxitos).



Concello
de Narón

– Clasificación económica: **artigo** (2 díxitos).

b) Os créditos dos capítulos 1, 3, 4 e 9 vincularán, respecto da clasificación por programas, a nivel de área de gasto (1 díxito), e respecto da clasificación económica, a nivel de capítulo (1 díxito); non vinculando a nivel de clasificación orgánica.

c) Os créditos do capítulo 6 do estado de gastos vincularán a nivel de aplicación orzamentaria, con excepción dos proxectos con financiamento afectado que vincularán cuantitativa e cualitativamente.

2. Orzamentos do Padroado de Cultura

Nos orzamentos dos organismos autónomos municipais o nivel de vinculación xurídica concretarase nos seguintes termos:

– Clasificación por programas: **política de gasto** (2 díxitos).

– Clasificación económica: **artigo** (2 díxitos).

A solicitude de entrada en vinculación deberá formularse polo Concelleiro responsable da xestión das aplicacións orzamentarias correspondentes. Deberá ir acompañada dun informe do funcionario responsable do centro xestor do gasto no que se indiquen as partidas específicas que resultará afectadas, a orixe dos fondos excedentes, como influirá a súa utilización na execución dos gastos inicialmente orzamentados e, no seu caso, as medidas correctoras adoptadas. Deberá xustificarse en todo caso a necesidade e inaplazabilidade do gasto.

Aos efectos da vinculación só se poderán utilizar aforros xerados por economías na xestión dos gastos programados e os fondos que se liberen polo desistimento na execución de gastos inicialmente previstos ou aqueles aos que non lle foi inicialmente asignada unha aplicación específica. Non poderán resultar afectados os fondos destinados a facer fronte a gastos comprometidos ou inaprazables. As operacións de vinculación non poderán xerar en ningún caso desequilibrios que poidan afectar á futura execución orzamentaria.

BASE 10.^a - MODIFICACIÓNS DE CRÉDITO

A) TIPOS DE MODIFICACIÓNS

As modificacións orzamentarias están reguladas polo Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e polos artigos 34 a 51 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril.



Concello
de Narón

As modificacións que se poden realizar nos Orzamentos do Concello e dos seus Organismos Autónomos son as seguintes:

1. Créditos extraordinarios
2. Suplementos de crédito
3. Ampliacións de crédito
4. Transferencias de crédito
5. Xeración de créditos
6. Incorporación de remanentes de crédito
7. Baixas por anulación

B) ÓRGANOS COMPETENTES PARA A SÚA APROBACIÓN

Créditos extraordinarios e suplementos de crédito

A aprobación dos expedientes de crédito extraordinario e suplementos de crédito, corresponde, previo informe da Intervención Xeral, ao Concello Pleno.

Ampliacións de créditos

Declárase ampliable no Orzamento do Padroado de Cultura o crédito destinado a facer fronte aos gastos xerados pola realización de espectáculos sometidos ao convenio co Ministerio de Cultura (Platea) e de aqueles nos que as compañías conveñan co padroado de Cultura en actuar por unha porcentaxe da recadación do despacho de billetes (aluguer do Pazo).

FUNC.	ECON.	DESCRICIÓN	IMPORTE
33400	22610	Espectáculos aluguer espazo e servizos Padroado	50.000,00

Para a ampliación dos devanditos créditos só se esixirá a materialización efectiva de ingresos no subconcepto 34401 do Orzamento de Ingresos do Padroado de Cultura.



Concello
de Narón

Transferencias

A aprobación dos expedientes de transferencias de crédito, previo informe da Intervención Xeral, corresponde:

1. Ao Concello Pleno cando se trate de transferencias de crédito entre distintas áreas de gasto, agás as referidas a créditos para gastos de persoal.
2. Á Alcaldía Presidencia ou órgano con competencia delegada:
 - Transferencias entre créditos para gastos de persoal.
 - Transferencias entre créditos da mesma area de gasto.

As transferencias de crédito poden supoñer a creación de novas aplicacións orzamentarias cando previamente exista unha bolsa de vinculación na que se integra a aplicación.

Xeración de créditos

A aprobación dos expedientes de xeración de créditos corresponde, previo informe da Intervención Xeral, á Alcaldía Presidencia ou órgano con competencia delegada.

Incorporación de remanentes

A aprobación dos expedientes de incorporación de remanentes corresponde, previo informe da Intervención Xeral, á Alcaldía Presidencia ou órgano con competencia delegada.

Baixas por anulación

Corresponde ao Concello Pleno a aprobación das baixas por anulación previa proposta da Delegación de Xestión Orzamentaria.

C) TRAMITACIÓN DOS EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN

A tramitación dos expedientes de modificación de créditos seguirá o procedemento establecido nos artigos 34 a 51 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril.

A iniciación dun expediente de modificación de créditos requirirá da emisión previa dun informe polas unidades administrativas que teñan ao seu cargo a xestión dos créditos afectados, que será remitido á Intervención Xeral.



Concello
de Narón

Unha vez reunida a preceptiva información e formuladas as observacións que considere oportunas, a Intervención instará á Alcaldía para que ordene, si procede, a iniciación do expediente.

O informe das unidades administrativas deberá incluír, cando menos, a seguinte información relativa aos créditos a consignar:

- Con carácter xeral:
 - Xustificación da necesidade ou urxencia da modificación con indicación:
 - o Do carácter específico e determinado do gasto a realizar e a imposibilidade de demoralalo a exercicios posteriores.
 - o No seu caso, do acordo ou disposición que fan necesaria a modificación.
- Para os convenios ou subvencións nominativos (Capítulos 4 e 7):
 - Que existen circunstancias de carácter excepcional, razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou calquera outra causa debidamente xustificada que impida ou dificulte a súa convocatoria pública.
- Para os investimentos (cap. 6):
 - Memoria valorada ou proxecto dos investimentos previstos no que se describa de xeito preciso a actuación e o seu orzamento, e se acredite a súa necesidade ou conveniencia.
- Dispoñibilidade de fondos para financiamento:
 - Transferencias:
 - o Xustificación da redución ou supresión da consignación de crédito das partidas que xerarán financiamento (dende as que se poden transferir fondos).
 - o Indicación expresa de que non se producirá prexuízo nin limitación algunha para a realización de todas as atencións previstas no exercicio corrente nas partidas orzamentarias afectadas pola redución.
 - Xeración de crédito:
 - o Copia do convenio suscrito ou resolución do outorgamento da subvención.



D) PROCEDEMENTOS ESPECÍFICOS

Incorporación de Remanentes de crédito

A Intervención Xeral remitirá aos centros xestores de gastos antes do 31 de decembro a relación dos créditos autorizados (fase A) e dos comprometidos (fase D) que, nun prazo máximo de 5 días hábiles dende a súa recepción, deberán informar sobre os créditos que consideran necesario incorporar aos Orzamentos do seguinte exercicio e os que deban darse de baixa. Consonte coa normativa vixente poderán incorporarse:

1. Os resultantes da liquidación de gastos de persoal.
2. Os compromisos de gasto debidamente contraídos (fase D) e, en ningún caso, os os créditos recoñecidos (RC) ou os gastos en fase de autorización (A).
3. Os créditos extraordinarios, suplementos de créditos e transferencias de crédito concedidos ou autorizados no derradeiro trimestre do exercicio.
4. Os créditos correspondentes a operacións de capital (investimentos).

Poderán aplicarse aos créditos do orzamento do novo exercicio as obrigas dos grupos 1) e 2), coa excepción dos compromisos de gasto correspondentes a proxectos financiados con ingresos afectados, sempre que se xustifique no informe de xeito fidedigno que a aplicación non prexudicará nin limitará a realización das actuacións previstas para o exercicio. En caso contrario e para o resto dos supostos, deberá procederse á previa incorporación dos remanentes de crédito correspondentes, para o que é imprescindible que existan recursos para o seu financiamento (remanente líquido de tesouraría, ou novos ou maiores ingresos sobre os totais previstos no orzamento corrente, coas limitacións sobre o seu uso establecidas na lexislación en materia de estabilidade orzamentaria). Exceptúanse desta regra, os remanentes de crédito que amparen proxectos financiados con ingresos afectados que, salvo desistimento, deberán incorporarse obrigatoriamente.

Os créditos para gastos correntes só poderán incorporarse unha soa vez e durante un único exercicio. Polo tanto, coa única excepción dos que dispoñan de financiamento afectado, necesariamente terán que corresponder a créditos dotados inicialmente no exercicio a pechar.

As operacións pendentes das unidades administrativas que non emitan o devandito informe daranse de baixa na súa totalidade a 31 de decembro.



Concello
de Narón

Do mesmo xeito, daranse de baixa os créditos non incluídos no informe e todos aqueles dos que non se faga solicitude expresa de incorporación. Todo elo, sen prexuízo dos remanentes de incorporación obrigatoria, segundo a documentación obrante na Intervención Xeral, que se incorporarán de oficio de conformidade co previsto na lexislación vixente.

Xeración de créditos

Para a iniciación dun expediente de modificación de créditos por xeración financiado con subvencións ou transferencias correntes ou de capital de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, o departamento xestor deberá remitir á Intervención Xeral un informe con indicación dos datos básicos da concesión, o plan de financiamento vinculado á operación, incluíndo os recursos propios a aportar e a súa procedencia cando a achega por subvención ou transferencia non acade o 100% do gasto previsto, e as aplicacións dos Orzamentos de Gastos do Concello de Narón ou do Padroado de Cultura que se verán incrementadas co ingreso xerado. Deberá vir acompañado de copia do compromiso ou acordo de concesión.

Así mesmo, deberán comunicar de xeito inmediato aos Servizos Económicos, calquera variación nas condicións da subvención ou transferencia ou na execución do gasto vinculado. De non se indicar outra cousa, ao finalizar o exercicio orzamentario, os créditos vinculados a un ingreso que non acadaran a fase de compromiso (D), causarán baixa tanto no orzamento de gastos como no orzamento de ingresos, entendéndose que se renuncia á execución e á subvención ou transferencia.

Transferencias de crédito

O Informe solicitude do departamento ou departamentos interesados na modificación de créditos por transferencias deberán ter en conta que ás mesmas están suxeitas ás seguintes limitacións:

- a) Non afectarán aos créditos ampliáveis nin aos extraordinarios concedidos durante o exercicio.
- b) Non poderán minorarse, mediante transferencia, os créditos previamente incrementados con suplementos ou transferencias, salvo cando afecten a créditos de persoal, nin os créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos procedentes de orzamentos pechados.
- c) Non se incrementarán créditos minorados como consecuencia de transferencias previas, salvo cando afecten a créditos de persoal.



Concello
de Narón

As anteriores limitacións non afectarán ás transferencias de crédito referidas a programas de imprevistos e funcións non clasificadas, nin serán de aplicación cando se trate de transferencias motivadas por reorganizacións administrativas aprobadas polo Pleno da Corporación.



Concello
de Narón

TITULO III - EXECUCION E LIQUIDACION DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO DE NARÓN E DO SEU PADROADO DE CULTURA XERAL

CAPÍTULO 1.º - NORMAS XERAIS SOBRE EXECUCION E LIQUIDACION

BASE 11.ª - INFORMACIÓN SOBRE A EXECUCIÓN E OS MOVEMENTOS DE TESOURARÍA

A Intervención Xeral remitirá ao Concello Pleno información relativa á execución dos orzamentos e do estado e a evolución dos movementos de Tesouraría por operacións orzamentarias e non orzamentarias e da súa situación cunha periodicidade trimestral.

BASE 12.ª - FASES NA XESTION DO ESTADO DE GASTOS

1. A xestión dos créditos incluídos nos estados de gastos dos orzamentos que integran o xeral do Concello realizarase nas seguintes fases:

- a) Autorización do gasto.
- b) Disposición ou compromiso do gasto.
- c) Recoñecemento e liquidación da obriga.
- d) Ordenación do pagamento.

As devanditas fases terán o carácter e contido definido nos artigos 54 a 61 do Real Decreto 500/1990.

No supostos estipulados no art. 113 e nos arts. 109 e 234, en relación coa emisión de certificado de existencia de crédito, do Texto refundido da lei de contratos do sector público, cando así se estableza nestas Bases e, con carácter xeral, cando se estime conveniente en aplicación do principio de prudencia, procederase, con carácter previo á iniciación do procedemento de realización dun gasto, a retención do crédito correspondente.

2. De conformidade co disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e nos artigos 67 e 68 do Real Decreto 500/1990, poderanse acumular varias fases da xestión do gasto nun so acto administrativo excepto cando se trate de gastos relativos a operacións de capital.



Concello
de Narón

Poderanse presentar, por tanto, as seguintes fases:

- Retención do crédito, que constituirá, en todo caso, un acto independente (RC)
- Autorización - Disposición (AD)
- Autorización - Disposición - Recoñecemento da obriga (ADO)

O acto administrativo que acumule dúas ou máis fases producirá os mesmos efectos que se as mesmas se acordaran en actos administrativos separados. En calquera caso, o órgano ou autoridade que adopte o acordo deberá ter competencia orixinaria, delegada ou desconcentrada, para acordar todas e cada unha das fases incluídas no mesmo.

BASE 13.ª - RETENCIÓN DE CRÉDITOS

Dentro do importe dos créditos autorizados no Orzamento Xeral do Concello corresponderá á Intervención Xeral ou á Intervención delegada, segundo a súa respectiva competencia, a retención de créditos en base ás propostas de gasto ou de modificacións de crédito que efectúen os distintos servizos.

Deberá ser solicitada polo responsable do centro xestor do gasto e confirmada pola Intervención mediante a emisión do documento contable correspondente. A solicitude poderá ser substituída polo rexistro electrónico da operación, que será validado polo servizo de contabilidade. O gasto concreto que se pretende realizar deberá describirse de xeito pormenorizado. En ningún caso poderán realizarse retencións de crédito globais ou xenéricas.

BASE 14.ª - AUTORIZACIÓN E DISPOSICIÓN DE GASTOS

A autorización e disposición de gastos con cargo aos créditos do estado de gastos dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura corresponderá aos seguintes órganos:

Ao **Pleno da Corporación**, agás os supostos de delegación no Alcalde ou na Xunta de Goberno Local:

1. A concertación en cada exercicio económico de operacións de crédito cunha contía acumulada que exceda do 10 % dos recursos ordinarios dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura, agás as de Tesourería, que lle corresponderan cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15 % dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior.



Concello
de Narón

2. As contratacións e concesións de toda clase que superen o 10 % dos recursos ordinarios dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura e, de calquera xeito os 6.010.121,04 €, así como os contratos e concesións plurianuais cando a súa duración sexa superior a 4 anos e os plurianuais de menor duración cando o importe acumulado de todas as súas anualidades superen a devandita porcentaxe, referida aos recursos ordinarios dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura do primeiro exercicio e, en todo caso, cando sexa superior a contía sinalada neste parágrafo.

3. A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e cando aínda non estean previstos nos Orzamentos.

4. As adquisicións de bens e dereitos cando o seu valor supere o 10 % dos recursos ordinarios dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura e, en todo caso, cando sexa superior a 3.005.060,52 € así como nas alleas patrimoniais nos seguintes supostos:

- a) Cando se trate de bens inmobles ou de bens mobles que estean declarados de valor histórico ou artístico, e non estean previsto no Orzamento.
- b) Cando estando previstas no Orzamento superen as mesmas porcentaxes e contías sinaladas para adquisicións de bens.

5. A disposición de gastos en materia da súa competencia.

6. O recoñecemento extraxudicial de créditos sempre que non exista consignación Orzamentaria.

7. As que requiran para a súa aprobación maioría especial e as demais que lle confiran as Leis.

Ao **Alcalde do Concello**, ademais das delegacións que teña expresamente concedidas:

1. Gastos de persoal con arranxo ás normas que regulen os mesmos.

2. A adquisicións de bens e dereitos cando o seu valor non supere o 10 % dos recursos ordinarios dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura nin os 3.005.060,52 €, así como as alleas do patrimonio que non supere a porcentaxe nin a contía sinalada nos seguintes supostos:

- a) As de bens inmobles sempre que estea prevista no Orzamento.
- b) As de bens mobles agás os declarados de valor histórico ou artístico cando allea non se atope prevista nos Orzamentos.



Concello
de Narón

3. Intereses, amortizacións, comisións e outros gastos financeiros derivados da débeda municipal.
4. Subvencións, previo cumprimento das normas que regulan a súa concesión e en concreto as relativas a publicidade, concorrência e determinación de criterios obxectivos para a súa concesión.
5. Contratacións e concesións de toda clase cando o seu importe non supere o 10 % dos recursos ordinarios dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura nin, en calquera caso os 6.010.121,04 €, incluídas as de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a 4 anos sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non superen nin a devandita porcentaxe referida os recursos ordinarios dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura do primeiro exercicio nin a contía sinalada.
6. Apertura e cancelación de operacións de Tesourería.
7. Aqueles outros gastos derivados do exercicio da súa competencia.
8. Os documentos contables relativos á autorización e disposición de gastos de competencia do Alcalde do Concello entenderanse debidamente acreditados mediante a indicación naqueles do número da resolución aprobatoria da execución do gasto e copia adxunta da mesma. En aqueles supostos nos que a autorización ou disposición de gastos sexa competencia do Pleno achegárase aos documentos contables unha certificación do acordo plenario expedida pola Secretaría Xeral. Idéntica acreditación requirirase no caso dos organismos autónomos respecto dos acordos de autorización ou disposición de gastos de súa competencia.

Consello de goberno ou xerencia dos organismos autónomos:

A autorización e disposición de gastos que afecten aos créditos dos orzamentos dos organismos autónomos corresponderá aos órganos das devanditas entidades de acordo coa atribución de competencias establecida nos seus respectivos estatutos ou regulamentos.

A disposición de gastos financiados con ingresos afectados estará condicionada ao previo recoñecemento e liquidación dos mesmos, salvo naqueles casos en que a acreditación do gasto sexa requisito necesario para a obtención do ingreso finalista.

Unha vez formalizada a disposición, o centro xestor do gasto deberá comunicar ao adxudicatario a identificación da oficina contable, do órgano xestor e da unidade tramitadora para que, consonte co establecido na Disposición adicional trixésima terceira do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de



Concello
de Narón

Contratos do Sector Público, as faga constar na factura. En calquera caso, as devanditas identificacións sempre deberán figurar nas resolucións ou propostas de gasto polas que se dispoña da utilización de crédito do Orzamento de Gastos.

A relación actualizada de oficinas contables, órganos xestores e unidades tramitadoras do Concello de Narón é a que figura na páxina web <https://ayuntamientonaron.face.gob.es/#/es/directorio/relaciones>.

BASE 15.ª - RECOÑECIMIENTO E LIQUIDACIÓN DE OBRIGAS

1. O recoñecemento das obrigas, unha vez adoptado o compromiso de gasto, corresponderá ao alcalde do Concello e, nos organismos autónomos, ao órgano ao que os correspondentes estatutos atribúan tal competencia.

2. A aprobación do recoñecemento de obrigas derivadas de dietas e desprazamentos do persoal e concelleiros de mais de un día de duración requirirá de resolución da Alcaldía autorizando o desprazamento especificando o destino e importe máximo do gasto

A xustificación farase mediante informe do Xefe do Servizo, no caso de persoal, ou fotocopia do certificado de asistencia si se trata dun curso.

3. Previamente ao recoñecemento e liquidación das obrigas, o xefe do servizo ou establecemento municipal ou o funcionario responsable do centro de gasto correspondente deberá, co visto e praxe do concelleiro responsable da unidade orgánica, prestar a conformidade á factura ou documento representativo do cargo.

No caso de documentos en soporte en papel, practicarase sobre os mesmos unha dilixencia coa a seguinte lenda:

"Dilixencia: Prestados os servizos, realizadas as obras ou verificadas as subministracións detallados na presente factura, e conforme coas cantidades e prezos."

Data

O Funcionario responsable

(Sinatura)

D. / D.ª

Visto e praxe:

O Concelleiro Delegado

(Sinatura)

D. / D.ª



Concello
de Narón

A prestación de conformidade a unha facturas representa:

- a) Que o servizo prestado, os bens entregados ou as obras realizadas e que os prezos unitarios aplicados e os totais acumulados axústanse aos contratados.
- b) Que as operacións aritméticas incluídas na factura son correctas.

En caso de non conformidade deberán indicarse no sistema electrónico previsto ou en informe elaborado ao efecto os motivos do rexeitamento

Este procedemento de comprobación obrigatoria deberá realizarse para tódolos gastos ou investimentos non xustificadas documentalmente mediante certificación de obras, servizos ou subministracións.

Cando a comprobación do gasto ou investimento precise de coñecementos técnicos especializados, efectuarase mediante certificación expedida polo técnico municipal correspondente. Tales certificacións, ademais do valor atribuído ao procedemento anterior, acreditan que a obra, servizo ou subministración verificouse con arranxo ás condicións técnicas que serviron de base á adxudicación.

4. O uso de factura electrónica e á súa presentación a través do Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado (Plataforma Face) será obrigatorio para as entidades seguintes, sen ningún tipo de exclusión:

- a) Sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada e unións temporais de empresas.
- b) Persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española, e establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español.
- c) Agrupacións de interese económico.
- d) Fondos de pensións, de capital risco, de investimentos, de utilización de activos, de regularización do mercado hipotecario, de titulización hipotecaria ou de garantía de investimentos.

Os formatos das facturas electrónicas e das súas extensións e da firma electrónica haberán de axustarse ao establecido en cada momentos para a Plataforma FACE.

5. Os provedores non incluídos no apartado anterior poderán presentar as facturas en formato electrónico, a través da Plataforma FACE, ou en papel, no Rexistro Administrativo do Concello.

As facturas en formato papel deberán cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o



Concello
de Narón

Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, en particular os estipulados nos arts. 4, 6, 7, 13, 14 e 15, así como co contido mínimo e co formato establecido pola normativa sectorial específica.

6. A plataforma FACe pon a disposición das oficinas contables do Concello os datos necesarios para a incorporación das facturas en formato electrónico no rexistro de facturas integrado no sistema contable, que permite a súa tramitación e a actualización na plataforma da información relativa ao estado de tramitación das mesmas por medios electrónicos. As facturas recibidas do rexistro xeral en formato papel incorporaranse, se procede, ao rexistro contable. A efectos de identificación, anotarase sobre as mesmas en lugar visible, preferentemente no encabezado da primeira páxina, e de xeito indeleble mediante un selo con numerador automático ou impresión electrónica o número de rexistro asignado automaticamente pola aplicación informática de contabilidade.

Se unha factura non reúne os requisitos regulamentarios ou a partir dos datos reflectidos na mesma non é posible identificar o órgano xestor do gasto; se se detectan datos incorrectos ou omisión de datos esenciais, ou a factura corresponde a outra Administración Pública, rexeitarase si foi tramitadas en formato electrónico a través da Plataforma FACe e non se anotará no rexistro de facturas se está realizada en formato papel, reintegrándose ao rexistro administrativo de procedencia con expresión da causa do rexeitamento a efectos da súa devolución aos interesados.

A oficina de contabilidade porá a disposición dos órganos xestores correspondentes as facturas electrónicas para a súa conformación mediante os medios electrónicos habilitados para a transmisión e tramitación dos expedientes de gasto que incorporen ese tipo de facturas, ou unha copia impresa en formato papel en ausencia dos mesmos.

Os centros xestores deberán tramitar a conformidade coas obras realizadas, a entrega dos bens ou a prestación dos servizos no prazo máximo de 15 días a contar dende a data de recepción. No suposto de superar ese prazo, deberá achegar á documentación reintegrada un informe no que se xustifique a causa do retraso. No caso de non conformidade e sempre dentro do prazo de 15 días, o responsable do centro xestor do gasto deberá comunicar a incidencia ao provedor e poñela en coñecemento do negociado de contabilidade mediante informe ao efecto. Cando a tramitación da conformidade se realice por medios electrónicos, a aceptación ou rexeite formalizarase mediante a anotación no rexistro contable de facturas da data na que se produce. No caso de rexeite, indicarse tamén polos medios electrónicos habilitados a ese fin a causa de non conformidade.



Concello
de Narón

7. Os requirimentos periódicos aos órganos competentes aos que se refire o art. 10.1 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da facturación electrónica e creación do rexistro contable de facturas do Sector Público, respecto das facturas pendentes de tramitación realizaranse por correo electrónico ou a través de calquera outro medio físico ou electrónico disposto ao efecto no que quede constancia de xeito fidedigno a data e hora da recepción da comunicación. A partires dese intre o órgano xestor do gasto disporá dun prazo máximo de 48 horas para xustificar por escrito as causas do retraso na tramitación.

8. O Concello de Narón proporcionará información sobre o estado de tramitación das facturas, con carácter xeral, a través da unidade administrativa responsable do Rexistro Contable de Facturas e, para as presentadas en formato electrónico, a través da Plataforma FAcE.

BASE 16.^a – RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS

O art. 176 do TRLRFL establece o principio xeral de temporalidade dos créditos. Non obstante, como excepción a ese principio xeral, aplicaranse aos créditos do orzamento vixente, as obrigas seguintes:

- a) As que resulten de liquidacións de atrasos a favor de persoal que percibas as súas retribucións con cargo aos orzamentos xerais da entidade local.
- b) As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores, previa incorporación dos créditos que amparen proxectos de gastos con financiamento afectado, que deberán de incorporarse obrigatoriamente salvo que se desista total ou parcialmente de iniciar ou continuar a execución do gasto ou se faga imposible a súa realización. No resto dos casos, a aplicación do gasto realizarase, de ser posible, a créditos previamente incorporados, e no caso contrario, aos créditos iniciais do orzamento corrente.

Non obstante o anterior, establécense as seguintes excepcións:

- 1. Con carácter excepcional, e para garantir o correcto funcionamento dos servizos básicos, poderanse imputar ao crédito do exercicio vixente sen necesidade de tramitación previa de expediente de incorporación de remanentes, os gastos de natureza corrente correspondentes a mantemento de servizos básicos esenciais – ordinarios, recorrentes, periódicos , repetitivos e de tracto sucesivo-, devengados nos dous últimos meses do exercicio anterior, cuxa



Concello
de Narón

tramitación non se realizara no exercicio de devengo, sempre que se acredite no expediente os seguintes requisitos:

- a) Que se refiran a gastos derivados de contratos debidamente formalizados, executándose de conformidade coas directrices normativas e orzamentarias vixentes, e sempre que a súa imputación orzamentaria non supoña imposibilidade de imputación de créditos consignados para a atención das obrigas do exercicio.
- b) Que exista crédito dabondo nas consignacións orzamentarias incluídas nos orzamentos.
- c) Que queden acreditadas as circunstancias que motivaron a imposibilidade da súa imputación ao exercicio de devengo.

2. Gastos realizados ou devengados nos últimos dous meses do exercicio que pola súa contía se encadren dentro dos denominados "contratos menores" pola lexislación de contratos das administracións públicas, sempre que exista crédito dotado. Considerarase, a estes efectos, que a retención de crédito derivada da proposta de gasto remitida polas respectivas unidades xestoras para a súa elevación á Intervención, equivale ao compromiso correspondente a favor do terceiro proposto.

3. Obrigas derivadas de cotas de participación en asociacións, consorcios, agrupacións, etc., recollidas nos seus respectivos estatutos, dos que o concello formara para de conformidade cos acordos adoptados polo órgano competente.

c) O artigo 26 do Real decreto 500/1990, establece o principio de temporalidade, engadindo como excepción as obrigas procedentes de exercicios anteriores ás que se refire o art. 60.2 do Real decreto 500/1990, é dicir, os recoñecementos extraxudiciais de crédito.

Enténdese polo tanto, dentro do contexto do principio de imputación temporal dos créditos, por obrigas obxecto de recoñecemento extraxudicial aquelas que, xeradas en exercicios anteriores, deba ser satisfeitos a terceiros de boa fe por aplicación do principio de prohibición do enriquecemento inxusto da administración e non se deriven de compromisos de gasto debidamente adquiridos polos seguintes motivos:

- Por realizarse os ditos gastos sen consignación orzamentaria en exercicios anteriores.
- Cando, existindo consignación orzamentaria en exercicios anteriores, o gasto non se comprometeu na forma debida.

O recoñecemento extraxudicial de créditos corresponderá ao Pleno cando no expediente tramitado ao efecto non se acredite a existencia de crédito



Concello
de Narón

dispoñible suficiente nas aplicacións orzamentarias de aplicación, todo elo de conformidade con establecido no artigo 60.2 en relación co artigo 26.1 c) do Real decreto 500/1990. En todo caso, enténdese que existe dotación orzamentaria cando o orzamento en vigor prevea aplicacións orzamentarias específicas para gastos relativos a exercicios anteriores e se correspondan cos que sexan obxecto de recoñecemento extraxudicial.

O recoñecemento extraxudicial de créditos que lle corresponde aprobar ao Pleno esixe os seguintes trámites:

- a) Recoñecemento da obriga, mediante a explicación circunstanciada de todos os condicionamentos que orixinaron a actuación, motivando a necesidade de facer fronte, a favor do interesado, ao valor dos gastos ocasionados pola realización da prestación.
- b) Existencia de dotación orzamentaria específica, adecuada e suficiente para a imputación do respectivo gasto, xa sexa mediante consignación inicial ou posterior ou ben derivada dunha modificación tramitada para o efecto.

A dotación orzamentaria, de existir no orzamento para gastos, en principio, do mesmo exercicio, requirirá o informe do órgano de xestión competente acreditando a posible imputación do gasto sen que se produza prexuízo nin ningunha limitación para a realización de todas as atencións do exercicio corrente na conseguinte aplicación orzamentaria.

O expediente para o recoñecemento da obriga deberá conter, como mínimo, os seguintes documentos:

- a) Memoria xustificativa subscrita polo xefe de servizo responsable e conformada polo concelleiro delegado, sobre os seguintes extremos:
 - Xustificación da necesidade do gasto efectuado e causas polas que se incumpriu o procedemento xurídico-administrativo e/ou orzamentario correspondente.
 - Data ou período de realización.
 - Importe da prestación realizada.
- b) Factura detallada, ou documento que acredite a realización do gasto, da prestación realizada debidamente conformada polos responsables do servizo e, se é o caso, certificación de obra.
- c) Informe do servizo correspondente, nos casos de imputación ao orzamento do exercicio corrente, de que non existe ningún impedimento ou limitación a esta aplicación do gasto en relación coas



Concello
de Narón

restantes necesidades e atencións da aplicación orzamentaria durante todo o ano en curso. Noutro caso, o expediente de recoñecemento extraxudicial requirirá a tramitación previa ou simultánea de modificación de créditos.

- d) Informe da Intervención xeral.
- e) Calquera outro documento que se estime necesario para unha mellor xustificación do gasto.

BASE 17.ª - CESIÓN DE CRÉDITOS

As obrigacións recoñecidas a favor de terceiros poderán ser obxecto de cesión conforme a Dereito, a cuxo efecto os cedentes deberán remitir unha comunicación fidedigna ao concello, dirixida á Tesoureira municipal, na que identifiquen de forma unívoca a obrigación cedida e o seu importe, así como o nome, identificación fiscal e aceptación expresa do cesionario, podendo utilizarse para ese efecto o modelo normalizado existente no Concello, fornecendo efectos desde o mesmo momento en que se proceda ao seu inscrición no Rexistro Xeneral de Entrada do Concello.

O nacemento do crédito a favor do terceiro xorde co recoñecemento da obrigación ao seu favor, polo que en tanto esta non se produza non se poderá ceder o mesmo. Da mesma forma, sendo, igualmente, expectativas, non se admitirán cesións de créditos futuros.

A toma de razón e cambio de terceiro ao que se efectuará o pago será realizada, unha vez verificados o cumprimento dos requisitos anteriores, exclusivamente pola Tesoureira Municipal, quen efectuará o pago ao cesionario sen necesidade de resolución expresa, salvo nos casos en que exista, incidencias ou oposición.

No suposto de existir motivo de oposición, por non estar recoñecida a obrigación a cargo do Concello, ser o cedente debedor á Facenda Municipal en vía executiva, solicitar previamente compensación do crédito en vía voluntaria, existir sobre o cedente traba ou embargo doutras Administracións ou Xulgados, estar incluída en expediente de recoñecemento de obrigacións nos que se formulou reparo suspensivo polo órgano interventor, así como calquera outra causa legal susceptibles de impedimento, comunicarse a oposición tanto ao cedente como ao cesionario.

O pago efectuarase ao cesionario polo importe íntegro, con arranxo ao Plan de Disposición de Fondos da Tesourería Municipal e cos trámites ordinarios de todo pago.



Concello
de Narón

BASE 18.^a - ORDENACIÓN FORMAL DOS PAGOS

1.- É o acto mediante o cal o ordenador de pagos, con base nunha obrigación recoñecida e liquidada, expide a correspondente orde de pago contra a Tesourería da entidade.

A expedición de ordes de pago acomodarse ao Plan de Disposición de Fondos que se estableza, coa periodicidade e vixencia que o mesmo determine, polo alcalde.

2.- Compete ao alcalde ordenar os pagos, función que poderá ser exercida, nos casos de ausencia ou enfermidade, polo Concelleiro que designe.

En todo caso e de conformidade co disposto no artigo 21.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, en relación cos artigos 43 e 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, e demais normativa de aplicación, o alcalde delegar en calquera concelleiro a ordenación dos pagos, cos límites que se establezan no propio decreto de delegación.

3.- O acto administrativo de ordenación do pago materializarase en relacións de ordes de pago que recollerán, como mínimo e para cada unha das obrigacións nelas contidas, o importe bruto, os descontos ou retencións no seu caso, o importe líquido, a identificación do acredor e a aplicación ou aplicacións orzamentarias a que deban imputarse as operacións.

Asemade, a ordenación do pago pode efectuarse individualmente respecto de obrigacións específicas e concretas.

Cando o recoñecemento das obrigacións e as ordes de pago impútese ás mesmas aplicacións orzamentarias e obedezan ao cumprimento de compromisos de igual natureza, a identificación dos acredores e dos importes bruto e líquido poderá ser reflectida en relacións adicionais, con base nas cales poderase proceder ao pago individual das respectivas obrigacións mediante transferencia dos fondos ás contas correntes situadas en Bancos ou Entidades financeiras apuntadas polos interesados.

Na orde de pago figurará como perceptor o Banco ou Entidade financeira colaboradora encargada de executar as ordes de transferencia.

As ordes de pago acumuladas, xuntamente coas relacións adicionais, terá a mesma eficacia en relación cos acredores que as ordes de pago singularizadas.

4.- A expedición de ordes de pago realizaranse pola Tesourería do Concello ou a dos Organismos autónomos, en función das dispoñibilidades de liquidez existentes, e acomodarse ao Orzamento de tesourería e, en particular, ao



Concello
de Narón

que se dispoña sobre estas en o Plan de Disposición de Fondos, respectando a orde de prelación do mesmo.

En calquera caso, a expedición das ordes de pago axustarase en canto a prazos e termos, ao disposto na vixente lexislación.

5.- Nos Organismos autónomos, as competencias do alcalde da corporación enténdense atribuídas ao presidente do organismo.

6. Desaparición do documento contable "P" en todas as súas modalidades.

En virtude do contido na Orde EHA/4041/2004, de 23 de novembro (Economía e Facenda), pola que se aproba a Instrución do modelo normal de contabilidade local, elimínase o rexistro en partida dobre da ordenación do pago, dado o seu carácter de operación de ámbito interno sen contido económico fronte a terceiros. No entanto, devandito rexistro poderá permanecer como instrumento para o control da execución do plan de Disposición de Fondos ou outro tipo de seguimentos.

Tendo desaparecido a anotación da fase contable P que recollía a orde de pago formal (o cal servía de soporte documental á orde de pago), non será preciso expedir documentos contables "P" que recollan a orde de pago, sen prexuízo de que siga ordenándose o mesmo.

As relacións de ordes de pago poderanse tramitar conxunta e simultaneamente coas relacións de pagos materiais, debendo constar en devandito documento a referencia a ambas fases (ordenación do pago e pago material).

7. Por razóns de eficacia administrativa na xestión económico-financeira a Tesourería municipal expedirá os pagos pendentes de aplicación ou pagos non orzamentarios, segundo proceda, polas comisións, intereses e outros gastos bancarios ou similares que sexan cargados en conta, aos efectos de cadre, de que a contabilidade reflecta a imaxe fiel, e de que todos os pagos cargados en conta estean ordenados, sen prexuízo de que, se procede, tramítese con posterioridade o expediente de gasto.

A Tesourería rexistrará na contabilidade aqueles gastos bancarios ou similares cargados en conta que non sexan previamente autorizados, sen prexuízo da súa reclamación á Entidade financeira para a súa reposición, ou posterior convalidación do gasto e aplicación definitiva ao Orzamento.

