

DIRULAGUNTZEN ALDI PUBLIKOA, UDALAREN ESKU-HARTZEA OSATZEN EDO/ETA ORDEZTEN DUTEN, 2026AN PROGRAMAK ETA JARDUERAK SUSTATZEKO ETA GARATZEKO GIZARTE- ETA KULTURA-, JAI- ETA AISIALDI- ESPARRUETAN. BDNS (IDENTIF.): 933071.

2026ko urriaren 5eko Tokiko Gobernu Batzordearen erabakiz, eremu soziokulturalean Sestaoko Udalaren esku-hartzea osatu eta/edo ordezkatzeko aldera, programak eta jarduerak sustatu eta garatzeko dirulaguntzen deialdiari buruzko oinarri arauemaileak onetsi dira.

Oinarrietan azaltzen denaren arabera, eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera hasi eta hogeita hamar (30) egun baliodunetan amaituko da.

Eskabideak, nahitaezko dokumentazioarekin batera, telematikoki aurkeztuko dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14. artikuluan aipatutako kasuetan. Pertsona fisikoek beren eskaerak Sestaoko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkez ditzakete edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 eta 16.5 artikuluan aurrez ikusitako edozein moduz balia daitezke.

DEIALDI PUBLIKOA

LEHENENGO OINARRIA.- APLIKAZIOKO ESPARRU JURIDIKOA:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituen.
- 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzko Orokorra.
- 20/2023 Legea, abenduaren 21koa, Dirulaguntzen Araubidea arautzen duena.
- Sestaoko Udaleko Dirulaguntzen Udal Ordenantza, 107. zenbakiko BAOn argitaratutakoa 2006ko ekainaren 6an.
- 3/2026 Legea, maiatzaren 14koa, Euskadiko Gardentasunari buruzkoa.
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
-

BIGARREN OINARRIA.-HELBURUA

Dirulaguntzen deialdi honen xedea da Sestaoko Udalaren esku-hartzea osatu edo ordeztu dituzten programak eta jarduerak sustatu eta garatzea arlo soziokulturalean nahiz jaien eta aisialdiaren arloetan.

Sestaoko Udalak, dirulaguntza ekonomikoak emanez, irabazi-asmorik gabeko ekimenei lagundu nahi die, baldin eta Sestao udalerriko interes orokorretan laguntzen badute.

Deialdiaren helburua da beren-beregi laguntza ekonomikoa, beraz, ez da deialdi honen helburua udal-lokalak lagatzea jarduerak egiteko.

Era berean, oinarri hauek jarduerak kudeatzeko orduan nagusi izan behar diren printzipio orokorrak dituzte, eta bide horretatik ageri dira publizitatearen, gardentasunaren, lehiaren, objektibotasunaren, berdintasunaren, ez diskriminazioaren, eraginkortasunaren eta efizientziaren printzipioak.

HIRUGARREN OINARRIA.- DIRULAGUNTZAREN XEDEA.

1. Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea programak eta jarduerak garatzeko arlo soziokulturalean nahiz jaien eta aisialdiaren arloetan.
2. Proposatutako programek edo jarduerak ez dute irabazi-asmorik izango, eta garapen-esparru gisa Sestaoko udalerria izango dute. Bestela, onuradunak Sestaoko udalerrian erroldatutako pertsonak izango dira. Horrez gain, 2026 ekitaldian garatuko dira.
3. Proposatutako jarduerak diruz lagundu ahal izateko, hurrengo baldintza hauek beteko dituzte:

- a. Oinarri hauetan aurreikusitako jardueraren batekin bat etortzea.
- b. Udal onura publikoa lortzen laguntzea eta eremu horietan Sestaoko Udalaren esku-hartzea osatu eta/edo ordezkatzeko.
- c. Jarduera teknikoki eta ekonomikoki bideragarria izatea.

Deialdi honetatik kanpo utziko zaio eskatzaile ororik, baldin eta bere estatutuetan edo jardueretan honako hauen kontra doazen leloak, esaldiak edo edukia badituzte: emakumeen eta gizonen berdintasuna, adiskidetasuna, berdinen arteko bizikidetzak, Euskadi eta deialdi honek nahiz Sestaoko Udaleko Kultura Atalak lortu nahi dituen helburuak eta xedeak. Pertsona fisikoei edo juridikoei, publiko, pribatu edo finantzaketa-mistokoei, ez zaie dirulaguntzarik, baliabiderik edo funts publikorik emango, eskuratuko edo helaraziko, zuzenean edo zeharka, baldin eta LGBTIfobia sustatu, piztu edo bultzatzen badute, konbertsio-terapiak sustatu eta egin barne. Baztertuz gero, ez dira dirulaguntza eskatzen den jarduerak puntuatuko, eta prozesutik kanporatuko da.

Era berean, Sestaoko historia- eta kultur-ondarea sustatzeko eta ingurumen-helburuak ez kaltetzeko, ingurumenaren eta naturaren ikuspegia hartuko da aintzat dirulaguntzak diseinatu, planifikatu, kudeatu eta emateko orduan.

4. Ondoren aipatzen diren programek eta jarduerak dirulaguntza jaso dezakete adierazten diren arloetan:
 - a) Jarduera eszenikoak: antzerki eta dantza garaikidea.
 - b) Musika-ekintzak.
 - c) Ikus-entzunezkoen eta arte plastikoaren ekintzak.

- d) Edizio- eta argitalpen-jarduerak.
- e) Ondare, folklore eta artisautzarekin zerikusia duten ekintzak.
- f) Sestao udalerriko industria- eta langile-ondare material eta immaterialarekin lotutako edukiak ikertu eta zabaltzen dituzten jarduerak eta programak.
- g) Ikasgelaz kanpoko kulturaren arloko hezkuntza-ekintzak.
- h) Harrentzako eta gazteentzako aisialdiko hezkuntza-jarduerak, eskautismoko edo aisialdiko elkarteek antolatutakoak.
- i) Auzoetako jaiak.

Ez dira diruz lagunduko sexuagatiko edo generoagatiko diskriminatzen duten jarduerak.

