

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ENTITAT FUNDACIÓ PRIVADA ASPANIDE I L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET PER A DESENVOLUPAR UN PROJECTE D'ESTIMULACIÓ BASAL I UN PROJECTE DE PREVENCIÓ I DETECCIÓ DE RISCOS A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS, PER A L'ANY 2026

En Santa Coloma de Gramenet, a la data de les signatures

REUNIDES LES PARTS

D'una part, la Sra. Blanca Padrós Amat, com segona tinenta d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb domicili a la Plaça de la Vila, núm. 1, C.P. 08921 de Santa Coloma de Gramenet, assistida pel secretari general de la corporació, el Sr. Antoni Luís Peralta Garcerá.

I de l'altra part, la Sra. Angeles Peláez Moya, major d'edat, amb DNI número XX.X60.89X-X, presidenta de la Fundació Privada Aspanide, en representació d'aquesta entitat, amb NIF G-61852802 i amb domicili al carrer de Nàpols, núm. 41, C.P. 08921 de Santa Coloma de Gramenet, constituïda a aquesta ciutat el 10 de juny de 1999, i inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb núm. 1290, en endavant l'Entitat o la Fundació, indistintament.

Ambdues parts, reconeixent-se recíprocament la capacitat i interès legítim per a l'atorgament del present conveni,

MANIFESTEN

Primer.- Que el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en el seu art. 66.1 i art. 71, contemplen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns i veïnes, així com altres tipus d'activitats complementàries.

Segon.- Que el mateix Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, en el seu art. 240.1, contempla que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'una altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que fan activitats que complementen o supleen les competències locals. Així mateix, l'art. 240.2 regula que els ens locals han de comprovar l'aplicació efectiva de les mesures de foment a la finalitat prevista.

Tercer.- Que la Fundació és un exemple d'entitat sense afany de lucre, ubicada a Santa Coloma de Gramenet, des de l'any 1998 amb la finalitat de fomentar assistència, recuperació i ensenyament dels nens i adults amb discapacitat intel·lectual, mitjançant la creació d'escoles, tallers, residències, serveis de rehabilitació i altres necessaris per donar resposta a les necessitats de les persones amb discapacitat.

Quart.- Que l'Ajuntament, conscient de la problemàtica que envolta a les persones amb discapacitat intel·lectual col·labora des de fa anys amb aquesta entitat de manera desinteressada en atenció a la tasca social que desenvolupa, ja que representa una millora ciutadana quant a la integració en la societat d'aquestes persones.

Cinquè.- Que entre l'Ajuntament i la Fundació existeix l'interès mutu de col·laboració per tal de dur a terme activitats de caràcter social en els seus respectius camps d'actuació per tal de fer més eficaç l'atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual.

Sisè.- Que a més, l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament, article 1ª. B. Títol 1, contempla que el lliurament ha d'estar subjecte al compliment d'un determinat objectiu i a la realització d'una activitat i, també, a la disposició 6na. es recull: "les subvencions es concediran mitjançant concurrència competitiva o mitjançant concessió directa", considerant aquesta concessió com a directa i que per la singularitat de l'activitat proposada no resulta possible una convocatòria de concurrència competitiva.

Setè.- Que ambdues parts consideren necessari potenciar el desenvolupament de projectes d'atenció social i, un cop posades d'acord ambdues parts, han considerat oportuna la signatura d'aquest conveni que consta dels següents

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir i regular les condicions i els compromisos que han de regular la col·laboració entre l'Ajuntament i la Fundació Privada Aspanide, per al desenvolupament de 2 projectes d'atenció social que es relacionen a continuació al municipi de Santa Coloma de Gramenet des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, així com articular una subvenció per concessió directa de l'Ajuntament a la Fundació Privada Aspanide destinada a finançar en part els projectes següents:

- Projecte d'Estimulació Basal per a les persones ateses a la residència i al Centre d'Atenció Especialitzada (CAE).
- Projecte de prevenció i detecció d'indicadors de risc al nens i nenes de les escoles bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet.

Segon.- Acceptació de la subvenció i requisits de l'Entitat

La Fundació Privada Aspanide accepta la subvenció de l'Ajuntament que es canalitza a través d'aquest conveni, així com les condicions per a la seva formalització, execució i justificació. Així mateix, la Fundació Privada Aspanide declara sota la seva responsabilitat que reuneix els requisits per ser beneficiària previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i en la disposició general 12a de l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Tercer.- Cost total dels projectes

El cost total dels projectes descrits en el pacte primer, per un període d'un any, és de 29.598,95 €, que és la suma del cost individual dels projectes desglossats a l'Annex.

Quart.- Obligacions de l'Ajuntament

Per al compliment d'aquest conveni l'Ajuntament es compromet a:

1. Abonar a la Fundació la quantitat de 18.943,33 €, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3530.23110.4800000 del pressupost municipal vigent.
2. Realitzar el seguiment d'aquest conveni, a fi de vetllar per la correcta execució dels projectes d'atenció social que s'hi regulen.
3. Participar amb dues persones representants a la Comissió de Seguiment d'aquest conveni.

Cinquè.- Obligacions de l'Entitat

Per al compliment d'aquest conveni la Fundació Privada Aspanide es compromet a:

1. Desenvolupar els projectes d'atenció social establerts a aquest conveni, en les condicions establertes en cadascun dels projectes previstos.
2. Justificar davant l'Ajuntament, com a màxim el 31 de gener de 2027 el cost individual i total dels projectes d'atenció social. Abans d'aquesta data, la Fundació haurà de presentar una memòria de les activitats realitzades en cadascun dels projectes. La memòria inclourà una valoració objectiva del desenvolupament de cadascuna de les activitats on es recullin tots els indicadors d'avaluació previstos.
Cada projecte inclourà:
 - El nombre de sessions realitzades
 - Les dates de realització
 - El nombre d'assistents no repetits, així com les seves inicials i el número del DNI.
 - Per tal de justificar les despeses del personal adscrit a cada projecte, cal que es presentin els documents originals de cada treballador (nòmines, TC2, etc).
 - La Fundació haurà de presentar un document on s'acrediti el nombre d'hores empleades per a cada treballador a cada projecte i el cost brut total anual.
3. Complir la normativa aplicable en matèria laboral, de prevenció de riscos i de protecció de dades, així com l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, si algun dels projectes d'atenció social regulats en aquest conveni impliquen per al personal de "Associació contacte habitual amb persones menors d'edat".
4. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament als elements de difusió i suport dels projectes d'atenció social objecte d'aquest conveni. Presentar un exemplar dels materials gràfics que es facin servir.
5. Retre comptes a la Comissió de Seguiment de les activitats realitzades i dels recursos destinats a la seva realització, així com del cost econòmic que suposi.
6. Acomplir els acords presos en la Comissió de Seguiment, en les condicions i els terminis que s'hi estableixin.
7. Participar amb dues persones representants a la Comissió de Seguiment d'aquest conveni.

