

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA I LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER A LA CREACIÓ DE LA “CÀTEDRA VALÈNCIA SKILLS LAB: FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ”

ES REUNIXEN

D'una banda, l'Ajuntament de València, amb NIF P-4625200-C i domicili en la plaça de l'Ajuntament, núm. 1, en nom i representació del qual actua el Sr. José Vicente Gosálbez Payá, regidor delegat d'Ocupació i Formació, facultat per acord de la Junta de Govern Local de data XX de xxxxxx de XXXX, pel qual es va aprovar el text del present conveni, i assistit pel secretari, el Sr. Jose Antonio Martínez Beltrán.

I d'altra banda, la Universitat Politècnica de València, d'ara en avant UPV, amb domicili al Camí de Vera, s/n, 46022 de València, amb NIF Q4618002B, representada en este acte pel Sr. José Esteban Capilla Romá, en qualitat de rector de la UPV, que actua en nom i representació d'este organisme, en virtut de l'Acord de 27 d'abril de 2023, del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València, pel qual es deleguen determinades competències en matèria de convenis en diferents òrgans unipersonals de la Universitat Politècnica de València (DOGV núm. 9589 de 05.05.2023).

Les dos parts es reconeixen mútuament la capacitat i les competències necessàries per a subscriure este conveni, i a este efecte

EXPOSEN

1. L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria d'Ocupació i Formació exercix competències en matèria d'orientació, intermediació laboral i formació per a l'ocupació, en compliment de les previsions normatives que propugnen una dimensió local de les polítiques d'ocupació, i en este marc col·labora amb els diversos agents econòmics i socials fomentant iniciatives que contribuïsquen a la promoció, creació i manteniment de l'ocupació i de les iniciatives empresarials.

2. La UPV, creada amb rang d'universitat en virtut del Decret 495/1971, d'11 de març (BOE de 26 de març de 1971), és una entitat de dret públic amb

personalitat jurídica pròpia, dedicada a la docència, investigació i desenvolupament científic i tecnològic, interessada a col·laborar amb els sectors socioeconòmics i institucionals per a garantir un millor compliment dels seus fins.

3. La Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i el Decret 122/2024, de 24 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven els estatuts de la Universitat Politècnica de València, constitueixen el marc legal per a promoure la col·laboració amb la universitat en activitats d'interés general.

4. Que les càtedres són l'instrument que permet establir una àmplia i qualificada col·laboració d'empreses, i entitats públiques o privades amb la universitat, per a desenvolupar, entre altres, objectius de formació, de divulgació, de transferència del coneixement i d'investigació.

5. Que tant l'Ajuntament de València com la UPV estan d'acord a establir una col·laboració àmplia que contribuïsca al millor compliment dels objectius de les dos.

6. Que les dos institucions ja han col·laborat durant els últims anys mitjançant la subscripció d'un primer conveni de creació de la Càtedra TALENT, el qual ha complit àmpliament els objectius perseguits, per la qual cosa procedix a donar un nou impuls a esta col·laboració, iniciant nous projectes en comú.

7. Així mateix les entitats firmants desenvolupen activitats d'intermediació laboral com a servici de caràcter públic, en coordinació amb el Sistema Nacional d'Ocupació.

L'Agència Municipal de Col·locació de l'Ajuntament de València presta servicis d'intermediació laboral a la ciutadania en general, atenent persones amb diferents nivells formatius i trajectòries professionals i col·laborant amb el teixit empresarial en general.

L'Agència de Col·locació de la UPV desenvolupa la seua activitat en l'àmbit universitari, gestionant principalment perfils d'estudiants i persones titulades universitàries, amb especial vinculació a sectors industrials, tecnològics i d'innovació.

La col·laboració entre l'Agència Municipal de Col·locació de l'Ajuntament de València i l'Agència de Col·locació de la Universitat Politècnica de València no és una opció conjuntural: és una decisió estratègica coherent amb el marc normatiu i amb la realitat socioeconòmica del territori.

