



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DELS PREMIS

ART I CREATIVITAT JOVE PER A L'ANY 2026

1. Règim jurídic

La convocatòria es regix per la disposició addicional segona de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, aprovada per l'acord de 28 de juliol de 2016 (BOP de 2 de novembre de 2016), i pel que disposen esta ordenança, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS), i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS), excepte en aquells aspectes que no siga aplicable per la naturalesa especial d'estes subvencions. També es regix per les bases d'execució del pressupost municipal. Les subvencions es concedixen d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i mitjançant el règim de concurrència competitiva.

2. Objecte i finalitat de la convocatòria

Esta convocatòria té com a objecte regular la concessió de 25 premis de projectes artístics, culturals, narratius i de maquetes, vídeos o composicions musicals de grups o solistes novells joves (entre 18 i 30 anys). Estos premis, integrats en el programa Art i creativitat jove, consistixen en:

- Una dotació econòmica de 3.000 euros per a la realitzar el projecte.
- La Regidoria de Família, Joventut i Infància, facilitarà un lloc en l'Espai Jove VLC o en espais municipals afins, segons la disponibilitat i la procedència dels projectes presentats i les demandes de necessitats d'espais que s'hi realitzen. Esta cessió és durant un màxim de 3 mesos, durant els quals les persones seleccionades poden desenvolupar el projecte premiat, bé siga artístic, cultural, literari (narrativa breu, novel·la curta, poesia o còmic) o musical (maquetes, vídeos o composicions musicals).

El projecte que siga artístic i/o cultural ha d'estar dins de l'àmbit artístic en tots els seus



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

vessants: arts visuals, arts plàstiques, arts escèniques, arts en viu, cinema, música, fotografia, arquitectura, lectura, producció literària, producció musical, creació de còmic. Sempre d'acord amb la legislació vigent i la Constitució.

3. Objectius dels projectes artístics, culturals, literaris o musicals

- Promoure el desenvolupament professional i la creació literària de les persones joves que s'inicien en la pràctica artística, cultural, literària o musical sempre que visquen, treballen o estudien a la ciutat de València.
- Proporcionar als joves suport institucional i els recursos espacials, divulgatius i econòmics per a facilitar la producció artística, cultural, literària o musical i perquè el propòsit del projecte veja la llum en les millors condicions possibles.
- Promoure un entorn facilitador en el qual puguem desenvolupar les propostes presentades amb garantia d'estabilitat en el procés creatiu i obert a tota mena d'intervencions artístiques o culturals.
- Promoure la creació, producció, difusió, exhibició i edició d'obres musicals.
- Reflexionar per mitjà del projecte i el seu procés creatiu sobre l'entorn i com poden actuar l'art, la cultura i la literatura com a ferramenta de transformació i contribuir a propiciar canvis en el nostre entorn i modes de vida.
- Generar espais d'intercanvi d'experiències que permeten socialitzar els aprenentatges i coneixements i presentar el procés creatiu generat durant el desenvolupament del projecte, que s'ha d'exposar almenys durant 15 dies en acabar el desenvolupament si la mostra expositiva es fa a l'Espai Jove VLC. Si la mostra és en qualsevol altre espai expositiu de la ciutat de València, el Servei de Joventut i Infància valorarà i determinarà el temps d'exposició.

Els projectes artístics i culturals han de ser de caràcter nou i utilitzar el període de desenvolupament com a laboratori de creació. No s'accepten projectes ja realitzats amb anterioritat.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

Les obres literàries i les maquetes, vídeos o composicions musicals han de ser originals i inèdites, i no haver-se donat a conèixer abans en lectura pública ni haver-se editades en cap format abans de la concessió del premi.

L'originalitat està determinada per la novetat objectiva de l'obra en el moment de la creació.