Sisè.- Termini i forma de pagament

L'aportació econòmica de l'Ajuntament al projecte serà de 18.943,33 €, iva inclòs corresponent al 64% del cost total del projecte i es realitzarà de la següent manera:

- Aportació del 80% de la subvenció (15.154,66 €) a la signatura del conveni.
- Aportació del 20% restant de la subvenció (3.788,67 €), un cop l'entitat hagi justificat correctament no més tard del 31 de gener de 2027, i validat el cost total del projecte, segons informe del servei gestor.

Setè.- Comissió de Seguiment

1. Es crearà una Comissió de Seguiment d'aquest conveni, integrada per dues persones representants de cadascuna de les parts, que estarà presidida per la persona que ocupi la tinència d'alcaldia competent en matèria de Drets Socials de l'ajuntament, o la persona tècnica responsable municipal en qui delegui.
2. Seran funcions de la Comissió de Seguiment:
 - El seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants.

- L'intercanvi d'informació entre les parts.
 - Les propostes de revisió i/o modificació d'aquest conveni per a futurs exercicis.
 - Resoldre els problemes d'interpretació i compliment del conveni que es poguessin plantejar.
 - Fer les propostes oportunes per a la correcta execució dels projectes.
3. Es reunirà, com a mínim, un cop a l'any amb caràcter ordinari.

Vuitè.- Concurrencia amb altres subvencions

La Fundació haurà de comunicar a l'Ajuntament si rep altres subvencions per la mateixa finalitat. En aquesta comunicació hauran de constar les aportacions econòmiques obtingudes, així com totes les condicions aplicables.

Atès el caràcter social i humanitari d'aquests projectes d'atenció social, i considerant que les persones que han de participar de les activitats presenten greus dificultats intel·lectuals que requereixen de l'acompanyament i suport d'un major nombre de professionals, es considera imprescindible, ja que no seria possible sense la col·laboració econòmica proposada, que l'import de la subvenció superi el 50 % del cost econòmic total previst. El percentatge subvencionat serà del 64% del cost total dels projectes.

Novè.- Justificació

El total del cost dels projectes d'atenció social, que ascendeix a de 29.598,95 €, haurà de ser degudament justificat no més tard del 31 de gener de 2027. Aquesta justificació es realitzarà d'acord amb tot allò estipulat en aquest conveni, la disposició general 16a de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i amb la resta de normativa de subvencions aplicable.

La Fundació restarà subjecta al règim de requisits, obligacions i forma de justificació previst en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i en tota altra normativa específica que resulti d'aplicació.

L'entitat beneficiària haurà de presentar una memòria tècnica i justificativa de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti de manera clara i suficient el desenvolupament de les actuacions objecte de la subvenció. Aquesta memòria haurà d'incloure com a mínim:

- a) Una descripció detallada de les activitats, actuacions i serveis efectivament realitzats durant el període d'execució del projecte, amb indicació de les dates, els llocs de realització, els recursos emprats i, si s'escau, les persones destinatàries o participants.
- b) El grau d'execució del projecte respecte de la proposta inicial presentada, identificant les possibles modificacions, incidències o desviacions produïdes durant el seu desenvolupament i la justificació corresponent.
- c) Els resultats obtinguts mitjançant l'execució de les activitats subvencionades, tant des d'una perspectiva quantitativa com qualitativa.

- d) Els indicadors de seguiment i avaluació utilitzats per mesurar l'impacte i eficàcia de les actuacions desenvolupades, especificant-ne la metodologia de càlcul o valoració emprada.
- e) La valoració dels resultats assolits a partir dels indicadors definits, amb expressió dels valors previstos inicialment i dels efectivament aconseguits.
- f) El grau d'assoliment dels objectius generals i específics del projecte, indicant de manera motivada si aquests han estat assolits totalment, parcialment o no assolits, així com els factors que hagin pogut influir en el seu compliment.
- g) Qualsevol altra informació rellevant que permeti verificar la correcta aplicació de la subvenció i l'impacte de les actuacions realitzades en relació amb les finalitats d'interès públic que fonamenten la concessió.

L'entitat haurà d'adjuntar a la justificació econòmica del projecte, els següents documents acreditatius segons escaigui:

- **Compte justificatiu** on es detallin totes les inversions i despeses finançades total o parcialment amb la subvenció rebuda així com la indicació dels criteris de repartiment de costos generals i/o indirectes que hagin estat incorporats.
- **Documents acreditatius de totes les inversions i despeses finançades** total o parcialment amb la subvenció rebuda (factures originals, nòmines, escriptures públiques, etc.). Les factures hauran de ser originals a nom de l'entitat i amb la identificació del proveïdor, i hauran d'adjuntar els comprovants de pagament, que hauran de ser preferentment, bancaris; en cas de pagaments en efectiu, no s'admetran aquells l'import dels quals sigui igual o superior a 1.000,00€, d'acord amb el que estableix la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal. Els pagaments s'hauran d'haver efectuat amb anterioritat a la data de finalització del termini de justificació.
- **Acreditació del registre comptable dels comprovants** acreditatius de l'execució de les inversions i despeses justificades: comptes de major en els que hi figurin aquestes, així com del proveïdors corresponents.
- **Acreditació de la comptabilització del pagament** de les factures i altres documents acreditatius de les despeses / inversions justificades.
- **Extractes bancaris que acreditin el cobrament de la subvenció** objecte de control financer, així com extracte bancari on es reculli el moviment de cobrament.
- **Acreditació de la situació quant a la deducció de les quotes suportades de l'IVA** mitjançant el document "Declaració-Resum anual" (model 390) o el document "Declaració Censal" (model 036).
- **Documentació acreditativa de la difusió i de la publicitat** de la col·laboració de l'Ajuntament en el finançament del projecte, programa o activitat objecte de la subvenció, on consti que s'ha realitzat **amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i es visualitzi el logotip**.
 - o Captures de pantalla de la pàgina web del beneficiari o del projecte subvencionat.
 - o Publicacions en xarxes socials.
 - o Còpies de cartells, fullets, presentacions, notes de premsa, llibres, informes tècnics, etc.
 - o Fotografies dels equips adquirits amb la subvenció on es mostri la placa o adhesiu amb el logotip municipal.
- **Justificació de despeses de materials o serveis:**
 - o **Relació detallada en full de càlcul** de tots els documents de despeses finançades total o parcialment amb la subvenció rebuda.
 - o **Factures originals amb comprovants de pagament** per transferència bancària, xec o extracte bancari.
 - o **Presentació de 3 pressupostos** quan la despesa subvencionable inclosa a la justificació superi la quantia a un mateix tercer del contracte menor (15.000,00€ sense IVA per a serveis i subministraments i de 40.000,00€ sense IVA per a obres segons l'art. 31.3 de la LGS) i justificar el criteri seguit per a la seva selecció (tret que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi al mercat suficient nombre d'entitats que els subministrin o els prestin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció).
- **Justificació de despeses de personal:**

