

Resolució DSI/XXXX/2026, de xx de xx, per la qual s'aprova la convocatòria del XXXIII Premi Voluntariat per a l'any 2026, derivada de les bases reguladores que han de regir la convocatòria anual del Premi Voluntariat.

Atesa l'Ordre DSI/92/2025, de 17 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria anual del Premi Voluntariat.

Atesa la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i l'associacionisme.

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, el que té la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de premis que figura a l'annex I d'aquesta Resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació annexa és de deu dies hàbils i s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les sol·licituds de premi i l'aportació de documentació s'han de presentar de manera telemàtica i s'han de formalitzar segons els models que figuren a l'apartat Serveis i tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (gen.cat/tramits), d'acord amb el procediment que estableix la base 9 de les bases reguladores de l'Ordre DSI/92/2025, de 17 de juny.

2. Reintegrament

En el cas que el reintegrament de quantitats abonades s'efectuï a instància de la persona beneficiària, aquesta ho haurà de sol·licitar a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució i la carta de pagament corresponent.

En cas que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, l'òrgan competent emetrà i notificarà la resolució i carta de pagament corresponent.

Els interessos de demora, si escau, es calculen des de la data en què es va efectuar el pagament fins al moment en què es dicta la resolució i la carta de pagament corresponents.

3. Tractament de dades

Tal com s'estableix en les bases reguladores i en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de premis, d'acord amb els principis de llicitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

4. Efectes

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la persona titular del Departament de Drets Socials i Inclusió. El termini per fer-ho és d'un mes, a partir de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010). També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució, de conformitat amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona,

Raúl Moreno Montaña

Conseller de Drets Socials i Inclusió

Annex I

Convocatòria del XXXIII Premi Voluntariat per a l'any 2026 (codi BDNS **XXXX**).

La convocatòria del XXXIII Premi Voluntariat per a l'any 2026 es regeix per les bases reguladores contingudes en l'Ordre DSI/92/2025, de 17 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria anual del Premi Voluntariat (DOGC núm. 9437, de 19.06.25).

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, ja que no s'hi pot aplicar l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, perquè no té tots els requisits, ja que els premis previstos en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1. Obrir la convocatòria per a la concessió del XXXIII Premi Voluntariat per a l'any 2026.

1.2. L'objecte del premi és atorgar reconeixement social i institucional, i premiar i impulsar les actuacions de les entitats que contribueixen a fer una societat més justa i solidària.

1.3. La finalitat del premi és fomentar les polítiques en l'àmbit de la promoció social i de l'associacionisme i el voluntariat amb l'objectiu de reconèixer i fer valer el voluntariat a Catalunya, i premiar projectes o programes que hagin excel·lit en relació amb una acció voluntària concreta, implementats per entitats de voluntariat inscrites en el Cens d'entitats del voluntariat de Catalunya, i que desenvolupen la seva activitat en un o més àmbits d'actuació que conté l'article 5 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i l'associacionisme.

No es poden tornar a presentar els projectes o els programes que hagin estat premiats en els tres anys anteriors a la convocatòria actual.

2. Procediment de concessió del premi

La concessió del premi s'efectua en règim de concurrència competitiva, és a dir, comparant les sol·licituds segons els criteris de valoració. Els premis s'atorguen a les sol·licituds que tenen una valoració millor.

3. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment

3.1. L'ordenació del procediment correspon al Servei de Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social.

3.2. L'òrgan instructor del procediment és la Subdirecció General d'Acció Comunitària, Associacionisme i Voluntariat de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social.

3.3. L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió del Premi és la Secretaria d'Afers Socials i Inclusió.

3.4. En la fase de preavaluació establerta, correspon al Servei de Promoció de l'Associacionisme i el Voluntariat verificar el compliment dels requisits que es determinen per adquirir la condició de persona jurídica beneficiària del premi.

4. Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

L'entitat sol·licitant ha de tenir els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

La quantia màxima prevista per aquesta convocatòria és de 20.000 € i està consignada a la partida pressupostària BE 12 D/483.0001.00/323 dels pressupostos del Departament de Drets Socials i Inclusió de l'any 2026.

6. L'import del premi

L'import del premi per persona jurídica beneficiària és el següent:

- 10.000 € per al primer premi.
- 6.000 € per al segon premi.
- 4.000 € per al tercer premi.

7. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent: annex normalitzat que descrigui el projecte o programa ja implementat.

La memòria explicativa del projecte o programa ha de desenvolupar tots els apartats que conté aquest annex normalitzat que s'ha d'adjuntar al formulari de sol·licitud i que estarà disponible a l'apartat Serveis i tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (gen.cat/tramits).

