DEP. D'EMPRESA I TREBALL

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL — SEPE

Resolució, per a la concessió d'una subvenció directa a l'associació Coordinadora de Fundacions d'Habitatge Social (Cohabitac), amb la finalitat de dur a terme un projecte d'actuació per a l'any 2026. Expedient STD171/26/000002

Fets

-1 El 23 de juny de 2026, en representació de Cohabitac, el senyor Enric Fabra Monné, d'acord amb els poders notarials aportats amb número 824, de data 13 de març de 2026, va presentar una sol·licitud de subvenció per un import de 88.000,00 euros per dur a terme el projecte Pla d'acció Cohabitac 2026: Impuls del model d'habitatge social sense lucre i enfortiment de l'ecosistema d'economia social.
D'acord amb el que s'exposa a la memòria tècnica, aportada per l'entitat en data 23 de juny de 2026, les actuacions que es desenvoluparan són les següents:
Activitats OE1: incidència institucional i normativa
Les activitats d'incidència institucional es concreten en un calendari estable de reunions i en la producció de documentació tècnica i propositiva. Es preveuen:
- Reunions periòdiques amb el ministeri competent en matèria d'habitatge per traslladar-li propostes del sector i fer un seguiment normatiu (per exemple: proposta de regulació dels proveïdors socials d'habitatge).
- Reunions amb la Generalitat de Catalunya (Departament de la Presidència, Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i Departament de Drets Socials i Inclusió) per fer un seguiment de polítiques i programes vigents (per exemple: Llei d'acompanyament dels pressupostos, Avantprojecte de llei dels instruments de provisió del Sistema Públic de Serveis Socials, etc.).
- Sessions de treball amb grups parlamentaris per a la presentació de propostes legislatives.
- L'elaboració de documents de proposta normativa, centrats en: reconeixement dels proveïdors socials d'habitatge, millores en finançament i accés a sòl, i regulació de la col·laboració publicoprivada social.
- L'elaboració de documents de proposta de millora dels diferents programes d'ajuts, com la promoció d'habitatges socials d'obra nova, la Xarxa d'Habitatges d'Inclusió Social (XHIS), el programa Garantim, la compra d'habitatges TiR amb finançament de l'Institut Català de Finances, entre d'altres.
- L'elaboració de documents d'un nou servei a la Cartera de serveis de drets socials: acompanyament al projecte personal i suport a la tinença per superar l'exclusió residencial.
- La redacció de notes de posicionament sectorial sobre temes d'actualitat legislativa o política.
Sistema intern de validació: totes les propostes es treballen en reunions tècniques amb les entitats membres abans de la seva presentació institucional.
Activitats OE2: coordinació i relacions institucionals
Les activitats de relació institucional es basen en la creació d'una xarxa estable de coordinació territorial. Inclou:
- Reunions puntuals amb les diputacions de Catalunya (conveni específic amb la Diputació de Barcelona).
- La participació activa al Consell de l'Habitatge Social de Barcelona (assistència a totes les sessions ordinàries i grups de treball) a través de set grups de treball.
- Reunions amb la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i l'organització d'esdeveniments conjunts (conveni específic amb l'FMC).

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27

- L'agenda de reunions amb ajuntaments prioritaris i la signatura d'acords marc per a la promoció d'habitatge de lloguer social d'obra nova.

Cada reunió genera:

- Una acta de reunió estandarditzada.
- Una fitxa de municipi o institució (necessitats, projectes actius, oportunitats de col·laboració).
- El seguiment d'acords en una base de dades compartida amb les entitats membres.

Es prioritza la detecció d'oportunitats concretes de sòl, convenis o projectes pilot d'habitatge social.

Activitats OE3: estratègia sectorial i financera

El projecte preveu el desenvolupament d'un conjunt d'activitats orientades a la definició, l'elaboració i el desplegament d'un pla estratègic 2026-2030 de Cohabitac, amb la finalitat d'establir prioritats compartides, línies d'actuació coordinades i mecanismes estables de governança entre els diferents agents del sector.

En una primera fase, es duran a terme espais de treball tècnic amb les entitats membres de Cohabitac, amb l'objectiu d'identificar necessitats comunes, consensuar prioritats estratègiques i recollir aportacions sobre els principals reptes del sector en matèria d'accés a sòl, finançament, producció i gestió d'habitatge social. Aquest procés inclourà sessions de treball estructurades i la sistematització de les aportacions mitjançant documents de síntesi.

