

Títol: Selecció de participants i concessió d'ajudes per a activitats TRANSFORM4EUROPE - 2026/2027, 4a edició
Secció: Convocatòries i concursos
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimarts, 29 de setembre de 2026

Título: Selección de participantes y concesión de ayudas para actividades TRANSFORM4EUROPE - 2026/2027, 4ª edición
Sección: Convocatorias y concursos
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: martes, 29 de septiembre de 2026

AVÍS: tramitació d'urgència

La resolució de la Universitat d'Alacant amb data 23 de setembre de 2026 declara que acorda la tramitació d'urgència dels procediments de concessió en les convocatòries per a la participació en activitats organitzades en altres institucions europees sòcies de l'aliança TRANSFORM4EUROPE (T4EU) amb ajuda econòmica de la Universitat d'Alacant.

1. Objecte i finalitat de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de l'assignació de places i concessió d'ajudes en règim de concurrència competitiva a l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) per a la participació en activitats organitzades en altres institucions europees sòcies de l'aliança Transform4Europe (T4EU). La finalitat d'aquesta convocatòria és promoure la internacionalització i el desenvolupament de competències de l'alumnat de la Universitat d'Alacant mitjançant la participació en un entorn universitari europeu de col·laboració i innovació, i afavorir l'intercanvi de coneixements i experiències i la cooperació interregional en el marc de l'aliança Transform4Europe (T4EU).

La participació implica una mobilitat presencial de curta duració a l'estranger.

Les activitats a les quals es pot optar en aquesta convocatòria són les que s'indiquen a continuació. Els detalls de cada activitat estaran subjectes a canvis per part de la universitat de destinació.

ACTIVITAT 1

T4EU Desafiament Empresarial Startup Weekend Saarbrücken 2026

DESTINACIÓ: Saarbrücken, Alemanya (campus de la Universitat de Saarland).

DATES MOBILITAT PRESENCIAL: 13-15 de novembre de 2026

DESCRIPCIÓ COMPONENT PRESENCIAL:

Startup Weekend Saarbrücken 2026 és un desafiament empresarial de tres dies en què els participants experimentaran el procés de crear una startup (empresa emergent), des de la idea fins al prototip, en tan sols 54 hores. Els estudiants treballaran en equips interdisciplinaris, desenvoluparan idees de negoci innovadores, rebran orientació de mentors experimentats i presentaran els seus projectes davant un panell d'experts. L'esdeveniment ofereix un entorn d'aprenentatge intensiu centrat en la creativitat, el treball en equip, la resolució de problemes i la innovació. Els participants també tenen l'oportunitat d'ampliar la seua xarxa internacional i connectar amb emprenedors, inversors i altres estudiants de l'aliança universitària Transform4Europe. És una excel·lent oportunitat per a desenvolupar habilitats empresarials, adquirir experiència pràctica i col·laborar en un entorn internacional dinàmic i inclusiu.

ACTIVITAT 2

Festival Europeu de Cultura i Llengües - Migracions i Patrimoni

DESTINACIÓ: Saint-Étienne, França, Universitat Jean Monnet

DATES MOBILITAT PRESENCIAL: 23-27 de novembre de 2026

AVISO: Tramitación de urgencia

La resolución de la Universidad de Alicante con fecha 23 de septiembre de 2026, declara acuerda la tramitación de urgencia de los procedimientos de concesión en las convocatorias para la participación en actividades organizadas en otras instituciones europeas socias de la alianza TRANSFORM4EUROPE (T4EU) con ayuda económica de la Universidad de Alicante

1. Objeto y finalidad de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la asignación de plazas y concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva, al alumnado de la Universidad de Alicante (UA) para la participación en actividades organizadas en otras instituciones europeas socias de la Alianza Transform4Europe (T4EU). La finalidad de esta convocatoria es promover la internacionalización y el desarrollo de competencias del alumnado de la Universidad de Alicante mediante su participación en un entorno universitario europeo de colaboración e innovación, favoreciendo el intercambio de conocimientos y experiencias y la cooperación interregional en el marco de la Alianza Transform4Europe (T4EU).

