

2026K9920012

NAHIA ELKARTEAK herritarrei zuzendutako ekintzak antolatzen ditu urte osoan zehar, eta, Udal honetako Kultura Departamentuaren iritziz, zerbitzu horiek udal interesekoak dira.

Horrenbestez, 2026. urteko udal-aurrekontuetan, diru-partida izendun bat aurreikusi da, elkarte horri diruz laguntzeko. Beraz, dirulaguntza hau zuzenean emango da, dekretu bidez.

Kultura Departamentuak proposatuta, honako hau **ERABAKITZEN DUT**:

Lehena.- Ondorengo gastua onartzea:

Ekitaldia	Aurrekontu-aplikazioa	Zenbatekoa
2026	1 0601.481.05.334.30 2026 (9267)	1.750,00 €

Bigarrena.- Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 22.2a artikuluari jarraiki, NAHIA elkarteari gehienez 1.750,00 euroko dirulaguntza izenduna ematea 2026. urtean.

Emakidaren ebazpen hau alda daiteke baldin dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira eta dena den, beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuetatik laguntza edo dirulaguntza gehiago lortu badira edota helburu bererako beste edozein diru-sarrera edo baliabide badaude (ikus ZARAUZKO UDALEKO DIRULAGUNTZEN ORDENANTZA OROKOR ARAUTZAILEA, 10. art.)

Hirugarrena.- Dekretu hau sinatu ondoren, 1.225,00 € ordainduko zaio NAHIA elkarteari, dirulaguntzaren % 70ari dagokiona. Gelditzen den % 30a (525,00 €), berriz, dirulaguntzaren erabilera justifikatu ondoren.

Aurrerakina ordaintzeko ez da derrigorrezkoa izango bermea jartzea.

Laugarrena.- Eskatutako informazioa DIRULAGUNTZEN DATU-BASE NAZIONALEAN (BDNS) erregistratzea, hark emandako bitarteko elektronikoen bidez, kontzesioaren testuarekin, haren laburpenarekin eta datu egituratuekin batera.

Bosgarrena.- Puntu hauek arautuko dute dirulaguntza:

1.- Xedea

Aipatutako dirulaguntzaren xedea, 2026ko urteko jardueraren garapena izango da.

Zarauzko Udala libre geratuko da diruz lagundutako jardueretatik sortutako erantzukizun zibiletatik eta merkataritzako, laneko edo edozein motatako erantzukizunetatik.

2.- NAHIA ELKARTEaren betebeharrak

- Adostutako urteko jarduera antolatzea. Horren baitan, ekimena aurrera eramateko beharrezkoa den leku eta azpiegiturei dagokien guztia kontuan hartuko da (kultur jarduerak, soldatak, kolaboratzaileak, gastu arruntak...).

Honako hau antolatzeko asmoa dago 2026an:

- X UDABERRIKO AZOKA (Lege Zaharren Enparantzan): Apirilak 2 eta 3
- EKAINEKO III AZOKA (Itsas pasealekuan): Ekainak 6 eta 7
- GAZTE EKINTZAILEEN AZOKA (Itsas pasealekuan): Uztailak 5
- UZTAILAKO XIII AZOKA (Itsas pasealekuan): Uztailak 25 eta 26
- ABUZTUKO XIII AZOKA (Itsas pasealekuan): Abuztuak 8 eta 9
- URRIAKO III AZOKA (Lege Zaharren Enparantzan): Urriak 11
- XIII ABENDUKO ERAKUSKETA: Abendua 6 - Urtarrila 6

Dirulaguntzen pertsona edo entitate onuradunek nahitaez justifikatu beharko dute jasotako funtsak dirulaguntzaren oinarri izan zen helbururako erabili direla.