5. Beste kultur ekintza batzuk. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten dizkietenak, zorrozki halabeharrezkoak direnak eta zehaztutako epearen barruan egiten direnak, diruz lagun daitezkeen gastuak eskuratzeko kostua inolaz ere merkatuko balioa baino handiagoa izan gabe.

Diruz lagundutako gastu gisa onetsiko dira benetan 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko abenduaren 31ra bitartean egindakoak (biak barne), baldin eta transakzio ekonomikoa suposatzen badute dirulaguntzaren eskatzailearentzat eta fakturen bidez egiazta badaiteke. Ez dira onetsiko beste batzuek zuzenean ordainduko dituztenak.

Udalerriko elkarteek behar duten modernizazioa errazteko, ziurtagiri elektronikoak egin eta berritzeko gastuak lagunduko dira diruz.

Gehieneko zenbatekoek ez dute inolaz ere gaindituko merkatuko batez besteko prezioa eskatutakoarekiko zerbitzu edo produktu baliokideetarako.

6. Ez dira diruz lagunduko honako gastu hauek:

- a) Dirulaguntzaren erakunde onuradunen berezko langileen ordainsari eta gizarte segurantzaren kontzeptuengatik gastuak. Halaber, erakunde onuradunaren berezko langileen bestelakoak, ondorioztatzen denean proposatzen diren jarduerekin dirulaguntzaren erakunde onuraduneko bazkideen edo boluntarioen autoenplegua finantzatu nahi dela.
- b) Elkarteko zuzendaritzako kideek lanbide-prestazioak emateagatik egindako fakturak.
- c) Ondasun higiezinak erosteko direnak.
- d) Altzari edo ekipamendu teknikoak erosteko direnak, Sestaoko Udalaren iritziz, diruz lagunduko den jarduerarekiko ohiz kanpoko kostua badute eta, nolanahi ere, altzariak edo ekipamendua erostea diruz lagunduz gero, diruz lagundutako jarduera amaitutakoan, Sestaoko Udalaren jabetza izatera pasako lirateke.
- e) Protokoloko gastuak: bazkariak, afariak, oparitxoak, etab.

- f) Edari alkoholikoak, tabakoa eta gainerako substantzia psikoaktiboak edo psikotropikoak ala parekoak erostea.
 - g) Txangoak.
 - h) Ikasturte amaierako jaiak. Jai horien inguruan argi eta garbi pedagogikoak eta kultura- eta hezkuntza-arlokoak diren jarduerak izan ezik.
 - i) Mantenu-fakturak, dirulaguntza jasoko duten jarduerak gauzatzeko joan-etorriak direla eta, ostatuari erantzuten diotenean.
 - j) Turismo, aisialdi edo bestelako jardueren ondoriozko fakturak, dirulaguntzaren xede den jarduerarekin zuzeneko harremanik ez badute.
 - k) Inbentaria daitekeen materiala edo ez-suntsikorra erostea, opariak edo antzeko gastuak (loteria barne).
 - l) Zeharkako zergak berreskuratu edo konpentsatu daitezkeenean.
7. Diruz lagun daitezkeen gastuak izango dira, baina mugekin honako hauek:
- a) Lokalak egokitu, kontserbatu eta mantentzeko gastuak.
Udalerrian beren lokalak dituzten erakundeek bakarrik aurkeztu ahalko dituzte frogagiriak lokala egokitu, kontserbatu eta mantentzeko gastuei buruzkoak eta sortutako horniduren kontsumoei buruzkoak (ura, argia, berogailua, telefonoa...). Kontzeptu honetan emandako dirulaguntzak edo egitura-gastutzat jotzen denak ez du inolaz ere gaindituko erakunde elkartuari emandako zenbateko ekonomiko guztiaren % 20.
 - b) Herri-bazkarietarako gastuak auzoko jaietan.
Kontzeptu honetan emandako dirulaguntzak ez du inolaz ere gaindituko erakunde elkartuari emandako zenbateko ekonomiko guztiaren % 20.
 - c) Azpikontratatzeko gastuak.
Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzeko gastuak onartuko dira honako baldintza hauetan eta azpikontrata daitezkeen gehieneko ehuneko-mugen barruan, kontuan hartuta diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren kostua:
 - Pertsona edo erakunde onuradunak azpikontratatu du hirugarrenarekin dirulaguntzaren xede den jardueraren egikaritze osoa edo partziala hitzartzen duenean.
 - Hirugarren pertsona autonomoari kontratatzen zaionean, faktura PFEZaren atxikipen aplikagarriarekin egingo da, indarreko eta aplikazioko araudiaren arabera.
 - Kasu horretan dauden fakturek PFEZaren atxikipena egin gabe badute, ez dira dirulaguntza justifikatzeko aintzat hartuko, eta, bidezkoa bada, emandako dirua itzultzeko eska daiteke.

- Ez da azpikontrataziotzat joko diruz lagundutako jarduera berez gauzatzeko pertsona edo erakunde onuradunak dituen gastuak kontratatzea.

LAUGARREN OINARRIA.- ONURADUNAK ETA ESKAKIZUNAK

Deialdi honetan araututako dirulaguntzen onuradun izan daitezke irabazi-asmorik gabeko pertsona fisikoak eta irabazi-asmorik gabeko pertsona juridikoak, publikoak edo pribatuak, ondasunen erkidegoak edo beste edozein unitate ekonomiko edo ondare bereizi, nortasun juridikorik ez izan arren, Sestaon helbideratuta badaude eta deialdi honetan azaltzen diren jarduerak edo proiektuak egiten badituzte, honako baldintza hauek betetzeaz gain:

