

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E CÁRITAS DIOCESANA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

REUNIDOS

Dunha parte,

Dona María Rozas Pérez, Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude, que actúa en nome e representación desta Corporación, en virtude das competencias que lle foron delegadas por Decreto da Alcaldía de data 17 de xuño de 2023, pola Excm. Sra. Alcaldesa-presidenta do Excmo. Concello de Santiago de Compostela e que lle son recoñecidas a esta polos artigos 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; con CIF nº P1507900G e, domicilio social en Praza do Obradoiro, s/n, 15705 de Santiago de Compostela.

E doutra,

Dona....., con DNI....., que intervéen neste acto en calidade de representante legal de Cáritas Diocesana de Santiago, con número de identificación fiscal R1500053B e domicilio social na rúa Carretas nº 29, código postal 15705, en Santiago de Compostela (A Coruña), como entidade sen ánimo de lucro e rexistrada no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia co número E-137, facendo uso das facultades que lle foron outorgadas por medio de escritura pública de poder autorizada o 21 de decembro do ano dous mil vinte e tres polo notario de A Coruña, Don Víctor Peón Rama, baixo o número 2499 do seu protocolo

Ambas as dúas partes no nome e representación que ostentan e coa capacidade legal para este acto.

EXPOÑEN

Primeiro.

O Concello de Santiago de Compostela vén desenvolvendo, consonte o artigo 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, a súa competencia de obrigado exercicio respecto á avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu artigo 1º.2 que os poderes públicos galegos garantan como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social e o artigo 2º.3 da referida Lei incide en que serán os poderes públicos os que fomentarán, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social, sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na mesma e as normas que a desenvolvan correspondendo aos concellos, no marco da planificación e ordenación xeral do sistema galego de servizos sociais, entre outras, as competencias de creación, xestión e mantemento dos servizos sociais comunitarios básicos, a colaboración no fomento dos servizos sociais especializados no ámbito local así como a promoción e coordinación dos servizos sociais.

Segundo.

En resposta ao artigo 9.2 da Constitución, en defensa dos dereitos e promoción dos intereses sociais, o Concello de Santiago de Compostela vén promovendo ás condicións para que a liberdade e a igualdade dos individuos sexan reais e efectivas, así como a remoción dos obstáculos que impiden ou dificultan a súa plenitude, facilitando a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Con este referente, que é coincidente coa propia filosofía dos servizos sociais, entendidos estes como instrumento da política social, no ánimo de acadar a xustiza e a calidade de vida dos individuos e grupos, pola vía da promoción da participación, nun trato de igualdade e non exento de consideración ás peculiaridades dos diferentes colectivos e grupos, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve, no ámbito das súas competencias, programas e actuacións co fin de garantir a calidade de vida e unha orde social máis xusta e solidaria.

Terceiro.

Cáritas Diocesana de Santiago de Compostela, é o organismo oficial da Igrexa Católica na diocese de Santiago de Compostela para servir a acción caritativa e social, promovendo, coordinando e instrumentando a Comunicación Cristiá de Bens entre as comunidades eclesíásticas en todas as súas formas; axudando á promoción humana e ao desenvolvemento integral das persoas, grupos e comunidades; colaborando naquelas accións que teñan este fin.

Que **Cáritas Diocesana de Santiago de Compostela** foi erixida por Decreto do Cardeal Arcebispo de Santiago de Compostela o 6 de novembro de 1965 e está inscrita co número 341/SEC/C no rexistro de Entidades Relixiosas da Dirección Xeral de Asuntos Relixiosos do Ministerio de Xustiza

Cuarto.

Cáritas Diocesana de Santiago de Compostela, ten como fin xeral, a detección e a avaliación das problemáticas (tanto individuais coma colectivas) e o establecemento das solucións de acordo cos recursos sociais deste nivel de atención, ou se é o caso, a súa derivación ós servizos especializados, así como o seu seguimento, establecendo para isto, vías de coordinación e colaboración cos organismos públicos e as organizacións privadas, que presten servizos que afecten ao benestar social, procurando a maior rendibilidade e racionalidade deles.

Para a consecución deste fin, a entidade **Cáritas Diocesana de Santiago de Compostela** a través de Cáritas Interparroquial e do Programa Diocesano Alares para Persoas en situación de Sen Fogar, orientará a súa actividade ao logro dos seguintes propósitos, segundo os seus estatutos: desenvolver actividades de promoción social e desenvolvemento comunitario, encamiñadas basicamente á acción social, abrindo novas canles para a solidarizade social, concienciando a toda a sociedade, desenvolvendo proxectos que afronten os problemas sociais e as causas que a orixinan, loitando pola xustiza social e denunciando as causas xeradoras da pobreza e a exclusión.

Quinto.

O Concello de Santiago de Compostela entende que a actividade de **Cáritas Diocesana de Santiago de Compostela** é de interese social/xeral para o conxunto da comunidade e, en consonancia coa filosofía da diversidade, da igualdade social e da integración, teñen o propósito de dar estabilidade á colaboración que se ven producindo entre ambas as dúas entidades, dado que a complexidade dos problemas sociais require da implicación de distintos colectivos no camiño de conseguir a xustiza e a igualdade social.

Sexto.-

Cáritas Diocesana de Santiago de Compostela é unha entidade con plena capacidade xurídica e plena capacidade de obrar que por razón da súa actividade non queda en relación de dependencia con respecto o Concello de Santiago de Compostela. Polo tanto, este non será responsable nin directa nin subsidiariamente dos danos materiais, persoais ou morais que, por acción ou omisión de calquera clase se puidesen producir durante o desenvolvemento da actividade.

Sétimo.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante LGS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición dineraria realizada polas entidades que integran a Administración local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, á realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por realizar ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir os deberes materiais e formais establecidos.

O programa financiado obxecto do convenio, ten por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública, interese social e de promoción dunha finalidade pública.

Co obxecto de facer realidade e pór en práctica os obxectivos expostos, tendo en conta a especificidade do obxecto da colaboración, e de conformidade co previsto no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente e, pólo que as partes comparecentes acordan subscribir o presente convenio de colaboración

Oitava.

Podendo iniciarse o procedemento de concesión tanto de oficio como a pedimento da entidade interesada, a **Cáritas Diocesana de Santiago de Compostela** atendendo ao requirimento municipal, presentou por rexistro o día 11/05/2026 a documentación necesaria para a subscrición do convenio.

Despois de revisar a documentación presentada e os documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos que esixen a LGS, e segundo a previsión que consta nos Orzamentos Municipais 2026 do gasto e concesión a **Cáritas Diocesana de Santiago de Compostela** dunha subvención nominativa para contribuír ao financiamento das súas actividades por importe 120.000 €, gasto imputable á aplicación orzamentaria 020 23100 4800012 procedese a subscribir o presente convenio de colaboración entre ambas as entidades, co fin de colaborar na consecución do fin social/ xeral descrito.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO .-Este convenio ten por obxecto establecer os termos da colaboración entre as partes asinantes para o desenvolvemento dos seguintes programas:

- 1. ATENCIÓN PRIMARIA –INTERPARROQUIAL SANTIAGO**
- 2. *PROGRAMA ALARES PARA PERSOAS SEN FOGAR.- Vivendas de transición á autonomía para persoas sen fogar***

Para levar a cabo este proxecto ou programa o custe total aproximado, ascende a un total de **120.000€ (CENTO VINTE MIL EUROS)**

(Ver Orzamento Desagregado onde constan os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención obxecto do convenio no ANEXO I).

SEGUNDA.- CONTIDO.

A) DENOMINACIÓN DOS PROXECTOS/PROGRAMAS:

1. ATENCIÓN PRIMARIA –INTERPARROQUIAL SANTIAGO

2. PROGRAMA ALARES PARA PERSOAS SEN FOGAR.- *Vivendas de transición á autonomía para persoas sen fogar*

B) DESCRICIÓN DOS PROXECTOS:

1.ATENCIÓN PRIMARIA – INTERPARROQUIAL SANTIAGO:

Cáritas é a acción social da Igrexa Católica.

Cáritas Interparroquial de Santiago, a través do programa de atención primaria, atende a persoas en risco de exclusión social, tratando de dar resposta a calquera demanda social que plantexen.

O traballo oriéntase dende diferentes eidos:

A acollida e a atención individualizada, usando as técnicas da entrevista e da observación valorándose deste xeito as necesidades e a resposta máis axeitada as mesmas procurándose resolver con recursos propios, e, se non é o posible, procédese a derivación a outros programas da entidade, a administración local ou doutras institucións. Todo isto de forma coordinada para dar resposta as necesidades máis urxentes. Con especial protagonismo a coordinación e apoio dos Servizos Sociais Municipais e do Concello para a resolución de axudas e tratar de dar resposta as situacións de extrema gravidade. **A tal efecto establecece un sistema coordinado e prioritario cos servizos sociais comunitarios do Concello de Santiago de Compostela para a resolución e resposta inmediata perante as solicitudes de axudas de emerxencia xa previamente valoradas polos/as técnicos/as municipais no marco do presente programa de atención primaria**

Polo tanto, perséguese o seguinte:

- **ACOLLER** as persoas en situación de dificultade, ben sexa económica ou de calquera outra índole.
- **COORDINAR** coas diferentes asociacións de carácter social e cós propios Servizos Sociais municipais.

