



Expedient núm.	Procediment
290/2026	Convocatòria i Concessió de Subvencions per Procediment de Concurrencia Competitiva

RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS D'EIVISSA PER A ENTITATS ESPORTIVES

Article 1. Indicació de la disposició que estableix les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada

En data 15 d'abril de 2025 la Junta Rectora del Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Eivissa va acordar aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions del PME per a entitats esportives, l'aprovació definitiva de les quals es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) número 82 de data 26 de juny de 2025.

Article 2. Crèdit/s pressupostari/s al/s qual/s s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions

L'import global del crèdit disponible d'aquesta convocatòria ascendeix a 100.000,00 euros, la present convocatòria està consignada dins l'aplicació pressupostària 34000-48900 del pressupost de l'Ajuntament d'Eivissa.

La dotació econòmica màxima d'aquesta convocatòria és de 5.200,00 euros. Aquesta quantitat s'atorgarà d'acord amb els criteris de valoració establerts a les presents bases i fins a l'esgotament del crèdit disponible.

Article 3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions en matèria d'Esports, orientada a clubs, entitats esportives i AFAS, per al foment de l'esport i de l'activitat física al municipi d'Eivissa, dirigides sempre a entitats sense ànim de lucre.

Article 4. Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència competitiva

El procediment de concessió de subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió es realitza a partir de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria i adjudicar, havent notificat la resolució de concessió amb el límit fixat i dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris o principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, no discriminació, eficàcia i eficiència.





Article 5. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta convocatòria les persones que compleixin les següents condicions:

Les persones jurídiques, públiques o privades i sense ànim de lucre, ja siguin entitats esportives, grups associatius esportius o organismes esportius legalment constituïts i inscrits al Registre Municipal d'Associacions Veïnals de l'Ajuntament d'Eivissa amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que compleixin els requisits d'aquestes bases.

Article 6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

1. D'acord amb l'article 8.2. de les bases específiques reguladores, la convocatòria específica establirà la composició d'una comissió avaluadora integrada com a mínim per una Presidència, una Secretaria amb veu però sense vot i un nombre de persones vocals no inferior a dues, relacionades amb l'objecte de la convocatòria, que tindrà com a finalitat examinar les sol·licituds i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució.

Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada per les persones membres següents:

- President/a: Sra. Catiana Fuster Contell, presidenta del PME.
- Vocal: Sr. Jordi Yern Prats, Director Gerent del PME
- Vocal: Sra. Sara Santos Medrano, Tècnica d'Esports del PME.
- Secretari/a: Sra. Maria de las Nieves Tur Boned

Suplents:

- President/a: Sra. Ana Ferrer Prohías, vicepresidenta del PME
- Vocal: Sr. Julián Muñoz Cardona, coordinador d'àrea.
- Vocal: Sra. Ester Timón Samprimitivo, coordinadora de natació.
- Secretari/a: Sra. Josefa Tur Roig.

2. De conformitat amb la base 46, punt 5, de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, l'òrgan competent per a la resolució del procediment, així com els acords de concessió de les subvencions, és la Junta Rectora del Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Eivissa.

Article 7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de **15 dies hàbils**, comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Si el darrer dia natural fos diumenge o festiu, el termini s'ajornarà fins a l'hàbil següent. La documentació es publicarà a la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), a la seu electrònica del Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://esports-eivissa.sedelectronica.es>) i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa (www.eivissa.es).

Article 8. Termini de resolució i notificació





El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Si en aquest termini no s'hagués notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu la sol·licitud de subvenció, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 9. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant una instància i es presentaran en el Registre General del Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Eivissa; també es podran presentar als llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació i/o les dades que ha d'acompanyar la sol·licitud és la indicada al tràmit del procediment de "**Subvencions - Sol·licitud d'ajuda econòmica per associacions esportives (concurrència)**" que es pot trobar a la pàgina web <https://esports-eivissa.sedelectronica.es>.