Posteriorment, es desenvoluparan sessions de contrast amb administracions públiques i agents institucionals clau, amb especial atenció a organismes competents en matèria d'habitatge i finançament públic. Aquestes sessions permetran validar les línies estratègiques identificades, garantir l'alineació amb les polítiques públiques vigents i reforçar la coordinació entre els diferents nivells de governança.

A partir d'aquest treball previ, es procedirà a la redacció del document de pla estratègic sectorial, que inclourà la definició de prioritats compartides, objectius operatius, línies d'actuació i propostes de mecanismes de coordinació i seguiment. Aquest document es concep com una eina operativa i de planificació estratègica per al conjunt de les entitats membres.

Un cop elaborat el document, es duran a terme sessions de validació i retorn amb les entitats associades, amb l'objectiu d'incorporar ajustos finals i assegurar el màxim consens sectorial. Aquest procés de validació garantirà l'adequació del pla a la realitat operativa de les entitats i a les seves capacitats de desplegament.

Posteriorment a l'exercici 2026, es preveu la implementació progressiva del pla estratègic mitjançant la creació d'espais de coordinació estables i el seguiment de les línies d'actuació definides. En aquest marc, es posaran en marxa mecanismes de monitoratge del seu desplegament, amb especial atenció a l'impacte en la millora de l'accés a finançament i recursos per part de les entitats del sector, així com en la viabilitat de nous projectes d'habitatge social i en l'ampliació del parc existent.

Aquest conjunt d'activitats ha de permetre dotar el sector d'un instrument estratègic compartit, reforçar la seva capacitat de planificació, incidència i accés a recursos i contribuir a la consolidació d'un sistema d'habitatge social més coordinat, eficient i sostenible.

Activitats OE4: comunicació, posicionament i sensibilització

Les activitats de comunicació es despleguen de manera continuada i estructurada a través d'un pla editorial anual. Inclou:

- L'elaboració i la implementació d'un pla de comunicació 2026-2030.
- La gestió setmanal de xarxes socials.
- L'actualització mensual de continguts de la pàgina web.

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27

DEP. D'EMPRESA I TREBALL

- La producció de campanyes de sensibilització ciutadana sobre dret a l'habitatge i model social.
- L'elaboració d'una memòria anual d'activitats i el catàleg de serveis.
- La cobertura comunicativa de jornades i actes (notes de premsa, resum gràfic i difusió posterior).
- La producció de materials gràfics i audiovisuals de suport.

Es manté una coherència narrativa del model d'habitatge social sense ànim de lucre com a eix central del relat.

Activitats OE5: jornades, formació i transferència de coneixement

Les jornades es configuren com a espais estructurats de debat i producció de coneixement aplicat. Es preveu:

- L'organització de la jornada del Dia Mundial de l'Habitatge, amb la participació d'administracions, entitats i universitats.
- L'organització d'una jornada específica sobre regulació del sector amb l'FMC i l'ACM.
- L'organització de tallers per a l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques entre les entitats membres.
- L'elaboració de documents de síntesi de cada jornada o taller (conclusions i propostes operatives).
- La participació en altres jornades o tallers organitzats per entitats amb les quals Cohabitac està associada, així com per altres del sector.

Els resultats de les jornades s'incorporen directament a la incidència institucional i a l'estratègia sectorial.

Activitats OE6: aliances i treball en xarxa

Les activitats d'aliances es basen en la consolidació i l'ampliació de l'ecosistema col·laboratiu del sector. Inclou:

- El disseny i el desenvolupament d'una plataforma digital per gestionar de manera unificada les demandes i les ofertes d'habitatge entre entitats socials. La implementació és prevista per al 2027.
- La identificació i la incorporació de noves entitats a la Coordinadora.
- La participació en espais de coordinació de l'economia social.

Aquestes aliances tenen com a objectiu reforçar la capacitat d'acció, el coneixement compartit i la innovació en el model d'habitatge social.

-2 El 23 de juliol de 2026, el director general d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme va emetre la memòria corresponent de l'activitat segons la qual no és possible la concurrència pública per dur a terme el projecte esmentat.

-3 El 24 de juliol de 2026, el director general d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme va dictar una proposta de concessió de la subvenció sol·licitada.

