

RESOLUCIÓ de/d' de 2026, per la qual es convoquen les ajudes a l'emprenedoria en el sector primari de dones residents en municipis rurals de la Comunitat Valenciana.

Amb la finalitat d'impulsar la igualtat d'oportunitats, contribuir a la fixació de població i afavorir el relleu generacional en el medi rural, la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca ha establert una línia d'ajudes destinada a donar suport a la consolidació i continuïtat de projectes empresarials liderats per dones en el sector primari de l'àmbit rural valencià.

Mitjançant l'Orde 10/2026, de 18 de setembre, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, es van establir les bases reguladores de les ajudes a l'emprenedoria en el sector primari de dones residents en municipis rurals de la Comunitat Valenciana (DOGV 10456, 22.09.2026).

D'acord amb el que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per a garantir el compliment de la normativa sobre ajudes d'Estat en els projectes que estableixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, les ajudes convocades mitjançant la present resolució queden excloses de l'obligació de notificació o comunicació a la Comissió Europea, en acollir-se als reglaments que regulen el règim *de minimis*.

Per tot això, en virtut del que s'establix en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; en el Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències; en el Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; sobre la base de les competències establides en el Decret 69/2025, de 13 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, i fent ús de les atribucions conferides per la disposició final primera de l'Orde 10/2026, de 18 de setembre, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca,

RESOLC

Primer. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte convocar, per a l'exercici 2026, les ajudes a l'emprenedoria en el sector primari de dones residents en municipis rurals de la Comunitat Valenciana, acollides a l'Orde 10/2026, de 18 de setembre, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, per la qual s'establixen les bases reguladores de les ajudes a l'emprenedoria en el sector primari de dones residents en municipis rurals de la Comunitat Valenciana (DOGV 10456, 22.09.2026), d'ara en avant, Orde 10/2026.

Segon. Finançament de les ajudes

1. Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva.
2. De conformitat amb el que s'establix en la Llei 4/2026, de 22 de juliol, de pressupostos de la



Generalitat per a l'exercici 2026, la línia a la qual s'imputa la subvenció i l'import global màxim destinat a les ajudes previstes en esta convocatòria són:

Secció: G0112, Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca.

Servici: G011202, Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca.

Centre gestor: G01120202, Direcció General de l'Aigua i Desenvolupament Rural.

Subprograma: 542B00 Desenvolupament rural, I+D+i.

Capítol: IV.

Línia: S1093, "Ajudes a projectes emprenedors de dones del sector primari i del món rural".

Import global màxim: 200.000 euros.

Esta quantitat no suposa increment del gasto aprovat per la Llei 4/2026, de 22 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.

Tercer. Condicions de la concessió de la subvenció

1. Les ajudes convocades, destinades a donar suport a la consolidació i continuïtat de projectes empresarials liderats per dones en explotacions agràries —agrícoles, ramaderes i forestals— i aquícoles l'activitat de les quals es desenvolupa majoritàriament en municipis pertanyents a l'àmbit rural valencià, conforme a la relació establida en l'annex I de la present convocatòria, tenen per finalitat millorar la viabilitat econòmica i la consolidació inicial d'estos projectes empresarials, contribuint així a la seua permanència efectiva en l'activitat agrària o aquícola, mitjançant el finançament parcial dels gastos vinculats a la posada en marxa i consolidació dels projectes empresarials, incloses les quotes a la Seguretat Social, en els termes previstos en l'article 7 de l'Orde 10/2026.
2. Les condicions de concessió de la subvenció a l'empara d'esta convocatòria són les següents:
 - a) Podran ser persones beneficiàries de les ajudes les persones físiques o jurídiques que complisquen els requisits establits en l'article 4 de l'Orde 10/2026.
 - b) En el cas de persones físiques, únicament podran ser beneficiàries les dones d'entre 18 anys i l'edat ordinària màxima de jubilació establida en la normativa vigent que tinguen la seua residència administrativa en un municipi de l'àmbit rural valencià, conformement a la relació establida en l'annex I de la present convocatòria.
 - c) En el cas de persones jurídiques, únicament podran ser beneficiàries microempreses i xicotetes empreses PIME amb domicili social en un municipi de l'àmbit rural valencià, conformement a la relació establida en l'annex I de la present convocatòria, en què el control efectiu de l'òrgan principal de decisió corresponga a dones, en els termes establits en l'article 4 de l'Orde 10/2026.
 - d) L'establiment efectiu en l'activitat agrària o aquícola haurà d'haver-se produït abans de la presentació de la sol·licitud i no podrà tindre una antiguitat superior a 24 mesos, comptats des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.
 - e) El pla de consolidació es referirà al període comprés entre la data d'establiment efectiu en



l'activitat agrària o aquícola i la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda, i haurà d'haver permés que, en la data de presentació, la beneficiària —quan es tracte de persones físiques— o la dona o el conjunt de dones que exercisquen el control efectiu de l'entitat —quan es tracte de persones jurídiques— complisquen els requisits exigits per a la condició d'empresària agrària o aquícola no pluriactiva previstos en l'article 3 de l'Orde 10/2026.