El caràcter d'obra inèdita es considera que el té aquella obra en què, segons el parer del jurat, concórreguen les característiques següents:

- a. Que el contingut tinga unitat i entitat suficient per a ser considerada en conjunt com a obra literària nova.
- b. Que no tinguen significació els possibles passatges arreplegats d'obres anteriors o els pertanyents a obres d'autoria aliena (en este cas, citant sempre la referència).

No es consideren originals i inèdites les traduccions o adaptacions d'altres obres.

4. Requisits dels participants

Per a l'obtenció dels premis, les persones aspirants han de complir les condicions següents i acreditar-les documentalment:

a. Trobar-se en una d'estes situacions:

- 1. Estar empadronades a la ciutat de València.
- 2. Estar estudiant en un centre educatiu o universitari de València.
- 3. Estar treballant en una empresa amb domicili fiscal a València o situada al seu terme municipal.

b. Ser major d'edat i no superar els 30 anys. Cal tindre esta franja d'edat en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

c. Els participants poden presentar-se individualment o formant col·lectius d'un màxim de cinc membres. En este cas, la subvenció concedida es repartix equitativament entre tots els membres del col·lectiu, que han de complir tots els requisits determinats en este apartat 4.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

No es permeten modificacions entre els membres del col·lectiu, ni en nombre ni en les persones que el conformen, excepte per causes degudament motivades, que s'han de comunicar al Servei de Joventut i Infància i sempre que no afecte substancialment el projecte. En este cas, la Comissió de Valoració no ho tindrà en compte.

Si, a més, esta comunicació, sense causa justificativa, es fa després que s'haja reunit la Comissió de Valoració i el projecte haja estat premiat, els membres no podran presentar cap projecte en la convocatòria següent.

En cas de donar-se les circumstàncies esmentades en el paràgraf anterior, la concessió del premi passarà al beneficiari següent per orde de puntuació.

d. No trobar-se en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries establides en l'article 13 de la LGS, l'apreciació de la qual es fa en la forma prevista en este article i en els articles 22, 25 i 26 del RLGS.

L'acreditació de no incórrer en les prohibicions indicades en el paràgraf anterior es fa mitjançant una declaració responsable.

e. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, la Hisenda autonòmica, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

f. No es pot presentar una mateixa persona o agrupació per diferents modalitats de projectes.

g. No tindre pendents de justificar subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics en el moment d'obtindre la condició de beneficiari ni ser deutor per procedència de reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es fa de manera automàtica i subsistix mentres perdure l'absència de justificació.

En tot cas, la presentació de sol·licituds per part dels interessats comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a obtindre els certificats que ha d'emetre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, segons



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

disposen els articles 10.12 de l'OGSAV, 23.3 de la LGS i 22.4 del RGS. Estos certificats tenen una validesa de sis mesos des de l'expedició o emissió i si caduquen abans de la concessió o de l'aprovació de la justificació de la subvenció s'han d'obtindre de nou.

En el cas que la persona sol·licitant denegue expressament el consentiment ha d'aportar el certificat en els termes previstos en l'apartat anterior.

Els requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions han de concórrer no només en el moment de la concessió sinó també quan s'aprove la justificació de la subvenció rebuda.

Es considera que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament quan ha presentat les declaracions i autoliquidacions corresponents als tributs locals i no té deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que estiguen ajornades, fraccionades o l'execució suspesa. Quan calga acreditar esta situació, l'òrgan instructor demanarà directament l'informe a la Tresoreria municipal.

En el supòsit que, per qualsevol circumstància, algun certificat no siga positiu, es requerirà a la persona sol·licitant que l'aporte i se li indicarà que, si no ho fa, s'entendrà que desistix de la sol·licitud. En conseqüència, s'arxivarà, amb una resolució prèvia, que s'ha de dictar en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

5. Publicitat de la convocatòria

La convocatòria es publica en la Base de Dades Nacional de Subvencions, que en remet un extracte al *Butlletí Oficial de la Província*.