- **RESOLVER** as situacións de carácter social, demandadas polas persoas participantes.
- **DERIVAR** as persoas participantes aos diferentes proxectos de Caritas co obxectivo de intentar resolver a demanda que plantexen.

- **OBXECTIVOS E PRIORIDADES**

- **FOMENTAR** a integración das persoas participantes favorecendo a súa autonomía e a resolución dos conflitos que plantexan.
- **PROPORCIONAR** os medios axeitados para a obtención de calidade de vida.
- **EVITAR** situacións límites por perda de vivenda ou carencia de medios para as actividades da vida diaria.
- **PROMOVER** a incorporación á sociedade das persoas participantes en risco de exclusión, incidindo na creación de vínculos sociais co fin de evitar situacións de soidade.
- **CUBRIR** necesidades básicas de alimentación, roupa, medicinas e teito.
- **FORMAR** en habilidades sociais básicas, para rentabilizar a búsqueda de emprego.

Para acadar estes obxectivos, utilízanse as seguintes **técnicas**:

- Entrevista inicial e valoración da situación social.
- Visita domiciliaria para corroborar os datos prestados na entrevista.
- Elaboración de informes.
- Tramitación de prestación públicas (PNC) e outras de réxime interno.
- Seguimento de casos en coordinación con outros servizos.
- Derivacións tanto dentro da propia Caritas coma a outros servizos existentes no municipio.
- Axudas básicas de manutención.
- Mediación familiar en situacións de crise ou de risco.
- Tramitación de recursos materiais para a cobertura de necesidades básicas da vida diaria.
- Coordinación telefónica ou presencial cós diferentes centros de saúde para a atención e cobertura sanitaria.

- **ÁMBITO TERRITORIAL**

Demarcación territorial do Arcebispado de Santiago. Non quedarán sen atender as necesidades que xurdan fora desta demarcación porque serán derivadas a Cáritas Diocesana no caso de que non se podan atender dende o programa de Cáritas Interparroquial.

O proxecto levase a cabo na sede de Cáritas Interparroquial na rúa Hospitaliño, 2 de Santiago de Compostela.

- **PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO**

As persoas destinatarias do programa son colectivos en situación ou risco de exclusión social, que presentan dificultades para o acceso aos recursos e dereitos básicos.

Entre os colectivos cos que se intervén de maneira prioritaria atópanse as persoas de orixe inmigrante, moitas delas en situación administrativa irregular e, na maioría dos casos, con menores ao seu cargo. Trátase de persoas especialmente vulnerables, que afrontan importantes obstáculos para acceder a recursos, prestacións e servizos básicos.

Tamén se traballa con familias monoparentais, nas que ás dificultades económicas e sociais se engaden os problemas de conciliación familiar, que condicionan o acceso e a permanencia no emprego sen descoidar a atención e o coidado dos fillos e fillas.

Outro grupo relevante é o formado por homes e mulleres que viven en situación de soidade e carecen dunha rede de apoio social e familiar. Nalgúns casos, estas persoas atópanse ademais en situación de senfogarismo, acumulando múltiples problemáticas que requiren unha intervención integral para dar unha resposta axeitada ás súas necesidades.

A esta realidade súmase a insuficiente atención que moitas persoas reciben por parte do sistema sanitario, o que está a provocar un incremento na detección de problemas de saúde mental que poden derivar en situacións de especial vulnerabilidade e desprotección social.

Paralelamente á concesión de axudas e ao acompañamento social, considérase fundamental favorecer o acceso ao mercado laboral. Por este motivo, mantense actualizada unha bolsa de emprego e ofrécense servizos de orientación laboral e acceso á formación.

Así mesmo, e co obxectivo de facilitar a conciliación familiar, desenvólvense programas específicos dirixidos á infancia e á xuventude.

Estímase que ao longo do período de execución do proxecto participarán directamente arredor de 900 persoas, o que supón aproximadamente 2.000 persoas beneficiarias indirectas, en consonancia cos datos rexistrados nos últimos anos.

IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO

A través do programa trátase de evitar a alarma social en casos de exclusión, repercutindo dun xeito importante na sociedade. Así mellora a convivencia cidadá e evítanse situacións conflitivas, de violencia e sufrimento para a veciñanza.

A axuda normalmente é de carácter individual pero que repercute na unidade familiar intentando minimizar as dificultades polas que pasan as familias sen recursos.

- **RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO**

Recursos Humanos:

O equipo directivo responsable está formado por: Director, Administrador, Secretario e Responsable do programa. Este persoal é voluntario. Como técnicos: Administrativo, Monitor e Traballadoras Sociais.

Recursos Materiais:

-A sede da entidade que é un edificio cedido pola Fundación García Pan, e consta de tres plantas para uso exclusivo de Caritas. Está totalmente adaptado para despachos necesarios para o equipo directivo, técnicos, salas de reunións, sala de espera, e despachos de apoio a outros programas de Caritas (Cativos-Infancia e Emprego).

-Un local ubicado no Convento de San Francisco acondicionado para cafetería/restaurante, co correspondente equipamento e mobiliario, así como un espazo con varias cociñas a disposición das persoas participantes con útiles necesarios.

-Vivendas de acollida para persoas en risco de exclusión social. Na actualidade 7 vivendas ubicadas na cidade.

-Material funxible de oficina, equipamentos informáticos e unha furgoneta que se utiliza para todos os programas.

- **AVALIACIÓN DOS RESULTADOS**

Uso da plataforma deseñada por Cáritas Española (SICCE) en onde se establecen campos de traballo:

- Ficha Social: Ferramenta básica a hora da acollida e da entrevista. Nela recóllense tódolos datos persoais, os alusivos a vivenda , a formación, situación económica e social, aspectos de saúde e adiccións. Inclúe tamén unha valoración profesional da demanda plantexada e por suposto un apartado adicado á derivación e coordinación con outros servizos.
- Solicitudes: plantéxanse a hora da acollida, a través da entrevista. Na aplicación informática figuran as solicitudes “en proceso” mentres non se resolven. Sempre dase resposta despois da reunión semanal do equipo directivo e técnico. É unha ferramenta básica para as estatísticas internas que se remiten a Administración., e tamén sirve para avaliación de resolución de problemas, xa que a través desta aplicación se pode saber cantas persoas acoden ó servizo e cantas obteñen resposta.
- Respostas: segundo a aplicación SICCE pódese marcar a resposta segundo o tipo de demanda. Figuran respostas económicas, de medicinas, seguimento, coordinación con outros servizo...., de maneira que pódese avaliar a contía e o número de respostas. Outro aspecto interesante é que mide tamén a cantas persoas afecta calquera resposta que se dea, se é individual ou unidade familiar.

Para a resolución de axudas, realízanse xuntanzas semanais de coordinación e información co equipo directivo das incidencias e demandas producidas o longo da semana. A xuntanza e tódolos venres.

- **VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR**

-Cáritas Diocesana conta cunha páxina web onde ten especial mención a Cáritas Interparroquial de Santiago.

-A través do facebook e intagram de Cáritas Interparroquial de Santiago.

-As memorias que cada ano se elaboran e se distribúen polas parroquias e organismos.

-Cartelería informativa do financiamento do programa por parte do Concello de Santiago de Compostela nas dependencias onde se realiza a atención.

- **DATAS**

O programa ten carácter anual e funciona nun horario de atención de 8:00 a 15:00 horas e de 17:30 a 20:00 horas en días laborais.

ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:

A) NOME DA ACTIVIDADE: ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA

DESCRIPCIÓN:

- Entrevista inicial e valoración da situación social.
- Visita domiciliaria para corroborar os datos prestados na entrevista.
- Elaboración de informes.
- Tramitación de prestación públicas (PNC) e outras de réxime interno.
- Seguimento de casos en coordinación con outros servizos.
- Derivacións tanto dentro da propia Caritas coma a outros servizos existentes no municipio.
- Axudas básicas de manutención.
- Mediación familiar en situacións de crise ou de risco.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE:

- **FOMENTAR** a integración das persoas participantes favorecendo a súa autonomía e a resolución dos conflitos que plantexan.
- **PROPORCIONAR** os medios axeitados para a obtención de calidade de vida.
- **EVITAR** situacións límites por perda de vivenda ou carencia de medios para as actividades da vida diaria.
- **PROMOVER** a incorporación a sociedade das persoas participantes en risco de exclusión, incidindo na creación de vínculos sociais co fin de evitar situacións de soidade.
- **CUBRIR** necesidades básicas de alimentación, roupa, medicinas e teito.
- **FORMAR** en habilidades sociais básicas, para rentabilizar a búsqueda de emprego

Perséguese:

- **ACOLLER** as persoas en situación de dificultade, ben sexa económica ou de calquera outra índole.

- **COORDINAR** coas diferentes asociacións de carácter social e cós propios Servizos Sociais municipais.
- **RESOLVER** as situacións, de carácter social, demandadas polas persoas participantes.
- **DERIVAR** as persoas participantes aos diferentes proxectos de Caritas co obxectivo de intentar resolver a demanda que plantexen

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN:

As persoas destinatarias da actividade son:

Todos os colectivos sociais sen excepción, pero especialmente as familias en situación de vulnerabilidade.

