



Junta de Govern Local

Cultura

Roca Umbert Fàbrica de les Arts. c/Mare de Déu de Montserrat, 36 (Edifici CTUG) - 08401 Granollers Tel: 938426681 Fax: 938426698 cultura@granollers.cat

Acord de Junta de Govern Local aprovat en data 29/09/2026

Elaboració, gestió de la convocatòria i concessió de subvencions (SUBVCONV)

Assumpte: Aprovar la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a donar suport a activitats culturals impulsades per entitats sense ànim de lucre o persones físiques de Granollers per a l'any 2026.

Número Expedient: 19/2026/SUBVCONV

Fets:

1. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, des de l'àrea de Cultura es volen fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat suport a les activitats culturals impulsades per entitats sense ànim de lucre o persones físiques de Granollers.
2. Per els acords de la Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2026 i de data 25 d'agost de 2026 es van aprovar les Bases Reguladores Específiques d'aquestes subvencions, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 6 d'agost de 2026 i 7 de setembre de 2026.
3. L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, estableix el seu article 10 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.
4. L'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 9.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària L5101/33430/48300 SUBVENCIONS A E.S.F.L. CULTURALS de l'exercici 2026.
5. El contingut de la present convocatòria s'ajusta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS.
6. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concurrència, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de



Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades que es detalla tot seguit, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS:

- a) No s'utilitza cap finançament extern.
- b) Pertany al sector econòmic: activitats artístiques i recreatives i d'entreteniment, amb codi 93.2.
- c) Instruments d'ajuda: subvenció i entrega dinerària sense contraprestació.
- d) Tipus de beneficiari: Persones jurídiques que no desenvolupen activitat econòmica i persones físiques
- e) Impacte de gènere nul.
- f) Finalitat: Cultura
- g) La concessió de la subvenció serà publicable, per no tractar-se d'una excepció contemplada a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- h) La convocatòria s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tractar-se de concurrència competitiva.
- i) Dades de la justificació: justificació anterior a l'últim pagament i la data límit de la justificació és 31 de març de 2027.
- j) Regions d'impacte: Barcelona (ES511)

L'informe tècnic emès i que s'incorpora a l'expedient, és favorable a l'aprovació d'aquest acord.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, pel que fa a l'activitat de foment dels ens locals, i de les subvencions. L'article 122 del mateix cos normatiu contempla la possibilitat dels ens locals d'atorgar subvencions a entitats, organismes o particulars, que les seves activitats supleixin o complementin els serveis de competència local o siguin d'interès local. L'article 124 del mateix cos legal estableix que s'han d'aprovar unes bases reguladores.

3. L'Ordenança General de Subvencions Granollers, aprovada pel Ple de l'Ajuntament el dia 28 de febrer de 2006, publicada en el BOPB núm. 130 de data 1 de juny de 2006, i modificada per acord de Ple de data 25 de maig de 2010, i publicada al BOPB de data 10 de gener de 2011, que té per objecte regular i fixar el règim jurídic general, així com definir els criteris i el procediment de concessió de les subvencions concedides per l'Ajuntament de Granollers, a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



4. Llei 19/2013, de 9 de desembre i la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableix el contingut de la informació que, en matèria de subvencions i ajudes públiques, han de ser objecte de publicació.

5. Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, que modifica l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que regula la publicitat de les subvencions, i article 20 que regula el contingut de la Base de Datos Nacional de subvenciones (BDNS).

6. Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

7. Les bases reguladores específiques de la subvenció per a donar suport a activitats culturals impulsades per entitats sense ànim de lucre o persones físiques de Granollers, aprovades per la Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2026 i de data 25 d'agost de 2026 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 6 d'agost de 2026 i 7 de setembre de 2026.

Per tot l'exposat i atès que l'adopció d'aquest acord és competències de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia, a la Resolució núm. E5675/2023, de 19 de juny de 2023,

Es proposa a la Junta de Govern Local

Primer.- Aprovar la convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat donar suport a activitats culturals impulsades per entitats sense ànim de lucre o persones físiques de Granollers per a l'exercici 2026. Aquesta convocatòria, el text íntegre de la qual s'adjunta a continuació, resta condicionada a l'aprovació definitiva de les seves Bases Reguladores Específiques, aprovades per la Junta de Govern Local de dates 28 de juliol de 2026 i 25 d'agost de 2026.

«CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A DONAR SUPORT A ACTIVITATS CULTURALS IMPULSADES PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE O PERSONES FÍSQUES DE GRANOLLERS, PER L'ANY 2026.

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord de Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2026 i de data 25 d'agost, van ser aprovades les Bases Reguladores específiques per a l'atorgament per part de



l'Ajuntament de Granollers a través del Servei de Cultura, de subvencions destinades a donar suport a activitats culturals impulsades per entitats sense ànim de lucre o persones físiques de Granollers.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 6 d'agost de 2026 i 7 de setembre de 2026.

2.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

2.1.- L'objecte és regular la sol·licitud, tramitació, concessió justificació i pagament, en règim de concurrència competitiva, de subvencions destinades a finançar projectes i activitats culturals promogudes per entitats sense ànim de lucre, persones físiques o col·lectius de Granollers. Establir els requisits que han de reunir els beneficiaris i fixar-ne els criteris d'atorgament i amb l'objectiu de:

- a) Promoure l'activitat cultural i l'exercici dels drets culturals de la ciutadania en el municipi.
- b) Enfortir el teixit associatiu cultural de la ciutat.
- c) Fomentar la participació ciutadana en la vida cultural.
- d) Afavorir i potenciar una ciutadania creativa.
- e) Impulsar projectes culturals que promoguin diversitat, creativitat, expressió, sostenibilitat, innovació, inclusió, valor social i cultural, identitat dinàmica, participació, accessibilitat, perspectiva de gènere i proximitat.

Les entitats o persones físiques interessades poden presentar una única sol·licitud, per tant pot ser objecte de subvenció un projecte per sol·licitant.

2.2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg del període comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

2.3.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat recolzar les activitats culturals de la ciutat durant l'any objecte de la convocatòria a càrrec d'entitats sense ànim de lucre, persones físiques en representació personal o d'un col·lectiu de persones residents a Granollers.

3.- Procediment de concessió

3.1 El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

4.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

4.1.- Les subvencions s'atorguen als sol·licitants en base a la puntuació atorgada als seus projectes en aplicació dels següents criteris:

Criteris de valoració tècnica:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE SUBVENCIONS CULTURALS

Puntuació màxima: 100 punts

A. INTERÈS CULTURAL I QUALITAT DEL PROJECTE (fins a 30 punts)

Es valorarà la solidesa artística, tècnica i conceptual, així com l'interès general de la proposta d'acord amb els criteris de l'apartat 2.

A.1 Qualitat tècnica i artística (fins a 15 punts)

- Rigor en la definició del projecte, els objectius que persegueix i l'activitat que es desenvolupa.
- Coherència metodològica.
- Professionalitat i experiència dels membres i equips que integren el projecte.
- Adequació de les activitats a l'objectiu de la convocatòria.

A.2 Innovació i creativitat (fins a 15 punts)

- Originalitat de la proposta i aportació a l'oferta cultural local.
- Introducció de nous formats, llenguatges o metodologies.
- Caràcter experimental, transformador o trencador respecte a activitats habituals de l'entitat.
- Impacte potencial en el públic i la ciutat.

B. IMPACTE I RETORN SOCIAL (fins a 20 punts)

Es valorarà la capacitat del projecte de generar impacte cultural i social, i de mobilitzar públics.

B.1 Participació ciutadana (fins a 9 punts)

- Implicació activa de la ciutadania en les activitats.
- Espais de cocreació, voluntariat o participació directa.
- Accessibilitat econòmica, física i cognitiva.



B.2 Públic destinatari i abast (fins a 6 punts)

- Definició clara dels públics objectiu.
- Estratègies per arribar a nous públics i diversitat de perfils.
- Impacte esperat en termes de difusió i abast.

B.3 Treball en xarxa i col·laboracions (fins a 5 punts)

- Cooperació amb altres entitats o sectors de la indústria cultural.
- Sinergies amb agents locals i comunitaris.
- Capacitat de generar projectes col·laboratius amb altres sectors o professionals del mateix sector.

C. ARRELAMENT TERRITORIAL (fins a 15 punts)

Es valorarà la vinculació del projecte amb el municipi i amb el teixit cultural local.