f) L'activitat agrària o aquícola haurà de desenrotllar-se majoritàriament en l'àmbit rural valencià, segons la relació de municipis establida en l'annex I de la present convocatòria. A este efecte, s'entendrà que l'activitat es desenrotlla majoritàriament en este àmbit quan, almenys, el 60 % de la superfície de l'explotació, o bé dels seus ingressos en el cas d'explotacions ramaderes o aquícoles, se situe o es genere en municipis d'este àmbit.

g) L'ajuda concedida no podrà superar, en el seu conjunt, l'import màxim de 20.000 euros per persona beneficiària, sense perjuí del compliment dels límits establits per a cada un dels components de l'ajuda en l'article 7 de l'Orde 10/2026.

h) Les ajudes estaran subjectes al règim d'ajudes *de minimis* que corresponga en funció del sector en el qual opere la persona beneficiària. Seran aplicables, en els termes previstos en l'article 2.2 de l'Orde 10/2026, els reglaments següents: el Reglament (UE) núm. 1408/2013 de la Comissió, relatiu a les ajudes *de minimis* en el sector agrícola; el Reglament (UE) núm. 717/2014 de la Comissió, relatiu a les ajudes *de minimis* en el sector de la pesca i de l'aqüicultura, o el Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, relatiu a les ajudes de minimis de caràcter general.

i) L'import total de les ajudes *de minimis* concedides per un estat membre a una única empresa no podrà excedir els límits establits en l'article 8 de l'Orde 10/2026.

Quart. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda serà de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. De conformitat amb el que s'establix en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 4 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital, les persones sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, per la qual cosa hauran de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la Seu electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc112913, utilitzant els corresponents models normalitzats disponibles en esta.

3. Quan es vullga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, la representació s'atorgarà conforme al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna de la seua existència. Es podrà atorgar esta representació a través del Registre de representants de l'ACCV <https://www.accv.es/vl/servicios/ciudadanos-y-autonomos/registro-de-representantes/>.

4. Les persones interessades també podran relacionar-se de manera electrònica amb la Generalitat a través d'un ens habilitat, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 37/2025, de 4 de març, del Consell <https://sede.gva.es/va/ens-habilitats>.



5. Les sol·licituds presentades hauran de firmar-se amb el certificat digital de la persona física o jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, es firmaran electrònicament, pels qui siguen competents per a fer-ho, els documents que s'adjunten la firma dels quals siga obligatòria.
6. Mitjançant la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant manifesta davall la seua responsabilitat que totes les dades arreplegades en esta i en la documentació que s'adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició de la Generalitat per a fer-ne la presentació, la comprovació, el control i la inspecció posterior.
7. No s'admetrà més d'una sol·licitud per persona sol·licitant. En cas de presentació de diverses sol·licituds per una mateixa persona sol·licitant, únicament es tindrà en compte la presentada en últim lloc, sense que les anteriors siguen objecte de valoració.
8. De conformitat amb el que s'establix en l'article 68 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú, quan la sol·licitud d'iniciació no reunisca els requisits exigits en l'article 66 d'esta llei, en l'Orde 10/2026 o en la present convocatòria, es requerirà a la persona interessada que, en un termini de 10 dies, n'esmene la falta o l'acompanye dels documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.
9. Les esmenes o aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es realitzaran telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat en el corresponent procediment habilitat: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=112913.
10. Quan les persones interessades necessiten donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de les ajudes convocades, esta actuació es realitzarà de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat, https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22648, de conformitat amb el que es disposa en l'article 6 de l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat.

Quint. Documents i informacions que han d'adjuntar-se a la sol·licitud d'ajudes

1. A la sol·licitud d'ajudes s'adjuntarà la documentació general, la documentació acreditativa dels requisits exigits segons la naturalesa de la persona sol·licitant, la documentació acreditativa dels criteris de valoració al·legats i la documentació justificativa dels gastos i quotes el finançament dels quals se sol·licita.
2. Documentació general comuna a totes les persones sol·licitants:
 - a) Acreditació, quan siga procedent, de la identitat del representant legal. Quan la representació siga exercida per una persona jurídica, haurà d'aportar-se en cas de no autoritzar-ne la consulta per l'òrgan gestor del procediment. Quan la representació siga exercida per una persona física, haurà d'aportar-se en cas d'oposar-se a la seua consulta per l'òrgan gestor del procediment.