- Parekidetasun alorreko betebeharrak:
 - Uztailaren 28ko 26/2015 Lege Organikoan jarritakoaren arabera, sexu-delituengatik zigor administratibo, laboral edo penalik jaso ez duen pertsona fisiko nahiz juridikoa izatea.
 - Emakume eta Gizonen Benetako Berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duenak ezarritako betekizunak betetzea.
 - Helburuetan, sarbide-sisteman, funtzionamenduan, ibilbidean, jardueran, antolaketan edo estatutuetan emakume eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioa betetzen duen eta sexuaren, ideologiaren, jaioterriaren, nazionalitatearen edo sexu-joeraren ziozko diskriminaziorik egiten ez duen pertsona fisiko nahiz juridikoa izatea (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 40. artikulua).
 - Berdintasunerako eskubidea eta sexuagatik diskriminatuta ez izateko eskubidea urratzeagatik zigor administratibo, laboral edo penalik jaso ez duen pertsona fisiko nahiz juridikoa izatea (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 40. artikulua).
 - Kontuan izatea gizonen eta emakumeen egoerak, baldintzak eta beharrak desberdinak direla, eta horren arabera, diruz laguntzeko programa edo jardueran genero ikuspegia txertatu beharko du.
 - Dokumentazio, idazki, publizitate, irudi eta material guztietan komunikazioa modu ez-sexistan eta barneratzailean erabiltzea. Emakumeak diskriminatzen dituen edozein irudi edo estereotipo sexistak saihestea; eta berdintasun-balioak, emakume eta gizonen presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna, rol-aniztasuna eta genero-identitate anitzak erakusten dituzten irudiak sustatzea.
 - Dirulaguntza justifikatzeko memorian, sexuaren araberrako datuak ematea (kopuru absolutuetan edo portzentajeetan).
 - Bermatzea antolatutako jarduera, ekitaldi edo ikuskizunak eduki sexistarik gabekoak izango direla, eta ezingo dutela diskriminatu sexu, ideologia, jatorri etniko, nazionalitate edo sexu-orientazioko arrazoiengatik.
- Euskararen alorreko betebeharrak:
 - Diruz lagundutako jarduera guztietan bermatuko da euskararen erabilera. Jarduerak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira. Mezu

idatziak (kartelak, esku-orriak, gonbidapenak, deialdiak, publizitatea...) eta ahozko komunikazioak (aurkezleak, hizlariak, musika...) euskaraz egingo dira, eta, bi hizkuntzetan eginez gero, beti euskara lehenetsiko da. Diruz lagundutako jarduera euskaraz egiten bada, euskaraz idatzi eta ezagutaraziko da.

- Haur, nerabe eta gazteentzat bereziki antolatutako jarduera guztiak euskaraz egingo dira. Euskararen erabilera bermatuko da arlo guztietan, hedapenean eta jarduera bera gauzatzerakoan ere bai.
 - Dirulaguntzaren onuradunak aurreikusi egingo du hizkuntza zer tratamendu emango dion hirugarrenekin zerbitzuak kontratatzerakoan, bileretan, hitzaldietan, jendaurreko ekitaldietan, idatzizko komunikazioetan (informazio-orriak, kartelak, gutunak, oharra...), megafonian, web-orrian, WhatsApp-taldeetan...
 - *Euskaraldiak* sustatutako hizkuntza-jokabideak zabaltzen lagunduko du elkarteak. Elkartearen barruan ere, euskaraz egiten saiatuko dira, *Ahobizi/Belarriprest* rolak praktikan jarrita (bileretan, hitzaldietan, entrenamenduetan...).
 - Dirulaguntza justifikatzeko txostena, lehentasunez, euskaraz idatziko da, interesdunek bi hizkuntza ofizialtako edozeinetan harremanak izateko duten eskubideari utzi gabe. Justifikazioan, jardueraren garapenean sortutako euskarri grafikoen ale bana erantsiko da.
- Prebentzioaren arloko betebeharrak:
- Jardueretan edari alkoholodunen publizitaterik ez egitea, eta 18 urtetik beherakoei edari alkoholodunik eta tabakorik ez saltzea edo ematea.
- Hondakinen tratamenduaren arloko betebeharrak:
- Jardueretan sortutako dituen hondakinak gaika sailkatzea eta behar den bezala kudeatzea.
 - Jardueretan, birziklatutako materialez egindako papera, kartoia... erabiltzea, bi aldetatik inprimatutakoak, eta abar.
- Beste betebeharrak batzuk:
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluan zerrendatutako egoeretan ez egotea.
 - Dirulaguntzen emakida eragin duen helburua bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo portaera izatea.
 - Dirulaguntza ematen duen organoari edo, hala badagokio, entitate laguntzaileari justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, jarduera egin dela eta dirulaguntzaren helburua bete dela.
 - Diruz lagundutako jarduera egiteko eta bere zehaztapenak betetzeko behar diren baimen guztiak lortzea.
 - Organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea eta horietan laguntzea –indarrean dagoen legeriaren arabera–, bai eta kontrol-organoek egiten dituzten beste edozein egiaztapen-eta kontrol-jarduera ere; eta jarduera horiek gauzatzean eskatzen zaion informazio guztia ematea.
 - Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak beteta eta egunean dituela egiaztatzea. Zarauzko Udalak zuzenean egiaztatutako du ea interesdunak betetzen dituen Gizarte Segurantzaren eta Foru Ogasunaren zerga-

betebeharrak. Interesdunak egiaztatze horren aurka egin dezake; kasu horretan, eskatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

