

**Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals conveniats per a l'exercici 2026.**

Mitjançant la Resolució de 25 de setembre de 2025, s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals conveniats (DOGV 10203, de 26/09/2025).

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, sector públic instrumental i de subvencions,

**RESOLC**

*Primer. Objecte*

Convocar, per a l'exercici 2026, les ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals conveniats, regulades per la Resolució de 25 de setembre de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals conveniats (DOGV 10203, de 26/09/2025), d'ara en avant, la resolució de bases.

*Segon. Persones beneficiàries i requisits per a la concessió de les ajudes*

1. Podran ser persones beneficiàries d'estes ajudes, per a l'exercici 2026, sempre que complisquen amb el que s'establix en la resolució de bases i en la present convocatòria, l'alumnat escolaritzat en centres d'Educació Especial, privats concertats i de titularitat de corporacions locals conveniats de la Comunitat Valenciana que utilitze els servicis complementaris de transport i menjador prestats pel centre, d'acord amb la base segona de la resolució de bases.
2. Estes ajudes tindran caràcter complementari respecte de les beques, subsidis o subvencions que, per a la mateixa finalitat, haja percebut l'alumnat sol·licitant del ministeri competent en matèria d'educació o de qualsevol altra entitat pública o privada durant el curs 2025-2026 per a atendre els gastos relacionats amb els servicis de transport i menjador. Esta conselleria arreplegarà la confirmació de l'import que corresponga a les beques i els subsidis concedits a l'alumnat beneficiari per estos conceptes, a fi de comprovar que, conjuntament, les ajudes no superen el cost efectiu del servici.
3. La percepció de qualsevol altra beca, ajuda o subvenció destinada a la mateixa finalitat serà compatible amb les ajudes previstes en esta convocatòria sempre que, sumades a la resta de percepcions concedides, no superen el cost de la prestació del servici.
4. L'alumnat beneficiari d'estes ajudes haurà de complir les obligacions establides en la base segona de la resolució de bases.

### *Terçer. Entitats col·laboradores*

1. D'acord amb el que es preveu en la resolució de bases i en els convenis subscrits per la conselleria competent en matèria d'educació amb els centres privats sostinguts amb fons públics i centres docents de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana, l'objecte de la qual és la regulació de la seua intervenció com a entitats col·laboradores per a la gestió i pagament de determinades ajudes a l'escolarització, els centres tindran la consideració d'entitats col·laboradores per a la gestió, tramitació i pagament de les ajudes, i es regiran pel que es disposa en: la resolució de bases; en la present convocatòria; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. Els centres, en la seua condició d'entitats col·laboradores, hauran de custodiar la documentació aportada pels representants legals de l'alumnat en relació amb la gestió de l'ajuda, i facilitar-la a la unitat administrativa gestora, que és la subdirecció general competent en matèria de centres docents, en cas de ser requerida per a possibles comprovacions o controls.

### *Quart. Finançament*

L'import global màxim destinat per a esta convocatòria és d'1.971.000,00 euros, finançat amb càrrec a la línia de subvenció S023400000 del capítol IV del subprograma 422A00 "Ensenyança Primària", centre gestor G01090201GE00000, que figura en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.

### *Quint. Procediment de concessió de les ajudes*

El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i prorrateig, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 55 del reglament de la llei citada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

### *Sext. Sol·licituds, forma i lloc de presentació*

1. Els centres educatius actuaran com a entitats col·laboradores de la Generalitat. Podran rebre les sol·licituds d'ajuda presentades pels progenitors, tutors o representants legals de l'alumnat, com a finestra de suport en nom i per compte de l'òrgan concedent, sense que això substituïska ni limite qualsevol altre mitjà de presentació previst en la normativa de procediment administratiu comú, tal com en els punts 5 i 6 s'exposarà.

2. Les sol·licituds s'ompliran pels progenitors, tutors o representants legals de l'alumnat, i es podran presentar en el centre on estiga matriculat l'alumne o l'alumna per a qui se sol·licita l'ajuda, aportant el model de sol·licitud omplit i firmat, que es trobarà disponible en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>.

3. El representant del centre podrà assistir els progenitors, tutors o representants legals de l'alumne o l'alumna en el seu compliment i fins i tot podrà omplir esta amb l'autorització prèvia d'aquells. El model per a atorgar la representació estarà disponible en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>.