8. Actuacions que es poden premiar

Les actuacions que es poden premiar són accions voluntàries concretes dutes a terme en el territori de Catalunya per entitats de voluntariat inscrites en el Cens d'entitats del voluntariat de Catalunya, i que hagin destacat per la seva contribució a la cohesió social i/o al desenvolupament d'una societat més justa. Aquestes actuacions han de ser considerades d'interès general i emmarcar-se en un o més dels àmbits d'actuació que preveu l'article 5 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i l'associacionisme. Aquests àmbits d'actuació són els següents:

- a) Els serveis socials.
- b) Els serveis sanitaris.
- c) L'atenció i el suport a les famílies.
- d) L'associacionisme educatiu.
- e) L'oci i el lleure.
- f) La cultura.
- g) L'esport.
- h) La justícia global, la defensa dels drets humans, el foment de la pau i la cooperació.
- i) El voluntariat internacional.
- j) La defensa del medi ambient.
- k) La igualtat de gènere i el respecte per la identitat i l'orientació sexuals.
- l) La joventut.
- m) La gent gran.
- n) El millorament de les condicions socioeconòmiques i la cohesió social.
- o) Les activitats comunitàries i veïnals.
- p) Els moviments ateneistes.
- q) La protecció dels animals.

9. Jurat

9.1. El Jurat, òrgan col·legiat encarregat de valorar els projectes o els programes duts a terme per les entitats en funció dels criteris de valoració del Premi, està integrat per la persona titular de la Direcció

General d'Acció Comunitària i Innovació Social, una persona en representació de l'entitat guanyadora de l'edició anterior i dues persones expertes en temes d'associacionisme i voluntariat que es designen per a cada convocatòria. La persona titular de la Subdirecció General d'Acció Comunitària, Associacionisme i Voluntariat forma part del jurat, amb veu però sense vot.

9.2. La persona titular de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social actua com a presidenta i la persona titular de la Subdirecció General d'Acció Comunitària, Associacionisme i Voluntariat actua com a secretària. Les altres tres persones que conformen el jurat del Premi actuen com a vocals.

9.3. El president o presidenta del jurat és el responsable de signar l'acta de proposta i el secretari o secretària ho és d'estendre l'acta de cada sessió.

9.4. L'òrgan convocant podrà designar els membres suplents del jurat, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

10. Criteris de valoració de les sol·licituds

10.1. L'òrgan col·legiat per valorar les sol·licituds aplicarà els criteris de valoració següents:

a) La qualitat del projecte dut a terme per l'entitat: fins a un màxim de 50 punts.

Per valorar aquest criteri es tenen en compte:

a.1) L'estructura del projecte que ha dut a terme l'entitat sol·licitant: fins a un màxim de 20 punts.

Aquesta puntuació es distribueix de la manera següent:

- Exposició de les necessitats objectives detectades que justifiquin el projecte executat: fins a 5 punts.
- Metodologia d'intervenció: fins a 10 punts.
- Coherència entre les accions desenvolupades i els objectius plantejats: fins a 5 punts.

a.2) Els objectius que s'han assolit i la seva vinculació amb l'objecte de les bases reguladores, els indicadors i l'impacte aconseguit: fins a un màxim de 20 punts. Aquesta puntuació es distribueix de la manera següent:

- Objectius generals i específics assolits amb el projecte executat: fins a 8 punts.
- Selecció d'indicadors clars i avaluables, d'acord amb els objectius plantejats: fins a 4 punts.
- Impacte intern i extern del projecte executat: fins a 8 punts.

a.3) La perspectiva de gènere interseccional que s'hi incorpora té la consideració de criteri troncal aplicable a tots els projectes, programes o activitats: fins a un màxim de 5 punts.

A aquest efecte, s'hi ha d'incloure indicadors qualitius i quantitatius de gènere interseccional i presentar totes les dades desagregades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona/home/persona no binària). També cal presentar una avaluació de l'impacte de gènere aconseguit amb el projecte.

a.4) Els sistemes d'avaluació previstos: fins a un màxim de 5 punts.

Aquesta puntuació es distribueix de la manera següent:

- Execució de l'avaluació i moment en què s'ha dut a terme: fins a 3 punts.
- Indicadors qualitius i quantitatius emprats per avaluar el projecte: fins a 2 punts.

b) Nombre, perfil i grau d'implicació de les persones que han intervingut en l'execució del projecte dut a terme per l'entitat: fins a un màxim de 7 punts.

Per valorar aquest criteri, es considera la manera de preveure la implicació de totes les persones que intervenen en el projecte executat. Es valora positivament que hi participin el màxim de persones de l'entitat, per tant, es té en compte el nombre de participants, i també que hi intervinguin persones de diversos perfils (persones associades, persones usuàries i personal contractat) i el grau d'implicació amb què ho fan. La puntuació esmentada es distribueix de la manera següent:

- Nombre i perfil de persones vinculades a l'entitat que han participat en el projecte o activitat: fins a 3 punts.
- Descripció dels graus d'implicació de cada un dels perfils que han intervingut en el projecte o activitat executat: fins a 4 punts.

c) El pes específic del voluntariat de l'entitat en l'execució del projecte dut a terme per l'entitat: fins a un màxim de 35 punts.