- Kontabilitate-liburuak, erregistro izapidetuak eta behar bezala ikuskatutako gainerako dokumentuak edukitzea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatzekoa den merkataritzako eta sektoreko legeriak eskatutako baldintzetan.
- Jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatzen duten agiriak gordetzea (agiri elektronikoak barne), egiaztapen-eta kontrol-jardueren xede izan baitaitezke, lau urtez.
- Organo emaileari jakinaraztea, hala badagokio, diruz lagundutako jarduera finantziatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituela, beste administrazio edo entitate nazional edo nazioarteko publiko edo pribatuetatik.
- Dirulaguntza emateko orduan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinaraztea.
- Jasotako funtsak itzultzea, ZARAUZKO UDALEKO DIRULAGUNTZEN ORDENANTZA OROKOR ARAUTZAILEAN aurreikusitako kasuetan.
- Jardueran aritzean pertsonaren funtsezko eskubideekiko behar den errespetua erakutsiko da, eta indarrean diren legeak errespetatuko dira.
- Zerbitzuaren ondorioz hirugarrenei eragindako kalteak ordaintzea. Horretarako, erantzukizun zibileko poliza bat izan beharko du.

Betebeharrok diruz lagundutako jarduerak egiten dituen epealdi osoan bete beharko dira, eta horiek ez betetzeak dirulaguntza galtzea eragin dezake.

3.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Xedean definitutako jarduerak antolatzeko eta burutzeko gastuak lagunduko dira diruz, eta horiek ZARAUZKO UDALEKO DIRULAGUNTZEN ORDENANTZA OROKOR ARAUTZAILEAREN 6. artikuluan zehaztutakoaren arabera egin beharko dira.

Gastuen zerrenda:

- Kolaboratzaileen soldatak, zerbitzu profesionalen ordainketa edo eskupekoak (PFEZko atxikipena barne).
- Komunikazio grafikoa, ikus-entzunezko elementuak...
- Administrazioa, kudeaketa eta azpiegiturak: ordenagailua, telefonoa...
- Mantentze gastuak.
- Aipatutako jardueretako antolakuntza gastuak: karpak, mahaia, megafonia...

Beste edozein gastu, Kultura Departamentuaren idatzizko baimenarekin.

4.- Organo eskudunak

Alkatetzak izango du dirulaguntza hau emateko eskumena.

Kultura Departamentuko arduraduna izango da dirulaguntzaren organo kudeatzailea.

5.- Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin

Dirulaguntza hau bateragarria da onuradunak lortzen dituen beste laguntza batzuekin. Hori bai, dirulaguntza honek —bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, sarrera, eta errekursoekin batera— ezin izango du inola ere gainditu erakunde onuradunak egin beharreko jardueraren kostua.

6.- Justifikazioa aurkezteko epea eta modua

Dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa 2027ko urtarrilaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da.

Justifikazioa Zarauzko Udalaren zerbitzu telematikoen bitartez egingo da.

7.- Dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa

Dirulaguntzaren erabilera justifikatzeko, diruz lagundutako jardueren memoria aurkeztu beharko da. Memoria lehentasunez euskaraz idatziko da, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan harremanak izateko duten eskubideari utzi gabe.

Bertan jasoko dira:

- Egindako jardueren deskribapena
- Lortutako helburuak.
- Genero-ikuspegia txertatzeko hartutako neurrien deskribapena.
- Partaideen kopurua, sexuaren arabera (kopuru absolutuetan edota portzentajetan).
- Hizkuntza ofizialen erabilera
- Erabilitako euskarri grafikoak
- Emitzen ebaluazioa
- Beste gai batzuk

Halaber, onuradunak bere gastu eta diru-sarreraren guztien kontuak aurkeztu beharko ditu.