La participación implica una movilidad presencial de corta duración en el extranjero.

Las actividades a las que se puede optar en la presente convocatoria son las que se indican a continuación. Los detalles de cada actividad estarán sujetos a cambios por parte de la universidad de destino.

ACTIVIDAD 1:

T4EU Desafío Empresarial "Startup Weekend Saarbrücken 2026"

DESTINO: Saarbrücken, Alemania (Campus de la Universidad de Saarland).

FECHAS MOVILIDAD PRESENCIAL: 13-15 Noviembre 2026

DESCRIPCIÓN COMPONENTE PRESENCIAL:

Startup Weekend Saarbrücken 2026 es un desafío empresarial de tres días donde los participantes experimentarán el proceso de crear una startup, desde la idea hasta el prototipo, en tan solo 54 horas. Los estudiantes trabajarán en equipos interdisciplinarios, desarrollarán ideas de negocio innovadoras, recibirán orientación de mentores experimentados y presentarán sus proyectos ante un panel de expertos. El evento ofrece un entorno de aprendizaje intensivo centrado en la creatividad, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y la innovación. Los participantes también tienen la oportunidad de ampliar su red internacional conectando con emprendedores, inversores y otros estudiantes de la alianza universitaria Transform4Europe. Es una excelente oportunidad para desarrollar habilidades empresariales, adquirir experiencia práctica y colaborar en un entorno internacional dinámico e inclusivo.

ACTIVIDAD 2:

Festival Europeo de Cultura and Lenguas - Migraciones y Patrimonio

DESTINO: Saint-Étienne, France, Université Jean Monnet

FECHAS MOVILIDAD PRESENCIAL: 23-27 Noviembre 2026

DESCRIPCIÓ COMPONENT PRESENCIAL: el tercer festival T4EU de Cultura i Llengües Europees explora el tema «Migracions i patrimoni» a través d'un programa intensiu semipresencial interdisciplinari. Els estudiants de màster analitzaran la migració i la vulnerabilitat des de les perspectives de la ciència política, l'antropologia, la història, la sociolingüística i la psiquiatria. A més de les sessions acadèmiques, participaran en activitats culturals i col·laboraran en equips internacionals per al concurs d'estudiants T4EU, i crearan materials educatius basats en fotografies i vídeos de l'arxiu municipal de Saint-Étienne. El programa ofereix una oportunitat única per a desenvolupar competències interculturals, col·laborar entre disciplines i obtenir una comprensió més profunda de la migració i el patrimoni cultural europeu en un entorn d'aprenentatge internacional.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que complisca els següents requisits:

- 1) Requisit de matrícula. Estar matriculat en la UA en el curs 2026-2027 en un determinat programa d'estudis que conduïska a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de grau o màster depenent de l'activitat.
- 2) Tenir la nacionalitat d'un país de la Unió Europea o de tercers països (i en aquest cas haurien d'acreditar estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat), de manera que es tinga NIF o NIE.
- 3) Requisit d'idiomes: poder acreditar nivell B2 d'anglès. Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües: Pla d'Acreditació Lingüístiques:

<https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>

Només podran ser considerats els documents obtinguts fins a la data en la qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

- 4) No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.
- 5) No haver obtingut plaça definitiva en altre programa de mobilitat per al mateix període sol·licitat.

3. Nombre i dotació de les beques

3.1 Es concedirà un nombre màxim de places i ajudes, segons s'indica a continuació:

Activitat 1: Startup Weekend Saarbrücken 2026

Es concedirà un màxim de 2 places i les corresponents ajudes per a estudiants de grau, i es distribuirà l'assignació fins a un màxim de 804 € cadascuna.

Activitat 2: Festival of European Culture and Languages - Migrations & Heritages

Es concedirà un màxim de 3 places i les corresponents ajudes per a estudiants de màster, i es distribuirà l'assignació fins a un màxim de 962 € cadascuna.

3.2 La duració màxima finançada serà per a l'activitat 1 un màxim de 5 dies (3 dies d'activitat més dos dies de viatge); per a l'activitat 2, un màxim de 7 dies (5 dies d'activitat més 2 de viatge). Els dies concrets en els quals es realitzarà l'activitat física es faran constar en el certificat d'estada, i seran aquests els que s'utilitzen per al càlcul de la quantia que cal percebre.