BASE 19.^a – ORDENACIÓN MATERIAL OU REALIZACIÓN DO PAGO

1.- A ordenación material ou realización do pago supón o cumprimento das obrigacións recoñecidas a cargo do Concello ou dos seus Organismos



Concello
de Narón

autónomos, podendo consistir, en función de que supoñan ou non unha saída material de fondos, en pagos en efectivo e pagos en formalización, respectivamente.

2.- Corresponde á Tesourería do Concello ou á dos Organismos autónomos dependentes dela a función administrativa da ordenación de pagos e a súa execución.

3.- O pago en efectivo realizarase por algún dos seguintes medios, cos requisitos e condicións que para cada un deles establécense:

a) Transferencia bancaria.

b) Cheque, que será "*nominativo non á orde*". No entanto, efectuarase o pago por cheque "*ao portador, cruzado para abonar en conta*" cando non sexa fisicamente posible a inserción completa do nome, razón social ou denominación do perceptor no documento de cheque por tratarse dunha pluralidade de perceptores agrupados baixo formas tales como comunidades de bens, unións temporais de empresas, agrupacións de interese económico ou supostos análogos. Tamén poderá efectuarse o pago por cheque "*ao portador*" cando concorran circunstancias excepcionais, apreciadas pola Tesoureira, que fixesen que, de expedirse o documento doutro xeito, puidese causarse grave prexuízo económico ao interesado.

c) En diñeiro de curso legal, cando o pago se realice a través dunha Caixa pagadora (réxime de Anticipo de Caixa Fixa), segundo as súas normas reguladoras específicas.

d) Por consignación na Caixa Xeral de Depósitos.

e) Xiro postal.

f) O pago telemático, mediante a obtención do NRC, nas liquidacións ou autoliquidacións da AEAT ou nos supostos en que sexa requirido.

g) Sen prexuízo do establecido nos apartados anteriores, o pago dos gastos derivados de operacións financeiras poderá atenderse mediante "*domiciliación bancaria*" na conta corrente municipal que se determine, sempre que así se estableza no propio contrato.

h) Excepcionalmente procederase ao pago material mediante "*adeudo en conta*" cando así resulte esixido por normas de procedemento impostas por outras administracións públicas ou polas características ou natureza da obriga a pagar.

4.- Establécese como medio xeral de pago a transferencia a través de Entidades Financeiras Colaboradoras.



Concello
de Narón

5.- En todo caso, o pago material, por calquera dos medios establecidos, realizarase coa firma mancomunada do alcalde, o interventor e o tesoureiro, tanto no concello como nos seus organismos autónomos, ou persoas que legalmente substitúanlles.

Os cheques e as ordes de transferencias autorizaranse conxuntamente polo Presidente -ou, en caso de delegación, polo Concelleiro Delegado, o Interventor e o Tesoureiro do Concello ou dos Organismos autónomos dependentes.

Aínda que o Concello e os seus Organismos autónomos só quedarán liberados das súas obrigacións cando o cheque sexa feito efectivo polo acredor ou cando pola súa culpa se tivera prexudicado, segundo o establecido polo artigo 1.170 do Código civil, non obstante a simple entrega do mesmo poderá dar lugar a contabilizar a realización do pago, sen prexuízo da conciliación de saldos coas Entidades de depósito e ata da anulación de dita contabilización nos casos en que así procedese.

6.- Con carácter xeral, por razóns de seguridade, todos os cobros e pagos realizaranse mediante instrumentos bancarios, tales como cheques e ordes de transferencia, podendo realizarse o pago mediante transferencia por banca electrónica por razóns de axilidade e eficacia sempre que se realicen nunha contorna informática seguro e déixese constancia escrita das operacións.

7.- Unha vez expedidas as ordes de pago, con carácter obrigatorio, por así dispoñelo o Regulamento xeral de recadación, pola Tesourería municipal cruzaranse as mesmas coa base de datos de debedores en período executivo, compensándose ditas débedas co crédito a favor do terceiro na contía que corresponda.

8.- No non previsto nestas bases en materia de pagos, terá carácter supletorio o disposto na normativa do Ministerio de Economía e Facenda sobre o procedemento para o pago de obrigacións da Administración Xeral do Estado.

BASE 19.^a BIS – FICHA E FICHEIRO DE TERCEIROS OU INTERESADOS

Todo acredor do Concello ou dos seus Organismos Autónomos, ben sexa acredor directo ou endosatario, deberá presentar unha solicitude de apertura ou, no seu caso, de modificación de datos de "*Ficha de terceiro*", debidamente cumprimentada, para a ordenación de transferencia ao seu favor, segundo o modelo existente.



Concello
de Narón

Dita ficha conterá os datos fiscais identificativos do terceiro e a súa conta corrente, certificada pola súa Entidade Financeira, a onde seranlle enviados os pagos municipais expedidos ao seu favor.

BASE 19.^a TER– PAGO DE PREMIOS

Os premios que consistan nunha entrega en metálico se evitarán entregar en efectivo no acto de imposición do mesmo. En dito acto poderá facilitarse un documento simbólico de ter obtido tal galardón, se ben a cantidade ou importe obxecto do premio se transferirá posteriormente, trala completa identificación do terceiro receptor, ós efectos de evitar riscos innecesarios na custodia e traslado do metálico, así como da correcta práctica das retencións fiscais que procedan tralas comprobacións pertinentes que permitan eludir a responsabilidade municipal.

BASE 19.^a QUATER– TRANSFERENCIAS A FAVOR DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEPENDENTES DO CONCELLO E DOUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS

As transferencias correntes concedidas nominativamente no Orzamento do Concello a favor dos Organismos autónomos dependentes deste, aprobaranse anualmente e pagaranse en doce prazos de igual contía, salvo que se dispoñan outros prazos no decreto anual de aprobación ou dificultades de tesourería impidan cumprir o devandito calendario.

BASE 20.^a - ORDES DE PAGAMENTO A XUSTIFICAR

1.-Forma de expedición e execución das ordes de pago "a xustificar".

- a) Terán o carácter de "Pagos a xustificar" as cantidades que se libren para atender gastos orzamentarios, cando os documentos xustificativos dos mesmos, non poidan acompañarse no momento de expedir as correspondentes ordes de pago.
- b) Será competente para autorizar e dispoñer pagos "a xustificar" o mesmo órgano que o sexa de acordo co tipo de gasto a que se refira, e aplicaranse aos correspondentes créditos orzamentarios.
- c) As ordes de pago "a xustificar" se expedirán, sempre excepcionalmente, polo Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, previo informe do Interventor, e a favor de Concelleiros, Xefes de Servizos e outros funcionarios municipais.



Concello
de Narón

A expedición de ordes de pago "a xustificar" haberá de acomodarse ao plan de disposición de fondos da Tesourería que se estableza polo Alcalde, salvo no caso de que se trate de paliar as consecuencias de acontecementos catastróficos, situación que supoñan grave perigo ou necesidades que afecten directamente á seguridade pública.

d) Os perceptores destas ordes de pago quedarán obrigados a xustificar a aplicación das cantidades percibidas no prazo máximo de tres meses a partir da percepción dos fondos, e sempre dentro do mesmo exercicio no que se concederon.

Para a xustificación das cantidades deberán utilizarse os impresos normalizados, aténdose aos principios de especialidade orzamentaria, orzamento bruto e anualidade orzamentaria. Igualmente deberán acompañarse debidamente relacionadas as facturas e demais documentos orixinais que xustifiquen a aplicación definitiva dos fondos librados.

Non poderán expedirse novas ordes de pago "a xustificar", polos mesmos conceptos orzamentarios, aos perceptores que tivesen no seu poder fondos pendentes de xustificación.

En ningún suposto libraranse ordes de pago "a xustificar" para satisfacer gastos xa realizados, e consecuentemente susceptibles de presentar xustificación, así como para sufragar gastos indefinidos e non especificados na correspondente solicitude.

2.- Situación e disposición dos fondos.

Os fondos librados con este carácter poñeranse a disposición do perceptor sendo da súa exclusiva responsabilidade a custodia dos mesmos, así como o cumprimento das obrigacións fiscais que se deriven dos pagos, da súa aplicación e do reintegro das cantidades non xustificadas ou investidas.

3.- Contabilidade e control.

Levarase un Rexistro especial de ordes a xustificar, onde se especifique o perceptor, concepto, importe e data límite para a xustificación.

Se non se xustificaron as cantidades percibidas, quince días antes do seu vencemento, poñerase en coñecemento dos perceptores a necesidade de proceder á xustificación debida.

4.- Aplicacións orzamentarias aos que son aplicables e límites cuantitativos.

Só poderán expedirse ordes con este carácter para gastos incluídos no Capítulo II do Orzamento de Gastos do Concello ("Gastos en bens correntes e servizos"), e por un importe non superior a TRES MIL CINCO EUROS CON



Concello
de Narón

SEIS CÉNTIMOS (3.005,06 euros) euros por cada orde, salvo cando concorran circunstancias excepcionais apreciadas polo ordenador de pagos.

5.- Réxime das xustificacións.

A xustificación das ordes de pago deberá efectuarse ante a Intervención do Concello ou dos Organismos Autónomos dependentes deste, mediante a presentación das facturas orixinais expedidas con todos os requisitos esixidos pola lexislación vixente e outros documentos xustificativos da saída de fondos, coa dilixencia do responsable do Centro xestor do gasto de haberse recibido o ben, prestado o servizo ou realizada a obra de conformidade.

A conta xustificativa, con todos os documentos e o informe do Interventor, someterase á aprobación do Alcalde ou do Presidente Organismo autónomo.

De non renderse nos prazos establecidos a citada conta ou de non xustificarse documentalmente a aplicación dos fondos á finalidade para a cal foron concedidos, procederase a instruír expediente de alcance contra o perceptor, de conformidade coa Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, do Tribunal de Contas, a Lei 7/1988, de funcionamento do Tribunal de Contas, o Título VII da Lei xeral orzamentaria e o Real decreto 700/1988, de 1 de xullo, sobre expedientes administrativos de responsabilidade contable.

BASE 21.^a - ANTICIPOS DE CAIXA FIXA

1.- Para as atencións correntes de carácter periódico ou repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, conservación e reparación, libros, material de oficina non inventariable, víveres, conservación e outros de similares características, os fondos librados a xustificar poderán ter o carácter de anticipos de caixa fixa.

Os anticipos de caixa fixa poderán realizarse unicamente para atender gastos posteriormente imputables ao Capítulo II ("Gastos en bens correntes e servizos") do Orzamento de Gastos.

2.- Terán a consideración de anticipos de caixa fixa as provisións de fondos de carácter non orzamentario e permanente que se realicen a pagadurías, caixas e habilitacións para a atención inmediata e posterior aplicación ao Orzamento do ano en que se realicen, dos gastos a que se refire o apartado anterior.

3.- Os anticipos de caixa fixa serán autorizados polo Alcalde ou Presidente do Organismo autónomo, a petición motivada do servizo interesado, e previo informe da Intervención e da Tesourería. O seu importe non poderá



Concello
de Narón

exceder de 3.005,06 euros, ata un máximo total reposicións de fondos equivalente ao 50% da aplicación orzamentaria autorizada.

4.- Os fondos librados por este concepto terán, en todo caso, o carácter de fondos públicos, e formarán parte integrante da Tesourería da Entidade. Os intereses que produzan os referidos fondos serán ingresados na forma prevista nestas Bases, con aplicación ao oportuno concepto do Orzamento de Ingresos.

5.- A contía de cada gasto que se pagará con estes fondos será a fixada no Decreto de constitución do correspondente anticipo. Para a súa realización deberá seguirse a tramitación establecida en cada caso, da que quedará constancia documental. A conformidade e o "páguese" dirixido ao Caixeiro deberá figurar nas facturas, recibos ou calquera outro xustificante que reflecta a reclamación ou dereito do acredor.

6.- A medida que as necesidades de tesourería do anticipo de caixa fixa aconsellen a reposición de fondos, os habilitados renderán contas ante a Intervención, as cales, previa censura por esta, aprobaranse mediante Decreto da Alcaldía ou Resolución do Presidente do Organismo Autónomo.

7.- Aprobadas as contas, se expedirán as ordes de pago de reposición de fondos, polos conceptos e importes a que ascenden as cantidades debidamente xustificadas. Ademais, darase aplicación destas aos conceptos orzamentarios a que correspondan.

8.- Con carácter xeral, os fondos dos Anticipos de Caixa Fixa poderán estar situados en contas restrinxidas de pago de titularidade municipal, cuxo mesmo habilitado será o titular do Anticipo de Caixa Fixa, ou en contas de efectivo restrinxidas bancarias, e nelas non se poderán efectuar outros ingresos que os procedentes do Concello ou dos seus Organismos Autónomos, polas provisións e reposicións de fondos. As saídas de numerario de devanditas contas realizaranse mediante cheque nominativo, coas mesmas excepcións que as establecidas na base sobre a realización do pago, ou orde de transferencia bancaria, destinándose tan só ao pago dos gastos para cuxa atención conceder o anticipo de Caixa Fixa. Cando a contía do anticipo non sexa elevada, os fondos poderán estar en poder do habilitado, sendo este, en todo caso, responsable dos mesmos.

9.- As provisións iniciais e as reposicións destes fondos, así como a rendición de contas polos gastos atendidos polos mesmos, rexistraranse contablemente nos libros oficiais, de conformidade co disposto na Instrución de contabilidade para a administración local, e coas normas que no seu desenvolvemento establézanse na Resolución pola que se constitúe a Caixa Pagadora.



Concello
de Narón

BASE 21.^a BIS - FUNCÍONS DOS CAIXEIROS-PAGADORES NOS ANTICIPOS DE CAIXA FIXA

Os Caixeros-Pagadores deberán realizar as seguintes operacións de comprobación en relación coas que realicen derivadas do sistema de anticipos de Caixa Fixa:

- a) Contabilizar todas as operacións nos libros determinadas ao efecto.
- b) Verificar que os comprobantes facilitados para a xustificación dos gastos e os pagos conseguintes sexan documentos auténticos e orixinais, que cumpren os requisitos fixados nas presentes Bases, e que neles figure o "páguese" da unidade administrativa correspondente.
- c) Identificar a personalidade e lexitimación dos perceptores mediante a documentación pertinente, no seu caso.
- d) Efectuar os pagos que se ordenen.
- e) Custodiar os fondos que se lle confiaron, e coidar de cobrar os intereses que procedan, para o seu posterior ingreso na Tesourería.
- f) Practicar os arqueos e conciliacións bancarias que procedan.
- g) Facilitar os estados de situación nas datas establecidas.
- h) Render as contas que correspondan, coa estrutura que determine a Intervención, a medida que as súas necesidades de Tesourería aconsellen a reposición de fondos utilizados, e necesariamente antes do fin de cada exercicio. En caso contrario non se repoñerán os fondos, sen prexuízo de esixir as responsabilidades previstas na normativa vixente.
- i) Custodiar e conservar os talonarios e matrices dos cheques ou, no seu caso, as relacións que serviran de base á súa expedición por medios informáticos. No suposto de cheques anulados deberán proceder a súa inutilización e conservación a efectos de control.
- k) Dispoñer a mellor dilixencia para evitar perdas ou sustraccións dos fondos, no caso de que se atopen no seu poder.

BASE 22.^a – NORMAS XERAIS DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESOS

A) NORMAS XERAIS DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESOS

1. A execución do Orzamento de Ingresos rexerase:



Concello
de Narón

a) Polo TR da LRFL aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo Real decreto 500/1990, de 20 de abril, que aproba o denominado Regulamento orzamentario das entidades locais, pola Orde do Ministerio de Economía e Facenda do 3 de decembro de 2008, que aproba a estrutura dos Orzamentos das Entidades locais.

b) Pola Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, polas demais leis do estado reguladoras da materia, e polo Regulamento xeral de recadación, aprobado por Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, así como polas disposicións ditadas para o seu desenvolvemento.

c) Polas ordenanzas reguladoras dos tributos e prezos públicos e polas instrucións que no seu caso aprobe o concello para regular a execución do Orzamento de Ingresos.

d) Por estas Bases.

2. Os dereitos liquidados e as obrigas recoñecidas aplicaranse aos Orzamentos polo seu importe íntegro, quedando prohibido atender obrigas mediante minoración dos dereitos a liquidar ou xa ingresados, salvo que a Lei o autorice de modo expreso.

Exceptúanse da anterior disposición as devolucións de ingresos que se declaren indebidos por Tribunal ou autoridade competente así como o reembolso do custo dos avales aportados polos contribuíntes como garantía para obter a suspensión cautelar do pago das débedas tributarias impugnadas, en canto estas fosen declaradas improcedentes e dita declaración adquira firmeza.

Aos efectos do presente apartado entenderase por importe íntegro o resultante logo de aplicar as exencións e bonificacións que sexan procedentes e que serán obxecto de contabilización independente.

3. Os recursos que se obteñan na execución do Orzamento de Ingresos destinaranse a satisfacer o conxunto de obrigas, salvo que se trate de ingresos específicos afectados a fins determinados.

4. O seguimento das liquidacións e autoliquidacións dos ingresos municipais, o seu control, a expedición das mesmas, así como a súa aprobación, caso de que proceda, será competencia de cada unidade xestora.

Todas estas actuacións formarán parte do procedemento liquidatorio, distinto do procedemento recadatorio, que será levado a cabo pola Recadación municipal baixo as indicacións da Tesourería.

Os funcionarios de cada unidade xestora de ingreso serán responsables de que non exista demora na liquidación das mesmas, e que estas se producen



Concello
de Narón

na forma e prazos que determine a correspondente norma ou ordenanza fiscal.

5. Excepcionalmente e para o cobro de determinados ingresos municipais, prezos públicos ou taxas pola utilización de instalacións deportivas, espectáculos, etc. poderá autorizarse o cobro en metálico en taquilla ou a utilización de máquinas expendedoras de tickets, co debido control do cargo efectuado, si existise. O ingreso das contas recadadas por estes conceptos deberá efectuarse en contas municipais o máis axiña posible, sen que devanditos fondos poidan utilizarse para a atención do pago de ningún tipo de gasto.

B) LIQUIDACIÓNS DE CONTRAÍDO PREVIO E INGRESO DIRECTO

As Unidades Administrativas xestoras de ingresos practicarán, conxuntamente ao acto administrativo resolutorio do procedemento que tramitaron, as liquidacións e autoliquidacións que procedan mediante modelos normalizados expedidos dende o programa de xestión de ingresos.

Liquidada a débeda, notificarase regulamentariamente ao suxeito pasivo. A unidade xestora correspondente efectuará o seguimento e control para garantir a súa correcta notificación nun prazo non superior a dez días , a contar desde a súa expedición.

3. Transcorrido os prazos e ante a imposibilidade da súa notificación individualizada, por descoñecemento do paradeiro do debedor, pola mesma unidade xestora notificarase por medio de edicto e publicación no Boletín Oficial do Estado .

A data de notificación introducirase no sistema informático do programa de xestión de ingresos pola Unidade que xestione a liquidación.

4. Nas liquidacións de contraído previo e ingreso directo, contabilizarase o recoñecemento de dereitos cando se aprobe a liquidación de que se trate.

5. Os ingresos, dentro do período voluntario de pago, realizaranse nas Entidades financeiras colaboradoras autorizadas.

Transcorrido o devandito prazo, o importe ingresado só se admitirá co carácter de entrega a conta do total da débeda tributaria, que no seu momento se liquide polo Concello, incluíndo o principal, os recargos, os intereses de demora e outros gastos.

6. Por razóns de centralización e control de cobros, será a Tesourería Municipal a única unidade administrativa municipal que gravará as datas de cobro no programa de xestión de ingresos.



Concello
de Narón

C) LIQUIDACIÓNS DE CONTRAÍDO PREVIO E INGRESO POR RECIBO.

1. Pola Unidade Administrativa xestora que corresponda elaboraranse os padróns de tributos e demais recursos de dereito público e ingresos patrimoniais de cobro periódico.

Os padróns ou listas cobratorias emitiranse informaticamente. A xestión de cobro en período voluntario realizarase polas entidades financeiras colaboradoras autorizadas.

2. O procedemento constará das seguintes fases:

a) Proposta de aprobación do padrón e do correspondente cargo, formulada pola unidade xestora correspondente, que será aprobado mediante decreto pola alcaldía ou órgano con competencia delegada.

b) Toma de razón pola Intervención Municipal.

c) Cando sexa preciso, como requisito da notificación colectiva, a remisión ao BOP do Decreto aprobando as liquidacións, dita actuación será realizada pola unidade administrativa xestora, sen prexuízo de que á mesma, por razóns de eficacia e de unidade de acto, incorpórense os prazos de cobranza correspondentes a dito recurso.

3. A documentación que se utilice para a xestión dos ingresos (cargos e datas), obterase do sistema informático ou, noutro caso, reflectirase en impresos normalizados elaborados ao efecto, e neles detallarase a información por conceptos orzamentarios e importes totais.

Esta documentación incluírá as relacións individualizadas nas que se expresarán, entre outros, os seguintes datos: concepto orzamentario, número de recibo, nome do debedor e importe.

4. Nas liquidacións de contraído previo e ingreso por recibo, a contabilización do recoñecemento do dereito terá lugar trala aprobación do correspondente padrón.

5. O período executivo dos tributos e prezos públicos iniciarase ao día seguinte da conclusión do prazo voluntario de pago.

6. A Intervención adoptará as medidas procedentes para asegurar a puntual realización das liquidacións de ingresos públicos locais.

7. A dirección da recadación corresponde á Tesourería, que deberá establecer o procedemento para verificar a aplicación da normativa vixente en materia recadatoria, así como o respecto aos prazos, notificacións, paralizacións ou suspensións na cobranza de devanditos recursos.



Concello
de Narón

8. As liquidacións que non se cobren como padróns, poderán, por razóns de eficacia, poñerse ao cobro como remesas.

Independentemente da notificación individual e fidedigna das ditas liquidacións, en tales remesas poderanse habilitar prazos de cobranza que, en ningún caso, sexan inferiores ao contemplados no artigo 20.2 do RXR, de tal forma que este procedemento non supoña menos garantías para os obrigados.

D) AUTOLIQUIDACIÓNS E INGRESOS SEN CONTRAÍDO PREVIO

1. Os ingresos que se efectúen nas Entidades financeiras colaboradoras baixo o réxime de autoliquidación só serán válidos si se soportan no impreso normalizado correspondente.

Para aqueles casos en que así se estableza por disposición legal ou por esixencias da ordenanza fiscal reguladora, utilizaranse os modelos aprobados pola alcaldía ou órgano con competencia delegada.

2. Nas autoliquidacións e ingresos sen contraído previo, a contabilización do recoñecemento do dereito terá lugar cando se presenten e se ingresen o seu importe, extremo que comunicará a Tesourería á Intervención.

E) SUBVENCÍONS A FAVOR DO CONCELLO E DOS SEUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

1. No suposto de subvencións ou transferencias a percibir doutras administracións, entidades ou particulares para financiar gastos ou proxectos de competencia municipal, suxeitas a condicións suspensivas, rexistrarase o compromiso no momento do acordo formal de concesión, aínda que non se contabilizará o recoñecemento do dereito de cobro mentres non se cumpran as citadas condicións.

2. As subvencións de toda índole que obteñan o concello e os seus organismos autónomos, con destino ás súas obras ou servizos, non poderán ser aplicadas a atencións distintas daquelas para as que foron outorgadas, salvo, no seu caso, os sobrantes non reintegrables cuxa utilización non estivese prevista na concesión.

3.- Cando os centros xestores teñan información sobre concesión de subvencións, deberán comunicalo de inmediato á Intervención e á Tesourería, para que poida efectuarse o seguimento das mesmas.



Concello
de Narón

F) COBRO DE CHEQUES EXPEDIDOS A FAVOR DO CONCELLO.

Os cheques nominativos ou calquera outro documento de ingreso expedidos a favor do Concello de Narón, veñan conformados ou non, serán autorizados polo reverso coa firma do Sra. Tesoureira municipal, sendo bastante dita firma para efectuar a seu abono en conta.

G) RECOÑECIMENTO DOUTROS DEREITOS

- 1.- Os acordos de enaxenación ou gravame de bens e dereitos que teñan a consideración de patrimoniais, xerarán un compromiso de ingreso concertado. O recoñecemento do dereito nas adquisicións a título de herdanza, legado ou doazón, realizarase no momento do seu esixibilidade.
- 2.- No caso de sancións, contabilizarase o recoñecemento do dereito cando, coñecida a infracción, determínese a súa importe daquelas, constituíndo este importe a cantidade que debe ser contabilizada, aínda cando a sanción poida ser abonada con bonificación.
- 3.- En intereses e outras rendas, o recoñecemento do dereito contabilizarase no momento do devengo.

H) CONTABILIZACIÓN DOS COBROS

- 1.- As cantidades ingresadas na Tesourería Municipal correspondentes a liquidacións de contraído previo, sempre que non poidan formalizarse por descoñecer as súas aplicacións orzamentarias, contabilizaranse como "ingresos pendentes de aplicación", integrándose, desde o momento en que se producen, na Caixa única do Concello ou dos seus Organismos autónomos.
- 2.- Os restantes ingresos se formalizarán mediante o correspondente mandamento, aplicado ao concepto orzamentario que proceda, no momento de producirse o ingreso.
3. Os ingresos procedentes de autoliquidacións e ingresos sen contraído previo, subvencións, disposicións de operacións de crédito e ingresos de Dereito privado se formalizarán aplicándoos directamente ao concepto orzamentario que proceda, no momento que Tesourería acredite que foron cobrados.
4. Os centros xestores cuxos programas orzamentarios estean financiados, en todo ou en parte, con subvencións ou achegas doutras administracións públicas, deberán informar á Tesourería Municipal de toda petición de fondos que se produza en relación con aquelas.



Concello
de Narón

5. A Tesourería supervisará e controlará os cobros. Igualmente, supervisará e controlará as entidades colaboradoras na recadación municipal, propondo todo tipo de actuacións sobre a súa xestión.

6.- No momento en que se produza calquera abono en contas bancarias, a Tesourería debe poñelo en coñecemento da Intervención a efectos do seu formalización contable.

I) FIANZAS E DEPÓSITOS RECIBIDOS

Con carácter xeral, as fianzas e depósitos que, a favor do Concello, deban constituír os contratistas ou outras persoas, terán carácter de operacións non orzamentarias, contabilizándose na conta 560 do Plan xeral de contabilidade pública adaptado á administración local.

L) OPERACIÓNS DE TESOURERÍA

As operacións de Tesourería concertadas polo concello contabilizaranse como operacións orzamentarias, mediante a conta 520 do Plan xeral de contabilidade pública adaptado á administración local.

Ao igual que na base xeral anterior, os gastos de intereses das operacións de crédito a curto prazo ou operacións de tesourería aprobaranse unha vez se cargasen en conta e foran conformados pola súa unidade xestora.

LL) BAIXAS XUSTIFICADAS

1. Compete ás correspondentes unidades xestoras de ingresos formular as propostas de baixa por rectificación ou anulación de liquidacións practicadas, debendo expresar na mesma a causa ou causas que a fundamentan.

2. O expediente será aprobado pola alcaldía, previa a fiscalización da Intervención Municipal, sen prexuízo das delegacións que puidesen establecerse.

3. As baixas terán efectos contables desde o mesmo momento en que se reciba na Intervención o traslado do Decreto ou acordo correspondente.



Concello
de Narón

M) APROBACIÓN DE BAIXAS POR ANULACIÓN DE LIQUIDACIÓNS

1.- Cando cumpra anular unha liquidación, como consecuencia da resolución dun recurso, o propio acordo de anulación fundamentará e documentará a baixa en contas do dereito contabilizado.

2.- Se a liquidación anulada fora ingresada, procederá o recoñecemento da obrigação de devolver o ingreso indebido, acto que deberá constar no propio acordo resolutorio do recurso, extremos que serán realizados pola unidade xestora do ingreso afectado.

N) SUSPENSIÓN DE COBRO

1. En materia de suspensión da cobranza dos ingresos de carácter municipal, estarase ao disposto na normativa vixente, e demais disposicións que se diten no seu desenvolvemento.

2. Con carácter xeral, para que unha liquidación con contraído previo quede en suspensión de cobro, será necesario que o debedor aporte garantía suficiente que cubra o importe da débeda e os intereses de demora, simultaneamente ao recurso contra aquela.

Esta suspensión só terá efectos dende a data da adopción da mesma, ata que sexa firme unha resolución referida a este asunto.

3. Con carácter excepcional, a alcaldía poderá acordar con carácter discrecional a suspensión do procedemento de cobro sen a prestación de garantía, cando o recorrente alegue e xustifique na súa solicitude a imposibilidade de prestala ou demostre fidedignamente que se produciron erros materiais ou aritméticos.

4. A confección da liquidación de intereses de demora, polo tempo que durou a suspensión, será competencia da Tesourería Municipal.

5. Todos os actos relacionados coa suspensión do procedemento de cobro estarán suxeitos á fiscalización previa da Intervención.

6. A unidade administrativa xestora que resolva un recurso sobre unha liquidación, en devandita resolución deberá resolver levantando a suspensión e outorgando novos prazos de pago coa notificación da resolución, facilitando para iso os documentos expedidos a través do programa de xestión de ingresos correspondentes.



Concello
de Narón

Ñ) DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS, EXCESIVOS OU DUPLICADOS.

1. De conformidade cos artigos 14.1a) do TR da LRFL, 32 e 220 da Lei xeral tributaria, o Real Decreto 1065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral das actuacións e procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenrolo das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos. Igualmente será de aplicación o disposto nos artigos 14 a 20 do Real decreto 520/2005, de 13 de maio que aproba o Regulamento xeral de revisión en vía administrativa.

Esta última disposición aplicarase con carácter supletorio para as devolucións que constitúan ingresos de dereito público distintos dos tributarios.

A dita aplicación realizarase, en todo caso, aínda que no concepto concreto do orzamento de ingresos non exista recadación suficiente que minorar e ata aínda que desaparecese o devandito concepto orzamentario.

2. A devolución de ingresos indebidos axustarase ao seguinte procedemento:

a) Os titulares con dereito a devolución presentarán a súa solicitude no impreso facilitado ao efecto polo Concello, debendo acompañar ao mesmo o documento orixinal xustificativo do ingreso. Igualmente farán constar o motivo da devolución e o número da conta e Entidade financeira onde deba efectuarse a devolución.

b) A unidade administrativa competente para tramitar o expediente de referencia, formulando a proposta de resolución que proceda, determinarase segundo as regras seguintes:

- Se a devolución provén dun ingreso excesivo ou duplicado, a unidade administrativa que instruirá e propoñerá resolución será a Tesourería municipal.
- Se a devolución é consecuencia dunha rectificación da liquidación orixinaria, a unidade competente para a súa tramitación será a unidade administrativa xestora do ingreso, con independencia de que o mesmo, cando se solicite ou proceda a devolución, estea en vía executiva, compensouse, embargado, etc.

c) Se a proposta de resolución é favorable, o expediente remitirase á Intervención para ser fiscalizado.

d) Corresponderá á alcaldía a aprobación dos expedientes de devolución de ingresos indebidos, unha vez cumpridos os trámites anteriores.



Concello
de Narón

e) Darase traslado da resolución adoptada ao suxeito pasivo ou ao seu representante.

BASE 23.^a - GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL

A autorización e o compromiso de gastos de carácter plurianual subordinaranse ao crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos orzamentos. A 1/1/2107 consta que existen compromisos e novas dotacións de crédito no presente orzamento para os seguintes gastos plurianuais:

ORG. PROG. ECON. CONCEPTO				CANTIDADE
01	94100	75100	Convenio co Servizo Galego de Saúde para a construción dun centro de saúde	500.000,00
10	34100	46200	Memorial Adolfo Ros	4.198,16
16	17200	60000	Merca terreos Parque Río Freixeiro (Congregación Ancianos Desamparados)	50.000,00
TOTAL				554.198,16

CAPITULO 2.º - FUNCION FISCALIZADORA

BASE 24.^a - EJERCICIO DA FUNCIÓN FISCALIZADORA

1. A función interventora será desempeñada polo/a Interventor/a Xeral e os funcionarios afectos á Intervención Xeral Municipal. O/a Interventor/a Xeral desempeñará esa función en cumprimento do que se dispón no artigo 92.3.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, artigos 213 e seguintes do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), na Lei xeral orzamentaria, no Real decreto 1174/1987, do 18 setembro, e demais disposicións concordantes.

Para os efectos previstos no artigo 218 do TRLRFL, a Intervención poderá elevar o seu informe ao Pleno municipal con ocasión da formación do expediente administrativo da Conta Xeral, como un punto independente no orde do día.



Concello
de Narón

O control financeiro das sociedades mercantís dependentes do concello efectuarase mediante auditorías externas baixo a supervisión da Intervención Xeral.

2. A proposta da Alcaldía, tras o informe do órgano interventor e de conformidade co que se dispón no artigo 219 do TRLRFL, establécese neste concello o sistema de fiscalización previa limitada de obrigas ou gastos co seguinte alcance:

A) Con carácter xeral, fiscalizaranse os seguintes extremos:

- a) Existencia de crédito axeitado e suficiente. Nos casos nos que se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, que se cumpre o preceptuado no artigo 174 do TRLRFL.
- b) Que as obrigas o gastos se xeran por órgano competente.
- c) Que existe informe proposta do servizo correspondente.
- d) Executividade dos recursos que financian a proposta, no seu caso.
- e) Que se emitiron os informes preceptivos que en cada caso procedan.

Estes extremos serán obxecto de fiscalización en toda clase de expedientes, sen prexuízo dos que a continuación se detallan en función da distinta natureza dos expedientes.

B) Para todo expediente terán que efectuarse, no seu caso, ademais das comprobacións que se determinan nos apartados seguintes, as que a continuación se sinalan:

- a) Candos dos informes preceptivos aos que se fai referencia nos diferentes apartados se deducira que se omitiron requisitos ou trámites que sexan esenciais, ou que a continuación da xestión administrativa poida causar quebrantamentos económicos, procederase ao exame exhaustivo do documento ou documentos obxecto do informe e se, a xuízo da Intervención, se dan as mencionadas circunstancias, actuarase conforme ao que se establece no artigo 215 do TRLRFL.
- b) Nos expedientes de recoñecemento de obrigas deberá comprobarse que responden a gastos aprobados e fiscalizados favorablemente ou a sentenzas xudiciais firmes.
- c) Outros extremos adicionais obxecto de fiscalización:
 - 1. Con carácter xeral, serán de aplicación aos expedientes administrativos sometidos á fiscalización da Intervención, as



Concello
de Narón

previsións contidas nos criterios sinalados pola IGAE relativa ao réxime da función interventora en réxime de requisitos básicos (Resolución da IGAE do 02/06/20008 pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros, do 30/05/2008, polo que se dá aplicación á previsión dos artigos 152 e 147 da Lei xeral orzamentaria, respecto ao exercicio da función interventora en réxime de requisitos básicos, modificada por Resolucións da IGAE do 22/04/2010 e do 04/07/2011), sen prexuízo da ampliación de tales requisitos a xuízo da Intervención para unha máis eficaz execución das tarefas de fiscalización.

2. Así mesmo, a Intervención Xeral pode, ao longo do exercicio, ditar as resolucións e circulares que considere oportunas aos efectos da normalización de procedementos administrativos.

Non obstante, de modo singular serán aplicables aos correspondentes expedientes, as seguintes previsións de fiscalización:

- Selección de persoal funcionario:

- a) Informe do Servizo de Persoal acreditativo de que os postos figuran nas respectivas relacións ou catálogos de postos de traballo, aparecen na oferta de emprego público, están dotadas e están vacantes.
- b) Cumprir os criterios de selección.
- c) Cumprir os requisitos de publicidade das correspondentes convocatorias establecidas pola lexislación vixente.
- d) Acreditación dos resultados do proceso selectivo.

- Selección de persoal funcionario interino:

- a) Xustificación do motivo da selección tendo en conta a lexislación vixente.
- b) Cumprimento dos criterios establecidos no Regulamento da selección de persoal funcionario interino e laboral temporal do Concello de Narón.
- c) Cumprir os requisitos de publicidade das correspondentes convocatorias establecidas pola lexislación vixente.
- d) Acreditación dos resultados do proceso selectivo.

- Contratación de persoal laboral fixo:

- a) Informe do Servizo de Persoal acreditativo de que os postos figuran nas respectivas relacións ou catálogos de postos de traballo, aparecen na oferta de emprego público, están dotadas e están vacantes.
- b) Cumprir os criterios de selección.