Inclúese neste grupo, a un colectivo numeroso de persoas en situación de irregularidade que se adicaban ó coidado de maiores con dependencia e na economía somerxida e que neste momento, quedan sen ningún tipo de ingreso nin acceso a recursos.

A realidade nestes últimos anos, amosa un perfil numeroso e moi fráxil de familias monoparentais que, en situación de crise, son especialmente vulnerables.

Outro colectivo preocupante son as persoas sen fogar, pola dificultade de acceso a vivenda e multiproblemática social que amosan.

As idades de maior incidencia está entre os 30 e os 60 anos.

LUGAR DE REALIZACIÓN: As actividades lévanse a cabo na sede de Caritas Interparroquial na rúa Hospitaliño, 2 de Santiago de Compostela.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN:

- Entrevista de valoración
- Reunións semanais de coordinación e resolución das demandas plantexadas..
- Comunicación do resultado as persoas solicitantes.
- Rexistro na plataforma informática SICCE.
- Seguimento de casos en coordinación con outros servizos.
- Coordinación con outros programas de Caritas, así como con outros organismos.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:

Recursos Humanos: O equipo directivo responsable está formado por: Director, Administrador, Secretario e Responsable do programa. Este persoal é voluntario. Como técnicos: Administrativo, Traballadoras Sociais.

Recursos Materiais: A sede é un edificio cedido pola Fundación García Pan, e que consta de tres plantas para uso exclusivo de Cáritas. Está totalmente adaptado para despachos necesarios para o equipo directivo, técnicos, salas de reunións, sala de espera, e despachos de apoio a outros programas de Cáritas.(Cativos-Infancia e Emprego)

Material funxible de oficina, equipamentos informáticos e unha furgoneta que utilízase para todos os programas.

DATAS: O programa ten carácter anual e funciona nun horario de 8:00 a 15:00 horas e de 17:30 a 20:00, en días laborais

B) NOME DA ACTIVIDADE: **FAMILIA ABERTA (persoas en situación de soidade)**

DESCRIPCIÓN: Trátase dun servizo de acompañamento a persoas que se atopan nunha situación de soidade. Non está concibido para persoas sen fogar, senón para aquelas persoas que residen na cidade e que, polo motivo que sexa, se atopan soas.

- Entrevista inicial e valoración da situación social.
- Visitas domiciliarias de acompañamento e seguimento telefónico.
- Posibilidade de “compartir” con outras persoas. Para iso, o programa conta cun espazo no Convento de San Francisco e na Parroquia de San Fernando onde cada día poden pasar unhas horas na compañía doutras persoas que se atopan nunha situación similar, desfrutar dun café, etc, e mesmo xantar todos xuntos se o desexan. Terán a súa disposición un salón con cafetería, cociñas e todo o material necesario.
- Haberá un técnico que coordinará o grupo de persoas participantes, acompañará, moderará, propondrá actividades...

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE:

- **RECREAR** o ambiente familiar que non teñen as persoas que viven ou se senten soas.
- **FOMENTAR** o afecto mutuo, a colaboración e a bondade do compartir.
- **EVITAR** situacións extremas ocasionadas pola soidade (depresión...).

- **PROPORCIONAR** un espazo onde poder xuntarse e compartir o día a día cunha “familia” aínda que sexa por unas horas.
- **CUBRIR** as necesidades básicas que nos aporta ás persoas o convivir unhas con outras (afecto, cariño, sentirse útil, alguén con quen falar, etc.)

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN:

Persoas que se atopen nunha situación de soidade.

LUGAR DE REALIZACIÓN: sede de Cáritas Interparroquial na rúa Hospitaliño, 2, Convento de San Francisco e Parroquia de San Fernando.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN:

- Entrevista de valoración
- Rexistro na plataforma informática SICCE.
- Acompañamento e coordinación das persoas participantes
- Coordinación con outros programas de Cáritas, así como con outros organismos.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:

Recursos Humanos: O equipo directivo responsable está formado por: Director, Administrador, Secretario e Responsable do programa. Este persoal é voluntario. Como persoal técnico: un monitor.

Recursos Materiais: a sede de Cáritas Interparroquial na rúa Hospitaliño consta de tres plantas para uso exclusivo de Cáritas. Está totalmente adaptado para despachos necesarios para o equipo directivo, técnicos, salas de reunións, sala de espera, e despachos de apoio a outros programas de Cáritas.

No Convento de San Francisco un local acondicionado para cafetería/restaurante, co correspondente equipamento e mobiliario, un local con varias cociñas a disposición das persoas participantes cos útiles necesarios, así como persoal necesario para a súa atención.

DATAS: Este servizo ten carácter anual, so pecharía no mes de agosto por vacacións. O seu funcionamento sería de luns a venres en horario de oito da mañá a catro da tarde.

C) NOME DA ACTIVIDADE: FOGARES ABERTOS

DESCRIPCIÓN: Trátase dun servizo de acollida temporal para persoas residentes na cidade que por algunha circunstancia se atopan nunha situación de risco de exclusión social.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE:

- **Facilitar** un aloxamento digno coas características propias dun fogar.
- **Garantir** a cobertura das necesidades básicas das persoas.
- **Favorecer** o exercicio dos dereitos básicos recoñecidos ás persoas: vivenda, saúde, prestacións sociais...
- **Promover** un lugar de encontro entre de persoas de circunstancias familiares similares.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN:

Persoas que se atopan nunha situación de risco de exclusión social e necesitan axuda para o acceso a unha vivenda digna. As vivendas coas que conta o programa actualmente poderían dar cabida a un número aproximado de entre 20 e 25 persoas. Non hai límite de idade xa que poderían optar dende persoas soas ata familias con menores a cargo.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Actualmente o programa conta con varias vivendas de acollida para levar a cabo este servizo:

- Home Santo, 42 (cesión Arzobispado de Santiago)
- Costa Vella, 12 (cesión Caritas Diocesana)
- Marrozos – Ardagán, s/n (3 apartamentos) (cesión Arzobispado de Santiago)
- Plaza Sofía, nº 3 (cesión Concello de Santiago)
- Rúa Roma, nº 5 (cesión Concello de Santiago)
- Canteira de Arriba. 11.- San Lázaro (cesión Arzobispado de Santiago)

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN:

- Entrevista de valoración
- Reunións semanais de coordinación e resolución das demandas plantexadas
- Comunicación do resultado as persoas solicitantes
- Rexistro na plataforma informática SICCE.
- Asesoramento e seguimento ás persoas residentes nas vivendas de acollida
- Equipamento e mantemento das vivendas de acollida
- Coordinación con outros programas de Cáritas, así como con outros organismos.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:

Recursos Humanos: O equipo directivo responsable está formado por: Director, Administrador, Secretario e Responsable do programa. Este persoal é voluntario. Como técnicos: Administrativo, Monitor e Traballadoras Sociais.

Recursos Materiais: a sede de Cáritas Interparroquial na rúa Hospitaliño e as vivendas detalladas no punto “lugar de realización”.

DATAS: Este servizo ten carácter anual.

B) DESCRICIÓN DO PROXECTO:

1.PROGRAMA ALARES DE INCLUSIÓN RESIDENCIAL PARA PERSOAS EN SITUACIÓN DE SENFOGARISMO.- Vivendas de transición á autonomía para persoas sen fogar

Este proxecto nace para dar resposta á falta de recursos residenciais de media e longa estancia para aquelas persoas en grave risco e precariedade social nas condicións propias dun fogar.

A finalidade é restaurar o seu proxecto vital, saír gradualmente desa situación de exclusión e reincorporarse de maneira activa exercitando todos os seus dereitos e participando en condicións de igualdade nos diferentes ámbitos locais do municipio.

A proposta municipal, concrétase en:

-Vivenda de transición á autonomía: prazas en pisos compartidos con acompañamento técnico e apoio personalizado

- **OBXECTIVOS E PRIORIDADES**

Obxectivo Xeral: Acompañar a persoas en grave risco de exclusión no seu proceso de incorporación social, proporcionándolles de forma temporal un fogar e un apoio psicotécnico e socioeducativo necesario para que adquiran as habilidades, estratexias e competencias que lles posibiliten un proxecto de vida autónomo e independente.

Obxectivos específicos:

- Facilitar un aloxamento coas características de seguridade e confort propias dun fogar
- Garantir a correcta cobertura da súas necesidades básicas
- Favorecer o exercicio dos dereitos recoñecidos ás persoas: vivenda, saúde, educación, xustiza, prestacións sociais, participación...
- Acompañar no proceso de adquisición de estratexias, habilidades e competencias persoais para xestionar a propia vida de forma positiva e estable.
- Favorecer a adquisición de hábitos saudables e a correcta xestión dos recursos dispoñibles.

- **ÁMBITO TERRITORIAL**

O proxecto desenvólvese no municipio de Santiago de Compostela

- **PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO**

As principais persoas destinatarias do proxecto son aquelas que se atopan nunha situación de senfogarismo e/ou arrastran unha traxectoria de inestabilidade residencial, maiores de idade, con capacidade funcional para a realización das ABVD, con ou sen ingresos económicos, que non se atopen en estado de descompensación psicopatolóxica nin teñan un trastorno aditivo sen tratamento.

