

MODELO SOLICITUD AYUDA ECONÓMICAS A FAMILIA CON MENORES

SOLICITANTE (TUTOR/A):				Espacio para Sello de Registro
Nombre o Razón Social:				
Apellido 1:		Apellido 2:		
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:		
Teléfono Móvil:		Correo Electrónico:		

REPRESENTANTE - En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5.3 de la Ley 39/2015, la presentación de esta solicitud, así como de las declaraciones responsables adjuntas, en nombre de otra persona física o jurídica, requiere que se acredite la representación. En cuanto a los modos de acreditarla, se estará a lo dispuesto en el artículo 5.4 Ley 39/2015. Y en concreto, a los documentos enumerados anteriormente en esta misma cláusula			
Nombre o Razón Social:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Correo Electrónico:	

NOTIFICACIONES A SUJETOS OBLIGADOS - Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoria y exclusivamente mediante comparecencia en la sede electrónica (sede.langreo.as). Los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración conforme a lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 necesariamente deberán indicar una dirección de correo electrónico en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se aconseja revisar periódicamente su bandeja de entrada de la Sede Electrónica.		
☐ Notificación electrónica sujetos obligados ⁽¹⁾ :	Correo Electrónico:	

Dirección postal a efectos de notificación. SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS (NO OBLIGADAS A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA) - Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica (sede.langreo.as), para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas					
Tipo Vía:		Denominación:		Nº/Km.:	
Piso:		Puerta:		Población:	
Provincia:		C. P.:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		FAX:			
Notificar por:	☐ Correo Postal				
	☐ Medios Electrónicos (indique su correo electrónico para avisos):				

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

2 – COMPOSICION DE LA UNIDAD FAMILIAR Y SITUACION LABORAL

Relación de todas las personas que conviven en el domicilio, señalando su situación laboral

OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:			
Nombre:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:	
Parentesco con el solicitante:			
Ingresos			
OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:			
Nombre:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:	
Parentesco con el solicitante:			
Ingresos			
OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:			
Nombre:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:	
Parentesco con el solicitante:			
Ingresos			
OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:			
Nombre:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:	
Parentesco con el solicitante:			
Ingresos			

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:	
Parentesco con el solicitante:			
Ingresos			
OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:			
Nombre:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:	
Parentesco con el solicitante:			
Ingresos			
OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:			
Nombre:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:	
Parentesco con el solicitante:			
Ingresos			
OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:			
Nombre:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:	
Parentesco con el solicitante:			
Ingresos			

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

DECLARO que los datos expresados son ciertos, que acompaño la documentación precisa y que tengo conocimiento de que la falsedad u ocultación de los mismos puede ser motivo de nulidad de la presente solicitud.

Se comprometo como Solicitante, que en caso de ser beneficiario de esta Ayuda a presentar en este Ayuntamiento la factura a mi nombre, por cada ayuda concedida, en el plazo de tres meses desde su ingreso.

Se comprometo a informar y acreditar a los Servicios Sociales todas aquellas variaciones habidas en mi situación socio-familiar y económica, que puedan modificar las circunstancias que motivaron la solicitud.

En cumplimiento del RD 887/2006, de 21 de julio, artículo 24 del Reglamento de Subvenciones.

Declara bajo su Responsabilidad:

- 1.- Que no se halla incurso en procedimientos de reintegro de subvenciones públicas o sancionadoras en materia de ayudas públicas.
- 2.- Que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Hacienda Autonómica, así como frente a la Seguridad Social.
- 3.- Que los datos que se aportan son exactos, completos y veraces respecto a los requisitos y documentación requeridos por las presentes Bases.
- 4.- Que cumple con los requisitos de la presente convocatoria.
- 5.- Que los ingresos anuales de la unidad familiar del solicitante no superan los límites previstos en las Bases de la convocatoria.

AUTORIZACIÓN/COMUNICACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS ANTE EL AYUNTAMIENTO DE LANGREO. El/La abajo firmante:

AUTORIZO libre y expresamente al Ayuntamiento de Langreo a comprobar su empadronamiento y convivencia en el municipio. A continuación, **EXPONGO** cuándo y ante qué órgano administrativo presenté los siguientes documentos:

☐ Fotocopia del D.N.I. en vigor del padre y la madre o tutor legal si fuera el caso. Fecha:
Órgano.....Trámite/prestación para el que lo presentó

☐ Fotocopia del N.I.E. o permiso de residencia, en vigor, si se trata de personas extranjeras. Fecha:
Órgano..... Trámite/prestación para el que lo presentó.

☐ Fotocopia del pasaporte vigente, en el caso de que no se disponga de los anteriores documentos. Fecha:
Órgano..... Trámite/prestación para el que lo presentó.

