

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES DE LLEURE DESENVOLUPATS DURANT L'EXERCICI 2026.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a projectes de lleure per a infants i adolescents i a projectes per a joves promoguts per entitats de la població dins l'exercici pressupostari 2026.

2. Finalitat de les subvencions

Aquestes bases regulen el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les disposicions dineràries, realitzades per l'Ajuntament de la Ràpita, destinades a fomentar projectes i activitats d'interès en l'àmbit del lleure per a infants i adolescents i projectes i activitats destinades a joves.

3. Mitjà de notificació o publicació de la convocatòria

La convocatòria es remetrà a la base de dades nacional de subvencions segons el que preveu l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

El corresponent extracte de la convocatòria pública es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Tarragona.

La convocatòria també es publicarà al tauler electrònic de la web municipal.

4. Sol·licituds i terminis de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar en la forma, els temps i la documentació de la present convocatòria a la seu electrònica del registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament de La Ràpita, o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei, a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà la seva esmena, que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

5. Programes subvencionables

Són subvencionables les despeses vinculades a projectes d'actuació, desenvolupats sense afany de lucre, en aquests àmbits:

- a) Categoria INF - Projectes de lleure adreçats a infants de 3 fins a 15 anys. (màxim 1 projecte d'aquesta categoria).

- b) Categoria JOV - Projectes de lleure adreçats a adolescents i joves que es situïn entre les franges dels 16 i fins a 29 anys. (màxim 2 projectes d'aquesta categoria).

No es valoraran els projectes que excedeixin del màxim a presentar en cada categoria.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responen a la naturalesa de les activitats subvencionades, resultin estrictament necessaris i es realitzin en el termini establert en el projecte o activitat. Seran per tant conceptes subvencionables: les despeses que se'n derivin del projecte d'actuació, el material necessari per desenvolupar-lo i el personal, si s'escau.

Són conceptes no subvencionables: els subministraments (aigua, telèfon, electricitat....) i l'adquisició de mobiliari, ordinadors, perifèrics, i altres.

Seràn activitats subvencionables en la convocatòria del 2026, les activitats que s'hagin executat entre l'1 de desembre de 2025 i fins el 30 de novembre de 2026. Es considera despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització d'aquesta data.

Els programes subvencionables adreçats a infants (INF) comptaran, com a mínim, amb una plaça gratuïta, quan per diverses causes, educatives, econòmiques, socials, etc., requereixin d'assistir-hi. Aquestes places estaran a disposició de l'Ajuntament sense cost econòmic i es gestionaran directament per les persones referents de les àrees d'infància i de joventut.

6. Documentació a presentar

La documentació a presentar serà la següent:

- a) Sol·licitud de la subvenció per a projectes de lleure.
- b) Dades de l'entitat d'acord amb els criteris de valoració (1-7) establerts en les bases.
- c) Projecte pel qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb els criteris de valoració (8-13) establerts en les bases.
- d) Document de titularitat del compte bancari.
- e) Declaració de compliment d'obligacions fiscals.
- f) Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics.

7. Entitats beneficiàries i requisits

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes bases reguladores, qualsevol entitat sense afany de lucre que reuneixi els requisits que s'especifiquen:

- a) Tenir la seu social al terme municipal de la Ràpita, i tenir presència significativa a la ciutat i estiguin en actiu.

- b) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local i haver justificat adientment les subvencions municipals concedides anteriorment o que es trobin dins del termini d'obligació de justificació.
- c) Que el seu objecte d'actuació sigui la dinamització de projectes juvenils en el marc de les diferents polítiques de joventut de la població o de lleure per a infants i adolescents.
- d) Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes realitzats durant l'any en curs i abans de la finalització del període de la justificació. En cas que siguin posteriors al període de la justificació i fins al 31 de desembre, es consideraran actuacions per la convocatòria de l'any següent.
- e) Les activitats hauran de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil i una assegurança d'accidents que les cobreixi; i complir, si s'escau, amb la normativa d'educació en el lleure per a les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys.
- f) Complir amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g) Les entitats que reuneixin els criteris descrits podran presentar un màxim d'un projecte per categoria INF i un màxim de dos projectes per categoria JOV per optar a la subvenció.

8. Ordenació

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és la Regidoria de Joventut.