- **IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO**

O programa pretende dar atención, como mínimo, a unhas 10 persoas por ano.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO

Recursos Humanos:

- Educadora Social (X2)
- Integrador Social
- Psicóloga
- Administraiva

Recursos Espaciais:

-Despacho sito no CASC Vieiro.

-*Vivenda de transición á autonomía (homes)* Un piso de transición cedido polo Concello de Santiago de Compostela, con catro prazas residenciais e totalmente equipado. Conta con autorización da Xunta de Galicia /RUEPPS E-0137-C-025) como Centro de acollida-transición á vida autónoma ALARES.

-*Vivenda de transición á autonomía (mulleres)*: Vivenda do mercado común alugada a nome da entidade destinada mulleres con historia de senfogarismo, situada na Rúa Fernando III O Santo en Santiago de Compostela

Recursos Materiais:

- Teléfono móbil para emerxencias
- Equipos informáticos
- Material funxible de oficina

• **AVALIACIÓN DOS RESULTADOS**

A avaliación cuantitativa levarase a cabo analizando os diferentes indicadores propostos:

a) INCLUSIÓN NO PROGRAMA:

- Número de persoas valoradas para inclusión no programa
- Número de persoas que accederon á vivenda de transición
- Número de persoas que foron derivadas a outros recursos residenciais

b) DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA:

- Número de persoas que se manteñen na vivenda
- Número de persoas en proceso de preparación da saída
- Número de persoas que saíron da vivenda

c) EVOLUCIÓN DAS PERSOAS PARTICIPANTES:

- Número de persoas que acadaron ingresos de carácter regular.
- Número de participantes que se manteñen de xeito autónomo tras saír da vivenda,
- Número de participantes que continúan recibindo apoio psicosocial tras saír da vivenda

A avaliación cualitativa de resultados levarase a cabo analizando o grao de cumprimento dos obxectivos individuais fixados nos Itinerarios Personalizados.

VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI

• **VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR**

A difusión realizarase mediante publicidade na propia páxina web da entidade, notas de prensa e carteis informativos tanto na vivenda de transición como no despacho da persoa responsable de executar as actividades do programa, situado no CASC Vieiro (Rúa Carretas, nº 27, Santiago de Compostela)

DATAS

O proxecto desenvólvese ao longo de todo o ano

ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:

1.NOME DA ACTIVIDADE: SELECCIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER:

- Entrevistas individuais para valoración e diagnose de necesidades en materia de vivenda
- Presentación do programa e solicitude por parte das persoas candidatas.
- Valoración en base a criterios obxectivos, priorizando aspectos coma o grao de vulnerabilidade ou a motivación polo cambio.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE:

- Presentar o programa as potenciais persoas candidatas
- Valorar a idoneidade das persoas solicitantes para o acceso ás prazas residenciais.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN:

Homes e mulleres residentes en Santiago de Compostela que se atopen nunha situación de exclusión residencial.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Despacho do CASC Vieiro situado na Rúa Carretas, nº 27 de Santiago de Compostela

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

- Deseño dos formularios de solicitude
- Deseño das ferramentas de valoración das persoas candidatas
- Entrevistas de valoración/diagnose
- Comunicación do resultado da selección as persoas solicitantes

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:

Recursos Humanos: Educadora Social

Recursos Materiais: equipo informático, folios, impresora, bolígrafos

DATAS:

Do 01 de Xaneiro ao 31 de Decembro de 2026 en horario de 7:30 a 15:00 horas

2.NOME DA ACTIVIDADE: **ASEMBLEAS**

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER:

- Reunións semanais coas persoas residentes na vivenda de transición, para organización doméstica, seguimento de tarefas e resolución de conflitos derivados da convivencia.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE:

- Recoller as demandas e propostas das persoas residentes
- Proporcionar pautas para a organización doméstica e para a mellora da convivencia

-Informar sobre actividades sociocomunitarias

-Motivar as persoas residentes para exercer o dereito de participación social efectiva.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN:

Persoas residentes nas vivendas de transición.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Piso de transición de titularidade municipal con equipamento básico para a súa habitabilidade: mobiliario, electrodomésticos, enxoval básico, conexión a internet. Situado na Praza de Sofía, nº 2-1º B, do cal foi autorizado o seu uso a Cáritas Diocesana de Santiago de Compostela para levar a cabo a execución deste proxecto.

Vivenda alugada a nome da entidade situada na Rúa Fernando III O Santo en Santiago de Compostela

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

- Preparación das asembleas (Orde do Día)
- Recollida por escrito dos acordos e impresión dos mesmos
- Mediación e resolución de conflitos

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:

Recursos Humanos: Educadora Social (x2) e Integrador Social

Recursos Materiais: equipo informático, folios, impresora, bolígrafos

DATAS:

Do 1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2026 en horario de 7:00 a 15 horas

3. NOME DA ACTIVIDADE: **VISITAS DOMICILIARIAS**

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER:

- Visitas regulares e esporádicas ao domicilio particular ou vivenda de transición para ofrecer apoio personalizado, asegurar o correcto uso das instalacións por parte das persoas participantes e resolver posibles conflitos xurdidos pola convivencia.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE:

- Ofrecer apoio personalizado
- Asegurar o correcto uso e mantemento das instalacións por parte das persoas residentes
- Resolver conflitos xurdidos da convivencia
- Dar solución a incidencias comúns como avarías ou cambio de mobiliario.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN:

Persoas residentes nas vivendas de transición.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Piso de titularidade municipal con equipamento básico para a súa habitabilidade: mobiliario, electrodomésticos, enxoval básico. Conexión a internet. Situado na Praza de Sofía, nº 2-1º B, do cal foi autorizado o seu uso polo concello de Santiago no Barrio de Fontiñas a Cáritas Diocesana de Santiago de Compostela para levar a cabo a execución deste proxecto.

Vivenda alugada a nome da entidade situada na Rúa Fernando III O Santo en Santiago de Compostela.

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

- Esta actividade non require de planificación previa

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:

Recursos Humanos: Educadora Social (x2) e Integrador Social.

Recursos Materiais: equipo informático, folios, impresora, bolígrafos

DATAS:

Do 01 de Xaneiro ao 31 de Decembro de 2026 e de Luns a Venres en horario de 7:00 a 15:00 horas.

4. NOME DA ACTIVIDADE: **ACOMPAÑAMENTO SOCIAL**

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER:

-Acompañamento a trámites e xestións e apoio na adquisición de habilidades que fomentan a autonomía e o mantemento da vivenda.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE:

- Acompañar na realización de xestións básicas
- Apoiar na adquisición de habilidades instrumentais que favorezan a autonomía
- Fomentar a participación dos recursos sociocomunitarios.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN:

Persoas residentes nas vivendas de transición

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Vivenda de transición, despacho do CASC Vieiro e outros espazos públicos ou privados de uso común (entidades bancarias, supermercados, centros de saúde...).

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

- Establecemento dos obxectivos específicos de cada actuación
- Preparación coa persoa participante (rutas, horarios, obxectivos...)

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:

Recursos Humanos: Educadora Social (x2) e Integrador Social.

Recursos Materiais: equipo informático, folios, impresora, bolígrafos

DATAS:

Do 01 de Xaneiro ao 31 de Decembro de 2026 e de Luns a Venres en horario de 7:00 a 15:00 horas.

5. NOME DA ACTIVIDADE: **SEGUIMENTO E AVALIACIÓN**

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER:

Seguimento da consecución dos obxectivos acordados nos Itinerarios Personalizados das persoas participantes do programa.

Análise das accións realizadas e avaliación da idoneidade das mesmas.

-OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE:

- Guiar e acompañar ás persoas durante os procesos de recuperación persoal e inserción social.
- Analizar as fortalezas e dificultades
- Avaliar as ferramentas empregadas no proceso
- Coñecer os aspectos de mellora do proxecto e das actividades.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN:

Persoas residentes nas vivendas de transición.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Despacho do CASC Vieiro situado en Rúa Carretas nº 27 de Santiago de Compostela

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

- Deseño dos Itinerarios Personalizados
- Preparación de entrevistas individuais

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:

Recursos Humanos: Educadora Social

Recursos Materiais: equipo informático, folios, impresora, bolígrafos

DATAS:

Do 01 de Xaneiro ao 31 de Decembro de 2026 de Luns a Venres en horario de 7:00 a 15:00 horas

TERCEIRA. CUSTO DO PROGRAMA E ACHEGA MUNICIPAL

Para a colaboración na realización das actividades obxecto deste convenio, o concello de Santiago de Compostela con cargo ao seu Orzamento Xeral para o ano 2026, achegará á **CÁRITAS DIOCESANA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA** a cantidade de **120.000,00 € (CENTO VINTE MIL EUROS)**, con cargo á aplicación orzamentaria **020 23100 4800012/2026**.