- Diruz lagundutako jardueren gastuen eta diru-sarreraren balantzea, entitateko idazkariak sinatuta eta dagokion zigiluarekin.
- Jarduera guztiaren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatu bat, entitateko diruzainak sinatuta.** Datu hauek emango dira: hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data, eta hala badagokio, ordainketa-data. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.
- Aurreko paragrafoan aipatutako zerrendako gastuaren frogagiriak, edo pareko froga-balioa edo administrazio-eraginkortasuna duten dokumentuak, dirulaguntza publikoaren xedea bete dela ziurtatu ahal izateko. Dagokion transferentzien agiriak edo dirulaguntza kobratuko den kontu-korrante/euskarriko mugimendu guztien xehetasuna aurkeztuko da (hain zuzen ere, diruz lagundutako epealdikoa).
- Gastuak justifikatzeko ohiko era faktura edo ordainagiria izango da (PFEZaren atxikipenarekin, hala badagokio). Faktura sinplifikatuen erabilera (tiketak) **kasu zehatzetara mugatuko da**, eta horiek derrigorrez bete beharko dute fakturazio betebeharrak arautzen dituen 2013ko otsailaren 26ko 8/2013 Foru Dekretuaren 7. artikulua, bertan agertzen diren baldintzen arabera.

8.- Publizitatea

Dirulaguntzen onuradunak diruz lagundutako edozein programaren, jardueraren, inbertsioaren edo jardunen izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du, euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz (euskarari lehentasuna emanda).

Publizitate horretan, Zarauzko Udalaren erakunde-irudia txertatu beharko da derrigorrez, lehentasunezko tokian. Eta baita, eskuko programetan, azal nagusian edota atzeko azalean edo euskarri elektroniko eta ikus-entzunezkoetan.

Dokumentazio, idazki, publizitate, irudi eta material guztietan komunikazioa modu ez-sexistan eta barneratzailean erabiliko da.

9.- Itzulera-kausak

Hauek izango dira dirulaguntza itzularazteko arrazoiak:

- Dirulaguntza akordio honetan jarritako xederako ez erabiltzea.
- Elkartea onuraduna desagitea.
- Akordio honetan jarritako baldintzak ez betetzea.

ZARAUZKO UDALEKO DIRULAGUNTZEN ORDENANTZA OROKOR ARAUTZAILEAREN 24. eta 25. artikuluetan aurreikusitako prozedura jarraituko da dirulaguntzaren itzulera eskatzeko.

10.- Araudia

Akordio honetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko BOE); horren garapenerako erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa (uztailaren 25eko BOE); eta Zarauzko Udalean indarrean dagoen ordenantza orokorra.

Hartutako erabakiek administrazio-bidea amaituko dute.

La asociación NAHIA organiza anualmente diferentes actividades destinadas a la ciudadanía de Zarautz y a los visitantes, que son consideradas de interés municipal por el Departamento de Cultura de este Ayuntamiento.

Motivo por el que en el presupuesto del año 2026 se ha previsto una partida presupuestaria nominativa para subvencionar a esta entidad. Por tanto, esta subvención se concederá directamente, mediante decreto.

A propuesta del Departamento de Cultura, **RESUELVO:**

Primero.- Aprobar el siguiente gasto:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
2026	1 0601.481.05.334.30 2026 (9267)	1.750,00 €

Segundo.- De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2a) de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, conceder a la asociación NAHIA una subvención nominativa no superior a de 1.750,00 € para el año 2026.

La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión (ver artículo 10 de la ORDENANZA REGULADORA DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ).

Tercero.- Tras la firma del presente decreto, efectuar el pago de 1.225,00 € a la asociación ZARAUTZON (70 % de la subvención). El 30 % restante (525,00 €) se abonará previa justificación de la utilización de la subvención.

Para el pago del anticipo no será obligatoria la constitución de garantía alguna.

Cuarto.- Registrar en la BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) la información requerida, por los medios electrónicos que ésta proporcione, acompañada del texto de la concesión, de su extracto y de sus datos estructurados.

Quinto.- La subvención será regulada conforme a los siguientes puntos:

1.- Objeto

La citada subvención tiene por objeto la organización de su actividad anual de 2026.

El Ayuntamiento de Zarautz quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier clase derivada de la actuación subvencionada.

2.- Obligaciones de la asociación NAHIA

- Organización de la actividad anual acordada. En este sentido, se tendrá en cuenta todo lo relativo a los lugares e infraestructuras necesarias para llevar a cabo la iniciativa (actividades culturales, salarios, colaboradores, gastos corrientes ...).