- b) Pla de consolidació conforme al model normalitzat disponible en la seu electrònica de la Generalitat, referit al període comprés entre la data d'establiment efectiu en l'activitat agrària o aqüícola i la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda.
- c) Full d'autobaremació conforme al model normalitzat disponible en la seu electrònica de la Generalitat, acompanyat de la documentació acreditativa dels criteris de valoració al·legats.
- d) Acreditació de la situació d'alta en el règim d'Hisenda i, si és el cas, de la Seguretat Social que corresponga, així com de la data d'establiment efectiu en l'activitat agrària o aqüícola, mitjançant certificat de situació censal o, en defecte d'això, alta censal en l'epígraf corresponent, i document acreditatiu de l'alta en el règim de Seguretat Social aplicable, en cas d'oposar-se a la seua consulta o no autoritzar-la.

Quan la data d'establiment efectiu no resulte acreditada mitjançant esta documentació o mitjançant les consultes realitzades per l'òrgan gestor, haurà d'aportar-se algun dels documents següents:

- 1r Alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms per l'exercici de l'activitat agrària o aqüícola.
- 2n Alta en el Sistema Especial per a Treballadors per Compte Propi Agraris per l'exercici de l'activitat agrària.
- 3r Alta en el cens d'activitats econòmiques del Ministeri d'Hisenda en l'epígraf corresponent a l'activitat agrària o aqüícola.

e) Acreditació de la inscripció de l'explotació en el registre oficial corresponent: Registre d'explotacions agràries de la Comunitat Valenciana, Registre d'explotacions ramaderes o Registre d'establiments d'aqüicultura, segons siga procedent, en cas d'oposar-se que faça la consulta l'òrgan gestor del procediment. Quan siga procedent, la informació bàsica de l'explotació haurà de ser concordant amb l'existent en el Sistema d'Informació d'Explotacions Agràries (SIEX), i l'òrgan gestor podrà comprovar esta circumstància excepte oposició de la persona interessada.

f) Acreditació de la titularitat de l'explotació agrària o aqüícola, únicament quan esta titularitat no siga comprovable mitjançant la inscripció de l'explotació en el registre oficial corresponent. En tal cas, podrà acreditar-se mitjançant documentació registral, títol de propietat, contracte d'arrendament, cessió o un altre títol vàlid en dret.

g) Acreditació que l'activitat agrària o aqüícola es du a terme majoritàriament en l'àmbit rural valencià, mitjançant declaració responsable inclosa en el model normalitzat de sol·licitud disponible en la seu electrònica de la Generalitat, en què es faça constar que, almenys, el 60 % de la superfície de l'explotació, o bé dels seus ingressos en el cas d'explotacions ramaderes o aqüícoles, se situa o es genera en municipis inclosos en este àmbit.

Sense perjuí del que s'ha dit anteriorment, quan esta circumstància no puga ser comprovada per l'òrgan gestor mitjançant la inscripció de l'explotació en el registre oficial corresponent o a través de les dades que consten en el Sistema d'Informació d'Explotacions Agràries (SIEX), podrà requerir-se a la persona sol·licitant que presente la documentació acreditativa que siga necessària, inclosa documentació registral, gràfica, SIGPAC, cadastral, tecnicoeconòmica, comptable, fiscal o qualsevol altra vàlida en dret.



h) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social, en cas de no autoritzar o oposar-se a la consulta per part de l'òrgan gestor del procediment.

i) Acreditació del compliment, a la data de presentació de la sol·licitud, dels requisits de renda i dedicació per a ser considerada empresària agrària o aquícola no pluriactiva, conformement al que es preveu en l'article 3 de l'Orde 10/2026, mitjançant declaració responsable inclosa en el model normalitzat de sol·licitud disponible en la seu electrònica de la Generalitat, acompanyada de:

1r Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) corresponent a l'últim exercici fiscal disponible, en cas de no autoritzar que es faci esta consulta per l'òrgan gestor del procediment.

2n Documentació fiscal, comptable, registral o tecnicoeconòmica de l'explotació que permeti identificar els ingressos procedents directament de l'activitat agrària o aquícola desenvolupada en l'explotació, quan este aspecte no resulte comprovable mitjançant consulta administrativa.

En el cas de persones jurídiques, esta documentació haurà de referir-se a la dona o al conjunt de dones que exercisquen el control efectiu de l'entitat.

j) Acreditació del compromís de manteniment de l'activitat agrària o aquícola, així com de les condicions i requisits, durant un termini mínim de 6 mesos comptat des de la data de presentació de la sol·licitud, mitjançant declaració responsable conforme al model normalitzat de sol·licitud disponible en la seu electrònica de la Generalitat.

k) Declaració responsable sobre totes les ajudes subjectes a un reglament *de minimis* rebudes durant els 3 anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud, conforme al model normalitzat de sol·licitud disponible en la seu electrònica de la Generalitat.

l) Declaració responsable relativa a altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats o concedits per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, conforme al model normalitzat de sol·licitud disponible en la seu electrònica de la Generalitat.

m) Declaració responsable de no estar incursa la persona sol·licitant en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; de no ser deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions; de complir amb els requisits exigits en la normativa reguladora; de disposar de la documentació que així ho acredita, i de comprometre's a mantindre el seu compliment durant el temps inherent a l'exercici del dret de cobrament de la subvenció, conforme al model normalitzat de sol·licitud disponible en la seu electrònica de la Generalitat.