Esta achega económica municipal, e a propia concesión da subvención directa nominativa está excluída do procedemento ordinario de concesión de subvencións de concorrência competitiva e encádrase dentro das subvencións nominativas previstas no Anexo das Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o 2026 e, por tanto, é obxecto de concesión nominativa, conforme dispón o artigo 22.2.a), da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

En canto á imputación orzamentaria ao capítulo 4, este fundaméntese en que o obxectivo perseguido polo Concello é a promoción e fomento dun proxecto realizado por unha entidade allea ao mesmo, compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para o mesmo programa, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que non se exceda en tal caso do 100% do custo da actividade subvencionada.

A achega económica municipal para o desenvolvemento do convenio abonarase tras a súa sinatura, mediante pago anticipado e non se esixirá a beneficiaria a obriga de prestar garantías, de conformidade co establecido no artigo 42.2.d) do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, por tratarse dunha entidade non lucrativa que desenvolve un proxecto de acción social.

En todo caso, a achega correspondente a vixencia deste convenio, queda supeditada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente, dando cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de eficiencia e utilización dos recursos públicos.

Se o custo total da actividade fose inferior ao importe do financiamento público, procederá ó reintegro do importe que supere o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do RLXS.

CUARTA.GASTOS SUBVENCIONABLES.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade obxecto de subvención e se leven a cabo entre o 01 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026, incluíndo os efectuados antes da sinatura do convenio, tales como gastos de persoal, de profesionais, subministracións e servizos efectuados por provedores, etc.

En todo caso, deberá acreditarse de xeito fidedigno no xustificante de gasto que está directamente relacionado coa actividade e que está efectivamente pagado antes da data de finalización da vixencia do convenio.

4.1 GASTOS SUBVECCIONABLES:

A) GASTOS DE PERSOAL Poderán imputarse os gastos derivados da contratación de persoal necesario para a execución do proxecto, xa sexa con carácter fixo ou temporal, incluíndo salarios ou nóminas, cotizacións á Seguridade Social e retencións de IRPF.

En función da modalidade de prestación dos servizos, establécense as seguintes tipoloxías:

A.1) Persoal con contrato laboral. Deberá achegarse o correspondente

Contrato de traballo formalizado conforme á normativa laboral aplicable, no que consten, como mínimo, os seguintes extremos:

- Funcións e tarefas a desenvolver no marco do proxecto
- Modalidade contractual

- Categoría profesional
- Retribución
- Imputación de gastos

Nóminas: imputarase o importe total bruto devindicado correspondente ao persoal adscrito ao proxecto. Deberá achegarse a nómina e o xustificante bancario do seu aboamento debidamente dilixenciado pola entidade bancaria intermediaria do pagamento..

Seguridade Social (cota empresarial): será subvencionable a parte proporcional da cotización empresarial correspondente ao tempo efectivo de dedicación ao proxecto. Deberanse achegar os documentos de cotización á Seguridade Social (RLC e RNT) debidamente validados, correspondentes ao período de imputación, así como o xustificante do seu pagamento.

A achega correspondente á persoa traballadora enténdese incluída na nómina ao formar parte do salario bruto devindicado.

IRPF: deberá achegarse o modelo 111 correspondente ás retencións practicadas, xunto co seu xustificante de pagamento. Non se admite imputación adicional por este concepto, ao estar integrado no salario bruto.

Gastos non subvencionables

Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

- **Retribucións ou compensacións a persoas membros de xuntas directivas ou órganos de dirección** polo desempeño do seu cargo, salvo as excepcións previstas na normativa aplicable.
- Penalizacións, indemnizacións ou recargas derivadas de incumprimentos contractuais imputables á entidade beneficiaria, incluíndo gastos por despedimento.
- Recargas por falta de pagamento ou pagamento fóra de prazo de obrigas tributarias ou coa Seguridade Social.
- Gastos derivados de contratacións ou prestacións de servizos realizados por membros da xunta directiva ou órganos de goberno da entidade.

- En ningún caso serán subvencionables facturas ou recibos emitidos por cargos directivos (Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesouraría ou vogalías da Xunta Directiva) a favor da propia entidade.
- Unicamente serán admisibles relacións laborais ordinarias en réxime de persoal asalariado (por exemplo, traballador/a social, psicólogo/a ou persoal técnico), sempre que os cargos directivos non teñan carácter remunerado polo desempeño do seu cargo, circunstancia que deberá constar expresamente nos estatutos da entidade ou en acordo formal do órgano competente, así como no proxecto subvencionado.

A.2) Honorarios de profesionais externos. Poderán imputarse os honorarios de profesionais que desenvolvan funcións de execución directa do proxecto, tales como identificación de actuacións, seguimento, execución de actividades ou avaliación.

O persoal non vinculado laboralmente coa entidade poderá impartir talleres, conferencias ou actividades formativas sempre que concorran os requisitos de esporadicidade e non habitualidade da prestación.

Documentación xustificativa. Deberá achegarse:

- Factura desagregada do servizo prestado, con indicación expresa da actividade realizada, coas retencións de IRPF que procedan, así como o xustificante do seu pagamento.
- Copia do DNI da persoa prestadora do servizo.
- Modelo 111 e, se procede, modelo 190, acreditativo das retencións e ingresos á conta do IRPF, xunto cos seus correspondentes xustificantes de pagamento.
- Declaración responsable na que se faga constar o carácter esporádico da actividade e o cumprimento do requisito de non superación dos límites retributivos legalmente establecidos, no seu caso.
- En ningún caso serán subvencionables facturas ou recibos emitidos por membros da xunta directiva ou órganos de goberno da entidade (Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesouraría ou vogalías), con cargo á subvención.

B) Alugueiro de inmobles. Establécese un límite máximo de imputación de gastos de alugueiro que, con carácter xeral, non poderá superar en ningún caso o 25 % do importe total da subvención concedida.

A dita limitación non será aplicable aos gastos derivados do arrendamento de vivendas destinadas á acollida de persoas en situación de vulnerabilidade social, sempre que quede acreditada a súa vinculación directa e exclusiva coa finalidade do proxecto.

En todo caso, só terán a consideración de custo directo subvencionable aqueles gastos de alugueiro correspondentes a espazos que se utilicen de forma efectiva, exclusiva e verificable para a execución das actividades incluídas no proxecto, quedando expresamente excluídos os usos compartidos non imputables ou non xustificables mediante criterios obxectivos de dedicación.

Tipoloxía de alugueiros subvencionables: Unicamente poderán imputarse os seguintes conceptos:

1. Alugueiro de oficinas ou locais destinados á realización directa das actividades do proxecto.

2. Alugueiro de espazos ou equipamentos necesarios para a execución das actividades (incluíndo, con carácter enunciativo e non limitativo, equipos de son, instalacións deportivas ou culturais, así como mobiliario e medios materiais necesarios).

Xustificación documental e requisitos fiscais

- A imputación destes gastos requirirá, en todo caso, a achega de factura desagregada e xustificante de pagamento efectivo.
- No caso de alugueiro de locais ou oficinas, a factura deberá recoller de forma diferenciada o importe do alugueiro e o IVE, así como, se procede, as retencións fiscais legalmente aplicables.

En particular:

Cando o arrendador sexa persoa física suxeita a retención, a entidade beneficiaria estará obrigada a practicar e ingresar a correspondente retención de IRPF nos termos establecidos na normativa tributaria aplicable.

Cando o arrendador estea suxeito ao Imposto sobre Sociedades, practicarase a retención correspondente conforme á normativa fiscal vixente.

3. Arrendamento de local habitual

No caso de arrendamento de local habitual, será obrigatoria a achega da seguinte documentación:

- Contrato de arrendamento en vigor debidamente formalizado.
- Modelos tributarios 115 e 180 relativos a retencións por arrendamentos urbanos, xunto cos seus correspondentes xustificantes de ingreso.

C) SEGUROS VINCULADOS ÁEXECUCIÓN DO PROXECTO .Serán subvencionables os gastos derivados da contratación de pólizas de seguro especificamente vinculadas á execución do proxecto ou actividade subvencionada, cando resulten necesarias para garantir a cobertura de persoas, bens ou actividades incluídas no seu desenvolvemento.

Neste concepto poderán incluírse, entre outros, os gastos correspondentes a seguros de responsabilidade civil e de accidentes que cubran os riscos derivados da realización das actuacións subvencionadas, tales como accións formativas, actividades grupais, visitas didácticas, eventos ou outras actuacións de natureza análoga.

Para a súa xustificación deberá achegarse a seguinte documentación:

- * Póliza de seguro subscrita.
- * Relación das persoas aseguradas ou, de ser o caso, acreditación do colectivo ou actividade obxecto da cobertura.
- * Factura emitida pola entidade aseguradora.
- * Xustificante acreditativo do pagamento efectivo da prima correspondente.

Só serán admisibles os gastos correspondentes ao período de execución da actividade subvencionada e na medida en que garden unha relación directa e necesaria coa súa realización.

D).- MANTEMENTO E CONSERVACIÓN, MANTEMENTO E LIMPEZA.- Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados da conservación e mantemento ordinario de equipos, mobiliario, instalacións e demais elementos patrimoniais afectos ao desenvolvemento do proxecto, sempre que teñan por obxecto reparar deterioracións ou menoscabos ocasionados polo uso normal, o desgaste ordinario ou causas fortuítas, e non supoñan actuacións de ampliación, mellora estrutural ou incremento do valor do ben.