Concello
de Narón

- c) Cumprir os requisitos de publicidade das correspondentes convocatorias establecidas pola lexislación vixente.
- d) Acreditación dos resultados do proceso selectivo.
- e) Adecuación do contrato que se formaliza co disposto na normativa vixente.

- Contratación de persoal laboral temporal:

- a) Xustificación do motivo da contratación.
- b) Cumprimento dos criterios establecidos no Regulamento da selección de persoal funcionario interino e laboral temporal do Concello de Narón.
- c) Cumprir os requisitos de publicidade das correspondentes convocatorias establecidas pola lexislación vixente.
- d) Acreditación dos resultados do proceso selectivo.
- e) Adecuación do contrato que se formaliza co disposto na normativa vixente.
- f) Que as retribucións que se sinalan no contrato se axustan ao convenio colectivo que resulte de aplicación.
- g) No suposto de prórroga, deberá terse en conta que a duración do contrato non supere o prazo previsto na lexislación vixente.

- Contratación de persoal eventual:

- a) Informe do Servizo de Persoal acreditativo de que o posto figura na plantilla, está dotada e está vacante.
- b) Copia do acordo do pleno que fixou as súas retribucións.

- Nóminas:

- a) Informe do Servizo de Organización e RRHH correspondente ao parte de variacións mensuais.
- b) Resumo da nómina do mes correspondente do Servizo de Organización e RRHH onde consten as retribucións totais, as deducións e as retribucións líquidas.
- c) Resumo económico por aplicacións orzamentarias.
- d) Listado comparativo das nóminas do mes anterior e do actual, para a súa fiscalización por diferenzas.
- e) Resolucións e/ou propostas ditadas polo órgano xestor competente con incidencia na nómina de persoal, e a correspondente documentación xustificativa, como xustificación das variacións retributivas que soportan formalmente as propostas de retribucións, sen prexuízo da fiscalización plena posterior.



Concello
de Narón

- f) Informe proposta do Servizo de Organización e RRHH de aprobación do gasto de nóminas correspondente ao mes de devengo.
- g) Existencia e adecuación de crédito: comprobacións nas consignacións orzamentarias segundo os datos subministrados polo departamento de persoal.

- Proposta de concesión de subvencións de concorrencia competitiva:

1. Aprobación do gasto:

- a) Que existen as bases reguladoras de concesión de subvencións.
- b) Aprobación e publicidade das bases.
- c) Bases axustadas ás previsións contidas na Lei 38/2003, xeral de subvencións, no Regulamento de desenvolvemento da mesma, na Lei de subvencións de Galicia e na Ordenanza xeral municipal de subvencións do Concello de Narón.
- d) Adecuación do expediente ás bases aprobadas.
- e) Informe xurídico de adecuación á legalidade das bases.
- f) Que na convocatoria figuran os créditos aprobados aos que se imputa a subvención e a contía total máxima das subvencións convocadas, así como, no seu caso, o establecemento da contía adicional máxima, en aplicación do artigo 58 do Regulamento da lei xeral de subvencións.
- g) Que na convocatoria figuran os criterios de avaliación das solicitudes e que estes son conformes cos establecidos nas bases reguladoras.
- h) Cando se trate de expedientes de aprobación do gasto pola contía adicional do artigo 58 do Regulamento da lei xeral de subvencións, unha vez obtido o financiamento adicional, verificarase como extremo adicional que non supera o importe establecido na convocatoria.

2. Compromiso do gasto:

- a) Que existe informe do órgano Colexiado ou do órgano previsto nas correspondentes bases ou convocatoria sobre a avaliación das solicitudes.
- b) Que existe informe do órgano ou funcionario instructor ou responsable no que conste que da información que obra no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.
- c) Que a proposta de resolución do procedemento expresa a relación de solicitantes aos que se vai conceder a subvención e a súa contía, e, no seu caso, o coeficiente de financiamento e o orzamento subvencionado.



Concello
de Narón

- d) Acreditación na forma establecida na normativa reguladora da subvención, que o beneficiario se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias co estado, coa comunidade autónoma, co concello e fronte á Seguridade Social e que non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario das subvencións previstas nos apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

3. Recoñecemento de obrigas:

- a) Que a xustificación se produza dentro de prazo.
- b) Informe da unidade administrativa xestora correspondente acerca do grao de cumprimento dos fins para os que se outorgou a subvención, adecuación dos gastos aos citados fins e a corrección da documentación presentada, no que quede debidamente acreditado o cumprimento dos extremos esixidos para a súa xustificación e o que se establece no artigo 88.3 do Regulamento da lei xeral de subvencións.
- c) Para aquelas subvencións nas que a súa normativa reguladora prevea que os beneficiarios aporten garantías, que se acredita a existencia das ditas garantías.
- d) En caso de realizarse pagamentos a conta, que estean previstos na normativa reguladora da subvención.
- e) Acreditación do xeito establecido na normativa reguladora da subvención, que o beneficiario se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias co estado, coa comunidade autónoma, co concello e fronte á Seguridade Social e que non é debedor por resolución de procedencia de reintegro.

- Proposta de concesión de subvencións nominativas.

1. Aprobación e compromiso do gasto:

- a) Que existe previsión nominativa no Orzamento xeral municipal.
- b) Que existe convenio regulador da concesión, que debe axustarse ao contido que se establece na Ordenanza xeral municipal de subvencións do Concello de Narón.
- c) Declaración responsable do beneficiario de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario sinaladas no artigo 13.2 e 3 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.
- d) Acreditación de que o beneficiario se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias co estado, coa comunidade autónoma, co concello e fronte á Seguridade Social.
- e) Informe da unidade administrativa xestora, na que conste que, segundo os datos no seu poder, o beneficiario reúne todos os requisitos para acceder á subvención.



Concello
de Narón

f) Informe xurídico correspondente.

2. Recoñecemento de obrigas:

Comprobaranse os mesmos extremos que para as subvencións en réxime de concorrència competitiva.

- Proposta de concesión doutras subvencións de concesión directa.

1. Aprobación e compromiso do gasto:

- a) Que existe motivación suficiente, de concorrència das razóns que habilitan a utilización deste procedemento excepcional.
- b) Que existe convenio regulador da concesión, que debe axustarse ao contido que se establece na Ordenanza xeral municipal de subvencións do Concello de Narón.
- c) Declaración responsable do beneficiario de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario sinaladas no artigo 13.2 e 3 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.
- d) Acreditación de que o beneficiario se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias co estado, coa comunidade autónoma, co concello e fronte á Seguridade Social.
- e) Informe da unidade administrativa xestora, na que conste que, segundo os datos no seu poder, o beneficiario reúne todos os requisitos para acceder á subvención.
- f) Informe xurídico correspondente.

2. Recoñecemento de obrigas:

Comprobaranse os mesmos extremos que para as subvencións en réxime de concorrència competitiva.

- Responsabilidade patrimonial: propostas de indemnización de danos e perdas por responsabilidade de carácter extracontractual:

- a) Informe do servizo que co seu funcionamento ocasionara a presunta lesión indemnizable ou senón atestado da Policía municipal.
- b) Valoración pericial, ou no seu caso, ditame do Consello Consultivo de Galicia.
- c) Informe do servizo xurídico.

- Contratos de obra.

1. Obra nova:

A) Aprobación do gasto:

- a) Que existe proxecto informado polos servizos técnicos correspondentes e/ou supervisión técnica do proxecto, se procede.



Concello
de Narón

- b) Que existe prego de cláusulas administrativas informado pola Secretaría Xeral.
- c) Cando se utilice prego tipo de cláusulas administrativas, verificar que o contrato que se vai celebrar é de natureza análoga ao informado pola Secretaría Xeral.
- d) Que existe acta de replánteo previo.
- e) Que no prego de cláusulas administrativas establécese, para a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato e que cando se utilice un único criterio este sexa o do prezo máis baixo.
- f) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren os supostos previstos na normativa contractual para empregar o dito procedemento.
- g) Cando se prevea no prego de cláusulas administrativas particulares a posibilidade de modificar o contrato nos termos do artigo 106 do Texto refundido da lei de contratos do sector público, verificar que se expresa a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poden afectar as modificacións.

B) Compromiso do gasto:

- a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola mesa de contratación, que exista decisión motivada do órgano de contratación.
- b) Cando se declare a existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, que existe constancia da solicitude de información aos licitadores supostamente comprendidos nela e do informe técnico correspondente.
- c) Conformidade, cando proceda, da clasificación concedida ao contratista que se propón como adxudicatario coa esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.
- d) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento aplicadas polo órgano de contratación, de conformidade coa normativa de contratos das administracións públicas.
- e) Cando se propoña a celebración dun contrato con prezos provisionais de conformidade co artigo 87 do Texto refundido da lei de contratos do sector público, que se detallen na proposta de adxudicación os extremos contidos nas letras a), b) e c) do citado precepto.
- f) Que se acredite a constitución da garantía definitiva.



Concello
de Narón

- g) Que se acredita que o licitador proposto como adxudicatario esta ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

2. Modificados:

- a) Que a posibilidade de modificar o contrato está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares e non supera a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo pode afectar.
- b) Que existe proxecto técnico informado polos servizos técnicos e supervisión do proxecto, se procede.
- c) Que existe informe do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral e, no seu caso, ditame do Consello Consultivo de Galicia.
- d) Que existe acta de replánteo previo.

3. Obras accesorias e complementarias:

- a) Que existe proxecto técnico informado polos servizos técnicos e supervisión do proxecto, se procede.
- b) No caso de que a obra accesoria e complementaria supere o 10% do prezo do contrato no momento da aprobación da dita obra accesoria ou complementaria ou, sen superalo, se adxudique a contratista diferente do da obra principal, o expediente deberá cumprir os requisitos previstos para a obra nova.
- c) Cando se propoña a adxudicación ao mesmo contratista da obra principal, a verificación do cumprimento do que se dispón no artigo 171.b) do Texto refundido da lei de contratos do sector público limitárase á circunstancia de que non se supere o límite do 50% do prezo primitivo do contrato.
- d) Que existe acta de replánteo previo.

4. Revisión de prezos (aprobación do gasto):

Que se cumpran os requisitos establecidos polo artigo 89 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e que non está expresamente prohibida a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.

5. Certificacións de obra:

- a) Que existe certificación autorizada polo facultativo director da obra e conformada polo servizo correspondente.
- b) Para a primeira certificación, que estea constituída a garantía definitiva, formalizado o contrato e que existe acta de comprobación do replánteo.
- c) Que a obra se execute nos prazos previstos. De non ser así, requirirase informe explicativo ao director de obra determinando



se procede ou non o inicio do procedemento sancionador e se procede modificar o prazo inicial.

- d) No caso de efectuarse abonos a conta por operacións preparatorias dos previstos no artigo 232.2 do Texto refundido da lei de contratos do sector público, comprobar que se prestou a garantía esixida e se cumpren as condicións para o abono a conta.
- e) Que se aporte a factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto na normativa que regula as obrigas de facturación.
- f) Cando a certificación de obra inclúa a revisión de prezos, comprobar que se cumpren os requisitos establecidos polo artigo 89.1 e 2 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.
- g) Comprobar a existencia de endosos ou embargos ou outras formas de transmisión dos dereitos.
- h) Verificar a existencia de descontos a practicar por demora nos prazos de execución totais ou parciais, anuncios a cargo do contratista ou outros.
- i) No caso de certificacións de modificados ou complementarios o reaxuste das garantías.

6. Certificación final e liquidación:

- a) Que existe certificación autorizada polo facultativo director da obra e conformada polo servizo correspondente.
- b) Que se acompaña acta de conformidade de recepción da obra, ou se é o caso, acta de comprobación á que se refire o artigo 168 do Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas, ou normativa vixente.
- c) Que a obra se execute nos prazos previstos. De non ser así, requirirase informe explicativo ao director de obra determinando se procede ou non o inicio do procedemento sancionador e se procede modificar o prazo inicial.
- d) Que se aporte a factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto na normativa que regula as obrigas de facturación.
- e) Cando a certificación de obra inclúa a revisión de prezos, comprobar que se cumpren os requisitos establecidos polo artigo 89.1 e 2 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.
- f) Comprobar a existencia de endosos ou embargos ou outras formas de transmisión dos dereitos.



Concello
de Narón

- g) Verificar a existencia de descontos a practicar por demora nos prazos de execución totais ou parciais, anuncios a cargo do contratista ou outros.

7. Pagamento de xuros de demora:

Que exista informe do Servizo de Contratación.

8. Indemnizacións a favor do contratista:

- a) Que exista informe do Servizo de Contratación.
- b) Que existe informe técnico.

9. Resolución do contrato de obra:

- a) Que existe informe do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral.
- b) Que, no seu caso, existe ditame do Consello Consultivo de Galicia.

10. Devolución da fianza ou cancelación do aval:

- a) Que consta informe do servizo sobre o cumprimento das obrigas do contrato e posibles responsabilidades que puideran esixirse ao contratista.
- b) Que se achega informe da Tesourería que acredite a constitución da fianza polo contratista e que non se devolveu.
- c)

- Contratación conxunta de proxecto e obra.

1. Aprobación e compromiso do gasto:

A fiscalización posponse ao momento inmediato anterior á adxudicación, debendo comprobarse como aspectos adicionais:

- a) Que se achega xustificación sobre a súa utilización de conformidade co artigo 124.1 do Texto refundido da lei de contratos do sector público.
- b) Que existe anteproxecto ou, se é o caso, bases técnicas a que o proxecto deba axustarse.
- c) Que existe prego de cláusulas administrativas particulares e que está informado pola Secretaría Xeral.
- d) Cando se utilice prego tipo de cláusulas administrativas, verificar que o contrato para celebrar é de natureza análoga ao informado pola Secretaría Xeral.
- e) Que no prego de cláusulas administrativas establécese, para a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato.



- f) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren os supostos previstos na normativa contractual para empregar o dito procedemento.
- g) Cando se prevea no prego de cláusulas administrativas particulares a posibilidade de modificar o contrato nos termos do artigo 106 do Texto refundido da lei de contratos do sector público, verificar que se expresa a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poden afectar as modificacións.
- h) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola mesa de contratación, que existe decisión motivada do órgano de contratación.
- i) Cando se declare a existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, que existe constancia da solicitude de información aos licitadores supostamente comprendidos nela e do informe técnico correspondente.
- j) Conformidade, cando proceda, da clasificación concedida ó contratista que se propón como adxudicatario coa esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.
- k) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para súa aceptación ou rexeite aplicadas polo órgano de contratación, de conformidade coa normativa vixente en materia de contratación administrativa.
- l) Que se acredita a constitución da garantía definitiva.
- m) Que se acredita que o licitador proposto como adxudicatario esta ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

2. Certificacións de obra:

Cando se fiscalice a primeira certificación, xunto cos aspectos previstos no parágrafo de certificación de obras nos contratos de obras en xeral, deberá comprobarse:

- a) Que existe proxecto informado polos servizos técnicos correspondentes e aprobado polo órgano de contratación.
- b) Que existe acta de replánteo previo.

3. Supostos específicos de liquidación do proxecto:

Naqueles supostos nos que, conforme á normativa vixente, o órgano de contratación e o contratista non chegaran a un acordo sobre os prezos, ou a administración renunciara á execución da obra, os aspectos que se deberán comprobar na liquidación dos traballos de redacción dos correspondentes proxectos serán os relativos á liquidación dos contratos de consultoría e asistencia.



Concello
de Narón

- Subministracións en xeral.

1. Expediente inicial:

A) Aprobación do gasto:

- a) Que existe prego de cláusulas administrativas informado pola Secretaría Xeral e, no seu caso, prego de prescricións técnicas do subministro.
- b) Cando se utilice prego tipo de cláusulas administrativas particulares, verificar que o contrato a celebrar é de natureza análogo ao informado pola Secretaría Xeral.
- c) Que no prego de cláusulas administrativas establécense, para a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, e que cando se utilice un único criterio, este sexa o do prezo máis baixo.
- d) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren os supostos previstos na normativa contractual para empregar o dito procedemento.
- e) Que a duración do contrato prevista no prego de cláusulas administrativas particulares se axusta ao disposto no Texto refundido da lei de contratos do sector público.

B) Compromiso do gasto:

- a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola mesa de contratación, que exista decisión motivada do órgano de contratación.
- b) Cando se declare a existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, que existe constancia da solicitude de información aos licitadores supostamente comprendidos nela e do informe técnico correspondente.
- c) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento aplicadas polo órgano de contratación, de conformidade coa normativa de contratos das administracións públicas.
- d) Cando se propoña a celebración dun contrato con prezos provisionais de conformidade co artigo 87 do Texto refundido da lei de contratos do sector público, que se detallen na proposta de adxudicación os extremos contidos nas letras a), b) e c) do citado precepto.
- e) Que se acredite a constitución da garantía definitiva.
- f) Que se acredita que o licitador proposto como adxudicatario esta ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.



2. Revisión de prezos (aprobación do gasto):

Que se cumpran os requisitos establecidos polo artigo 89 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e que non está expresamente prohibida a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.

3. Modificación do contrato:

- a) Que a posibilidade de modificar o contrato está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares e non supera a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo pode afectar.
- b) Que existe informe do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral e, no seu caso, ditame do Consello Consultivo de Galicia.

4. Aboamentos ao contratista, a conta:

- a) No primeiro abono a conta, que se constituíu a garantía definitiva e se formalizou o contrato.
- b) Que existe conformidade dos servizos competentes co subministro.
- c) Que se aporta factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto na normativa que regula as obrigas de facturación.
- d) Cando no aboamento se inclúa revisión de prezos, comprobar que se cumpren os requisitos establecidos no artigo 89.1 e 2 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e que non está expresamente excluída a posibilidade no prego de cláusulas administrativas particulares.
- e) En caso de efectuar anticipos dos previstos no artigo 216.3 do Texto refundido da lei de contratos do sector público, comprobar que se prestou a garantía esixida.
- f) Comprobar a existencia de endosos ou embargos, ou outras formas de transmisións dos dereitos.
- g) Verificar a existencia de descontos a practicar por demora nos prazos de execución totais ou parciais, anuncios a cargo do contratista ou outros.
- h) Acreditar o cumprimento do prazo contractual.

5. Aboamento total ou pago da liquidación se existiran aboamentos a conta:

- a) Que se acompaña certificación ou acta de recepción do subministro.
- b) Que o subministro se execute nos prazos previstos.
- c) Que se aporta factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto na normativa que regula as obrigas de facturación.
- d) Cando se inclúa revisión de prezos, comprobar que se cumpren os requisitos establecidos polo artigo 89.1 e 2 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e que non está expresamente



Concello
de Narón

excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Comprobar a existencia de endosos ou embargos, ou outras formas de transmisións dos dereitos.
- f) Verificar a existencia de descontos a practicar por demora nos prazos de execución totais ou parciais, anuncios a cargo do contratista ou outros.

6. Prórroga do contrato:

- a) Que está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares.
- b) Que, no seu caso, non se superan os límites de duración previstos polo prego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Que exista informe do Servizo de Contratación.

7. Pagamento de xuros de demora:

Que exista informe do Servizo de Contratación.

8. Indemnizacións a favor do contratista:

- a) Que exista informe do Servizo de Contratación.
- b) Que existe informe técnico.

9. Resolución do contrato de obra:

- a) Que existe informe do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral.
- b) Que, no seu caso, existe ditame do Consello Consultivo de Galicia.

10. Devolución da fianza ou cancelación do aval:

- a) Que consta informe do servizo sobre o cumprimento das obrigas do contrato e posibles responsabilidades que puideran esixirse ao contratista.
- b) Que se achega informe da Tesourería que acredite a constitución da fianza polo contratista e que non se devolveu.

- Contratos de servizos.

1. Expediente inicial:

A) Aprobación do gasto:

- a) Que existe prego de cláusulas administrativas informado pola Secretaría Xeral e, no seu caso, prego de prescricións técnicas do contrato.
- b) Que o obxecto do contrato está perfectamente definido, de maneira que permita a comprobación do exacto cumprimento das obrigas por parte do contratista.



- c) Cando se utilice prego tipo de cláusulas administrativas particulares, verificar que o contrato a celebrar é de natureza análoga ao informado pola Secretaría Xeral.
- d) Informe detallado e razoado, emitido polo servizo interesado na celebración do contrato, no que se xustifique debidamente os aspectos recollidos no Texto refundido da lei de contratos do sector público.
- e) Que no prego de cláusulas administrativas establécense, para a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, e que cando se utilice un único criterio, este sexa o do prezo máis baixo.
- f) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren os supostos previstos na normativa contractual para empregar o dito procedemento.
- g) Que a duración do contrato prevista no prego de cláusulas administrativas particulares se axusta ao disposto no Texto refundido da lei de contratos do sector público.

B) Compromiso do gasto:

- a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola mesa de contratación, que exista decisión motivada do órgano de contratación.
- b) Cando se declare a existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, que existe constancia da solicitude de información aos licitadores supostamente comprendidos nela e do informe técnico correspondente.
- c) Conformidade, cando proceda, da clasificación concedida ao contratista que se propón como adxudicatario coa esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.
- d) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento aplicadas polo órgano de contratación, de conformidade coa normativa de contratos das administracións públicas.
- e) Cando se propoña a celebración dun contrato con prezos provisionais de conformidade co artigo 87 do Texto refundido da lei de contratos do sector público, que se detallen na proposta de adxudicación os extremos contidos nas letras a), b) e c) do citado precepto.
- f) Que se acredite a constitución da garantía definitiva.



Concello
de Narón

- g) Que se acredita que o licitador proposto como adxudicatario esta ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

2. Revisión de prezos (aprobación do gasto):

Que se cumpran os requisitos establecidos polo artigo 89 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e que non está expresamente prohibida a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.

3. Modificación do contrato:

- a) Que a posibilidade de modificar o contrato está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares e non supera a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo pode afectar.
- b) Que existe informe do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral e, no seu caso, ditame do Consello Consultivo de Galicia.

4. Aboamentos a conta:

- a) No primeiro aboamento a conta, que se constituíu a garantía definitiva e se formalizou o contrato.
- b) Que existe certificación do órgano correspondente valorando o traballo parcial executado.
- c) Que se aporta factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto na normativa que regula as obrigas de facturación.
- d) Cando o abono inclúa revisión de prezos, comprobar que se cumpren os requisitos establecidos no artigo 89.1 e 2 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e que non está expresamente excluída a posibilidade no prego de cláusulas administrativas particulares.
- e) En caso de efectuar anticipos dos previstos no artigo 216.3 do Texto refundido da lei de contratos do sector público, comprobar que se prestou a garantía esixida.
- f) Comprobar a existencia de endosos ou embargos, ou outras formas de transmisión dos dereitos.
- g) Verificar a existencia de descontos a practicar por demora nos prazos de execución totais ou parciais, anuncios a cargo do contratista e outros.
- h) Acreditar o cumprimento do prazo contractual.

5. Aboamento total ou pago da liquidación se existiran aboamentos a conta:

- a) Que se acompaña acta de recepción ou certificado nos que se manifeste a conformidade cos traballos.



Concello
de Narón

- b) Que os servizos se executen nos prazos previstos.
- c) Que se aporta factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto na normativa que regula as obrigas de facturación.
- d) Cando se inclúa revisión de prezos, comprobar que se cumpren os requisitos establecidos polo artigo 89.1 e 2 do Texto refundido da lei de contratos do sector público e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.
- e) Comprobar a existencia de endosos ou embargos, ou outras formas de transmisións dos dereitos.
- f) Verificar a existencia de descontos a practicar por demora nos prazos de execución totais ou parciais, anuncios a cargo do contratista ou outros.

6. Prórroga do contrato:

- a) Que está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares.
- b) Que, no seu caso, non se superan os límites de duración previstos polo prego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Que exista informe do Servizo de Contratación.

7. Pagamento de xuros de demora:

Que exista informe do Servizo de Contratación.

8. Indemnizacións a favor do contratista:

- a) Que exista informe do Servizo de Contratación.
- b) Que existe informe técnico.

9. Resolución do contrato de obra:

- a) Que existe informe do Servizo de Contratación e da Secretaría Xeral.
- b) Que, no seu caso, existe ditame do Consello Consultivo de Galicia.

10. Devolución da fianza ou cancelación do aval:

- a) Que consta informe do servizo sobre o cumprimento das obrigas do contrato e posibles responsabilidades que puideran esixirse ao contratista.
- b) Que se achega informe da Tesourería que acredite a constitución da fianza polo contratista e que non se devolveu.



Concello
de Narón

- Contratos de xestión de servizos públicos.

1. Expediente inicial:

- a) Que existe e está aprobado o anteproxecto de explotación e das obras precisas, no seu caso.
- b) Que existe prego de bases sempre que fora esixible pola lexislación vixente co informe xurídico correspondente sobre as cláusulas administrativas particulares.
- c) Que se exprese con claridade o obxecto do contrato e o ámbito da xestión, tanto no orde funcional como no territorial.
- d) Que a duración do contrato no excede do límite previsto no artigo 278 de Texto refundido da lei de contratos do sector público.
- e) Que se establece un prazo prudencial anterior á reversión para a adopción das medidas encamiñadas a que a entrega dos bens se verifique nas condicións convidadas.
- f) Que no prego de cláusulas administrativas establécense, para a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato.
- g) Na contratación polo procedemento negociado, deberá verificarse a xustificación no expediente da necesidade de acudir a este sistema de adxudicación e a súa procedencia; no seu caso, deberán aportarse as ofertas presentadas por tres empresas.

2. Modificacións do contrato:

Que existe informe xurídico favorable.

3. Aboamentos a conta ao contratista:

- a) Que están autorizados no prego de bases.
- b) Que existe certificación de conformidade do xefe do servizo coa xestión do servizo público.
- c) Que se aporta factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto na normativa que regula as obrigas de facturación.

Para o primeiro aboamento a conta xustificarase:

- a) Que está constituída a fianza definitiva.
- b) Que o contratista está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, se a dita acreditación non se realizase con ocasión da licitación.
- c) Que se practicou a liquidación dos gastos derivados da licitación, a cargo do adxudicatario, no seu caso.

4. Devolución de fianza ou cancelación do aval:

- a) Que existe informe do servizo correspondente e do Servizo de Contratación.



Concello
de Narón

b) Que se depositou a fianza ou aval, e que non se devolveu.

5. Pagamento de xuros de demora:

Que exista informe do Servizo de Contratación.

6. Indemnizacións a favor do contratista:

a) Que exista informe do Servizo de Contratación.

b) Que existe informe técnico, no seu caso.

- Contratos patrimoniais.

1. Adquisición de bens inmobles:

a) Proposta de adquisición polo servizo interesado.

b) Informe da Secretaría Xeral.

c) Informe técnico e valoración pericial.

2. Arrendamento de bens inmobles:

a) Proposta de arrendamento e autorización do gasto polo departamento interesado.

b) Informe da Secretaría Xeral.

c) Valoración pericial comparativa do arrendamento proposto e da alternativa de adquisición e acondicionamento dun inmovible para o mesmo fin.

- Convenios de colaboración.

1. Convenios de colaboración coa comunidade autónoma ou outras entidades de dereito público:

a) No caso de subscrición, modificacións substanciais e prórroga, que existe informe do servizo xurídico.

b) No caso de recoñecemento de obrigas, verificar o cumprimento dos requisitos establecidos no convenio para realizar os pagamentos.

2. Convenios de colaboración con entidades de dereito privado (persoas físicas ou xurídicas):

No caso de subscrición, modificacións substanciais e prórroga, que existe informe do servizo xurídico, e no caso de que impliquen subvencións, verificación dos requisitos contemplados nestas bases para os expedientes de subvencións.

- Expropiación forzosa.

1. Depósitos previos:

a) Que existe acordo ou resolución declarando a urxente ocupación dos bens.

b) Que existe acta previa á ocupación.



Concello
de Narón

c) Que existe folla de depósito previo á ocupación.

2. Indemnización por rápida ocupación:

a) Que existe acordo ou resolución declarando a urxente ocupación dos bens.

b) Que existe acta previa á ocupación.

c) Que existe documento de liquidación de indemnización.

3. Nos expedientes de determinación do prezo xusto polos procedementos ordinarios e de mutuo acordo:

a) Que existe a proposta a que se refire o artigo 25.a) do Decreto do 26/04/1957 polo que se aproba o Regulamento da lei de expropiación forzosa.

b) Que existe informe dos servizos técnicos e xurídicos correspondentes en relación co valor do ben obxecto de expropiación.

4. Nos expedientes de gasto nos que o prezo xusto fora fixado polo Xurado Provincial de Expropiación ou órgano de análoga natureza:

Non se efectuará a comprobación de ningún aspecto adicional.

5. Pagamento de xuros de demora por atrasos na determinación do prezo xusto e no seu pagamento:

Non se efectuará a comprobación de ningún aspecto adicional, salvo a comprobación por parte da Tesourería municipal.

3. De conformidade co que se establece no artigo 219.1 do TRLRFL, non estarán sometidos a intervención previa os gastos de material non inventariable, contratos menores, así como os de carácter periódico e demais de tracto sucesivo, unha vez intervido o gasto correspondente ao período inicial do acto ou contrato do que deriven ou as súas modificacións, así como outros gastos menores de 3.005,06 € que, de acordo coa normativa vixente, se fagan efectivos a través do sistema de anticipos de caixa fixa.

En todo caso a tramitación destes gastos requirirá a verificación da existencia de crédito orzamentario dispoñible, axeitado e suficiente, a través da expedición do documento contable de retención de crédito.

Os gastos non sometidos a fiscalización previa, tramitaranse mediante un documento único de "Proposta de gastos" (RC) ata un límite máximo de 6.000,00 €, excepto os contratos formalizados polo Padroado de Cultura para realización de espectáculos sometidos ao convenio co Ministerio de Cultura (Platea), nos que, dada a súa peculiaridade, o devandito límite poderá acadar os 10.000 €. Para os gastos que superen estes límites deberá presentarse o informe proposta previo á aprobación do gasto polo órgano



Concello
de Narón

competente (RC); e ditada a resolución administrativa para a aprobación do devandito gasto, remitirase á Intervención municipal para a súa contabilización (AD).

Pola unidade responsable do control de gastos tomarase razón do gasto, previa comprobación pola dita unidade:

- a) Existencia de crédito adecuado e suficiente.
- b) Competencia da unidade xestora proponente.
- c) No seu caso, competencia do órgano que aproba o gasto.
- d) Comprobación dos requisitos do contrato menor.

No caso de que pola unidade responsable do control de gastos se denegue a toma de razón, a unidade xestora proponente poderá presentar alegacións motivadas diante da Intervención.

Xunto coa factura, debidamente conformada, achegarase a seguinte documentación:

- a) Copia da proposta de gastos (RC) ou da resolución administrativa pola que se aprobou o devandito gasto (AD).
- b) Oferta ou orzamento do adxudicatario. Para os servizos e subministros e obras entre 6.000 e 18.000 € e 50.000 €, respectivamente, IVE excluído, tres orzamentos de empresas diferentes, excepto no suposto de provedor único, no que deberá achegarse informe acreditativo da devandita circunstancia.
- c) Para os contratos de obras, orzamento das obras a realizar, sen prexuízo da existencia de proxecto cando normas específicas así o requiran, memoria ou informe dos traballos a realizar, e informe de conformidade da obra suscrito por un técnico municipal ou o funcionario responsable da unidade xestora.

As ofertas ou orzamentos dos candidatos á adxudicación deberá incluír cando menos:

- a) A descrición e as características do servizo, subministro ou obra.
- b) O orzamento con, como mínimo, o mesmo detalle de unidades e prezos unitarios do proxecto, memoria, informe ou proposta incorporados ao expediente.
- c) A base impositiva, o IVE e o importe total.
- d) O prazo de execución ou entrega e o período de validez da oferta.

Admitiranse ofertas orixinais en papel ou remitidas por calquera sistema de comunicación electrónica sempre que quede acreditada a identificación do emisor.



4. O resultado da fiscalización nos expedientes de gasto poderá ser:

- a) Sen fiscalizar. Si se comproba que o expediente está incompleto ou se constata a existencia de erros materiais ou de feito, devolverase o expediente á unidade xestora.
- b) Fiscalizado de conformidade. Procederá a tramitación do expediente.
- c) Fiscalizado de conformidade condicionada. A Intervención poderá fiscalizar favorablemente, a pesar da existencia de defectos que se observen no expediente, sempre que os requisitos ou trámites incumpridos non sexan esenciais. Neste caso, a efectividade da fiscalización favorable queda condicionada á subsanación dos mesmos con anterioridade a súa aprobación polo órgano competente. Se a unidade xestora non solventara os ditos condicionantes con carácter previo á continuidade do expediente, entenderase formulado o correspondente reparo.
- d) Fiscalizado de conformidade con observacións. A Intervención poderá formular as observacións complementarias que considere convenientes, sen que as mesmas teña, en ningún caso, efectos suspensivos na tramitación dos expedientes.
- e) Fiscalizado de desconformidade ou con reparos. Se a Intervención se manifestara en desacordo co fondo ou a forma dos actos, documentos ou expedientes examinados, deberá formular os seus reparos por escrito. Os ditos reparos deberán ser motivados con razoamentos fundados nas normas en que se apoie o criterio sustentado e deberán comprender todas as obxeccións observadas.

O reparo suspenderá a tramitación do expediente se afecta á disposición de gastos, recoñecemento de obrigas ou ordenación de pagamentos, ata que sexa solventado, nos casos seguintes:

- Cando se base na insuficiencia de crédito proposto ou o proposto non se considere adecuado.
- Cando non se fiscalizasen os actos que deron orixe ás ordes de pagamento.
- Nos casos de omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais.
- Cando o reparo derive de comprobacións materiais de obras, subministracións, adquisicións ou servizos.

Formulado reparo suspensivo, se a unidade xestora do gasto opta por subsanar os defectos que o motivaron, o expediente continuará a súa tramitación previa conformidade da Intervención. No caso de que existan discrepancias co reparo, o responsable da devandita unidade deberá elaborar un informe no que, de xeito motivado, fundamente a súa opinión. Se a Intervención está de acordo coas alegacións, poderase continuar co expediente. De persistir as discrepancias, a Intervención dará traslado do expediente ao órgano competente para a súa resolución.



Concello
de Narón

Corresponderá ao Alcalde resolver a discrepancia sendo a súa resolución executiva, e esta facultade non será delegable en ningún caso. Non obstante, corresponderá ao Pleno da Corporación a resolución da discrepancia cando os reparos se fundamenten na insuficiencia ou inadecuación de crédito ou se refiran a obrigas ou gastos que sexan da súa competencia.

A resolución de discrepancias ten carácter executivo e, cando se pronuncie a favor da proposta da unidade xestora, permitirá que continúe a tramitación do expediente. Neste caso, na parte dispositiva do correspondente acordo deberá incluír un acordo expreso relativo ao levantamento do reparo ea súa identificación.

Das resolucións do Alcalde contrarias aos reparos formulados a Intervención dará conta ao Pleno con ocasión da tramitación da Conta Xeral.

5. Previamente ao recoñecemento das obrigas verificarase materialmente a efectiva realización das obras, servizos e subministros e a súa adecuación aos respectivos contratos.

O titular da Intervención, o funcionario que o substitúa ou aquel en quen delegue de xeito expreso para cada actuación, asistirá á recepción das obras cunha contía superior aos 300.000 € e aos 60.000 €, IVE excluído, para o resto dos contratos regulados no Texto refundido da lei de contratos do sector público.

Para a recepción das obras cun importe igual ou superior a 50.000 € e de ata 300.000 €, IVE excluído, delégase de xeito xenérico a representación da Intervención nos técnicos adscritos aos Servizos de Obras e Urbanismo. Para a recepción das obras de importe inferior a 50.000 €, IVE excluído, e para o resto dos contratos de contía igual ou inferior aos 60.000 €, IVE excluído, cando non exista unha delegación expresa, entenderase realizada no funcionario que, por razóns técnicas ou de encomenda de xestión dun área de gasto determinada, actúe como responsable do contrato.

En calquera caso e aos efectos oportunos, pola unidade administrativa correspondente deberá comunicarse á Intervención coa suficiente antelación a data e hora na que se producirá a recepción.

Na acta de recepción deberá de constar expresamente a asistencia da Intervención, ben persoalmente ou a través de delegación.

6. A fiscalización previa dos dereitos, substituirase pola toma de razón dos mesmos en contabilidade pola unidade administrativa de facenda ou de xestión de ingresos. Posteriormente realizarase unha fiscalización plena sobre unha mostra representativa elixida mediante técnicas de mostraxe ou auditoría, en función das dispoñibilidades persoais e materiais do departamento.