3.3 L'ajuda té per objecte contribuir a cobrir les despeses de viatge i subsistència de la mobilitat al país d'acolliment, que pot no cobrir la totalitat dels costos.

L'ajuda econòmica estarà formada pels següents conceptes:

DESCRIPCIÓN COMPONENTE PRESENCIAL: El Tercer Festival T4EU de Cultura y Lenguas Europeas explora el tema «Migraciones y Patrimonio» a través de un programa intensivo semipresencial interdisciplinario. Los estudiantes de máster analizarán la migración y la vulnerabilidad desde las perspectivas de la ciencia política, la antropología, la historia, la sociolingüística y la psiquiatría. Además de las sesiones académicas, participarán en actividades culturales y colaborarán en equipos internacionales para el Concurso de Estudiantes T4EU, creando materiales educativos basados en fotografías y vídeos del Archivo Municipal de Saint-Étienne. El programa ofrece una oportunidad única para desarrollar competencias interculturales, colaborar entre disciplinas y obtener una comprensión más profunda de la migración y el patrimonio cultural europeo en un entorno de aprendizaje internacional.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

- 1) Requisito de matrícula. Estar matriculado en la UA en el curso 26-27 en un determinado programa de estudios conducente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado o Máster dependiendo de la actividad.
- 2) Poseer la nacionalidad de un país de la Unión Europea o de terceros países (en cuyo caso deberían acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la movilidad), de forma que se tenga NIF o NIE.
- 3) Requisito de idiomas: Poder acreditar nivel B2 de inglés. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas: Plan de Acreditación Lingüísticas:

<https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

- 4) No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.
- 5) No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo periodo solicitado.

3. Número y dotación de las becas.

2.1 Se concederá un número máximo de plazas y ayudas, según se indica a continuación:

Actividad 1: Startup Weekend Saarbrücken 2026

Se concederá un máximo de 2 plazas y sus correspondientes ayudas para estudiantes de grado, distribuyendo la asignación, hasta un máximo cada una de 804€.

Actividad 2: Festival of European Culture and Languages - Migrations & Heritages

Se concederá un máximo de 3 plazas y sus correspondientes ayudas para estudiantes de Máster, distribuyendo la asignación, hasta un máximo cada una de 962€.

2.2 La duración máxima financiada será para la actividad 1 un máximo de 5 días (3 días de actividad más dos días de viaje); para la actividad 2 un máximo de 7 días (5 días de actividad más 2 de viaje). Los días concretos en los que se realizará la actividad física se harán constar en el Certificado de Estancia, siendo éstos los que se utilicen para el cálculo de la cuantía a percibir.

2.3. La ayuda tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de viaje y subsistencia de la movilidad en el país de acogida, que puede no cubrir la totalidad de los costes.

La ayuda económica estará compuesta por los siguientes conceptos:

3.3.1 Ajuda per a despeses de viatge. Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la Universitat d'Alacant i la seu de la institució d'acolliment en la qual es desenvolupa l'activitat corresponent, segons la quantitat que s'indica a continuació:

- Entre 500 i 1.999 km 309 € (activitats 1)
- Entre 2.000 i 2.999 km 395 € (activitat 2)

Per a calcular la distància en quilòmetres des de la Universitat d'Alacant fins a la ciutat de destinació, s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es podrà trobar en el següent enllaç:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

3.3.2 Ajuda individual: costos directament relacionats amb l'estada dels participants durant l'activitat. La quantitat diària serà de 79 € per a estudiants.

3.3.3 Ajuda addicional per a estudiants amb menys oportunitats. En el cas d'estudiants amb menys oportunitats, rebran una ajuda addicional de 100 €.