-4 El 7 de juliol de 2026, la cap de l'Àrea de Regulació i Ajuts d'Estat de la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament d'Economia i Finances va emetre una nota sobre la concessió d'aquesta subvenció en el sentit que no té consideració d'ajut d'estat i resta fora de l'àmbit d'aplicació de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, al qual es refereix el Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*.

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27

DEP. D'EMPRESA I TREBALL

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

No obstant això, tal com especifica la nota esmentada, en el cas que alguna de les fundacions que formen part de Cohabitac dugui a terme activitats de naturalesa econòmica annexes, complementàries, residuals o paral·leles —rebent així la consideració d'empresa— com, per exemple, activitats de promoció, compravenda, construcció o gestió d'habitatge social, es podrà considerar que s'ha rebut un ajut d'estat en espècie, que haurà de ser compatible amb el règim *de minimis* que estableix el Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023.
A aquest efecte, Cohabitac haurà de comunicar la relació d'entitats afectades, així com la quantificació de l'avantatge econòmic o ajut en espècie que, si escau, correspongui atribuir a cadascuna.

Fonaments de dret

-1 Els articles 90.3.c) i 94.2 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC), aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, permeten concedir subvencions directament i amb caràcter excepcional si, per l'especificitat de la persona beneficiària o de l'activitat subvencionada, no és possible promoure la concurrència pública. Així mateix, l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) (BOE núm. 276, de 18.11.2003), estableix que es poden concedir d'una manera directa, amb caràcter excepcional, les subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública.

-2 Les persones beneficiàries de subvencions han de complir les obligacions recollides als articles 14 de la LGS i 90 bis, lletres c) i d), 92 bis i 95 del TRLFPC, així com les que s'han fet constar a l'annex I d'aquesta Resolució, i adherir-se als principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar la seva activitat les persones beneficiàries de subvencions o ajuts, que s'han recollit a l'annex II d'aquesta Resolució.

-3 Són causes de revocació de les subvencions les que especifiquen els articles 37.1 de la LGS i 99 del TRLFPC, entre les quals destaquen la no realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com l'incompliment de l'obligació de justificació.
En el cas que l'import justificat de l'activitat subvencionada sigui inferior a l'import total del projecte, l'import atorgat es reduirà en la mateixa proporció, sempre que s'hagin complert el seu objecte i finalitat.
Un cop finalitzat el període executiu, i amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, si escau, es revocaran de manera total o parcial les subvencions que s'han concedit, amb l'obligació de l'entitat beneficiària que correspongui de retornar l'import rebut amb els interessos corresponents, en els supòsits que preveuen el TRLFPC, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la LGS.
En cas que la despesa mínima, efectuada i justificada per l'entitat, sigui inferior al 100%, s'aplicarà la revocació parcial de la subvenció atorgada.
En el cas de revocació parcial de la subvenció atorgada, s'aplicarà el percentatge d'incompliment més elevat resultant de la justificació econòmica o la justificació tècnica.

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27

Pàgina 4 de 14

DEP. D'EMPRESA I TREBALL

-4 En el cas d'alteració de les condicions tingudes en compte en la concessió d'aquesta subvenció, es podrà modificar aquesta Resolució, sempre que la modificació no impossibiliti la realització de l'objecte ni la finalitat de la subvenció.
L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció, el qual, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent, d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

-5 S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses que hagi de generar l'entitat beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada. D'acord amb això, són susceptibles de subcontractació les actuacions de tots els projectes objecte de subvenció, amb el límit del 50% de l'import de la subvenció. La subcontractació s'ha de portar a terme d'acord amb l'article 29 de la LGS.

-6 Quan l'import d'una despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor (15.000,00 euros en el cas de subministraments i serveis i 40.000,00 euros en el cas d'obres, IVA exclòs), la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que la dugui a terme, el prestin o el subministrin, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la LGS.
L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'acreditar en la justificació, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

-7 Les despeses subvencionables estan subjectes a totes les disposicions que conté l'article 31 de la LGS.
Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es generin en el termini d'execució que estableix aquesta Resolució.
Les despeses subvencionables són les següents:
a) Remuneracions totals o parcials del personal tècnic que participi en les accions o en els programes, així com en la coordinació.
b) Despeses de lloguer necessàries per desenvolupar les actuacions dins l'àmbit d'execució dels projectes.
c) Despeses dels serveis de professionals externs necessaris per dur a terme les actuacions.
d) Despeses relatives a la creació d'eines i recursos web formatius multimèdia.
e) Despeses de material, publicitat i comunicació.
f) Primes d'assegurances vinculades a la realització de les actuacions.
g) Despeses de desplaçament de les persones contractades per l'entitat que utilitzin el transport públic i que es justifiquin mitjançant una factura o un document equivalent, o bé la quantitat que resulti de multiplicar els quilòmetres recorreguts en desplaçaments justificats per l'import aplicable en el moment del desplaçament, segons el que estableix l'article