3. Documentació específica en el cas que la persona sol·licitant siga una persona física inclosa dins del règim de treball autònom que corresponga:

a) Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant, en cas d'oposar-se que faci la consulta l'òrgan gestor del procediment.

b) Acreditació de la residència de la persona sol·licitant en un municipi inclòs en l'àmbit rural



valencià, en cas d'oposar-se que faça la consulta l'òrgan gestor del procediment.

c) En el supòsit de titularitat compartida, acreditació de la inscripció de l'explotació en el Registre d'explotacions agràries de titularitat compartida de la Comunitat Valenciana, en cas d'oposar-se a la seua consulta per l'òrgan gestor del procediment.

4. Documentació específica en el cas que la persona sol·licitant siga una persona jurídica:

a) Acreditació de la identitat fiscal de la persona sol·licitant, en cas de no autoritzar que faça la consulta l'òrgan gestor del procediment.

b) Escriptura de constitució, estatuts vigents, certificació registral o document equivalent que acredite vàlidament la forma jurídica de l'entitat i el seu domicili social.

c) Acreditació que l'entitat té la condició de microempresa o xicoteta empresa PIME, mitjançant declaració responsable conforme al model normalitzat de sol·licitud disponible en la seu electrònica de la Generalitat, acompanyada de la documentació acreditativa del nombre de persones ocupades i del volum de negocis anual o balanç general anual de l'entitat.

A este efecte, el nombre de persones ocupades s'acreditarà mitjançant informe de plantilla mitjana o informe de treballadors en alta expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en cas d'oposar-se que faça la consulta l'òrgan gestor del procediment. El volum de negocis anual o balanç general anual de l'entitat s'acreditarà mitjançant els comptes anuals, l'impost de societats o la documentació fiscal o comptable equivalent.

d) Acreditació que l'activitat principal de l'entitat és agrària o aquícola, en cas de no autoritzar que faça la consulta l'òrgan gestor del procediment. En este cas, haurà d'aportar-se certificat de situació censal, o, en defecte d'això, alta censal en l'epígraf corresponent, estatuts, documentació fiscal o qualsevol altre document vàlid en dret que permeta comprovar esta circumstància.

e) Acreditació del control efectiu de l'òrgan principal de decisió per part de dones, conforme al que es preveu en l'article 4 de l'Orde 10/2026, mitjançant documentació societària, registral, estatutària o qualsevol altra vàlida en dret.

f) Pel que fa a la dona o el conjunt de dones que exercisquen el control efectiu de l'entitat, acreditació de la seua situació d'alta en el règim d'Hisenda i de la Seguretat Social que corresponga, així com de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i davant la Seguretat Social, en cas de no autoritzar o oposar-se a la seua consulta per l'òrgan gestor del procediment.

5. No serà necessària l'aportació de la documentació o informació prevista en els apartats 6 i 7 quan els criteris de valoració o els gastos subvencionables resulten ja acreditats mitjançant una altra documentació presentada juntament amb la sol·licitud, o pugen ser comprovats per l'òrgan gestor segons el règim de consultes previst en este resolc, sempre que quede suficientment acreditat l'aspecte corresponent.

6. Documentació acreditativa dels criteris de valoració al·legats.

La documentació acreditativa dels criteris de valoració al·legats haurà d'ajustar-se al següent:



a) Característiques de la persona sol·licitant:

- 1r Edat: documentació acreditativa de la identitat de la persona sol·licitant o, en el cas de persones jurídiques, de les dones que exercisquen el control efectiu de l'entitat, en cas d'oposar-se que faça la consulta l'òrgan gestor del procediment.
- 2n Situació laboral prèvia: vida laboral corresponent als últims 48 mesos i, si és el cas, certificat acreditatiu dels períodes d'inscripció com a demandant d'ocupació emés pel servei públic d'ocupació competent, en cas d'oposar-se que faça la consulta l'òrgan gestor del procediment.
- 3r Discapacitat: certificat oficial acreditatiu del grau de discapacitat emés per l'òrgan competent, en cas d'oposar-se que faça la consulta l'òrgan gestor del procediment.
- 4t Família nombrosa: títol oficial de família nombrosa en vigor, en cas d'oposar-se que faça la consulta l'òrgan gestor del procediment.