- a) Pertsona fisikoak Sestao udalerrian erroldatuta egongo dira gutxienez dirulaguntzaren deialdia argitaratu baino urtebete lehenago.
- b) Pertsona juridikoak legez eratuak egongo dira, eta elkarteak, gainera, Eusko Jaurlaritzako Erregistro Berezietan edo Elkarteen Erregistro Orokorrean inskribatuak azalduko dira gutxienez dirulaguntzen deialdia argitaratu baino urtebete lehenago. Halaber, legez eratutako pertsona juridikoek parte har dezakete, baldin eta Erregistro horietan inskribatuta ez egon arren, Estatuko Administrazio Orokorreko edo Autonomia Erkidegoetako bestelako erregistroetan izena emanda badute eta sozietatearen helbidea, egoitza edo delegazioa Euskal Autonomia Erkidegoan azaltzen bada. Edozelan ere, Erregistro Publikoan inskripzioak gutxienez dirulaguntzen deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datatik urtebeteko antzinatasuna izan beharko du.
- c) Sestaoko Herriarren Erakundeen Udal Erregistroan behar bezala izena emanda egotea. Erakundeak ez badaude udal-erregistroan inskribatuta deialdia ofizialki argitaratzen den egunean, udal-erregistroan inskribatuta egotearen eskakizuna betetzat joko da, forman eskatzen badute inskribatzeko dirulaguntzen deialdi honetan lehiari jarduteko epe baliodunaren barruan eta udal-ebazpena erregistroan inskribatzearen aldekoa bada. Eskakizun hori ofizioz egiaztatuko du Sestaoko Udaleko Gizarte Ekintza eta Berdintasun Atalak. Pertsona juridikoen estatutuetan irabazi-asmorik ez dutela adieraziko da.
- d) Pertsona juridikoek zerga- eta sozietate-egoitza Euskal Autonomia Erkidegoan izango dute.
- e) Diruz lagundutako jarduera helburu sozialean edo estatutuen xedeetan sartuta egotea.
- f) Sestaoko Udalaren laguntzen izaera bereko dirulaguntza edo laguntzen esparruan itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgilduta ez egotea; era berean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 13. artikuluan xedatutako debekurik ez izatea; eta sexuagatiko eta generoagatiko diskriminazioa egitearen ondoriozko administrazio-

edo zigor-arloan zigortuak ez izatea, ezta dirulaguntza jasotzeko deialdietara ez aurkezteko debekura zigortua ere, gizonen eta emakumeen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako Legearen testu bategina onesten duen Eusko Legebiltzarraren martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak ezarritakoaren arabera; eta, azkenik, Sestaoko Udalari eskatzen dion dirulaguntzarekin jarduera garatzeko orduan irabazi-asmorik ez izatea.

- g) Lehendik Sestaoko Udalak emandako dirulaguntzen justifikazio egokia eguneratua izatea. Ildo horri jarraikiz, ez zaio dirulaguntzarik emango pertsona edo erakundeari, aurretik beste udaleko dirulaguntzaren bat justifikatzeko badu eta deialdi honetan eskaerak aurkezteko epea amaitutakoan justifikatzeko epea iraungita badago.
- h) Zuzenbide publikoko zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekiko obligazioak eguneratuak izatea. Nahitaezkoa da zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko eskakizunak eguneratuta izatea. Egoera hori eskaerak aurkezteko epearen barruan egiaztatu beharko da, eta egoera berari eutsiko zaio laguntza ematean eta ordaintzean. Eskatzailea pertsona juridikoa izanda, zuzenbide publikoko zerga-eskakizunez salbuetsia badago, salbuespenaren ziurtapen-dokumentazioa aurkeztu beharko du.
- i) Dirulaguntzen deialdi honetara ezingo dira aurkeztu Sestaoko Udalarekin zuzeneko dirulaguntzaren hitzarmena sinatuta duten elkarteak hitzarmen horretan aurreikusten diren jardueren harira.
- j) Ezingo dira deialdi honetan aurkeztu pertsona fisikoak edo juridikoak, baldin eta xedeak edo helburuak, onetsi edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolaketa edo estatutuak emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioaren aurka badoaz.
- k) Dirulaguntza eskatzen den programa edo jarduera bakoitzeko eskaera bana aurkeztuko da, eta pertsona fisiko/juridiko, elkarte edo edozein onuradunek hori izango da aurkeztu ahal izango duen gehieneko programa-kopurua.

BOSGARREN OINARRIA.- DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA ETA AURREKONTU-PARTIDA

Arlo soziokulturalean eta jaien nahiz aisialdiaren arloan programak eta jarduerak garatzeko dirulaguntzak honako modu honetan izendatutako partidaren kargura emango dira: 3340 programa, 48106 azpikontzeptua. Onetsitako aurrekontua aplikatuko da, eta esleipenak berrogeita hamabost mila (55.000) euroko muga izango du.

Jasotako dirulaguntzaren zenbateko guztiak ez du inolaz ere diruz lagundutako proiektuaren kostua gaindituko, ez isolatuta, ez beste dirulaguntza, laguntza,

diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, DLOren 19.3. artikulua aurreikusitakoaren arabera.

SEIGARREN OINARRIA.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

- 1.- Eskaerak aurkezteko hogeita hamar (30) egun baliodun daude, dirulaguntzen deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta ondorengo egunetik zenbatzen hasita. Laburpena Dirulaguntzen Datu-base Nazionalaren bidez izapidetuko da, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak xedatutakoarekin bat etorritik.
- 2.- Epe baliodunez kanpo aurkeztu diren eskaerak ezetsiko dira, bestelako izapidetarik gabe, eta deialdi honetako dirulaguntzak emateko prozeduraren ebazpenean hala adieraziko da.
- 3.- Eskaerak aurkeztuz gero, deialdi honetan eta Sestaoko Udalaren dirulaguntzak emateko ordenantza arautzailean dauden baldintza guztiak osoz eta beren-beregi onartuko dira.
- 4.- Eskaerak erabat osatuak ez badaude edo nahitaezko dokumentazioa ez badute, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatuko zaio hamar egun baliodunen epean hutsa zuzen dezan edo nahitaezko dokumentuak erantsi ditzan. Ildo horri eutsiz, azalduko zaio hala egiten ez badu, eskaera bertan behera egintzat joko dela. Nolanahi ere, uko egite hori berariaz aipatuko da deialdi honen dirulaguntzak emateko prozeduraren ebazpenean.