☐ En los casos de separación con régimen de guarda y custodia con sentencia judicial; fotocopia del documento de identificación del progenitor que la ostente y si la ostentan los dos, el de ambos. Fecha: Órgano:
Trámite/prestación para el que lo presentó

☐ Fotocopia del libro de familia de los componentes de la unidad familiar. Fecha Órgano.....
Trámite/prestación para el que lo presentó.

☐ Fotocopia del libro de familia numerosa, si procede Fecha: Órgano..... Trámite/prestación para el que lo presentó.

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

Todos ellos requeridos para la presente convocatoria, a fin de no tener que volver a presentarlos en este procedimiento, siempre que se mantengan las mismas circunstancias y a tal efecto, AUTORIZO EXPRESAMENTE que el Ayuntamiento de Langreo los recabe (Artículo 28.3 Ley 39/2015)

AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS

Autoriza a los Servicios Sociales Municipales del Ayuntamiento de Langreo, para que recaben a través de la plataforma de intermediación de las Administraciones Públicas o a través de otros sistemas que se establezcan, los datos personales necesarios para la Resolución del procedimiento establecido para esta/as prestación/es, Y que se citan a continuación:

- ☐ Servicio Público de Empleo Estatal, los datos sobre estar inscrito como demandante de empleo y percepción de prestaciones por desempleo.
- ☐ Instituto Nacional de Seguridad social, consulta de datos sobre posibles percepciones económicas.
- ☐ Dirección General del Catastro, consulta de datos catastrales
- ☐ Tesorería general de Seguridad Social, consulta de la vida laboral
- ☐ Agencia Estatal de Administración Tributaria, consulta de datos relativos a la renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).
- ☐ Área Económica del Ayuntamiento de Langreo para la consulta de datos sobre ayudas económicas municipales.

Que también autorizan a la petición de tales datos, el resto de las personas mayores de edad, que integran la unidad familiar de la persona Solicitante a la que se refiere la presente autorización:

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

En caso de no autorizar la consulta de datos, deberá acompañar la documentación correspondiente.

Con el objeto de tramitar la solicitud recogida en este documento, el Ayuntamiento de Langreo puede precisar información adicional (relacionada con dicha solicitud) que será solicitada a otras administraciones públicas en base a los acuerdos de colaboración existentes. Si usted no se opone expresamente, autoriza al Ayuntamiento a la realización de las consultas de información en los términos y condiciones anteriormente expuestas”

- ☐ No autorizo a que el Ayuntamiento de Langreo recabe la información legalmente pertinente en el marco de colaboración con las Administraciones Públicas. En este caso, el interesado deberá aportar los documentos que el Ayuntamiento le requiera.

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD:

- Formulario específico de solicitud de esta ayuda (**Anexo I**)
- D.N.I. del solicitante (N.I.E. en caso de extranjeros/as) y de las personas mayores de 14 años de la unidad familiar.
- Fotocopia del libro de familia, siempre que no lo haya aportado en anteriores convocatorias municipales.
- Ficha de terceros (**Anexo II**) con DNI, NIF o NIE (SI PONEN EL PASAPORTE TAMBIEN DEBE IR EL NIE O NIF), si no han sido antes beneficiarios/os de esta misma ayuda en la convocatoria correspondiente al ejercicio 2024 o cualquier otra ayuda municipal.
- En caso de haber solicitado la ayuda en convocatorias anteriores y no haber modificado el número de cuenta, será suficiente con que aporten la Declaración de acreedores que se adjunta como **Anexo III**.
- Para el supuesto de perceptores de ingreso mínimo vital, certificado acreditativo de la cuantía del mismo en los 6 meses anteriores a la solicitud.
- En caso de separación o divorcio, o separaciones de uniones de hecho, se aportará copia de la sentencia de separación o divorcio, guarda y custodia y convenio regulador. Extracto de la cuenta bancaria donde figuren las pensiones de alimento y/o compensatorias de las cantidades percibidas en los 6 meses anteriores a la solicitud. En caso de no presentación de los mismos, se computará lo que figura en el convenio regulador / sentencia.
- En situaciones de impago de pensión de alimentos se aportará copia de solicitud e ejecución de sentencia o justificante de inicio de actuaciones.
- Trabajadores por cuenta propia: Justificante de la declaración a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente a los dos trimestres anteriores a la fecha de apertura del plazo de la solicitud (modelo 130). Así como copia de la última Declaración del Impuesto sobre la Renta
- Trabajadores por cuenta ajena: Justificante de los ingresos líquidos percibidos en los últimos 6 meses anteriores a la fecha de apertura del plazo de solicitud, incluidas pagas extras y liquidaciones por fin de contrato, si procede.
- Documento acreditativo de situación de víctima de violencia de género.
- Certificado de datos catastrales nacionales que recoja los bienes inmuebles de los que disponen los miembros de la UECI.
- Certificados que acrediten los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años de los seis meses anteriores a la fecha de la apertura de la convocatoria de estas ayudas.
- En caso de inexistencia de ingresos, Declaración Jurada del solicitante de su situación socio-económica, según modelo adjunto (**Anexo IV**)
- Copia de contrato de alquiler o hipoteca, así como justificante de pago de al menos uno de los recibos correspondientes a los últimos seis meses. Anteriores a la fecha de apertura del plazo de solicitud.
- Documentación acreditativa de la condición de Situación de Dependencia, discapacidad u otra situación de vulnerabilidad que presenten los menores.
- Las familias que sean beneficiarias de ayudas económicas municipales en el momento de la convocatoria solo deberán formular la solicitud, copia de Resolución de la Ayuda y declaración Jurada de ingresos según modelo adjunto (**Anexo IV**)
- Hoja de compromisos de Planificación del gasto de la ayuda económica, según modelo que figura en el **anexo V**, firmada por la persona solicitante.