Este conveni enfortirà la competitivitat del teixit empresarial local i millora la percepció del sistema públic d'ocupació com a soci estratègic, permetent oferir a les empreses:

- Una resposta integral davant necessitats multidisciplinàries.
- Accés coordinat a perfils de diversa naturalesa.
- Major agilitat en cobertura de vacants

Per això, les parts firmants, amb la capacitat legal necessària formalitzen este conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'este conveni és la creació de la CÀTEDRA VALÈNCIA SKILLS LAB: FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ, que estableix el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de València i la UPV per a la realització d'activitats d'interés general.

La finalitat de la CÀTEDRA serà la promoció i execució d'iniciatives innovadores de suport i millora de l'ocupabilitat de persones joves en situació de busca d'ocupació, a través de l'accés a activitats de formació, promoció i captació del talent, tot això en el marc de l'objecte i finalitats específiques de la universitat.

El desenvolupament d'estes activitats serà dut a terme a través del Vicerectorat d'Ocupació, Formació Permanent i Llengües de la UPV. Així mateix, en funció dels projectes concrets realitzats per la CÀTEDRA, podran col·laborar en estos altres centres, departaments i instituts.

SEGONA. ACTIVITATS DE LA CÀTEDRA

Les activitats que es desenvolupen a l'empara de la CÀTEDRA quedaran subjectes a la normativa de la UPV.

Amb la finalitat de complir els objectius definits en la clàusula primera, la CÀTEDRA desenvoluparà, entre d'altres, les activitats següents:

1. PROJECTE DE LABORATORI D'ENTREVISTES I COMUNICACIÓ PER A L'OCUPACIÓ AMB TECNOLOGIES AVANÇADES

Disseny i implementació d'un laboratori d'entrevistes i comunicació per a l'ocupació que utilitza tecnologies avançades com ara intel·ligència artificial i realitat augmentada. A través d'un entorn controlat que recrea processos de selecció mitjançant simulacions immersives, les persones participants són monitoritzades per un sistema de sensorització multimodal. Este sistema captura, processa i analitza de forma integrada variables de comunicació verbal, no verbal i fisiològica, i permet generar una avaluació competencial objectiva basada en evidències.

2. PROGRAMES DE CAPTACIÓ DE TALENT

2.1 Programa INTERVIEW LAB

Juntament amb les empreses col·laboradores de la UPV, es duu a terme un simulador d'entrevistes a estudiants. Posteriorment les persones entrevistades reben la gravació d'esta i un informe de la persona entrevistadora, amb els punts forts i aquells a millorar, de cara a la superació d'una entrevista real.

2.2 Programa QUÉDATE, per a la incorporació del talent

El programa, de caràcter pioner en les universitats públiques espanyoles, té per objecte la captació i fidelització del talent universitari en el teixit empresarial nacional i a este efecte, es promou la seua inserció laboral en este, amb la finalitat de mitigar la fuga de capital humà qualificat cap a mercats laborals externs.

Mitjançant este programa la Universitat selecciona estudiants i titulats/ades que destaquen tant pel seu expedient acadèmic com pel seu domini de competències transversals, i actua com a medidora en posar-los en contacte amb responsables de Recursos Humans de grans corporacions, facilitant així la seua incorporació efectiva al mercat laboral.

2.3 Skills UP UPV

Programa formatiu l'objectiu del qual és impulsar i millorar l'ocupabilitat i les habilitats de les persones que hi participen, seleccionades entre estudiants i persones recentment titulades que han realitzat activitats extracurriculars de valor en l'entorn universitari, com ara Generació Espontània o la representació estudiantil.

En el programa col·laboren empreses que impartixen sessions formatives de temes diversos i que centren els continguts en les seues àrees de negoci més rellevants.

2.4 Altres activitats

Altres programes de captació de talent que puguen sorgir i milloren l'ocupabilitat de la població valenciana en general i de l'alumnat d'UPV en particular, que la comissió de seguiment de la càtedra considere d'interés i acorde dins de les disponibilitats econòmiques d'esta i dels fins que constitueixen l'objecte d'este conveni.