ZAZPIGARREN OINARRIA.- ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIA ETA MODUA

1. Eskaera bana aurkeztuko da dirulaguntza eskatzen den programa edo jardura bakoitzeko. Laugarren oinarriko pertsona fisiko/juridiko, elkarte edo edozein onuradunek gehienez hiru programa aurkeztu ahal izango ditu.
Eskabidean honako hauek azalduko dira:
 - a. Jardueraren deskribapena
 - b. Lortu nahi diren helburuak
 - c. Egiteko datak eta tokia
 - d. Aurreikusitako diru-sarreraren eta gastuen balantzea
 - e. Azalpen-memoria bederatzigarren oinarrian aipatzen diren balorazio-alderdiak deskribatzeko:
 - f. Proiektuaren kultur interesa
 - g. Esperotako emaitzen aurreikuspena
 - h. Aurrekontuaren egokitasuna
 - i. Zeharkako gaiak

Balorazio-alderdiei buruzko memoria sartzen ez bada, ez da deialditik baztertuko, baina baliteke 0 puntu eskuratzea betetzen direla egiaztatzen ez den ataletan.

2. Oinarri honetan definitutako dirulaguntzak pertsona edo erakunde interesdunak eskatzen dituenean emango dira, eta, horretarako, Sestaoko Udalak web orrian argitaratuta duen izapidea jarraitu beharko da.
3. Oinarri honetan definitutako dirulaguntzen onuradun izateko, interesdun orok ziurtatu beharko du bere identitatea Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen (aurrerantzean, APAPEL) 9. artikuluan aurreikusitako edozein modu baliatuta.
4. Pertsona fisikoak dirulaguntza eskatzea:

Pertsona fisikoek beren eskaerak Sestaoko Udaleko erregistro elektronikoan edo erregistro nagusian aurkeztu ahal izango dituzte. Dirulaguntzen eskaerak oinarri arautzaile hauen I. eranskinean ageri den eredu ofizialean aurkeztuko dira. Dokumentuak eskura egongo dira www.sestao.eus web orrian: <https://www.sestao.eus/es-ES/Tramites/>

5. Pertsona juridikoak dirulaguntza eskatzea:

Pertsona juridikoek nahitaez aurkeztu beharko dute eskaera modu elektronikoan, eta legezko ordezkari-tza duenak egingo du. Xede horrez, ordezkari-tza egiaztatu beharko du zuzenbidean baliozkoa den edozein baliabidera jota.

Ahalordea Sestaoko Udaleko Ahalordeen Erregistro Elektronikoan inskribatuta ez badago, interesdunak, dirulaguntza eskatu baino lehen, ordezkari-tza erregistratu beharko du. Erregistroan "Ordezkaritza Berria" izapidearen bidez inskribatuko da: <https://www.sestao.eus/es-ES/Tramites/Paginas/procedimiento-detalle.aspx?id=59764ae1-0cbe-eb11-bf46-00237d32158c>. Erregistratu eta izapideari alta eman ostean, dirulaguntzaren eskaera aurkeztuko da.

Interesdunak dagoeneko ahalordea erregistratuta badu, orde-a, dirulaguntzaren eskaera bakarrik aurkeztuko du, eta Udalak ofizioz egiaztatuko du lehendik emandako ahalordea.

6. Interesdunak arrazoituta kontra egiten ez badu, aurreko atalean araututako eskaerak zehaztuko ditu tratatuko diren dokumentuak. Horretarako, datuen bitartekaritza-plataformetan, sare korporatiboetan edo bestelako sistema elektronikoetan kontsultatuko dira. Beraz, bakarrik aurkeztu beharko dira eskura ez dauden dokumentuak edo Udalak ezin ditzakeenak eskuratu.

Dena den, Udalak edozein unetan eska diezazkioke interesdunari datuen bitartekaritza-plataformetan, sare korporatiboetan edo bestelako sistema elektronikoetan eskura daitezkeen dokumentuak, eskuratzea ezinezkoa egiten duten inguruabar teknikoak edo ezintasun materiala daudenean.

7. Jarduerak udalerrian erroldatutako pertsonekin Sestaoko udalerritik kanpo egiten direnean, erakunde eskatzaileak azaldu beharko du jardueraren hartzaile-kopuru guztia. Horren barruan zehaztuko da Sestaon erroldatutakoen kopurua eta zerrenda izenduna, Udalak egiazta dezan Dirulaguntzak emateko udal-ordenantzaren 3.3 artikuluan aurreikusitakoa betetzen dela.
8. Eskaerak aurkeztuz gero, deialdi honetan eta Sestaoko Udalaren dirulaguntzak emateko udal-ordenantzaren baldintza guztiak oso-osorik eta beren-beregi onartuko dira.
9. Dirulaguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean eta Sestaoko Udalaren webgunean (www.sestao.eus) kontsulta daitezke, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean dirulaguntzen deialdiari dagokion laburpena argitaratzen denetik.

ZORTZIGARREN OINARRIA.- EMATEKO PROZEDURA

1. Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagokaren araubidean izapidetuko da.

BEDERATZIGARREN OINARRIA.- BALORAZIO-ALDERDIAK

Aurkeztutako proposamenei 100 puntu emango zaizkie gehienez, honako irizpide eta puntu hauen arabera:

1. Proiektuaren kultur interesa (gehienez 50 puntu).
Kalitatea eta interesa baloratuko dira kulturaren eta/edo artearen ikuspegitik, bai eta izaera berritzailea, orijinaltasuna edo berezitasuna, formatu berrien esperimentazioa edo gutxi hedatuta dauden gaiak tratatzea ere, udalerriko zenbait elkarteren artean proposatutako jardueraren batean lankidetzarekin eta ebaluazio-batzordearen iritziz proiektuari kultur interesa ematen dioten beste alderdi batzuekin batera.
2. Programaren diseinua (gehienez 15 puntu).
Baloratuko da esperotako emaitzak sartzeari buruzko eta ebaluatzen adierazleak zehaztea, teknologia berriak erabiltzea eta beste alderdi batzuk ebaluazio-batzordearen ustez diseinu bereizgarriak badira.
3. Aurrekontua egokitzea (gehienez 15 puntu).
Baloratuko dira onetsitako finantza-esfortzua eta efizientzia baliabideak esleitzeko orduan.
4. Zeharkako gaiei emandako tratamendua (gehienez 20 puntu).
Baloratuko da jardura oso-osorik euskaraz gauzatzea, genero-ikuspegia sartzeari buruzko programan, hizkuntzaren eta irudiaren erabilera ez-sexista, gutxienez antolaketa-egituraren % 40 emakumeak izatea,

proposatutako jardueretan etorkinak txertatzea eta jardueretan desgaitasun funtzionala duten herritarrak sartzea.