Les entitats aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits generals exigits a la convocatòria i s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud de la subvenció ordinària.
2. Memòria justificativa del projecte.
3. Llistat d'esportistes certificat de la federació corresponent (criteri 1).
4. Titulacions oficials del sistema educatiu i/o titulacions federatives (criteri 2).
5. Certificat de participació emès per la federació i/o Acta o resultats de la competició (criteri 3).
6. Informe o certificat acreditatiu de diversitat funcional (criteri 5).

En el cas que la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Patronat d'Esports de l'Ajuntament d'Eivissa requerirà la rectificació o el complement necessari. Si en el termini de 10 dies hàbils no es fa la rectificació reclamada o no es presenta la complementació requerida, l'Ajuntament d'Eivissa considerarà que la persona interessada desisteix de la seua petició.

Article 10. Pagament

El pagament del 100% de la quantitat total assignada, s'abonarà en el termini màxim de 30 dies a comptar des de l'aprovació de la justificació, mitjançant transferència bancària al compte corrent designat a tal efecte pel beneficiari.

Article 11. Despeses elegibles

*Es considerarà període subvencionable el comprès entre **l'1 d'agost de 2025 i el 31 de juliol de 2026**, ambdós inclosos.*

A) Despeses subvencionables





Es consideren subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i el pagament de les quals es realitzi de forma efectiva amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert.

Les despeses subvencionables es distribueixen en:

1. Despeses directes (mínim del 80% del cost total subvencionat): Són aquelles despeses que estan directament vinculades amb la realització de l'activitat subvencionada i que són imprescindibles per a l'execució del projecte.
2. Despeses indirectes (màxim del 20% del cost total subvencionat): Es consideren despeses indirectes aquelles que, sense estar directament vinculades a una activitat concreta, són necessàries per al desenvolupament general del projecte. Aquestes despeses s'imputaran proporcionalment al cost de l'activitat i al període subvencionable, i han d'estar justificades d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment acceptades.

B) Despeses no subvencionables

No es consideren subvencionables les següents despeses, independentment de la seva relació amb l'activitat:

1. Adquisició de béns inventariables:
 - Mobiliari, equips informàtics, electrodomèstics o qualsevol altre bé amb caràcter inventariable.
 - Despeses d'inversió.
2. Finançament i interessos:
 - Inversions finançades mitjançant arrendaments financers o leasing.
 - Interessos deutors dels comptes bancaris.
 - Despeses d'amortització.
 - Despeses financeres.
3. Tributs i impostos:
 - Impostos indirectes com l'IVA.
 - Impostos personals sobre la renda (IRPF).
4. Altres despeses excloses:
 - Despeses derivades de procediments judicials.
 - Despeses de begudes alcohòliques.
 - Celebracions gastronòmiques, excepte quan tinguin una relació directa amb l'objecte de la subvenció i es detalli la unitat consumida a les factures.
 - Honoraris o indemnitzacions als òrgans directius de l'entitat beneficiària o a persones amb vincles familiars fins al primer grau de consanguinitat o afinitat.
 - Qualsevol despesa no associada directament amb l'objecte de la subvenció.

C) Altres despeses subvencionables





També es consideraran subvencionables, sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per a la seva preparació o execució, les següents despeses:

1. Despeses jurídiques i d'assessoria:
 - Assessoria jurídica o financera relacionades directament amb el projecte.
2. Despeses administratives:
 - Despeses notariales i registrals.
 - Despeses pericials necessàries per a la realització del projecte.
 - Despeses d'administració específiques vinculades al projecte.

Article 12. Documentació que s'ha de presentar per a la justificació de la subvenció

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

Tots els documents elaborats per l'entitat beneficiària que formin part del compte justificatiu (formularis, memòries, relacions de despeses i declaracions responsables) hauran d'estar degudament signats per la persona representant de l'entitat.