4. El centre entregarà un resguard o justificant de presentació a la persona sol·licitant, en el qual constarà la data de presentació en el centre, que esdevindrà la data oficial de presentació. El centre conservarà una còpia que s'annexarà a la sol·licitud quan el centre remeta la documentació a la unitat administrativa gestora.

5. Els pares, les mares, els tutors o els representants legals de l'alumnat podran també triar comunicar-se i presentar la sol·licitud utilitzant els mitjans electrònics facilitats per la Generalitat. Per a fer-ho, s'accedirà

amb certificat digital a l'apartat de servicis en línia de la Seu electrònica de la Generalitat accessible mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat: "Ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals conveniats per a l'exercici 2026", seleccionant l'opció "Sol·licitud", a què es pot accedir en l'adreça electrònica següent: [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=104685](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=104685)

L'accés a la Seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds, així com un manual d'instruccions, estaran disponibles en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-especial-transporte-y-comedor-de-c.e.e>

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose dels sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

6. Així mateix, les persones sol·licitants podran presentar la sol·licitud, degudament omplida i firmada, en la resta de llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El model de sol·licitud normalitzat es trobarà disponible en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>

7. Les persones sol·licitants que utilitzen els mitjans de presentació descrits en els punts 5 i 6 hauran de remetre al centre educatiu en el qual l'alumne o l'alumna estiga matriculat una còpia del justificant de la presentació de la sol·licitud abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds com a part del procés del seguiment de l'ajuda.

8. La presentació i la firma de la sol·licitud implicarà acceptar les bases d'esta convocatòria.

9. La sol·licitud inclourà l'autorització, per part de la persona sol·licitant, perquè la tramitació i el pagament es realitze per mitjà del centre, com a entitat col·laboradora.

10. La sol·licitud inclou una declaració responsable de no estar incursos en cap de les circumstàncies enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11. La sol·licitud inclou l'opció d'autoritzar la unitat administrativa gestora a obtindre de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de l'Agència Tributària Valenciana (ATV) les dades que acrediten que complixen les seues obligacions tributàries, així com la possibilitat d'oposar-se al fet que la unitat administrativa gestora consulte amb la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades que acrediten el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social; en este cas, caldrà indicar el motiu de l'oposició. En cas de no autoritzar estes consultes de les dades de les obligacions tributàries o d'oposar-se a la consulta de les dades de la Seguretat Social, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

#### *Sèptim. Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini per a presentar les sol·licituds serà de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud i l'exclusió de la convocatòria.

*Octau. Tramitació de sol·licituds, documentació que cal aportar per part dels centres on estiga escolaritzat l'alumnat sol·licitant, i termini de presentació*

1. Els centres educatius, en la seua condició d'entitats col·laboradores, seran responsables de la tramitació de les sol·licituds, utilitzant per a fer-ho els mitjans electrònics posats a disposició per la Generalitat.
2. L'entitat col·laboradora realitzarà la comprovació de les sol·licituds i la seua documentació i la remetrà a la unitat administrativa gestora en el termini de 10 dies comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per part dels responsables legals de l'alumnat. Utilitzarà a tal fi i exclusivament els mitjans electrònics facilitats per la Generalitat, de conformitat amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

Per a fer-ho, accedirà a l'apartat de servicis en línia de la Seu electrònica de la Generalitat, accessible per mitjà del tràmit de la Guia PROP denominat: "Ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals conveniats per a l'exercici 2026", seleccionant l'opció de "Sol·licitud", mitjançant certificat digital, amb l'adreça electrònica següent: [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=14522](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=14522)

La presentació telemàtica requerirà que es dispose d'algun dels sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la Seu electrònica de la Generalitat.

L'accés a la Seu electrònica per a la tramitació telemàtica de les sol·licituds i de la documentació, així com el manual d'instruccions, es publicarà en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>

3. La documentació que els centres hauran de presentar en la unitat administrativa gestora juntament amb les sol·licituds dels representants legals de l'alumnat matriculat en el seu centre educatiu serà la següent:
  - a) Sol·licitud de participació del centre amb indicació del total d'alumnat usuari dels servicis de transport i menjador els representants del qual hagen sol·licitat l'ajuda, per tipologia, segons model normalitzat.
  - b) Relació nominal d'este alumnat usuari dels servicis de transport i menjador, de manera separada, segons model normalitzat.