Es considera estudiant amb menys oportunitats en aquesta convocatòria l'alumnat que es trobe en alguna de les situacions següents, degudament acreditades, sense que siguin acumulatives entre si:

- i. Discapacitat: tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 %.
- ii. Obstacles socioeconòmics:
 - Ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a realitzar estudis universitaris el curs immediatament anterior al qual es realitzi la mobilitat.
 - Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa; trobar-se en risc d'exclusió o emergència socials;
 - Pertànyer a una família nombrosa o monoparental.
 - Ser víctima de terrorisme, de violència de gènere o trobar-se en situació d'orfanat.
 - Trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec.
 - Tenir un contracte de treball a temps complet que es mantindrà en vigor durant el període de mobilitat o s'estarà en situació d'excedència per a dur-la a terme.
- iii. Problemes de salut: patir problemes físics o mentals que genere la necessitat de suport addicional.
- iv. Diferències culturals: tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació de l'extracte en el DOGV.

El termini de sol·licitud s'inicia el dia [ç] i finalitza el dia [ç].

4.2 Procediment de presentació

La documentació es presentarà, a través del formulari en la web <https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=245981&idioma=es>, al Servei OGPI, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'hi adjuntarà la següent documentació:

2.3.1. Ayuda para gastos de viaje. Contribución a los gastos de viaje basada en la distancia entre la Universidad de Alicante y la sede de la institución de acogida en la que se desarrolle la actividad correspondiente, según la cantidad que se indica a continuación:

- Entre 500 y 1.999 km 309 € (actividades 1)
- Entre 2.000 y 2.999 km 395 € (actividad 2)

Para calcular la distancia en kilómetros desde la Universidad de Alicante hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se podrá encontrar en el siguiente enlace:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

2.3.2. Ayuda individual: Costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad. La cantidad diaria será de 79 € para estudiantes.

2.3.3. Ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades. En el caso de estudiantes con menos oportunidades recibirán una ayuda adicional de 100 €.

Se considera estudiante con menos oportunidades en esta convocatoria al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes, debidamente acreditadas, no siendo acumulativas entre si:

- i. Discapacidad: tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%;
- ii. Obstáculos socioeconómicos:
 - ser beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad;
 - percibir la unidad familiar una prestación de ingreso mínimo vital o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza; encontrarse en riesgo de exclusión o emergencia social;
 - pertenecer a una familia numerosa o monoparental;
 - ser víctima de terrorismo, de violencia de género o encontrarse en situación de orfanato;
 - encontrarse en una situación de dependencia o con dependientes a cargo;
 - tener un contrato de trabajo a tiempo completo que se mantendrá en vigor durante el periodo de movilidad o se estará en situación de excedencia para llevarla a cabo;
- iii. Problemas de salud: padecer problemas físicos o mentales que genere la necesidad de apoyo adicional;
- iv. Diferencias culturales: tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo de solicitud se inicia el día 6 de octubre y finaliza el día 21 de octubre.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará a través formulario en la web : <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=245981&idioma=es> al Servicio OGPI con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

· La documentació acreditativa de l'idioma requerit, segons l'apartat 2.3, llevat que estiga en poder la Universitat d'Alacant.

· La documentació acreditativa si fora estudiant amb menys oportunitats, corresponent a la valoració en l'apartat B de l'annex: Barem.

Quan la documentació estiga en poder la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

Les persones sol·licitants hauran de signar una declaració responsable en la qual declaren no estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiàries previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb especial referència al fet que:

1. Es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, d'acord amb l'art. 13.2e de la LGS.

2. No són deutores per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'art. 13.2g de la LGS.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Una vegada transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a l'avaluació.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de places i ajudes es realitzarà seguint els següents criteris:

5.1 Criteris d'adjudicació

Els mèrits hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i acreditar-los en la forma que s'estableix en cada cas.

a) Coneixement d'anglès (màxim 4 punts)

La puntuació per nivell acreditat d'anglès serà la següent:

· Nivell C1..... 2 punts

· Nivell C2..... 4 punts

b) Menys oportunitats (10 punts)

Es considera estudiant amb menys oportunitats en aquesta convocatòria l'alumnat que es trobe en alguna de les situacions següents, degudament acreditades, sense que siguin acumulatives entre si:

· Discapacitat: tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 %.