Àrea de Famílies i Drets Socials

- **Relació de la nòmina de treballadors (RNT)** corresponent als mesos imputats al projecte subvencionat i **senyalitzant el personal imputat** amb indicació del percentatge de dedicació horària.
 - **Contractes de treball**, resolucions d'alta a la Seguretat Social i informes de cotització del personal imputat.
 - **Fulls de salari del personal imputat** amb comprovants de pagament per transferència bancària, xec o extracte bancari.
 - **Relació de la liquidació de les cotitzacions (RLC / TC1 / TC2) senyalitzant el personal imputat** amb comprovants de pagament per transferència bancària, xec o extracte bancari.
 - **Declaració a compte de l'IRPF** (Model 111) i de la Declaració Resum Anual (Model 190) amb comprovants de pagament per transferència bancària, xec o extracte bancari.
- **Justificació d'inversions: Les adquisicions de béns d'inversió només seran subvencionables en les subvencions de capital tramitades amb càrrec al capítol 7. En les subvencions tramitades amb càrrec al capítol 4, únicament serà subvencionable la part proporcional de l'amortització corresponent al període i al grau d'utilització efectiva del bé en l'activitat subvencionada.**
- **Relació detallada en full de càlcul** de tots els documents d'inversions finançades total o parcialment amb la subvenció rebuda.
 - **Escriptures públiques** dels bens adquirits.
 - **Factures originals amb comprovants de pagament** per transferència bancària, xec o extracte bancari.
 - **Quadre d'amortització dels bens amortitzables** i comptabilització d'aquelles inversions i amortitzacions que s'imputin.
 - **En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de bens inventariables**, el beneficiari ha de destinar els bens al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de bens inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de bens.
- En el cas de bens inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent i el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:
- a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.
- Quan les retencions practicades corresponguin a rendiment per raó de lloguers, els pagaments corresponents a les retencions hauran d'acreditar-se mitjançant la declaració de retencions i ingressos a compte (model 115) amb el comprovant de pagament i l'acreditació de la declaració nominal (model 180).
- En cas de compra d'un vehicle, s'acceptarà com a subvencionable si es demostra que el vehicle ha estat necessari per portar a terme l'activitat subvencionada. S'acceptarà únicament la part proporcional d'amortització vinculada a l'ús efectiu del vehicle en l'activitat.

La justificació de la subvenció es podrà presentar mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor, d'acord amb l'article 74 del Reglament de la Llei General de Subvencions. L'informe haurà de ser emès per un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), conforme a allò previst en l'Ordre Ministerial EHA/1434/2007 de 17 de maig, i amb subjecció a les normes d'actuació i supervisió proposades per la Intervenció General Municipal.

La despesa derivada de l'elaboració de l'informe d'auditoria tindrà la consideració de despesa subvencionable, sempre que la factura corresponent hagi estat emesa i abonada efectivament amb anterioritat a la data de presentació de la justificació, i que el seu import s'ajusti a criteris de mercat i resulti raonable en relació amb els treballs efectuats.

En el supòsit que l'entitat beneficiària no justifiqui el 100% del cost del projecte, l'import de la subvenció es revisarà i reduirà proporcionalment, ajustant-se al percentatge previst al pacte

segon d'aquest conveni, i es procedirà al reintegrament de la part corresponent de la subvenció, d'acord al pacte sisè del present conveni.

Desè.- Revisió i reintegrament de la subvenció

S'estableix l'obligació per part de la Fundació de reintegrar parcialment o totalment els fons rebuts en el cas d'incompliment parcial o total, respectivament, dels requisits i obligacions establerts per la concessió i en els supòsits regulats en la disposició general 22a de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 a 93 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

En el cas de justificació insuficient, es revisarà l'import de la subvenció i s'ajustarà al percentatge corresponent de l'import justificat efectivament. A aquest efecte, cadascun dels projectes objecte del conveni s'haurà de justificar de forma separada, sense que les despeses d'un projecte puguin computar-se per a justificar un projecte diferent.

El reintegrament procedirà en tot cas quan es justifiqui una quantitat inferior.

Onzè.- Renúncia

El beneficiari pot renunciar totalment o parcialment i en qualsevol moment a la subvenció concedida, havent de comunicar tal fet a l'Ajuntament.

En cas d'haver procedit al pagament anticipat de la subvenció concedida, el beneficiari haurà d'aportar, juntament amb la comunicació de renúncia, document acreditatiu de la devolució total o parcial de la quantia pagada, més els interessos de demora meritats des de la data de pagament efectiu fins a la data d'ingrés de la devolució. En aquest cas la devolució l'haurà de realitzar en la forma que l'Ajuntament determini.

Des del moment en què l'Ajuntament tingui constància d'aquest ingrés i quan la renúncia a la subvenció sigui total, es considerarà resolt el present conveni, quedant el beneficiari alliberat del seu compliment.

Dotzè.- Protecció de dades

Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al Reglament de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), i d'ara en endavant RGPD i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur es puguin promulgar sobre aquesta matèria, signant el Contracte d'Encàrrec de Tractament de Dades Personals que s'adjunta a aquest conveni (Annex 2).