Así mesmo, poderán imputarse os gastos derivados dos servizos de limpeza dos locais e espazos empregados para a execución das actividades subvencionadas, sempre que garden unha relación directa coa súa realización.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, suficientemente detallada, na que conste a natureza do servizo ou actuación realizada, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo, de acordo coa forma de pagamento empregada.

E).- MATERIAL FUNXIBLE E CONSUMIBLES.- Terán a consideración de gastos subvencionables os correspondentes á adquisición de bens consumibles ou material funxible directamente vinculados á execución do proxecto, caracterizados por esgotarse co seu uso ou durante o desenvolvemento da actividade subvencionada.

Poderán imputarse, entre outros, os gastos derivados da adquisición de consumibles informáticos, material de oficina, material didáctico ou formativo e demais materiais necesarios para a correcta execución das actuacións previstas no proxecto.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, suficientemente detallada, na que se identifiquen os bens adquiridos, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo, de acordo coa forma de pagamento empregada.

F).- GASTOS DE SUBMINISTRACIÓNS.-Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados de subministracións correntes non inventariables directamente vinculadas á execución do proxecto, tales como auga, electricidade, gas, telefonía, conexión a internet e outros servizos de natureza análoga.

Dado que este tipo de gastos adoitan estar asociados ao funcionamento xeral da entidade ou compartidos con outras actividades e proxectos, a súa imputación deberá realizarse de acordo con criterios obxectivos, proporcionais e verificables. Para tal efecto, a entidade beneficiaria deberá describir na documentación xustificativa os criterios de reparto empregados, as variables consideradas para a súa distribución e o cálculo realizado para determinar a porcentaxe imputada ao proxecto subvencionado.

En todo caso, deberán observarse as seguintes condicións:

- * Unicamente serán subvencionables os gastos correspondentes a consumos realizados durante o período de execución do proxecto, de acordo co período de facturación que figure na correspondente factura.
- * Os consumos deberán estar vinculados aos locais, instalacións ou actividades directamente afectos á realización do proxecto subvencionado.
- * A imputación deberá gardar unha proporción razoable coa utilización efectiva dos recursos no desenvolvemento das actuacións subvencionadas.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo.

4.2.- GASTOS NON SUBVENCIONABLES:

Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

- a) Os gastos financeiros, gastos bancarios, licenzas, taxas e tributos de calquera natureza.
- b) O Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), cando sexa susceptible de recuperación, compensación ou dedución pola entidade beneficiaria.
- c) Para os efectos da acreditación do carácter non recuperable do IVE, a entidade deberá presentar **certificación expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria**

acreditativa de non estar dada de alta no Imposto sobre o Valor Engadido ou de non presentar declaracións correspondentes a este imposto. Alternativamente, poderá achegar o modelo oficial de resumo anual do IVE que acredite a inexistencia de operacións que dean dereito á súa dedución ou compensación, de conformidade coa normativa tributaria aplicable.

d) Os gastos de investimento, entendendo por tales os destinados á creación, adquisición, ampliación ou mellora de infraestruturas, instalacións ou bens de natureza inventariable, así como aqueles que teñan carácter amortizable.

En particular, non serán subvencionables a adquisición de equipos informáticos, impresoras, mobiliario, equipamentos audiovisuais, cámaras fotográficas, dispositivos electrónicos, dominios de internet ou outros bens de natureza análoga.

e) Os investimentos destinados á construción, ampliación ou reforma de instalacións e ao equipamento permanente das mesmas.

f) As gratificacións, compensacións ou percepcións económicas abonadas ás persoas voluntarias da entidade.

g) Os gastos de desprazamento, manutención e aloxamento do persoal vinculado ao proxecto, incluídas as persoas voluntarias e os membros dos órganos de goberno da entidade, salvo que se estableza expresamente o contrario nas condicións reguladoras da subvención.

h) Os xuros debedores, recargas por demora, sancións administrativas, penais ou tributarias, así como os gastos derivados de procedementos xudiciais.

i) Os gastos derivados da participación dos membros da entidade nos seus órganos de goberno, representación ou dirección.

j) Os gastos destinados á promoción institucional da entidade beneficiaria que non garden relación directa co obxecto, finalidade ou actividades do proxecto subvencionado.

k) Os gastos de asesoramento xurídico, fiscal, laboral ou financeiro, así como os gastos notariais e rexistrais.

l) Os gastos de restauración, cátering, recepcións, degustacións culinarias ou conceptos análogos.

Exceptúanse os gastos destinados á adquisición de ingredientes alimentarios e bebidas non alcohólicas cando estean expresamente previstos no orzamento aprobado e garden unha relación directa coa execución das actividades subvencionadas.

- m) As primas correspondentes a seguros de vehículos titularidade da entidade beneficiaria.
- n) Calquera outro gasto que, aínda non estando expresamente excluído nos apartados anteriores, non garde unha relación directa e indubidable coa execución do proxecto subvencionado ou non figure previsto na memoria e orzamento aprobados.
- o) Os gastos realizados fóra do período de execución establecido para a actividade subvencionada, salvo autorización expresa en contrario.

QUINTA. -VIXENCIA E EXTINCIÓN DO CONVENIO

O presente convenio producirá efectos desde a data da súa sinatura e manterá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2026.

Non obstante, terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que, respondendo de forma indubidable á natureza e finalidade da subvención, fosen realizados con anterioridade á formalización do convenio, sempre que estean debidamente xustificadas, se efectuasen a partir do 1 de xaneiro de 2026 e dentro do período de execución establecido para a actividade subvencionada.

Non se prevé a posibilidade de prórroga do presente convenio.

Constitúen causas de resolución do presente convenio, sen prexuízo das previstas no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, as seguintes:

- a) O incumprimento total ou parcial das obrigas, condicións e compromisos asumidos por calquera das partes e, en particular, das cláusulas establecidas no presente convenio.
- b) A aplicación total ou parcial dos fondos percibidos a finalidades distintas das que fundamentaron a concesión da subvención.
- c) A falta de xustificación, a xustificación insuficiente ou a xustificación extemporánea dos gastos subvencionados nos termos establecidos no presente convenio e na normativa de aplicación.
- d) A concorrencia de calquera das causas de reintegro previstas nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Nos supostos anteriores, procederá, segundo a natureza e alcance do incumprimento, o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas, xunto cos correspondentes xuros de demora, calculados desde a data do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, de conformidade coa normativa subvencional aplicable.

A resolución do convenio non eximirá ás partes do cumprimento das obrigas pendentes que, pola súa natureza, deban subsistir tras a súa extinción. Así mesmo, as partes adoptarán as medidas necesarias para garantir a adecuada finalización das actuacións en curso ou, de ser o caso, a súa liquidación ordenada, preservando os dereitos e intereses das persoas destinatarias das actuacións desenvolvidas ao abeiro do convenio.

No suposto de extinción anticipada do convenio, a entidade beneficiaria deberá presentar a correspondente conta xustificativa dos gastos realizados con cargo á subvención no prazo máximo de dous meses contados desde a data de efectos da resolución. Unha vez examinada a documentación presentada, o Concello poderá iniciar, se procede, o correspondente procedemento de reintegro respecto das cantidades non xustificadas, non executadas ou aplicadas a finalidades distintas das previstas no convenio.

SEXTA. FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

Ao amparo do establecido no artigo 34.4, parágrafo segundo da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións á sinatura do convenio procederase ao pago anticipado do 100% do importe da subvención como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes ao presente convenio, sen necesidade de prestar garantía por ser unha entidade non lucrativa que desenvolve un programa de acción social, de conformidade co disposto no artigo 42.2.d) do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento a Lei Xeral de Subvencións.

Non poderá pagarse a subvención en tanto a entidade non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello de Santiago de Compostela, coa Axencia Tributaria, coa ATRIGA e a Seguridade Social ou mentres sexa debedor, por resolución de reintegro. Neste sentido sinalar que de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello de Santiago solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal

de Administración Tributaria, a ATRIGA, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, e o propio Concello de Santiago, para verificar o cumprimento deste apartado.

A entidade beneficiaria estará obrigada a xustificar ante o Departamento de Servizos Sociais do Concello de Santiago de Compostela o cumprimento dos requisitos e condicións, a realización da actividade, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e o grao de consecución dos obxectivos fixados, mediante o sistema de avaliación de resultados. A documentación xustificativa deberá presentarse, en todo caso, **antes do 31 de decembro de 2026**.

Así mesmo, dentro do prazo establecido de 31 de decembro de 2026, tamén deberá presentar a seguinte documentación, para os efectos da xustificación económica, que en todo caso deberá incluír todos os gastos e ingresos da actividade, sen que poidan nin deban excluírse ningún recurso (propio ou alleo) que o financie nin ningún gasto da actividade aínda que os gastos totais sexan superiores á subvención .achegando, a seguinte documentación:

1. **Orzamento desagregado** onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención que forma parte do convenio á data da súa sinatura
2. Unha **Memoria de actuación** das actividades realizadas no proxecto xustificativa do cumprimento das obrigas contraídas, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos Deberase xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.
3. **Declaración responsable** asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio.
4. **Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas, concedidas ou percibidas** doutros axentes para mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade No suposto de que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. En ningún caso, a contía da subvención, só ou en concorrencia con

outras subvencións, axudas doutras administracións, entes públicos ou privados, poderá superar a totalidade do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria.