· Obstacles socioeconòmics:

o Ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a realitzar estudis universitaris el curs immediatament anterior al qual es realitze la mobilitat.

o Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa; trobar-se en risc d'exclusió o emergència socials.

o Pertànyer a una família nombrosa o monoparental.

o Ser víctima de terrorisme, de violència de gènere o trobar-se en situació d'orfandat.

o Trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec.

o Tenir un contracte de treball a temps complet que es mantindrà en vigor durant el període de mobilitat o s'estarà en situació d'excedència per a dur-la a terme.

· la documentación acreditativa del idioma requerido, según el apartado 2.3., salvo que obre en poder la Universidad de Alicante,

· la documentación acreditativa si fuera estudiante con menos oportunidades, correspondiente a la valoración en el apartado B, del anexo: Baremo.

Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

Las personas solicitantes deberán firmar una declaración responsable en la que declaren no estar incursas en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con especial referencia al hecho de que:

1. Se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, conforme a lo exigido por el art. 13.2.e) LGS.

2. No son deudoras por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, conforme al art. 13.2.g) LGS.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de plazas y ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

5.1 Criterios de adjudicación:

Los méritos habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

a) Conocimiento de inglés (máximo 4 puntos)

La puntuación por nivel acreditado de inglés, será la siguiente:

· Nivel C1..... 2 puntos

· Nivel C2..... 4 puntos

b) Menos oportunidades (10 puntos)

Se considera estudiante con menos oportunidades en esta convocatoria al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes, debidamente acreditadas, no siendo acumulativas entre sí:

· Discapacidad: tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%;

· Obstáculos socioeconómicos:

o ser beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad;

o percibir la unidad familiar una prestación de ingreso mínimo vital o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza; encontrarse en riesgo de exclusión o emergencia sociales;

o pertenecer a una familia numerosa o monoparental;

o ser víctima de terrorismo, de violencia de género o encontrarse en situación de orfandat;

o encontrarse en una situación de dependencia o con dependientes a cargo;

o tener un contrato de trabajo a tiempo completo que se mantendrá en vigor durante el periodo de movilidad o se estará en situación de excedencia para llevarla a cabo);

· Problemes de salut: patir problemes físics o mentals que genere la necessitat de suport addicional.

· Diferències culturals: tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.

c) Participació en activitats anteriors Transform4Europe (20 punts)

Als aspirants que no hagen participat en les següents activitats se'ls sumará 20 punts:

- Transform4Europe Weeks 2025 i 2026
- Transform4Europe Summer School 2025 i 2026
- Festival de Cultura i Llengües 2025
- Activitats T4EU 25-26 (Machtmaking Event, Digital Archaeology in Search of the Ephemeral, Heritage Future(s)/Future Heritage(s): on the Threshold of Change, T-lab Fair, Bootcamp)
- Activitats T4EU 26-27: Sustainable Heritage Workshop en la Univesitat Vytautas Magnus de Kaunas (Lituània)

d) Haver sigut nomenat mentor/a T4EU durant el curs 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 (5 punts)

e) Renúncies (reducció de 2/3 de la puntuació)

Haver renunciat fora del període establert en les següents convocatòries:

- Transform4Europe Weeks 2025 i 2026
- Transform4Europe Summer School 2025 i 2026
- Festival de Cultura i Llengües 2025
- Activitats T4EU 25-26 (Machtmaking event, Digital Archaeology in Search of the Ephemeral, Heritage Future(s)/Future Heritage(s): on the Threshold of Change, T-lab Fair, Bootcamp)
- Activitats T4EU 26-27: Sustainable Heritage Workshop en Universitat Vytautas Magnus de Kaunas (Lituània)

5.2 Fórmula de càlcul

Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas de l'alumnat que obtinga la mateixa puntuació total, el desempat es desfarà tenint en compte l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, i es començarà l'ordenació per la lletra O d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat publicat en el BOE de 28 de juliol de 2025.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció del Servei OGPI-Oficina de Gestió de Projectes Institucionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és el Servei OGPI; contacte: infot4europe@ua.es.