Tretzè.- Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni serà des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2026.

No obstant l'anterior, es preveu expressament la possibilitat de prorrogar la seva vigència per una anualitat més, per acord exprés i mutu d'ambdues parts, amb una antelació mínima de quinze dies abans de la data de finalització de la vigència inicial d'aquest conveni.

En cas de pròrroga d'aquest conveni, l'aportació econòmica es fixarà durant el primer trimestre de l'any, prèvia presentació de la Fundació del corresponent pressupost dels seus projectes d'atenció social. L'aportació econòmica de l'Ajuntament per a aquell exercici restarà supeditada a

l'existència de crèdit adequat i suficient en cadascun dels seus pressupostos municipals. Aquests extrems hauran de ser incorporats a aquest conveni mitjançant addendes, en les quals s'hi hauran de determinar els terminis en què la Fundació rebrà i justificarà les aportacions corresponents.

D'una altra banda, el conveni es podrà extingir quan alguna de les parts ho denunciï amb una antelació mínima d'un mes, i per qualsevol de les causes establertes en aquest conveni i en la normativa aplicable.

Catorzè.- Procediment d'atorgament de la subvenció

Aquest conveni té naturalesa administrativa i constitueix l'instrument a través del qual es canalitza una subvenció pel procediment de concessió directa previst en la disposició general de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i en article 22.2.a de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quinzè.- Difusió de la col·laboració institucional de l'Ajuntament

La imatge corporativa de l'Ajuntament, en la seva condició de col·laborador institucional de la Fundació, estarà present de forma destacada en el conjunt de materials i elements de comunicació, publicitat o promoció que es realitzin vinculats als projectes d'atenció social que realitzarà la Fundació en el marc del conveni.

Setzè.- Normativa d'aplicació

Aquest conveni de col·laboració té naturalesa jurídica administrativa, de manera que la seva interpretació i execució es regeix pels arts. 47 i següents de la Llei 40/2015, del sector públic i per la resta de l'ordenament jurídic administratiu. Tots aquells aspectes no previstos en aquest conveni hauran d'ajustar-se a l'establert en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i en la resta de normativa d'aplicació.

Dissetè.- Publicitat de retribucions

En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i atès que mitjançant aquest conveni es regula la concessió d'una subvenció o ajut públic superior als 10.000 euros, l'entitat beneficiària assumeix l'obligació de comunicar a l'òrgan corresponent la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Divuitè.- Modificació del conveni

En funció del desenvolupament del conveni, i si ambdues parts ho estimen convenient, es podran modificar els recíprocs nivells de col·laboració establerts inicialment en aquest conveni mitjançant la redacció de nous compromisos i obligacions. En aquest cas, aquests hauran de constar per escrit, mitjançant la incorporació d'addendes al conveni.

Dinovè.- Salvaguarda del conveni

L'anul·lació, modificació o suspensió parcial o total del projectes d'atenció social previstos en aquest conveni, sempre que siguin provocades per circumstàncies d'ordre major no imputables a la gestió o voluntat de les parts, no invalidaran la resta d'acords establerts entre aquestes. En aquest supòsit, l'import de la subvenció es revisarà en funció de les despeses realitzades o fermament compromeses per la Fundació fins el moment en que es vegi alterat el projecte corresponent.

Vintè.- Causes de resolució del conveni

Aquest conveni s'extingirà per les causes següents:

1. De manera automàtica, pel transcurs de vigència inicial del conveni, sense que ambdues parts, per acord exprés i mutu, i dins del termini fixat, hagin manifestat la seva voluntat de prorrogar el conveni.
2. Per mutu acord de les parts.
3. Denúncia d'una de les parts, amb un preavís mínim d'un mes.
4. Per qualsevol canvi en la personalitat jurídica de la Fundació.
5. Per canvi substancial de les condicions que donen lloc a la signatura del conveni.
6. Per impossibilitat manifesta, legal o material, de dur a terme el compliment de les previsions del conveni.
7. Per l'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni, a instància de la part complidora. La part complidora demanarà per escrit a l'altra part el compliment de l'obligació, en el termini màxim de quinze dies naturals. En cas d'incompliment reiterat, aquest conveni quedarà resolt, sense perjudici de l'exercici de les accions que legalment corresponguin.
8. Per les causes generals establertes en la normativa aplicable.

En tot cas, la resolució del conveni per qualsevol de les causes anteriors no eximeix les parts del compliment de les seves obligacions recíproques fins la data en què es faci efectiva la resolució.

Vint-i-unè.- Qüestions litigioses

Els conflictes i dubtes que puguin sorgir sobre la interpretació, modificació, execució, resolució i efectes que puguin derivar-se d'aquest conveni es resoldran entre les parts, a través de la Comissió de Seguiment, esgotant totes les formes possibles de conciliació per a arribar a un acord amistós extrajudicial. En defecte d'això, seran competents per a conèixer les qüestions litigioses, els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós administratiu, amb submissió expressa als jutjats i tribunals de Barcelona.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni, per triplicat, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Santa Coloma
de Gramenet
Sra. Blanca Padrós Amat
La segona tinenta d'alcaldeessa

Per la Fundació Privada Aspanide
Sra. Angeles Peláez Moya
Presidenta



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Famílies i Drets Socials

Sr. Antoni Luís Peralta Garcerá
Secretari General de l'Ajuntament
de Santa Coloma de Gramenet

ANNEX 1 PROJECTES

PROJECTES DE LA FUNDACIÓ ASPANIDE PER L'ANY 2026

DESCRIPCIÓ DELS PROJECTES

Dins la tasca que realitza la Fundació ASPANIDE hi ha tot un seguit de projectes que donen cobertura als propis usuaris/es de la Entitat com a qualsevol ciutadà/na del municipi de Santa Coloma de Gramenet.

A continuació els hi presentem els projectes amb que està treballant la Fundació a la actualitat;

- Projecte d'Estimulació Basal per a les persones ateses a la residència i al CAE.
- Projecte de prevenció i detecció a les escoles bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet.

PROJECTE D'ESTIMULACIÓ BASAL PER A LES PERSONES ATESES A LA RESIDÈNCIA I AL CAE

JUSTIFICACIÓ

La nostra Fundació dona servei especialitzat a persones amb discapacitat intel·lectual i/o física amb diferents necessitats de suport. Per aquest motiu es realitza un seguit d'activitats d'estimulació basal dirigides als nostres usuaris/es amb una discapacitat intel·lectual profunda i/o severa amb problemes físics associats en molts casos.