1. Instància o formulari normalitzat de justificació.
2. Una memòria d'actuació justificativa de les activitats.
3. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contenir:
 - Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, data de pagament i percentatge de la despesa subvencionada. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'hauran d'indicar les desviacions produïdes.
 - Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa s'hauran d'incorporar a la relació esmentada anteriorment i, **en el cas d'imports iguals o superiors a 1.000 euros**, s'haurà de presentar la documentació acreditativa del pagament mitjançant **transferència bancària o acreditació anàloga. O el segell de pagat, en el cas de factures d'import inferior a 1.000 euros**. En cas de factures justificatives amb **retenció d'IRPF**, s'haurà de presentar el **model 111 o 115** per acreditar el pagament de les retencions practicades.
 - En compliment de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable **superi la quantia de 15.000 euros**, la persona beneficiària es compromet a sol·licitar, com a mínim, **tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació** del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé. La selecció de l'oferta s'haurà de realitzar conforme als principis d'eficiència i economia. En cas de no optar per la proposta econòmica més avantatjosa, la persona beneficiària haurà de justificar expressament en una memòria les raons d'aquesta elecció. Així mateix, es





garanteix que, en cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables superarà el valor de mercat.

4. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.
5. Declaració responsable signada pel/per la president/a en la qual s'acreditarà que la despesa per a la qual es va concedir la subvenció s'ha realitzat en la seva totalitat.
6. Declaració responsable, signada pel/per la president/a, relativa a altres sol·licituds de subvenció per a la mateixa activitat.
7. Certificat/s acreditatiu/s que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització expressa perquè l'Ajuntament d'Eivissa ho pugui consultar, o declaració responsable signada en el cas de subvencions que no superin l'import de **3.000 euros** (art. 24.4 del RD 887/2006).
8. La documentació acreditativa de les mesures de difusió utilitzades conforme al que estableix l'article 18 de la LGS i la base relativa a la publicitat de les subvencions concedides.

Article 13. Requisits que han de reunir les factures presentades

Les factures hauran de reunir tots els requisits establerts al capítol II de Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

1. Número i sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie ha de ser correlativa.
2. La data de la seua expedició.
3. Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
4. Número d'Identificació Fiscal atribuït per l'Administració Tributaria (NIF)
5. Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
6. Descripció de les operacions. IVA.

Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'imports iguals o superiors a 1.000 euros, s'hauran d'acompanyar de la documentació acreditativa de pagament mitjançant transferència bancària o acreditació anàloga. En cas de factures justificatives amb retenció d'IRPF, s'haurà de presentar el model 111 o 115 per acreditar el pagament de les retencions practicades.

En compliment de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 15.000 euros, el beneficiari es compromet a sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé.

La selecció de l'oferta s'haurà de realitzar conforme als principis d'eficiència i economia. En cas de no optar per la proposta econòmica més avantatjosa, el beneficiari haurà de justificar expressament en una memòria les raons d'aquesta elecció.





Així mateix, es garanteix que, en cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables superarà el valor de mercat.

Article 14. Termini i forma de justificació

1. Període màxim de justificació.

S'estableix com a període màxim per a la justificació de la subvenció el dia **8 de novembre de 2026 (inclòs)**.

2. Forma de justificació de la subvenció.

Per a la presentació de la justificació de subvencions s'utilitzaran mitjans electrònics i telemàtics, en tot cas, l'òrgan concedent, podrà requerir la presentació dels justificants originals que estimi necessaris per obtenir evidència sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

<https://esports-eivissa.sedelectronica.es/info.2>

Article 15. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la LGS

Si es preveu possibilitat de reformular les sol·licituds dins el termini de sol·licitud de subvenció.

Article 16. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada

Aquesta resolució de convocatòria acordada per la Junta Rectora del Patronat d'Esports de l'Ajuntament d'Eivissa posa fi a la via administrativa.

Article 17. Criteris de valoració de les sol·licituds

Totes les entitats esportives per ser valorades han de pertànyer a una federació nacional reconeguda pel Consell Superior d'Esports (CSD).