Concello
de Narón

Estarán suxeitos a fiscalización previa os actos que deriven de devolucións de ingresos, debéndose verificar os seguintes extremos:

- a) Que o informe proposta da unidade xestora correspondente conteña o importe da devolución e a súa imputación orzamentaria.
- b) A identidade do perceptor e a acreditación do ingreso realizado.
- c) A non prescrición do dereito á devolución do ingreso e que non se devolveu con anterioridade.

Das anomalías detectadas en materia de ingresos a Intervención dará conta ao Pleno con ocasión da tramitación da Conta Xeral.

7 . A fiscalización plena posterior realizarase pola Intervención, con carácter xeral, entre os meses de xaneiro e agosto do ano seguinte a aquel en que se produciron os ingresos e gastos obxecto da fiscalización previa limitada, sobre unha mostra representativa dos mesmos elixida mediante técnicas de mostraxe ou auditoría, utilizando para o efecto os procedementos que xulgue oportunos, en función da carga de traballo existente e dos medios persoais e materiais dispoñibles, procurando, non obstante, adecuarse a los criterios establecidos pola Intervención Xeral do Estado.

Previamente á elevación do informe ao Pleno, abrírase un prazo de alegacións dun mes para que os responsables das unidades xestoras poidan presentar aquelas que consideren oportunas. A elevación do informe ao Pleno, xunto coas alegacións das unidades xestoras, farase coincidir, na medida do posible, coa data preceptiva de rendición da Conta Xeral correspondente.

8. As unidades xestoras remitirán á Intervención o expediente orixinal e completo, antes de que se dite o correspondente acordo polo órgano municipal competente, é dicir, con todos os seus xustificantes e documentos unha vez que se emitisen todos os informes que foran preceptivos. Con carácter xeral, establécese un prazo mínimo de 5 días hábiles e máximo de 10 días hábiles para a evacuación dos informes de fiscalización, a contar dende o día seguinte á recepción do expediente. No caso de que sexa necesario solicitar informes técnicos ou asesoramento específico, subsanar deficiencias no expediente ou completar a documentación, interromperase o cómputo do devandito prazo.

Cando non se dispoña do prazo mínimo, a fiscalización limitarase a constatar a existencia de crédito orzamentario axeitado e suficiente e a competencia do órgano que aproba o gasto, non asumindo pola Intervención máis responsabilidade que a derivada da comprobación dos extremos anteriores.



Concello
de Narón

CAPITULO 3.º - CONTABILIDADE

BASE 25.ª - LIBROS DE CONTABILIDADE AUXILIAR VOLUNTARIOS

Os libros de contabilidade principal e auxiliar contemplados na Instrución de Contabilidade para a Administración Local , manteranse e arquivaranse en soporte informático asegurando a fiabilidade dos soportes utilizados en función do indicado na Instrución de Contabilidade e a lexislación sectorial en materia de administración electrónica.

BASE 26.ª - LIQUIDACIÓN DOS ORZAMENTOS

1. A liquidación dos orzamentos poñerá de manifesto o indicado no artigo 191 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
2. Corresponderá ao Alcalde do Concello, previo informe da Intervención, a aprobación da liquidación dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura, e das liquidacións dos orzamentos dos organismos autónomos municipais a proposta das xerencias respectivas.

BASE 27.ª - ESTADOS A CONSOLIDAR

As contas xerais dos Orzamentos do Concello de Narón, do seu Padroado de Cultura e dos organismos autónomos municipais axuntáranse un estado de consolidación da liquidación dos orzamentos respectivos a nivel de capítulo económico e de área de gasto. Dito estado de consolidación incluírá a desagregación das operacións internas que fosen obxecto de eliminación na integración correspondente.

CAPITULO 4.º - TESOURERIA MUNICIPAL

BASE 28.ª – AUTORIZACIÓN DE CAIXAS DE EFECTIVO

- 1.- A creación de Caixas de Efectivo será autorizada pola Alcaldía-Presidencia, a proposta da Tesorería Municipal, previo informe da Intervención Municipal.
- 2.- As caixas de efectivo estarán baixo a responsabilidade dunha persoa, xa sexa funcionario ou contratado, da Corporación, onde estea integrada a actividade para a que se precise este efectivo.



Concello
de Narón

3.- A Tesorería e a Intervención Municipal exercerán as funcións propias da súa competencia, a cuxo efecto ditarán as instrucións que consideren oportunas para un mellor control e funcionamento daquelas.

En todo caso, os responsables das caixas de efectivo axustarán a súa actuación ás seguintes normas:

a) Estas caixas terán a función exclusiva de ingresos de fondos emanados da actividade municipal que se sinale, non podendo cobrar taxas, tarifas, recargos, intereses ou sancións nin efectuar bonificacións, reducións ou exencións, que non sexan debidamente aprobadas pola Corporación. Tampouco poderán efectuar pagos baixo ningún concepto, nin sequera por devolución de ingresos indebidos.

b) A recadación obtida ingresarase diariamente na entidade de crédito designada ao efecto pola Tesourería Municipal.

Para caixas con saldo diario inferior a 500,00 euros, os ingresos realizaranse, como máximo, semanalmente.

c) No período que determine a Tesourería, que non poderá exceder dun mes, cada caixa de efectivo presentará unha liquidación-resumo dos ingresos realizados, á que se acompañará copia dos xustificantes pertinentes.

d) Cada Caixa de Efectivo poderá dispoñer dos fondos que a Tesorería determine, a efectos de cambios de moeda.

4.- Independente da existencia de Caixas de efectivo, poderán constituírse depósitos de efectivo para cambio naquelas unidades que o necesiten. Constituiranse devanditos depósitos a proposta dos servizos afectos e previo informe da Tesorería e Intervención municipal. Os depositarios serán responsables de devanditos fondos e o seu réxime particular regularase no Decreto de constitución do mesmo.

BASE 29.^a - TESOURERÍA

1.- Constitúe a Tesourería da Entidade o conxunto de recursos financeiros da mesma e dos seus Organismos autónomos, tanto por operacións orzamentarias como non orzamentarias. A Tesourería réxese polo principio de unidade de caixa.

2.- Toda saída de fondos da Tesourería Municipal, teña carácter orzamentario ou extraorzamentario, requirirá a existencia previa de acto administrativo que así o estableza, ditado por órgano municipal competente, salvo que se trate de movementos internos de tesourería, competencia da Tesourería municipal, e, excepcionalmente, na corrección



Concello
de Narón

de apuntes ou ingresos indebidos satisfeitos ao Concello por terceiros ou outras Administracións.

3.- En desenvolvemento e para cumprimento das funcións previstas no artigo 196.1.c) do TRLRFL, todo traspaso ou transferencia de fondos entre diferentes contas do Concello ou dos seus Organismos Autónomos, xa se atopen estes na mesma ou en distinta entidade de depósito, así como o documento contable que se derive de devandita operación (Movemento Interno de Tesourería), será competencia exclusiva da Tesourería municipal.

BASE 30.^a – ACTAS DE ARQUEO

1.As actas de arqueo son o documento que, de forma obxectiva, reflicte os saldos existentes nas contas bancarias e en todos os depósitos que segundo a ICAL conformen a tesourería municipal nun momento determinado.

As actas de arqueo serán expedidas pola Tesourería municipal, e asinadas polos tres claveiros.

Para a boa e transparente xestión económico-financeira, por control ou información contrastada, calquera dos tres claveiros poderá requirir, tantas veces como considere necesaria, a formalización do acta de arqueo.

Non obstante, expediranse actas de arqueo nas seguintes circunstancias:

- Á pechadura das operacións de fin de cada exercicio, (31 de decembro)
- Co cambio da Corporación municipal.
- Coa entrada ou saída de calquera dos claveiros titulares (Alcalde, Interventor ou Tesoureiro).

A data na que se terán en conta os saldos existentes será aquela en a que se devengue a obrigaçión ou necesidade do arqueo, sen prexuízo de que a acta se formalice posteriormente, unha vez recibíronse os certificados bancarios e realizados os cadres oportunos.

BASE 31.^a – PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS E PRESUPOSTO DE TESOURERÍA

1.- Corresponde á Tesoureira elaborar o Plan de Disposición de Fondos da Tesourería, cuxa aprobación compete ó Presidente, previo informe da Intervención.

Para o caso de non ter aprobado un Plan de disposición de fondos no Organismo Autónomo Municipal, seralle de aplicación o disposto no Plan de Disposición de fondos do Concello.



Concello
de Narón

2.-A xestión dos fondos líquidos se levará a cabo co criterio de obtención da máxima rentabilidade, asegurando, en todo caso, a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigas ós seus vencementos temporais, sen prexuízo da seguridade.

3.- A tal efecto poñeranse a disposición da Tesourería os documentos de pago con antelación suficiente para realizar as previsións de liquidez necesarias que permitan satisfacer as mesmas.

Para a confección pola Tesourería das previsións de liquidez teranse en conta as datas de vencemento de pago gravadas ao presentar as facturas por rexistro, en canto ás operacións comerciais. Posteriormente, a Tesourería irá confirmando, modificando e executando as previsións en función das obrigas recoñecidas que figuren no programa de contabilidade, extraendo os datos obrantes neste para a realización dos pagos en función da data de previsión dos mesmos.

4.- O Plan de Disposición de Fondos poderá contemplar un Presuposto de Tesourería, cuxa periodicidade será establecida pola Tesourería.

O Plan de Disposición de Fondos considerará aqueles factores que faciliten unha eficiente e eficaz xestión da Tesourería do Concello.

5.- Regulación dos excedentes temporais de tesourería. Se dos estados provisionais da Tesourería se deduce a existencia de excedentes temporais de liquidez, por dita dependencia administrativa se incoará e tramitará un expediente a efectos de rentabilizar a xestión de ditos fondos, que poderán ser colocados en contas de excedentes, e materializados en Débeda Pública, Depósitos ou Imposicións a Prazo Fixo, cesións temporais de activos nas propias contas con intereses e vencemento predeterminado, ou en calquera outro activo que, non implicando risco, respecte os principios de seguridade e liquidez.

Dada a volatilidade dos tipos de intereses no mercado financeiro e, polo tanto, a necesidade de tramitar o procedemento de forma rápida, as comunicacións coas Entidades Financeiras se realizarán por medios telemáticos.

Con carácter xeral promoverase concorrência na licitación, salvo que razóns financeiras ou de outro tipo, debidamente motivadas, non fagan aconsellable a mesma.

As propostas de colocación de fondos realizada pola Tesourería deberán dirixirse, en principio, ás ofertas economicamente mais vantaxosas, as cales serán obxecto de Toma de Razón pola Intervención Municipal, ó tratarse de ingresos, sen prexuízo do seu control financeiro posterior, firmándose pola



Concello
de Narón

Alcaldía-Presidencia, como órgano municipal competente, aqueles documentos que formalicen a operación concertada.

O traspaso de contas operativas a contas de excedentes se realizará coa sinatura mancomunada dos tres claveiros.

Ó vencemento das operacións, os xuros e o principal serán abonados automaticamente na conta operativa de ingresos e pagos do Concello aberta en dita Entidade Financeira.

A contabilización destes excedentes terá carácter extraorxamentario, e o seu movemento se realizará mediante apuntes de Movementos Internos de Tesourería.

BASE 32.^a - PRINCIPIO DE NON AFECTACIÓN

1.- Os recursos da Entidade Local e de cada un dos seus Organismos autónomos e Sociedades Mercantís destinaranse a satisfacer o conxunto das súas respectivas obrigas, salvo no caso de ingresos específicos afectados a fins determinados.

2.- Só poderán afectarse a fins determinados os seguintes recursos, que pola súa natureza ou condicións específicas teñen unha relación obxectiva e directa co gasto a financiar:

- a) Os ingresos procedentes da enaxenación ou gravame de bens e dereitos que teñan a consideración de patrimoniais, que non poderán destinarse ao financiamento de gastos correntes, salvo que se trate de parcelas sobrantes de vías públicas non edificables ou de efectos non utilizables nos servizos da Entidade.
- b) As cargas de urbanización recollidas no artigo 147.2.b) da vixente Lei Reguladora das Facendas Locais.
- c) Os ingresos por contribucións especiais, que só poderán destinarse a sufragar os gastos da obra ou do servizo por cuxa razón esixir.
- d) As subvencións con destino a obras e servizos, que non poderán ser aplicadas a atención distintas daquelas para as que fosen outorgadas, salvo, no seu caso, os sobrantes non reintegrables cuxa utilización non estivese prevista na concesión.
- e) Os ingresos obtidos por operacións de crédito para o financiamento de investimentos da Entidade Local e dos seus Organismos autónomos.



Concello
de Narón

BASE 33.^a - CONTAS DA TESOURERÍA

1.- A Entidade Local concertará os servizos financeiros da súa Tesourería con Entidades de crédito e aforro, mediante a apertura dos seguintes tipos de contas:

- a) Contas operativas de ingresos e pagos.
- b) Contas restrinxidas de recadación.
- c) Contas restrinxidas de pagos.
- d) Contas financeiras de colocación de excedentes de Tesourería.

2.- A apertura de calquera nova conta nunha Entidade Financeira, así como a súa cancelación, requirirá o informe previo favorable da Tesourería Municipal.

BASE 34.^a - EMBARGOS

1.- Recibidos os requirimentos de información ou de embargo na Tesourería, e segundo a súa orde de entrada, trabarase embargo, xa sexa total ou parcial, sobre aqueles créditos que consten pendentes de pago a dita data na Tesourería a favor do embargado, realizando os apuntes correspondentes no módulo que a ditos efectos se encontra na aplicación contable.

2.- No poderán ser obxecto de embargo aqueles créditos que fosen cedidos con anterioridade ao requirimento de información o embargo.

3.- O embargo ou retención practicada só poderá deixarse sen efecto por comunicación do órgano embargante, feito que igualmente deberá reflexarse no módulo correspondente da aplicación contable.

4.- Cando o obxecto do requirimento sexan os emolumentos de traballadores municipais, o requirimento de información ou de embargo será remitido ó Departamento de Persoal que se encargará da súa tramitación directa co órgano embargante.

BASE 35.^a .- PROCEDEMENTOS DE REGULARIZACION OU AXUSTES CONTABLES

Cando a consecuencia dos traballos de investigación ou recuperación contable de exercicios pechados e de non orzamentarios, se poña de manifesto a necesidade de adoptar acordos de regularización ou axustes contables, os expedientes someteranse ó seguinte procedemento:



Concello
de Narón

A.- Sistema xeral:

1.- Procedemento: con carácter xeral, para tramita-las anulacións ou baixas de dereitos e obrigas incluídas na agrupación de orzamentos pechados, seguirase o seguinte procedemento de tramitación:

- Proposta motivada e detallada das baixas citadas elaborada pola unidade xestora.
- Informe da Intervención Xeral.
- Ditame da Comisión Informativa de Economía e Facenda
- Aprobación inicial polo Pleno da Corporación
- Exposición ó público polo prazo de quince días hábiles, a través de edicto no Boletín Oficial da Provincia, para que os acredores afectados poidan facer valer o seu dereito. No edicto farase constar a relación de obrigas afectadas polo expediente.
- Aprobación definitiva polo Pleno do Concello ou órgano que corresponda no caso de que durante o período de exposición pública se plantexasen reclamacións. Noutro caso, o acordo adoptado inicialmente, elevarase a definitivo.

2.- Supostos ou circunstancias habilitantes: o procedemento previsto no punto anterior aplicárase nos supostos seguintes:

- a) As modificacións do saldo inicial das obrigas recoñecidas e/ou dos pagamentos ordenados, cando estean orixinados por:
 - A prescrición de obrigas recoñecidas ou pagamentos ordenados.
- b) As modificacións do saldo inicial dos dereitos pendentes de cobro, cando estean motivados por:
 - Prescrición de dereitos recoñecidos e liquidados.

B.- Sistema simplificado

1.- Procedemento: abondará con Resolución do Sr. Alcalde, previo informe da Intervención, sen que resulten de aplicación os tramites recollidos nos puntos anteriores desta base, para as anulacións ou baixas de dereitos e obrigas incluídos na agrupación de Presupostos Pechados, nos supostos que se recollen no apartado seguinte:

2.- Supostos ou circunstancias habilitantes, entre outros:

- a) As modificacións de saldos iniciais de obrigas recoñecidas e pagamentos ordenados motivados por:
 - Baixas ou economías na execución do gasto por obrigas recoñecidas.



Concello
de Narón

- Erros (materiais ou de feito) contables por defectuoso contraído.
- b) As modificacións do saldo inicial dos dereitos pendentes de cobro orixinados por:
 - Existencia de erros contables (materiais ou de feito) consistentes en omisións non reflectidas contablemente de actos administrativos producidos en exercicios pechados, cando deban reflectirse como tales modificacións co fin de garantir a permanente concordancia entre a información recollida nos distintos documentos e a da Contabilidade.
- c) A anulación de dereitos por:
 - Anulación de liquidacións.
 - Insolvencia e outras causas.



Concello
de Narón

TITULO IV - GASTOS DE PERSOAL

CAPITULO 1.º - NORMAS XERAIS

BASE 36.^a - INCREMENTO DE RETRIBUCIÓN DO PERSOAL AO SERVIZO DO CONCELLO

O cálculo estimado de retribución íntegra de todo o persoal do Concello de Narón determinouse de conformidade coa RPT vixente, aprobada definitivamente polo Concello Pleno do 28-01-2011, coas limitacións establecidas pola normativa vixente.

BASE 37.^a - NÓMINAS

1. O pagamento de toda clase de retribucións aos funcionarios e demais persoal deste Concello efectuarase mediante nómina mensual, que se pechará o día 20 de cada mes e as alteracións que se produzan con posterioridade a esta data causarán efecto na nómina do mes seguinte.
2. Todas as nóminas confeccionaranse divididas nas seccións actuais ou naquelas outras que, a xuízo dos responsables de persoal, habilitación de pagos e Intervención, poidan considerarse máis adecuadas. Acompañarase un parte das variacións habidas na mesma en relación ao mes anterior para súa debida fiscalización.
3. Cada nómina levará a conformidade do xefe do servizo ou da oficina pola que se acreditará que os funcionarios e demais persoal comprendidos na mesma prestaron os servizos que se retribúen.
4. Todos os haberes do persoal que figuran na nómina única serán pagados pola entidade bancaria designada ao efecto pola Alcaldía ou pola Xunta de Goberno Local, no seu caso.
5. O pagamento efectuarase pola dita entidade bancaria mediante abono na conta de dita entidade ou doutra que fora elixido o perceptor. O pagamento, nestes casos, xustificarase co documento acreditativo do abono ou da orde de transferencia da entidade coa que se teña concertado o servizo do pago de haberes.
6. Determinase un crédito global na aplicación orzamentaria 92000-15000 para o pagamento da produtividade especial.



Concello
de Narón

BASE 38.^a - ADIANTOS REINTEGRABLES A FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL

1. Concederán adiantos reintegrables aos funcionarios e persoal laboral consonte ao establecido no Acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario, Convenio colectivo de persoal laboral e Regulamento de axudas sociais ao persoal municipal vixentes.
2. A concesión de adiantos farase por resolución da Alcaldía.
3. A extinción ou suspensión da relación de servizo co Concello ou os seus organismos autónomos obrigará ao persoal afectado ao reintegro do importe pendente de reembolso no prazo máximo dun mes.

CAPITULO 2.º - NORMAS SOBRE PERSOAL FUNCIONARIO

BASE 39.^a - PERSOAL FUNCIONARIO

1. A contía dos diferentes conceptos retributivos a percibir polo persoal funcionario axustarase as seguintes normas:
 - a) O soldo, trienios e pagas extraordinarias que correspondan aos diversos grupos de clasificación de conformidade coa Lei 30/1984, modificada pola Lei 7/2007 que aproba o Estatuto Básico do Empregado Público. percibiranse nas contías sinaladas na lexislación vixente para cada exercicio orzamentario.
 - b) O complemento de destino será o correspondente ao nivel do posto de traballo que desempeñe o funcionario, de acordo ao catálogo aprobado pola corporación e a súa contía virá fixada pola lexislación vixente para cada exercicio orzamentario.
 - c) O complemento específico experimentará o incremento que se dispoña con carácter xeral para as retribucións de funcionarios na normativa vixente para cada exercicio orzamentario. O resto das retribucións rexeranse polas normas específicas aprobadas ao efecto pola corporación municipal.
2. Efectúase unha consignación global na aplicación orzamentaria 92000-15100 con cargo á que se aboarán as gratificacións por servizos extraordinarios fóra da xornada normal de traballo.

A realización de horas extras, excepto en casos de forza maior, deberá contar sempre coa autorización da Alcaldía, previo informe do Departamento de Persoal sobre a súa procedencia e da Intervención sobre a



Concello
de Narón

existencia de crédito suficiente. En todo caso darase preferencia as compensacións de tempo por tempo.

Estas gratificacións terán carácter excepcional e a súa retribución estará determinada polo valor/hora que consta no acordo regulador e convenio colectivo vixentes, que se actualizarán anualmente en función das disposicións de Lei de Orzamentos Xerais do Estado para cada ano.

3. O cadro de persoal do Concello de Narón para o exercicio clasificada de conformidade ao sinalado no artigo 167 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, figura no correspondente Anexo dos Orzamentos do Concello de Narón e do seu Padroado de Cultura.

4. O importe do resto de indemnizacións por razón do servizo será o sinalado pola normativa estatal aplicable.

5. Os funcionarios que substitúan a os que legalmente desempeñan os postos reservados a funcionarios co habilitación nacional e ao Xefe da Policía Municipal percibirán unha cantidade igual a diferenza entre as retribucións Complementarias da Secretaría, Intervención, Tesourería e Xefe da policía Municipal do posto que desempeñen.

Esta mesma contía a percibirán os funcionarios que substitúan aos restantes xefes de servizo sempre que a súa ausencia se produza por un período continuado superior a un mes e non sexa debida ao goce de vacacións ou permiso por asuntos propios.

CAPITULO 3.º - NORMAS SOBRE PERSOAL LABORAL

BASE 40.ª - PERSOAL LABORAL

1. O conxunto de retribucións a percibir polo persoal laboral ao servizo do Concello rexerase polo convenio colectivo en vigor, e sen prexuízo das re clasificacións individuais que poidan realizarse ao longo do exercicio.

2. Nos cadros de postos de de traballo do todo o persoal do Concello que se achegan cos Orzamentos, figura a contía individual das retribucións de cada posto, calculada de conformidade ao sinalado nos números anteriores.

3. Previamente ao comezo das negociacións de convenios ou acordos colectivos que se celebren deberá solicitarse da unidade de persoal un informe no que se avalíe a masa salarial autorizada que constitúe o límite máximo das obrigas que poidan contraerse como consecuencia de ditos pactos. A cuantificación da masa salarial farase na forma establecida na Lexislación vixente para cada exercicio orzamentario.



Concello
de Narón

4. Con anterioridade ao acordo ou sinatura de convenios colectivos pola unidade de persoal correspondente remitirase á Intervención para seu informe o correspondente proxecto, acompañado da valoración de tódolos seus aspectos económicos e cadro comparativo sobre a masa salarial de referencia.

CAPITULO 4.º - NORMAS SOBRE PERSOAL EVENTUAL, CONTRATADO E INTERINO

BASE 41.ª - PERSOAL EVENTUAL, CONTRATADO E INTERINO

Dentro do cadro de persoal funcionario, unido ao orzamento figura o número e características do persoal eventual de emprego. Así mesmo, figuran nas aplicacións orzamentarias de goberno e alta dirección as contías das retribucións a percibir polos mesmos segundo o posto de traballo que desempeñen.

Durante a vixencia dos Orzamentos do Concello de Narón e o do seu Padroado de Cultura, as necesidades de persoal cubriranse con persoal interino, por calquera causa das sinaladas no art. 10 da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público, ou con persoal laboral temporal segundo o establecido no art. 11 de dito texto, sempre que quede xustificada a necesidade e urxencia da contratación, de conformidade có sinalado no Regulamento de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal do Concello de Narón, aprobado polo Concello Pleno do 27-03-2008.

Para aqueles supostos de substitucións e contratación temporais sen vacante no cadro de persoal, consígnase unha contía na aplicación orzamentaria 92000-14300.

CAPITULO 5.º - RETRIBUCIONS E INDEMNIZACIONES DOS MEMBROS DA CORPORACION

BASE 42.ª - RETRIBUCIÓN E INDEMNIZACIÓN DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN

1. De conformidade có establecido no artigo 13 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, e demais disposicións vixentes, os membros da Corporación e os integrantes dos



Concello
de Narón

órganos de gobernos dos Padroados percibirán as seguintes retribucións con cargo ao orzamento do exercicio 2107, nos seguintes termos:

- a) **O Alcalde**, polo desempeño da Alcaldía con dedicación exclusiva ao Concello, percibirá a cantidade de 51.333,86 € anuais que lle serán aboadas en 14 pagas mensuais. A devandita cantidade incrementarase anualmente na mesma porcentaxe que determine a Lei de Orzamento Xerais do Estado para os empregados públicos.
- b) **Os concelleiros:**
- Por asistencia a Plenos 200 €.
 - Por asistencia á Xunta de Goberno Local 45 €.
 - Por asistencia a Xunta de Portavoces 100 €.
 - Por asistencia as Comisións Informativas e Xuntanzas do Padroado de Cultura 100 €.
 - Por asumir por delegación da Alcaldía un área determinada cun máximo de 11 meses por ano 1.000 €.
 - Por substitucións da Alcaldía por calquera causa, cada día 45 €.
 - Por celebración de matrimonios civís..... 104 €
- c) **Os concelleiros delegados**, calquera que sexa a súa delegación, por dedicación exclusiva ao Concello, percibirán a cantidade de 29.115,53 € anuais que lle serán aboados en 14 pagas mensuais. A devandita cantidade se incrementa anualmente na mesma porcentaxe que determine a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para os empregados públicos.
- d) **Os membros do Padroado de Cultura** que non sexan membros da Corporación Municipal, terán dereito a pola asistencia a cada unha das xuntanzas de dito Padroado a un importe bruto de 100 €.

2. Aqueles membros da Corporación que realicen comisións de servizo fora do termo municipal de Narón terán dereito a ser indemnizados mediante axudas de custo:

- Axuda de custo enteira 230 €.
- Axuda de custo reducida..... 100 €.
- Gastos de representación de difícil xustificación tales como invitacións, transporte, teléfono, etc.,



Concello
de Narón

por día 50 €.

Regras de interpretación do parágrafo 2:

- a) Nas comisións que teñan unha duración igual ou inferior a un día natural, non se percibirán gastos de aloxamento nin de manutención, salvo que a saída sexa anterior as 14 horas que se percibirá o 50% dos gastos de manutención.
- b) No caso de saídas ao estranxeiro, as axudas de custos a percibir axustaranse ao estipulado no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e demais lexislación vixente aplicable.
- c) A indemnización que se percibirá como gasto de viaxe polo uso de vehículo particular en comisión de servizo será a cantidade por quilómetro percorrido que se indica no R D 462/2002 e demais lexislación vixente aplicable. Nos restantes supostos se indemnizará polo importe do billete ou pasaxe empregado.
- d) Os grupos políticos municipais percibirán as axudas seguintes:
 - Por grupo municipal de 2 o máis concelleiros mensualmente..... 200 €.
 - Por cada Concelleiro mensualmente 200 €.
- e) Regras de interpretación das normas contidas nos parágrafos anteriores:
 - Cando se celebren varias sesións un mesmo día o asistente percibirá tan só unha.
 - O pago das cantidades que se teña dereito a percibir será a traveso de certificación expedida polo Secretario da respectiva Comisión.
 - Facúltase amplamente ao alcalde presidente para aclaración e interpretación destas asignacións.
 - Os concelleiros delegados non percibirán a asistencia á comisión informativa ordinaria que comprenda a súa delegación.
 - Cando un edil sexa nomeado concelleiro con dedicación exclusiva con efectos distintos do primeiro día do mes, percibirá as seguintes retribucións:
 - No suposto se que fose concelleiro delegado, percibirá o importe pola dita delegación na contía proporcional aos días que exerceu o seu cargo sen dedicación exclusiva. Ademais percibirán as asistencias a calquera órgano colexiado do



Concello
de Narón

concello ás que asistira durante o período sen dedicación exclusiva.

- Os restantes edís percibirán exclusivamente as asistencias a calquera órgano colexiado do concello ás que asistira durante o período sen dedicación exclusiva.
- f) Cando un concelleiro con dedicación exclusiva asista por substitución de calquera outro concelleiro a unha sesión dos órganos colexiados do concello, non percibirá retribución algunha por este concepto.
- g) Cando un concelleiro con dedicación exclusiva substitúa ao alcalde, percibirá as retribucións diarias que lle correspondan por esta substitución, pois neste caso enténdese que o edil exerce as súas funcións como alcalde e non como concelleiro.
- h) Así mesmo, o alcalde e os concelleiros con dedicación exclusiva percibirán as retribucións que lle correspondan por celebración de matrimonios civís, por non tratarse dunha asistencia ás sesións dos órganos colexiados do concello propia das súas funcións.
- i) Cando un concelleiro sen dedicación exclusiva asuma por substitución do alcalde a presidencia da Xunta de Portavoces, cobrará as retribucións por asistencia como calquera outro membro da mesma.
- j) Cando un edil fose nomeado concelleiro delegado sen dedicación exclusiva con efectos distintos do primeiro día do mes, percibirán, ademais das retribucións polas asistencias aos órganos colexiados do concello que lles correspondan, o importe pola delegación na contía proporcional aos días que exerceu este cargo.

BASE 43.^a - RÉXIME DA SEGURIDADE SOCIAL DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN CON ADICACIÓN EXCLUSIVA

Os membros da Corporación que exerzan o seu cargo en réxime de dedicación exclusiva ao Concello, terán dereito o mesmo tratamento no caso de incapacidade laboral transitoria que o persoal do Concello sometido o réxime estatutario.



Concello
de Narón

TITULO V - SUBVENCIONS

CAPITULO 1.º - PROCEDEMENTO PARA A CONCESIÓN DAS AXUDAS E SUBVENCIONS

BASE 44.ª - AXUDAS E SUBVENCIONS PÚBLICAS

1. A concesión de subvencións está regulada pola Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón.

A concesión de axudas económico-financeiras municipais para a satisfacción de necesidades económicas básicas de familias ou persoas con escasos ou nulos recursos en situacións de urxencia, estará sometida ao Regulamento de Axudas Financeiras para a Atención de Necesidades Sociais Básicas do Concello de Narón.

2. En todo caso, non están comprendidas no ámbito de aplicación da Ordenanza xeral as achegas dinerarias realizadas a outras administracións públicas cando sexa en cumprimento dun convenio de colaboración, como achega do concello a un gasto que vai revertir en interese do mesmo, en execución dunha disposición legal, etc. Ademais, non están incluídas aquelas aportacións que sexan consecuencia dunha sentenza xudicial firme. Tampouco a transferencia prevista para o Padroado de Cultura (organismo autónomo do concello).

Transferencia Padroado Cultura

Achegas programas subvencións solicitadas pola Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ferrol

Achega concello organizador Memorial Adolfo Ros

Achega servizo lacería Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ferrol

Achega promoción turística do Xeodestino Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ferrol

Achega servizo bicicletas Convenio Concellos Ferrol e Narón

Achega recollida residuos Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ferrol

Ou calquera outras de natureza semellante ás anteriores

3. Tampouco están sometidas ás disposicións deste capítulo as achegas anuais realizadas polo concello e polo Padroado de Cultura como membro



Concello
de Narón

das seguintes asociacións, segundo as cotas aprobadas polos respectivos órganos de goberno:

CONCELLO:

FEMP

FEGAMP

Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ferrol

Eixo Atlántico

Asociación Amigos do Castro

Asociación Conservación Muíños

Museo Pobo Galego

Concello organizador Premio Blanco Amor

Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade

Fundación Parque Científico-Tecnolóxico Río do Pozo

FAEPAC

PADROADO DE CULTURA:

Rede Nacional Teatros

Festifolk

Neste caso o soporte xustificativo do gasto será, ou ben o recibo emitido pola asociación, ou ben a acta da sesión do órgano de goberno respectivo onde se determine a cota correspondente.

BASE 45.^a - SUBVENCÍONS NOMINATIVAS.