¹Què és l'estimulació basal? És un concepte per al desenvolupament de persones discapacitades greument afectades. El seu creador A. Fröhlich va definir-la com "una forma de potenciació de la comunicació, la interacció i el desenvolupament orientada en totes les seves àrees a les necessitats bàsiques de l'ésser humà".

L'Estimulació Basal parteix de la idea que des del naixement i fins a la mort són possibles i tenen sentit nous processos de desenvolupament, malgrat les greus limitacions que pugui tenir una persona.

El concepte d'estimulació basal parteix de criteris com:

- Principi d'estructura: tota la vida està pautada per uns ritmes que donen estructura. En persones amb pluridiscapacitat i retard mental profund són biològics com la respiració i el batec del cor.

¹ Definició extreta de la web sobre Estimulació Basal® a Espanya

Àrea de Famílies i Drets Socials

- Principi de Contrast: l' experimentació de situacions contrastades amplia i enriqueix les vivències de les persones greument afectades: moviment-quietud, soroll-silenci, comunicació-distanciament, llum-foscor,...
- Principi d'equilibri: aquestes experiències s'han de donar en un entorn material i social equilibrat.
- Simetria: donar una experiència ajustada del jo físic, mitjançant el contacte, l'estimulació,...
- Període de latència: saber esperar les respostes de les persones greument afectades, que poden ser 6 vegades superiors a nosaltres.
- Interacció personal: s'estableix una relació entre el professional i la persona discapacitada en la qual tots dos aprenen i perceben. Es necessari motivació i actitud favorable per part del professional.
- Individualització: Intercanvi per apropar-nos a la seva realitat, a les seves pors, desitjos i motivacions.
- Naturalització: La persona s'autoregula en la selecció d'estímul, nosaltres ajudem a l'alumne a realitzar aquesta autoregulació.

OBJECTIUS

1. Estimular i potenciar al màxim les capacitats de les persones amb una greu discapacitat tant psíquica com física.
2. Treballar les diferents àrees de estimulació: somàtica, vibratòria, vestibular i els cinc sentits (acústic, oral, visual, tàctic i olfactiv), mitjançant diferents activitats.

BENEFICIARIS

Tots els usuaris/es atesos al Centre d'Atenció Especialitzada i a la Residència, que presenten greus discapacitats intel·lectuals i físiques.

METODOLOGIA

L'estimulació basal no és una estimulació tancada i rígida, sinó que serà la pròpia persona que rep l'estimulació qui marcarà el ritme de la intervenció.

Els usuaris dels serveis de Residència i de C.A.E. presenten pluridiscapacitat, a més a més d'altres patologies afegides. Això configura una població molt heterogènia, que hem de tenir en compte a l'hora de realitzar qualsevol activitat, tractament, atenció,... Per aquest motiu les activitats s'impartiran en grups reduïts (de 2-3 usuaris) o de manera individualitzada segons el cas. Seran impartides per un A.T.E. (monitor/a) a les aules i valorada i supervisada per la psicòloga responsable del projecte. Les sessions seran d'una hora de duració i es treballarà una àrea concreta d'estimulació.

Per tal de realitzar aquesta activitat d'estimulació necessitem diferents materials per tal de poder-la dur a terme.

COST ANUAL

1 psicòloga 12 h setmanals	10.755,64 €
1 ATE 12 h setmanals	6.227,69 €
1 Personal neteja 5 h setmanals	2.199,68 €

COST TOTAL 19.193,01 €

PREVENCIÓ I DETECCIÓ D'INDICADORS DE RISC EN EL DESENVOLUPAMENT DELS INFANTS ATEOS A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

JUSTIFICACIÓ

La detecció de possibles alteracions en el desenvolupament infantil és un aspecte fonamental de l'atenció precoç, en la mesura que possibilita la posada en marxa dels diferents mecanismes d'actuació que disposa la comunitat. Quan abans es faci, més garanties hi ha de prevenir patologies afegides, d'aconseguir millores funcionals i possibilitar un ajustament més adaptatiu entre l'infant i el seu entorn.

El diagnòstic d'una alteració en el desenvolupament podrà facilitar el coneixement de l'etiologia que pot originar-la, així com de les variables bio-psico-socials que ajuden a explicar-la, la qual cosa ens permetrà la comprensió del procés i l'inici d'una adequada intervenció terapèutica.

L'escola bressol és l'entorn natural més proper dels infants de 0 a 3 anys, després de la seva família, per això des de fa temps apostem per un treball conjunt i coordinat del CDIAP ASPANIDE amb les escoles bressol del municipi.

OBJECTIUS

L'objectiu general del projecte és promoure eines i orientació als professionals de les escoles bressol per desenvolupar competències orientades a la detecció precoç d'infants amb dificultats, la formació a partir de la pràctica, l'atenció en el medi natural i la complementarietat en els tractaments.

Els objectius específics són:

- ✓ Orientar i desenvolupar competències de detecció i prevenció als professionals de l'escola bressol.
- ✓ Donar un espai de reflexió i intercanvi als professionals de l'escola bressol.
- ✓ Observar als infants a l'espai d'escola bressol.
- ✓ Orientar adaptacions i pautes concretes que afavoreixin el millor desenvolupament de l'infant en l'espai natural d'escola bressol.
- ✓ Afavorir l'aprenentatge a partir de l'experiència, la reflexió i l'intercanvi de coneixement.

BENEFICIARIS

Les dades d'IDESCAT a Santa Coloma de Gramenet per l'any 2023 mostren una població infantil (0-5) de 4810, dels que 2767 infants tenen entre 0 i 3 anys. Durant el mateix any, al CDIAP ASPANIDE es van atendre a un total de 723 infants d'entre 0 i 5 anys d'edat, el que suposa un 15,03% de la població. Aquest valor està per sobre del 10% que es considera ha de ser l'índex de cobertura d'atenció del CDIAP en relació als infants de 0-5 anys.

Durant el proper curs escolar, Santa Coloma de Gramenet hi comptarà amb 9 escoles bressol públiques que acolliran a 739 infants. En aquest projecte també participaran 2 escoles bressol privades que acolliran a 150 infants aproximadament.

