

Exp. núm.: 5153/2026

Assumpte: Convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a entitats culturals i socials del municipi d'Alcanar (exercici 2026)

CONVOCATÒRIA de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per activitats d'entitats culturals i socials (exercici 2026)

La Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en sessió de data 20/05/2026, va aprovar les bases reguladores per a la **concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per activitats d'entitats culturals i socials (exercici 2026)**,

1. Objecte, finalitat i període d'execució.

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'ajuntament a través de les regidories de Cultura i d'Afers Socials i Famílies destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Suport a l'activitat cultural local.
- Suport a activitats de caire social.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat les activitats culturals i socials, escolars o populars, desenvolupades per les entitats o associacions del municipi d'Alcanar.

El període d'execució les activitats subvencionables de cada convocatòria comprendrà des del 1 de novembre del 2025 fins al 31 d'octubre del 2026.

2. Requisits dels beneficiaris/àries.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:

- Estar inscrit/a en el registre d'entitats municipals de l'Ajuntament amb una antiguitat mínima de sis mesos.
- Els projectes a subvencionar hauran de ser deficitaris.
- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.



3. Termini de presentació de sol·licituds i documentació a aportar

El període de presentació d'instàncies serà del 2 al 27 de novembre de 2026, ambdós inclosos.

La sol·licitud haurà de presentar-se a través de mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament, on es trobarà disponible un procediment específic creat a tal efecte a l'apartat de tràmits: <https://alcanar.eadministracio.cat/info.0>

El model de sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Memòria d'activitats.
- Factures, certificats, rebuts i documentació acreditativa de pagament de cada despesa.
- Estat de comptes de l'exercici corresponent.
- Relació de despeses de l'entitat de l'exercici corresponent.
- Relació d'ingressos de l'entitat de l'exercici corresponent.
- Dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que pugués concedir-se, i certificat de titularitat de compte emès per aquesta

D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud de la subvenció no compleix els requisits que s'identifiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, es requerirà a la persona beneficiària/sol·licitant perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aportï els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud

4. Procediment d'atorgament, import i crèdit pressupostari

L'inici del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici, mitjançant acord de la Junta de govern local, d'aprovació d'aquestes bases, que després es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions regulades en les bases reguladores d'aquestes subvencions i l'aplicació pressupostària on s'ha proposat que es consignen aquestes despeses són les següents:

231-4800000 Entitats socials i culturals: 14.000 euros.

La concessió d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents.

En el supòsit que l'import total sol·licitat fos superior a la disponibilitat pressupostària existent, l'import individual de cada sol·licitud es reduirà proporcionalment.



5. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Aspectes econòmics

Volum de despeses.

Es valorarà el volum de despeses que ha tingut l'entitat.

En la sol·licitud s'haurà de detallar al màxim els conceptes de les despeses per: desplaçaments, equipaments, material, organització d'activitats, contractació de treballadors, lloguer d'instal·lacions i altres.

Contingut	Puntuació
Més de 5.000 €	40 punts
Entre 3.000 – 4.999 €	30 punts
Entre 1.000 – 2.999 €	20 punts
Menys de 1.000 €	10 punts

Volum d'ingressos

Es valorarà el nivell d'ingressos bruts obtinguts per l'entitat.

Contingut	Puntuació
Menys de 1.000 €	15 punts
Entre 1.000 – 2.999 €	10 punts
Entre 3.000 – 4.999 €	5 punts
Més de 5.000 €	0 punts

Altres subvencions

Es valorarà si l'associació o entitat rep altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres institucions o entitats.

Contingut	Puntuació
Menys de 1.000 €	15 punts
Entre 1.000 – 1.999 €	10 punts
Entre 2.000 – 2.999 €	5 punts
Més de 3.000 €	0 punts

Lloguer de l'auditori

Es valorarà la quantitat de despesa relacionada amb el lloguer de l'auditori José Antonio Valls d'Alcanar.

Contingut	Puntuació
Més de 1.000€	40 punts



Entre 750€ – 1.000€	30 punts
Entre 500€ – 750 €	20 punts
Entre 250€ - 500€	10 punts
Menys de 250€	0 punts

Volum d'activitats

Es valorarà el nombre d'activitats habituals i la quantitat d'activitats que es duen a terme a part de les habituals de l'associació o entitat, les despeses de les quals no hagin estat sufragades pel propi ajuntament.

En la sol·licitud caldrà detallar el nom, tipus, col·lectiu a que va destinada, dates de l'activitat, instal·lació que utilitza, quantitat de participants de cadascuna, si hi ha quota d'inscripció i, en cas afirmatiu, el seu import.

Contingut	Puntuació
Més de 10 activitats	100 punts
Entre 8 i 9 activitats	80 punts
Entre 5 i 7 activitats	50 punts
Entre 2 i 4 activitats	20 punts
Menys de 2 activitats	0 punts

Aspectes socials

Es valoraran les feines que fa l'associació o entitat socialment.

