

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MOBILITAT PER A L'ALUMNAT D'ESTUDIS POSTOBLIGATORIS – CURS 2026-2027

EXPEDIENT DE LA CONVOCATÒRIA: GESTIÓ 1967/ 2026

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i publicitat

Per acord del Ple de la Corporació de data 30 de setembre de 2025, van ser aprovades les Bases Reguladores per la concessió d'ajuts individuals de mobilitat per alumnat d'estudis post-obligatoris d'entre 16 i 24 anys, residents a Castellbell i el Vilar.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 9 d'octubre de 2025.

Aquesta convocatòria també es regirà pel Pla Estratègic de subvencions 2025-2027 aprovat al Ple de la Corporació en data 28 de maig de 2025 i modificat, amb data d'aprovació al Ple de la corporació amb data de 15 de setembre de 2026, on es contempla la concessió de subvencions per concurrència competitiva per a famílies i persones joves d'entre 16 i 24 anys, empadronades al municipi, que estiguin matriculades en estudis post obligatoris presencials, com batxillerat, cicles formatius de grau mitjà o superior, estudis universitaris, postgraus, màsters o altres modalitats formatives reconegudes, amb una durada mínima d'un curs acadèmic o equivalent i que s'hagin de desplaçar fora del terme municipal per assistir al centre formatiu, amb els següents objectius:

- Facilitar el desplaçament d'estudiants del municipi que cursen estudis post obligatoris fora del terme municipal, mitjançant un ajut econòmic parcial per a la seva mobilitat
- Promoure la continuïtat educativa entre els joves de 16 a 24 anys, especialment en ensenyaments com el batxillerat, la formació professional, estudis universitaris i altres modalitats reglades.
- Reduir les barreres geogràfiques i territorials que poden dificultar l'accés a centres educatius ubicats fora del municipi.
- Fomentar, sempre que sigui possible, l'ús del transport públic entre la població jove com a pràctica sostenible i responsable.
- Consolidar una política municipal de suport a l'educació i a l'autonomia juvenil mitjançant ajuts directes, accessibles i transparents.

De conformitat amb el previst en els articles 17.3b i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, es publica l'extracte d'aquesta convocatòria el text complet del qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, denominat e-tauler.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 4.600 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent, del pressupost de 2026:

320 489 20 Educació: Subvencions a particulars (transport escolar) 4.600,00 €

No es podrà atorgar subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Finalitat, objecte i condicions de les subvencions

La finalitat d'aquests ajuts és fomentar l'equitat territorial i l'accés universal a l'educació post-obligatòria, mitjançant el suport a la mobilitat dels joves estudiants del municipi, afavorint la continuïtat formativa i la igualtat d'oportunitats.

L'objecte d'aquestes bases és establir els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts econòmics individuals per a la mobilitat adreçats a l'alumnat que cursi estudis post obligatoris fora del municipi de Castellbell i el Vilar d'entre 16 i 24 anys, com a mesura per afavorir la igualtat d'oportunitats i l'accés equitatiu a la formació.

Els ajuts concedits a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar el desplaçament diari efectiu dels i les alumnes als centres formatius al llarg del curs 2026-2027.

No seran objecte d'ajut els cursos o activitats formatives de curta durada i/o inferiors a un curs acadèmic.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la regidoria d'educació, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions hauran de fomentar la igualtat en l'accés a l'educació joves del municipi de Castellbell i el Vilar durant el període d'escolarització post-obligatòria dels 16 als 24 anys.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, per ordre d'entrada al registre fins a esgotar el crèdit pressupostari. Es realitzarà convocatòria pública a la qual poden presentar-se els i les joves entre 16 i 24 que cursin estudis post-obligatoris reglats i les persones tutores de l'alumnat escolaritzat, que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinen.

La convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, a la seu electrònica de l'ajuntament i al BOP.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries l'alumnat d'estudis post-obligatoris presencials d'entre 16 i 24 anys (l'edat s'ha de complir dins del curs escolar pel qual se sol·licita l'ajut), i les persones tutores de l'alumnat menor d'edat, que resideix a Castellbell i el Vilar i cursi estudis post-obligatoris reglats fora del municipi.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 7 de la present convocatòria.

6.- Obligacions dels i les beneficiàries

D'acord a l'article 14 de les Bases reguladores específiques que corresponen a aquesta convocatòria.

7.- Sol·licitud i documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Les sol·licituds dels ajuts es presentaran mitjançant el document normalitzat - Annex I - al registre general de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, o per qualsevol altre mitjà previst per la legislació del procediment administratiu.

La sol·licitud es formalitzarà i signarà per part de a persona sol·licitant o, per part de les persones progenitores o, si s'escau, pel/per la tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció de la persona menor d'edat.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

Per a totes les sol·licituds:

- Full de sol·licitud degudament emplenada i signada pel sol·licitant. (Annex I)
- Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne/a i dels tutors/es legals si s'escau.
(No caldrà presentar-los en el cas que ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors dels mateixos ajuts)
- Justificant de matrícula als estudis post obligatoris, emesa pel centre educatiu, amb indicació del nom de l'estudiant, curs, estudis i caràcter presencial).
- Calendari escolar curs 2026/2027.
- Document acreditatiu de compte bancari per fer l'ingrés (IBAN), a nom de la persona beneficiària i/o tutors legals, en cas de ser menor d'edat.
- Un títol de transport públic adquirit o un document vàlid on quedi acreditada la despesa de desplaçament fins al centre formatiu, o declaració jurada de desplaçament amb vehicle particular per impossibilitat de realitzar el desplaçament en transport públic (*Annex II*).

Caldrà acreditar la residència a Castellbell i el Vilar. Aquesta circumstàncies s'acreditaran mitjançant certificat municipal d'empadronament i de convivència, que serà emès d'ofici, prèvia autorització de les persones sol·licitants a la sol·licitut. (Annex I)

Caldrà acreditar l'obligació d'estar al corrent de les obligacions fiscals. Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant els certificats d'estar al corrent de les obligacions fiscals, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb l'agència tributària de Catalunya i amb l'ajuntament de Castellbell i el Vilar, de la persona sol·licitant de la sol·licitud, i en el cas de ser menor d'edat, de les persones progenitores i/o tutores legals. Aquests certificats seran emesos per l'ajuntament, prèvia autorització de les persones sol·licitants a la sol·licitud (*Annex I – Autorització per a la consulta de dades tributàries*).

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOP, mitjançant la BDNS, i finalitzarà transcorreguts deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si s'observa alguna deficiència a la sol·licitud o bé hi manca algun dels documents exigits, es requerirà l'interessat/da per tal que esmeni la sol·licitud o aporti els documents preceptius en el termini de deu dies hàbils. Així mateix s'ha d'indicar que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seva petició.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Vist l'article 12.4 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, l'òrgan responsable de la instrucció, aprovació de la convocatòria i resolució del procediment serà la Junta de Govern Local, prèvia proposta de la comissió avaluadora.

La comissió avaluadora resta formada de la següent forma, i serà l'òrgan col·legiat encarregat de l'avaluació de les sol·licituds rebudes, així com de formular la proposta d'assignació de

subvenció.

La comissió avaluadora estarà formada per:

Presidència:

- La Regidora d'Educació i Serveis Socials, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Tècnic/a d'Educació, Igualtat, Infància i Joventut, o persona en qui delegui.
- Tècnic/a de l'Àrea d'Acció Social, o persona en qui delegui.

La proposta emesa s'eleva a la Junta de govern local, la qual emetrà la resolució d'atorgament o denegació dels ajuts.

11.- Termini de resolució i de notificació

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds; transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

La notificació de la resolució es farà pública mitjançant publicació de l'edicta al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, sense perjudici de la notificació individualitzada corresponent.