2. Gutxieneko atalasea –40 puntu– gainditzen ez duten proiektuek ez dute dirulaguntzarik lortuko. Lortutako puntuen arabera eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoari ehuneko bat aplikatuko zaio honako taula honi jarraikiz:

Programari emandako puntuak	Eman beharreko dirulaguntzaren %
90-100	% 100
80-89	% 90
70-79	% 80
60-69	% 70
50-59	% 60
40-49	% 50
40 puntu baino gutxiago	Dirulaguntzarik gabe

Programa edo jardura bera dela eta, emango den gehieneko zenbatekoari dagokionez, ezingo du gainditu deialdiari esleitutako kreditu guztiaren % 10. Eskaera bana aurkeztuko da dirulaguntza eskatzen den programa edo jardura bakoitzeko. Laugarren oinarriko pertsona fisiko/juridiko, elkarte edo edozein onuradunek gehienez hiru programa aurkeztu ahal izango ditu.

3. Salbuespenez, balorazioaren arabera lortutako ehunekoa eta aurreko puntuko muga aplikatu ostean, zenbateko guztia dirulaguntzen gehieneko zenbateko globala baino handiagoa bada, hainbanatuko da, eta ehuneko berean murriztuko dira esleitutako zenbateko guztiak dirulaguntzaren onuradunen artean zenbateko guztia dagoen aurrekontu-izendapenarekin estali ahal izan arte.
4. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ez du inola ere gaindituko, bakarrik edo bestelako administrazio edo erakunde publiko ala pribatuek eskuratutako bestelako dirulaguntza, laguntza edo edozein motako diru-sarrera ekonomikorekin batera, erakunde onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua. Justifikatu diren diru-sarrerak eta gastuak aztertutakoan, gastuen gainean diru-sarrera gehiago badaude, Sestaoko Udalak emandako dirulaguntza gehiegizko horretan murriztuko da.

HAMARGARREN OINARRIA.- IZAPIDEAK, EBAZPENA ETA ERREKURTSOAK

1. Eskaerak Sestaoko Udaleko Kultura, Hezkuntza, Euskara eta Kirol Atalak izapidetuko ditu.
2. Eskaerak jasotzen direnean, egiaztatuko da pertsona edo erakunde eskatzaileek deialdian eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu dutela. Sestaoko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen udal-ordenantzaren 8. artikuluko 6. apartatuan aurrez ikusitako egoeraren bat gertatzen bada, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatuko zaio, hamar egun balioduneko epean hutsa zuzen dezan edo nahitaezko dokumentuak erants ditzan. Horrez gain, azalduko zaio hala egiten ez badu, eskaera bertan behera egintzat joko dela, seigarren oinarrian azaldu den bezala.
Halaber, aurkeztu diren jarduerak eta proiektuak behar bezala balioztatzeko, burutzak pertsona edo erakunde eskatzaileei eska diezazkieke beharrezkotzat jotzen dituen argibideak. Helburua da eskaera zer baldintzatan formulatzen den hobe ezagutzea.
3. Proposamenak balorazio-batzordeak baloratzen dituenean, Ataleko buruak txostena egingo du behin-behineko ebazpen-proposamenarekin. Bertan azalduko dira deialdian parte hartu duten erakundeak, dirulaguntzarako aurkeztutako jarduerak edo proiektuak eta diruz laguntzeko baldintzak betetzen dituzten erakunde eta jarduerak, baita, bidezkoa bada, deialdiaren oinarriak eta ordenantza aplikatu ostean, bidezkoa litzatekeen dirulaguntza ere.
4. Behin-behineko ebazpen-proposamena egiten denean, Kultura, Kirol, Euskara, Hezkuntza, Gaztedi eta Oroimen Historikoko Informazio Batzordeak organo emaileari behin betiko ebazpen-proposamena egingo dio. Proposamen hori Ataleko buruak egindako txostenarekin bat etor daiteke edo ez. Dena den, arrazoitu beharko da, eta emateko deialdian xedatzen diren baldintza eta irizpideei erreparatu beharko zaie.
5. Organo eskudunak, kide anitzeko organoak egindako behin betiko ebazpen-proposamena ikusirik, prozedura ebatziko du, eta behin betiko ebazpen proposamenaren ildo beretik ala desberdinetik egin dezake. Hala ere, bigarren kasuan, arrazoia adierazi beharko da, eta ebazpena deialdiaren irizpideak aplikatzean eta Sestaoko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen udal-ordenantzan justifikatu ere bai.
6. Dirulaguntza hauek emateko ebazpena gehienez ere sei hilabeteko epean erabakiko da, dirulaguntzen deialdian parte hartzeko epe balioduna amaitzen denetik zenbatzen hasita.
7. Prozedura ebatztean eskatzaile bakoitzari emandako dirulaguntzak eta baldintzak (hala nola, diruz lagundutako jarduerak, dirulaguntzaren gehieneko ehunekoak eta zenbatekoa, jarduerak egikaritzeko epea eta justifikatzeko epea, aurkeztu beharreko dokumentazioa, etab.) adieraziko dira, ezetsitako eskaerekin eta atzera egintzat jotakoekin batera. Azkeneko bi kasuetan, erabakiak arrazoituko dira.
8. Dirulaguntzaren izaerak hala justifikatzen duenean, emandako dirulaguntzak honako modu honetan ordainduko dira: % 80ra arte ordaindu ahalko da

aurretik Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren eta 5/2005 Foru arauaren babesean. Kontura egindako ordainketei dagokienez, ordainketa zatikatuak egin ahalko dira diruz lagundutako ekintzen gauzatze-erritmoari erantzuteko, eta aurkeztutako justifikazioaren baitan ordainduko da zenbatekoa.

9. Dirulaguntzak eman edo ezesteko ebazpena erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie, eta aurka bidezkoak diren errekurtsioak azaldu ere bai.

Ebazpena Sestaoko Udaleko iragarkien taulan erakutsiko da hilabete batez, laburpen bat Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik, batetik, dirulaguntzak emateko prozedurarekin ebazpenarekin eta, bestetik, ebazpena erakusten den lekuarekin.