1. No orzamento do ano 2017 prevense as seguintes subvencións nominativas, que poderán concederse previa tramitación do correspondente expediente administrativo e coa formalización do correspondente convenio:



Concello
de Narón

Concello de Narón:

ORG.	PROG.	ECON.	ÁREA DE GOBERNO	CONCEPTO	TOTAL
01	91200	48009	ALCALDÍA	Cota FEGAMP	2.200,00
01	91200	48009	ALCALDÍA	Cota FEMP	2.500,00
01	94100	75100	ALCALDÍA	Sergas (Achega municipal a construción centro saúde)	500.000,00
01	94300	46300	ALCALDÍA	Mancomunidade: Achega programa Casa Acolida	12.436,88
01	94300	46300	ALCALDÍA	Mancomunidade: Achega programas xestión reinserción (ASFEDRO)	3.807,21
01	94300	46300	ALCALDÍA	Mancomunidade: Achega programa Fomento Cooperativismo	3.000,00
01	94300	46300	ALCALDÍA	Cota Mancomunidade	17.000,00
02	13200	48009	SEGURIDADE E TRANSPORTE PÚBLICO	Convenio Campo Tiro O Castro (práctica tiro Policía Local)	5.184,00
02	13500	48000	SEGURIDADE E TRANSPORTE PÚBLICO	Convenio Agrupación de Voluntarios Protección Civil	13.000,00
02	44110	45000	SEGURIDADE E TRANSPORTE PÚBLICO	Xunta de Galicia - Dirección Xeral de Mobilidade: Plan Transporte Metropolitano	69.000,00
03	92000	48009	ADMINISTRACIÓN XERAL	Cota FAEPAC: Asistencia técnica en consumo enerxía eléctrica	15.000,00
03	92000	48009	ADMINISTRACIÓN XERAL	Cota Golfo Artabra	21.700,00
03	92000	48009	ADMINISTRACIÓN XERAL	Cota Eixo Atlántico	15.000,00
07	32300	45390	COOPERACIÓN NO ENSINO	Consortio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar: Convenio Escola Infantil Xubia	60.000,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio Colexio Rural Agrupado	2.500,00



Concello
de Narón

ORG.	PROG.	ECON.	ÁREA DE GOBERNO	CONCEPTO	TOTAL
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio Anpa A Buxaina (CEIP A Gándara): Educación, acción social para a saúde nutrición escolar	12.900,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio Anpa A Solaina (CEIP A Solaina): Educación, acción social para a saúde nutrición escolar	7.000,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio Anpa CEIP Ponte de Xuvia: Educación, acción social para a saúde nutrición escolar	3.700,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio Anpa Galatea (CEIP Virxe do Mar): Educación, acción social para a saúde nutrición escolar	4.000,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio Anpa O Buxato (CEIP O Feal): Educación, acción social para a saúde nutrición escolar	4.400,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CEIP A Gándara: Uso Aldea Nova	4.900,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CEIP A Solaina: Uso Aldea Nova	5.900,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CEIP Piñeiros: Uso Aldea Nova	2.700,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CEIP Ponte de Xuvia: Uso Aldea Nova	2.700,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CEIP Virxe do Mar: Uso Aldea Nova	2.800,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CPI O Feal: Uso Aldea Nova	6.200,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CPR Ayala: Uso Aldea Nova	3.900,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CPR Jorge Juan: Uso Aldea Nova	2.300,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CPR Santiago Apóstol: Uso Aldea Nova	6.700,00



Concello
de Narón

ORG.	PROG.	ECON.	ÁREA DE GOBERNO	CONCEPTO	TOTAL
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio CRA: Uso Aldea Nova	2.300,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio IES As Telleiras: Uso Aldea Nova	6.600,00
07	32600	48000	COOPERACIÓN NO ENSINO	Convenio IES Terra de Trasancos: Uso Aldea Nova	4.000,00
07	32601	48009	COOPERACIÓN NO ENSINO	Cota Asociación Amigos do Castro	300,00
07	32601	48009	COOPERACIÓN NO ENSINO	Cota Asociación Conservación Muíños	100,00
07	32601	48009	COOPERACIÓN NO ENSINO	Cota Museo Pobo Galego	1.000,00
07	32601	48009	COOPERACIÓN NO ENSINO	Cota Premio Blanco Amor	500,00
08	33400	41000	CULTURA	Transferencia Padroado da Cultura	1.488.000,00
08	33400	48000	CULTURA	Convenio AA.VV. Couto: Tempo de música	10.000,00
08	33400	48000	CULTURA	Convenio Asociación Cultural Areosa	5.000,00
08	33400	48000	CULTURA	Convenio Asociación Pombiña	10.000,00
10	34100	46200	DEPORTE	Concello de Neda: Memorial Adolfo Ros 2017	4.198,16
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Fojeteiros: Concentración moteira	10.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club A Ferveza Fútbol Sala Feminino	5.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Acordes Narón de Ximnasia Rítmica	19.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Arco Narón	18.500,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Atletismo Affleou Narón	28.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Balonmán Narón	11.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Cidade de Narón de Fútbol Sala	72.000,00



Concello
de Narón

ORG.	PROG.	ECON.	ÁREA DE GOBERNO	CONCEPTO	TOTAL
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club de Baile Deportivo Narón	6.500,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club de Golf Campomar	12.800,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Deportivo Narón	5.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Narón Volea	7.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Piragüismo Narón	5.500,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Remo Narón	15.500,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Club Tenis de Mesa Cidade de Narón	8.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Agrupación Deportiva Náutico Narón	26.900,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Agrupación Deportiva Santiago Apóstol Baloncesto	34.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Escola Superior de Karate	9.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Escudería Siroco Narón: Rally de Narón	41.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Sociedade Deportiva, Recreativa e Cultural O Freixo: Fútbol	2.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Sociedade Deportiva, Recreativa e Cultural O Freixo: Fútbol sala base	1.000,00
10	34100	48000	DEPORTE	Convenio Sociedade Deportiva O Val: Fútbol zona rural	42.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Asociación Leticia Cativa	2.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Cáritas Diocesana Mondoñedo Ferrol	16.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Cruz Vermella	9.000,00



Concello
de Narón

ORG.	PROG.	ECON.	ÁREA DE GOBERNO	CONCEPTO	TOTAL
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Santo Hospital de Caridad Juan Cardona	5.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Solidaridade Galega Pobo Saharaui	5.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Asociación de Parkinson Ferrol	30.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Asociación Dignidad	3.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Aspaneps	9.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Fundación Secretariado Xitano	17.000,00
12	23102	48000	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Convenio Centro de Recursos Solidarios Narón	13.500,00
12	23102	48009	ACCIÓN SOCIAL E DEPENDENCIA	Cota Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade	2.500,00
13	23101	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio ALMAT	2.000,00
13	23101	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio BBTETA	1.000,00
13	23101	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Patronato Concepción Arenal	1.500,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Afaes Porta Nova	10.000,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Asociación de Xordos	3.000,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Asociación Enfermos Alzheimer (AFAL)	6.000,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Aspanaes	12.000,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Asociación Minusválidos	15.000,00



Concello
de Narón

ORG.	PROG.	ECON.	ÁREA DE GOBERNO	CONCEPTO	TOTAL
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Nosa Sra. de Chamorro	12.000,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Aspanemi	1.500,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Cogami	6.000,00
13	23103	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Síndrome Down Teima	10.000,00
13	33402	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Asociación Maiores Terceira Idade San Salvador de Pedroso	2.500,00
13	33402	48000	IGUALDADE, MAIORES E PROMOCIÓN SOCIAL	Convenio Fundación Terra de Trasancos	15.000,00
14	17000	48000	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTAIS	Convenio Asociación Galega Apicultura (AGA)	5.000,00
14	31100	46300	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTAIS	Mancomunidade: Achega servizo lacería	52.000,00
14	31100	48000	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTAIS	Asociación Diabéticos de Ferrolterra	2.000,00
14	31100	48000	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTAIS	Asociación Española Contra O Cancro	2.000,00
14	31100	48000	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTAIS	Asociación Exalcoholicos de Ferrolterra	2.000,00
14	31100	48000	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTAIS	Asociación Ferrolana de Drogodependencias (ASFEDRO)	5.000,00



Concello
de Narón

ORG.	PROG.	ECON.	ÁREA DE GOBERNO	CONCEPTO	TOTAL
14	31100	48000	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTAIS	Convenio ALCER	4.100,00
14	31100	76300	SALUBRIDADE PÚBLICA E ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTAIS	Mancomunidade: Achega investimentos no Refuxio de Animais de Mougá	4.515,43
16	17000	48000	URBANISMO, PATRIMONIO E MEDIO AMBIENTE	Asociacion Xuvenil Croio	2.000,00
16	44120	46200	URBANISMO, PATRIMONIO E MEDIO AMBIENTE	Mancomunidade: Achega servizo bicicletas	44.060,00
18	16210	46300	SERVIZOS	Mancomunidade: Xestión residuos voluminosos	35.000,00
19	92400	48000	PARTICIPACIÓN CIDADÁ	Convenio Virxe de Fátima	5.300,00
19	92400	48000	PARTICIPACIÓN CIDADÁ	Convenio Chafaris	6.000,00
20	43300	48000	INFRAESTRUTURAS E PROMOCIÓN ECONÓMICA	Convenio Comerciantes de Narón	9.000,00
20	43300	48000	INFRAESTRUTURAS E PROMOCIÓN ECONÓMICA	Convenio EXPONAV	10.000,00
20	43300	48000	INFRAESTRUTURAS E PROMOCIÓN ECONÓMICA	Convenio Terrarendible	12.000,00
20	43300	48009	INFRAESTRUTURAS E PROMOCIÓN ECONÓMICA	Cota Asociación de Concellos do Camiño Inglés	4.000,00
20	43300	48009	INFRAESTRUTURAS E PROMOCIÓN ECONÓMICA	Cota Fundación Parque Científico-Tecnolóxico Río do Pozo	1.500,00
21	43200	46300	PROMOCIÓN TURÍSTICA	Mancomunidade: Achega proxecto de promoción turística do xeodestino	3.807,21
Total xeral					3.142.908,89



Concello
de Narón

Padroado de Cultura:

PROG.	ECON.	CONCEPTO	TOTAL
33400	48000	Asociación Cultural Sementeira	50.000,00
33400	48000	Asociación para la Recuperación de la Memoria Histórica	500,00
33400	48009	Cota Rede Nacional Teatros	1.500,00
33400	48009	Cota Festifolk	1.500,00
Total xeral			53.500,00

2. Os beneficiarios dos convenios nominativos que figuran relacionados no apartado anterior estarán obrigados a xustificar a inversión da totalidade do importe da transferencia de fondos municipais.

3. Os perceptores de fondos públicos mediante transferencias correntes deberán empregar nos actos, resultados ou manifestacións relacionadas co obxecto da subvención a imaxe institucional do Concello de Narón e, no seu caso, do Padroado de Cultura, aprobada polo Pleno da Corporación.

BASE 46.^a – OUTORGAMENTO DE SUBVENCÍONS

O procedemento de outorgamento de subvencións polo Concello deberá axustarase á Ordenanza Xeral de Subvencións e á súa normativa de desenvolvemento.

Nas bases reguladoras específicas e nas resolucións polas que se outorguen subvencións, exencións ou calquera outro tipo de axudas farase mención expresa do límite máximo de gasto, equivalente á consignación orzamentaria dispoñible para financiar a concesión, ou, de xeito individual ou colectivo, a cantidade máxima pola que se outorgan que, no seu conxunto, non poderá superar a antedita consignación.

BASE 47.^a – SUBVENCÍONS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL

Poderanse conceder de xeito directa subvencións con carácter excepcional, ao amparo do establecido no art. 22.2.c) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, por razóns de sobrevivencias de interese público, social, cultural, deportivo ou económico de carácter relevante, ou calquera outra causa debidamente xustificada, cando existan razóns de



Concello
de Narón

urxencia e inaprazabilidade que impidan ou dificulten a súa convocatoria pública e un único beneficiario susceptible de subvención ou, se existe máis dun, poidan recibir prestacións cuantitativa e cualitativamente equivalentes.

O expediente de concesión iníciase a solicitude dos interesados, á que se achegará unha memoria na que se describan de forma pormenorizada a finalidade da subvención e as circunstancias sobre as que deba sustentarse a súa cualificación como excepcional, e inclúa unha valoración económica e a especificación das fontes de financiamento do obxecto ou da actividade para realizar. Irá acompañada dunha declaración responsable do solicitante de que o importe da subvención, independentemente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutros entes públicos ou privados non supera o custo da actividade a desenvolver.

O responsable da unidade xestora correspondente emitirá un informe proposto no que se acreditarán as razóns de urxencia e inaprazabilidade que xustifiquen a excepcionalidade da concesión á marxe do principio de libre concorrencia e a unicidade do beneficiario ou, no que caso de que exista máis dun, que a distribución da axuda producírase en termos cuantitativa e cualitativamente equivalentes.

A proposta de resolución ou, no seu caso, os convenios a través dos cales se instrumente a concesión da subvención establecerán as condicións e compromisos que lle sexan de aplicación, e deberán conter, como mínimo, os seguintes extremos:

- Obxecto, actividade ou finalidade para o que se outorga a subvención.
- Condicións que se impoñen aos beneficiarios con motivo da concesión.
- Prazo de execución do obxecto ou actividade subvencionada.
- Prazo e forma de xustificación polo beneficiario do cumprimento da finalidade para a que se outorgou a subvención e da aplicación dos fondos concedidos.
- Forma e secuencia dos pagos para efectuar con cargo á citada subvención.
- Medidas de garantía en favor do Concello de Narón no caso de abono da subvención previo á xustificación.

No acto de fiscalización previa das propostas de resolución ou dos convenios polos que se outorguen este tipo de subvencións deberase verificar:

1. A existencia da solicitude dos interesados e do informe proposto da unidade xestora.



Concello
de Narón

2. Para a apreciación do carácter de excepcionalidade da subvención, fundamentada no contido de ambos os documentos, a Intervención deberá tomar en consideración os seguintes criterios:

- a) Considerarase acreditado no caso de inexistencia de normativa específica reguladora do obxecto da subvención e, en especial, cando os obxectivos ou finalidades subvencionables que motiven o outorgamento fosen imprevisibles e revistan tal carácter de urxencia e inaprazabilidade que a execución das actividades necesarias para a consecución non poida demorarse á aprobación da oportuna normativa reguladora.
- b) Non se considerará acreditado tal extremo nos seguintes supostos:
 - Cando exista normativa reguladora da subvención e incúmprense no expediente determinados requisitos para ser tramitado con cargo á mesma.
 - Cando de forma reiterada veñan concedendo subvencións para o mesmo obxecto ou finalidade aos mesmos beneficiarios.

Sen prexuízo do anterior, na fiscalización dos expedientes relativos ás subvencións outorgadas con carácter excepcional verificaranse os restantes requisitos esixidos con carácter xeral para o resto das subvencións.

É competencia da Alcaldía a aprobación das resolucións e o asinamento dos convenios para a concesión das subvencións de carácter excepcional con suxeición ao procedemento establecido nesta Base. Deberá dar conta ao Pleno da Corporación das subvencións outorgadas na seguinte sesión que se celebre.

BASE 48.^a - DEREITO SUPLETORIO

Par o non previsto na normativa municipal será de aplicación a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e a normativa que a desenvolve.

CAPITULO 2.º - SUBVENCÍONS DE OUTRAS INSTITUCÍONS EN FAVOR DO CONCELLO

BASE 49.^a – TRAMITACIÓN, ACEPTACIÓN E XUSTIFICACIÓN

Para a tramitación de solicitudes de subvencións diante de outras institución públicas ou calquera outra achega económica en beneficio do Concello estarase ao seguinte procedemento:



Concello
de Narón

1. As solicitudes de subvencións ou propostas de achega a outros organismos ou institucións que se someta á aprobación da Xunta de Goberno Local deberán ir acompañadas dun plan de financiamento con indicación das cantidades correspondentes, no seu caso, á achega do Concello e das aplicacións orzamentarias de procedencia.
2. A aceptación da concesión e o desistimento ou rexeitamento deberá ser aprobados, previa toma de razón e retención de crédito da achega municipal ou iniciación dun expediente de modificación de créditos para a habilitación do necesario, polo Xunta de Goberno Local. A proposta de aceptación deberá ir acompañada dunha copia do documento que acredite a súa concesión, do plan de financiamento definitivo e, no seu caso, da solicitude de iniciación do correspondente expediente de modificación de crédito por xeración.
3. Os departamento xestor será o responsable do control da execución dos compromisos vinculados e da súa xustificación, e deberán comunicar de xeito inmediato aos Servizo Económicos calquera variación nas condicións da subvención ou achega ou incidencia con repercusión económica que se puidera producir durante a execución do gasto financiado. Á comunicación deberá achegar o plan de financiamento da actuación convenientemente actualizado.
4. Os informes ou certificacións da Intervención Xeral necesarios para a acreditación e xustificación dos gastos realizados, deberán solicitarse cunha antelación mínima de 5 días á data de evacuación. A petición deberá ir acompañada do expediente administrativo completo e dos documentos acreditativos da totalidade dos gastos efectuados para a súa comprobación.
5. Cando as subvencións se destinen ao financiamento de investimentos de capital, os departamentos xestores estarán obrigados a notificar a Intervención Xeral os datos económicos relativos as adxudicacións das obras ou adquisicións obxecto de subvención.
6. O inicio das actividades subvencionadas estará condicionado ao efectivo outorgamento da subvención, agás que se reteña crédito abondo para facer fronte ao importe total da actuación.



Concello
de Narón

TITULO VI - OUTRAS NORMAS DE XESTIÓN

CAPITULO ÚNICO-NORMAS DIVERSAS DE XESTION DOS ORZAMENTOS DO CONCELLO DE NARÓN E DO SEU PADROADO DE CULTURA

BASE 50.^a - SALDOS DE DUBIDOSO COBRO

O cálculo da provisión dos saldos de dubidoso cobro determinarase, previo informe da Intervención municipal e con carácter previo á aprobación da liquidación do orzamento anual, con suxeición ao que se dispón no artigo 193.bis do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).

BASE 51.^a - MÉTODO CÁLCULO DA AMORTIZACIÓN DO INMOVILIZADO MATERIAL

Adóptase método lineal para o cálculo dos custos de amortización ao longo da vida útil dos bens inventariables. Adoptase como valoración mínima para a inclusións de bens no inventario a cantidade de 900 €.

BASE 52.^a - CONTROL DE FACTURAS E DOCUMENTOS COBRATORIOS DUPLICADOS

Cando, por parte de un departamento xestor de gastos, se tramite unha factura ou documento de cobro duplicado, a Intervención Xeral procederá a súa devolución, indicando a responsabilidade na que incorre o funcionario que autoriza a súa tramitación e dando en todo caso conta á Alcaldía Presidencia para que tome as medidas que considere axeitadas.

BASE 53.^a.- ENAXENACIÓN DE EFECTOS DECLARADOS INÚTILES OU RESIDUOS

Os efectos declarados inútiles ou residuos poderán ser enaxenados directamente sen suxeición a poxa cando así o acorde o alcalde e o seu importe non exceda de 600 euros.



Concello
de Narón

BASE 54.^a - INGRESOS RECADADOS EN CONCEPTO DE PAGO POLOS SERVIZOS SOCIAIS

De conformidade co establecido no art. 56.7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, os ingresos que recade o Concello de Narón en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

BASE 55.^a - APLICACIÓN DOS PRINCIPIOS DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

1. A aprobación e execución dos Orzamentos estará sometida ao cumprimento dos obxectivo de estabilidade orzamentaria, regra de gasto e endebedamento, e dos demais principios establecidos na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, e será coherente co marco orzamentario aprobado.

2. Antes do quince de marzo de cada ano, o Pleno do Concello aprobará un marco orzamentario a medio prazo no que se enmarcará a elaboración dos Orzamentos anuais.

3. Simultaneamente coa aprobación dos orzamentos, o Pleno do Concello, a proposta da Intervención Xeral, aprobará un límite de gasto non financeiro coherente co obxectivo de estabilidade orzamentaria e a regra de gasto, que determinará o teito de asignación de recursos no Orzamento.

4. A Tesouraría do Concello e dos seus Organismos Autónomos elaborará anualmente un Plan de Tesouraría que deberá garantir en todo caso o pagamento dos vencementos das débedas financeiras e o cumprimento do período máximo de pagamento que fixa a normativa sobre morosidade. O ritmo de asunción de compromisos de gasto adaptarase á execución do Plan, que se actualizará trimestralmente en función dos cambios nas previsións de ingresos e pagamentos e das dispoñibilidades líquidas existentes nese intre na tesouraría.

A Intervención, previamente á realización do trámite de fiscalización de gastos, poderá solicitar un informe á Tesouraría no que se indique se a evolución do Plan de Tesouraría permite a asunción de novas disposicións de créditos para facer fronte aos novos gastos propostos.

5. En caso de incumprimento dos obxectivos de estabilidade, regra de gasto ou período medio de pagamento, a Alcaldía, previo informe de Intervención de Fondos, poderá acordar a non dispoñibilidade de créditos á que se refire o artigo 33 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril. Unha vez adoptadas



Concello
de Narón

medidas que garantan o cumprimento dos obxectivos establecidos, poderá ordenar a súa reposición á situación de dispoñibles. En ambos os dous casos deberá dar conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre.

6. Se algún dos Organismos Autónomos dependentes obtivese superávit na liquidación do seu orzamento ou meirandes ingresos sobre os inicialmente previstos, deberá iniciar os trámites necesarios para poñelos a disposición do Concello para que poida aplicalos aos destinos que esixe a lei en relación coa redución do endebedamento.

BASE 56.^a – CONTRATOS ARTÍSTICOS

En cumprimento do establecido no Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público, os contratos artísticos son contratos privados realizados pola administración e seguen o procedemento negociado sen publicidade calquera que sexa o prezo do servizo. A estes efectos, o Padroado de Cultura disporá dun prego de condicións económico-administrativas e técnicas tipo.

Narón, a 4 de abril do 2017

O ALCALDE,

José Manuel Blanco Suárez



Concello de
NARON

FOLLAS DE TRABALLO

INGRESOS

ECON.	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEPTO	CONFIRMADOS	PREVISTOS	TOTAL	CONTRAPARTIDA
11200	IMPOSTO BENS INMOBLES - RUSTICA	Ingresos por padrón		301.548,32	301.548,32	
11300	IMPOSTO BENS INMOBLES - URBANA	Compensación centros concertados		18.317,09	18.317,09	
11300	IMPOSTO BENS INMOBLES - URBANA	Ingresos por padrón		8.087.091,06	8.087.091,06	
11400	IMPOSTO BENS INMOBLES - ESPECIAIS	Ingresos por padrón		27.640,26	27.640,26	
11500	IMPOSTO VEHICULOS TRACCION MECANICA	Ingresos por padrón		2.072.480,88	2.072.480,88	
11600	IMPOSTO INCREMENTO VALOR TERREOS	Ingresos por liquidación		510.000,00	510.000,00	
11600	IMPOSTO INCREMENTO VALOR TERREOS	Ingresos por liquidación		186.727,19	186.727,19	
13000	IMPOSTO ACTIVIDADES ECONOMICAS	Participación na cota nacional		115.306,71	115.306,71	
13000	IMPOSTO ACTIVIDADES ECONOMICAS	Distribución cuotas provinciales		19.474,33	19.474,33	
13000	IMPOSTO ACTIVIDADES ECONOMICAS	Compensación cooperativas		11.414,45	11.414,45	
13000	IMPOSTO ACTIVIDADES ECONOMICAS	Telefonía móvil		55.926,79	55.926,79	
13000	IMPOSTO ACTIVIDADES ECONOMICAS	Ingresos por padrón		891.148,01	891.148,01	
129000	IMPOSTO CONSTRUCTIONS, INSTALACIONES E OBRAS			250.000,00	250.000,00	
30200	RECOLLIDA E TRATAMENTO RSU			2.666.511,95	2.666.511,95	
30900	SERVIZOS BOMBEIROS E EMERXENCIAS	Servicios prestados polo Servicio de Emerxencias e Polo Servicio de Bombeiros		5.000,00	5.000,00	
31100	AXUDA NO FOGAR	Axuda no Fogar-Dependencia e libre concorrencia		253.854,00	253.854,00	
31300	SERVIZOS DEPORT. E PISCINA - USO INSTALACIONES	Taxas pola utilización das instalacións		91.000,00	91.000,00	
31301	SERVIZOS DEPORT. E PISCINA - ACTIVIDADES	Taxas pola asistencia a actividades		328.000,00	328.000,00	
31900	SOCIOCOMUNITARIO	Servizos prestados polo Serv. Sociocomunit.		35.000,00	35.000,00	
32100	LICENZAS E OUTROS SERVIZOS URBANISTICOS			36.000,00	36.000,00	
32300	LICENZAS APERTURA E VERIFICACION LOCAIS			110.000,00	110.000,00	
32500	EXPEDICION DOCUMENTOS	Copia atestados		15.000,00	15.000,00	
32500	EXPEDICION DOCUMENTOS	Outros		15.000,00	15.000,00	

INGRESOS						
ECON.	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEPTO	CONFIRMADOS	PREVISTOS	TOTAL	CONTRAPARTIDA
32600	RETIRADA VEHICULOS VIA PUBLICA	Importe grúa pola retirada de vehículos		5.000,00	5.000,00	
32600	RETIRADA VEHICULOS VIA PUBLICA	Depósito e garda de vehículos no depósito municipal		3.000,00	3.000,00	
32900	ANIMAIS PERIGOSOS			300,00	300,00	
32901	LICENZAS AUTO-TAXI			200,00	200,00	
32909	OUTRAS ACTIVIDADES COMPETENCIA LOCAL	Bodas civís, desinfección vehículos gando, ... (En 2016 a 33909)		5.000,00	5.000,00	
33100	ENTRADA DE VEHICULOS			220.436,03	220.436,03	
33200	OCUPACION SOLO, SUBSOLO E VOO			700.000,00	700.000,00	
33500	OCUPACION DOMINIO PUBLICO CON MESAS, CADEIRAS			18.000,00	18.000,00	
33800	COMPENSACION TELEFONICA	Compensación tributos e taxas Telefónica		65.297,93	65.297,93	
33900	OCUPACION DOMINIO PUBLICO VALADOS, PUNTAIS			7.000,00	7.000,00	
33901	OCUPACION DOMINIO PUBLICO POSTOS E BARRACAS	Licenzas feirón Sta. Icíá		1.000,00	1.000,00	
33902	OCUPACION DOMINIO PUBLICO CON MERCADORIAS			500,00	500,00	
33909	OUTRAS TAXAS UTILIZACION DOMINIO PUBLICO	Bodas civís e desinfección vehículos gando: traspasado a 32909		0,00	0,00	
35000	CONTRIBUCIONS ESPECIAIS - EXECUCION DE OBRAS	Entronque trav. da Torre (As Viñas)		15.763,53	15.763,53	
36000	RECUPERACION PAPEL E VIDRO	Ecovidrio y Terra Recicla		51.100,00	51.100,00	
36001	RECUPERACION ENVASES E EMBALAXES	Ecoembalajes España		180.000,00	180.000,00	
36002	PRODUCCION ELECTRICIDADE	Agora autoconsumo		0,00	0,00	
36003	RECUPERACION PILAS			1.000,00	1.000,00	
38900	REINTEGROS EJERCICIOS PECHADOS			15.000,00	15.000,00	
39100	MULTAS - INFRACCIONS URBANISTICAS			1.000,00	1.000,00	
39120	MULTAS - INFRACCIONS CIRCULACION	Multas de tráfico		115.000,00	115.000,00	

INGRESOS

ECON.	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEPTO	CONFIRMADOS	PREVISTOS	TOTAL	CONTRAPARTIDA
39190	OUTRAS MULTAS E SANCIONES	Animais perigosos, entrada e saída vehículos		3.000,00	3.000,00	
39211	RECARGO DE PREMA			60.000,00	60.000,00	
39300	XUROS DE DEMORA			35.000,00	35.000,00	
39901	ANUNCIOS A CONTA DE PARTICULARES			2.000,00	2.000,00	
39902	BONO BUS SOCIAL	Bono bus social: achega beneficiarios		2.000,00	2.000,00	
39909	OUTROS INGRESOS DIVERSOS	Costas procesais, amaño beirarrúas (paso vehículos), bonus non accidentes traballo, ...		5.000,00	5.000,00	
42000	ESTADO - PARTICIPACION NOS TRIBUTOS	Compensación Estado IAE		364.920,56	364.920,56	
42000	ESTADO - PARTICIPACION NOS TRIBUTOS	Participación variables garantizada		7.591.059,76	7.591.059,76	
42000	ESTADO - PARTICIPACION NOS TRIBUTOS	Devolución participación tributos Estado 2008/2009		-70.074,00	-70.074,00	
42000	ESTADO - PARTICIPACION NOS TRIBUTOS	Devolución participación tributos Estado 2013		-24.103,10	-24.103,10	
45000	XUNTA DE GALICIA - FONDO COOPERACION LOCAL			1.120.892,11	1.120.892,11	
45080	XUNTA DE GALICIA - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Inclusión social da poboación xitana (Plan Xitano) - ¿Convenio Acción Familiar (AFA Ferrol)		29.590,00	29.590,00	12/23102/48000
45080	XUNTA DE GALICIA - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Axuda no Fogar: dependencia		986.705,28	986.705,28	12/23104/22799
45080	XUNTA DE GALICIA - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Axuda no Fogar: libre concurrencia		11.787,12	11.787,12	12/23104/22799
45080	XUNTA DE GALICIA - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Plan anual Serv. Sociais: persoal municipal (Avogada + 4 traballadoras sociais fixas + 1 contratada)		93.127,00	93.127,00	24/23100/13100
45080	XUNTA DE GALICIA - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Escolas infantís (Piñeiros, Gándara, Sta. Icí)		82.800,00	82.800,00	07/32300/22799
45080	XUNTA DE GALICIA - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Actividades de información, orientación e búsqueda de emprego (persoal contratado: Montserrat)		20.000,00	20.000,00	24/24100/13100

INGRESOS						
ECON.	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEPTO	CONFIRMADOS	PREVISTOS	TOTAL	CONTRAPARTIDA
45080	XUNTA DE GALICIA - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Axente de emprego e desenvolvemento local (persoal contratado: Anxela)		12.068,84	12.068,84	24/24100/13100
45080	XUNTA DE GALICIA - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Subvención Plan Xeral Ordenación Municipal		0,00	0,00	16/15100/22706
45080	XUNTA DE GALICIA - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Subvención funcionamento Xulgado de Paz		4.293,73	4.293,73	03/92002/21300
						03/92002/22000
						03/92002/22201
45080	XUNTA DE GALICIA - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Información xuvenil		2.856,03	2.856,03	15/33401/22799
45080	XUNTA DE GALICIA - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Normalización lingüística (Adela)		2.500,00	2.500,00	24/92000/13100
45100	XUNTA DE GALICIA - ORGANISMOS E AXENCIAS	SUBVENCIÓN OENACH ATLÁNTICO AXENCIA TURISMO		3.000,00	3.000,00	21/43200/22609
45301	UNIVERSIDADE - BONO BUS	Bono bus universitario (parte da Universidade)		4.500,00	4.500,00	07/32600/22300
46100	DEPUTACION - PLAN COOPERACION CONCELLOS	Achega provincial 2017 (gasto corrente)		791.342,43	791.342,43	18/16300/22700
46109	DEPUTACION - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Desenvolvemento política igualdade		0,00	0,00	13/23101/22706 -
46109	DEPUTACION - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Axuda no Fogar libre concorrencia		0,00	0,00	07/32600/22799
46109	DEPUTACION - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Envellecemento activo		0,00	0,00	12/23104/22799
46109	DEPUTACION - OUTRAS TRANSFERENCIAS	Normalización lingüística (Adela)		12.000,00	12.000,00	13/33402/22799
46200	OUTROS CONCELLOS - CONVENIO PUNTO LIMPO	Convenio utilización Punto Limpo		0,00	0,00	24/92000/13100
						xx/xxxxx/xxxxx
47009	EMPRESAS PRIVADAS - TRANSFERENCIAS CORRENTES	Deportes (Odeón)		24.000,00	24.000,00	¿10/34100/22609?
47009	EMPRESAS PRIVADAS - TRANSFERENCIAS CORRENTES	SUBVENCIÓN OENACH ATLÁNTICO ABANCA		1.500,00	1.500,00	21/43200/22609
52000	XUROS DEPOSITOS ENTIDADES FINANCEIRAS			10.000,00	10.000,00	
54100	ALUGUER INMOBILES URBANOS	Nave Cabalar - Urbaser		8.239,20	8.239,20	
55001	CANONES CONCESIONS	Cafetería (2.000), aparcamento (17.820), centros maiores (1.000), Aldeanova (10.000) e camping (5.510)		36.330,00	36.330,00	
55100	CANON E OUTROS INGRESOS CEMITERIO MUNICIPAL	Canon cemiterio incineracións (40% x incineracións x taxa incineración (cadáveres e restos)		16.972,80	16.972,80	
76100	DEPUTACION - PLAN OBRAS E SERVICIOS	Achega provincial 2017 (investimentos)		0,00	0,00	
76100	DEPUTACION - PLAN OBRAS E SERVICIOS	Achega provincial 2016 (investimentos)		486.979,96	486.979,96	17/15320/61900
						...
77000	EMPRESAS PRIVADAS - SEGUROS	Contribución seguros por establecemento, mellora e ampliación dos servizos de Extinción de Incendios (Investimento en servizos de prevención e extinción)		109.000,00	109.000,00	02/13600/62300
83000	REINTEGRO ADIANTOS PERSOAL (CORTO PRAZO)	ADIANTOS ORDINARIO		40.000,00	40.000,00	

INGRESOS						
ECON.	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEPTO	CONFIRMADOS	PREVISTOS	TOTAL	CONTRAPARTIDA
83100	REINTEGRO PRESTAMOS PERSOAL (LONGO PRAZO)	ADIANOS EXTRAORDINARIOS		30.000,00	30.000,00	
91100	PRESTAMOS LONGO PRAZO SECTOR PUBLICO	Préstamos provincial 2017 (amortización débeda bancaria e investimentos)		523.503,45	523.503,45	06/01100/91300
						...
					29.939.829,70	
				Gastos	29.939.829,70	
				Diferencia	0,00	

INGRESOS

ECON.	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEPTO	CONFIRMADOS	PREVISTOS	TOTAL	CONTRAPARTIDA
11200	IMPOSTO BENS INMOBLES - RUSTICA	Ingresos por padrón		301.548,32	301.548,32	
11300	IMPOSTO BENS INMOBLES - URBANA	Compensación centros concertados		18.317,09	18.317,09	
11300	IMPOSTO BENS INMOBLES - URBANA	Ingresos por padrón		8.087.091,06	8.087.091,06	
11400	IMPOSTO BENS INMOBLES - ESPECIAIS	Ingresos por padrón		27.640,26	27.640,26	
11500	IMPOSTO VEHICULOS TRACCION MECANICA	Ingresos por padrón		2.072.480,88	2.072.480,88	
11600	IMPOSTO INCREMENTO VALOR TERREOS	Ingresos por liquidación		510.000,00	510.000,00	
11600	IMPOSTO INCREMENTO VALOR TERREOS	Ingresos por liquidación		186.727,19	186.727,19	
13000	IMPOSTO ACTIVIDADES ECONOMICAS	Participación na cota nacional		115.306,71	115.306,71	
13000	IMPOSTO ACTIVIDADES ECONOMICAS	Distribución cuotas provinciales		19.474,33	19.474,33	
13000	IMPOSTO ACTIVIDADES ECONOMICAS	Compensación cooperativas		11.414,45	11.414,45	
13000	IMPOSTO ACTIVIDADES ECONOMICAS	Telefonía móvil		55.926,79	55.926,79	
13000	IMPOSTO ACTIVIDADES ECONOMICAS	Ingresos por padrón		891.148,01	891.148,01	
1329000	IMPOSTO CONSTRUCTIONS, INSTALACIONES E OBRAS			250.000,00	250.000,00	
30200	RECOLLIDA E TRATAMENTO RSU			2.666.511,95	2.666.511,95	
30900	SERVIZOS BOMBEIROS E EMERXENCIAS	Servicios prestados polo Servicio de Emerxencias e Polo Servicio de Bombeiros		5.000,00	5.000,00	
31100	AXUDA NO FOGAR	Axuda no Fogar-Dependencia e libre concorrencia		253.854,00	253.854,00	
31300	SERVIZOS DEPORT. E PISCINA - USO INSTALACIONES	Taxas pola utilización das instalacións		91.000,00	91.000,00	
31301	SERVIZOS DEPORT. E PISCINA - ACTIVIDADES	Taxas pola asistencia a actividades		328.000,00	328.000,00	
31900	SOCIOCOMUNITARIO	Servizos prestados polo Serv. Sociocomunit.		35.000,00	35.000,00	
32100	LICENZAS E OUTROS SERVIZOS URBANISTICOS			36.000,00	36.000,00	
32300	LICENZAS APERTURA E VERIFICACION LOCAIS			110.000,00	110.000,00	
32500	EXPEDICION DOCUMENTOS	Copia atestados		15.000,00	15.000,00	
32500	EXPEDICION DOCUMENTOS	Outros		15.000,00	15.000,00	