Els criteris objectius de concessió de la subvenció són els següents:

1. Criteri 1 – Nombre d'esportistes amb els quals compta el club. (Punt. Màx.: 60 p.)





Nombre d'esportistes	Punts
Fins a 15	8
De 16 a 30	12
De 31 a 50	20
De 51 a 75	30
De 76 a 100	40
De 101 a 150	50
Més de 151	60

Document acreditatiu del criteri 1 (en cas de no aportar-se, dit criteri es considerarà no acreditat i no es puntuarà):

- Llistat d'esportistes certificat de la federació corresponent.

2. Criteri 2 – Titulació del cos tècnic. (Punt. Màx.: 30 p.)

2,5 punts per tècnic acreditat

Document acreditatiu del criteri 2 (en cas de no aportar-se, dit criteri es considerarà no acreditat i no es puntuarà):

- Titulacions oficials del sistema educatiu
 - Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE).
 - Tècnic/a Esportiu/va (Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior).
- Titulacions federatives
 - Impartides per les federacions esportives autonòmiques o estatals, segons la normativa del Reial decret 1363/2007.

3. Criteri 3 – Desplaçaments a competicions oficials, organitzada o reconeguda per la federació. (Punt. Màx.: 30 p.).

Lloc de la competició	Punts
Mallorca	1 punt/persona
Menorca	2 punts/persona
Península	3 punts/persona
Canàries o estranger	4 punts/persona

Documents acreditatius del criteri 3 (en cas de no aportar-se, dit criteri es considerarà no acreditat i no es puntuarà. Només es necessari aportar un dels dos):

- Certificat de participació emès per la federació.
- Acta o resultats de la competició.

4. Criteri 4 – Promoció de la igualtat. (Punt. Màx.: 10 p.).

Promoció de la igualtat	Punts
-------------------------	-------





Els clubs o entitats esportives que estiguin integrades per al menys un 25% d'esportistes i tècniques femenines.	10
--	----

Document acreditatiu del criteri 4 (en cas de no aportar-se, dit criteri es considerarà no acreditat i no es puntuarà):

- Es farà servir el document acreditatiu del criteri 1, a més es consultaran els estatuts i el nombre de titulacions d'entrenadores.

5. Criteri 5 – Promoció de la inclusió. (Punt. Màx.: 10 p.)

Promoció de la inclusió	Punts
Els clubs o entitats esportives que estiguin integrades per al menys un 10% d'esportistes i tècnics/ques amb diversitat funcional certificada.	10

Document acreditatiu del criteri 5 (en cas de no aportar-se, dit criteri es considerarà no acreditat i no es puntuarà):

- Informe o certificat acreditatiu.

La falta d'acreditació d'algun dels criteris de valoració suposarà únicament l'obtenció de zero punts en aquest criteri, sense perjudici del compliment dels requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari.

No es preveuen criteris de ponderació.

Article 18. Determinació de la quantia individual de la subvenció

La quantia de la subvenció corresponent a cada entitat beneficiària es determinarà en funció de la puntuació obtinguda mitjançant l'aplicació dels criteris de valoració establerts en l'article anterior, respectant en tot cas la quantia màxima de **5.200,00 euros per entitat beneficiària**.

Per determinar la quantia corresponent a cada entitat se seguirà el procediment següent:

1. Determinació del valor inicial del punt

El valor econòmic inicial de cada punt s'obtindrà dividint el crèdit total disponible de la convocatòria entre la suma dels punts obtinguts per totes les entitats que tinguin dret a subvenció:

$$\text{Valor inicial del punt} = \text{Crèdit total disponible} / \text{Suma total de punts obtinguts}$$

2. Determinació de la quantia inicial

La quantia inicial corresponent a cada entitat serà el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda pel valor inicial del punt:

$$\text{Quantia inicial} = \text{Puntuació obtinguda} \times \text{Valor inicial del punt}$$





3. Aplicació de la quantia màxima

Quan la quantia resultant sigui superior a **5.200,00 euros**, la subvenció corresponent a aquesta entitat quedarà limitada a aquest import.

