

**ESKAERA / SOLICITUD**  
**ESKAERA OROKORRA / INSTANCIA GENERAL**

**ESKATZAILEA / SOLICITANTE**

|                                           |                        |
|-------------------------------------------|------------------------|
| <b>IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS</b> | <b>N.A.N. / D.N.I.</b> |
| Jose MONJE GARCIA                         | 12197087A              |

**ORDEZKARIA / REPRESENTANTE**

|                                           |                        |
|-------------------------------------------|------------------------|
| <b>IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS</b> | <b>N.A.N. / D.N.I.</b> |
|                                           |                        |

**ABISUAK ETA KOMUNIKAZIOAK / AVISOS Y COMUNICACIONES**

|                                                                                                                      |                           |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eskatera honi dagozkion jakinarazpenak bidaltzeari buruzko abisuak edota bestelako komunikazioak hona bidaliko dira: |                           | Los avisos de envío de notificaciones y otras comunicaciones relacionadas con esta solicitud se enviarán a: |
| <b>SMS</b>                                                                                                           | <b>E-MAIL</b>             |                                                                                                             |
| 666347761                                                                                                            | josemonjegarcia@gmail.com |                                                                                                             |
| Kasuan kasu, eskatzaileari edota gainerako ordezkariak ere bidaliko zaizkie.                                         |                           | En su caso, también se enviarán al solicitante y/o a los demás representantes.                              |

**JAKINARAZPEN MODUA / MODO DE NOTIFICACIÓN**

|                                                                                                                     |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELEKTRONIKOKI soilik</b>                                                                                         | <b>Únicamente de manera ELECTRÓNICA</b>                                                                               |
| 10 egun naturaleko epe bat egongo da sartzeko.                                                                      | Habrá un plazo de 10 días naturales para acceder.                                                                     |
| Epea amaitutakoan jakinarazpena eskuratzen ez bada, tramitatutzat hartuko da eta prozedurak jarraitu ahal izango du | Si al finalizar el plazo no se accede a la notificación, se considerará tramitada y el procedimiento podrá continuar. |
| Jakinarazpenak pertsona/entitate eskatzailearen eskura Egoitza Elektronikokoan jarriko dira.                        | Las notificaciones se pondrán en la Sede Electrónica a disposición de la persona/entidad solicitante.                 |
| Bere ordezkariak eskuratu ahal izango dituzte, baldin badaude.                                                      | También podrán acceder a ellas sus representantes, si los hay.                                                        |

**ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUKT solicitud subvencion 2026.pdf<br>LUKT presupuesto memoria y aceptacion importe 2026.pdf |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|

**ESKARIA / SOLICITUD**

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solicitud de subvención nominativa 2026 para Asociación Cultural LUKT Luis de Uranzu Kultur Taldea (Exp. 2026SUNO0023) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**GERTAERA ETA ARRAZOIEN AZALPENAK / EXPOSICIÓN DE HECHOS Y RAZONES:**

Se solicita la subvención nominativa 2026 recogida en el Presupuesto Municipal, adjuntando la documentación correspondiente

IRUNGO UDALA – HIRITARRA ATENDITZEKO ZERBITZUA | AYUNTAMIENTO DE IRUN – SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA  
San Marcial, 2 – 20304 Irun | Tel: 010 – 943 505152 | E-mail: sac.010@irun.org

Formulario honetako datuak jasotzen dira udal eskumenen jardunean eta egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz legezko betebeharrean dagokion prozedura egoki kudeatzeko, Irungo Udalaren Informazio Sisteman sartuko dira eta soilik datuen babesaren alorreko legedian aurreikusitako kasuetan lagatu ahal izango zaizkie hirugarrenei. Datuei lotutako sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak gauzatu ditzakezu HAZ edo [www.irun.org/egoitza](http://www.irun.org/egoitza) Egoitza Elektronikoa bidez. Erreklamazio bat aurkeztu dezakezu ere Irungo Udalaren Datuak Babesteko Ordezkararen aurrean [dpd@irun.org](mailto:dpd@irun.org) posta elektronikoa edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan [www.avpd.eus](http://www.avpd.eus). Info. gehiago: [www.irun.org/lopd](http://www.irun.org/lopd).

Los datos de este formulario se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Irun y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC o la Sede Electrónica [www.irun.org/sede](http://www.irun.org/sede). También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Irun en el email [dpd@irun.org](mailto:dpd@irun.org) o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos [www.avpd.eus](http://www.avpd.eus). Más info: [www.irun.org/lopd](http://www.irun.org/lopd).