Per valorar aquest criteri, es té en compte la manera de participar el voluntariat en el dia a dia de l'entitat: el nombre de persones voluntàries que han intervingut en el projecte i el seu pes percentual en relació amb el total de participants, la incorporació de diferents perfils de persones voluntàries i la seva manera de participar en el projecte o activitat presentat, així com l'existència d'espais estables i mecanismes de participació interna, la formació prevista i la coordinació interna del voluntariat. La puntuació esmentada es distribueix de la manera següent:

- Nombre de persones voluntàries participants: fins a 6 punts.

Entre 1 i 5 persones voluntàries: 1 punt.

Entre 6 i 10 persones voluntàries: 3 punts.

Entre 11 i 20 persones voluntàries: 4 punts.

Entre 21 i 30 persones voluntàries: 5 punts.

Més de 30 persones voluntàries: 6 punts.

- Pes percentual del voluntariat en relació amb el total de persones de l'entitat que han participat en el projecte: fins a 6 punts.

Nombre de voluntaris situat entre el 51% i el 55% del personal participant: 1 punt.

Nombre de voluntaris situat entre el 56% i el 65% del personal participant: 2 punts.

Nombre de voluntaris situat entre el 66% i el 75% del personal participant: 4 punts.

Nombre de voluntaris situat per sobre del 75% del personal participant: 6 punts.

- Incorporació de persones beneficiàries del programa en el voluntariat del projecte executat: fins a 3 punts.

- Perfils de persones voluntàries que han intervingut en el projecte o activitat executat: fins a 3 punts.

- Participació de les persones voluntàries en l'elaboració, execució i avaluació del projecte executat: fins a 4 punts.

- Espais i mecanismes (físics o virtuals) de participació interna de les persones voluntàries, així com la recopilació de les seves aportacions i valoracions: fins a 6 punts.

- Espais de formació i informació previstos per a les persones voluntàries: fins a 4 punts.

- Gestió i coordinació interna de la participació del voluntariat per a l'assoliment dels objectius marcats: fins a 3 punts.

d) Difusió pública del projecte dut a terme per l'entitat sol·licitant: fins a un màxim de 8 punts.

Per valorar aquest criteri, es té en compte l'estratègia plantejada i els recursos previstos emprats per donar a conèixer el projecte. La puntuació esmentada es distribueix de la manera següent:

- Estratègia comunicativa global dissenyada per donar a conèixer el projecte: fins a 4 punts.
- Recursos i canals emprats per difondre el projecte o activitat: fins a 4 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts.

10.2. La puntuació mínima que cal aconseguir per poder optar al Premi és de 60 punts.

10.3. En cas d'empat en la puntuació final, s'aplicarà l'ordre de prelación següent: en primer lloc, es tindran en compte la puntuació més alta en el criteri de valoració a); en cas d'empat, es considerarà la puntuació més alta en el criteri c); si persisteix l'empat, es valorarà la puntuació més alta en el criteri b), i, finalment, en el criteri d).

10.4 Cal deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicar cada criteri i la relació entre la puntuació obtinguda i l'import del premi.

11. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

11.1. La resolució de concessió del Premi Voluntariat ha d'especificar els premis atorgats i les quanties d'aquests, així com els noms de les entitats guanyadores i els noms dels projectes o dels programes premiats.

11.2. Les resolucions i els acords resolutoris dels premis es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat/>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.3. Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i el desistiment del premi.

Contra la resolució d'inadmissió i desistiment del premi, que no exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictat, la persona titular de la Subdirecció General d'Acció Comunitària, Associacionisme i Voluntariat, o bé davant l'òrgan superior jeràrquic, la persona titular de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social, que és l'òrgan competent per emetre resolució, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

11.4. Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent resoldre sobre la concessió i la denegació del premi, a través d'una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Contra la resolució de concessió i de denegació dels premis, que no exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictat, la persona titular de la Secretaria d'Afers Socials i Inclusió, o bé davant l'òrgan superior jeràrquic, la persona titular del Departament de Drets Socials i Inclusió, que és l'òrgan competent per emetre resolució, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

11.5. Quan finalitza aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei

26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.6. La resolució de concessió de premis es publica al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya el dia posterior a l'acte de lliurament del Premi Voluntariat 2026, acte en què es donen a conèixer públicament les entitats guanyadores i els seus projectes premiats en el marc de la celebració del Dia Internacional del Voluntariat.

12. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats han d'estar realitzades abans de presentar la sol·licitud de premi i el projecte s'ha d'haver implementat, totalment o parcialment, en els tres anys anteriors a l'any de publicació de la convocatòria.

13. Justificació

La realització de l'activitat premiada s'ha de justificar mitjançant la memòria explicativa recollida en l'annex normalitzat que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud del premi, la qual ha d'expressar l'execució de l'acció premiada i la consecució dels objectius previstos.

El cobrament de la dotació econòmica comporta el compromís, per part de l'entitat guardonada, d'haver implementat el projecte premiat en els termes que es detallen en la memòria explicativa presentada en l'annex normalitzat.

L'òrgan concedent pot revisar el premi atorgat i modificar-ne la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions existents en el moment de la concessió.

14. Pagament

El pagament del premi es durà a terme amb la comprovació del compliment dels requisits per obtenir la condició de persona jurídica beneficiària.