També es publica en la pàgina web municipal <www.valencia.es> i en la pàgina web <www.juventud-valencia.es>, on es poden consultar les bases. Les persones interessades poden fer consultes sobre la convocatòria a través de l'adreça de correu electrònic juventudproyectos@valencia.es.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

6. Sol·licituds i documentació

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals des de l'endemà que es publique l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Les sol·licituds normalitzades i la documentació requerida s'han de presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

Les persones físiques també poden presentar les sol·licituds i la documentació de manera presencial en qualsevol dels registres d'entrada municipals, sense perjudici de poder presentar-les en els llocs previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

Els impresos de sol·licitud es poden obtindre en la pàgina web de la Regidoria de Família, Joventut i Infància <www.juventud-valencia.es>, en la pàgina web de l'Ajuntament de València <www.valencia.es> i en el tràmit de la seu electrònica <<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>>.

La documentació que cal aportar a les sol·licituds s'ha de presentar en format digital en PDF, dins del qual es poden inserir enllaços a plataformes audiovisuals com YouTube, Vimeo...:

- a. Fotocòpia del document d'identificació (DNI, NIF, NIE o passaport)
- b. D'acord amb l'apartat 4.a cal presentar **un** d'estos tres documents:
 - Certificat municipal d'empadronament que acredite la residència a la ciutat de València o autorització que permet a l'Ajuntament l'obtenció d'estes dades.
 - O, si és el cas, la matrícula al centre d'estudis o universitat corresponent.
 - O el contracte de treball vigent de la persona sol·licitant amb una empresa amb domicili fiscal a la ciutat de València o situada al terme municipal.
- c. En cas que els interessats a participar en esta convocatòria decidisquen fer-ho a través d'un col·lectiu, han de designar una persona representant a l'efecte de notificacions mitjançant un document firmat per tots els integrants del grup. Esta persona s'encarrega de presentar tota la documentació requerida de cada membre.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

d. Curriculum de la persona que presenta el projecte o, en cas de col·lectius, de tots els membres, i dossier dels treballs o projectes realitzats, explicats breument (màxim 6 pàgines).

e. Projecte artístic o cultural vinculat al compliment dels objectius del programa, assenyalats en el punt tercer de la convocatòria.

- **En projectes relacionats amb les arts visuals, escèniques** (dansa, teatre, música, disseny, arquitectura etc.), el document ha de tindre, de manera clara i comprensible, els apartats següents:

- Dades personals del sol·licitant o del col·lectiu (nom, DNI, adreça postal, número de telèfon i adreça electrònica).
- Títol del projecte.
- Descripció del projecte amb objectius, accions que es volen realitzar, metodologia i temàtiques abordades (màxim 2.000 paraules).
- Representació o simulació del projecte (màxim 6 imatges).
- Pla de treball: calendari de treball estimat i indicació dels usos d'espais.
- Pressupost dels gastos de producció del projecte.
- Necessitats d'espais i altres recursos que cal sol·licitar a la Regidoria de Família, Joventut i Infància, sense perjuí que no es puguin atendre per necessitats tècniques, pressupostàries, organitzatives.
- Vídeo de motivació en què s'expique per què sol·licita la realització del projecte (màxim 1 minut).
- Vídeo explicatiu del procés i resultat del projecte (màxim 5 minuts).
- Dossier breu de treballs anteriors (màxim 6 pàgines).

- **En projectes relacionats amb la creació literària, còmic o composició musical**, cal presentar una sinopsi de l'obra literària de narrativa breu, novel·la curta, poesia o còmic o la maqueta, vídeo o composició musical i la informació següent:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

- Dades personals del sol·licitant o del col·lectiu (nom, DNI, adreça postal, núm. de telèfon i correu electrònic).
- Denominació de l'obra.
- Breu resum del projecte en què s'especifique la temàtica que aborda.
- Pla de treball: calendari de treball estimat.
- Pressupost dels gastos de producció del projecte.
- Especificacions que els autors vullguen destacar en la seua creació.
- Vídeo de motivació en què s'expique per què sol·licita la realització del projecte (màxim 1 minut).