6.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició o, si escau, persones que les substituïsquen:

Presidència:

· problemas de salud: padecer problemas físicos o mentales que genere la necesidad de apoyo adicional;

· diferencias culturales: tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.

c) Participación en actividades anteriores Transform4Europe (20 puntos)

A los aspirantes que no hayan participado en las siguientes actividades se les sumará 20 puntos:

- Transform4Europe Weeks 2025 y 2026
- Transform4Europe Summer School 2025 y 2026
- Festival de Cultura y Lenguas 2025
- Actividades T4EU 25-26 (Machtmaking event, Digital archaeology in search of the ephemeral, Heritage Future(s)/Future Heritage(s): on the threshold of change, T-lab fair, Bootcamp)
- Actividades T4EU 26-27: Sustainable Heritage workshop en Vytautas Magnus University en Kaunas (Lituania)

d) Haber sido nombrado T4EU buddy durante el curso 24/25, 25/26, 26/27 (5 puntos)

e) Renuncias (reducción de 2/3 de la puntuación)

Haber renunciado fuera del periodo establecido en las siguientes convocatorias:

- Transform4Europe Weeks 2025 y 2026
- Transform4Europe Summer School 2025 y 2026
- Festival de Cultura y Lenguas 2025
- Actividades T4EU 25-26 (Machtmaking event, Digital archaeology in search of the ephemeral, Heritage Future(s)/Future Heritage(s): on the threshold of change, T-lab fair, Bootcamp)
- Actividades T4EU 26-27: Sustainable Heritage workshop en Vytautas Magnus University en Kaunas (Lituania)

5.2 Fórmula de Cálculo:

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso del alumnado que obtenga la misma puntuación total, el desempate se deshará teniendo en cuenta el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 28 de julio de 2025.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1 Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección del Servicio OGPI-Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, Servicio OGPI contacto: infot4europe@ua.es.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Director de Projectes i Relacions Institucionals.

Secretaria:

- Subdirectora del Servei OGPI.

Vocals:

- Directora del Servei OGPI.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web [Convocatòria d'estudiants 2026: 4a edició de les activitats de Transform4Europe](https://web.ua.es/es/ogpi/transform4europe/2026/convocatoria-de-estudiantes-2026-4a-edicion-de-las-actividades-de-transform4europe.html). Servei OGPI - Oficina de Gestió de Projectes Institucionals, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució definitiva de concessió és de 6 mesos des de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del [data de publicació]. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Després d'aquest termini i, si escau, una vegada resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del Rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2026SBV174, serveix de base reguladora i es troba incorporada i pendent d'aprovació en la línia de subvenció 2026LS033 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 4.494 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 52.20.4M.00.02 del pressupost del centre de despesa 5220 del Servei de Gestió de Projectes Institucionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Règim d'incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes

Aquestes subvencions són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'import en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb aquestes ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'art. 19.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

10. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

10.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

- Director de Proyectos y Relaciones Institucionales.

Secretaría:

- Subdirectora del Servicio OGPI.

Vocales:

- Directora del Servicio OGPI.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/ogpi/transform4europe/2026/convocatoria-de-estudiantes-2026-4a-edicion-de-las-actividades-de-transform4europe.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva de concesión es de 6 meses desde la publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del [fecha de publicación]. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV174, sirve de base reguladora y se encuentra incorporada y pendiente de aprobación en la línea de subvención 2026LS033 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 4.494 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 52.20.4M.00.02 del presupuesto del centro de gasto 5220 del Servicio de Gestión de Proyectos Institucionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Régimen de incompatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Estas subvenciones son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados. No obstante, su importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con dichas ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme al art. 19.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

10. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

10.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1- L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de l'1 de novembre fins al 31 de desembre del 2026.

2- Comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la concessió o el coneixement, l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, públics o privats, que financen totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència de l'origen o la denominació.

3- Amb la finalitat de gestionar el pagament de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya hauran de gestionar l'alta en la base de dades de tercers de la Universitat d'Alacant a través del següent enllaç disponible en l'Administració electrònica i, dins d'aquest tràmit, hauran d'aportar-hi el model 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites/iniciartramite?pCodigoTramite=tram_alta_tercero&pModoTramitador=False

Als mateixos efectes, les persones beneficiàries amb residència fiscal fora d'Espanya aportaran a l'òrgan gestor de la convocatòria la documentació requerida per a tramitar l'alta en l'esmentada base de dades de tercers de la Universitat d'Alacant.