b) Característiques de l'empresa:

- 1r Nombre de dones que treballen en l'empresa: relació nominal de treballadors (RNT) i contractes de treball, o documentació laboral equivalent, que permeta comprovar la vinculació laboral i la jornada mínima exigida, en cas d'oposar-se a la seua consulta per l'òrgan gestor del procediment.
- 2n Nombre de persones treballadores amb discapacitat: relació nominal de treballadors (RNT), contractes de treball o documentació laboral equivalent que permeta comprovar la vinculació laboral i la jornada mínima exigida, així com certificat oficial acreditatiu del grau de discapacitat o documentació equivalent que permeta comprovar la concurrència del criteri, en cas d'oposar-se a la seua consulta per l'òrgan gestor del procediment.
- 3r Sector productiu de l'activitat: certificat de situació censal, o, en defecte d'això, alta censal en l'epígraf corresponent, inscripció en el registre oficial d'explotacions que siga procedent, o qualsevol altra documentació sectorial vàlida en dret que permeta identificar el sector productiu principal, en cas de no autoritzar o oposar-se que se'n faça la consulta.

c) Sostenibilitat ambiental i eficiència de recursos: certificats, inscripcions en registres oficials, documentació tècnica, factures, fotografies georeferenciades, informes tècnics o qualsevol altre mitjà de prova vàlid en dret que permeta verificar l'efectiva implantació i el funcionament de les actuacions al·legades.

d) Innovació i digitalització: llicències de programari, factures, contractes de servicis digitals, captures de sistemes de gestió, URL operatives, certificats tècnics, documentació d'ús de plataformes digitals o qualsevol altre mitjà de prova vàlid en dret que permeta comprovar la implantació i aplicació efectiva de les actuacions al·legades.

7. Documentació justificativa dels gastos d'establiment, millora i consolidació i de les quotes a la Seguretat Social:

La documentació justificativa dels gastos i quotes subvencionables haurà d'ajustar-se al que es preveu en l'article 15 de l'Orde 10/2026.

a) Documentació justificativa dels gastos d'establiment, millora i consolidació en els quals haja



incoregut la persona sol·licitant dins del període comprés entre els 24 mesos anteriors a la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds i la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda, mitjançant factures i justificants de pagament, corresponents als següents conceptes:

- 1r Gastos d'assessoria, consultoria tècnica, jurídica, fiscal, laboral o econòmica vinculats a l'inici efectiu o la consolidació de l'activitat.
- 2n Gastos de notaria i registre vinculats a la constitució, inscripció o regularització de l'explotació o empresa.
- 3r Gastos associats a llicències, autoritzacions o permisos d'activitat o ambientals necessaris per al desenrotllament de l'activitat.
- 4t Gastos vinculats a la implantació, millora o adaptació de sistemes de sostenibilitat ambiental, eficiència en l'ús de recursos, estalvi energètic, gestió de residus, benestar animal, reg eficient, certificació ambiental o producció diferenciada.
- 5è Gastos vinculats a la innovació, digitalització, traçabilitat, comercialització digital, adquisició de programes i aplicacions informàtiques, sensors, sistemes de gestió, disseny i programació de pàgines web o canals de venda en línia.

En relació amb tots els gastos inclosos en els ordinals anteriors, haurà d'aportar-se factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, així com el corresponent justificant de pagament. Esta documentació haurà de permetre identificar de manera inequívoca el concepte subvencionable, la persona o entitat emissora, la persona beneficiària, la data d'emissió, la data de pagament i la vinculació del gasto amb la posada en marxa i consolidació de l'activitat objecte del pla de consolidació.

b) Documentació acreditativa de les quotes a la Seguretat Social efectivament satisfetes durant el període al qual es referix el pla de consolidació, vinculades a l'exercici de l'activitat agrària o aquícola objecte de l'ajuda, mitjançant informe de bases i quotes ingressades, rebuts de liquidació de cotitzacions, justificants bancaris de pagament o documentació equivalent expedida o validada per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

8. La documentació aportada per a la valoració haurà de referir-se exclusivament a circumstàncies o actuacions existents, implantades, en funcionament i degudament acreditades en la data de presentació de la sol·licitud.

9. Quan la documentació acreditativa continga dades personals de terceres persones no necessàries per a la tramitació o valoració del procediment, haurà de presentar-se degudament anonimitzada o dissociada.