La producció final d'estos projectes, quan han resultat premiats, ha de contindre estes característiques:

- En la categoria de narrativa breu o novel·la curta de tema lliure ha de tindre una extensió d'entre 10 o 20 pàgines en format DIN-A4, en lletra Times New Roman, cos 12 i interlineat 1,5.
- En la categoria de poesia ha de tindre una extensió d'entre 5 i 15 pàgines en format DIN-A4, amb lletra Times New Roman, cos 12 i interlineat 1,5.
- En la categoria de còmic s'ha de presentar un capítol pilot amb inici de la historieta. Ha de tindre una extensió d'entre 10 i 20 pàgines en format DIN-A4.
- La presentació d'una maqueta, vídeo o composició musical és d'estil lliure. La composició musical ha de ser per a un conjunt instrumental format a partir de: flauta, clarinet, saxofon, trompa, violí, viola, violoncel, contrabaix, guitarra i piano. Es permet qualsevol tipus d'agrupació dins dels instruments assenyalats, amb els requisits següents:
 1. La plantilla ha de tindre un mínim de 5 instruments i un màxim d'11.
 2. No es pot repetir un instrument més de 3 vegades
 3. El piano només és possible una vegada.
- L'estil i gènere musical de la composició, de les maquetes o del vídeo és de lliure



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

elecció però ha de tindre una duració mínima de 5 minuts.

f. Autorització expressa perquè els projectes i les obres premiats els puga utilitzar la Regidoria de Família, Joventut i Infància durant els 2 anys després de la finalització del programa.

g. Declaració responsable (annex I).

Cal indicar en la declaració responsable (annex I) si s'autoritza l'Ajuntament de València a consultar si el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i a obtindre l'informe acreditatiu de no tindre deutes amb l'Ajuntament i si autoritza a consultar el padró municipal d'habitants a l'efecte de provar la residència al municipi de València.

h. En el cas de col·lectius, **tots els membres** estarán obligats a presentar els documents indicats en els apartats a excepció del projecte.

Es garantix el tractament correcte de la documentació aportada i de les dades facilitades segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE 2016/679. En este sentit, s'adopten les mesures de seguretat que corresponga segons el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verifica i pot realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Si la sol·licitud no complix els requisits exigits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà a la persona o entitat sol·licitant que, en un termini màxim de 10 dies hàbils, esmene els defectes o hi aporte la documentació requerida i se li indicarà que, si no ho fa, s'entendrà que desistix de la petició, amb una resolució prèvia que s'ha de dicatar en els termes previstos en l'article 21 de la LPACAP.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

7. Premis

De conformitat amb l'article 18.4.d de l'OGS, la concessió és règim de concurrència competitiva.

L'import total dels premis és de 75.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària XA720/33700/48100.

Cada premi té una dotació de tres mil euros (3.000,00 €) per a la realització del projecte premiat. L'import del premi està subjecte a la retenció legal que siga procedent, segons la legislació vigent.

La concessió d'estos premis és compatible amb altres subvencions, ajudes, premis, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Si hi concorren més subvencions, cal ajustar-se als articles 33 i 34 del Reial decret 887/2006, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el RLGS.

De conformitat amb l'article 13.4 de l'OGS, en l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no poden atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació a càrrec del mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat. En els supòsits en què una persona o entitat beneficiària ja haja obtingut una subvenció a càrrec de l'Ajuntament de València i en sol·licite una altra durant el mateix exercici, gestionada per esta o per distinta delegació, l'IGAV, abans de procedir a la fiscalització de la proposta de concessió, ho ha de comunicar als centres gestors afectats perquè en valoren l'oportunitat i, en cas de mantindre la proposta en els termes ja formulats, han de demanar la conformitat de la Junta de Govern Local, a proposta de l'alcaldia.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost del projecte subvencionat. Sí que és compatible fins a este import màxim. Superat este



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

límit, s'exigirà el reintegrament de la part excedent i l'interés de demora que corresponga.