Els/les sol·licitants que ho hagin autoritzat rebran notificacions i/o comunicacions electròniques, les quals es dipositaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

12.- Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà acceptada si en el termini de 10 dies naturals des de l'inici de la publicitat de la concessió dels ajuts les persones interessades no manifesten per escrit al contrari.

13.- Criteris de valoració i quantia màxima dels ajuts per alumne/a

Els criteris de valoració per a la concessió dels ajuts seran els següents:

- Estar matriculat/ada en estudis postobligatoris reglats i presencials en un centre d'estudis situat fora del municipi de Castellbell i el Vilar.
- Es tindrà en compte la localització del centre d'estudis als efectes de determinar la quantia de l'ajut.

La quantia de l'ajut serà una quantitat fixa per alumne/a, d'acord amb la ubicació del centre d'estudis, i s'establiran les quanties següents:

- Centre d'estudis situat a la comarca del Bages: 75 € per alumne/a.
- Centre d'estudis situat a la província de Barcelona, fora de la comarca del Bages: 125 € per alumne/a.
- Centre d'estudis situat fora de la província de Barcelona: 175 € per alumne/a.

La concessió dels ajuts estarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient i, en tot cas, fins a l'esgotament del crèdit disponible.

En cas de que el número de sol·licituds no permetés atendre a totes elles, s'admetran les sol·licituds segons ordre al registre d'entrada.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres

administracions o ens públics o privats.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

14. Justificació dels ajuts

Per la correcta justificació, s'haurà d'aportar un títol de transport públic adquirit o un document vàlid on quedi acreditada la despesa realitzada.

En el cas que el desplaçament es realitzi en vehicle particular, degut a la impossibilitat de realitzar el desplaçament en transport públic, s'aportarà una declaració jurada, on s'indicarà l'adreça del centre formatiu i la distància en quilòmetres des del domicili al centre formatiu.

L'ajuntament de Castellbell i el Vilar podrà requerir, a través del centre educatiu i/o universitat, un certificat acreditatiu de l'assistència de la persona beneficiària durant el curs escolar.

En tot cas, l'absència continuada al centre d'un/a alumne/a beneficiari/ària dels ajuts de mobilitat, sense causa justificada, suposarà la denegació de l'ajut per al següent curs.

Els documents de justificació es poden presentar en el mateix moment de presentació de la sol·licitud.

El termini màxim de justificació serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds

15. Forma de pagament

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar pagarà la subvenció concedida a les persones beneficiàries mitjançant transferència bancària al compte bancari acreditat en la sol·licitud.

16. Motius de denegació

D'acord a l'article 12 de les Bases reguladores específiques que corresponen a aquesta convocatòria.

17.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

ANNEX 1 : SOL.LICITUD D'AJUTS INDIVIDUALS DE MOBILITAT.

Curs 2026/2027

DADES ALUMNE/A SOL.LICITANT

Cognoms de l'alumne/a _____ Nom _____

DNI o NIF _____ Data naixement: ____ / ____ / ____

C/ _____ de Castellbell i el Vilar.

TEL: _____ mail de contacte: _____

En cas de ser menor d'edat

DADES FAMILIARS

_____ DNI _____
(nom i cognoms del pare/mare o tutor/a)

_____ DNI _____
(nom i cognoms del pare/mare o tutor/a)

DADES ACADÈMIQUES

Centre educatiu: _____

Adreça: _____ Municipi _____ C.P. _____

☐ Comarca del Bages ☐ Província de Barcelona ☐ Fora de la província de Barcelona

Tipus d'estudis:

☐ Batxillerat ☐ CFGM ☐ CFGS ☐ PFI ☐ IFE ☐ Estudis universitaris

☐ Altres: _____

Caràcter dels estudis: ☐ Presencials

Mitjà de transport habitual: ☐ Transport públic ☐ Vehicle particular

SOL.LICITO l'ajut de mobilitat. Curs escolar 2026 / 2027

Els/les sotasignants **DECLAREN** sota la seva responsabilitat:

- Que accepten íntegrament les Bases Reguladores i la Convocatòria dels ajuts de mobilitat per a alumnat d'estudis post obligatoris.
- Que no es percep cap altra ajuda que cobreixi totalment la mateixa finalitat, o bé que ho declara expressament si n'hi ha: _____
- Que autoritza a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar a consultar les dades del Padró Municipal d'Habitants, verificar la matrícula al centre educatiu, comprovar l'adreça del centre d'estudis .
- Que es compromet a comunicar qualsevol variació en les circumstàncies que donen dret a l'ajut (baixa dels estudis, canvi de residència, etc.).

AUTORITZACIÓ PER A LA CONSULTA DE DADES TRIBUTÀRIES

Declaració i consentiment

L'article 28.2 de la Llei 39/2015 estableix que les administracions poden consultar les dades dels interessats que estan en poder d'altres administracions.

Per això, les persones sotasignats

☐ **AUTORITZEN** de manera expressa l'Ajuntament esmentat perquè pugui sol·licitar i obtenir per mitjans telemàtics de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, els certificats o transmissions de dades relatius a:

- ☐ Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i la ATC.
- ☐ Trobar-se al corrent de pagament amb la Seguretat Social.
- ☐ Trobar-se al corrent amb les obligacions fiscals amb aquest Ajuntament.

I en aplicació dels meus drets

☐ **S'OPOSEN** que l'Ajuntament consulti les següents dades assenyalades:

- ☐ Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i la ATC.
- ☐ Trobar-se al corrent de pagament amb la Seguretat Social.
- ☐ Trobar-se al corrent amb les obligacions fiscals amb aquest Ajuntament.

Per els motius que a continuació exposo (*indicar aquí el motiu de la oposició*)

Per el què assumeixo aportar personalment la documentació.

També us informem que l'Ajuntament està autoritzat per llei a consultar les concessions i inhabilitacions per a subvencions i ajuts en el BDNS (*Base de Dades Nacional de Subvencions*).

Finalitat del tràmit: Aquesta autorització s'atorga exclusivament per a la tramitació, justificació o control de la Subvenció: Ajuts individuals de mobilitat per l'alumnat d'estudis post-obligatoris – Curs 2026 – 2027.

Organisme: Ajuntament de Castellbell i el Vilar

Amb la signatura d'aquest document, **MANIFESTEM LA NOSTRA CONFORMITAT amb la consulta de les dades esmentades.**

Castellbell i el Vilar, a _____ de _____ de 2026

(Signatura de tots/es les persones de més de 16 anys del nucli familiar)

signatura

signatura

signatura

signatura

DADES BANCÀRIES

ENTITAT BANCÀRIA: _____

TITULAR DEL COMPTE: _____ DNI/NIE: _____

IBAN	BANC	ENTITAT	D.C	NÚMERO DE COMPTE

**** En el cas de no aportar cap document que acrediti la titularitat del compte bancari.**

CERTIFICAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA, indicant la conformitat que les dades del titular del compte a dalt indicades són certes.

(Segell i signatura de l'entitat bancària)

Castellbell i el Vilar, ____ de _____ de 2026

**** Aquest apartat es pot substituir per una còpia d'algun rebut domiciliat o bé per algun altre document on consti el número de compte i el nom complet de la persona titular.**

AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES DADES PERSONALS

Dono autorització a l'àrea d'educació per a **fer ús de les meves dades personals** per al per a temes que facin referencia a la gestió dels ajuts individuals de mobilitat per alumnat d'estudis post-obligatoris. Curs 2026-2027

☐ SI

☐ NO

(Signatura de tots/es els/les sol·licitants)