9. Instrucció

La instrucció del procediment correspondrà a la tècnica referent del servei de joventut de l'Ajuntament.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, donarà tràmit d'audiència quan sigui procedent i elevarà la proposta definitiva a l'òrgan competent

10. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà presidida la regidora de joventut, o persona en qui delegui. Actuarà com a secretari, el de la Corporació o persona en qui delegui, i dos tècnics municipals proposats per la persona titular de la Regidoria de Joventut.

11. Resolució

L'òrgan competent per a la resolució correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

12. Criteris de valoració de subvenció

Els criteris d'atorgament de la subvenció que es tindran en compte seran els que s'especifiquen a continuació:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ENTITAT

CRITERI 1 – Estructura i capacitat organitzativa (Fins a 6 punts)

Es valorarà la capacitat organitzativa de l'entitat per portar a terme projectes.

Indicador	Punts
Òrgans de govern actius, reunions periòdiques i organització funcional acreditada	3
Equipaments o recursos de que disposa	3
Documentació acreditativa	
- Memòria anual	
- Estatuts	
- Actes d'assemblea	
- Relació de socis	
- Fotografies o inventari dels equipaments	

CRITERI 2 – Equip humà i formació (Fins a 4 punts)

Indicador	Punts
L'entitat acredita un pla anual de formació o accions formatives	2
Participació de voluntariat estable o joves en pràctiques	2
Verificació	
- Titulacions	
- Certificats	
- Pla de formació	
- Relació de personal	

CRITERI 3 – Participació en activitats municipals (Fins a 6 punts)

Participació acreditada durant l'últim any	Punts
5 o més activitats	6
Entre 2 i 4	4
1 activitat	2
Cap	0

Es comptabilitzaran únicament activitats organitzades per l'Ajuntament.

CRITERI 4 – Treball en xarxa amb altres entitats (Fins a 6 punts)

Col·laboracions acreditades l'últim any	Punts
5 o més activitats	6
Entre 2 i 4	4
1 activitat	2
Cap	0

Aquest criteri valora la trajectòria de l'entitat en relació a les actuacions que porta a terme anualment.

CRITERI 5 – Inclusió i igualtat (Fins a 6 punts)

Indicador	Punts
Protocol o mesures d'inclusió	2
Adaptacions per persones amb discapacitat o NEE	2
Accions d'igualtat, perspectiva de gènere i interculturalitat	2

Es valorarà tenint en compte la documentació aportada: amb 2 punts si les mesures són concretes i desenvolupades, i amb 1 punt si les mesures són parcials, i amb 0 punts si no s'acrediten.

CRITERI 6 – Sostenibilitat econòmica (Fins a 6 punts)

Fonts de finançament de l'entitat	Punts
3 o més	6
2	4
Només Ajuntament	1

Es valorarà la diversificació dels ingressos; quotes, aportacions, donacions, subvenció ajuntament, altres subvencions, patrocinis, recursos propis, etc.

CRITERI 7 – Participació infantil i juvenil (Fins a 6 punts)

Indicador	Punts
-----------	-------

Assemblees o espais de participació	2
Els infants/joves participen en la planificació	2
Existeix un sistema estable de recollida de propostes i retorn	2

Es valorarà el detall explicatiu de com es porta a terme aquesta participació dintre l'entitat.

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE

CRITERI 8 – Qualitat tècnica del projecte (Fins a 12 punts)

Objectius

Valoració	Punts
Molt ben definits, mesurables i coherents	2
Correctes	1
Poc definits	0

Planificació

Cronograma detallat

0-2 punts

2 punts: molt ben definit, coherent i verificable

1 punt: adequat però amb mancances

0 punts: no existeix o inadequat

Recursos

Recursos humans, econòmics i materials destinats al projecte

0-2 punts

2 punts: molt ben definits, coherents i verificables

1 punt: adequat però amb mancances

0 punts: no existeix o inadequat

Públic destinatari

Identificació clara i quantificada

0-2 punts

2 punts: molt ben definits, coherents i verificables

1 punt: adequat però amb mancances

0 punts: no existeix o inadequat

Metodologia

Metodologia emprada en el desenvolupament del projecte.