GASTOS									
APLICACION	DESCRIPCION APLICACION ORZAMENTARIA	CONCEPTO	COMPROM.	DEBERDA	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIONES	CENTRO DE GASTO	CONCELLEIRO RESPONSABLE
01/91200/22000	ORGANOS GOBERNO - MATERIAL ORCINA	Ordinario non inventariable - Material de Oficina			4.000,00	4.000,00	Con carácter xeral a adquisición de material de oficina está centralizado na aplicación de servizos xerais	ALCaldIA	Alcalde
01/91200/22602	ORGANOS GOBERNO - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Publicidade e Propaganda: Anuncios e Programas en Medios de Comunicación			35.000,00	35.000,00	Para evitir duplicidades e cruces de información quedárase en unificar este gasto nesta aplicación (ver deportes, sociocomunitario, acción social, promoción económica, turismo e festas)	ALCaldIA	Alcalde
01/91200/22699	ORGANOS GOBERNO - OUTROS GASTOS	Outros gastos: Suscripciones - Tasas			7.500,00	7.500,00		ALCaldIA	Alcalde
01/91200/23000	ORGANOS GOBERNO - DIETAS MEMBROS CORPORACION	Dietas Miembros Corporación			2.500,00	2.500,00		ALCaldIA	Alcalde
01/91200/23100	ORGANOS GOBERNO - LOCOM. MIEMBROS CORPORACION	Locomoción Miembros Corporación			3.000,00	3.000,00		ALCaldIA	Alcalde
01/91200/24000	ORGANOS GOBERNO - GASTOS EDICION E PUBLICAC.	Edición e Redaccións			1.000,00	1.000,00		ALCaldIA	Alcalde
01/91200/48006	ORGANOS GOBERNO - AYUDAS GRUPOS POLITICOS	AYUDAS GRUPOS POLITICOS			62.400,00	62.400,00		ALCaldIA	Alcalde
01/91200/48009	ORGANOS GOBERNO - CORTAS	Corta FEMP			2.500,00	2.500,00		ALCaldIA	Alcalde
01/91200/48009	ORGANOS GOBERNO - CORTAS	Corta FEGAMP			2.200,00	2.200,00		ALCaldIA	Alcalde
01/91200/62500	ORGANOS GOBERNO - MOBILIARIO	Mobiliario			800,00	800,00		ALCaldIA	Alcalde
01/94100/75100	TRANSF. ORGAN. XUNTA GALICA - CENTRO SAUDE	CONVENIO CO SERVIZO GALEGO DE SAUDE PARA A CONSTRUCCION DO CENTRO DE SAUDE.	500.000,00			500.000,00	RC: 2017200005-7000	ALCaldIA	Alcalde
01/94300/46300	TRANSFER. MANCOM. FERROLTERRA - ACHEGAS	Achéga programas subvencións solicitadas pola Mancomunidade (fomento cooperativismo...)			3.000,00	3.000,00		ALCaldIA	Alcalde
01/94300/46300	TRANSFER. MANCOM. FERROLTERRA - ACHEGAS	Corta Mancomunidade			17.000,00	17.000,00		ALCaldIA	Alcalde
01/94300/46300	TRANSFER. MANCOM. FERROLTERRA - ACHEGAS	Achéga Naron Acordo Mancomunidade Casa Acollida			12.436,88	12.436,88		ALCaldIA	Alcalde
01/94300/46300	TRANSFER. MANCOM. FERROLTERRA - ACHEGAS	Achéga Naron Acordo Programas de Xestión Reinserción (ASFEROI)			3.807,21	3.807,21		ALCaldIA	Alcalde
02/13200/21400	POLICIA LOCAL - ELEMENTOS TRANSPORTE	Almago de vehículos			15.000,00	15.000,00		POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13200/22103	POLICIA LOCAL - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	Suministro combustible vehículos policiais, obras e alugacís			25.000,00	25.000,00		POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13200/22104	POLICIA LOCAL - VESTUARIO	Merca de prendas de uniformidad			28.000,00	28.000,00		POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13200/22400	POLICIA LOCAL - PRIMAS SEGUROS	Seguros de vehículos policiais, alugacís e c.de obras			18.000,00	18.000,00		POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13200/22699	POLICIA LOCAL - OUTROS GASTOS	Material non inventariable, educación vial, reparacións e revisións de comunicacións, sonómetros, etilómetros, seguros marcha ciclista, transportes educación vial, munición tiro, material probas de drogas, etc.			27.000,00	27.000,00	3.000 (Pablo)	POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13200/22701	POLICIA LOCAL - SEGURIDADE PRIVADA	Seguridade en diversos actos extraordinarios (Noite de fin de ano, Oenach, Pena Molexa, etc.)			8.275,75	8.275,75		POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13200/22701	POLICIA LOCAL - SEGURIDADE PRIVADA	Seguridade Festas Feitas Nadal, Aninovo e Reis 2016-2017 (FES10012)			1.724,25	1.724,25	RC: 201720000105000	POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13200/22799	POLICIA LOCAL - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS	Traballos de sinalización horizontal e vertical			0,00	0,00		POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13200/22799	POLICIA LOCAL - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS	MANTENIMENTO DE SINALIZACION HORIZONTAL E VERTICAL NO TERMO MUNICIPAL DE NARON 2017. RA (CON1010TW)	55.000,00		0,00	55.000,00	D: 201720000077000	POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13200/48009	POLICIA LOCAL - CORTAS TIRO	Cotas campo de tiro O Castro para práctica de tiro			5.184,00	5.184,00		POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13200/62400	POLICIA LOCAL - ELEMENTOS TRANSPORTE	Merca de un vehículo para función pública dotado de elementos de seguridade e rotulación oficial			0,00	0,00	-40.000 (Pablo)	POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13300/22199	TRAFAICO - OUTROS SUBMINISTROS MANTENIMENTO	Merca reposos para almago de sinais, espellos, bolardos, báculos, bandas reductoras, separadores de carilles, valías, etc.			4.000,00	4.000,00		POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13300/22704	TRAFAICO - CUSTODIA, DEPOSITO E ALMAC.	Contrato retirada de vehículos grúa coa empresa TALENTES ALVAREZ CAGIAO S.L. (autorización de gasto A=9/17, meses xaneiro a xuño)	0,00			0,00		POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13300/22704	TRAFAICO - CUSTODIA, DEPOSITO E ALMAC.	TRABALLOS DE RETIRADA E TRASLADO DE VEHICULOS AO DEPOSITO MUNICIPAL DE XANEIRO A MAIO DE 2017. RA (CONZ00BN)	5.000,00			5.000,00	D: 201720000019000	POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13300/22704	TRAFAICO - CUSTODIA, DEPOSITO E ALMAC.	Servizo de grúa para traslado vehículos ao depósito, futuro contrato de xuño a decembro.			7.000,00	7.000,00		POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13300/62900	TRAFAICO - SINAIS E EQUIPOS DE REGULACION	Merca de sinais de vado, espellos, bolardos, báculos, bandas reductoras, separadores de carilles, valías, etc.			6.000,00	6.000,00		POLICIA LOCAL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13300/21300	PROTECCION CIVIL - MAQUIN, INST. E UTILLAXE	Almago e mantemento de maquinaria, de limpeza de Praias e Centro de desinfección, e doutros programas que poideran xurdir			2.500,00	2.500,00		PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13300/21400	PROTECCION CIVIL - ELEMENTOS DE TRANSPORTE	Almago e mantemento de vehículos, de limpeza de praias, centro de desinfección e doutros programas que poideran xurdir			1.400,00	1.400,00		PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13300/22103	PROTECCION CIVIL - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	Combustibles e carburantes de vehículos e maquinaria			3.000,00	3.000,00		PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13300/22104	PROTECCION CIVIL - VESTUARIO	Vestuario para o persoal de cuadrillas de limpeza de praias, centro de desinfección e outros			2.500,00	2.500,00		PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13300/22199	PROTECCION CIVIL - MATERIAL APAGALLUMES	Gasto de distinto material: deterxente, desinfectante, etc.			1.500,00	1.500,00		PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo
02/13300/22400	PROTECCION CIVIL - PRIMAS DE SEGUROS	Gastos de primas de seguros de accidentes.			3.000,00	3.000,00	Nova	PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo

GASTOS										FUNCONARIO XESTIÓN GASTO			
APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCE PTO	COMPROM.	DÉBIDA	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIÓN	CENTRO DE GASTO	CONCELLEIRO RESPONSABLE				
02/13300/22699	PROTECCION CIVIL - OUTROS GASTOS	Outros gastos que poidan xurdir no desenvolvemento das distintas accións de protección civil			2.000,00	2.000,00	Nova	PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo	Rafael Pazos Louro			
02/13300/48000	PROTECCION CIVIL - CONVENIOS	Convenio Agrupación de Voluntarios			13.000,00	13.000,00		PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo	Rafael Pazos Louro			
02/133600/21300	BOMBEIROS - MAQUINARIA, INSTAL. E UTILAXE	Arranxo e mantemento de maquinaria			19.000,00	19.000,00		PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo	Rafael Pazos Louro			
02/133600/21400	BOMBEIROS - ELEMENTOS TRANSPORTE	Arranxo e mantemento de vehículos			19.000,00	19.000,00		PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo	Rafael Pazos Louro			
02/133600/22103	BOMBEIROS - COMBUSTIBLES E CARBUR.	Combustibles e carburantes de vehículos e maquinaria			19.500,00	19.500,00		PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo	Rafael Pazos Louro			
02/133600/22104	BOMBEIROS - VESTUARIO	Vestuario para o persoal do SPEIS			28.000,00	28.000,00	-2.000 (Pablo)	PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo	Rafael Pazos Louro			
02/133600/22199	BOMBEIROS - MATERIAL APAGALUMES	Gasto de distinto material: absorbente, desengrasante, espumóxeno, anticontaminación, etc.			8.000,00	8.000,00		PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo	Rafael Pazos Louro			
02/133600/22400	BOMBEIROS - PRIMAS SEGUROS	Gastos de primas de seguros de vehículos e de persoal			20.000,00	20.000,00		PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo	Rafael Pazos Louro			
02/133600/22699	BOMBEIROS - OUTROS GASTOS DIVERSOS	Outros gastos que poidan xurdir: formación, DESA, sinalización, etc.			14.000,00	14.000,00		PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo	Rafael Pazos Louro			
02/133600/62300	BOMBEIROS - INVEST. NOVO MAQ., INST. E UTIL.	Merca de distinto material de intervención necesarios para o desempeño do servizo			0,00	0,00		PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo	Rafael Pazos Louro			
02/133600/62300	BOMBEIROS - INVEST. NOVO MAQ., INST. E UTIL.	Investimento no establecemento, ampliación e mellora do SPEIS			109.000,00	109.000,00	Equivalente ao ingreso por contribución dos seguros por establecemento, mellora e ampliación dos servizos de Extinción de Incendios na aplicación 77000	PROTECCION CIVIL	Guillermo Sánchez Fojo	Rafael Pazos Louro			
02/44110/45000	TRANSPORTE COLECTIVO - PLAN METROPOLITANO	Plan Transporte Metropolitano: Achega á Dirección Xeral de Mobilidade da Xunta de Galicia en concepto de aboio da anualidade 2017. O importe definitivo que se debe prever nos Orzamentos terá entrada en datas próximas.	69.000,00			69.000,00		SERVICIOS XERAIS	Guillermo Sánchez Fojo	Alejandro Fernández Cortés			
03/92000/22000	SERVIZOS XERAIS - MAT. OFICINA E NON INVENT.		38.000,00			38.000,00	Con carácter xeral a adquisición de material de oficina, excepto Xulgado, está centralizado nesta aplicación (ver órganos de goberno, servizos complementarios educación e sociocomunitario)	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22001	SERVIZOS XERAIS - MAT. OFICINA E NON INVENT.	Material de oficina	900,00			900,00	Urbanismo	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22001	SERVIZOS XERAIS - REV., LIBROS E OUTRAS PUB.	Adquisición de revistas, libros, etc.	12.000,00			12.000,00	Urbanismo	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22001	SERVIZOS XERAIS - REV., LIBROS E OUTRAS PUB.	Axuste con orzamento prorrogado	49,59			49,59		SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22199	SERVIZOS XERAIS - OUTROS SUBMINISTROS	BASES DE DATOS DIGITALES EL CONSULTOR	16.500,00			16.500,00	Urbanismo	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22199	SERVIZOS XERAIS - OUTROS SUBMINISTROS	Acceso a bases de datos dixitais	500,00			500,00	Urbanismo	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22201	SERVIZOS XERAIS - POSTAIS	Servizo correspondencia e papetería decembro 2016 a novembro 2017 (GOBLION2)	0,00			0,00		SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22201	SERVIZOS XERAIS - POSTAIS	Servizo correspondencia e papetería decembro 2016 a novembro 2017 (GOBLION2)	35.000,00			35.000,00	RC: 201720000128000	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22500	SERVIZOS XERAIS - TRIBUTOS		5.000,00			5.000,00		SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22602	SERVIZOS XERAIS - PUBLIC. ANUNCIOS PRENSA	Axuste con orzamento prorrogado	3.000,00			3.000,00		SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22603	SERVIZOS XERAIS - PUBLIC. DIARIOS OFICIAIS	Publicacións en boletíns oficiais	25.000,00			25.000,00	Urbanismo	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22603	SERVIZOS XERAIS - PUBLIC. DIARIOS OFICIAIS	Publicacións en boletíns oficiais	1.500,00			1.500,00	Urbanismo	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22604	SERVIZOS XERAIS - XURIDICOS	Nomeamento avogado procedemento 789/2016 (PER10122C)	89.364,00			89.364,00	636,00 RC: 201720000120000	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22604	SERVIZOS XERAIS - XURIDICOS	Gastos xurídicos: execución de sentenzas, xuízos pendentes, etc.	636,00			636,00	Urbanismo	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22604	SERVIZOS XERAIS - XURIDICOS	Gastos xurídicos: execución de sentenzas, xuízos pendentes, etc.	30.000,00			30.000,00	Urbanismo	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22607	SERVIZOS XERAIS - OPOSICIONS E PROBAS SELEC.	OPES 2015/2016 e 2017	10.000,00			10.000,00		SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22699	SERVIZOS XERAIS - OUTROS GASTOS	NORMALIZACION LINGÜISTICA	10.500,00			10.500,00		SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22699	SERVIZOS XERAIS - OUTROS GASTOS	Outros gastos como publicación en prensa de anuncios, etc.	3.500,00			3.500,00	Urbanismo	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22699	SERVIZOS XERAIS - OUTROS GASTOS	OUTROS GASTOS-XUNTA PER. INDEMNIZACIONES SINISTROS CONTRATOS EMPRESAS TT	6.000,00			6.000,00	Orzamento 2016	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22699	SERVIZOS XERAIS - OUTROS GASTOS	OUTROS GASTOS-XUNTA PER. INDEMNIZACIONES SINISTROS CONTRATOS EMPRESAS TT	10.000,00			10.000,00	Orzamento 2016	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22702	SERVIZOS XERAIS - VALORACIONES E PERITAXES		5.000,00			5.000,00	Orzamento 2016	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22706	SERVIZOS XERAIS - ESTUDIOS E TRABA. TECNICOS.		18.000,00			18.000,00	- 2.000 (Pablo)	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22706	SERVIZOS XERAIS - ESTUDIOS E TRABA. TECNICOS.		35.000,00			35.000,00		SEGURIDADE E SAUDE	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22706	SERVIZOS XERAIS - ESTUDIOS E TRABA. TECNICOS.	ASESORAMIENTO TECNICO SOBRE SEGURIDADE NOS DISTINTOS ACTOS ORGANIZADOS POLO CONCELLO 2017. RA (CON101135)	34.787,50			34.787,50	201720000087000	LABORAL	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22799	SERVIZOS XERAIS - OUTROS TRAB. EMPR. E PROF.	Contrato asesoramento emerxencias, elaboración e implantación de plans de autoprotección e seguridade e normas de prevención eventos municipais ou que teñan lugar en espazos municipais	18.325,52			18.325,52	Misma cantidade que consignación Orzamentos 2016 - ¿É a que aparece consignada na aplicación?	LABORAL	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22799	SERVIZOS XERAIS - OUTROS TRAB. EMPR. E PROF.	SERVICIO DE PREVENCIÓN ALLEO	674,48			674,48		SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22799	SERVIZOS XERAIS - OUTROS TRAB. EMPR. E PROF.	SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO 2017 - ¿Prórroga contrato por retraso na contratación? (PAT1009R)					674,48 RC: 201720000121000	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22799	SERVIZOS XERAIS - OUTROS TRAB. EMPR. E PROF.	SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO 2017. RA (CON101007A)	36.300,00			36.300,00	A: 201720000072000	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			
03/92000/22799	SERVIZOS XERAIS - OUTROS TRAB. EMPR. E PROF.	ANULACION POR RETROTRACION DO EXPEDIENTE AO INICIO RA (CON1010XQ)	-300,00			-300,00	A: 201720000072001	SERVICIOS XERAIS	Alcalde	Soledad Rivas López			

GASTOS									
APLICACION	DESCRIPCION APLICACION ORZAMENTARIA	CONCEPTO	COMPROM.	DEBEIDA	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIONES	CENTRO DE GASTO	CONCELLEIRO RESPONSABLE
04/92000/23020	SERVIZOS XERAS - DIETAS PERSONAL		8.000,00			8.000,00		SERVIZOS XERAS	Alcaldé
03/92000/23120	SERVIZOS XERAS - LOCUCION PERSONAL		36.000,00			36.000,00		SERVIZOS XERAS	Soleidad Rivas López
03/92000/23300	SERVIZOS XERAS - OUTRAS INDEMN. - TRIBUNALS	OPES 2015,2016 e 2017	10.000,00			10.000,00		SERVIZOS XERAS	Alcaldé
03/92000/48009	SERVIZOS XERAS - COTAS	COTA GOLFO ARTABRA (INCLUIR BASES)	21.700,00			21.700,00		SERVIZOS XERAS	Soleidad Rivas López
03/92000/48009	SERVIZOS XERAS - COTAS	EIXO ATLANTICO (INCLUIR EN BASES)	15.000,00			15.000,00		SERVIZOS XERAS	Maria Angeles Maniega Fulgueira
03/92000/48009	SERVIZOS XERAS - COTAS	COTA FAENAC: Asistencia técnica en consumo enerxía eléctrica	15.000,00			15.000,00		SERVIZOS XERAS	Maria Angeles Maniega Fulgueira
03/92000/62500	SERVIZOS XERAS - MOBILIARIO	PARTIDA NOVA	10.000,00			10.000,00	Nova	SERVIZOS XERAS	Soleidad Rivas López
03/92000/62900	SERVIZOS XERAS - OUTROS INVESTIMENTOS	pequeno mobiliario reposición e sinalización	10.000,00			10.000,00		SERVIZOS XERAS	Alcaldé
03/92002/21300	XULGADO PAZ - MAQ. INST. E UTILILAXE	Xulgado de Paz - Manutención, instalacións e utililaxe			2.000,00	2.000,00		ALCADDIA	Rogelio Brage Díaz
03/92002/22000	XULGADO PAZ - MATERIAL OFICINA	Xulgado de Paz - Material Oficina			4.000,00	4.000,00		ALCADDIA	Rogelio Brage Díaz
03/92002/22201	XULGADO PAZ - POSTAIS	Xulgado de Paz - Postais			1.000,00	1.000,00		ALCADDIA	Rogelio Brage Díaz
03/92002/22201	XULGADO PAZ - POSTAIS	Gastos postais Xulgado decembro 2016 a novembro 2017 (ALCT10087)			6.000,00	6.000,00		ALCADDIA	Alcaldé
04/92100/62600	PROMOCION EMPREGO - EQUIPOS PROC. INFORM.	Renovación equipamento informático aula formación Centro Municipal de Formación			39.012,92	39.012,92	Préstamo provincial 2016 (Inwestimentos) + 23.887,92 (Pablo) - Nova	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/99100/22699	SOCIEDADE DA INFORMACION - OUTROS GASTOS	GASTOS DE EQUIPAMENTO E MANTENIMENTO			14.000,00	14.000,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/99100/22799	SOCIEDADE DA INFORMACION - TRAB. EMPRESAS	Contrato XESTION AULA CEMIT E ACCIONS FORMATIVAS ZONA RURAL	3.000,00			3.000,00	-9.450 (Pablo)	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/99100/22799	SOCIEDADE DA INFORMACION - TRAB. EMPRESAS	TRABALLOS DE XESTION DA AULA CEMIT E IMPARTICION DE ACCIONS FORMATIVAS NA ZONA RURAL 2017 - RA (CON1002Z)	28.350,00			28.350,00	D: 201720000081000	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/99100/48005	SOCIEDADE DA INFORMACION - PREMIOS	Premios novas tecnoloxías	1.800,00			1.800,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/99100/64100	SOCIEDADE DA INFORMACION - APLICACIONS	APLICACION SOCIOCOMUNITARIO SOCOKEX			17.692,00	17.692,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/99100/64100	SOCIEDADE DA INFORMACION - APLICACIONS	Subministración módulos complementarios aplicación informática de automatización do procedemento administrativo común e sede electrónica			19.118,00	19.118,00	Préstamo provincial 2016 (Inwestimentos)	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/99100/64100	SOCIEDADE DA INFORMACION - APLICACIONS	PLATAFORMA SIG			21.054,00	21.054,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/21600	INFORMATICA - FOTOCOPI. E EQUIPOS ELECT.	SERVIZO DE MANTENIMENTO DO HARDWARE E SOFTWARE ESTANDAR NAS INSTALACIONS MUNICIPAIS (CON1010U)	5.235,27			5.235,27		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/21600	INFORMATICA - FOTOCOPI. E EQUIPOS ELECT.	PROXROGA SEVIZO DE MANTENIMENTO DO HARDWARE E SOFTWARE ESTANDAR NAS INSTALACIONS MUNICIPAIS 01/01/2017 - 16/11/2017 (CON1013A)	37.598,73			37.598,73	RC: 201720000091000	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/21600	INFORMATICA - FOTOCOPI. E EQUIPOS ELECT.	MANTENIMENTO DE SOFTWARE E SUBMINISTRO DE RECAMBIOS DO SISTEMA DE CONTROL DE PEGADA 2016 S/INFORME (CON2006)	0,00			0,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/21600	INFORMATICA - FOTOCOPI. E EQUIPOS ELECT.	MANTENIMENTO DE SOFTWARE E SUBMINISTRO DE RECAMBIOS DO SISTEMA DE CONTROL DE PEGADA RA (CON1010X)	1.966,25			1.966,25	D: 201720000031000	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/21600	INFORMATICA - FOTOCOPI. E EQUIPOS ELECT.	Mantenimento de ploteres,impresora furgón de atestados etc. (Urbanismo, policía, servizos)			7.500,00	7.500,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/21600	INFORMATICA - FOTOCOPI. E EQUIPOS ELECT.	COMPONENTES (Substitución por avería)			10.000,00	10.000,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/21600	INFORMATICA - FOTOCOPI. E EQUIPOS ELECT.	SISTEMA DE ASISTENCIA REMOTA			5.100,00	5.100,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/21600	INFORMATICA - FOTOCOPI. E EQUIPOS ELECT.	mantenimento otros equipos			3.500,00	3.500,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22002	INFORMATICA - MATERIAL INFORM. NON INVENT.	SISTEMA INTEGRAL DE IMPRESION MEDIANTE PAGO POR COPIA	27.000,00		0,00	27.000,00	Oligo, incremento notable sobre prevision de contrato	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22002	INFORMATICA - MATERIAL INFORM. NON INVENT.	SISTEMA INTEGRAL DE IMPRESION MEDIANTE PAGO POR COPIA ANO 2017 - RA (CON2008)	48.000,00			48.000,00	D: 201720000016000	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22002	INFORMATICA - MATERIAL INFORM. NON INVENT.	material fungible (discos memoria, tinta plotter, etc)			13.500,00	13.500,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22000	INFORMATICA - SERVICIOS TELECOMUNICACIONS	ASESORAMIENTO PREPARACION PLIEGOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES			0,00	0,00	- 21.780 (Pablo)	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22000	INFORMATICA - SERVICIOS TELECOMUNICACIONS	ANALISIS PROPUSTAS SISTEMAS DE COMUNICACIONES			0,00	0,00	- 18.000 (Pablo)	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22200	INFORMATICA - SERVICIOS TELECOMUNICACIONS	SERVIZOS DE TELEFONIA E TRANSMISION DE DATOS			0,00	0,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22200	INFORMATICA - SERVICIOS TELECOMUNICACIONS	SERVIZO DE TELEFONIA FIJA E MOBI. E DE DATOS DE INTERNET 2017 - SINFORME (CON10074)	138.000,00			138.000,00	RC: 201720000043000	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	SERVIZO DE MANTENIMENTO DAS APLICACIONS INFORMATICAS DE CONTABILIDADE E XESTION DE INGRESOS 2016, RA (CON1014)	0,00			0,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico

GASTOS									
APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEPTO	COMPROM.	DEBIDA	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIONES	CENTRO DE GASTO	CONCELLEIRO RESPONSABLE
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	SERVIZO DE MANTENIMENTO DAS APLICACIONS INFORMATICAS DE CONTABILIDADE E XESTION DE INGRESOS 2017. RA (CON210VH)	20.376,22			20.376,22	D: 201720000006000	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	SERVIZO DE MANTENIMENTO DA APLICACION INFORMATICA DE XESTION DE DEPORTES IZA CRONOS 2016 RA (CON210S5)	0,00			0,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	SERVIZO DE MANTENIMENTO DA APLICACION INFORMATICA DE XESTION DE DEPORTES ISA CRONOS 2017 RA (CON210S5)	1.996,50			1.996,50	D: 2017200000015000	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	SERVIZO DE MANTENIMENTO DA APLICACION INFORMATICA DE AUTOMATIZACION DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO COMUN (AUPAC) E SEDE ELECTRONICA 2016 RA (CON2107W)	0,00			0,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	SERVIZO DE MANTENIMENTO DA APLICACION INFORMATICA DE AUTOMATIZACION DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO COMUN (AUPAC) E SEDE ELECTRONICA 2017 RA (CON2107W)	10.414,87			10.414,87	D: 2017200000018000	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	MANTENIMIENTO NOMINA	0,00			0,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	MANTENIMIENTO DA APLICACION DE NOMINAS E RECURSOS HUMANOS 2017. RA (CON10032)	7.887,26			7.887,26	D: 2017200000037000	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	MANTENIMIENTO HOSTINGS ACTUALIZACION WEBS CONCELLO			19.000,00	19.000,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	ASISTENCIA TECNICA WEB IGUALDADE			4.800,00	4.800,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	MANTENIMIENTO CONTENIDOS WEB MOCIDADE			4.800,00	4.800,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	MANTENIMIENTO CONTENIDOS WEB TURISMO			0,00	0,00 - 4.800,00 (Pablo)		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	MANTENIMIENTO CONTENIDOS WEB MEDIO AMBIENTE			4.800,00	4.800,00	Inclúe a de Turismo	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	ASISTENCIA TECNICA WEB BIBLIOTECA			4.800,00	4.800,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	SERVIZOS WEBS E CORREO ELECTRONICO 2017. S/INFORME (CON10072)	0,00			0,00	RC: 201720000042000 (43.000 € - aparentemente corresponden ao desglose precedente)	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	MANTENIMIENTO ORFOLAEM			1.000,00	1.000,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	MANTENIMIENTO ANTIVIRUS			3.000,00	3.000,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	XESTION DE FACEBOOK INSTITUCIONAL			5.330,00	5.330,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	ADECUACION AO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE			21.210,00	21.210,00		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/22799	INFORMATICA - OUTROS TRABALL. MANT. SOFTWARE	ALOXAMENTO PLATAFORMA MOODLE			911,52	911,52		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/62600	INFORMATICA - EQUIPOS PROCESOS INFORM.	SUSTITUCION E COMPRA DE EQUIPOS INFORMATICOS			31.000,00	31.000,00	- 44.000 (Pablo)	INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
04/92001/64100	INFORMATICA - APLICACIONS	Aplicación xestión remota programas xestión (TS-PLUS)			3.156,06	3.156,06		INFORMATICA	Natalia Hermida Rico
05/13300/62900	TRAFICO - OUTROS INVESTIMENTOS	Rótulos sinalización rural parroquias			24.750,00	24.750,00		ESTADISTICA	Maria del Mar Gómez Casal
05/92310/22705	ESTADISTICA - PROCESOS ELECTORAIS	Procesos Electorais 2017			3.000,00	3.000,00	Oilo, corrección código programa	ESTADISTICA	Maria del Mar Gómez Casal
05/92310/22706	ESTADISTICA - ESTUDIOS E TRABALLS TECNICOS	Revisión e traballo de campo na zona rural			20.000,00	20.000,00	Oilo, corrección código programa	ESTADISTICA	Maria del Mar Gómez Casal
05/92310/62900	ESTADISTICA - OUTROS INVESTIMENTOS	placas urbanas-suministro e colocación placas rúas-reposición			5.000,00	5.000,00	Oilo, corrección código programa	ESTADISTICA	Maria del Mar Gómez Casal
06/01100/31000	DEBIDA PUBLICA - XUROS	Xuros ABANCA	14.000,00			14.000,00		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/01100/31000	DEBIDA PUBLICA - XUROS	Xuros BBVA	100.000,00			100.000,00		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/01100/31000	DEBIDA PUBLICA - XUROS	Xuros Banco Santander	7.625,64			7.625,64		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/01100/31000	DEBIDA PUBLICA - XUROS	Estimación aforro xuros por amortización anticipada	0,00			0,00	Cancelación 590.0 Abanca a 31/12/2016 Amortización 162.060,01 95-465490,62 BBVA	SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/01100/31000	DEBIDA PUBLICA - XUROS	Collar Banco Santander	32.000,00			32.000,00		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/01100/91000	DEBIDA PUBLICA - AMOR. PREST. C.P. SECT. PUB.	Deputación - Devolución préstamo PAI 2015	0,00			0,00	Aprobado pola Deputación o aumento da carencia por dous anos para o PAI 2015 (ata 2019) e 2016 (ata 2020) - (44.509,58€)	SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/01100/91200	DEBIDA PUBLICA - AMORT. PREST. C.P. OUTROS	Amortización ABANCA	80.321,72			80.321,72		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/01100/91200	DEBIDA PUBLICA - AMORT. PREST. C.P. OUTROS	Amortización BBVA	416.666,68			416.666,68		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz

GASTOS									
APLICACION	DESCRIPCION APLICACION ORZAMENTARIA	CONCEPTO	COMPROM.	DEBIDA	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIONES	CENTRO DE GASTO	CONCELLEIRO RESPONSABLE
06/01200/91200	DEBIDA PUBLICA - AMORT. PREST. C.P. OUTROS	Amortizacións banco Santander	209.292,08			209.292,08		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/01100/91200	DEBIDA PUBLICA - AMORT. PREST. C.P. OUTROS	Estimación aforro amortización por amortización anticipada	0,00			0,00	Cancelación 590,0 Abanca a 31/12/2016 Amortización 162.060,01 9546549062 BBVA	SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/01100/91300	DEBIDA PUBLICA - AMORT. PREST. L.P. OUTROS	Amortización anticipada préstamo bancario con préstamo Provincial 2017 (e importe préstamo por nivel endeudamiento, a 30-09-2016: 6.047.778,48/28.543.601,05) - ABANCA 235.590,0	101.426,18			101.426,18	Préstamo provincial 2017: O endeudamento a 31/12/2016 será inferior ao estimado pola amortización do cuarto trimestre e a anticipada prevista. En función do intre no que se realice a amortización en 2017, podería producirse un aforro en concepto de xuros do préstamo amortizado.	SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/93200/22708	KESTION TRIBUTARIA - SERVICIOS RECADACION	Revisión e recadación IBI, IUTM, IAE, vados e multas de tráfico (Depreciación) - 5% y/ recadación	585.767,23			585.767,23	Calcular cando se determinen os ingresos	SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/93200/22708	KESTION TRIBUTARIA - SERVICIOS RECADACION	Contrato elaboración padron e cobro en voluntaria taxa RSU (COSMA - RA CON2137 - Exercio 2017: D 201720000028000 - Posibilidade de prórroga ata decembro de 2019)	0,00			0,00		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/93200/22708	KESTION TRIBUTARIA - SERVICIOS RECADACION	SERVIZO DE RECADACION DA TASA DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DO CONCELLO DE NARON 2017. RA (CON2137)	36.300,00			36.300,00 D: 201720000028000		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/93200/22708	KESTION TRIBUTARIA - SERVICIOS RECADACION	Revisión prezos contrato elaboración padron e cobro en voluntaria taxa RSU (Ncn)	0,00			0,00		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/93200/22708	KESTION TRIBUTARIA - SERVICIOS RECADACION	Licitación contrato elaboración padron e cobro en voluntaria taxa RSU (Previsión necesidades exercio 2017: Ncn)	0,00			0,00		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/93200/22708	KESTION TRIBUTARIA - SERVICIOS RECADACION	TPVs Policía Local, Deportes e Caixa	1.000,00			1.000,00		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/93200/22799	KESTION TRIBUTARIA - ACTUALIZACION IBI	Contrato servizos complementarios de colaboración para a actualización e conservación do catastro (EBISA - RA CON1008) - Xaneiro a marzo 2017: D 201720000046000)	0,00			0,00		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/93200/22799	KESTION TRIBUTARIA - ACTUALIZACION IBI	TRABALLOS DE ATENCION AO PUBLICO PARA ACTUALIZACION E CONSERVACION DO CATASTRO DO CONCELLO DE NARON DE XANEIRO A MARZO DE 2017. RA (CON1008)	10.782,50			10.782,50 D: 201720000046000		SERVIZOS ECONOMICOS	Manuel G. Antón Villamil
06/93200/22799	KESTION TRIBUTARIA - ACTUALIZACION IBI	Revisión prezos contrato servizos complementarios de colaboración para a actualización e conservación do catastro (Ncn)	0,00			0,00		SERVIZOS ECONOMICOS	Manuel G. Antón Villamil
06/93200/22799	KESTION TRIBUTARIA - ACTUALIZACION IBI	Licitación contrato servizos complementarios de colaboración para a actualización e conservación do catastro (Previsión necesidades exercio 2017: Abril a decembro)	33.000,00			33.000,00		SERVIZOS ECONOMICOS	Manuel G. Antón Villamil
06/93200/22799	KESTION TRIBUTARIA - ACTUALIZACION IBI	Contrato información público regulación catastro	21.000,00			21.000,00		SERVIZOS ECONOMICOS	Manuel G. Antón Villamil
06/93400/31900	KESTION FINANCIERA - OUTROS GASTOS PRESTAMOS	Gastos financeiros operacións tesouraría	0,00			0,00		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
06/93400/35900	KESTION FINANCIERA - OUTROS GASTOS FINANC.	Outros gastos e comisións	12.000,00			12.000,00		SERVIZOS ECONOMICOS	Pablo Villamar Diaz
07/32300/21200	ENSINO - MAINT. EDIF. E OUTRAS CONSTRUC.	Mantenemento Escolas.	45.416,67			45.416,67		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/21200	ENSINO - MAINT. EDIF. E OUTRAS CONSTRUC.	SUBMINISTRO DE MATERIAL ELECTRICO PARA AS INSTALACIONS MUNICIPAIS, SINOME (CON1011Q)	4.583,33			4.583,33 RC: 201720000083000		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/21200	ENSINO - MAINT. EDIF. E OUTRAS CONSTRUC.	Contrato mantemento Escolas	30.400,00			30.400,00		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/21200	ENSINO - MAINT. EDIF. E OUTRAS CONSTRUC.	Pintado Exterior Colexio Freixeiro	9.600,00			9.600,00		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/21200	ENSINO - MAINT. EDIF. E OUTRAS CONSTRUC.	Persiana Colexio Freixeiro	1.200,00			1.200,00		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/21200	ENSINO - MAINT. EDIF. E OUTRAS CONSTRUC.	Pintado Aulas Escola Vella Ponte de Xuvia	4.737,15			4.737,15		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/21200	ENSINO - MAINT. EDIF. E OUTRAS CONSTRUC.	Reparacións varias nas Garderías Municipais	18.234,70			18.234,70		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/21200	ENSINO - FORNTEC. ENERGIA ELECTRICA	Escolas	93.344,70			93.344,70		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/21200	ENSINO - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	Combustible Escola Física	3.500,00			3.500,00		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/21200	ENSINO - PRIMAS SEGUROS	Seguros Escolas	32.247,00			32.247,00		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/22700	ENSINO - LIMPEZA E ASFO	Limpieza Escolas	0,00			0,00		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/22700	ENSINO - LIMPEZA E ASFO	LIMPEZA DE INTERIORES DE 2017. RA (CON1004F)	383.238,96			383.238,96 D: 201720000038000		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/22799	ENSINO - KESTION ESCOLAS INFANTIS	Xestión escolas infantís de Píñeiros, Sobaña e Gandara	430.000,00			430.000,00 (-40.000) (Pablo)		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/22799	ENSINO - KESTION ESCOLAS INFANTIS	KESTION EN RÉXIME DE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DAS ESCOLAS INFANTIS MUNICIPAIS DE PÍÑEROS, A SOLANA E A GANDARA DE XANEIRO A MARZO DE 2017. RA (CON205R)	130.000,00			130.000,00 D: 201720000014000		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/22799	ENSINO - KESTION ESCOLAS INFANTIS	Ludoteca	26.210,80			26.210,80		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/22799	ENSINO - KESTION ESCOLAS INFANTIS	Reausera anualidade asistencia técnica ludoteca dende o 01/01/2017 a 08/01/2017 (CON1016A)	651,20			651,20 RC: 201720000011000		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Talbo Rey
07/32300/22799	ENSINO - KESTION ESCOLAS INFANTIS	Yolanda Martínez García						SERVIZOS EXTERNOS	Yolanda Martínez García