En el cas que alguna persona física o jurídica que, actuant com a empresari o professional, renunciï al premi, s'atorgarà a la persona física o jurídica següent, per orde de puntuació, sense necessitat de realitzar una nova convocatòria.

Pot presentar-se com a màxim un projecte per aspirant o col·lectiu. Si dos aspirants o col·lectius presenten el mateix projecte quedaran tots dos exclosos. Així mateix, un membre d'un col·lectiu no pot participar en dos projectes.

Els premis Art i Creativitat Jove s'atorguen a un únic projecte, obra, maqueta, vídeo musical o composició, i no es poden concedir *ex aequo*. No hi ha finalistes ni es concedixen accèssits ni es recomanen obres per a la seua publicació.

La dotació econòmica del premi no es considera en cap cas un avançament de drets d'autor. La citada dotació econòmica, en cas de ser un col·lectiu el que presente el projecte, es dividirà entre tots els membres del col·lectiu en proporció a la seua participació en el citat projecte.

8. Obligacions de les persones premiades

a. Després de rebre la resolució de concessió, donar-se d'alta de proveïdor a través de l'enllaç <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>

En cas de no realitzar el tràmit electrònicament, deuran els sol·licitants descarregar-se el document de "sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors" dins de l'apartat Impresos, i emplenar-lo i firmar-lo degudament, sent acompanyat d'un certificat de titularitat bancària. Este requisit serà indispensable per al cobrament del premi.

b. Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 189.2 del text refós de la Llei d'hisendes locals.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

- c. Presentar el projecte artístic, cultural, obra i/o maqueta, vídeo o composició musical en termini.
- d. Després de concedir el premi i informar-ne les persones premiades, disposen d'un termini de 15 dies naturals per a facilitar un resum del projecte i una imatge que el represente amb l'objectiu de presentar públicament els projectes en els mitjans en línia de la Regidoria de Família, Joventut i Infància,
- e. Les persones premiades, a fi d'establir ponts de diàleg, es comprometen a obrir el seu procés creatiu a la població en coordinació amb el Servei de Joventut i Infància.
- f. Generar documentació fotogràfica i/o audiovisual del procés creatiu, amb una descripció dels avanços. Esta informació s'ha d'enviar quinzenalment amb l'objectiu de fer-ne difusió en els mitjans de la Regidoria de Família, Joventut i Infància.
- g. Durant tot el programa les persones participants han d'atendre les peticions de la Regidoria de Família, Joventut i Infància (documentació, ampliació d'informació, presència en esdeveniments, etc.). La falta de compliment d'estos termes pot obligar a la devolució del premi.
- h. En finalitzar el procés creatiu, es podrà organitzar un esdeveniment de presentació pública de les creacions, al qual han de garantir l'assistència. Estes presentacions poden consistir en un únic esdeveniment o en un cicle d'esdeveniments i en la cessió de l'obra per a l'exposició durant un temps determinat. Les presentacions poden tindre lloc a l'Espai Jove o en espais municipals afins. Les persones premiades són responsables d'esta presentació i han de tindre una actitud activa i propositiva. La Regidoria de Família, Joventut i Infància facilitarà i acompanyarà esta acció.
- i. Incorporar a totes les comunicacions vinculades al projecte premiat el que fet que s'ha realitzat amb el suport d'Art i Creativitat Jove i incloure-hi les imatges institucionals de l'Ajuntament de València i de la Regidoria de Família, Joventut i Infància respectant en tot moment els logotips i les directrius d'imatge.
- j. En el cas que l'activitat premiada es finance amb altres subvencions, ajudes,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

ingressos o recursos, cal comunicar-ho al Servei de Joventut i Infància mitjançant una llista i indicar-hi si ja s'han concedit o estan pendents de resolució i l'import.

k. Cal comunicar-ho tan prompte com es conega i sempre abans de justificar l'aplicació dels fons percebuts.