10. L'acreditació de la documentació relacionada s'efectuarà sense perjudici del que s'establix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

11. Quan l'administració actuant consulte o obtinga dades o documents en l'àmbit dels fins de la convocatòria que estiguen en el seu poder o que haja elaborat qualsevol altra administració, el règim aplicable serà el següent:



- a) L'òrgan gestor del procediment haurà d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries estatals, les dades d'identitat fiscal, les dades tributàries relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i les dades corresponents a l'impost d'activitats econòmiques davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària; i les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries autonòmiques davant l'Administració tributària autonòmica. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.
- b) L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar o obtindre les dades d'identitat de les persones físiques; les dades de residència; la informació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social; les dades relatives a la situació laboral de la Seguretat Social; la vida laboral corresponent als últims 48 mesos; les dades de plantilla mitjana i del nombre de treballadors d'una empresa; les dades relatives al títol de família nombrosa; les dades relatives al certificat de discapacitat; les dades d'inscripció com a demandant d'ocupació; les dades dels contractes de treball; les dades inscrites en el Registre d'explotacions agràries de la Comunitat Valenciana, en el Registre d'explotacions ramaderes, en el Registre d'establiments d'aqüicultura, en el Sistema d'Informació d'Explotacions Agràries (SIEX) i en el Registre d'entitats de titularitat compartida de la Comunitat Valenciana, així com, quan siga procedent, les dades que consten en el Registre de representants de l'ACCV. No obstant això, si la persona interessada vol oposar-se a això, haurà d'indicar la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa, i queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.
- c) L'òrgan gestor podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Sext. Criteris de valoració

1. Les sol·licituds es valoraran mitjançant l'aplicació íntegra dels criteris, els supòsits i les puntuacions que componen el barem establert en l'article 13 de l'Orde 10/2026, ateses les categories següents:
 - a) Per les característiques de la persona sol·licitant, en relació amb la seua edat, situació laboral prèvia i circumstàncies socials.
 - b) Per les característiques del municipi en el qual radique la residència administrativa o el domicili social de la persona sol·licitant.
 - c) Per les característiques de l'empresa, en relació amb la seua contribució a l'ocupació femenina, la integració de persones amb diversitat funcional i el sector productiu de l'activitat.
 - d) Pel grau de sostenibilitat ambiental i eficiència de recursos de l'explotació.
 - e) Pel grau d'innovació i digitalització de l'activitat.
2. En el cas de persones jurídiques, els criteris relatius a edat, situació laboral i situació social



s'avaluaran respecte de la dona o del conjunt de dones que exercisquen el control efectiu de l'entitat, aplicant la mitjana ponderada per participació en el capital o en els drets de vot, amb independència de la forma jurídica. Quan el resultat d'esta ponderació incloga decimals, s'arredonirà a l'enter més pròxim, i en cas d'equidistància, a l'enter superior.

3. La valoració dels criteris relatius a les característiques de l'empresa es farà atenent exclusivament les circumstàncies concurrents i degudament acreditades en la data de presentació de la sol·licitud.

4. La valoració dels criteris relatius a sostenibilitat ambiental i eficiència de recursos, així com a innovació i digitalització, es realitzarà exclusivament ateses les actuacions que es troben implantades de manera efectiva en l'àmbit de gestió o activitat de l'explotació i degudament acreditades en la data de presentació de la sol·licitud. La puntuació corresponent a estos criteris no serà acumulativa, de manera que únicament s'assignarà la corresponent al nivell més alt acreditat.

5. Es requerirà obtindre una puntuació mínima de 10 punts per a optar a les ajudes.

6. En el cas que el crèdit disponible resulte insuficient per a atendre totes les sol·licituds que complisquen els requisits i aconseguisquen la puntuació mínima exigida, la concessió de les ajudes s'efectuarà per orde decreixent de la puntuació obtinguda, fins a esgotar el crèdit disponible. En cas d'empat, este es resoldrà conformement als criteris de desempat establits en l'article 14 de l'Orde 10/2026.

Sèptim. Termini de resolució, notificació i recursos

1. Correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de desenrotllament rural resoldre la concessió i el pagament d'estes ajudes, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'agricultura.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, als efectes previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

4. La resolució de concessió i pagament es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es podrà anunciar en la seu electrònica de la Generalitat la data i el número del DOGV en què esta resolució s'ha publicat, sense perjudici de practicar la resta de les notificacions segons el que s'establix en la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

5. Esta publicació es realitzarà de conformitat amb la regulació prevista en el punt primer de la disposició addicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals.

6. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'1 mes des de l'endemà de la seua publicació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal



Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 2 mesos des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú, i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Octau. Obligacions i compromisos de les persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establides en l'Orde 10/2026, en la Llei 38/2003 general de subvencions i en la resta de normativa que resulte aplicable.
2. En particular, hauran de mantindre l'activitat agrària o aquícola, així com les condicions i requisits que van determinar la concessió de l'ajuda, durant un termini mínim de 6 mesos comptat des de la data de presentació de la sol·licitud.
3. Les persones beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 4 anys des de la resolució de concessió i pagament, i posar-los a la disposició de l'òrgan concedent quan siguen requerits en actuacions de comprovació, seguiment o control.
4. L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits podrà donar lloc, quan siga procedent, al reintegrament total o parcial de l'ajuda percebuda, així com a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, en els termes establits en l'Orde 10/2026 i en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Nové. Mitjans de notificació o publicació dels tràmits del procediment

1. La resolució de concessió i pagament es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es preveu en l'article 45 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú. Esta publicació tindrà efecte de notificació a les persones interessades.
2. Sense perjuí del que s'ha dit anteriorment, les notificacions individuals que siguen procedents durant la tramitació del procediment es practicaran per mitjans electrònics, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

Dècim. Comprovació i pla de control

1. La comprovació de la realització de les actuacions subvencionades, del compliment de la finalitat de la subvenció i del manteniment de les condicions i els requisits que van determinar la seua concessió s'efectuarà d'acord amb el corresponent pla de control, en els termes previstos en l'article 18 de l'Orde 10/2026.
2. El pla de control comprendrà controls administratius, de qualitat i sobre el terreny, i establirà els criteris de selecció de la mostra i les actuacions de comprovació que hagen de realitzar-se.
3. Les persones beneficiàries estaran obligades a col·laborar en les actuacions de control i a aportar la documentació i informació que els siga requerida.

Onzé. Compatibilitat de les ajudes



Les ajudes convocades mitjançant la present resolució són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes i amb els límits establits en l'article 8 de l'Orde 10/2026.

Dotzé. Circumstàncies que puguin donar lloc a la modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, incloses les relatives al compliment dels requisits exigits per a obtindre la condició de beneficiària, a l'activitat objecte de suport o a qualsevol altra circumstància determinant de la concessió, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Tretzé. Informació relativa al tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, i s'ha de complir amb les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroguen la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals.

2. De conformitat amb el que es preveu en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals, respecte del tractament de dades de caràcter personal, és necessari informar del següent:

a) Nom del tractament: Ajudes en matèria agrícola, agroalimentària i de desenvolupament rural de la conselleria competent en matèria d'agricultura.

b) Responsable del tractament: Conselleria amb competències en matèria d'agricultura.

c) Finalitat del tractament: Gestionar les ajudes en matèria agrària, agroalimentària i de desenvolupament rural.

d) Exercici de drets: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o l'oposició al seu tractament, i a sol·licitar no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu la següent adreça d'internet: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970.

e) Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'adreça d'internet següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094; això sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

f) Pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent: <https://gvaoberta.gva.es/va/registre-activitats-de-tractament>.

3. Quan la persona sol·licitant o el seu representant legal aporten dades de caràcter personal de



terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los dels punts següents:

- a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per a ser tractades en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
- b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si esta consulta requerix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant o el seu representant legal haurà d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
- c) La possibilitat i manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que les assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Catorzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

- 1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa arreglades en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013 de transparència, accés i bon govern, quan:
 - a) Perceben durant el període d'1 any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
 - b) Perceben durant el període d'1 any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arreglades en l'article 3 de la Llei 1/2022 de transparència de la Comunitat Valenciana, en una quantia superior a 50.000 euros.
 - c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 de transparència, accés i bon govern la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys 4 anys naturals.

- 2. Sense perjuí de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats o les persones beneficiàries de subvencions han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de



publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la Llei 1/2022 de transparència de la Comunitat Valenciana, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este haja sigut atés, l'òrgan que ha fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022 de transparència de la Comunitat Valenciana.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Quinzé. Delegació

De conformitat amb el que es preveu en l'article 9.1 i la disposició final primera de l'Orde 10/2026, la present convocatòria es dicta per la persona titular de la direcció general competent en matèria de desenrotllament rural, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en esta matèria.

Setzé. Efectes

La present convocatòria produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Desseté. Recursos

La present resolució posa fi a la via administrativa i contra esta podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'1 mes des de l'endemà de la seua publicació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 2 mesos des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú, i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, en la data de la firma electrònica.

Firmado por Lourdes M^a Perez Berna, el
01/10/2026 19:49:40
Cargo: Directora General del Agua y
Desarrollo Rural

La directora general de l'Aigua i Desenrotllament Rural
(P. d. Orde 10/2026; DOGV 10456, 22.09.2026)