GASTOS										
APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEPTO	COMPROM.	DÉBIDA	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIONES	CENTRO DE GASTO	CONCELLEIRO RESPONSABLE	FUNCIONARIO XESTIÓN GASTO
07/32300/45390	ENSINO - TRANSF. CONS. GAL. SER. IG. E BEN.	Escola infantil de Xubia	60.000,00			60.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32300/62900	ENSINO - OUTROS INVESTIMENTOS	Equipamento escolas infantís municipais			23.444,23	23.444,23	Nova	SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32300/63200	ENSINO - INVESTIMENTO REPOSICION EDIFICIOS	Subministración de caucho continuo Escola Domirón	19.127,68			19.127,68		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Taibo Rey	Francisco García Gato
07/32300/63200	ENSINO - INVESTIMENTO REPOSICION EDIFICIOS	Reposición de Baños Colexio Novo Val	20.781,00			20.781,00		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Taibo Rey	Francisco García Gato
07/32300/63200	ENSINO - INVESTIMENTO REPOSICION EDIFICIOS	Reposición termos escolas	1.996,50			1.996,50		SERVIZOS EXTERNOS	Mercedes Taibo Rey	Francisco García Gato
07/32600/20200	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - ALUGUER EDIFICIOS	ALUGER ANUAL R/ Cardenal Cisneros, 2 CON 0,6% INCR IPC	1.335,80			1.335,80	Resto do ano, faltan 8 €.	SERVIZOS XERAIS	Mercedes Taibo Rey	Soledad Rivas López
		- Ludoteca A Solaina								
07/32600/20200	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - ALUGUER EDIFICIOS	ALUGER ANUAL CCISNEROS CON 0,6% INCR IPC - Ludoteca A Solaina	6.719,00			6.719,00	Xaneiro a outubro 2017	SERVIZOS XERAIS	Mercedes Taibo Rey	Soledad Rivas López
07/32600/22000	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - MAT. NON INVENT.	Ordinario non inventariable			1.000,00	1.000,00	Nova - Con carácter xeral a adquisición de material de oficina está centralizado na aplicación de servizos xerais	SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/22300	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - TRANSPORTES	Outras actividades escolares			7.000,00	7.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/22300	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - TRANSPORTES	Transporte CRA	6.792,00			6.792,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/22699	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - OUTROS GASTOS	SERVIZO TRANSPORTE ESCOLAR-AUTOTAXI PARA ALUMNADO DA ESCOLA UNITARIA DE SEDES-CRA XANEIRO A XUÑO 2017. RA (ENS101099)	4.104,00			4.104,00	D: 201720000079000	SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/22699	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - OUTROS GASTOS	SERVIZO TRANSPORTE ESCOLAR-AUTOTAXI PARA ALUMNADO DA ESCOLA UNITARIA DE SEDES-CRA XANEIRO A XUÑO 2017. RA (ENS101099)	4.104,00			4.104,00	D: 201720000080000	SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/22699	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - OUTROS GASTOS	Accións complementarias de EIMS e outras accións			22.370,00	22.370,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/22699	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - OUTROS GASTOS	Intercentros gastos organización	15.300,00		2.500,00	2.500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/22799	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - OUTROS TRABALLOS	PROMEXE e outras accións singulares. Programa de recursos educativos de apoio á escola			15.300,00	15.300,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/22799	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - OUTROS TRABALLOS	PRIORROGA ASISTENCIA TECNICA DO PROGRAMA MUNICIPAL EDUCATIVO EXTRAESCOLAR PROMEXEX S: LOTE 1: ESCOLAS DE FAMILIA DE XANEIRO A MAIO DE 2017. RA (CON10101EF)	5.100,00			5.100,00	D: 201720000060000	SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/22799	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - OUTROS TRABALLOS	IMPEZA	24.000,00			24.000,00	A: 201720000064000	SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/47200	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - BONO BUS UNIVER.	Transporte bono bus universitario	7.592,00			7.592,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/47200	SERVIZOS COMPL. EDUCACION - BONO BUS UNIVER.	Transporte bono bus universitario	11.388,00			11.388,00	RC: 2017200000101000	SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio uso Aldea Nova- CPR Ayala	3.900,00			3.900,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio uso Aldea Nova- CPR Santiago Apóstol	6.700,00			6.700,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio uso Aldea Nova- CPR Jorge Juan	2.300,00			2.300,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenios Colexios concertados axudas xantar escolares	20.000,00			20.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio educación, acción social para a saúde nutrición escolar- Anpa A Buxaina (CEIP A Gándara)	12.900,00			12.900,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio educación, acción social para a saúde nutrición escolar- Anpa A solaina (CEIP A Solaina)	7.000,00			7.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio educación, acción social para a saúde nutrición escolar- Anpa CEIP Ponte de Xuvia	3.700,00			3.700,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio educación, acción social para a saúde nutrición escolar- Anpa Galetea (CEIP Virxe do Mar)	4.000,00			4.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio educación, acción social para a saúde nutrición escolar- Anpa O Buxato (CEIP O Feal)	4.400,00			4.400,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio Colexio Rural Agrupado (CRA)	2.500,00			2.500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio uso Aldea Nova- CEIP Virxe do Mar	2.800,00			2.800,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio uso Aldea Nova- CEIP A Solaina	5.900,00			5.900,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio uso Aldea Nova- CEIP A Gándara	4.900,00			4.900,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio uso Aldea Nova- CEIP Ponte de Xuvia	2.700,00			2.700,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio uso Aldea Nova- CEIP Piñeiros	2.700,00			2.700,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio uso Aldea Nova- CPI O Feal	6.200,00			6.200,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio uso Aldea Nova- CRA	2.300,00			2.300,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio uso Aldea Nova- IES As Telleiras	6.600,00			6.600,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48000	SERV. COMP. EDUCACION - CONV. INST. NON LUC.	Convenio uso Aldea Nova- IES Terra de Trasmalos	4.000,00			4.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32600/48005	SERV. COMP. EDUCACION - PREMIOS	Premios Intercentros	7.500,00			7.500,00	Nova	SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32601/48009	PROMOCION EDUCATIVA - COTAS	Cota Premio Blanco Amor	500,00			500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32601/48009	PROMOCION EDUCATIVA - COTAS	Cota Museo Pobo Galego	1.000,00			1.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32601/48009	PROMOCION EDUCATIVA - COTAS	Cota Asociación amigos do Castro	300,00			300,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
07/32601/48009	PROMOCION EDUCATIVA - COTAS	Cota Asociación Conservación Muíños	100,00			100,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
08/33400/22609	CULTURA - ACTIVIDADES	fiesta interés autonómico DENACH	18.000,00			18.000,00		CULTURA	Marián Ferreiro Díaz	Maria Angeles Mantelga Fulgueira
08/33400/41000	CULTURA - PADROADO CULTURA	APORTACION PADROADO DE CULTURA	1.485.000,00			1.485.000,00	Incrementase desde previsión inicial de 1.432.264,00 €	CULTURA	Marián Ferreiro Díaz	Maria Angeles Mantelga Fulgueira
08/33400/48000	CULTURA - CONVENIOS	AAVV Couto; Pombiña e Areosa	0,00			0,00	Desglose que segue (igual que en 2016)	CULTURA	Marián Ferreiro Díaz	Maria Angeles Mantelga Fulgueira
08/33400/48000	CULTURA - CONVENIOS	Convenio AA VV. Couto (Tempo de música)	10.000,00			10.000,00		CULTURA	Marián Ferreiro Díaz	Maria Angeles Mantelga Fulgueira
08/33400/48000	CULTURA - CONVENIOS	Convenio Asociación Cultural Areosa	5.000,00			5.000,00		CULTURA	Marián Ferreiro Díaz	Maria Angeles Mantelga Fulgueira
08/33400/48000	CULTURA - CONVENIOS	Convenio Asociación Pombiña	10.000,00			10.000,00		CULTURA	Marián Ferreiro Díaz	Maria Angeles Mantelga Fulgueira
09/33210/20900	BIBLIOTECAS - CANONES DEREITOS AUTOR	Cuota CEDRO (dereitos de autor)			500,00	500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
09/33210/22001	BIBLIOTECAS - REVISTAS, LIBROS E OUTRAS PUB.	Prensa, revistas, material audiovisual e outros da Biblioteca Municipal ano 2017			600,00	600,00	RC: 201720000137000	SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García

GASTOS									
APLICACION	DESCRIPCION APLICACION ORZAMENTARIA	CONCEPTO	COMPRIM.	DEBIDA	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIONES	CENTRO DE GASTO	CONCELEIRO RESPONSABLE
09/33210/22001	BIBLIOTECAS - REQUISITOS, LIBROS E OUTRAS PUB.	Adquisición fondos bibliográficos e outros materiais Biblioteca Municipal ano 2017			6.000,00	6.000,00	RC: 201720000136000 Chib: 09/33210/62900	SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Talbo Rey
09/33210/22699	BIBLIOTECAS - OUTROS GASTOS	Actividades programa biblioespazo e animación á lectura (Medios materiais e auxiliares)			8.000,00	8.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Talbo Rey
09/33210/22799	BIBLIOTECAS - BIBLIOTECAS E FILIAIS	Asistencia técnica servizo Bibliotecas e Filiais			95.388,33	95.388,33		SOCIOCOMUNITARIO	Volanda Martínez García
09/33210/22799	BIBLIOTECAS - BIBLIOTECAS E FILIAIS	ASISTENCIA TECNICA DOS SERVIZOS BIBLIOTECARIOS DA REDE BIBLIOTECARIA MUNICIPAL2017. RA (CON1001G)			8.671,67	8.671,67	D- 201720000032000	SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Talbo Rey
09/33210/62900	BIBLIOTECAS - FONDOS BIBLIOGRAFICOS E AUDIOV.	Fomento publicacións			11.400,00	11.400,00 - 2.000 (Pablo)		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Talbo Rey
09/33210/62900	BIBLIOTECAS - FONDOS BIBLIOGRAFICOS E AUDIOV.	Outros fomentos: soportes, suxeita libros, sinalización e pequeno mobiliario			7.200,00	7.200,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Talbo Rey
10/34100/22300	DEPORTES - TRANSPORTES	Transporte Natación Escolar e Outros			5.000,00	5.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/22400	DEPORTES - PRIMAS SEGUROS	Instalacións Deportivas e Accidentes Escolas			35.000,00	35.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/22602	DEPORTES - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Publicidade Actividade Deportiva			10.000,00	10.000,00	Para evitar duplicidades e cruces de información quedárase en unificar este gasto na correspondente a Órganos de Goberno	DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/22609	DEPORTES - ACTIVIDADES	Actividade Deportiva Anual			65.500,00	65.500,00	-3.500 (Pablo)	DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/22699	DEPORTES - OUTROS GASTOS	Outros Gastos Diversos			10.000,00	10.000,00		DEPORTES	Rafael Flores Veiga
10/34100/22799	DEPORTES - OUTROS TRABALLOS EMPRES. E PROF.	Monitores Escolas Deportivas			204.975,81	204.975,81		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/22799	DEPORTES - OUTROS TRABALLOS EMPRES. E PROF.	MONITORES ESCOLAS DEPORTIVAS DE XANEIRO A MAIO DE 2017. RA (CON200A)			207.634,19	207.634,19	D- 201720000008000	DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/46200	DEPORTES - TRANSFERENCIAS OUTROS CONCELLOS	Concello de Neda: Memorial Adolfo Ros 2017			4.198,16	4.198,16	Hay que indicar o Concello ao que se vai transferir ou o acordo posterior ten que adaptalo o Pleno	DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio co Club Atletismo Affleou Nardón			28.000,00	28.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio coa Agrupación Deportiva S. Apostol Balance.			34.000,00	34.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio co Club Balmorán Nardón			11.000,00	11.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio coa Socde. Deportiva O Val Fútbol Zona Rural			42.000,00	42.000,00		DEPORTES	Rafael Flores Veiga
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio co Club Cidade de Nardón de Fútbol Sala			72.000,00	72.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio co Club A Feneza Fútbol Sala Feminino			5.000,00	5.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio co Club de Golf Campomar			12.800,00	12.800,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio coa Escola Superior de Karate			9.000,00	9.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio coa Agrupación Deportiva Náutico Nardón			26.900,00	26.900,00	Modificado +900	DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio co Club Remo Nardón			15.500,00	15.500,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio co Club Tennis de Mesa Nardón			8.000,00	8.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio co Club Arco Nardón			18.500,00	18.500,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio co Club Nardón Voleia			7.000,00	7.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio co Club Acordes Nardón			19.000,00	19.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio co Club de Baile Deportivo Nardón			6.500,00	6.500,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio co Club Pragalismo Nardón			5.500,00	5.500,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio coa Escudería Siroco Nardón - Rally de Nardón			41.000,00	41.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio Actividade Club Fogueiros - Concentración motora			10.000,00	10.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio coa S.D.R. e C. O Frixo Fútbol Sala Base			1.000,00	1.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio coa S.D.R. e C. O Frixo Fútbol			2.000,00	2.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48000	DEPORTES - CONVENIOS	Convenio co Club Deportivo Nardón			5.000,00	5.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48001	DEPORTES - SUBVENCIONS	Subvencións Xerais Deportivas			80.000,00	80.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34100/48001	DEPORTES - SUBVENCIONS	Subvencións Deportistas Alto Rendemento			5.000,00	5.000,00		DEPORTES	Rafael Flores Veiga
10/34100/48005	DEPORTES - PREVIOS	Previós			3.000,00	3.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34200/21200	DEPORTES - PRENTA	Reparacións Instalacións Deportivas			62.000,00	62.000,00	-3.000 (Pablo)	DEPORTES	Román Romero Franco
10/34200/22001	DEPORTES - PRENTA	Axuste con orzamento prorrogado			375,00	375,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34200/22102	DEPORTES - GAS	Axuste con orzamento prorrogado			4.000,00	4.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34200/22102	DEPORTES - GAS	Subministro gas Instalacións Deportivas			46.000,00	46.000,00 - 4.000 (Pablo)		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34200/22103	DEPORTES - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	Axuste con orzamento prorrogado			1.000,00	1.000,00		DEPORTES	Rafael Flores Veiga
10/34200/22103	DEPORTES - COMBUSTIBLES E CARBURANTES	Subministro Gasoil Instalacións Deportivas			9.000,00	9.000,00 - 1.000 (Pablo)		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34200/22199	DEPORTES - OUTROS SUBMINISTROS	Outros subministros de material de mantemento e funcionamento			21.000,00	21.000,00		DEPORTES	Román Romero Franco
10/34200/22700	DEPORTES - LIMPEZA E ASFO	Limpeza Instalacións Deportivas			25.030,94	25.030,94		DEPORTES	Rafael Flores Veiga
10/34200/22700	DEPORTES - LIMPEZA E ASFO	MANTENIMENTO BASICO LIMPEZA, APERTURA E PECH DO PAVILLON DE PIRENOS, CASTRO E MOCIDADE DE XANEIRO A ABRIL 2017. RA (CON200G)			17.114,24	17.114,24	D- 201720000022000	DEPORTES	Román Romero Franco
10/34200/22700	DEPORTES - LIMPEZA E ASFO	SERVIZO DE MANTENIMENTO BASICO, LIMPEZA E APERTURA E PECH DO PAVILLON DA SOLANA-STA ICIA 2017. RA (CON100FH)			27.174,16	27.174,16	D- 201720000058000	DEPORTES	Rafael Flores Veiga
10/34200/22700	DEPORTES - LIMPEZA E ASFO	MANTENIMENTO BASICO, LIMPEZA E APERTURA E PECH DO PAVILLON CAMPO DA SERRA EN SANTA ICIA-NARON 2017. RA (CON1013U)			52.280,72	52.280,72	A- 201720000088000	DEPORTES	Román Romero Franco
10/34200/22700	DEPORTES - LIMPEZA E ASFO	MANTENIMENTO BASICO, LIMPEZA E APERTURA E PECH DO PAVILLON DAS LAGOAS-NARON 2017. RA (CON1013V)			52.280,72	52.280,72	A- 201720000089000	DEPORTES	Rafael Flores Veiga

GASTOS										
APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCE PTO	COMPROM.	DÉBITO	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIONES	CENTRO DE GASTO	CONCELLEIRO RESPONSABLE	FUNCIONARIO XESTIÓN GASTO
10/34200/22700	DEPORTES - LIMPEZA E ASEO	MANTENIMENTO BÁSICO, LIMPEZA E CONSERVIERIA DO COMPLEXO POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DA GANDARA 2017. RA (CON101110)	335.970,00			335.970,00		DEPORTES	Román Romero Franco	Rafael Flores Veiga
10/34200/22700	DEPORTES - LIMPEZA E ASEO	PRÓRROGA CONTRATO LIMPEZA, MANTENIMENTO E SERVIZO CONTROL ESTADIO RIO SECO. PERÍODO: 1 DE XANEIRO A 10 DE NOVEMBRO 2017. DOCUMENTO CON10114R.	58.091,11			58.091,11	RC: 201720000090000	DEPORTES	Román Romero Franco	Rafael Flores Veiga
10/34200/22799	DEPORTES - OUTROS TRABALLOS EMPRES. E PROF.	Campo do Cadaval e Campo do Val	0,00			0,00		DEPORTES	Román Romero Franco	Rafael Flores Veiga
10/34200/22799	DEPORTES - OUTROS TRABALLOS EMPRES. E PROF.	MANTENIMENTO DOS CAMPOS MUNICIPAIS DE HERBA ARTIFICIAL DO CADAVAL E DO VAL DE NARON 2017 RA (CON100RY)	5.517,60			5.517,60	D: 201720000070000	DEPORTES	Román Romero Franco	Rafael Flores Veiga
10/34200/63300	DEPORTES - INV. REPOS. MAQ. INST. E UTILLAXE	Cambio Iluminación Led C.P.M. da Gándara * (I)			0,00	0,00	* (I) Pendente de recibir oferta	CONTRATACION	Román Romero Franco	Ignacio Mazaira Garro
10/34200/63300	DEPORTES - INV. REPOS. MAQ. INST. E UTILLAXE	Equipamento Salto de Altura Estadio Rio Seco		11.452,46		11.452,46		CONTRATACION	Román Romero Franco	Ignacio Mazaira Garro
10/34200/63300	DEPORTES - INV. REPOS. MAQ. INST. E UTILLAXE	Máquinas ximnasio		5.000,00		5.000,00		CONTRATACION	Román Romero Franco	Ignacio Mazaira Garro
11/23100/22000	SOCIOCOMUNITARIO - MATERIAL NON INVENT.	Ordinario non inventariable			2.000,00	2.000,00	Nova - Con carácter xeral a adquisición de material de oficina está centralizado na aplicación de servizos xerais	SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
11/23100/22300	SOCIOCOMUNITARIO - TRANSPORTES	Transportes varios Servizo Sociocomunitario			15.000,00	15.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
11/23100/22602	SOCIOCOMUNITARIO - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Publicidade e propaganda			2.000,00	2.000,00	Nova - Para evitar duplicidades e cruces de información quedárase en unificar este gasto na correspondente a Órganos de Goberno	SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
11/23100/22606	SOCIOCOMUNITARIO - REUNIONS, CONF. E CURSOS	Gastos coordinación do Servizo			4.500,00	4.500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
11/23100/22699	SOCIOCOMUNITARIO - OUTROS GASTOS	Atencións protocolarias diversas (menos acolemento diversos programas, Sábara, Chernovil, etc.)			4.500,00	4.500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
11/23100/22706	SOCIOCOMUNITARIO - ESTUD. E TRAB. TÉCNICOS	Traballos técnicos e estudo do funcionamento xeral integrado, guía dixital de recursos e outros			4.500,00	4.500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
11/23100/23020	SOCIOCOMUNITARIO - DIETAS	Personal de programas subvencionados mediante convocatorias anuais non periódicas-dietas			1.000,00	1.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
11/23100/23120	SOCIOCOMUNITARIO - LOCOMOCION	Personal de programas subvencionados mediante convocatorias anuais non periódicas-locomoción			1.000,00	1.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Mercedes Taibo Rey	Yolanda Martínez García
12/23102/22602	ACCION SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Publicidade informativa			5.000,00	5.000,00	Para evitar duplicidades e cruces de información quedárase en unificar este gasto na correspondente a Órganos de Goberno	SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/22699	ACCION SOCIAL - OUTROS GASTOS	Accións varias con diversos colectivos obxecto de inclusión			6.000,00	6.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/22706	ACCION SOCIAL - ESTUDOS E TRABALLOS TÉCNICOS	Traballos de educación e mediación familiar e outros			11.000,00	11.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/22799	ACCION SOCIAL - OUTROS TRABALLOS	Accións de mediación e colectivos inmigrantes, etnias, prevención de outras exclusións, accións varias de inclusión social			18.000,00	18.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/45390	ACCION SOCIAL - PROGRAMA XANTAR NA CASA	Xantar na Casa	20.000,00			20.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48000	ACCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio. Solidaridade Galega Pobo Saharau	5.000,00			5.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48000	ACCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Asanepes	17.000,00			17.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48000	ACCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Asociación Dignidad	9.000,00			9.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48000	ACCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Cruz Vermella	9.000,00			9.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48000	ACCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Acción Familiar Ferrol (AFA)	30.000,00			30.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48000	ACCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio. Santo Hospital de Caridad JUAN CARDONA	5.000,00			5.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48000	ACCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio. Cáritas Diocesana Mondoñedo Ferrol	16.000,00			16.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48000	ACCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio. Asociación Leducia Cativa	2.000,00			2.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48000	ACCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Asociación de Parkinson Ferrol	3.000,00			3.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48000	ACCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Centro de Recursos Solidarios Narón	13.500,00			13.500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48002	ACCION SOCIAL - AJUDAS, EMERX. SOC. E BONIF.	Ajudas de emerxencia social e outras			125.500,00	125.500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48002	ACCION SOCIAL - AJUDAS, EMERX. SOC. E BONIF.	Ajudas de emerxencia social e outras			14.500,00	14.500,00	RC: 201720000100000	SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48002	ACCION SOCIAL - AJUDAS, EMERX. SOC. E BONIF.	Fogar infantil	2.000,00			2.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48002	ACCION SOCIAL - AJUDAS, EMERX. SOC. E BONIF.	Taxas de acometidas e outras (bonificacións)			16.000,00	16.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48002	ACCION SOCIAL - AJUDAS, EMERX. SOC. E BONIF.	Bono bus social			30.000,00	30.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48002	ACCION SOCIAL - AJUDAS, EMERX. SOC. E BONIF.	Produtos farmacéuticos e aleitamento primeiro ano de vida			14.000,00	14.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23102/48009	ACCION SOCIAL - COTAS	Cota Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade	2.500,00			2.500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23104/22799	MAIORES E DEPENDENTES - ATENCION DEPENDENCIA	Contrato SAF, Dependencia e SAF libre concurrencia	68.609,40			68.609,40		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23104/22799	MAIORES E DEPENDENTES - ATENCION DEPENDENCIA	SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR 2017 - S/INFORME (CON100WJ)	1.623.750,60			1.623.750,60	RC: 201720000075000	SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
12/23200/48002	SERV. COM. EDUC. - AXUD. COM., LIB. E OUTRAS	Ajudas material escolar			30.000,00	30.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Yolanda Martínez García
13/23101/20200	IGUALDADE - ALUGUER EDIFICIOS	Axuste con orzamento prorrogado	51,69			51,69		SERVICIOS XERAIS	Teresa Jesús Sabio Rodríguez	Soledad Rivas López
13/23101/20200	IGUALDADE - ALUGUER EDIFICIOS	ALUGUER ANUAL FERREIRAS CON 0,6% INCR IPC	5.779,71			5.779,71		SERVICIOS XERAIS	Teresa Jesús Sabio Rodríguez	Soledad Rivas López
13/23101/22699	IGUALDADE - OUTROS GASTOS	Material e medios auxiliares programa municipal de Igualdade			4.700,00	4.700,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesús Sabio Rodríguez	Yolanda Martínez García
13/23101/22706	IGUALDADE - ESTUDOS E TRABALLOS TÉCNICOS	Execución técnica dos programas do Plan de Igualdade	16.328,53			16.328,53		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesús Sabio Rodríguez	Yolanda Martínez García

GASTOS									
APLICACION	DESCRIPCION APLICACION ORZAMENTARIA	CONCEPTO	COMPROM.	DEBITO	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIONES	CENTRO DE GASTO	CONCELEIRO RESPONSABLE
13/23101/22706	IGUALDADE - ESTUDIOS E TRABALLOS TECNICOS	PROMOGA TRABALLOS TECNICOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACCIONS CONTIDAS NO II PLAN DE IGUALDE DE XANEIRO A XUNO 2017. RA (CON100EG)	31.283,47			31.283,47 D- 201720000051000		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23101/22706	IGUALDADE - ESTUDIOS E TRABALLOS TECNICOS	TRABALLOS TECNICOS PARA O DESENVOLVEMENTO DE CATRO PROGRAMAS DE CARACTER SOCIOCOMUNITARIO NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL DA CIDADANIA 2017. S/INFORME (CON1007W), RA CON100EGX.	27.388,00			27.388,00 A- 201720000064000		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23101/48000	IGUALDADE - CONVENIOS	Convenio ALMAT	2.000,00			2.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23101/48000	IGUALDADE - CONVENIOS	Convenio Patrimonio Concepción Arenal	1.500,00			1.500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23101/48000	IGUALDADE - CONVENIOS	Convenio BBTEIA	1.000,00			1.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22699	PROMOCION SOCIAL - OUTROS GASTOS	Materiais e medios auxiliares para accións de mobilidade, accesibilidade, diversidade funcional, e outras actuacións para a promoción da diversidade funcional. Outras actuacións de promoción social para a igualdade de oportunidades de diversos colectivos.	0,00		5.000,00	5.000,00 +2.600 (Pablo)		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22699	PROMOCION SOCIAL - OUTROS GASTOS	TRABALLOS TECNICOS PARA O DESENVOLVEMENTO DE CATRO PROGRAMAS DE CARACTER SOCIOCOMUNITARIO NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL DA CIDADANIA 2017. S/INFORME (CON1007W), RA CON100EGX.	2.600,00			2.600,00 A- 201720000064000		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	PROMOCION SOCIAL - OUTROS TRABALLOS	Traballos da Comisión de Accesibilidade			0,00	0,00 -20.000 (Pablo)		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/48000	PROMOCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Nosa Sra de Chamorro	12.000,00			12.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/48000	PROMOCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Sindrome Down Teima	10.000,00			10.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/48000	PROMOCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Asociación enf. Alzheimer (AFAL)	6.000,00			6.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/48000	PROMOCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Asapanen	12.000,00			12.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/48000	PROMOCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Alas Porta Nova	10.000,00			10.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/48000	PROMOCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Minsurálidos	15.000,00			15.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/48000	PROMOCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Asapanen	1.500,00			1.500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/48000	PROMOCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Asociador de xordos	3.000,00			3.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/48000	PROMOCION SOCIAL - CONVENIOS	Convenio Cogami	6.000,00			6.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/48000	PROMOCION SOCIAL - CONVENIOS	Materiais e medios auxiliares de encontro intergeneracional de maiores e outros do programa envelhecimento activo	23.600,00			23.600,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22706	TEMPO LIBRE [MAIORES] - EST. E TRAB. TEC.	Asistencia técnica para o programa de envelhecimento activo, encontros interxeracionais, e varios	5.900,00			5.900,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22706	TEMPO LIBRE [MAIORES] - EST. E TRAB. TEC.	TRABALLOS TECNICOS PARA O DESENVOLVEMENTO DE CATRO PROGRAMAS DE CARACTER SOCIOCOMUNITARIO NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL DA CIDADANIA 2017. S/INFORME (CON1007W), RA CON100EGX.	8.100,00			8.100,00 A- 201720000064000		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - XEST. CENTROS ASIS.	Xestión Centros Comunitarios Municipais	154.047,11			154.047,11		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - XEST. CENTROS ASIS.	Asistencia técnica Programa envelhecimento activo	4.576,70			4.576,70		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - XEST. CENTROS ASIS.	SEÑELOS COMUNITARIOS INTEGRADOS (MANUELA PEREZ SEQUEIROS E CASAS DA MARINHA) E O CENTRO DE DIA PARA PERSOAS MAIORES ASI COMO O PROGRAMA DE ENVELLECIMENTO ACTIVO E SAUDABLE E SOLIDARIEDADE INTERXERACIONAL. S/INFORME (CON10097)	100.000,00			100.000,00 RC: 201720000051000		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	Convenio Asociación mayores 3ª idade San Salvador de Pedroso	2.500,00			2.500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	Convenio Fundación Terra de Trazancos	15.000,00			15.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	Actividades medioambientais puntuais e accións formativas de medio ambiente	0,00		6.700,00	6.700,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	TRABALLOS TECNICOS PARA O DESENVOLVEMENTO DE CATRO PROGRAMAS DE CARACTER SOCIOCOMUNITARIO NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL DA CIDADANIA 2017. S/INFORME (CON1007W), RA CON100EGX.	3.300,00			3.300,00 A- 201720000064000		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	Actividades medioambientais e outras accións			13.500,00	13.500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	Convenio Asociación Galega Agricultura (AGA)	5.000,00			5.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	REPOSICION MATERIAL DESFIBRILADORES	2.695,70			2.695,70		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	ACTIVIDADE	6.000,00			6.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	TRABALLOS REALIZADOS OUTRAS EMPRESAS	18.681,10			18.681,10		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	SERVIZO DE DESBRATIZACION, DESINSECTACIONE DESINFECCION NO TERMO MUNICIPAL XANEIRO DE 2017. RA (MAAM1000Y)	218,90			218,90 D- 201720000035000		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	SERVIZO LACEIRA (MANCOMUNADO)	52.000,00			52.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	ASOCIACION EXALCOCHOLLOS DE FERROTERRA	2.000,00			2.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez
13/23103/22799	TEMPO LIBRE [MAIORES] - CONVENIOS	ASOCIACION ESPAÑOLA CONTRA O CANCRO	2.000,00			2.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Teresa Jesus Sabio Rodriguez

GASTOS										
APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEP TO	COMPROM.	DÉBIDA	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIÓN S	CENTRO DE GASTO	CONCELLEIRO RESPONSABLE	FUNCIONARIO XESTIÓN GASTO
14/31100/48000	SANIDADE - CONVENIOS	ASOCIACIÓN DIABÉTICOS DE FERROLTERRA	2.000,00			2.000,00		SANIDADE	Octavio Alejandro Dopico Pérez	Noelia Costoya Calvo
14/31100/48000	SANIDADE - CONVENIOS	Asociación Ferrolana de Drogodependencias (ASFEDRO)	5.000,00			5.000,00		SANIDADE	Octavio Alejandro Dopico Pérez	Noelia Costoya Calvo
14/31100/48000	SANIDADE - CONVENIOS	Convenio AL CER	4.100,00			4.100,00		SANIDADE	Octavio Alejandro Dopico Pérez	Noelia Costoya Calvo
14/31100/62300	SANIDADE - MERCA DESFIBRILADORES	MERCA DESFIBRILADORES NOVOS	3.944,60			3.944,60		SANIDADE	Octavio Alejandro Dopico Pérez	Noelia Costoya Calvo
14/31100/76300	SANIDADE - TRANSFER. CAPITAL MANCOMUNIDADE	Investimentos no Refuxio de Animales de Mougá	4.515,43			4.515,43		SANIDADE	Octavio Alejandro Dopico Pérez	Noelia Costoya Calvo
15/24100/21300	PROMOCION EMPREGO - MAQ., INST. E UTILLAXE	Reparacións e reposicións ferramenta e máquinas menores			5.000,00	5.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/24100/22104	PROMOCION EMPREGO - VESTIARIO	Vestuario persoal			500,00	500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/24100/22300	PROMOCION EMPREGO - TRANSPORTES	Transportes varios			300,00	300,00		SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/24100/22400	PROMOCION EMPREGO - PRIMAS DE SEGUROS	Seguros diversos			1.000,00	1.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/24100/22699	PROMOCION EMPREGO - OUTROS GASTOS	Gastos diversos Programa Municipal de Formación e outros cursos			3.500,00	3.500,00		SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/24100/22706	PROMOCION EMPREGO - ESTUDIOS E TRABALLOS TEC.	Estudios e traballos técnicos intermediación, prospección, etc. laboral e outros			5.000,00	5.000,00	-10.000 (Pablo)	SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/24100/22799	PROMOCION EMPREGO - OUTROS TRABALLOS	Asistencia técnica docente Programa municipal de Formación	105.750,00			105.750,00		SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/24100/22799	PROMOCION EMPREGO - OUTROS TRABALLOS	Xornadas técnicas			5.000,00	5.000,00	-15.000 (Pablo)	SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/24100/23120	PROMOCION EMPREGO - LOCOMOCION	Locomoción persoal cursos			0,00	0,00	-1.000 (Pablo)	SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/24100/48002	PROMOCION EMPREGO - AXUDAS ALUMNOS	Axudas alumnos cursos			2.500,00	2.500,00	-2.500 (Pablo)	SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/24100/62900	PROMOCION EMPREGO - OUTROS INVESTIMENTOS	Diverso material inventariable			8.099,48	8.099,48	Nova + 5.741,48	SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/33400/22699	TEMPO LIBRE (MOCIDADE) - OUTROS GASTOS	Medios materiais e auxiliares accións varias de mocidade			5.000,00	5.000,00	-5.000 (Pablo)	SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/33400/22799	TEMPO LIBRE (MOCIDADE) - MONITORES	Asistencia técnica escola de música moderna e asistencia técnica cursos mocidade e actividades colexios	19.000,00		4.440,00	23.440,00		SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/33400/22799	TEMPO LIBRE (MOCIDADE) - MONITORES	TRABALLOS TÉCNICOS PARA O DESENVOLVEMENTO DE CATRO PROGRAMAS DE CARACTER SOCIOCOMUNITARIO NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL DA CIDADANIA 2017. S/INFORME (CON1007W). RA CON1006X.	21.560,00			21.560,00	A: 201720000064000	SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
15/33400/62900	TEMPO LIBRE (MOCIDADE) - OUTROS INVES. NOVOS	Instrumentos varios			800,00	800,00		SOCIOCOMUNITARIO	Natalia Hermida Rico	Yolanda Martínez García
16/15100/22706	URBANISMO - ESTUDIOS, TRABALLOS TEC. E PROX.	Facturas de topógrafos, servizos de asistencia técnica e outros traballos técnicos	34.000,00			34.000,00	-1.000 (Pablo) - Urbanismo	CONTRATACION	Manuel Antonio Ramos Rodríguez	Amelia Gradaille Grandal Ignacio Mazaira Garro
16/15100/22706	URBANISMO - ESTUDIOS, TRABALLOS TEC. E PROX.	Redacción PXOM	91.872,00			91.872,00	Achega Xunta de Galicia en dúas anualidades: 2018 e 2019 (80% do contrato)	CONTRATACION	Manuel Antonio Ramos Rodríguez	Amelia Gradaille Grandal Ignacio Mazaira Garro
16/15100/22706	URBANISMO - ESTUDIOS, TRABALLOS TEC. E PROX.	Redacción PXOM	22.968,00			22.968,00	Achega Concello	CONTRATACION	Manuel Antonio Ramos Rodríguez	Amelia Gradaille Grandal Ignacio Mazaira Garro
16/15100/22706	URBANISMO - ESTUDIOS, TRABALLOS TEC. E PROX.	Traballos topográficos, informes técnicos etc. (mirar Marian Manteiga)	53.000,00			53.000,00	-2.000 (Pablo) - Contratación	CONTRATACION	Manuel Antonio Ramos Rodríguez	Amelia Gradaille Grandal Ignacio Mazaira Garro
16/15100/22706	URBANISMO - ESTUDIOS, TRABALLOS TEC. E PROX.	Proxectos e direccións de obra e asistencia técnica						CONTRATACION	Manuel Antonio Ramos Rodríguez	Amelia Gradaille Grandal Ignacio Mazaira Garro
16/15100/22706	URBANISMO - ESTUDIOS, TRABALLOS TEC. E PROX.	Concelleiro de Urbanismo	24.000,00			24.000,00	-1.000 (Pablo) - Contratación	CONTRATACION	Manuel Antonio Ramos Rodríguez	Amelia Gradaille Grandal Ignacio Mazaira Garro
16/15100/64000	IN/A	ANUALIDADE REDACCION PXOM	0,00			0,00	A: 201720000002000 (91.872€, equivalente a dúas anualidades da Xunta) Aparentemente non está vinculada a ningún proxecto de gasto aínda que conta con financiamento da Xunta	IN/A	IN/A	IN/A
16/17000/48000	MEDIO AMBIENTE - CONVEN. INST. NON LUC.	ASOCIACION XUVENIL CROIO	2.000,00			2.000,00		MEDIO AMBIENTE	Manuel Antonio Ramos Rodríguez	Noelia Costoya Calvo
16/17200/60000	MEDIO AMBIENTE - MERCA DE TERREOS	Merca terreos Parque Río Freixeiro (Congregación Ancianos Desamparados) - Achega 2017	50.000,00			50.000,00		MEDIO AMBIENTE	Manuel Antonio Ramos Rodríguez	Soledad Rivas López
16/44120/46200	OUTRO TRANSPORTE - BICICLETAS	SERVICIO BICICLETAS (CONVENIADO)	37.870,00	6.190,00		44.060,00		MEDIO AMBIENTE	Manuel Antonio Ramos Rodríguez	Noelia Costoya Calvo
16/45300/60000	ESTRADAS - EXPROPIACIONS DEPUTACION	Pago expropiacións terreos ampliación estradas Deputación			2.000,00	2.000,00		PATRIMONIO	Manuel Antonio Ramos Rodríguez	Soledad Rivas López
16/93300/22699	XESTION PATRIMONIO - OUTROS GASTOS	Cotas, derramas e outros gastos relacionados con comunidades de propietarios	3.000,00			3.000,00		PATRIMONIO	Manuel Antonio Ramos Rodríguez	Soledad Rivas López
16/93300/60000	XESTION PATRIMONIO - MERCA TERREOS	Mantenemento camiños, beirarrúas, accesibilidade, etc. (Non Pos)	50.000,00			50.000,00	-50.000 (Pablo)	PATRIMONIO	Manuel Antonio Ramos Rodríguez	Soledad Rivas López
17/15320/21000	VÍAS PÚBLICAS - MANTENIMENTOS		100.000,00			100.000,00	-50.000 (Pablo)	SERVIZOS EXTERNOS	Juan Pablo Mauriz Romero	Francisco García Gato
17/15320/22706	VÍAS PÚBLICAS - ESTUD., TRAB. TEC. E PROX.	Asistencia técnica	0,00			0,00	Contratación - 15.000 (Pablo)	CONTRATACION	Juan Pablo Mauriz Romero	Ignacio Mazaira Garro
17/15320/22706	VÍAS PÚBLICAS - ESTUD., TRAB. TEC. E PROX.	Achega provincial 2017: proxectos e direccións de obras (Gasto complementario recursos propios)	13.179,10			13.179,10	Contratación	CONTRATACION	Juan Pablo Mauriz Romero	Ignacio Mazaira Garro
17/15320/22706	VÍAS PÚBLICAS - ESTUD., TRAB. TEC. E PROX.	REDACCION DOS PROXECTOS E DIRECCION DE OBRA E COORDINACION DE SEGURIDADE E SAUDE DOS INVESTIMENTOS INCLUIDOS NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACION AS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2017. RA (CON1007E)	8.820,90			8.820,90	8.820,90 D: 201720000076000	CONTRATACION	Juan Pablo Mauriz Romero	Ignacio Mazaira Garro
17/15320/22706	VÍAS PÚBLICAS - ESTUD., TRAB. TEC. E PROX.	Outros proxectos e direccións de obras	57.000,00			57.000,00	-3.000 (Pablo) - Contratación	CONTRATACION	Juan Pablo Mauriz Romero	Ignacio Mazaira Garro
17/15320/60900	VÍAS PÚBLICAS - OUTROS INV. NOVAS INFRAEST.	Urbanización entronque Travesía da Torre (As Viñas)	23.559,51			23.559,51	Contratación	SERVIZOS EXTERNOS	Juan Pablo Mauriz Romero	Ignacio Mazaira Garro
17/15320/60900	VÍAS PÚBLICAS - OUTROS INV. NOVAS INFRAEST.	Aparcamiento Xuvia	51.001,50			51.001,50		SERVIZOS EXTERNOS	Juan Pablo Mauriz Romero	Ignacio Mazaira Garro
17/15320/61900	VÍAS PÚBLICAS - OUTROS INV. REPOS. INFRAEST.	Pavimentación de Camiños de Verruga, da Lebre e outros en Doso, San Xiao e Feal	138.657,87			138.657,87	Achega provincial 2016 (Investimentos)	SERVIZOS EXTERNOS	Juan Pablo Mauriz Romero	Ignacio Mazaira Garro