0-2 punts

2 punts: molt ben definida, fonamentada i coherent

1 punt: adequada però amb mancances

0 punts: no existeix o inadequat

Sistema d'avaluació

Indicadors, instruments i seguiment

0-2 punts

2 punts: molt ben definits, coherents i verificables

1 punt: adequats però amb mancances

0 punts: no existeix o inadequat

CRITERI 9 – Impacte del projecte (Fins a 12 punts)

Indicador	Punts
Cobertura de necessitats detectades	4
Nombre de beneficiaris	2
Continuïtat o replicabilitat del projecte	2
Innovació (projecte nou o millores amb pla detallat)	2
Impacte comunitari (en quan a diversitat dels participants, participació d'altres agents, participació de famílies, etc.)	2

CRITERI 10 – Treball en xarxa (Fins a 6 punts)

Indicador	Punts
Es lidera el projecte i inclou la participació d'altres entitats	6
Col·laboració en el projecte, sense liderar-lo	3

Sense col·laboració

0

Aquest criteri valora el treball en xarxa específic del projecte objecte de subvenció.

CRITERI 11 – Viabilitat econòmica (Fins a 12 punts)

Coherència del pressupost

0-4 punts

Cofinançament acreditat en el projecte

Percentatge de recursos propis o d'altres subvencions	Punts
>60%	4
40-60%	3
20-39%	2
<20%	1

Viabilitat sense la subvenció

0-4 punts

CRITERI 12 – Valors transversals (Fins a 12 punts)

Àmbit	Punts
Intergeneracional	2
Sostenibilitat ambiental	2
Prevenició de violències	2
Educació emocional	2
Inclusió	2
Participació i corresponsabilitat	2

No és suficient només mencionar el concepte. Es puntuarà quan es concretin les actuacions i estiguin descrites i incorporades a la metodologia del projecte.

CRITERI 13 – Coherència amb el Pla Local de Joventut (Fins a 6 punts)

Grau d'alineació	Punts
Contribueix a 2 o més objectius del PLJ	6
Contribueix a 1 objectiu	3
Sense vinculació	0

Caldrà identificar expressament a quins objectius del Pla Local de Joventut dona resposta.

La valoració comuna per a tots els criteris qualitatius serà la següent:

Valoració	Descripció
Alta (75%)	L'indicador es compleix íntegrament, amb evidències suficients, clares i verificables.
Alta (75%)	Es compleix majoritàriament, amb alguna mancança menor.
Mitjana (50%)	Compliment parcial o evidències insuficients.
Baixa (25%)	Compliment molt limitat o poc justificat.
Nul·la (0%)	No es compleix o no s'acredita documentalment.

13. Criteris d'atorgament de subvenció i quantia

L'import de la subvenció es determinarà proporcionalment a la puntuació obtinguda per cada projecte d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, tenint en compte el grau de qualitat del projecte.

A aquests efectes, els projectes que obtinguin una puntuació inferior a 30 punts sobre un màxim de 100 no seran subvencionables.

Per als projectes que assoleixin una puntuació igual o superior a 50 punts, s'aplicarà un coeficient de qualitat d'acord amb la taula següent:

Puntuació obtinguda Coeficient de qualitat

De 30 a 39 punts	1,00
De 40 a 59 punts	1,05
De 60 a 79 punts	1,10
De 80 a 100 punts	1,15

El coeficient de qualitat s'aplicarà sobre la puntuació obtinguda, d'acord amb la fórmula següent:

Índex de repartiment = Puntuació obtinguda × Coeficient de qualitat

L'import disponible es distribuirà proporcionalment entre tots els projectes subvencionables en funció de l'índex de repartiment obtingut per cadascun, d'acord amb la fórmula següent:

Subvenció individual = (Índex de repartiment del projecte / Sumatori dels índexs de repartiment de tots els projectes subvencionables) × Crèdit pressupostari disponible

En conseqüència, la qualitat del projecte constitueix el factor principal de determinació de l'import de la subvenció, mentre que el coeficient de qualitat introdueix una ponderació addicional per als projectes que obtinguin una valoració més elevada.

En cap cas la subvenció concedida podrà superar l'import sol·licitat ni el cost efectiu del projecte, ni podrà produir un sobrefinançament de l'activitat subvencionada. L'entitat beneficiària haurà de comunicar qualsevol altra subvenció, ajut o ingrés obtingut per a la mateixa finalitat.

En el cas que l'aplicació de la fórmula doni lloc a imports amb més de dos decimals, l'import de la subvenció s'arrodonirà als dos decimals.