Para las personas solicitantes que NO AUTORIZEN la transmisión de datos al Ayuntamiento debe presentar

- Volante de empadronamiento colectivo donde se haga constar todos los miembros de la unidad de convivencia.
- Para el supuesto de perceptores de salario social básico, certificado acreditativo de la cuantía del mismo en los 6 meses anteriores a la solicitud.
- Certificado actualizado del Servicio Público de Empleo que acredite si cada uno de los miembros de la unidad familiar está inscrito como demandante de empleo y es o ha sido percceptor/a o no de alguna prestación o subsidio por desempleo en los últimos seis meses.

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

- Certificado del INSS que acredite si cada uno de los miembros de la unidad familiar, activos y no activos, perciben o no pensiones de la Administración Pública y en caso positivo, qué clase de pensión perciben y su importe.
- Informe de la vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años en activo.
- Certificación acreditativa de discapacidad superior al 65% o Resolución de situación de dependencia en grado II o III.

FECHA:	FIRMA:
Langreo, a _____ de _____ 20____	(Firma del solicitante)

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

DECLARACIÓN JURADA (Anexo IV)

Nombre:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Correo Electrónico:	

Dirección:					
Tipo Vía:		Denominación:		Nº/Km.:	
Piso:		Puerta:		Población:	
Provincia:		C. P.:			

DECLARA BAJO JURAMENTO

INFORMACIÓN INGRESOS UNIDAD FAMILIAR:	
Ingresos totales de la Unidad Familiar asciende a:	
En concepto de:	

BIENES INMUEBLES RÚSTICOS Y URBANOS DE QUE DISPONE LA UNIDAD FAMILIAR:
1.
2.
3.

LOS AHORROS O RENDIMIENTOS DE CAPITAL MOBILIARIO DE LA UNIDAD FAMILIAR ASCIENDEN A:
-

FECHA:	FIRMA:
Langreo, a _____ de _____ 20____	(Firma del solicitante)

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

COMPROMISO PLANIFICACIÓN DEL GASTO DE AYUDA ECONÓMICA CONCEDIDA DE POBREZA INFANTIL. (Anexo V)

Nombre:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Correo Electrónico:	

Dirección:			
Tipo Vía:		Denominación:	Nº/Km.:
Piso:		Puerta:	
Provincia:		C. P.:	

La persona abajo firmante, solicitante de una ayuda Económica contra la pobreza Infantil, **se compromete a:**

- Colaborar con los Profesionales de los Servicios Sociales que se le asignen, y destinar la cuantía concedida de Ayuda Económica de Pobreza Infantil, para la cobertura de necesidades básicas, siguiendo el orden de priorización que se indica:
 - Facturas de suministro de luz, gas y agua.
 - Alquiler, hipoteca o deudas por tal concepto en el que su abono sea urgente.
 - Alimentación.
 - Necesidades básicas del menor (gafas, material escolar, ropa etc.).
 - Otros gastos básicos necesarios que redundan en el menor.
- Autorizar las visitas de seguimiento en caso necesario por parte de los profesionales.
- Justificar adecuadamente el destino de la ayuda concedida según lo establecido en el presente documento, en un **plazo de tres meses, a contar desde la percepción** de la misma, **presentando los justificantes en el Registro General del Ayuntamiento.**

(En los supuestos del alquiler de vivienda presentará el justificante bancario y/o recibo de pago donde conste los siguientes datos:

Nombre y apellidos; D.N.I.; concepto, mes al que corresponda el abono, cuantía, fecha, donde figure la firma tanto del propietario como la del inquilino.)

FECHA:	FIRMA:
Langreo, a _____ de _____ 20____	(Firma del solicitante)

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es