Annex I. Relació de municipis integrants de l'àmbit rural valencià

CODI INE	NOM OFICIAL	CODI INE	NOM OFICIAL
03001	Atzúbia, l'	03137	Vall de Laguar, la
03003	Agres	12001	Atzeneta del Maestrat
03007	Alcosser	12002	Aín
03008	Alcoleja	12003	Albocàsser
03010	Alfafara	12006	Alcudia de Veo
03016	Almudaina	12007	Alfondegulla
03020	Balones	12008	Algimia de Almonacid
03022	Benasau	12010	Almedíjar
03027	Beniardà	12013	Arañuel
03028	Beniarrés	12014	Ares del Maestrat
03029	Benigembla	12015	Argelita
03032	Benifallim	12017	Ayódar
03033	Benifato	12018	Azuébar
03035	Benilloba	12020	Barracas
03036	Benillup	12022	Bejís
03037	Benimantell	12024	Benafer
03038	Benimarfull	12025	Benafigos
03039	Benimassot	12026	Benassal
03045	Bolulla	12036	Canet lo Roig
03054	Castell de Castells	12037	Castell de Cabres
03057	Confrides	12038	Castellfort
03060	Quatretondeta	12039	Castellnovo
03067	Fageca	12041	Castillo de Villamalefa
03068	Famorca	12042	Catí
03072	Gaianes	12043	Caudiel
03073	Gorga	12044	Cervera del Maestre
03075	Castell de Guadalest, el	12045	Cinctorres
03084	Orxa, l' / Lorcha	12046	Cirat
03085	Llíber	12048	Cortes de Arenoso
03086	Millena	12049	Costur
03091	Murla	12051	Culla
03103	Penàguila	12052	Xert
03106	Planes	12055	Xodos / Chodos
03124	Sella	12056	Chóvar
03127	Tàrbena	12057	Eslida
03130	Tollos	12058	Espadilla
03132	Torre de les Maçanes, la / Torremanzanas	12059	Fanzara
03134	Vall d'Alcalà, la	12060	Figueroles
03135	Vall d'Ebo, la	12061	Forcall
03136	Vall de Gallinera, la	12063	Fuente la Reina
		12064	Fuentes de Ayódar



CODI INE	NOM OFICIAL	CODI INE	NOM OFICIAL
12065	Gaibiel	12130	Villahermosa del Río
12067	Geldo	12131	Villamalur
12068	Herbers	12132	Vilanova d'Alcolea
12069	Higuera	12133	Villanueva de Viver
12070	Jana, la	12134	Vilar de Canes
12072	Llucena	12137	Villores
12073	Ludiente	12139	Vistabella del Maestrat
12075	Mata de Morella, la	12141	Zorita del Maestrazgo
12076	Matet	12142	Zucaina
12078	Montán	46001	Ademuz
12079	Montanejos	46018	Alcublas
12080	Morella	46033	Almiserà
12083	Olocau del Rey	46036	Alpuente
12087	Palanques	46038	Andilla
12088	Pavías	46039	Anna
12090	Pina de Montalgrao	46041	Aras de los Olmos
12091	Portell de Morella	46043	Aielo de Rugat
12092	Puebla de Arenoso	46044	Ayora
12093	Pobla de Benifassà, la	46047	Bèlgida
12096	Rossell	46049	Bellús
12097	Sacañet	46050	Benagéber
12098	Salzadella, la	46056	Beniatjar
12101	San Rafael del Río	46057	Benicolet
12103	Serratella, la	46069	Benissuera
12105	Sierra Engarcerán	46071	Bicorp
12107	Sot de Ferrer	46073	Bolbaite
12110	Teresa	46075	Bufali
12111	Tírig	46076	Bugarra
12112	Todoella	46079	Calles
12113	Toga	46080	Camporrobles
12114	Torás	46086	Carrícola
12115	Toro, El	46087	Casas Altas
12116	Torralba del Pinar	46088	Casas Bajas
12118	Torrechiva	46091	Castellonet de la Conquesta
12119	Torre d'en Besora, la	46092	Castielfabib
12120	Torre d'en Doménec, la	46095	Caudete de las Fuentes
12121	Traiguera	46097	Cofrentes
12122	Useres, les / Useras	46099	Cortes de Pallás
12123	Vallat	46104	Quatretonda
12125	Vall de Almonacid	46106	Chelva
12127	Vallibona	46107	Chella
12129	Vilafranca	46108	Chera



CODI INE	NOM OFICIAL
46112	Chulilla
46114	Domeño
46115	Dos Aguas
46118	Enguera
46121	Estubeny
46124	Fontanars dels Alforins
46129	Fuenterrobles
46133	Gestálgar
46137	Granja de la Costera, la
46141	Higueruelas
46142	Jalance
46144	Jarafuel
46148	Loriguilla
46167	Millares
46175	Montitxelvo
46179	Navarrés
46185	Otos
46196	Pinet
46201	Puebla de San Miguel
46206	Quesa
46219	Rugat
46221	Salem
46224	Segart
46226	Sempere
46232	Sinarcas
46234	Sot de Chera
46239	Teresa de Cofrentes
46240	Terrateig
46241	Titaguas
46242	Torrebaja
46243	Torrella
46247	Tuéjar
46252	Vallanca
46253	Vallés
46254	Venta del Moro
46259	Villargordo del Cabriel
46262	Yesa, La
46263	Zarra
46902	Gátova