En cap cas la quantia concedida podrà superar el cost de l'activitat o projecte subvencionat ni, si escau, l'import sol·licitat per l'entitat.

4. Redistribució del crèdit sobrant

Quan, com a conseqüència de l'aplicació de la quantia màxima per entitat o dels límits establerts en l'apartat anterior, quedi crèdit disponible sense assignar, aquest romanent es distribuirà proporcionalment entre les entitats beneficiàries que no hagin assolit la quantia màxima de **5.200,00 euros**.

Per fer-ho, es calcularà un nou valor del punt tenint en compte exclusivament:

- el crèdit pendent de distribuir;
- les entitats que encara puguin incrementar la seva subvenció; i
- la puntuació obtinguda per aquestes entitats.

Aquest procediment es podrà repetir successivament fins a esgotar el crèdit disponible o fins que totes les entitats beneficiàries hagin assolit algun dels límits establerts en aquesta convocatòria.

5. Crèdit no distribuït

En el supòsit que totes les entitats beneficiàries hagin assolit la quantia màxima individual, l'import sol·licitat o el cost de l'activitat subvencionable i encara existeixi crèdit disponible, el romanent quedarà sense distribuir.

6. Arrodoniment

Les quanties resultants s'arrodoniran a dos decimals. Els ajustos que, si escau, siguin necessaris com a conseqüència de l'arrodoniment es realitzaran sense que es pugui superar el crèdit màxim disponible de la convocatòria.

Article 19. Publicitat de des subvencions concedides per part dels beneficiaris.

Conforme a l'establert a l'article 18 de la LGS, els beneficiaris hauran de realitzar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament rebut per part del Patronat d'Esports de l'Ajuntament d'Eivissa per dur a terme l'activitat i/o projecte objecte de la subvenció.

El compliment d'aquesta obligació podrà realitzar-se mitjançant la inclusió de l'escut de l'Ajuntament d'Eivissa o del Patronat d'Esports i llegenda relativa, en qualsevol dels mitjans utilitzats, atenent a la naturalesa de l'activitat i/o projecte subvencionat i que a continuació es detallen:

- a) Materials impresos: fullets publicitaris, cartells, adhesius, pancartes publicitàries, etc.
- b) Suports digitals o audiovisuals: pàgina web de l'entitat beneficiària o vinculada a l'activitat subvencionada, xarxes socials, vídeos promocionals, falques de ràdio, esments en els medis de comunicació, etc.





c) Altres suports: plaques, medalles, equipatge esportiu, etc.

Els escuts estan disponibles a la següent web institucional:

<https://www.eivissa.es/es/imagen-corporativa>

Per a acreditar el compliment de la publicitat de la subvenció atorgada, dins del termini establert per a la justificació de la subvenció i al costat de la memòria d'actuació, s'haurà d'aportar, ateses les diferents mesures de difusió utilitzades, la següent documentació:

a) Còpies o exemplars dels fullets i/o cartells publicitaris, adhesius i qualsevol altre material imprès.

b) Fotografies de les pancartes, cartells col·locats en la seu o instal·lacions, medalles, samarretes, plaques, etc.

c) Escrit amb el detall de les adreces de la pàgina web o xarxes socials en els quals s'hagi inclòs la publicitat informativa, relativa a la subvenció concedida, als mitjans de comunicació, notes de premsa, enllaços a les publicacions de reportatges, falques publicitaris o qualsevol altre mitjà audiovisual utilitzat.

Article 20. Mitjà de notificació o publicació

D'acord amb els articles 18.2 i 23.2 de la LGS, l'Ajuntament d'Eivissa remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la convocatòria corresponent i un extracte seu es publicarà en el BOIB, d'acord amb el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

De conformitat amb l'article 5 de les bases específiques reguladores, en virtut de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la publicació dels requeriments d'esmena de sol·licituds i de la resolució de la concessió de subvencions es farà al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Eivissa.

—
Eivissa,

La Tècnica d'Esports

La Presidenta del PME

(Document signat electrònicament al marge)

