

XI CERTAMEN DE PINTURA "ARTEMISIA" DEL DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

PANTALLA 1: PERSONA INTERESADA

XI Certamen de Pintura Artemisia del Distrito de Moncloa-Aravaca

Los apartados destinados a datos de solicitante, datos del representante y datos de notificación son obligatorios se colocarán en este orden. No se puede modificar ni añadir ningún campo (tampoco el bloque de persona autorizada si lo llevase el formulario). Por ello no se incluyen ni en el borrador ni en la lógica de programación.

PANTALLA 2: FORMULARIO DE SOLICITUD

DATOS DE LA OBRA

Título de la obra

Dimensiones

CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS. AUTORIZACIÓN EXPRESA

Autorizo al Ayuntamiento de Madrid a consultar, para la tramitación de esta solicitud, los siguientes datos o documentos:

☐ Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias (Agencia Estatal de la Administración Tributaria)

☐ Certificado de cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social)

☐ Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias (Agencia Tributaria de Madrid)

OPCIÓN 1

En caso de no autorizar la consulta, deberá aportar necesariamente los documentos que justifiquen las circunstancias tributarias para que se pueda estimar su solicitud.

DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que ella misma o, en su caso, su representado:

☐ Se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y de no estar incurso en el resto de las prohibiciones a las que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

PUBLICIDAD EN MEDIOS MUNICIPALES

He sido Informado/a de la posibilidad de que los datos puedan ser publicados en los medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento (véase leyenda informativa en las instrucciones adjuntas).

PANTALLA 3: DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Reproducción fotográfica en color de la obra presentada.

Reproducción fotográfica digital en color de la obra presentada.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (SI PROCEDE)

- 1. Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias (Agencia Estatal de la Administración Tributaria)**

Sólo en caso de no haber autorizado la consulta del mismo.

- 2. Certificado de cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social)**

Sólo en caso de no haber autorizado la consulta del mismo.

- 3. Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias (Agencia Tributaria Madrid)**

Sólo en caso de no haber autorizado la consulta del mismo.

OTRA DOCUMENTACIÓN

Nombre del documento

	↑ Anexar documento
--	------------------------------------

PANTALLA 4: RESUMEN Y ENVÍO

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Subvenciones del Distrito de Moncloa-Aravaca, responsabilidad de la Coordinación del Distrito de Moncloa-Aravaca, con domicilio en

Cl Francos Rodríguez 77, correo electrónico gdmoncloa@madrid.es, con la finalidad de Seguimiento y justificación, tanto económico-jurídica como de cumplimiento de los proyectos y otros gastos, subvencionados por los distritos y ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos en www.madrid.es/protecciondatos/derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante el cumplimiento de una obligación legal (Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones). Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Puede ampliar esta información en Instrucciones y protección de datos.

Delegado/a de Protección de Datos: oficprotecciondatos@madrid.es