Els models estaran disponibles en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>

4. El model de sol·licitud de participació inclourà els apartats relatius a la declaració responsable respecte al compliment dels requisits i les obligacions previstos per als centres, com a entitats col·laboradores, en les bases i esta convocatòria, relatius a la normalització sobre la integració laboral de persones amb discapacitat i protecció de la infància i l'adolescència i de no estar incursos en cap de les circumstàncies enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, inclourà els apartats relatius a l'autorització perquè l'òrgan gestor puga verificar la identitat de la persona que firma com a representant de l'entitat col·laboradora.

Esta sol·licitud inclourà l'opció d'autorització expressa a la unitat administrativa gestora per a obtindre les dades, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i de l'Agència Tributària Valenciana (ATV), que acrediten el compliment de les obligacions tributàries. En cas de no autoritzar estes consultes, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

L'òrgan gestor del procediment estarà facultat per a obtindre directament de la Tresoreria General de la Seguretat Social l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se el

centre al fet que l'òrgan instructor obtinga directament esta informació, haurà de fer-ho constar expressament en la sol·licitud indicant el motiu d'oposició, i estarà obligat a aportar la documentació acreditativa corresponent.

5. En cas que el compte bancari, a l'efecte de la recepció dels fons per l'entitat col·laboradora, no estiga donat d'alta en la Generalitat, l'entitat haurà de donar-lo d'alta per mitjà del sistema PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries, en el següent enllaç: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

6. Els centres en els quals estiga escolaritzat l'alumnat beneficiari de les ajudes regulades en la present convocatòria hauran de complir les obligacions previstes en la base sèptima de la resolució de bases.

#### *Nové. Esmena de les sol·licituds*

1. Quan la sol·licitud o la documentació aportada per la persona sol·licitant no reunisca els requisits exigits es requerirà a la persona interessada, per mitjà del centre com a entitat col·laboradora quan siga procedent, perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se li tindrà per desistida la seua sol·licitud, d'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes de l'article 21 d'esta llei.

2. Quan la documentació que haja d'aportar el centre com a entitat col·laboradora resulte incompleta o defectuosa, es requerirà al centre per a la seua esmena en el mateix termini, sense perjuí de les responsabilitats que puguen derivar-se de la seua actuació com a entitat col·laboradora.

3. Estos requeriments als centres, així com qualssevol altres que se'ls puguen realitzar, es practicaran de manera telemàtica, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i segons el procediment establert en l'article 23 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. Per a efectuar l'esmena, s'accedirà a l'apartat de servicis en línia de la Seu electrònica de la Generalitat accessible mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "Ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals conveniats per a l'exercici 2026", seleccionant l'opció "Esmena", que es pot tramitar telemàticament amb certificat digital i al qual es pot accedir en l'adreça següent: [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=14522](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=14522)

4. Quan les sol·licituds presentades per qualsevol dels mitjans previstos en els apartats sext.5 i sext.6 no reunisquen els requisits exigits, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmenen la falta o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan, se'ls tindrà per desistides de la seua sol·licitud, amb resolució prèvia dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de conformitat amb l'article 68 d'esta llei.

El requeriment d'esmena es notificarà pel mitjà triat per la persona interessada en la sol·licitud.

Quan s'haja optat per la notificació electrònica, el requeriment es posarà a la disposició de la persona interessada en la Seu electrònica de la Generalitat o en el sistema de notificacions electròniques habilitat a este efecte, de conformitat amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Quan no s'haja optat per la notificació electrònica, el requeriment es practicarà en el domicili indicat en la sol·licitud, de conformitat amb els articles 41 i 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Amb independència del mitjà utilitzat, haurà de quedar constància en l'expedient de l'enviament o la posada a la disposició del requeriment, de la seua recepció o accés per la persona interessada o el seu representant, de les dates corresponents, del seu contingut íntegre i de la identitat del remitent i de la persona destinatària.

*Dècim. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. L'import global màxim fixat en l'apartat quart d'esta resolució es distribuirà per centres, en la seua condició d'entitats col·laboradores, en funció de l'alumnat computable sol·licitant usuari dels servicis subvencionats, d'acord amb els criteris establits en la base dècima de la resolució de bases.

2. Amb caràcter previ a la valoració dels expedients per la comissió avaluadora, l'òrgan instructor, verificarà mitjançant les bases de dades i pels mitjans disponibles en la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats les dades necessàries per a determinar l'import de l'ajuda corresponent a l'alumnat beneficiari de cada centre. En particular, es comprovaran els aspectes següents:

a) Nombre total d'alumnat sol·licitant usuari dels servicis complementaris de menjador i transport en cada centre.

b) Nombre d'alumnat sol·licitant usuari d'estos servicis que pertanga a la tipologia II, entesa com a alumnat amb plurideficiència: discapacitat motriu amb discapacitat intel·lectual.