4- Mantenir contacte i estar localitzable tant durant tot el procés de selecció i nominació de la candidatura com durant l'activitat a través del correu electrònic de la UA (acabat en @alu.ua.es), així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

5- Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret, allò referit a renúncies, canvis en el calendari, etc.

6- Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les mancances que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que se'n puguin derivar, com per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.

7- Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament en la universitat d'acolliment.

8- Responsabilitzar-se de la cerca del transport per a la participació de l'activitat.

9- Acceptar totes les condicions del programa.

10- Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i documents presentats per a l'obtenció i justificació de la subvenció per part del beneficiari són veritables.

11- Inscriure's en el Registre de Viatgers i consultar les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació per al país al qual es viatjarà, així com les del Ministeri de Sanitat. En cas de situacions excepcionals al país de destinació, caldrà seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la situació al Servei de Relacions Internacionals - Unitat de Mobilitat.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

10.2 Justificació de les persones beneficiàries i pagament

1- La actividad subvencionada debe realizarse desde el 01 de noviembre hasta el 31 de diciembre del 2026.

2- Comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.

3- Con la finalidad de gestionar el pago de la ayuda concedida, las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, deberán gestionar su alta en la Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica y, dentro de este trámite, deberán aportar el modelo 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

A los mismos efectos, las personas beneficiarias con residencia fiscal fuera de España, aportarán al órgano gestor de la convocatoria la documentación requerida para tramitar su alta en la referida Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante.

4- Mantener contacto y estar localizable tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante la actividad, a través del correo electrónico de la UA (el acabado en @alu.ua.es), así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

5- Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto lo referente a renuncias, cambios en el calendario, etc.

6- Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

7- Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento en la universidad de acogida.

8- Responsabilizarse de la búsqueda del transporte para la participación de la actividad

9- Aceptar todas las condiciones del Programa.

10- Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verdaderos.

11- Inscribirse en el Registro de Viajeros y consultar las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación para el país al que se va a viajar, así como las del Ministerio de Sanidad. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales - Unidad de Movilidad.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

10.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i l'aplicació dels fons percebuts fins al 30 de novembre de 2026 mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Confirmació d'estada (arribada i eixida).
- Targetes d'embarcament (anada i tornada)

Després de la justificació, la Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant transferència bancària al compte indicat pel beneficiari i amb un import màxim per a l'activitat 1 de 804 €, i per a l'activitat 2, un màxim de 962 € per beneficiari.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

11. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació de l'alumnat en les activitats de mobilitat internacional organitzades en el marc de l'aliança Transform4Europe (T4EU), així com la gestió, adjudicació, seguiment i justificació de les ajudes, la gestió dels serveis associats a la mobilitat i el compliment de les obligacions legals, administratives i econòmiques derivades de la participació en el programa. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

12. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produisquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de noviembre de 2026, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Confirmación de estancia (llegada y salida).
- Tarjetas de embarque (ida y vuelta)

Tras la justificación, la Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por el beneficiario y con un importe máximo para la actividad 1 de 804€ y para la actividad 2 un máximo de 962€ por beneficiario.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

11. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar la participación del alumnado en las actividades de movilidad internacional organizadas en el marco de la Alianza Transform4Europe (T4EU), así como la gestión, adjudicación, seguimiento y justificación de las ayudas, la gestión de los servicios asociados a la movilidad, y el cumplimiento de las obligaciones legales, administrativas y económicas derivadas de la participación en el programa. La base de legitimación de este tratamiento se basa: (1) el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante;). En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alacant, 29 de setembre de 2026.

La rectora,

PD de signatura, el director de Relacions i Projectes Institucionals
(Resolució de 4 de gener de 2021)

Juan Llopis Taverner

En Alicante, a 29 de septiembre de 2026.

La rectora,

P.D. de firma, el Director de Relaciones y Proyectos Institucionales
(Resolución de 4 de enero de 2021)

Juan Llopis Taverner