Para el año 2026 prevé la organización de las siguientes actividades:

- X FERIA DE PRIMAVERA (Lege Zaharren Enparantza): 2 y 3 de abril
- III FERIA DE JUNIO (Paseo Marítimo): 6 y 7 de junio
- FERIA DE JÓVENES EMPRENDEDORES (Paseo Marítimo): 5 de julio
- XIII FERIA DE JULIO (Paseo Marítimo): 25 y 26 de julio
- XIII FERIA DE AGOSTO (Paseo Marítimo): 8 y 9 de agosto
- III FERIA DE OCTUBRE (Lege Zaharren Enparantza): 11 de octubre
- XIII EXPOSICIÓN DE DICIEMBRE: diciembre 6 - enero 6

- Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.
- Obligaciones del ámbito de la paridad:
 - No estar sancionada administrativamente, laboralmente o penalmente por delito sexual, de acuerdo a lo establecido por la Ley Orgánica 26/2015, de 28 de julio.

- Cumplir con los requisitos establecidos por la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
 - Garantizar que sus objetivos, sistemas de acceso, funcionamiento, trayectoria, práctica, organización o estatutos cumplen con el principio de igualdad entre mujeres y hombres, y que no discrimina por razón de sexo, ideología, origen étnico, nacionalidad u orientación sexual (artículo 40 de la Ordenanza Municipal de Zarautz para la Igualdad entre Mujeres y Hombres).
 - No estar sancionada administrativamente, laboralmente o penalmente por haber vulnerado el derecho a la igualdad y el derecho a no ser discriminado o discriminada por razón de sexo (artículo 40 de la Ordenanza Municipal de Zarautz para la Igualdad entre Mujeres y Hombres).
 - Deberá tener en cuenta que las situaciones, condiciones y necesidades de hombres y mujeres son diferentes y en función de ello, deberá integrar la perspectiva de género en el programa o actividad susceptible de subvención.
 - Utilizar una comunicación no sexista e inclusiva en toda la documentación, escrito, publicidad, imágenes o materiales. Evitar cualquier imagen o estereotipo sexista que discrimine a las mujeres; y fomentar una imagen que transmita valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, diversidad de roles e identidades de género.
 - Ofrecer datos por sexos en la memoria justificativa de la subvención (en números absolutos o porcentajes).
 - Garantizará que la actividad, acto o espectáculo subvencionado no tenga contenidos sexistas ni discrimine por razón de sexo ideología, origen étnico, nacionalidad u orientación sexual.
- Obligaciones del ámbito del euskera:
- Se garantizará el uso del euskera en todas las actividades subvencionadas. Las actividades se realizarán en euskera o euskera y castellano. Los mensajes escritos (carteles, folletos, invitaciones, convocatorias, publicidad...) y las comunicaciones orales (presentadores, ponentes, música, etc.) se realizarán al menos en euskera, y en el caso de hacerlo en ambas lenguas dando siempre preferencia al euskera. Si la actividad subvencionada se realiza en euskera, se redactará y dará a conocer en euskera.
 - Todas las actividades organizadas específicamente para niños/as, adolescentes y jóvenes se realizarán exclusivamente en euskera. Se garantizará el uso del euskera en todos los ámbitos, en la difusión y en el desarrollo de la propia actividad.
 - La persona beneficiaria de la subvención preverá el tratamiento lingüístico en la contratación de servicios con terceros y en la realización de reuniones, conferencias, actos públicos, comunicación escrita (hojas informativas, carteles, cartas, notas), megafonía, página web, grupo WhatsApp...
 - La asociación facilitará la difusión de las conductas lingüísticas promovidas por el *Euskaraldia*. Dentro de la asociación, intentarán fomentar el uso del euskera, poniendo en práctica los roles de *Ahobizi/Belarriprest* (en las reuniones, conferencias, entrenamientos...).
 - El informe justificativo de la subvención se redactará preferentemente en euskera, sin perjuicio del derecho de los interesados/as a relacionarse en

cualquiera de las dos lenguas oficiales. Se adjuntará un ejemplar de cada documento gráfico producido en el desarrollo de la actividad.

- Obligaciones del ámbito de la prevención:
 - No hacer publicidad de bebidas alcohólicas ni permitir la venta o el suministro de bebidas alcohólicas y tabaco a menores de 18 años en ninguna de las actividades.
- Obligaciones del ámbito del tratamiento de los residuos:
 - Clasificar los residuos provenientes de sus actividades y gestionarlos como corresponda.
 - Utilizar papel, carteles... de material reciclado, imprimirlos por ambas caras, etc.
- Otras obligaciones:
 - No encontrarse en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
 - Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
 - Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
 - Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
 - Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El Ayuntamiento de Zarautz verificará directamente que la entidad interesada se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral. La persona interesada podrá oponerse a dicha acreditación, debiendo aportar en ese caso los certificados requeridos.
 - Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso.
 - Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.
 - Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.
 - Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
 - Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ.