3. La comissió avaluadora emetrà un informe sobre la valoració dels expedients i l'aplicació dels criteris de distribució de l'import global màxim de la present convocatòria. Els percentatges de distribució de la dotació, segons les finalitats de l'ajuda, s'efectuaran tenint en compte els criteris de valoració i els procediments de càlcul següents:

a) El nombre d'alumnat sol·licitant usuari dels servicis complementaris de transport i menjador per cada centre.

b) La tipologia de l'alumnat sol·licitant, segons el que es preveu en la base tercera de la resolució de bases.

D'acord amb l'article 73.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'entén per alumnat que presenta necessitats educatives especials aquell que afronta barreres que limiten el seu accés, presència, participació o aprenentatge, derivades de discapacitat o de trastorns greus de conducta, de la comunicació i del llenguatge, per un període de la seua escolarització o al llarg d'esta, i que requereix determinats suports i atencions educatives específiques per a la consecució dels objectius d'aprenentatge adequats al seu desenrotllament.

La resolució de bases reguladora d'esta ajuda, en la seua base tercera, determina la següent tipologia d'alumnat en funció de les necessitats educatives especials derivades de:

- Tipus I: Trastorn de l'espectre de l'autisme moderat o greu
- Tipus II: Plurideficiència: discapacitat motriu amb discapacitat intel·lectual
- Tipus III: Discapacitat intel·lectual greu o profunda
- Tipus IV: Discapacitat intel·lectual moderada
- Tipus V: Trastorn de conducta, psicòtic o de personalitat amb discapacitat intel·lectual

4. La distribució de l'import global màxim fixat en l'apartat quart d'esta resolució es realitzarà de conformitat amb el que es preveu en la base dècima de la resolució de bases, diferenciant els paràmetres següents:

- a) Mòdul de menjador: el 53 % de l'import global màxim es destinarà a finançar els gastos relatius al servei de menjador.
- b) Mòdul de transport: el 47 % de l'import global màxim es destinarà a finançar els gastos relatius al servei de transport.

5. La dotació pressupostària per a cada un dels mòduls, "Mòdul de menjador" i "Mòdul de transport" es distribuirà atenent el barem següent:

- El 75 % es distribuirà de manera equitativa entre el nombre total d'alumnat sol·licitant de l'ajuda.
- El 25 % restant es distribuirà equitativament entre el nombre total d'alumnat sol·licitant de l'ajuda pertanyent a la tipologia II.

#### *Onzé. Resolució i notificació*

1. La subdirecció general competent en matèria de centres docents, com a òrgan instructor del procediment, una vegada realitzat l'informe de la comissió avaluadora, elevarà la proposta de concessió i denegació d'estes ajudes a la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents, que resoldrà per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

2. La resolució expressarà:

a) Nombre d'alumnat beneficiari del centre per tipologia i import de la subvenció concedida en concepte de transport i/o de menjador.

b) Nombre d'alumnat no beneficiari del centre, amb especificació dels motius de la seua denegació.

3. Esta resolució es dictarà i publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el tauler d'anuncis de cada centre en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria. En el cas que, transcorregut este termini, no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, sense perjudi de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que es disposa en la legislació de procediment administratiu comú.

4. Els centres, en la seua condició d'entitats col·laboradores, posaran en coneixement de les persones sol·licitants l'existència de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre la llista de persones beneficiàries i excloses segons el que es preveu en el paràgraf segon de l'apartat f del resolc dihuité d'esta resolució relatiu a la protecció de dades.

5. La publicació tindrà efecte de notificació a les persones interessades d'acord amb l'article 45.1.b de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

6. Contra la resolució de concessió i denegació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació o a partir de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o en el qual este haja d'entendre's presumptament desestimat, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Dotzé. Modificació de la resolució*

1. Qualsevol alteració de les condicions que es tinguen en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.
2. L'incompliment per part de la persona beneficiària dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades a esta i a l'entitat col·laboradora, donarà lloc a la incoació del corresponent procediment que podrà finalitzar, si és el cas, amb l'obligació de reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora de conformitat amb el que es disposa en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