C.1 Vinculació amb el municipi (fins a 8 punts)

- Contribució al desenvolupament cultural local.
- Adequació a les necessitats del territori.
- Relació amb equipaments i esdeveniments locals.

C.2 Trajectòria i implantació de l'entitat (fins a 7 punts)

- Experiència prèvia en projectes culturals.
- Continuitat i estabilitat de l'entitat i del projecte.
- Impacte i resultats d'anteriors activitats.

D. VIABILITAT ECONÒMICA (fins a 15 punts)

Es valorarà la coherència financera i la sostenibilitat econòmica del projecte.

D.1 Coherència pressupostària (fins a 10 punts)

- Pressupost detallat i equilibrat.
- Relació directa entre despeses i activitats previstes.
- Justificació clara de partides i recursos necessaris.

D.2 Cofinançament i sostenibilitat financera (fins a 5 punts)

- Aportacions pròpies i altres fonts de finançament.
- Diversificació de recursos i garantia de viabilitat econòmica.

E. PERSPECTIVA TRANSVERSAL (fins a 15 punts)

Es valorarà la incorporació efectiva de valors socials i ambientals.

E.1 Igualtat de gènere (fins a 5 punts)

- Perspectiva de gènere en continguts i organització.
- Accions per a la participació equilibrada i la representació igualitària.

E.2 Inclusió social i diversitat (fins a 5 punts)

- a) Inclusió de col·lectius vulnerables o amb diversitat funcional.
- b) Accions per garantir la participació de públics diversos.

E.3 Sostenibilitat ambiental (fins a 5 punts)

- Estratègies de reducció d'impacte ambiental.
- Gestió responsable de recursos i sensibilització ambiental.

F. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ (fins a 5 punts)

Es valorarà la capacitat de difondre les activitats i la presència digital.

1. Pla de comunicació amb objectius clars i accions definides.
2. Presència activa a xarxes socials i web actualitzada.
3. Producció de materials comunicatius i newsletter regular.

4.2 Els peticionaris poden presentar la documentació addicional que considerin convenient per acreditar els criteris de valoració.

5.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

5.1.- El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 9.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicacions pressupostàries L5101/33430/48300 SUBVENCIONS A E.S.F.L. CULTURALS.

5.2.- L'import de les subvencions es valora a partir dels punts assignats a cada projecte de la següent manera:

Sistema d'assignació econòmica (Model preu-punt):

1. Un cop valorades totes les sol·licituds admeses, es determinarà el valor econòmic del punt mitjançant la fórmula següent:



Valor del punt = Crèdit disponible / Suma total de punts obtinguts del conjunt de projectes.

2. L'import individual de cada subvenció serà el resultat de multiplicar els punts obtinguts pel valor del punt.

Import de la subvenció = Punts obtinguts × Valor del punt.

3. L'import concedit no podrà superar cap dels següents límits:

- a) L'import sol·licitat pel sol·licitant.
- b) El 50% del cost total del projecte.
- c) L'import màxim de 2.500 €.

5.4.- L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionats, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

5.5.- En el cas que el nombre d'entitats o persones físiques que optin a la subvenció superi, un cop valorades i puntuades les sol·licituds, la dotació màxima pressupostària assignada per l'exercici 2026, la quantia de les subvencions individuals es reduirà proporcionalment en totes les concessions dins dels límits pressupostaris establerts.

6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

6.1.- Poden ser beneficiàries les entitats culturals sense ànim de lucre, persones físiques o col·lectius de persones, que compleixin els requisits següents:

En el cas d'entitats:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
- c) Tenir domicili social o desenvolupar activitat principal al municipi.
- d) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) No incórrer en cap de les causes de prohibició previstes a la Llei General de Subvencions.

En el cas de persones físiques:

- a) Desenvolupar activitat principal al municipi.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) No incórrer en cap de les causes de prohibició previstes a la Llei General de Subvencions.