En la sol·licitud caldrà fer una descripció de les realitzades, concretament les persones que s'han beneficiat i els resultats obtinguts.

La valoració es durà a terme a càrrec de la regidoria d'Afers Socials i Famílies. Caldrà indicar a la convocatòria les persones encarregades de dur a terme la valoració.

Contingut	Puntuació
Tasca social intensiva (10 o més activitats)	100 punts
Tasca social puntual (entre 5 i 9 activitats)	70 punts
Tasca social mínima (entre 1 i 4 activitats)	30 punts
No realitza tasca social	0 punts

Vessant cultural

Es valoraran les feines que fa l'associació o entitat en l'àmbit cultural.

En la sol·licitud caldrà fer una descripció de les realitzades, amb indicació i justificació expressa de l'àmbit cultural en el que l'activitat es basa.

La valoració es durà a terme a càrrec de la regidoria de Cultura. Caldrà indicar a la convocatòria les persones encarregades de dur a terme la valoració.



Contingut	Puntuació
Tasca cultural intensiva (10 o més activitats)	100 punts
Tasca cultural puntual (entre 5 i 9 activitats)	70 punts
Tasca cultural mínima (entre 1 i 4 activitats)	30 punts
No realitza tasca social	0 punts

Altres aspectes

Col·laboració amb l'Ajuntament

Es valorarà la participació, col·laboració i organització d'actes en relació amb l'Ajuntament.

La valoració es durà a terme a càrrec de les regidories competents.

Contingut	Puntuació
Col·labora activament amb l'Ajuntament d'Alcanar	100 punts
Col·labora en activitats puntuals	50 punts
Col·labora només en les festes majors	15 punts
No col·labora en cap activitat	0 punts

6. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

Les presents bases reguladores, d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions, aprovada en sessió plenària de data 30 de juny de 2016 i publicada en el BOPT número 154 de data 11 de agost de 2016 i modificada per acord de Ple de data 29 de setembre de 2016 en el seu article 27è i publicada aquesta modificació en data 1 de desembre de 2016 BOPT núm. 229, hauran de ser aprovades per la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 27a.1: "Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Específiques, que s'aprovaran per la Junta de Govern Local conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança General".

El termini de presentació d'instàncies començarà d'acord amb el previst a la corresponent convocatòria, que també haurà de ser objecte de publicació al BOPT.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases les regidories de Cultura i Serveis Socials a través de la comissió de valoració. Els membres d'aquesta comissió de valoració seran designats per resolució d'alcaldia.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per aquest òrgan constituït i que estarà format per les següents persones:

- L'Alcalde/essa o persona en qui delegui.
- El Regidor/a de l'àrea de Cultura.



- El Regidor/a de l'àrea d'Afers Socials i Famílies.
- El/La tècnic/a, administratiu/va i/o auxiliar de les àrees.
- El/La tècnic/a, administratiu/va i/o auxiliar del departament d'intervenció.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local, el qual podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El departament d'intervenció, en l'exercici del control financer de la justificació, pot acudir a totes aquelles comprovacions que estimi necessàries.

7. Justificació

El termini de presentació d'instàncies serà del 2 al 27 de novembre de 2026, ambdós inclosos (20 dies hàbils).

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret a rebre l'import, i serà causa de revocació.

8. Obligacions dels beneficiaris/àries.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions anteriors pot donar lloc a la reducció i/o revocació de la subvenció amb la corresponent devolució de les quantitats



percebudes, que es podran recuperar tot aplicant el procediment de constrenyiment i inhabilitant a la persona beneficiària per rebre noves quantitats per aquests conceptes. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

9. Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament a les bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que hi sigui aplicable.

10. Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades (+info)	
Responsable	Alcaldia de l'Ajuntament d'Alcanar Delegat de protecció de Dades: APDTIC PROFESIONALES SL
Finalitat	La gestió de la seva sol·licitud d'ajut, i publicació de l'atorgament de les subvencions, en compliment de les obligacions legals imposades per la normativa subvencional i en matèria de transparència.
Legitimació	El compliment de tasques en interès públic i/o l'exercici de poders públics i/o el consentiment de l'interessat i/o el compliment d'una obligació legal i/o l'interès legítim del responsable o interès legítim d'un tercer.
Destinataris	Aquest Ajuntament. Les dades no se cediran a tercers, tret que sigui obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web: www.alcanar.cat
Contacte	Us podeu dirigir al responsable del tractament de les dades, amb la finalitat d'exercir els drets esmentats a l'apartat anterior, o bé per obtenir més informació, a través dels següents correus electrònics: ajuntament@alcanar.cat dpo@alcanar.cat