l. Una vegada premiat, no es poden introduir modificacions substancials en el projecte. Si com a conseqüència de circumstàncies no previstes i molt justificades s'introduïx alguna modificació, el premiat ho ha de posar en coneixement de la Regidoria de Família, Joventut i Infància, que ha n'ha d'emetre una resolució i consultar-ho, si cal, als membres de la comissió. Si la modificació afecta a la naturalesa del projecte i, per tant, és susceptible de modificació en l'avaluació, no es considerarà acceptable de manera que la resolució serà denegatòria i se sol·licitarà el reintegrament del premi.

m. Reintegrar els fons percebuts més els interessos de demora corresponents des del moment del pagament de la subvenció, quan concórrega alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS i en els articles 39 i següents de l'Ordenança general de subvencions. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la concessió comporta l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes.

n. En el cas dels projectes literaris i musicals cal objectar que, si entre la finalització del termini de presentació i la concessió del premi, que es produirà abans que acabe l'any natural, algu autor o autora obté un altre premi per la mateixa obra, maqueta vídeo o composició musical en un altre certamen, ho ha de comunicar per escrit a este ajuntament a fi que el jurat no la tinga en consideració en la decisió del premi corresponent. En cas de no comunicar-ho i d'haver-se-li concedit algun dels premis, si ja n'ha obtingut un amb la mateixa obra, se li retirarà el premi Art i Creativitat Jove, promogut pel Servei de Joventut i Infància de l'Ajuntament de València.

9. Comissió de valoració

Als efectes previstos en la convocatòria, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades es constituïx una comissió tècnica de valoració integrada per:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

- La regidora de Família, Joventut i Infància o la persona en qui delegue, que presidix la comissió (1).
- Personal tècnic del Servei de Joventut i Infància (2), un dels quals exercix les funcions de secretari.
- Personal del tècnic dels servicis de l'Ajuntament de València (1).
- El Servei de Joventut i Infància podt nomenar fins a dos especialistes en la matèria.

Totes les persones que formen la comissió hi participen amb veu i vot.

Tots els projectes valorats s'ordenen per ordre de puntuació i en resulten premiats els 25 primers. En el cas de renúncia o incompliment d'algun dels premiats, es proposa la concessió del premi al següent projecte per ordre de puntuació, de conformitat amb les puntuacions reflectides en l'acta de la comissió. Així mateix, la comissió pot acordar la no concessió de la totalitat dels premis objecte de convocatòria.

La comissió elevarà a través de l'òrgan instructor la proposta de resolució a l'òrgan competent per a la concessió i pagament de les subvencions, que adoptarà l'acord de concessió.

La decisió de la comissió és inapel·lable sense perjudi de la possible impugnació de l'acord de concessió de les subvencions, segons el que preveu la legislació vigent.

La comissió es reserva el dret a resoldre qualsevol circumstància no prevista en les bases i també a interpretar-les.

10. Criteris de valoració

De conformitat amb l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, els aspectes que cal valorar dels projectes artístics i culturals presentats a esta convocatòria són (sobre 100 punts):

- Qualitat i coherència de la proposta. Fins a un màxim de 25 punts.
- Originalitat i grau d'innovació. Es valoren projectes que introduïxen nous llenguatges artístics. Fins a un màxim de 25 punts.
- Viabilitat de la realització del projecte. Fins a 20 punts.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

- Interés de la trajectòria artística o projecció potencial. Fins a 15 punts.
- Capacitat d'involucrar i sensibilitzar el públic jove en l'art i la cultura. Fins a un màxim de 15 punts.

Respecte dels projectes literaris i musicals es valoren, sobre un total de 100 punts, els aspectes següents:

1. Originalitat de l'obra, vídeo, maqueta, composició i temàtica (25 punts).
2. Coherència en la redacció de les obres i viabilitat tècnica i de so dels vídeos, maquetes i composició (25 punts).
3. Qualitat artística de las obres presentades (50 punts).

11. Procediment de concessió

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se segueix el procediment que estableix la convocatòria i, subsidiàriament, l'OGSAV i les bases d'execució del pressupost municipal, i altres disposicions concordants.