#### *Tretzé. Justificació*

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de la subvenció, els centres hauran de presentar davant de la direcció general competent en matèria de centres docents la documentació acreditativa dels gastos ocasionats per la prestació dels servicis de transport i menjador al seu alumnat, dels recursos que financen el cost del servici i de l'ús dels servicis prestats per l'alumnat beneficiari, establida en la base catorzena de la resolució de bases.
2. Per a fer-ho, ompliran els models normalitzats que estaran disponibles en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-especial-transporte-y-comedor-de-c.e.e.>
3. Esta documentació haurà de presentar-se utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats per la Generalitat, de conformitat amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de servicis en línia de la Seu electrònica de la Generalitat, mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "Ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat d'entitats locals conveniats per a l'exercici 2026", seleccionant l'opció "Justificació", que es podrà tramitar telemàticament amb certificat digital i al qual es podrà accedir en l'adreça següent: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=14522](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14522)

A este efecte, hauran de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la Seu electrònica de la Generalitat.

4. Els terminis per a presentar la documentació acreditativa del gasto seran:

- a) Fins al 30 d'octubre de 2026: els gastos realitzats de gener a agost de 2026.
- b) Fins a l'11 de desembre de 2026: els gastos realitzats amb posterioritat al mes d'agost de 2026.

5. Es considerarà gasto realitzat el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació fixat segons el que s'estableix en l'apartat anterior. Per a acreditar el pagament s'aportaran els documents corresponents (transferències bancàries, càrrecs a compte, rebuts, etc.).

#### *Catorzé. Règim de pagament*

1. El pagament de la subvenció es realitzarà en els termes previstos en la base tretzena de la resolució de bases.

2. D'acord amb el que es preveu en l'article 47.2.b de la Llei 4/2026, de 22 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, podrà lliurar-se immediatament, una vegada concedida, fins al 50 % de la subvenció. Una vegada justificat l'import anticipat, la resta de la subvenció s'abonarà amb comprovació prèvia de la documentació justificativa presentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 47.19.b de la referida llei de pressupostos de la Generalitat, els beneficiaris d'estes subvencions queden exempts de l'obligació de prestar garanties per l'import anticipat.

#### *Quinzé. Models normalitzats i tramitació electrònica*

Els models normalitzats que s'utilitzen en esta convocatòria, inclosos els formularis de sol·licitud, les declaracions responsables, la documentació annexa i els formularis de justificació hauran d'ajustar-se, quan resulte aplicable, als criteris tècnics de normalització, accessibilitat, interoperabilitat, protecció de dades i qualitat de la dada establits en la guia d'estandardització tècnica per al desenrotllament de formularis, aprovada per la Resolució de 25 de juny de 2026, de la Direcció General de Simplificació Administrativa, d'acord amb el que es preveu en el Decret 82/2026, de 5 de juny, del Consell, de simplificació de formularis administratius.

#### *Setzé. Seguiment i control de les ajudes*

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a este efecte s'ha establert en les bases reguladores i en la present convocatòria.
2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada s'executarà per part de la direcció general competent en matèria de centres docents.
3. Per a la verificació efectiva de l'activitat, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es tindrà en compte el que es disposa en un pla de control, en els termes establits en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
4. Quan, durant l'exercici de les funcions d'inspecció o control, es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció o ajuda percebuda, els òrgans encarregats de la seua realització podran acordar la retenció de factures i de qualsevol document relatiu a les operacions en què es manifesten estos indicis.

#### *Desseté. Adequació de les ajudes a la política de la competència de la Unió Europea*

Les subvencions objecte de la present resolució no necessiten cap notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits previstos en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que els destinataris finals de les ajudes són persones físiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

S'ha complert el que estableix el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.

#### *Dihuité. Protecció de dades*

La gestió de les ajudes objecte d'esta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa resulten aplicables les previsions de la normativa reguladora de la matèria, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel

qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara en avant, RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). La informació sobre protecció de dades d'esta convocatòria es durà a terme en els termes següents:

a) La conselleria amb competències en matèria d'educació serà responsable de les activitats de tractament incloses en esta resolució, i garantirà:

- L'aplicació dels principis de protecció de dades regulades en l'article 5 de l'RGPD.
- El compliment del deure d'informar previst en els articles 13 i 14 de l'RGPD respecte a totes les persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats regulades en esta resolució.
- L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les condicions a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

b) Les dades del delegat/ada de Protecció de Dades són les següents: Carrer de la Democràcia núm. 77, torre 4, planta 6a. 46018 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) La finalitat per al tractament de dades personals és gestionar, en les seues diverses fases de tramitació, les subvencions que s'instrumenten a través d'esta resolució.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6, apartat 1.c i e de l'RGPD (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