6.2.- En cap cas poden ser beneficiàries de les subvencions regulades en les presents bases les entitats o persones físiques en representació personal o d'un col·lectiu de residents a Granollers en les que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Que la persona física, els administradors o els que tinguin la representació legal, estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 3/2015 reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984 d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social i l'Ajuntament de Granollers, imposades per les disposicions vigents.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.
- i) Que en el seu procés d'admissió o en el seu funcionament discriminin per raó de naixement, raça, sexe religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal.
- j) Que el seu procés d'inscripció es trobi suspès en aplicació de l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació, per haver-hi indicis racionals d'il·licitud penal, mentre no s'acordi la seva inscripció.

6.3.- Tampoc en poden ser beneficiàries les associacions, entitats o persones físiques les quals desenvolupin activitats que promoguin o justifiquin l'odi o la violència contra persones físiques o jurídiques, o enalteixin o justifiquin per qualsevol mitjà els delictes

de terrorisme o dels qui hagin participat en l'execució d'aquest tipus de delictes, o la realització d'actes que comportin descrèdit, menyspreu o humiliació de les víctimes dels delictes terroristes o dels seus familiars.

Es considera, a aquests efectes, que una associació, entitat o persona física porta a terme les activitats previstes al paràgraf anterior quan algun dels integrants dels seus òrgans de representació, o qualsevol altre membre actiu, hagi estat condemnat per sentència ferma per pertinença, actuació al servei de banda armada o col·laboració amb banda armada mentre no hagi complert completament la condemna, si no ha rebutjat públicament les finalitats i els mitjans de l'organització terrorista a la qual va pertànyer o amb la qual havia col·laborat o havia exaltat o hi havia donat suport.

Així mateix, es considera activitat de l'entitat o persona física qualsevol actuació duta a terme pels membres dels seus òrgans de govern i de representació, o qualsevol altres membres actius, quan hagin actuat en nom de l'entitat, per compte o en representació seva, encara que no constitueixi la finalitat o l'activitat de l'entitat en els termes que descriuen els seus Estatuts.

7.-Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

7.1 Presentar la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic concret disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, en el cas de les entitats amb la signatura electrònica del seu representant legal.

7.2 La sol·licitud formulada per una entitat ha d'incorporar la següent documentació:

- a) Poder de representació o certificat expedit pel secretari de l'entitat que acrediti la representació amb la qual s'actua.
- b) Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur; les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració si són persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€, d'acord amb el model normalitzat.
- c) Una memòria del projecte o de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (annex 1).
- d) El pressupost del projecte o de l'activitat, amb indicació expressa de les subvencions, patrocinis, mecenatges i altres ingressos previstos, d'acord amb el model normalitzat (annex 2).

- e) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa al final de la present sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers.
- f) Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció, només en cas de canvi en les dades bancàries o nova sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat.

7.3 La sol·licitud formulada per una persona física, en representació individual o d'un col·lectiu, ha d'incorporar la següent documentació:

- a) Document de nomenament de la persona representant de l'agrupació, signat per tots els membres del col·lectiu, fent-se tots ells solidàriament responsables del compliment de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- b) Fotocòpia del DNI de tots els membres de l'agrupació.
- c) Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur; les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració si són persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€, d'acord amb el model normalitzat.
- d) Una memòria del projecte o de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (annex 1).
- e) El pressupost del projecte o de l'activitat, amb indicació expressa de les subvencions, patrocinis, mecenatges i altres ingressos previstos, d'acord amb el model normalitzat (annex 2).
- f) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa al final de la present sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers.
- g) Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció, només en cas de canvi en les dades bancàries o nova sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat.

7.4 Si al moment de formular la sol·licitud el projecte o l'activitat ja ha estat totalment executat, el sol·licitant ha d'incorporar a la sol·licitud la documentació prevista a la base núm. 18 termini i forma de justificació i a la base núm 19 justificativa del compliment de les condicions imposades a les bases i de les despeses assumides.

7.5 L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.6 No caldrà aportar els documents indicats a la sol·licitud en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament, sempre que no hagin



transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Si és el cas, en aquest supòsit, caldrà indicar clarament la data i dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. No obstant, si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pogués aconseguir els documents, podrà requerir a la persona interessada que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

7.7 La sol·licitud pot anar acompanyada de la documentació addicional que el sol·licitant consideri adient per valorar el projecte, com per exemple una memòria ampliada o detallada del projecte o de l'activitat, l'acreditació de participar en consells, juntes o taules de treball, l'assessorament d'organismes públics sectorials, una memòria de l'exercici anterior o de qualsevol altre projecte anterior, un pla de comunicació, estudis, revistes, etc.