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27

9.A.2.b) del Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques i es modifica el Reglament de plans i fons de pensions, aprovat pel Reial decret 304/2004, de 20 de febrer, més les despeses de peatge i aparcament que es justifiquin, d'acord amb l'article esmentat.
h) Concretament, per a desplaçaments s'aplica la quantia de 0,26 euros per quilòmetre, d'acord amb el que estableix l'Ordre HFP/792/2023, de 12 de juliol, per la qual es revisa la quantia de les dietes i assignacions per a despeses de locomoció en l'impost sobre la renda de les persones físiques, o l'import que sigui aplicable d'acord amb les futures revisions que pugui establir el ministeri competent.
i) L'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA) efectivament suportat i no recuperable. Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en la qual es troben respecte d'aquest impost. En cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només poden imputar el percentatge que els correspon legalment.
j) Despeses de l'informe d'auditoria respecte de la justificació econòmica de la subvenció. Aquesta despesa té la consideració de despesa indirecta del projecte i pot imputar-se el 100% de l'import, amb un màxim de 2.000,00 euros.
Despeses no subvencionables:
No són subvencionables les despeses següents:
a) Interessos deutors de comptes bancaris.
b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
c) Despeses de procediments legals i judicials.
d) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i impostos personals sobre la renda.
e) Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es poden subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits que s'estableixin per a les amortitzacions.
f) Despeses de transaccions financeres.
g) Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
h) Despeses de seguretat social generades per la baixa laboral de la persona treballadora, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional, així com per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona substituta, però no pas les de la persona treballadora que està de baixa, segons l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.
i) No són despeses directament vinculades a les accions subvencionades les vacances no efectuades, els pagaments en espècie, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte, ni tampoc els conceptes salarials de productivitat i els plusos, excepte si ho determina el conveni col·lectiu aplicable.

-8 Un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària ha de presentar, en el termini de dos mesos a comptar de la finalització del període d'execució que estableix aquesta Resolució, un compte justificatiu, juntament amb l'informe d'auditoria, on s'acrediti la

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27

DEP. D'EMPRESA I TREBALL

realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les actuacions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.
El compte justificatiu, amb l'aportació de l'informe d'auditoria, s'ha de fer d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015), modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny (DOGC núm. 8154, de 15.6.2020), en la qual s'estableix que la revisió del compte justificatiu la pot portar a terme un auditor o auditora diferent, atès que l'entitat no està obligada a auditar els comptes.
L'auditor o auditora de comptes, inscrit o inscrita com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC), dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), ha de portar a terme la revisió del compte justificatiu amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
L'informe ha d'anar acompanyat de la documentació següent:
- Una liquidació del pressupost acceptat, que detalli els ingressos i les despeses del projecte subvencionat, i on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
- Una memòria tècnica justificativa de l'actuació, segons el model normalitzat, que expliqui el compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionat, amb la indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat, que ha d'incloure la informació següent:
a) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta per a cada programa, on s'identifiquin el creditor, el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.
b) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que financen l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.
c) El compte justificatiu amb l'informe d'auditoria.
d) En el supòsit de justificar despeses de personal propi, s'ha d'adjuntar una temporalització mensual de les hores que aquest personal ha invertit en cada tasca, segons el model normalitzat. En aquesta temporalització s'ha de fer constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i ha d'estar signada per l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, que quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.
e) Una declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda, pel que fa a la retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de les persones treballadores pròpies, imputats com a despesa, amb la indicació del perceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, per facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.
f) En cas d'exempció de l'IVA, s'ha de presentar el document d'autorització de l'Agència Tributària que ho acrediti.
g) L'entitat beneficiària ha de disposar dels documents justificatius de les despeses, les factures, les nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses s'han de pagar abans de la data de la justificació econòmica.