Amb aquest projecte ens apropem a les escoles bressol del municipi per tal de prevenir i/o identificar possibles alteracions en el desenvolupament dels infants atesos, produint un impacte

social en la població de 0 a 3 anys que faci que les derivacions al CDIAP en anys posteriors es vagin reduint i, per tant, millorant el desenvolupament global dels infants de la ciutat.

METODOLOGIA

Abans d'iniciar l'activitat, totes les famílies dels infants atesos a l'escola bressol signen el document *d'autorització familiar (FR_CD_19)* que permet a l'equip del CDIAP observar als infants dintre de l'espai d'escola bressol. Si alguna família, no dona el seu consentiment no es podrà incloure a l'infant en el "Projecte de prevenció i detecció a l'escola bressol".

L'educador/a de les escoles bressol en el seu treball diari observa aspectes que necessita consultar amb la referent del CDIAP ASPANIDE. Per informar d'aquests infants emplenen el document corresponent, que pot ser segons l'edat de l'infant el FR_CD_12, el FR_CD_13 i el FR_CD_14.

Aquest document és necessari i important, ja que dona inici al procés de prevenció i detecció del CDIAP a l'escola bressol, ofereix una pauta de reflexió prèvia per a l'educador/a i al mateix temps contribueix a l'organització del treball de la referent del CDIAP dintre de l'escola bressol.

La distribució del temps i el calendari de visites es pactarà prèviament amb la direcció de cada una de les escoles bressol, però està previst realitzar una visita cada sis setmanes de 3 hores a cada una de les escoles entre els mesos d'octubre i juny, més el tancament al mes de juliol.

Es proposa que s'iniciï l'activitat de prevenció i detecció amb l'observació a l'aula o al pati, l'educador/a de l'aula va identificant als infants que ha informat que en volia parlar. La professional de CDIAP també podria indicar si observa infants que tenen una simptomatologia que pogués ser de risc de dificultats en el seu desenvolupament. En aquests casos, s'orienten pautes a l'educador/a i es concerten entrevistes amb la família per fer un acompanyament en les seves competències parentals i/o s'orienta derivació al CDIAP, si cal, per realitzar una valoració més completa.

Finalment, s'ofereix un espai individual a la tutora per a intercanvi d'impressions tècniques, orientació de pautes concretes, adaptacions de l'espai si és el cas i detecció de simptomatologia. Possibles tipus de tècniques, estratègies, activitats:

- Promoció d'espai d'autoreflexió per part de l'educadora de l'escola bressol a partir del Full d'indicators de detecció de signes d'alerta en el desenvolupament global dels infants de nivell x (FRCD12, FRCD13 i FRCD14) al referent del CDIAP.
- Observació a l'aula per part del referent del CDIAP.
- Identificació de signes de risc de nens i nenes a l'espai natural de l'escola bressol i intercanvi d'informació amb les educadores.
- Orientació i suport a la tasca de l'educadora orientada a promoure el desenvolupament sa de l'infant.

Cada terapeuta del CDIAP tindrà únicament una EB de referència, possibilitant una major freqüència i dedicació al projecte. Alhora, les dues fisioterapeutes del CDIAP faran de coreferents de les seves companyes per donar suport en aspectes del desenvolupament motriu dels infants. La distribució de professionals referents per escoles serà:

Escola bressol municipal	Referent CDIAP	Co-referent CDIAP
Ànec	Conchi Mesa	Yolanda Hurtado
Cigonya	Laura Cumella	Laura Amador
Esquirol	Eva Porrera	Laura Amador
Maduixa	Maria Espejo	Yolanda Hurtado
Oliveres	Sonia Lavado	Laura Amador
Oreneta	Ana Ortega	Yolanda Hurtado
Pins	Ino Santamaría	Yolanda Hurtado
Sargantana	Meritxell Ramoneda	Laura Amador
Blauet	Sara Xalabarder	Laura Amador
Cangur	Sheila Moreno	Yolanda Hurtado
Cucafera	Judith Pancorbo	Laura Amador

El tancament i l'avaluació del curs es realitzarà per mitjà d'una reunió conjunta on participaran direcció i referents del CDIAP amb la direcció i/o persones clau de les escoles bressol i de Bressolgramenet.

La finalitat d'aquesta última reunió és:

- ✓ Comprovar si s'han assolit els objectius
- ✓ Valorar com ha estat el procés i si es proposen possibles canvis
- ✓ Valorar els recursos (espais, professionals, freqüència, temps dedicat...)

COST ANUAL

11 psicòlogues (Referents)	42 h. any/prof.	8.455,94 €
2 fisioterapeutes (Co referents)	42 h. any/prof.	1.441,61 €
1 Coordinadora	25 h anuals	508,39 €
COST TOTAL		10.405,94 €

COST TOTAL PROJECTES ANY 2026 **29.598,95 €**

ANNEX 2**CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET I L'ENTITAT *FUNDACIÓ PRIVADA ASPANIDE***

El present contracte regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal, on l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és responsable o corresponsable d'aquests tractaments de dades.

A Santa Coloma de Gramenet, a la data de la darrera signatura.

ES REUNEIXEN:

D'una part, la Sra. Blanca Padrós Amat, segona tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Famílies i Drets Socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb NIF XX.X23.67X-X en representació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet amb NIF P-0824500-C (en endavant, "Ajuntament" o "RESPONSABLE DEL TRACTAMENT", indistintament) amb domicili social a Plaça de la Vila, 1, 08921 de Santa Coloma de Gramenet (Barcelona) i amb facultats suficients per a obligar al seu representat.

I de l'altra part, la Sra. Angeles Peláez Moya, presidenta de la Fundació Privada Aspanide, amb NIF XX.X60.89X-X en representació de l'entitat Fundació Privada Aspanide amb NIF G-61852802 (en endavant, "Entitat" o "ENCARREGAT DEL TRACTAMENT", indistintament) amb domicili social a carrer de Nàpols, 41, 08921 de Santa Coloma de Gramenet (Barcelona) i amb facultats suficients per a obligar al seu representat. També i a tots els seus efectes es considerarà "ENCARREGAT DEL TRACTAMENT" qualsevol filial, empresa matriu o partners associats a la mateixa.