7.8 Si l'activitat subvencionada comporta contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de les certificacions legalment establertes que acreditin que les persones encarregades de desenvolupar l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat o indemnitat sexual, incloent-hi l'agressió, l'abús o l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual, la corrupció de menors o el tràfic d'éssers humans.

7.9 La persona qui signa les declaracions responsables és responsable de la veracitat del què hi declara.

7.10 El sol·licitant ha de posar a disposició de l'Ajuntament, quan li sigui requerit, la documentació acreditativa del compliment dels requisits per ser beneficiari de la subvenció, així com de la veracitat de les declaracions responsables, llevat d'aquella informació que ja estigui en poder de les administracions públiques.

Amb la signatura electrònica del formulari de sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament de Granollers a efectuar les comprovacions necessàries per confirmar el compliment dels requisits exigits en les presents bases i la veracitat de les declaracions responsables.

Tanmateix, si l'interessat manifesta la seva oposició expressa a que l'Ajuntament efectui aquesta comprovació, ha d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits a les presents bases, i especialment la següent documentació:

- ☐ Inscripció registral de l'entitat.
- ☐ DNI/NIF.
- ☐ Estatuts o escriptura de constitució o adaptació.
- ☐ Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social.

7.11 Si hi ha discordança entre la informació indicada als annexes i la informació indicada a la resta de la documentació presentada, preval la informació indicada als annexes.

7.12 Si els beneficiaris de la subvenció volen rebre una bestreta hauran de sol·licitar-la al presentar la documentació i motivar-ne la necessitat. En qualsevol cas, la bestreta sol·licitada no podrà ser superior al 80% de l'import de la subvenció sol·licitada.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

8.1 El termini per presentar les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils.

8.2 Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Granollers:

- Telemàticament, mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel representant legal de l'entitat.
- En el cas que la sol·licitud sigui a nom de persona física, també, es podrà presentar per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel seu representant legal, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, 7, en horari d'obertura al públic, sol·licitant cita prèvia amb anterioritat mitjançant el web:

<https://citaprevia.gestorn.com/granollers/#nbb>

8.3 El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la Seu electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions.

8.4 També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.5 La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació incondicionada de les present bases i de les normes reguladores del procediment.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

10.1 L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la regidoria de Cultura.

10.2 La proposta de concessió de les subvencions l'elabora un òrgan col·legiat format pels següents representants:

- a) Regidoria de Cultura, com a presidència, o persona en qui delegui.
- b) Direcció de l'Àrea de de Creativitat i Promoció Econòmica.
- c) Direcció de serveis Culturals.
- d) Representant tècnic del Sistema Cultural i de Creativitat, en funció de l'especialitat i àmbit del sector cultural a que corresponguin les sol·licituds.
- e) Secretària de l'Àrea de Creativitat i Promoció Econòmica

10.3 L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-5675/2023, de 19 de juny de 2023.

10.4 L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.- Termini de resolució i de notificació

11.1 S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

11.2 El termini màxim per resoldre serà, com a màxim, de tres mesos a comptar del tancament del període per presentar les sol·licituds.

11.3 La manca de notificació dins del termini indicat permet entendre que la sol·licitud ha estat desestimada per silenci administratiu. Tanmateix, el transcurs d'aquest termini no impedeix dictar una resolució expressa posterior.

11.4 Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment



administratiu comú de les administracions públiques, i la resolució final es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

12.- Règim de recursos

12.1.- La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.2.- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació. “

Segon.- Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 9.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària L5101/33430/48300 SUBVENCIONS A E.S.F.L. CULTURALS de l'exercici 2026.

Tercer.- Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOPB i finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils.

Quart.- Comunicar a la Intervenció municipal, als efectes del subministrament de la informació a la BDNS, les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, per tal que es doni trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a la seva publicació, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Cinquè.- Publicar a la seu electrònica l'extracte de la convocatòria, un cop publicades al BOPB, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la pàgina web de l'Ajuntament de Granollers i a la premsa local.

El secretari general,
Signat digitalment per Alfred Lacasa
Tribó
Data: 30/09/2026 12:50:58