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27

h) La documentació acreditativa de les mesures de difusió en virtut del que estableix el punt setè.
L'auditor o auditora ha de dur a terme les comprovacions i els procediments de revisió d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny. A aquest efecte, l'informe de l'auditor o auditora ha de concretar, entre d'altres, el següent:
- El detall del programa de treball dut a terme per comprovar que s'ha complert la normativa aplicable i les obligacions imposades a l'entitat beneficiària.
- La documentació revisada.
- La comprovació de la verificació del reflex comptable de les despeses, i la revisió que l'entitat beneficiària disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
- La comprovació que l'entitat beneficiària disposa de les autoliquidacions i els justificants de pagament de les despeses de desplaçament.
- La verificació que la imputació de despeses de personal que detalla el document de temporalització mensual d'hores del personal propi s'ha fet d'acord amb els documents interns de control horari de l'entitat i es correspon amb les tasques en el projecte.
- La comprovació de la concordança de la declaració de l'entitat beneficiària sobre la subcontractació de l'activitat subvencionada.
L'entitat beneficiària està obligada a conservar i a posar a disposició de l'auditoria de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control que preveu la normativa aplicable.

-9 L'article 94.2.c) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, estableix que la competència per emetre la resolució correspon al conseller d'Empresa i Treball.

D'acord amb el que he exposat anteriorment, i a proposta de la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme,

Resolc:

-1 Concedir a l'associació Coordinadora de Fundacions d'Habitatge Social (Cohabitac), amb NIF G63231971, una subvenció directa de 88.000,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària IU702 D/482000100/3310/0000 FPAO del pressupost vigent, per dur a terme les actuacions per al projecte Pla d'acció 2026, detallades a la memòria tècnica presentada per l'entitat beneficiària.
L'import concedit representa el 88,79% del pressupost total de l'activitat, d'un import de 98.000,00 euros, el qual es desglossa en els conceptes següents:

DESPESES 2026	
Despeses directes	
Despesa de personal propi	29.050,00 €
Despesa de personal extern	18.000,00 €
Comunicació	10.000,00 €

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27

Pàgina 8 de 14

Jornades i tallers sobre habitatge social	6.300,00 €
Pla estratègic	6.500,00 €
Eines compartides (plataforma digital)	14.000,00 €
Serveis jurídics o legals	8.450,00 €
Total de despeses directes	92.300,00 €
Despeses indirectes	
Quotes d'associació (GHS)	4.400,00 €
Altres despeses: serveis d'auditoria	1.300,00 €
Total de despeses indirectes	5.700,00 €
Percentatge de despeses indirectes	5,82%
TOTAL DE DESPESES	98.000,00 €

-2 Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altra entitat pública o privada.
No obstant això, la suma d'aquests ajuts no pot excedir l'import total de l'activitat subvencionada. Si es produeix aquest excés, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar-lo juntament amb els interessos de demora.

-3 En el moment de la signatura d'aquesta Resolució s'ha de tramitar el document d'obligació de pagament de 44.000,00 euros en concepte de bestreta del 50% de la subvenció atorgada. El 50% que resta s'ha de tramitar quan l'entitat beneficiària presenti correctament la justificació de l'execució de l'actuació subvencionada i se n'hagi assolit la finalitat, amb la valoració prèvia de l'òrgan gestor.
Els pagaments s'han d'efectuar d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de la programació de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.
El pagament de la bestreta esmentada es fa sense necessitat que l'entitat aporti cap garantia, atès que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre, d'acord amb l'article 42.2.d) del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
La signatura de la Resolució implica l'autorització a les unitats administratives perquè comptabilitzin la disposició de crèdit a favor de les persones beneficiàries en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT, i també l'autorització perquè comptabilitzin el reconeixement de les obligacions econòmiques que se'n deriven.

-4 El període d'execució de l'actuació subvencionada s'inicia l'1 de gener de 2026 i finalitza el 31 de desembre de 2026. Totes les factures i nòmines han d'estar compreses dins d'aquest període excepte l'informe d'auditoria, el període del qual pot estendre's fins a l'últim dia de justificació de la subvenció.

-5 L'entitat beneficiària del projecte ha d'adoptar les mesures de difusió que inclou l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27

-6 El Departament d'Empresa i Treball pot dur a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per garantir l'execució correcta de les accions esmentades, i l'entitat esmentada s'ha de sotmetre a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a altres òrgans competents en aquesta matèria i, per tant, ha de facilitar tota la documentació i informació que li puguin requerir a l'efecte de control.