Emandako dirulaguntzei buruzko informazioa Sestaoko Udalak Dirulaguntzei buruzko Datu-base Nazionalari bidaliko dio. Erakunde onuradunek emandako dirulaguntzak onartu dituztela ulertuko da, dirulaguntzak emateko erabakiaren jakinarazpena jaso eta ondorengo egunetik zenbatzen hasita, hamar egun balioduneko epean Sestaoko Udalak idatziz horien aldetik dirulaguntzari uko egiten diotela adierazpenik jasotzen ez badu.

10. Dirulaguntza jaso duten erakundeek berariaz baimena eskatu beharko diote Sestaoko Udalari aldaketa esanguratsuak egiteko diruz lagundutako proiektua gauzatzean, hasieran aurreikusitakoa kontuan hartuta. Aldaketak dirulaguntza eman duen organoak erabakitakoaren mende egongo dira, eta hark onartu ahal izango ditu, baldin eta xedea, baldintzak eta helburua errespetatzen badira.

HAMAIKAGARREN OINARRIA.- ONURADUNEN EGINBEHARRAK

Dirulaguntzen pertsona edo erakunde onuradunek honako eginbehar hauek izango dituzte:

a) Deialdi honetako arauak eta dirulaguntzak ematen dituen udal-ebazpenean zehaztu daitezkeen gainerako baldintzak zorrozki betetzea.

b) Dirulaguntza emandako helburura bideratzea. Aurrekoaren harira, dirulaguntza eman den helbururako ez dela erabili ulertuko da dirulaguntzaren eskaeran sartuta ez dauden jarduerak gauzatzen direnean edo eskaeran sartutako jarduera guztiak egiten ez direnean. Halako kasuetan, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 91. artikulua aurreikusitakoaren arabera, Sestaoko Udalak administrazio-espedientea hasiko du ofizioz emandako dirulaguntzaren helburua noraino ez den bete zehazteko. Hala, merkatuko kostu ekonomikoa zenbatetsiko da dirulaguntzaren eskaeran sartu gabe zeuden jardueren edo, bidezkoa bada, eskaeran egonda, egin gabekoen harira. Zenbatetsitako kostu ekonomikoaren zenbateko hori kenduko da erakunde onuradunak dirulaguntzaren eskaeran aurkeztutako gastuen aurrekontutik, eta kendu ostean ateratzen den zenbatekoa hartuko da kontuan eman behar den dirulaguntza kalkulatzeko, deialdi honen bosgarren oinarrian

ezartzen diren irizpideen arabera. Ez-betetzea zehazteko espedientea hastean, dirulaguntzaren erakunde onuradunari entzungo zaio egokitzen jotzen dituen alegazioak aurkez ditzan.

c) Diruz lagundutako jarduera garatzeko beharrezkoak diren baimen publiko edo pribatuak lortzea; indarreko legezko araudia betetzea, diruz lagundutako jarduerak edo proiektuak antolatu eta egiteko eragiten badu; beharrezkoak diren erantzukizun zibilaren eta istripuen aseguru polizak sinatzea; eta, laburbilduz, diruz lagundutako jarduerak edo proiektuak egitetik sor daitezkeen erantzukizun guztiak onartzea. Ildo horri eutsiz, Sestaoko Udala edozein erantzukizunez salbuetsia geldituko da.

d) Sestaoko Udalaren babesak espreski adieraztea. Hala, diruz lagundutako jarduerak edo proiektuak zabaldu, hedatu eta argitaratzeko erabiltzen diren baliabide guztietan, idatzizkoetan eta ikus-entzunezkoetan, Kulturako Arloa edo zerbitzu egokia azalduko da. Zabaldu, hedatu edo argitaratzeko baliabide guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egingo dira, eta informazioa batera adieraziko da bi hizkuntzetan, aldi berean eta euskarri berdinean txertatuta. Ez dira hizkuntzaren araberrako bertsio desberdinak edo bereiziak onartuko, eta nahitaezkoa da informazioa elebiduna izatea kartel, triptiko, liburuxka ala iragarki bakarrean edo beste edozein hedapen-formatutan.

e) Sestaoko Udalak egin behar dituen egiaztapen-jarduerari men egitea eta diruz lagundutako jarduera edo proiektuak direla eta, eskatzen den informazio osagarria eskuratzea.

e) Hizkuntza ez-sexista eta estereotiporik gabeko irudiak erabiltzea jakinarazpen, publizitatea eta hedapen-elementu guztietan diruz lagundutako jarduera eta programei buruz.

f) Jakinaraztea Sestaoko Udalari bestelako dirulaguntza edo laguntza ekonomikoak, edozein erakunde publiko edo pribatutik datozenak, Udalak diruz laguntzen dituen jardueretarako. Jakinarazpena ezagutu bezain laster egingo da, eta dirulaguntzaren edo laguntzaren zenbatekoa nahiz erakunde emailea adieraziko dira.

g) Programatu edo diruz lagundutako jarduera guztiak edo horien zati bat egiten ez bada, onuradunek kobratutako dirulaguntzaren zenbatekoa itzuli beharko dute jarduera programatu baina egin ez zen egunetik hilabeteko epean. Halaber, diruz lagundutako jarduerak egin ostean, dirulaguntza baino gutxiago gastatu bada, onuradunek itzuli beharko dute diruz lagundutako gastutik erabili ez duten zenbatekoa hilabeteko epean jarduera amaitzen denetik.

h) Euskadiko Gardentasunaren maiatzaren 14ko 3/2026 Legean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18.3 artikuluan eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8.1 c) artikuluekin lotutako 8.2 3 b) artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik, oinarri hauek aplikatuz 5.000 euroko dirulaguntza jasotzen duten

erakundeek, eta, gutxienez, urteko diru-sarreraren % 40ko laguntza edo dirulaguntza publikoak direnean, publizitate aktiboari dagozkion 19/2013 Legean adierazitako II. kapituluko xedapenak bete beharko dituzte.

Hori guztia egingo da diruz lagundutako gastua justifikatzeko dokumentazioa aurkezte aldera zehaztutako epe orokorra gorabehera.