5. **Relación detallada das facturas** (nas que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) e nóminas ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, desagregadas por conceptos consonte o orzamento presentado pola entidade
6. Unha **Memoria Económica** xustificativa do custo das actividades que terá o contido do artigo 72 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en que se reflicta a vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.
7. A **XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO** A entidade beneficiaria deberá acreditar a aplicación dos fondos percibidos á finalidade para a que foi concedida a subvención mediante a presentación da correspondente conta xustificativa, integrada pola documentación que se detalla a continuación.

7.1. Xustificación dos gastos mediante facturas e documentos equivalentes

Os gastos realizados con cargo ao proxecto ou actividade subvencionada deberán acreditarse mediante facturas emitidas durante o período subvencionable ou mediante documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou eficacia administrativa.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento das obrigas de facturación, así como, de ser o caso, as especialidades previstas na normativa tributaria aplicable.

Cando a normativa permita a expedición de factura simplificada, esta deberá reunir os requisitos mínimos establecidos no artigo 7 do citado Regulamento.

En todo caso, as facturas deberán figurar emitidas a nome da entidade beneficiaria, facendo constar a súa denominación social e o correspondente Número de Identificación Fiscal (NIF).

A acreditación do pagamento realizarase mediante documentos bancarios que permitan verificar de forma indubidable a efectiva saída de fondos, tales como transferencias bancarias, certificacións bancarias, xustificantes de ingreso ou documentos equivalentes. Estes deberán identificar, cando menos:

1. A persoa ou entidade ordenante do pagamento.
2. A persoa ou entidade beneficiaria do cobramento.
3. O importe abonado.
4. A data da operación.
5. O concepto ou referencia que permita vincular o pagamento coa factura correspondente.
6. Selo bancario acreditativo da operación conformada

Cando un mesmo pagamento comprenda varias facturas, estas deberán quedar perfectamente identificadas no correspondente xustificante bancario ou mediante documento complementario.

No caso de pagamentos anticipados, a factura deberá incorporar expresamente a mención «pagamento anticipado» ou equivalente, facendo constar a data de percepción do importe cando sexa distinta da data de expedición da factura.

Excepcionalmente admitirase a xustificación de gastos pagados en efectivo cando, pola súa natureza, non resulte posible ou habitual a utilización doutros medios de pagamento. Nestes supostos deberá constar na factura ou documento acreditativo a expresión «pagado» ou «recibín», acompañada da sinatura da persoa ou entidade provedora, a data do pagamento e o selo da empresa, de ser o caso.

Ademais, a entidade beneficiaria deberá achegar declaración responsable acreditativa de que o pagamento foi realizado integramente con fondos propios da entidade.

O importe máximo admisible mediante pagamento en efectivo será de 600 euros por factura, non admitíndose en ningún caso o fraccionamento artificial dun gasto coa finalidade de eludir este límite.

7.2. Xustificación dos gastos de persoal. Cando se imputen gastos de persoal á subvención, deberá achegarse a seguinte documentación:

a) **Copia dos contratos de traballo do persoal** adscrito ao desenvolvemento do programa ou actividade subvencionada.

No caso de que as funcións efectivamente desempeñadas non coincidan coa categoría profesional recollida no contrato, deberá achegarse ademais currículo profesional e documentación acreditativa da formación ou cualificación habilitante para o desempeño das tarefas imputadas ao proxecto.

b) **Certificación emitida pola entidade beneficiaria**, asinada pola persoa representante legal e pola persoa traballadora afectada, na que se detalle o número de horas efectivamente dedicadas ao proxecto.

c) **Nóminas** correspondentes ao período subvencionable, acompañadas dos respectivos xustificantes bancarios do seu pagamento.

d) **Documentos RLC e RNT** (Recibo de Liquidación de Cotizacións e Relación Nominal de Traballadores), debidamente validados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como os correspondentes xustificantes de pagamento.

e) **Modelos de retención do IRPF** (modelo 111 e, de ser o caso, modelo 190) e xustificantes acreditativos do seu ingreso.

f) **Certificación emitida pola entidade beneficiaria acreditativa dos custos empresariais imputados ao proxecto**, incluíndo as cotizacións á Seguridade Social correspondentes.

g) **Declaración responsable da persoa representante legal da entidade acreditando que o persoal cuxos custos** se imputan desenvolveu efectivamente actuacións vinculadas ao proxecto subvencionado.

Unicamente serán imputables os custos de Seguridade Social e as retencións de IRPF correspondentes ás persoas traballadoras e aos períodos temporais efectivamente imputados ao proxecto.

Non serán subvencionables as retencións tributarias nin as cotizacións sociais que sexan obxecto de aprazamento ou fraccionamento concedido pola Administración competente.

Cando a documentación laboral, fiscal ou de Seguridade Social sexa emitida electronicamente, deberá acompañarse dunha declaración responsable sobre a súa autenticidade.

7.3. Formas de acreditación do pagamento. Os gastos subvencionables deberán acreditarse mediante algunha das seguintes modalidades de pagamento:

a) Transferencia bancaria Con carácter preferente, os pagamentos realizaranse mediante transferencia bancaria. Deberá achegarse o correspondente resguardo ou xustificante bancario debidamente selado pola entidade bancaria, no que consten a data da operación, o importe, o ordenante, o beneficiario e a referencia da factura ou concepto satisfeito.

b) Cheque nominativo. Deberá achegarse copia do cheque emitido e certificación bancaria acreditativa do seu cargo efectivo, na que figure o número do cheque, a data de cobramento e a identificación da persoa ou entidade beneficiaria.

c) Pagamento en efectivo. Só se admitirá nos supostos excepcionais previstos no apartado 7.1 e dentro dos límites establecidos.

d) Tarxeta bancaria. No caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito ou débito, deberá acreditarse a titularidade da mesma, que deberá corresponder á entidade beneficiaria, así como a vinculación coa conta bancaria da entidade.

e) Titularidade da conta bancaria. Cando dos documentos bancarios non resulte posible verificar a titularidade da conta desde a que se realiza o pagamento, a entidade beneficiaria deberá achegar certificación bancaria acreditativa da titularidade. Na súa falta, o gasto considerarase non xustificado.

8. Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (da Axencia Tributaria e da Dirección Xeral de Tributos da CCAA, e da Tesourería do Concello de Santiago) e Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

9. Achegar o **nº de identificación fiscal e nº de conta bancaria** na que facer o ingreso.

10. Xustificación por parte da entidade beneficiaria de ter dado a **adecuada publicidade** do carácter público do financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio,

de xeito que se inclúa, en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda, a referencia de que están subvencionadas pola Concellería de Dereitos e Servizos Sociais mediante a inclusión da imaxe corporativa do Concello de Santiago. As entidades beneficiarias deberán acreditar na xustificación, mediante unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados.

Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegárase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social para o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada de conformidade co estipulado na cláusula oitava do presente convenio, polo que a tal efecto deberán presentar Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido con este requisito e, achegar os soportes documentais a que fai referencia a referida cláusula.

Se, para realizar o obxecto do presente convenio a entidade beneficiaria obtivese subvencións doutras entidades públicas ou privadas que, en concorrencia coa concedida superara o total do custo da actividade, minorarase a achega do Concello de Santiago, e procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como o interese de demora correspondente.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

O Concello resérvase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información requíralle o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para a censura de contas.

SÉTIMA. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN

A entidade beneficiaria deberá axustarse ás especificacións establecidas no presente convenio para a elaboración e presentación da documentación xustificativa da subvención, empregando obrigatoriamente os modelos normalizados (ANEXOS) habilitados para tal fin e dispoñibles na sede electrónica do Concello de Santiago de Compostela.

Os devanditos formularios deberán presentarse debidamente cumprimentados, no seu formato orixinal, sen emendas, correccións, riscadas nin alteracións que poidan afectar á súa validez ou interpretación. Non se admitirá a inclusión de anotacións manuscritas, agás as correspondentes sinaturas, cando estas resulten preceptivas. O incumprimento destes requisitos poderá dar lugar á inadmisión da documentación presentada e, de ser o caso, ao correspondente requirimento de emenda.

Así mesmo, e sen prexuízo da presentación da documentación a través do Rexistro Xeral do Concello, a entidade beneficiaria deberá remitir por medios electrónicos toda a documentación xustificativa relativa aos gastos executados e imputados á subvención, co obxecto de facilitar as tarefas de comprobación, verificación e control por parte dos servizos municipais.

Para estes efectos, deberán remitirse todos os ANEXOS en formato editable (.doc ou .docx), debidamente cumprimentados e coincidentes coa documentación rexistrada, ao enderezo electrónico: conveniospsociais@santiagodecompostela.gal dependente da Concellería de Dereitos e Servizos Sociais do Concello de Santiago de Compostela.

A remisión electrónica deberá efectuarse dentro do mesmo prazo establecido para a presentación da xustificación a través do Rexistro Xeral, non considerándose correctamente cumprida a obriga de xustificación ata que conste presentada a totalidade da documentación exixida por ambas as dúas vías.