-7 Obligacions de l'entitat beneficiària
Cohabitac té les obligacions següents:
a) Complir l'objectiu, executar el projecte, portar a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import del cost total finançat, i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció.
c) Comunicar altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajuts, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol alteració que es produeixi en els que s'hagin comunicat, a fi d'avaluar-ne la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es coneguin i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que es dona als fons percebuts. En cap cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per les persones beneficiàries.
d) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada.
e) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), comunicar, mitjançant una declaració responsable i en el termini que s'estableixi per presentar la justificació, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració. Així mateix, ha de complir les obligacions que en matèria subvencional estableix el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
f) Complir les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.
g) Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, abans esmentada, que s'adjunten en l'annex II de la present Resolució.
h) Incloure el logotip de la Generalitat de Catalunya i l'expressió "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa: https://identitatcorporativa.gencat.cat. A més, caldrà incloure el logotip del Ministeri de Treball i Economia Social, d'acord amb les instruccions que recull l'ordre de distribució territorial corresponent.
i) Incloure la imatge del Programa d'economia social. La Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme en facilita els logotips o la imatge.
j) Proporcionar, en qualsevol moment, la informació que se li requereixi respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27

Pàgina 10 de 14

k) Establir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada que permeti determinar com s'ha imputat un element de despesa a les activitats subvencionades. L'incompliment de les obligacions establertes pot ser causa de reintegrament total o parcial de la subvenció, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-8 Publicitat de les subvencions
L'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de difusió que conté l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
D'acord amb l'article 94.6 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Departament d'Empresa i Treball ha de donar publicitat a l'atorgament de la subvenció publicant-la al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
D'acord amb l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'obligació que estableixen els articles 14 i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per la qual s'han de publicar les subvencions atorgades en aplicació del principi de transparència, s'ha de fer efectiva mitjançant el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya i els articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Resolució s'ha de publicar al portal Transparència Catalunya.

-9 Protecció de dades
Pel que fa als tractaments legítims i necessaris per al desenvolupament de les actuacions que es duguin a terme en el marc d'aquesta Resolució, les parts han d'adequar les actuacions als requisits que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades).

-10 Règim jurídic
Aquesta Resolució d'atorgament subvencional té caràcter administratiu. Atesa la seva naturalesa subvencional, el seu règim jurídic és el que estableixen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, únicament els articles que tenen caràcter bàsic d'acord amb la disposició final primera d'ambdues normes, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny (DOGC núm. 8154, de 15.6.2020).

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27

la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

Barcelona,

Miquel Sàmper i Rodríguez
Conseller d'Empresa i Treball

Annex I. Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions generals de la persona beneficiària:
a) Complir l'objectiu, executar el projecte, portar a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import del cost total finançat, i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció.
c) Comunicar altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajuts, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol alteració que es produeixi en els que s'hagin comunicat, a fi d'avaluar-ne la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es coneguin i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que es dona als fons percebuts. En cap cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per les persones beneficiàries.
d) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada.
e) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), comunicar, mitjançant una declaració responsable i en el termini que s'estableixi per presentar la justificació, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració. Així mateix, ha de complir les obligacions que en matèria subvencional estableix el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
f) Complir les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.
g) Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, abans esmentada, que s'adjunten en l'annex II de la present Resolució.
h) Incloure el logotip de la Generalitat de Catalunya i l'expressió "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa: https://identitatcorporativa.gencat.cat. A més, cal incloure el logotip del Ministeri de Treball i

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27

Economia Social, d'acord amb les instruccions que recull l'ordre de distribució territorial corresponent.
i) Incloure la imatge del Programa d'economia social. La Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme en facilita els logotips o la imatge.
j) Proporcionar, en qualsevol moment, la informació que se li requereixi respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
k) Establir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada que permeti determinar com s'ha imputat un element de despesa a les activitats subvencionades.
L'incompliment de les obligacions establertes pot ser causa de reintegrament total o parcial de la subvenció, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Annex II. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'entitat beneficiària de la subvenció ha d'adequar l'activitat als principis ètics i les regles de conducta que estableix l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

-1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

-2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les regles i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis o de les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

-3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o d'ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o de l'ajut.

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o d'ajut.
d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria i, particularment, facilitar la informació que els sol·licitin per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència, ja esmentada.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

DEP. D'EMPRESA I TREBALL

Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
28/09/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0M58KNRXDZT2SHYIRU3QHRF1HRVQ2ILR

Data creació còpia:
28/09/2026 19:35:27