HAMABIGARREN OINARRIA.-JUSTIFIKAZIOA

1. Dirulaguntza jaso duen jarduera edo proiektua amaitutakoan, erakunde onuradunak justifikazioa aurkeztu beharko du dokumentuen bidez ziurtatzeko dirulaguntzak jomuga zuzena izan duela. Eskaera bakoitzaren banako justifikazioa aurkeztu beharko du. Izapidea Sestaoko Udalak www.sestao.eus web orrian argitaratuta duen izapidearen bidez gauzatuko da.
2. Hona hemen aurkeztu behar den dokumentazioa (dokumentuak eskuragarri egongo dira www.sestao.eus web orrian: <https://www.sestao.eus/es-ES/Tramites/>) justifikazio gisa:
 - a) Egindako jardueren memoria zehatza, lortutako emaitzen ebaluazioarekin.
 - b) Diru-sarrera eta gastu ekonomikoen zerrenda, jatorriaren eta xedearen xehetasunekin, hurrenez hurren.
 - c) Diruz lagundutako jardueren ondorioz izandako gastu guztien frogagiriak. Frogagiriak fakturak edo froga-balioa duten bestelako dokumentu baliokideak izango dira, merkataritza-trafiko juridikoan baliozkoak badira.
Kutxako tiketak erabilia justifikatzen denean, bakarrik baliozkoak izango dira faktura sinplifikatuan onesten diren zenbatekoa eta edukia badituzte, fakturazio-betebeharrei buruzko Erregelamendua onesten duen urtarilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuak 7. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.
 - d) Diruz lagundutako jarduera egiteko egin diren ikerketen, programen, argitalpenen, kartel iragarleen eta idatzizko dokumentazioaren nahiz dokumentazio grafikoaren ale bana. Horietan espreski agertu beharko da Sestaoko Udaleko arlo edo zerbitzuak emandako babesa.
Udalaren babesa nahitaez ohartarazi behar da dirulaguntza ematen duen erabakia jakinarazi ondoren iragarriko diren jardueretan.
3. Frogagiriak halabeharrez bat etorriko dira dirulaguntza emateko helburuak eta jarduerak betetzean sortutako gastuekin, aurretiazko eskaerari jarraikiz. Beraz, ez dira frogagiritzat onartuko helburu desberdinak betetzeko egindako gastuak.

4. Gastuen egiaztapen-dokumentazioa justifikazio gisa onartzeko, dirulaguntzaren denboraldiari dagokion data izango du.

5. Pertsona edo erakunde onuradunek jarduerak azpikontratatzearagatik justifikazio-dokumentuak onartuko dira deialdi honetan xedatutako gehieneko muga barruan.

6. Dirulaguntzari emandako xedearen justifikazioa aurkezteko epeak dirulaguntzak ematen dituen ebazpenean zehaztuko dira, baina inolaz ere ez du gaindituko 2027ko urtarrilaren 15a.

Justifikazioa aurkezten ez bada edo epez kanpo egiten bada, dirulaguntza ezeztatuko da, eta pertsona edo erakunde onuradunak zenbateko guztia itzuli beharko du. Hala, jasotako ekarpen ekonomiko osoa itzuli beharko da, eta berandutze-interesak ordaindu beharko dira dirulaguntza *ordaindu zen unetik* itzultzea bidezkoa dela erabaki arte. Oro har, *diruaren legezko interesa* aplikatuko da, eta ehuneko hogeita bost gehituko da, Estatuko Aurrekontu Orokorren Legean bestelakoa aurreikusi ezean, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 38. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Justifikazioa ez bada nahikoa, eskatuko da 10 egun naturaletan antzemandako akatsak zuzentzeko.

Zuzenketarik ezak ekarriko du dirulaguntzaren zenbatekoa behar bezala justifikatutako zenbatekora doitzea, eta, kasuan-kasuan, dirulaguntza zati batean ordaindu edo itzuli beharko da.

HAMAHIRUGARREN OINARRIA. -DATUAK BABESTEA

Tratamenduaren arduraduna

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren (EB) 2016/679 Erregelamenduak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalak tratatzeko eta datu horien zirkulazio askerako pertsona fisikoak babesteari buruzkoak, eta 3/2018 Lege Organikoak, abenduaren 5ekoak, Datu Pertsonalak Babestu eta Eskubide Digitalak Bermatzen dituenak, xedatutako aginduak betetzeko, Sestaoko Udala da dirulaguntzen deialdi hau izapidetzeko jasotako datu pertsonalak tratatzeaz arduraduna.

Tratamenduaren helburua

Tratamenduaren xedea da Sestaoko Udalaren esku-hartzea osatu edo ordeztu dituzten programak eta jarduerak sustatu eta garatzea arlo soziokulturalean nahiz jaien eta aisialdiaren arloetan.

Tratamenduaren legitimazioa eta oinarri juridikoak

Datu pertsonalen tratamendua Udalari emandako botere publikoetan funtsatzen da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen (TAOAL) 25. artikuluan xedatutakoaren babesean.

Tratamenduaren oinarri juridikoa honako hauek arautzen dute: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38//2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen araubidea onesten duen Eusko Legebiltzarraren abenduaren 21eko 20/2023 Legea eta Sestaoko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen udal-ordenantza.

Datuen bitartekaritza

Sestaoko Udalak, legez esleituta dituen eskumenak erabiliz, beste administrazio batzuetako dokumentuak elektronikoki kontsulta edo jaso ditzake, interesdunak kontra egiten duenean izan ezik. Hala eta guztiz ere, Udalak bere egiaztapen- eta/edo kontrol-funtzioa erabili ahal izango du, eta edozein dokumentu lortuko du, legez agindutako prozedurak izapidetu, kudeatu eta ebazteko beharrezkoak badira.

Publizitatea

Sestaoko Udalak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalari (aurrerantzean, DDBN) bidaliko dio honako informazio hau deialdia onetsi ostean: oinarriak, aurrekontuko kreditua eta programa eta xedea edo helburua. Gero, deialdia ebatzitakoan, Udalak jakinaraziko ditu onuradunen zerrenda, emandako zenbatekoa eta egiaz jasotakoa, baita, bidezkoa bada, itzuli eta zehatzeko ebazpenak ere.