OITAVA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

De conformidade coas Bases de Execución do orzamento xeral para o ano 2026, son obrigas das entidades beneficiarias as establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e as explicitadas no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como no

artigo 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as explicitadas no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto para o efecto no convenio e, en todo caso:

1. Cumprir o obxecto do convenio, realizando as actividades que fundamenta a concesión da subvención.
2. Xustificar ante o Concello de Santiago de Compostela, o cumprimento dos requisitos e condicións; así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determina a concesión.
3. Remitir todos os ANEXOS en formato **de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados vía telemática a Concellería de Dereitos e Servizos Sociais os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención de conformidade co estipulado na cláusula sexta do presente convenio.
4. Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello de Santiago de Compostela, así coma calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando tanta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
5. Comunicarlle o Concello de Santiago de Compostela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas por este convenio. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza pola entidade beneficiaria e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
6. Acreditar con anterioridade, á proposta de resolución de concesión que se encontra, o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.
7. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así coma cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos para garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

8. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das facultades de comprobación e control.
9. A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público da financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio. A tal efecto a entidade beneficiaria deberá difundir as actividades a través da internet (páxinas web e/ou redes sociais), ou publicamente e coa adecuada antelación, de xeito que poidan ser coñecidas por todas as persoas potencialmente beneficiarias destas. Para tal efecto na publicidade das actividades farase constar de maneira expresa a colaboración do Concello de Santiago tal e como se dispón na **cláusula novena** do presente convenio.
10. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos de acordo co disposto no artigo 40.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e, en todo caso, nos supostos contemplados no artigo 37 da devandita Lei, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
11. Perder o dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, de conformidade co artigo 89 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación co artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 61 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
12. Dado que a subscripción do presente convenio non implica en ningún caso relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas, voluntarias, becarias ou profesionais que desenvolvan as accións obxecto do mesmo, e o Concello de Santiago de Compostela, a entidade beneficiaria comprométese a manter indemne diante de calquera reclamación, sen poder esixírselle en ningún caso ningunha responsabilidade directa nin subsidiaria.

NOVENA. PUBLICIDADE E INFORMACIÓN

As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago a través da Concellería da concellería de Dereitos e Servizos Sociais. Para isto, no lugar onde se realicen as actuacións a que se refire a actividade ou programa obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que apareza a imaxe corporativa do Concello de Santiago coa lenda de obrigada inclusión de que dito programa ou actividade esta financiada polo mesmo, en aplicación do disposto na normativa. Cando o proxecto teña publicidade nun sitio da internet deberán figurar na súa páxina de inicio e en lugar visible as citadas referencias; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares). Cando o proxecto dea lugar a documentación (manuais, cadernos, enquisas, folletos, notas informativas,...) deberán constar na dita documentación as citadas referencias, que se colocarán na contraportada no caso das publicacións. En todo caso deberá realizarse por parte da Entidade beneficiaria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados os efectos da xustificación do cumprimento deste requisito.

Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos

artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro.1 sinala que as bases reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións administrativas, rexendo con carácter xeral o réxime aplicable recollido no artigo 37 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, regúlase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:

1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.
2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:
 - a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
 - b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
 - c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.

Ademais, poderá incluír:

- d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.
- e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

DÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS, E TRANSPARENCIA

1. **CÁRITAS DIOCESANA DE SANTIAGO** é a responsable única e directa dos tratamentos de datos de carácter persoal aos que puidera dar lugar a execución deste convenio e está obrigada ao cumprimento das prescricións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de Abril de 2016 así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, así como do resto de disposicións normativas que en materia de protección de datos se atopen en vigor á sinatura do convenio ou que poidan estalo durante a súa vixencia.
2. Darase cumprimento tamén ás obrigas previstas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais normativa de aplicación, en particular ás obrigas de publicidade activa.

ÚNDÉCIMA. AVALIACIÓN E INTERPRETACIÓN

Para a interpretación de cantas dúbidas xurdan na aplicación do convenio créase unha comisión mixta, que estará integrada polas persoas que sexan designadas para o efecto por parte das dúas institucións (persoal técnico da Concellaría de Dereitos e Servizos Sociais e da Entidade). Esta comisión velará polo cumprimento dos obxectivos fixados.

O Concello de Santiago de Compostela resérvase o dereito de orientar tecnicamente o proxecto de actividades e de comprobar a súa execución cando o considere conveniente, así como de divulgar e de dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

DUODÉCIMA. INCUMPRIMENTO, REINTEGROS E SANCIÓN

1. O incumprimento das obrigas contidas neste convenio, nas Bases de Execución Orzamentaria do Concello de Santiago para o ano 2026, ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

2. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

DÉCIMOTERCEIRA: DEVOLUCIÓN DA SUBVENCIÓN.

De conformidade co disposto no artigo 90 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a beneficiaria poderá proceder ao reintegro voluntario da cantidade percibida, sen ser previamente requirida polo Concello.

DÉCIMOCUARTA.- RESPONSABILIDADE

A entidade **CÁRITAS DIOCESANA DE SANTIAGO** é unha entidade privada que por razón da actividade non queda en relación de dependencia respecto do Concello polo que este non é responsable nin directa ni subsidiariamente dos danos, tanto materiais como persoais ou morais que, por acción ou omisión de calquera clase poidan producirse durante o desenvolvemento da actividade.

A entidade **CÁRITAS DIOCESANA DE SANTIAGO** obrígase a ter ao día baixo a súa responsabilidade cantas licenzas e autorizacións de organismos competentes en materia de sanidade, traballo, educación, tributarias ou calquera outras, precísense para o desenvolvemento da actividade.

A actuación do Concello de Santiago quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

DECIMOQUINTA. CARÁCTER DO CONVENIO

Este convenio ten carácter administrativo, de acordo co disposto no artigo 6.1.c da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, vindo o seu réxime xurídico determinado polo polas cláusulas establecidas no convenio, e no non previsto, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento; na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e na lexislación de Réxime Local aplicable ao caso; e, no que resultase imperativamente aplicable, os artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Malia o anterior, as cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre este convenio, respecto da interpretación, resolución e efectos do convenio, serán resoltas en última instancia administrativa pola Xunta de Goberno Local, poñendo os seus acordos fin a vía administrativa. Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende a notificación da resolución e nos termos previstos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Para este efecto, será competente o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela.

E, en proba de conformidade, ambas as dúas partes asinan este convenio na data da sinatura electrónica.

E, en proba de conformidade, ámbalas dúas partes asinan este convenio e os seus anexos na data da sinatura electrónica

Dona María Rozas Pérez Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude	Dona Cáritas Diocesana de Santiago de Compostela

ANEXO I

ORZAMENTO DESAGREGADO ONDE CONSTAN OS CUSTOS ESTIMADOS DOS CONCEPTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE OBXECTO DO CONVENIO E PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

ACTIVIDADE/PROGRAMA: ATENCIÓN PRIMARIA-CÁRITAS INTERPARROQUIAL DE SANTIAGO E PROGRAMA DE VIVENDAS DE TRANSICIÓN A AUTONOMÍA “ALARES”

CONCEPTOS	ORZAMENTO 2026
PROGRAMA ATENCIÓN PRIMARIA	
Axudas – Saúde (medicións, óptica...)	1.500,00€
Axudas – Alimentación e hixiene	12.000,00€
Axudas – Varios	500,00€
Persoal – Salario bruto	40.000,00€
Persoal – Seguridade Social	13.500,00€
Mantemento (electricidade, teléfono...)	2.500,00€
Aluguer instalacións para o desenvolvemento do Programa Familia Aberta	26.000,00 €
Aluguer e gastos (subministros, seguro) <i>Vivendas de Acolida</i> <i>Programa Fogares Abertos</i>	4.000,00 €
PROGRAMA DE VIVENDAS DE TRANSICIÓN A AUTONOMÍA	
Persoal.- Salario bruto+ Seguridade Social	9.960,00 €
Alugueiro de vivendas	8.825,00 €
Mantemento vivendas (gastos de comunidade, teléfono, subministracións e pequenas reparacións)	1.215,00 €
TOTAL	120.000,00€

Non poderán incluírse gastos por adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado. Non poderán ser subvencionados os gastos correspondentes ás retribucións do persoal que non teñan unha relación laboral coas entidades beneficiarias e desenvolvan o proxecto ou programa subvencionado.

Non serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc), nin tampouco dietas do persoal destinado a desenvolver o proxecto. Deberá terse en conta que calquera das actividades desenvolvidas serán de carácter gratuíto e non poderán xerarse ingresos a favor das persoas impulsoras do proxecto, en concepto de pagamento de cotas, entradas, etc.

O orzamento é un orzamento estimado da actividade, polo que, como consecuencia da execución da actividade subvencionada poderanse producir desviacións nos conceptos que o integran, podendo ser compensados uns con outros, sempre que do análise do conxunto da documentación xustificativa se deduza o cumprimento do obxecto do convenio, e sempre que estas desviacións non teñan tal entidade que supoñan a alteración das condicións estipuladas neste convenio para a concesión da subvención.

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2026 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2026, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.