Mitjançant les presents clàusules s'habilita a L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT per tractar, per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei dels projectes: ***"Projecte d'estimulació Basal per a les persones ateses a la residència i al Centre d'Atenció Especialitzada (CAE) i Projecte de prevenció i detecció d'indicadors de risc al nens i nenes de les escoles bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet"***.

És una obligació contractual essencial del present contracte que ambdues parts manifestin que són conscients i es sotmetin a tota la normativa i les exigències previstes a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i en particular a la següent normativa:

- REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, "**RGPD**").
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, "**LOPDGDD**").
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

El RGPD, la LOPDGDD i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, es denominaran conjuntament, la **"Normativa"**.

D'acord amb la legislació vigent i tenint en compte les particularitats de l'encàrrec concret, s'acorden els següents pactes:

1.- Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT contracta a L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT els serveis (en endavant, el "Servei" o "Serveis", indistintament):

"Projecte d'estimulació Basal per a les persones ateses a la residència i al Centre d'Atenció Especialitzada (CAE) i Projecte de prevenció i detecció d'indicadors de risc al nens i nenes de les escoles bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet".

El Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT realitzarà els següents tractaments de dades:

- Gestió de dades de caràcter identificatiu, dades de característiques personals i socials de la ciutadania de Santa Coloma de Gramenet derivada de Departament d' Atenció a la dependència i Persones vulnerables dels serveis socials municipals.

Aquestes dades hauran d'utilitzar-se per a possibilitar la comunicació amb les persones interessades, conèixer la temporalitat del servei i les possibles incidències.

X Recollida	X Registre
X Estructuració	X Modificació
X Conservació	X Extracció
X Consulta	X Comunicació per transmissió
X Difusió	X Interconnexió
X Acarament	X Limitació
X Supressió	X Destrucció
X Comunicació	

La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- **Dades de caràcter identificatiu:** DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica.
- **Dades de característiques personals:** Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna.
- **Dades de circumstàncies socials:** Allotjament o habitatge; Propietats o possessions; Aficions i estils de vida; Clubs i associacions; Llicències i permisos.
- **Categories especials de dades:** Dades personals que revelin l'origen ètnic o racial; dades sobre conviccions religioses; dades relatives a la

	salut; dades sobre violència de gènere; dades sobre infraccions penals. Les categories de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són les següents: Persones usuàries derivades dels Serveis Socials del municipi.
2.- Instruccions pel tractament de les dades	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, es compromet a (i) tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, (ii) a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels Serveis, (iii) a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses i (iv) no a utilitzar-los amb fins propis. En concret, es compromet a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, així com al que es disposa en la Normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, en tal cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es regirà pel que s'indica al apartat "4.- Transferències internacionals". Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD (Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades), la LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT n'ha d'informar immediatament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
3.- Informació sobre el tractament de dades	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a mantenir un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en virtut d'aquest contracte, que contingui: 1. El nom i les dades de contacte de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT i del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, si escau, del representant del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades. 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. 3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf tercer de l'RGPD, la documentació de garanties adequades. 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a: • La pseudoanonimització i el xifrat de Dades Personals. • La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals. • La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

	El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
4.- Ubicació de servidors i transferències internacionals	L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT declara que la ubicació dels servidors de dades es troben al següent país: ESPANYA, compromentent-se a comunicar qualsevol canvi d'ubicació durant l'execució del present contracte, la qual haurà de ser autoritzada expressament pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels Estats Membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
5.- Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si fos necessari subcontractar algun tractament del Servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la formalització del Contracte omplint el model d'"AUTORIZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ" adjunt al mateix, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment al que es detalla al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura del model d'"AUTORIZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ" per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT implica la seva autorització a la subcontractació en concret. Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de realitzar aquesta petició per escrit al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, omplint un nou model d'"AUTORIZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ", per tal de que doni la seva autorització, podent el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de no autoritzar aquesta subcontractació si aquesta no es considera suficientment justificada en el que respecta al compliment de la normativa de seguretat i protecció de dades personals vigent. En cas que el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT no contesti dins del termini dels 40 dies hàbils, es considerarà autoritzada la subcontractació. La empresa subcontractada per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (en

	endavant, "SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT") estarà obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT del tractament inicial i les instruccions que dicti el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació, de manera que el SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT quedi subjecte, com mínim, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT ho incompleix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT continuarà sent plenament responsable davant del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pel que fa al compliment de les obligacions.
6.- Deure de confidencialitat	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti. Així mateix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les instruccions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a respectar la confidencialitat des dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment. Per persones autoritzades s'ha d'entendre tota persona que, amb independència de la naturalesa jurídica de l'enllaç que l'uneix a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, per qualsevol mitjà, puguin tenir accés a les Dades Personals objecte de tractament. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
7.- Documentació relativa a Protecció de Dades Personals	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà en tot moment a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació que acredita el compliment de qualsevol de les obligacions del present Contracte i de la Normativa.
8.- Drets sobre protecció de dades de les persones interessades	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, assistirà en tot moment al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta per l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals (drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat del dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades). Quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats anteriorment davant l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@gramenet.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata abans de 24 hores a comptar des de la seva recepció, conjuntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
9.- Deure d'informació a les persones	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es

interessades	duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, abans d'iniciar la recollida de les dades.
10.- Notificació sobre violacions de la seguretat de les dades personals	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha d'informar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu dpd@gramenet.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de facilitar, com a mínim, la informació següent: 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats. 2. Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació. 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, en menys de 24 hores. Correspondrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
11.- Suport de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT donarà suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT donarà suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior. Així mateix l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT posarà a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuï personal del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o una altra ENCARREGADA DEL TRACTAMENT auditora autoritzada pel mateix.
12.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha d'aplicar l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, donat que treballa per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per: 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència

	permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic. - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament. - Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau. També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
13.- Auditoria	<u>Sol·licitud d'Auditoria</u> El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT del que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. <u>Notificació d'Auditoria</u> El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT notificarà, per qualsevol mitjà, a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme. <u>Sol·licitud d'informació</u> El RESPONSABLE DE TRACTAMENT podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT la informació necessària per a avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en (i) el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com (ii) sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest. A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de proporcionar la següent informació/documentació: - Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'art. 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals d'acord amb la certificació es trobi sotmesa. - En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a Codis de Conducta. - Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.



	• Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. • Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. • Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. • <u>Deure de Cooperació</u> L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats del RESPONSABLE DE TRACTAMENT. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica. • <u>Resultat de l'Auditoria</u> Si a conseqüència de la realització de l'auditoria el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquests: • Requerir a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració per la seva part d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, devent l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT aportar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT aquelles evidències que acreditin la seva resolució. • Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de retornar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la part proporcional dels imports percebuts corresponents als Serveis que no haguessin estat efectivament executats.
14.- Destí de les dades personals a la finalització del contracte	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del present Contracte.
15.- Obligacions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Corresponen al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les següents obligacions: • Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades personals objecte de tractament de conformitat amb el que estableix el present Contracte. • Realitzar l'anàlisi de riscos que puguin derivar de l'activitat de

	tractament que va a ser objecte de l'encàrrec i, basant-se en aquesta anàlisi, indicar a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT les mesures tècniques i organitzatives que haurà d'implementar per a la prestació dels Serveis objecte de encàrrec de tractament. • Realitzar, si fos necessari, una avaluació de l'impacte en la protecció de Dades Personals (AIPD) de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. • Realitzar les consultes prèvies a la Agència Catalana de Protecció de Dades que corresponguin. • Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. • Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16.- Responsabilitats	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la Normativa aplicable, en relació amb el present encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que les parts hagin pogut pactar en qualsevol altre document contractual en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractades per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 de l'RGPD i la resta de normativa de protecció de dades aplicable, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.
17.- Protecció de Dades Personals dels representants	Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual. Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del Contracte). Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a la capçalera. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent. Els/les representants del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a través de l'adreça de correu: administracio@aspanide.org

	Els/les representants de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a través de la següent l'adreça de correu: dpd@gramenet.cat
18.- Contracte íntegre i modificacions	El present Contracte i els seus documents dependents, constitueixen contracte íntegre i complet entre les Parts en relació amb l'objecte de la mateixa i substitueix tots els acords i contractes anteriors o contemporanis o negociacions en relació amb el mateix. El present contracte únicament podrà ser modificat per mitjà de document escrit subscrit per les dues Parts.
19.- Llei aplicable i jurisdicció	Aquest contracte es regirà i serà interpretat d'acord amb la legislació espanyola i la normativa de la Unió Europea. En cas de qualsevol conflicte o discrepància que pugui sorgir en relació amb la interpretació i/o compliment del present Contracte, les Parts se sotmeten expressament als Tribunals de la Província de Barcelona, amb renúncia al seu fur propi que pogués correspondre.
20.- Entrada en vigor i ordre de prelación	Aquest contracte entra en vigor en la data de la seva signatura i la seva durada estarà supeditada a la durada del contracte principal de serveis signat per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT amb referència "<i>Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'entitat Fundació Privada Aspanide pel desenvolupament dels projectes: Projecte d'estimulació Basal per a les persones ateses a la residència i al Centre d'Atenció Especialitzada (CAE) i Projecte de prevenció i detecció d'indicadors de risc al nens i nenes de les escoles bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet, sempre que s'hagin complert les obligacions previstes en els mateixos.</i> En el cas d'existir contradicció entre el que es disposa en aquest contracte i en qualsevol dels seus documents dependents, prevaldrà el que es disposa en el primer sobre els segons.

I de conformitat amb l'establert en aquest document, signen com a representants de les parts en duplicat exemplar en el lloc i data indicats a l'inici del contracte.

Representant de l'Ajuntament
de Santa Coloma de Gramenet

Representant de Fundació Privada Aspanide

GLOSSARI DE TERMES RELACIONATS AMB ELS TRACTAMENTS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (adaptat al RGPD):

Acarament o confrontació o comparació

- Sistema de verificació d'usuaris i control d'accés, l'acarament de la còpia amb l'original.
- Connectar-se a les dades per a utilitzar-les
- Verificar que una dada és correcta.

Conservació o emmagatzematge

- Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior.
- Per exemple: Servei de còpies de seguretat.

Consulta

- Accés a les dades per conèixer-les.
- Visualització de les dades per qualsevol finalitat.

Comunicació

- Facilitar l'accés a dades personals per tercer. Per exemple, les dades del l'import de la nòmina i l'entitat bancaria als serveis bancaris de la Diba per al pagament de la nòmina.
- Revelar dades de dintre de la nostra organització o a un tercer.
- Notificar a Hisenda els pagaments i retencions de l'IRPF.
- Transmetre al banc les dades dels comptes dels treballadors per a transferir-los la nòmina.

Comunicació per transmissió

Enviar informació per corre-e, per telèfon, cable, fax.

Destrucció

Eliminació física. Destrucció del suport. Destrucció segura de documentació confidencial.

Difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés

- Propagar, estendre, difondre, més enllà de la nostra organització. Publicar les dades, o qualsevol altre forma de permetre l'accés.
- Revelar dades a un tercer diferent de la pròpia organització.

Extracció

Exportar part de les dades per a un ús puntual. Per exemple, en un fitxer temporal.

Interconnexió

- Connectar dos o més sistemes entre ells. Quan existeix una connexió i s'habiliten fluxos d'informació entre ells, amb diferents polítiques de seguretat, diferents nivells de confiança, diferents responsables o una combinació de les anteriors.
- Connectar-se a altre administració, en procediments d'administració electrònica per a verificar una dada.

Limitació o restricció

- Retenir l'accés a determinades dades, mantenint-les però impossibilitant cap altre tractament de manera temporal.
- Bloquejar les dades per a que no s'utilitzin.

Modificació o adaptació o combinació

Àrea de Famílies i Drets Socials

- Adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació.
- Corregir errors en les dades o incloure'n de nous.

Organització o estructuració

- Generar una BD. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una BD.
- Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació (localitzar a les dades de la persona interessada) .
- Ordenar alfabèticament els funcionaris d'un servei per gestionar internament o per publicar-los en una web.

Recollida

- Arreplegar dades. El que és fa amb l'ús d'un formulari.
- Impresos omplerts pels ciutadans.
- Un formulari d'una pàgina web per a inscriure's en una activitat.

Registre

- Mecanització de les dades o inscripció en un registre.
- Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita.
- Dades que incloem en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte.

Supressió o destrucció

- Fer desaparèixer un contingut, eliminant de la llista de resultats d'una cerca, tot mantenint l'històric.
- Esborra dades.
- Destruir físicament documentació que contingui dades.

Utilització

Usar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris.

Altres