Signatura sol·licitant *en cas d'alumnat major d'edat*

Signatura progenitors *(en cas d'alumnat menor d'edat)*

Castellbell i el Vilar, _____ de _____ de 2026

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament	Ajuntament de Castellbell i el Vilar C/ Joaquim Borràs, 40 – 08296 Castellbell i el Vilar
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: ctbv.dpd@castellbellielvilar.cat
Finalitat del tractament	Les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, i no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop gestionat el tràmit seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.
Temps de conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.
Legitimació	El tractament de les seves dades es realitza per al compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament, de funcions realitzades en interès públic o en l'exercici de poders públics que li són atorgats. En els casos que la finalitat del tractament requereixi el seu consentiment, aquest caldrà que sigui prestat per mitjà d'una clara acció afirmativa. Es podrà consultar la base legal per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament en el registre d'activitats de tractament.
Destinataris de cessions o transferències	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza o si ho heu consentit prèviament. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Drets de les persones interessades	L'Ajuntament, mitjançant diferents sistemes de recollida d'informació en paper o format electrònic (instàncies, formularis, etc.), sol·licita als usuaris dades de caràcter personal, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent. La persona interessada pot exercir els drets següents: - Dret de ser informat: Informar de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill. - Dret d'accés: Saber si es tracten dades personals de la persona interessada i accedir a aquestes dades i obtenir informació. - Dret de rectificació: Rectificar les dades personals inexactes i completar les dades personals incompletes. - Dret de supressió (dret a l'oblit): Suprimir les dades personals. - Dret d'oposició: Oposar-se al tractament de les dades personals. - Dret a la limitació del tractament: Marcar les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament futur. Indicacions per a l'exercici d'aquests drets: Es requereix complimentar un model general de sol·licitud o instància i lliurar-lo presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'ajuntament i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar: https://www.castellbellielvilar.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades

Annex II: DECLARACIÓ JURADA DE DESPLAÇAMENT AMB VEHICLE PARTICULAR

AJUTS INDIVIDUALS DE MOBILITAT PER A L'ALUMNAT D'ESTUDIS POST OBLIGATORIS Curs 2026-2027

Jo, _____,
amb DNI/NIE núm. _____, i domicili a
_____,
com a ☐ alumne/a ☐ pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que:

L'alumne/a _____,
amb DNI/NIE núm. _____, cursa estudis post obligatoris
presencials al centre _____,
ubicat a _____.

Distància aproximada (només anada): _____ km

Que el nombre aproximat de dies lectius amb modalitat presencial al centre és de
_____ dies durant el curs 2026-2027.

Que assisteixo diàriament al centre educatiu fent ús d'un vehicle particular com a mitjà de transport habitual, per motius de manca d'oferta de transport públic adequat o compatible amb l'horari lectiu.

Que em comprometo a comunicar immediatament a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar qualsevol modificació de les circumstàncies aquí declarades (canvi de domicili, baixa dels estudis, canvi de mitjà de transport, etc.).

Que les dades facilitades són certes i que soc conscient que la falsedat o ocultació d'informació pot comportar la revocació de l'ajut i el reintegrament de l'import percebut, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i les Bases Reguladores municipals.

Castellbell i el Vilar, ____ de _____ de 2026.

Signatura de la/les persona/es declarants,

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

☐ Còpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant i, si és menor, dels tutors legals.

** No caldrà presentar en el cas que estiguin vigents i es presentessin en la convocatòria de l'any anterior dels mateixos ajuts.

☐ Justificant de matrícula als estudis post obligatoris presencials.

☐ Calendari escolar. Curs 2026 / 2027.

☐ Document acreditatiu del compte bancari (IBAN i titularitat).

X Certificats d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb AEAT, ATC, TGSS i amb Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

X Certificat de convivència (emès d'ofici per part de l'ajuntament)

JUSTIFICACIÓ

☐ Títol de transport públic o document acreditatiu de la despesa de desplaçament.

☐ En cas de vehicle particular, declaració jurada (Annex II).