La quantia màxima disponible durant l'any 2026 per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà de 6.000,00 euros, i es satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 14 337 480 03.

14. Resolució i notificació

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament de la Ràpita estudiarà els diversos projectes presentats i resoldrà la convocatòria.

La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

Un cop aprovada la convocatòria, la comissió qualificadora es reserva el dret de convocar les entitats beneficiàries per participar en un procés conjunt de seguiment i avaluació, en els projectes subvencionats que cregui convenient.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

La notificació de la resolució a les entitats es farà per notificació electrònica e-notum a totes les sol·licituds presentades independentment de si són o no subvencionades.

Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi dictat, o notificat resolució expressa, es podrà entendre la seva sol·licitud desestimada per silenci administratiu.

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament

i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri oportú.

15. Modificacions del projecte

En cas d'haver-hi canvis en el projecte presentat inicialment, caldrà que l'entitat presenti per instància el nou projecte detallant aquests canvis i una justificació explicativa dels motius dels canvis.

En cas de modificació del projecte la comissió tècnica tornarà a valorar el nou projecte. Si l'import és inferior a l'assignat inicialment, l'entitat haurà de retornar la diferència de l'import.

16. Compatibilitat i destinació de l'aportació econòmica

Les subvencions seran compatibles amb altres ajuts o subvencions sempre que la suma dels imports rebuts per aquest concepte no superi el cost total del projecte.

No seran compatibles les subvencions amb els projectes que formin o hagin format part de qualsevol procediment de contractació dut a terme per l'Ajuntament de la Ràpita i del qual l'entitat sol·licitant sigui l'adjudicatària del contracte.

No s'autoritzaran canvis de destinació en les subvencions concedides. Si és dona els cas, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

17. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció

Les entitats beneficiàries disposaran fins el 30 de novembre de 2026 per presentar la justificació de l'activitat objecte de subvenció, havent-se de justificar l'import total del projecte.

La documentació que s'haurà de presentar al tràmit de justificació serà:

1. Instància de "Comunicació de la justificació de subvencions".
2. Memòria del projecte subvencionat amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
3. Memòria econòmica i relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor, del document, import i data de pagament.
4. Acreditació dels pagaments realitzats per la subvenció rebuda, per un import com a mínim equivalent al pressupost previst en la sol·licitud del projecte subvencionat per l'Ajuntament de la Ràpita.
5. Certificat d'ingressos o subvencions rebudes per la mateixa activitat amb indicació de l'import i la seva procedència.

6. Acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, prevista al punt 19.f) de les bases.

18. Pagament de la subvenció

Es procedirà al pagament de la subvenció un cop presentada pels beneficiaris la justificació regulada a l'apartat anterior i aprovada pel òrgan competent.

En cas que les persones beneficiàries siguin deutores de l'ajuntament, com a conseqüència d'un deute vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar la compensació.

19. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més d'acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i aquestes bases, són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- b) Acceptar la subvenció i les condicions d'atorgament.
- c) Fer constar la col·laboració municipal en la difusió de l'activitat.
- d) Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció i acreditar la seva efectiva realització.
- e) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es realitzi en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada.
- f) Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de la Ràpita portarà implícita la condició que en tota la documentació escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de la l'ajuntament de la Ràpita", o "amb col·laboració de l'Ajuntament de la Ràpita" i el logotip corresponent.

L'entitat subvencionada té l'obligació de retornar la subvenció concedida per l'Ajuntament en els casos següents:

- g) En finalitzar el termini de justificació que estableixen aquestes bases, sense haver justificat el projecte, sempre que no s'hagi sol·licitat un ajornament degudament motivat i l'hagi aprovat l'òrgan competent.
- h) Per incomplir o contravenir algun punt d'aquestes bases.
- i) Per destinar els fons subvencionats a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.

20. Incompliments i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

21. Criteris de graduació de possibles incompliments

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb

motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Graus sobre la subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de la obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Incompliment parcial de les activitats i/o accions	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte
6	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
7	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateix proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de la Ràpita

22. Mesures de garantia

S'exclouen les mesures de garantia

23. Règim jurídic

Aquestes bases es regulen per les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament orgànic de l'ajuntament de la Ràpita, l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de la Ràpita i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.