DDBNri bidalitako informazioa edozein pertsonak eta/edo administrazioak kontsultatu ahal izango du, DLoren helburua baita gardentasuna eta iruzurraren aurkako borroka sustatzea.

Era berean, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak, Euskadiko Gardentasunaren maiatzaren 14ko 3/2026 Legeak eta Euskadiko Toki Erakundearen apirilaren 7ko 2/2016 Legeak xedatutakoaren arabera, Udalbatzak emandako dirulaguntzen eta/edo laguntzen zenbatekoari, xedeari edo helburuari eta onuradunei buruzko datuak Udaleko web orrian eta "Sestao Zabaltzen" gardentasun-atarian argitaratuko dira.

Publizitate aktiboaren harira, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako Legearen testu bategina onesten duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak xedatutakoari erreparatuko zaio, zuzenean edo hirugarren pertsona ala erakunde bidez sortzen diren dokumentuetan eta euskarrietan hizkuntzaren erabilera inklusiboa eta ez-sexista erabiltzeko dagokionez.

Publizitate aktiboa antolatzen denean, eskuratutako informazioaren ondorioz herritarrek parte hartu ahalko dute.

Erabaki automatizatua

Dirulaguntzen eskatzaileen datu pertsonalek ez dute tratamendu automatizatua izango; hala eta guztiz ere, Sestaoko Udaleko erregistroari, espedienteen kudeatzaileari, kontabilitate-sistemari eta, beharrezkoa izanez gero, ahalduntzeen erregistro elektronikoari erantsiko zaizkie. Sartzearen helburua da deitutako dirulaguntzak izapidetu eta kudeatzea.

Erakunde, elkarte eta/edo pertsona juridikoaren datuen gaineko tratamenduak ez du babesik izango oinarri arautzaileak (DBEOk eta DBedbLOk) pertsona fisikoen datu pertsonalak bakarrik babesten baititu. Hala eta guztiz ere, jakinarazten dizugu inprimaki honetan sartutako datu pertsonalak (erakunde eta/edo elkartean ordezkariaren izena, abizenak eta kargua eta jardueraren arduradunaren izena, abizenak eta telefono-zenbakia edo dirulaguntzan parte hartzen duen pertsona fisikoarena) Udalak tratatuko dituela, Udalbatzak diruz lagundutako jarduerak egiaztatu, ziurtatu eta/edo kontrolatzeko.

Datu pertsonalen tratamenduak oinarri juridikotzat hartzen ditu Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (aurrerantzean, DLO), Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38//2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Eusko Legebiltzarraren abenduaren 21eko 20/2023 Legea, dirulaguntzen araubidea onesten duena, eta Sestaoko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duten udal-ordenantza.

Erakunde eta/edo elkarteko ordezkariari eta jardueraren arduradunari buruzko datu pertsonalen tratamenduari dagokionez, datu pertsonalen tratamenduak honako oinarri juridiko hauek izango ditu: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.

Aplikazioko araudiak xedatutakoaren arabera, datu pertsonalak udal-langileek tratatu ahalko dituzte honako arlo batekoak badira: Kultura, Ogasun eta Ondarea, Diruzaintza eta Dirubilketa eta Kontu-hartzailletza. Gainera, salatu edo ikertuz gero, Datuak Babesteko Espainiako Agentziari eta, bidezkoa bada, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari helarazi ahalko zaizkie. Ez dago inolako asmorik datu pertsonalak hirugarren herrialdeetara edo nazioarteko erakundeetara transferitzeko.

Datuen jatorria

Datu pertsonalak interesdunek emango dituzte; dena den, Udalak, horrek kontra egiten ez badu, beste herri-administrazio batzuetako dokumentuak lortu ahal izango ditu, horien jatorria interesduna bada.

Datuen hartzaileak

Tratatutako datu pertsonalak DLDBNari jakinaraziko zaizkio.

Datuak babesteko eskubideak

Interesdunek beren eskubideak baliatu ahaliko dituzte: atzipena, zuzenketa, ezabaketa, kontra egitea, mugaketa eta tratamendu automatizatuan bakarrik oinarritutako erabakia ez izatea; xede horrez, Sestaoko Udaleko erregistro nagusira edo elektronikora joko dute (Kasko plaza z.g., 48910 Sestao, Bizkaia): <http://www.sestao.eus/es-ES/Tramites/Paginas/procedimiento-detalle.aspx?id=593bdec5-c9ac-e211-b9d8-0237d32158c>. Bestela, administrazio publikoen erregistroen arloko laguntza bulegoak erabili ahaliko dituzte.

Modu berean, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari (Tomás Zumarraga Dohatsuaren kaleko 71. zenbakia, 3, 01008 Gasteiz (Araba)) erreklamazioa aurkeztu ahal izango diote.

Tratatutako datu pertsonalen maila

Sestaoko Udalak, TAOALk emandako eskumenak erabiliz, eta deialdi honetan eskatzen diren baldintzak egiaztatzeko, honako datu-maila hauek tratatuko ditu:

☒	Oinarrizko datuak: izen-abizenak.
☒	Identifikazio-datuak: NANA/AIZa/IFZa
☒	Egoitza-datuak: Erroldatze-ziurtagiria.
☒	Komunikazio-datuak: helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa.
☒	Ordezkaritza-datuak: Ahalorde-emailearen eta -hartzailearen izen-abizenak eta ordezkaritza-ahalordea (notarioa, apud acta...)
☒	Jardueraren datuak: ogasun publiko eskudunarekin ordainketak eguneratuak izatea, bai eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin eta Sestaoko Udalarekin ere; dirulaguntzak lortzeko eskubidea galdu ez izana ebazpen irmoaren bidez; debekurik ez izatea dirulaguntzaren onuradun izateko; zehapen penalik edo administrazio-zehapenik ez jaso izana sexuagatiko diskriminatzeagatik eta dirulaguntzen edo laguntzen deialdietan parte hartzeko debekuaren bidez zehatu ez izana Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak xedatutakoaren arabera.
☒	Bankuko datuak: bankuko fitxa
☒	<u>Hirugarrenaren datuak (jardueren arduraduna):</u> <u>Oinarrizko datuak: izen-abizenak.</u> <u>Harremanetarako datuak: telefonoa</u>