L'acord de concessió dels premis ha de ser motivat i correspon adoptar-lo a la Junta de Govern Local, tenint en compte la proposta de la Comissió de Valoració, que ha de constar en l'acta que elevarà a este efecte.

El Servei de Joventut i Infància és l'instructor del procediment i formula la proposta d'adjudicació d'este premi d'acord amb l'acta que emet per la Comissió de Valoració.

L'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, inclou una relació de les persones o entitats beneficiàries, la quantia concedida i altres condicions particulars que han de complir. Així mateix, també esmenta expressament les sol·licituds desestimades i especifica els motius que fonamenta la desestimació.

Tota la informació sobre esta convocatòria segueix el règim de publicitat establert en



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de València ha de remetre a la BNDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió, en els termes establits en l'article 20 de la LGS.

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València <www.valencia.es> i en la pàgina web de la Regidoria de Família, Joventut i Infància <www.juventud-valencia.es> i es notificarà individualment als interessats d'acord amb les disposicions de la LPACAP.

El termini màxim de resolució i notificació és de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades a entendre desestimada la sol·licitud de concessió per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.5 de la LGS.

Contra els acords que es dicten a l'empara d'esta convocatòria, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o acudir davant la jurisdicció contenciosa administrativa de la forma i en els terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

12. Pagament

La quantia total del premi s'abona en dos pagaments, el primer consistix en un pagament anticipat del 75 % de l'import total de la subvenció quan se n'aprova la concessió, amb la finalitat de garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i el funcionament de les activitats previstes, i el 25 % restant després de presentar la memòria justificativa.

Atés que es tracta d'iniciatives que tenen com a objectiu desenvolupar processos creatius de caràcter artístic, cultural, literari i/o musical que faciliten a la ciutadania



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

l'accés a la reflexió contemporània i que donen lloc a una patrimonialització col·lectiva i pública de la creativitat, amb els beneficis culturals per als ciutadans que això suposa, s'exonera les persones físiques i jurídiques de l'obligació de prestar garantia, ja que la naturalesa del projecte premiat i les característiques especials de les persones o entitats beneficiàries així ho permet, tot això de conformitat amb el que es preveu en l'article 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

13. Justificació

Per a la justificació, en el termini d'un mes des que finalitze l'exposició del projecte, cal presentar una memòria de resultats que reculla el procés de realització del projecte i el compliment dels objectius i les condicions que van determinar la concessió del premi. A més, cal remetre al Servei de Joventut i Infància una ressenya escrita i imatges del projecte per a possibles publicacions de l'edició corresponent dels premis Art i Creativitat Jove.

Si no es presenta la memòria en el termini indicat, els beneficiaris no podran participar en la convocatòria següent.

14. Observacions

L'Ajuntament, a través del Servei de Joventut i Infància, pot suspendre el premi atorgat i deixar-lo sense efecte quan, al seu parer, els premiats incomplisquen les obligacions contretes, això amb un informe previ que faça aconsellable esta determinació.

La vinculació de la persona premiada amb l'Ajuntament expira quan presente el seu treball sense que supose cap compromís d'incorporació a la plantilla de l'Ajuntament ni el naixement de cap relació contractual.

La participació en esta convocatòria suposa l'acceptació total de les bases.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

15. Devolució a iniciativa del perceptor

De conformitat amb l'article 90 RGS s'entén per devolució voluntària la que fa el beneficiari sense el requeriment previ de l'Administració. La devolució comporta els interessos de demora previstos en l'article 38 de la LGS.

La devolució l'ha de fer el perceptor mitjançant l'elaboració i l'abonament de l'autoliquidació que pot trobar en la pàgina web <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>, model A710 Devolució voluntària de subvencions, i ha d'aportar el justificant de la devolució mitjançant una instància dirigida al Servei de Joventut i Infància en la qual faça constar la renúncia al premi concedit.