Entre les dades tractades s'inclouen dades de categories especials, si bé el seu tractament resulta possible per concórrer raons d'un interés públic essencial, sobre la base del dret de la Unió o dels estats membres, que ha de ser proporcional a l'objectiu perseguit, respectar en els aspectes essencials el dret a la protecció de dades i establir mesures adequades i específiques per a protegir els interessos i els drets fonamentals de l'interessat (article 9.2.g de l'RGPD), fonamentat en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat.

e) Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal que preveu esta resolució es trobarà disponible en el Registre d'activitats de tractament (RAT) de la conselleria responsable, principalment, en els tractaments denominats "Ajudes, beques i subvencions" i "Òrgans tècnics de selecció comissions i comitès de valoració", accessibles en la pàgina web: <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>

f) Tenint en compte la consideració de col·lectiu vulnerable de l'alumnat menor d'edat, en les publicacions que es realitzen en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el Portal de transparència de la Generalitat Valenciana, així com en la Base de dades nacional de subvencions, s'inclourà la relació de centres d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat d'entitats locals conveniats participants.

En cap cas es publicaran en el tauler d'anuncis dels centres el nom i els cognoms complets de l'alumnat, el número complet del document identificatiu, les dades relatives a discapacitat, les necessitats educatives especials, la situació socioeconòmica, familiar o qualsevol altra dada personal especialment protegida. En la llista de l'alumnat exclòs s'indicarà el motiu d'exclusió mitjançant una referència codificada o descripció genèrica de la causa, de la qual s'informarà individualment la persona interessada o el seu representant legal

mitjançant notificació o consulta privada evitant la inclusió d'informació que permetia conèixer circumstàncies personals, familiars, econòmiques, sanitàries o educatives de l'alumnat. Les llistes romandran exposades únicament durant el termini imprescindible per a la presentació d'al·legacions o reclamacions i hauran de retirar-se una vegada finalitzat este termini.

g) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la subvenció. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic i per esta convocatòria.

h) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van sol·licitar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interès públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

i) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

j) En relació amb la comissió avaluadora prevista en esta resolució, les dades de les persones que la integren es tractaran de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades, per a la qual cosa es compliran els principis relatius al tractament i el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenvolupament de les seues funcions.

En els casos en què s'incloga, en la publicació dels acords o altres actes de l'òrgan col·legiat previst en esta resolució, la identitat de part o tots els integrants, només es facilitaran les dades personals necessàries per a la identificació d'estos i la seua localització professional, tal com estableix l'article 19 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. En cas que alguna d'estes persones estiga en una situació de protecció especial, es valorarà la conveniència de no donar publicitat a les seues dades. Així mateix, en la publicació de dades es complirà el que estipula la disposició addicional 7a de la Llei orgànica referida, i queda prohibit mostrar el nom i els cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o el document equivalent.

k) Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=19970](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970).

l) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=22094](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094), això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

m) Quant a la gestió de l'ajuda, cal tindre en compte les consideracions següents:

– Les persones que intervinguen en la gestió de les ajudes estaran subjectes als deures de confidencialitat i sigil professional i hauran d'actuar amb la màxima diligència, tenint en compte que l'alumnat al qual es dirigixen les ajudes té la consideració de col·lectiu especialment vulnerable i que, en determinades circumstàncies, es poden tractar dades sensibles tant de l'alumnat com del seu entorn familiar. Les persones que presten servei en els centres educatius, en el marc de les funcions que estos desenrotllen com a entitats col·laboradores en la gestió de les ajudes, hauran de subjectar-se a les instruccions facilitades per la conselleria competent en matèria d'educació i al deure de confidencialitat respecte de les dades personals tractats.

– En el disseny dels formularis de sol·licitud de subvencions, en l'exigència d'aportació documental i altres actes administratius, s'ha considerat que les dades personals són adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb els fins per als quals es tracten.

#### *Denové. Efectes*

Està resolució tindrà efecte des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran recórrer, potestativament en reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Els recursos de reposició hauran d'interposar-se davant del mateix òrgan que l'haja dictada en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o en el qual este haja de considerar-se presumptament desestimat.

**Firmado por Jorge Cabo Martínez, el  
23/09/2026 14:38:38  
Cargo: Director General de Centros  
Docentes**

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES DOCENTS

(Per delegació competències de la Resolució de 30 de gener de 2025; DOGV 10037, 31.01.2025)