- En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.
- Indemnizar a terceros de los daños que les ocasionare el servicio, para lo cual deberá suscribir la correspondiente póliza de responsabilidad civil.

El cumplimiento de estas obligaciones deberá mantenerse durante todo el periodo de ejecución de las actividades subvencionadas, y su incumplimiento podrá implicar la pérdida de la subvención.

3.- Gastos subvencionables

Serán subvencionables los gastos realizados con el fin de organizar y llevar a cabo las actividades descritas en el objeto de esta subvención. Dichos gastos se realizarán conforme a las especificaciones del artículo 6 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ.

Relación de gastos:

- Sueldos, salarios por servicios profesionales o gratificaciones de los colaboradores (incluida retención IRPF).
- Comunicación gráfica, elementos audiovisuales ...
- Administración, gestión e infraestructuras: ordenador, teléfono ...
- Gastos de mantenimiento.
- Gastos de organización de las actividades mencionadas: carpas, mesas, megafonía...

Cualquier otro gasto con la autorización escrita del Departamento de Cultura.

4.- Órganos competentes

La competencia para la concesión de la presente subvención corresponderá a la Alcaldía.

El órgano gestor de esta subvención será el/la responsable del Departamento de Cultura.

5.- Compatibilidad con otras subvenciones

Esta subvención es compatible con otras que los beneficiarios puedan conseguir. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

6.- Plazo y forma de justificación

la justificación de la utilización de la subvención deberá presentarse antes del 31 de enero de 2027.

La justificación se realizará mediante los servicios telemáticos del Ayuntamiento de Zarautz.

7.- Justificación del destino de la subvención

Para la justificación del destino de la subvención se presentará una memoria de las actividades subvencionadas. La memoria justificativa de la subvención se redactará

prioritariamente en euskera, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

En ella se incluirá:

- i. Descripción de las actividades realizadas
- j. Objetivos logrados
- k. Descripción detallada de las medidas adoptadas para incluir la perspectiva de género
- l. Nº de participantes desglosados por sexo (número absoluto o porcentaje)
- m. Uso de las lenguas oficiales
- n. Soportes gráficos utilizados
- o. Evaluación de resultados
- p. Otros

Asimismo, la entidad beneficiaria deberá presentar las cuentas de todos sus gastos e ingresos.

- Balance de gastos e ingresos de las actividades subvencionadas, firmadas por el/la Secretario/a de la entidad y con el sello correspondiente.
- **Una relación clasificada de los documentos justificativos de los gastos e inversiones de la actividad firmado por el/la Tesorero/a de la entidad**, con identificación de la persona acreedora y del tipo de documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- Los justificantes de gasto o documentos de valor probatorio equivalente o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública, con los correspondientes justificantes de las transferencias o el detalle de todos los movimientos de la cuenta corriente-soporte en la que se cobre la subvención, correspondiente al periodo subvencionado.
- Como forma habitual de justificación de los gastos se utilizará la factura o el recibo (con la correspondiente retención del IRPF en su caso). El uso de facturas simplificadas (tickets) **queda reservado para casos puntuales**, debiendo éstos obligatoriamente cumplir lo establecido en el artículo 7 del Decreto Foral 8/2013 de 26 de febrero, por el que se regulan las obligaciones de facturación y en las condiciones que se regulan en el mismo.

8.- Publicidad

Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán dar publicidad en euskera o euskera y castellano (dando prioridad al euskera) al programa, actividad, inversión o actuación objeto de la subvención.

En dicha publicidad deberá obligatoriamente incluirse, en lugar preferente, la imagen institucional del Ayuntamiento de Zarautz, así como en manuales, portadas o contraportadas, o medios electrónicos y audiovisuales.

Deberán utilizar una comunicación no sexista e inclusiva en toda la documentación, publicidad, imágenes o materiales.

9.- Causas de reintegro

Serán causas de reintegro de la subvención:

- El uso de la subvención para un fin distinto al establecido en el presente acuerdo
- La disolución de la entidad beneficiaria
- El incumplimiento de las condiciones establecidas en el presente acuerdo

Para solicitar el reintegro de la subvención se seguirá el procedimiento previsto en los artículos 24 y 25 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ.

10.- Normativa

En todo lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 18 de noviembre) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE 25 de julio), así como la ordenanza general vigente en el Ayuntamiento de Zarautz.

Los acuerdos adoptados ponen fin a la vía administrativa.

Jarduneko Alkatea