GASTOS										
APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEPTO	COMPROM.	DÉBIDA	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIONES	CENTRO DE GASTO	CONCELLEIRO RESPONSABLE	FUNCIONARIO XESTIÓN GASTO
18/33300/22400	PAZO CULTURA - PRIMAS SEGUROS	Seguro Pazo Cultura	42.900,00			42.900,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/33300/62300	PAZO CULTURA - INVEST. NOVO MAQ., INS. E UT.	Cámara conciertos Pazo Cultura Narón	56.870,00			56.870,00	Incorporado para poder prorrogar en 2016	SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/33700/22102	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - FORNECIMENTO GAS	Suministro de gas para varios centros.	16.000,00			16.000,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/33700/22400	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - PRIMAS SEGUROS EDF.	Locais Sociais.	21.200,00			21.200,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/33700/62200	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - NOVOS EDF. E CONSTR.	Dotación de altillo Local Social Val	12.533,18			12.533,18		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/33700/62200	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - NOVOS EDF. E CONSTR.	Centro dinamización Socio-Cultural Pedroso (Necesario incorporar en 2017 remanente crédito afectado subvención Deputación = 155.500 €)	38.855,95			38.855,95	Incorporado para poder prorrogar en 2016	SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/33700/63200	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - INV. REPOS. EDIFICIOS	Reforma sala de música Local Social Alto do Castiñeiro	4.500,00			4.500,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/33700/63200	TEMPO LIBRE (INSTAL.) - INV. REPOS. EDIFICIOS	Reforma cuadro eléctrico Local Social Chousa (Castro)	6.500,00			6.500,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/34200/22100	DEPORTES - FORNEC. ENERGÍA ELÉCTRICA	Instalaciones deportivas	91.007,70			91.007,70		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/21000	OBRAS E SERVICIOS - INFR. E MOBILIARIO URBANO	Contrato Mantenimento Viás Municipais	11.200,00			11.200,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/21000	OBRAS E SERVICIOS - INFR. E MOBILIARIO URBANO	Mantenimento de Obras	78.800,00			78.800,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/21000	OBRAS E SERVICIOS - INFR. E MOBILIARIO URBANO	Fundición de formigón a carón Edificio Protección Civil	0,00			0,00	23.500 (Pablo)	SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/21000	OBRAS E SERVICIOS - INFR. E MOBILIARIO URBANO	Colaboración Xunta	41.500,00			41.500,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/21000	OBRAS E SERVICIOS - INFR. E MOBILIARIO URBANO	Amallo marquesinas	10.000,00			10.000,00	8.900 (Pablo)	SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/21300	OBRAS E SERVICIOS - MAQ., INST. E UTILLAXE	Amallo Ferramentas	3.000,00			3.000,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/21400	OBRAS E SERVICIOS - ELEMENTOS TRANSPORTE	Reparación vehículos obras	15.000,00			15.000,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/22103	OBRAS E SERVICIOS - COMBUST. E CARBURANTES	Suministro combustible vehículos de obras	12.600,00			12.600,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/22104	OBRAS E SERVICIOS - VESTUARIO	Seguros vehículos	9.000,00			9.000,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/22400	OBRAS E SERVICIOS - PRIMAS SEGUROS	Nesta partida está contemplado o desmontaxe reparación e posterior montaxe de peches pistas polideportivas, suministro de alumeados, etc. para actos lúdicos.	31.000,00			31.000,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/22799	OBRAS E SERVICIOS - OUTROS TRAB. - EMPR. AUX.		30.320,80			30.320,80		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/22799	OBRAS E SERVICIOS - OUTROS TRAB. - EMPR. AUX.	Subministración e instalación cadros eléctricos eventos 1/01/2017 a 10/01/2017	6.679,20			6.679,20	RC: 201720000135000	SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/60900	OBRAS E SERVICIOS - OUTROS INV. NOVAS INFR.	Marquesinas zona rural	6.000,00			6.000,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/61900	OBRAS E SERVICIOS - OUTROS INV. REPO. INFR.	Reparación ponte Cerdeiras	21.392,80			21.392,80		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/62300	OBRAS E SERVICIOS - MAQ., INST. E UTILLAXE	Suministro de bancos e mesas	6.000,00			6.000,00	1.200 (Pablo)	SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/45900/62300	OBRAS E SERVICIOS - MAQ., INST. E UTILLAXE	Suministro papeleras	7.000,00			7.000,00	2.483,38	SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/21200	XESTION PATRIMONIO - MANTENIMIENTO EDIFICIOS	Mantenimiento edificios	85.416,67			85.416,67		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/21200	XESTION PATRIMONIO - MANTENIMIENTO EDIFICIOS	SUBMINISTRO DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA AS INSTALACIONES MUNICIPAIS. S/INFORME (CON1011C)	4.583,33			4.583,33	RC: 201720000083000	SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/21200	XESTION PATRIMONIO - MANTENIMIENTO EDIFICIOS	Contrato mantenimiento Edificios	16.000,00			16.000,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/21200	XESTION PATRIMONIO - MANTENIMIENTO EDIFICIOS	Mantenimiento Pazo Concello	20.000,00			20.000,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/21300	XESTION PATRIMONIO - MAQ., INST. E UTILLAXE	Pintado Exterior do Edificio do Xulgado	19.187,57			19.187,57		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/21300	XESTION PATRIMONIO - MAQ., INST. E UTILLAXE	Mantenimiento extintores	20.195,00			20.195,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/21300	XESTION PATRIMONIO - MAQ., INST. E UTILLAXE	Mantenimiento alarmas	15.170,00			15.170,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/21300	XESTION PATRIMONIO - MAQ., INST. E UTILLAXE	Alarmas alarmas	10.000,00			10.000,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/21300	XESTION PATRIMONIO - MAQ., INST. E UTILLAXE	Mantenimiento hixiénicas e bacteriolósticos	3.502,00			3.502,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/21300	XESTION PATRIMONIO - MAQ., INST. E UTILLAXE	MANTENIMIENTO DAS UNIDADES HIXIENICAS E BACTERIOLÓSTICOS NOS EDIFICIOS E ESCOLAS MUNICIPAIS DE XANEIRO A MARZO DE 2017. RA (AGL)	998,00			998,00	D: 201720000049000	SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/22100	XESTION PATRIMONIO - FORNEC. ENERGÍA ELÉCT.	Locais sociais, Casa Cultura e outros edificios e instalacións municipais	228.474,55			228.474,55		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/22100	XESTION PATRIMONIO - FORNEC. ENERGÍA ELÉCT.	Pazo Concello	52.869,50			52.869,50		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/22103	XESTION PATRIMONIO - COMBUSTIBLES E CARBUR.	Suministro de combustible edificios (Proctt. Civil)	2.400,00			2.400,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/22199	XESTION PATRIMONIO - OUTROS SUBMINISTROS		1.000,00			1.000,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/22400	XESTION PATRIMONIO - PRIMAS SEGUROS	Seguros Edificios	41.036,00			41.036,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/22400	XESTION PATRIMONIO - PRIMAS SEGUROS	Seguro Pazo Concello	7.100,00			7.100,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/22700	XESTION PATRIMONIO - LIMPEZA E ASEO	Axuste con orzamento prorrogado	3.013,62			3.013,62		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/22700	XESTION PATRIMONIO - LIMPEZA E ASEO	Limpeza Edificios Municipais+Ampliación oficina nave	0,00		11.000,00	11.000,00	+ 2.505,80 (Pablo)	SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/22700	XESTION PATRIMONIO - LIMPEZA E ASEO	Servizos e baños e cocina protección civil						SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/22701	XESTION PATRIMONIO - LIMPEZA E ASEO	LIMPEZA DE INTERIORES DE 2017. RA (CON10104F)	462.551,04			462.551,04	D: 201720000038000	SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/22701	XESTION PATRIMONIO - CENTRAL ALARMAS	Central receptora alarmas (viviencia privada)	15.410,00			15.410,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/62200	XESTION PATRIMONIO - EDIFIC. E OUTRAS CONSTR.	Dotación aire 3ª planta e parte 4ª-5ª-6ª Edificio Concello	0,00			0,00	136428,07 (Pablo)	SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/62300	XESTION PATRIMONIO - INV. NOVO MA., INV. E UT.	Ampliación alarma Concello	5.861,19			5.861,19		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/62300	XESTION PATRIMONIO - INV. NOVO MA., INV. E UT.	Ampliación alarma Nave Servicios	8.806,24			8.806,24		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/62300	XESTION PATRIMONIO - INV. NOVO MA., INV. E UT.	Ampliación alarma Irmands Froilaz	3.998,49			3.998,49		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/62300	XESTION PATRIMONIO - INV. NOVO MA., INV. E UT.	Dotación cámaras Escola de Castro e Pileiros	3.200,00			3.200,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/62500	XESTION PATRIMONIO - MOBILIARIO	Suministro de mobiliario para nova oficina Servicios	5.130,00			5.130,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/63200	XESTION PATRIMONIO - INVES. REPOS. EDIFICIOS	Reparación nos locais sociais de San Mateo e Doso, e senda de Pedroso	50.504,40			50.504,40		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/63200	XESTION PATRIMONIO - INVES. REPOS. EDIFICIOS	Habitación de anexo para almacén en Centro de Formación Irmands Froilaz. (Centro Recursos Solidarios)	142.019,70			142.019,70		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/63200	XESTION PATRIMONIO - INVES. REPOS. EDIFICIOS	Reparación varias Nave Irmands Froilaz	10.215,00			10.215,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/63200	XESTION PATRIMONIO - INVES. REPOS. EDIFICIOS	Amallo locais sociais San Mateo, Doso e outros	0,00			0,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/63300	XESTION PATRIMONIO - INV. REP. MA., INV. E UT.	Reposición Deshumidificador Concello	650,00			650,00		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato
18/93300/63300	XESTION PATRIMONIO - INV. REP. MA., INV. E UT.	Reposición termos	1.996,50			1.996,50		SERVIZOS EXTERNOS	José Ibán Santalla Borreiros	Francisco García Gato

GASTOS										
APLICACION	DESCRIPCION APLICACION ORZAMENTARIA	CONCEPTO	COMPRON.	DEBEIDA	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIONES	CENTRO DE GASTO	CONCELLEIRO RESPONSABLE	FUNCIONARIO XESTION GASTO
19/92400/22699	PARTICIPACION CIUDADA - OUTROS GASTOS	Medios materiais e auxiliares de programa de Participación Cidadá. Escola Activa de Participación Cidadá e Consellos de participación. Programa Prazas Vivas	0,00		23.000,00	23.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Volanda Martínez García (Actividades)
19/92400/22699	PARTICIPACION CIUDADA - OUTROS GASTOS	TRABALLOS TECNICOS PARA O DESENVOLVEMENTO DE CATRO PROGRAMAS DE CARACTER SOCIOCOMUNITARIO NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL DA CIDADANIA 2017. S/INFORME (CON1007W). RA CON1006X.	12.000,00			12.000,00	A: 201720000064000	SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Volanda Martínez García (Actividades)
19/92400/22799	PARTICIPACION CIUDADA - DINAMIZACION COMUNIT.	Asistencia técnica programa escola activa de Participación Cidadá e Consellos de Participación	0,00		7.000,00	7.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Volanda Martínez García (Actividades)
19/92400/22799	PARTICIPACION CIUDADA - DINAMIZACION COMUNIT.	TRABALLOS TECNICOS PARA O DESENVOLVEMENTO DE CATRO PROGRAMAS DE CARACTER SOCIOCOMUNITARIO NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL DA CIDADANIA 2017. S/INFORME (CON1007W). RA CON1006X.	23.000,00			23.000,00	A: 201720000064000	SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Volanda Martínez García (Actividades)
19/92400/48000	PARTICIPACION CIUDADA - CONVENIOS	Convenio Virxe de Fátima	5.300,00			5.300,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Volanda Martínez García (Actividades)
19/92400/48000	PARTICIPACION CIUDADA - CONVENIOS	Convenio Chafarís	6.000,00			6.000,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Volanda Martínez García (Actividades)
19/92400/48001	PARTICIPACION CIUDADA - SUBVENCIONS	SOCIOCOMUNITARIO				0,00		SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Volanda Martínez García (Actividades)
19/92400/48001	PARTICIPACION CIUDADA - SUBVENCIONS	Subvencions			40.000,00	40.000,00	- 10.000 (Pablo)	SOCIOCOMUNITARIO	Catalina García Blanco	Volanda Martínez García (Actividades)
19/92909/49000	AJUDA AO EXTERIOR - TRANSFERENCIAS	Axuda ao exterior			12.000,00	12.000,00		SERVIZOS XERAIS	Catalina García Blanco	Volanda Martínez García (Actividades)
20/43300/22601	PROMOCION ECONOMICA - ATENCIONS PROTOCOL.	Promoción Económica - Atencións Protocolarias			5.000,00	5.000,00	- 2.000 (Pablo)	PROMOCION ECONOMICA	Pablo Villamar Diaz	María Carmen López Santamaría
20/43300/22602	PROMOCION ECONOMICA - PUBLICIDAD Y PROPAG.	Promoción Económica - Publicidade e Propaganda			23.000,00	23.000,00	- 2.000 (Pablo) - Para evitar duplicidades e cruces de información quedárase en unificar este gasto na correspondente a Organos de Goberno	PROMOCION ECONOMICA	Pablo Villamar Diaz	María Carmen López Santamaría
20/43300/22799	PROMOCION ECONOMICA - OUTROS TRABALLOS	Promoción Económica - Outros Traballlos			47.000,00	47.000,00	- 1.000 (Pablo)	PROMOCION ECONOMICA	Pablo Villamar Diaz	María Carmen López Santamaría
20/43300/48000	PROMOCION ECONOMICA - CONVENIOS	Convenio Comerciantes de Nación			9.000,00	9.000,00		PROMOCION ECONOMICA	Pablo Villamar Diaz	María Carmen López Santamaría
20/43300/48000	PROMOCION ECONOMICA - CONVENIOS	Convenio Terrarendible			12.000,00	12.000,00		PROMOCION ECONOMICA	Pablo Villamar Diaz	María Carmen López Santamaría
20/43300/48000	PROMOCION ECONOMICA - CONVENIOS	Convenio EXPONAV			10.000,00	10.000,00	Fundación para el Fomento del Conocimiento de la Construcción Naval y de las Actividades Maritimas (EXPONAV); CIF: G-15944564	PROMOCION ECONOMICA	Pablo Villamar Diaz	María Carmen López Santamaría
20/43300/48001	PROMOCION ECONOMICA - SUBVENCIONS	Promoción Económica - Subvencions cooperativismo			25.000,00	25.000,00	+ 4.000 (Pablo)	PROMOCION ECONOMICA	Pablo Villamar Diaz	María Carmen López Santamaría
20/43300/48009	PROMOCION ECONOMICA - COTAS	Cota Fundación Parque Científico-Tecnológico Río do Pozo	1.500,00			1.500,00		PROMOCION ECONOMICA	Pablo Villamar Diaz	María Carmen López Santamaría
20/43300/48009	PROMOCION ECONOMICA - COTAS	Promoción Económica - Outras cotas			0,00	0,00	- 11.000 (Pablo)	PROMOCION ECONOMICA	Pablo Villamar Diaz	María Carmen López Santamaría
20/43300/48009	PROMOCION ECONOMICA - COTAS	Cota Asociación de Concellos do Camiño Inglés	4.000,00			4.000,00		PROMOCION ECONOMICA	Pablo Villamar Diaz	María Carmen López Santamaría
21/43300/22601	TURISMO - ATENCIONS PROTOCOLARIAS	Calendarios, obsequios, presentes e actos propios do Departamento			0,00	0,00	- 3.000 (Pablo)	TURISMO	Natalia Hermida Rico	Alejandro Fernández Cortés
21/43300/22602	TURISMO - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Asuste con orzamento prorrogado Campaña publicitaria de promoción turística en prensa escrita, dixital, televisión, radio e material impreso (planos, trípticos, etc.)	501,14		15.000,00	15.000,00	Para evitar duplicidades e cruces de información quedárase en unificar este gasto na correspondente a Organos de Goberno	TURISMO	Natalia Hermida Rico	Alejandro Fernández Cortés

GASTOS										
APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEPTO	COMPROM.	DÉBITA	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIÓN	CENTRO DE GASTO	CONCELLEIRO RESPONSABLE	FUNCIONARIO XESTIÓN GASTO
21/43200/22609	TURISMO - ACTIVIDADES	Organización e participación en distintos eventos: visitas guiadas ao Mosteiro do Couto, Equicio, Romaría da Virxe da O, Noite no Mosteiro (dentro da Festa do Penmento do Couto), Oenach Atlántico, Concurso de Fotografía			17.000,00	17.000,00		TURISMO	Natalia Hermida Rico	Alejandro Fernández Cortés
21/43200/22699	TURISMO - OUTROS GASTOS	Colaboración en eventos organizados por outras concellarías e outros gastos diversos do departamento			3.000,00	3.000,00		TURISMO	Natalia Hermida Rico	Alejandro Fernández Cortés
21/43200/22799	TURISMO - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS E PROF.	Estudios, asistencias, subministrados varios, apertura da oficina de Turismo realizados por empresas	3.807,21			23.000,00		TURISMO	Natalia Hermida Rico	Alejandro Fernández Cortés
21/43200/46300	TURISMO - TRANSFER. CORRENTES MANCOMUNIDADE	Achega á mancomunidade de Concellos da comarca de Ferrol - proxecto de promoción turística do Xeodestino				3.807,21		TURISMO	Natalia Hermida Rico	Alejandro Fernández Cortés
21/43200/48005	TURISMO - PREMIOS	Premios concurso de fotografía			1.200,00	1.200,00		TURISMO	Natalia Hermida Rico	Alejandro Fernández Cortés
22/33800/22602	FESTAS - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Cartelería e campañas anuais de publicidade das festas organizadas polo Concello, cuñas de radio e anuncios prensa.			5.000,00	5.000,00	Para evitar duplicidades e cruces de información quedarase en unificar este gasto na correspondente a Órganos de Goberno	FESTAS	Maria del Mar Gómez Casal	Alejandro Fernández Cortés
22/33800/22609	FESTAS - CELEBRACIONS	Organización de Festas: Aninovo e Reis, Carnavais, Concertos de Verán, Festas Gastronómicas no verán, Festa Infantil, Día de Nardón			61.496,48	61.496,48		FESTAS	Maria del Mar Gómez Casal	Alejandro Fernández Cortés
22/33800/22609	FESTAS - CELEBRACIONS	Festas Nadal, Aninovo e Reis 2016-2017 (FES101012)			34.777,82	34.777,82		FESTAS	Maria del Mar Gómez Casal	Alejandro Fernández Cortés
22/33800/22699	FESTAS - OUTROS GASTOS	Nadal México (FES101015)			3.725,70	3.725,70		FESTAS	Maria del Mar Gómez Casal	Alejandro Fernández Cortés
22/33800/22699	FESTAS - OUTROS GASTOS	Axuste con orzamento prorrogado	175,06		100,00	100,00		FESTAS	Maria del Mar Gómez Casal	Alejandro Fernández Cortés
22/33800/22699	FESTAS - OUTROS GASTOS	Contratación de carpas para festas municipais e gastos diversos non asociados a un evento concreto						FESTAS	Maria del Mar Gómez Casal	Alejandro Fernández Cortés
22/33800/22699	FESTAS - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS E PROF.	SUBMINISTRO DE CARPAS PARA EVENTOS MUNICIPAIS DE XANEIRO A 29 DE DECEMBRO DE 2017. S/INFORME (CON101102)	59.900,00			59.900,00		FESTAS	Maria del Mar Gómez Casal	Alejandro Fernández Cortés
22/33800/22799	FESTAS - OUTROS TRABALLOS EMPRESAS E PROF.	Iluminación Nadal			54.857,16	54.857,16		FESTAS	Maria del Mar Gómez Casal	Francisco García Gato
22/43110/22609	FEIRAS E MERCADOS - CELEBRACIONS	Organización de feiras e mercados ao longo do exercicio: - Concurso único: Feira da Maquinaria, Xuviño Gastronómico, Feira do Mel - Outras feiras e mercados: Exposición Nacional Canina, Mostra Camelia, Equinarón, Feira das Letras, Mercados de Il Man, Mercado Medieval, Feira Tecnolóxica... - Eventos co-organizados con outras Concellerías: Oenach, Noite no Mosteiro, Equicio, ...			33.000,00	33.000,00		FEIRAS E MERCADOS	Maria del Mar Gómez Casal	Maria Amparo Santamarinha Vázquez
22/43110/22699	FEIRAS E MERCADOS - OUTROS GASTOS	Gastos diversos non asociados a un evento concreto			2.000,00	2.000,00		FEIRAS E MERCADOS	Maria del Mar Gómez Casal	Maria Amparo Santamarinha Vázquez
23/91200/22601	ORGANOS GOBERNO - ATENCIONS PROTOCOLARIAS	Relacions Institucionais			20.000,00	20.000,00	En 2016 en Relacions Institucionais	RELACIONS INSTITUCIONAIS	Marián Ferreiro Diaz	Rogelio Brage Diaz
23/91200/22601	ORGANOS GOBERNO - ATENCIONS PROTOCOLARIAS	Atencions Protocolarias			59.500,00	59.500,00	+ 4.500 (Pablo)	RELACIONS INSTITUCIONAIS	Marián Ferreiro Diaz	Rogelio Brage Diaz
24/13200/12000	POLICIA LOCAL - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1		14.824,22			14.824,22		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13200/12001	POLICIA LOCAL - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2		26.071,20			26.071,20		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13200/12003	POLICIA LOCAL - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1		382.823,91			382.823,91		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13200/12006	POLICIA LOCAL - RETRIB. BASIC. FUN. TRIENIOS		80.624,18			80.624,18		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13200/12100	POLICIA LOCAL - COMPLEMENTO DESTINO		258.594,84			258.594,84		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13200/12101	POLICIA LOCAL - COMPLEMENTO ESPECIFICO		504.777,70			504.777,70		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13200/12103	POLICIA LOCAL - OUTROS COMPLEMENTOS		46,48			46,48		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13200/12403	POLICIA LOCAL - RETRIB. BAS. POLICIAS PRACT.		6.545,07			6.545,07		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13200/15000	POLICIA LOCAL - PRODUCTIVIDAD		115.313,48			115.313,48		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13200/16000	POLICIA LOCAL - SEGURIDADE SOCIAL		402.630,31			402.630,31		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13600/12001	BOMBEIROS - RETRIB. BASICAS FUNC. A2		13.035,60			13.035,60		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13600/12004	BOMBEIROS - RETRIB. BASICAS FUNC. C2		33.849,84			33.849,84		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13600/12005	BOMBEIROS - RETRIB. BASICAS FUNC. E		0,00			0,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13600/12006	BOMBEIROS - RETRIB. BAS. FUN. TRIENIOS		6.543,46			6.543,46		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13600/12100	BOMBEIROS - COMPLEMENTO DESTINO		26.129,46			26.129,46		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13600/12101	BOMBEIROS - COMPLEMENTO ESPECIFICO		56.105,00			56.105,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13600/12103	BOMBEIROS - OUTROS COMPLEMENTOS		0,00			0,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13600/13100	BOMBEIROS - RETRIB. PERSONAL LAB. TEM.		352.358,16			352.358,16		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13600/13100	BOMBEIROS - RETRIB. PERSONAL LAB. TEM.		13.989,60			13.989,60		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/13600/15000	BOMBEIROS - PRODUCTIVIDAD		187.122,46			187.122,46		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/15100/12000	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1		44.472,66			44.472,66		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/15100/12001	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2		68.229,78			68.229,78		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/15100/12002	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. B		0,00			0,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/15100/12003	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1		21.489,00			21.489,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/15100/12004	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C2		33.849,84			33.849,84		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira

GASTOS										
APACIOM	DESCRIPCION APLICACION ORZAMENTARIA	CONCEPTO	COMPROB.	DEBIDA	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIONES	CENTRO DE GASTO	CONCELLERO RESPONSABLE	FUNCIONARIO XESTION GASTO
24/15100/12006	URBANISMO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. TRIENIOS		27.447,80			27.447,80		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/15100/12100	URBANISMO - COMPLEMENTO DESTINO		104.777,54			104.777,54		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/15100/12101	URBANISMO - COMPLEMENTO ESPECIFICO		159.417,16			159.417,16		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/15100/12103	URBANISMO - OUTROS COMPLEMENTOS		85,82			85,82		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/15100/15000	URBANISMO - PRODUCTIVIDADE		32.833,10			32.833,10		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/15100/16000	URBANISMO - SEGURIDADE SOCIAL		139.915,09			139.915,09		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/21100/16105	PENSIONES - SUB. ILT A CARGO CONCELLO		70.000,00			70.000,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/22100/11700	OUTRAS PRESTACIONS - CONTRIB. PLAN PENSIONES		15.000,00			15.000,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/22100/16209	OUTRAS PRESTACIONS - OUTROS GASTOS SOCIAIS	Funcionarios e laborais	156.000,00			156.000,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/22100/83000	OUTRAS PRESTACIONS - ADANTOS C. P. PERSONAL		40.000,00			40.000,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/22100/83100	OUTRAS PRESTACIONS - ADANTOS L. P. PERSONAL		30.000,00			30.000,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/23100/12000	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. A1		14.824,22			14.824,22		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/23100/12001	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. A2		117.320,40			117.320,40		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/23100/12003	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. C1		69.886,74			69.886,74		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/23100/12004	SOCIOCOMUNITARIO - RETRIB. BASICAS FUNC. C2		33.849,84			33.849,84		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/23100/12006	SOCIOCOMUNITARIO - RET. BAS. FUNC. TRIENIOS		51.849,74			51.849,74		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/23100/12100	SOCIOCOMUNITARIO - COMPLEMENTO DESTINO		143.982,72			143.982,72		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/23100/12101	SOCIOCOMUNITARIO - COMPLEMENTO ESPECIFICO		177.715,02			177.715,02		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/23100/12103	SOCIOCOMUNITARIO - OUTROS COMPLEMENTOS		257,46			257,46		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/23100/13100	SOCIOCOMUNITARIO - PERS. LABOR. TEMP.		27.986,00			27.986,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/23100/15000	SOCIOCOMUNITARIO - PRODUCTIVIDADE		43.544,72			43.544,72		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/23100/16000	SOCIOCOMUNITARIO - SEGURIDADE SOCIAL		201.580,04			201.580,04		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/12001	PROMOCION EMPREGO - RETRIB. BASICAS TRAB. A2		3.051,78			3.051,78		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/12003	PROMOCION EMPREGO - RETRIB. BASICAS TRAB. C1		9.983,82			9.983,82		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/12004	PROMOCION EMPREGO - RETRIB. BASICAS TRAB. C2		8.462,46			8.462,46		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/12006	PROMOCION EMPREGO - RET. BAS. FUNC. TRIENIOS		2.297,06			2.297,06		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/12100	PROMOCION EMPREGO - COMPLEMENTO DESTINO		7.209,16			7.209,16		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/12101	PROMOCION EMPREGO - COMPLEMENTO ESPECIFICO		10.402,28			10.402,28		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/13100	PROMOCION EMPREGO - RET. PERSONAL LAB. TEMP.		102.097,10			102.097,10		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/15000	PROMOCION EMPREGO - PRODUCTIVIDADE		4.678,00			4.678,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/16000	PROMOCION EMPREGO - SEGURIDADE SOCIAL		47.697,83			47.697,83		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/10001	DEPORTES - OUTRAS REMUNERACIONS	DEPORTES-ASISTENCIAS ORGANOS COLEXIADOS	0,00			0,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/12001	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2		13.035,60			13.035,60		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/12003	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1		9.983,82			9.983,82		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/12004	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C2		16.924,92			16.924,92		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/12006	DEPORTES - RETRIBUC. BASICAS FUNC. TRIENIOS		8.634,72			8.634,72		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/12100	DEPORTES - COMPLEMENTO DESTINO		26.302,36			26.302,36		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/12101	DEPORTES - COMPLEMENTO ESPECIFICO		33.211,78			33.211,78		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/12103	DEPORTES - OUTROS COMPLEMENTOS		0,00			0,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/15000	DEPORTES - PRODUCTIVIDADE		5.953,54			5.953,54		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/24100/16000	DEPORTES - SEGURIDADE SOCIAL		35.132,35			35.132,35		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/45900/12003	OBRAS E SERVICIOS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1		179.708,76			179.708,76		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/45900/12004	OBRAS E SERVICIOS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C2		67.699,68			67.699,68		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/45900/12006	OBRAS E SERVICIOS - RETR. BAS. FUNC. TRIENIOS		45.936,82			45.936,82		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/45900/12100	OBRAS E SERVICIOS - COMPLEMENTO DESTINO		141.244,88			141.244,88		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/45900/12101	OBRAS E SERVICIOS - COMPLEMENTO ESPECIFICO		226.299,92			226.299,92		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/45900/12103	OBRAS E SERVICIOS - OUTROS COMPLEMENTOS		6.358,30			6.358,30		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/45900/13100	OBRAS E SERVICIOS - RETRIB. PERS. LAB. TEMP.	ACEPTACION SUBVENCIÓN CONTRATACIÓN TEMPORAL PERSONAS RISGA. S/ INFORME PROPOSTA (PERIODO1H1). RESERVASE IMPORTE DA INDEMINIZACION.	2.636,90			2.636,90	RC. 2017/20000066000 (17/45900/13100) Orgánica 24 non 17 - Barrar RC do 17 e facer un novo en 24)	PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/45900/13100	OBRAS E SERVICIOS - RETRIB. PERS. LAB. TEMP.		19.376,02			19.376,02		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/45900/15000	OBRAS E SERVICIOS - PRODUCTIVIDADE		35.941,38			35.941,38		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/45900/16000	OBRAS E SERVICIOS - SEGURIDADE SOCIAL		240.363,92			240.363,92		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/91200/10000	ORGANOS GOBERNO - RET. BAS. ORGANOS GOBERNO		138.680,36			138.680,36		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/91200/11000	ORGANOS GOBERNO - RET. BAS. PERSONAL EVENTUAL		60.758,58			60.758,58		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/91200/11001	ORGANOS GOBERNO - RET. COMPL. PERS. EVENT.		99.651,58			99.651,58		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/91200/12000	ORGANOS GOBERNO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1		1.818,96			1.818,96		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/91200/12001	ORGANOS GOBERNO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2		13.035,60			13.035,60		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/91200/12003	ORGANOS GOBERNO - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1		29.951,46			29.951,46		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/91200/12006	ORGANOS GOBERNO - RETR. BAS. FUNC. TRIENIOS		9.745,40			9.745,40		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/91200/12100	ORGANOS GOBERNO - COMPLEMENTO DESTINO		26.616,52			26.616,52		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/91200/12101	ORGANOS GOBERNO - COMPLEMENTO ESPECIFICO		37.598,40			37.598,40		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/91200/12103	ORGANOS GOBERNO - OUTROS COMPLEMENTOS		0,00			0,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/91200/15000	ORGANOS GOBERNO - PRODUCTIVIDADE		14.349,20			14.349,20		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/91200/16000	ORGANOS GOBERNO - SEGURIDADE SOCIAL		152.257,69			152.257,69		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/91200/23000	ORGANOS GOBERNO - ASIST. ORGANOS COLEXIADOS		224.360,00			224.360,00		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/92000/12000	SERVIZOS XEIRAS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A1		29.648,44			29.648,44		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/92000/12001	SERVIZOS XEIRAS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. A2		42.158,58			42.158,58		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/92000/12003	SERVIZOS XEIRAS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C1		137.396,46			137.396,46		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/92000/12004	SERVIZOS XEIRAS - RETRIBUC. BASICAS FUNC. C2		59.237,22			59.237,22		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/92000/12006	SERVIZOS XEIRAS - RETR. BAS. FUNC. TRIENIOS		53.541,72			53.541,72		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira
24/92000/12100	SERVIZOS XEIRAS - COMPLEMENTO DESTINO		164.034,92			164.034,92		PERSONAL	Alcalde	Maria Angeles Mantiega Fulgueira

GASTOS										
APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONCEPTO	COMPROM.	DÉBEDA	OUTROS	TOTAL	OBSERVACIÓN	CENTRO DE GASTO	CONCELLEIRO RESPONSABLE	FUNCIONARIO XESTIÓN GASTO
24/92000/12101	SERVIZOS XERAIS - COMPLEMENTO ESPECIFICO		289.925,16			289.925,16		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/92000/12103	SERVIZOS XERAIS - OUTROS COMPLEMENTOS		4.658,78			4.658,78		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/92000/13100	SERVIZOS XERAIS - RETRIB. PERSOAL LAB. TEMP.		55.513,34			55.513,34		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/92000/14300	SERVIZOS XERAIS - BOLSA EMPREGO		50.000,00			50.000,00		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/92000/15000	SERVIZOS XERAIS - PRODUCTIVIDADE		86.767,06			86.767,06		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/92000/15100	SERVIZOS XERAIS - GRATIFIC. (HORAS EXTRAS)		75.000,00			75.000,00		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/92000/16000	SERVIZOS XERAIS - SEGURIDADE SOCIAL		344.601,13			344.601,13		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/92000/16200	SERVIZOS XERAIS - FORMACION PERSOAL		6.000,00			6.000,00		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/92000/16205	SERVIZOS XERAIS - SEGUROS VIDA E OUTROS	Seguros vida e accidentes concello	90.000,00			90.000,00		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/92000/22400	SERVIZOS XERAIS - SEGURO RESPONSABIL. CIVIL	Seguro RC concello	60.000,00			60.000,00		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/93100/12000	ADMIN. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. A1		44.472,66			44.472,66		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/93100/12001	ADMIN. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. A2		6.103,56			6.103,56		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/93100/12003	ADMIN. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. C1		109.822,02			109.822,02		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/93100/12004	ADMIN. FINANCEIRA - RETRIB. BASICAS FUNC. C2		16.924,92			16.924,92		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/93100/12006	ADMIN. FINANCEIRA - RET. BAS. FUNC. TRIENIOS		38.135,50			38.135,50		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/93100/12100	ADMIN. FINANCEIRA - COMPLEMENTO DESTINO		118.904,10			118.904,10		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/93100/12101	ADMIN. FINANCEIRA - COMPLEMENTO ESPECIFICO		238.917,00			238.917,00		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/93100/12103	ADMIN. FINANCEIRA - OUTROS COMPLEMENTOS		3.750,88			3.750,88		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/93100/15000	ADMIN. FINANCEIRA - PRODUCTIVIDADE		36.448,06			36.448,06		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
24/93100/16000	ADMIN. FINANCEIRA - SEGURIDADE SOCIAL		159.314,60			159.314,60		PERSOAL	Alcalde	Maria Angeles Manteiga Fulgueira
	Total					29.939.829,70				