3. COL·LABORACIÓ ENTRE LES AGÈNCIES DE COL·LOCACIÓ

La col·laboració entre l'Agència Municipal de Col·locació de l'Ajuntament de València (núm. 1000000330) i l'Agència de Col·locació de la Universitat Politècnica de València (núm. 1000000017) estableix un marc operatiu de coordinació bidireccional orientat a optimitzar la intermediació laboral mitjançant l'intercanvi d'ofertes i candidatures, la derivació de perfils i l'atenció conjunta a empreses amb necessitats diverses.

Este model es fonamenta en la complementarietat de les poblacions ateses per les dos entitats i permet oferir respostes integrals i millorar l'ajust entre oferta i demanda.

A este efecte, les parts establiran protocols de derivació bidireccional d'ofertes i candidatures quan el perfil requerit no es trobe disponible en la base de dades pròpia de cada agència. Esta actuació permetrà ampliar de manera significativa el conjunt d'oportunitats d'ocupació accessibles per a les persones usuàries de les dos entitats. Així mateix, facilitarà a les empreses ocupadores l'accés a una base de talent més àmplia, diversa i ajustada a les seues necessitats específiques, contribuint a la reducció dels temps de cobertura de vacants i a la millora de l'eficàcia i qualitat dels processos de col·locació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ



**UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA**

TERCERA. DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS

La UPV difondrà per qualsevol mitjà la participació i la col·laboració de l'Ajuntament de València en les activitats que realitze la CÀTEDRA

En les publicacions que es puguin derivar de les activitats desenvolupades a l'empara d'este conveni, es respectarà sempre la menció a l'autoria del treball.

La UPV editarà una memòria anual on quedaran reflectides les activitats realitzades.

La UPV oferirà a l'Ajuntament de València la possibilitat de participar en les activitats que, segons la la Universitat, siguen d'interés en l'àmbit dels fins propis de la CÀTEDRA.

QUARTA. ÒRGANS DE GESTIÓ DE LA CÀTEDRA

Amb la finalitat de dirigir i impulsar el desenvolupament d'este conveni, així com d'elaborar el programa d'activitats de la CÀTEDRA, les parts acorden establir la següent estructura:

Comissió de seguiment:

- La vicerectora d'Ocupació, Formació Permanent i Llengües de la UPV o persona en qui delegue.
- El director d'Àrea de Càtedres d'Empresa i Ocupació, o persona en qui delegue.
- El director de la CÀTEDRA, nomenat pel rector.
- Tres representants de l'Ajuntament de València.

La comissió de seguiment es reunirà, almenys, dos vegades a l'any, i tindrà, entre altres, les funcions de:

- Aprovar els programes d'actuació de la CÀTEDRA, amb detall de les activitats a realitzar i la corresponent assignació pressupostària.
- Seguiment i avaluació de les activitats desenvolupades.

- Aprovació de la liquidació del pressupost i del destí dels romanents.
- Aprovació de la memòria anual d'activitats.
- Adoptar els acords necessaris per al compliment dels fins i objectius de la CÀTEDRA, d'acord amb la normativa de la UPV i este conveni.

Les reunions de la comissió de seguiment les convocarà la Direcció de la CÀTEDRA amb una antelació mínima de 15 dies i els acords es comunicaran al Vicerectorat d'Ocupació i Formació Permanent i Llengües.

Es podrà convidar a persones assessores i col·laboradores a participar, amb veu i sense vot, en les reunions de la comissió de seguiment.

La comissió de seguiment es regirà per les clàusules contingudes en este conveni, i podrà dictar normes de funcionament intern respectant els límits esmentats.

Direcció de la CÀTEDRA:

La Direcció de la CÀTEDRA l'ostentarà un professor/a de la UPV amb perfil de prestigi professional, reconegut en l'àmbit de la CÀTEDRA. El rector de la Universitat Politècnica nomenarà la Direcció de la CÀTEDRA a proposta del Vicerectorat d'Ocupació, Formació Permanent i Llengües de la UPV.

La Direcció de la CÀTEDRA proposarà, a la comissió de seguiment, les activitats a desenvolupar i el calendari d'execució d'estes.

La Direcció de la CÀTEDRA serà responsable de la gestió econòmica d'esta.

CINQUENA. APORTACIÓ ECONÒMICA I FINANÇAMENT

L'Ajuntament de València col·laborarà en el finançament de la CÀTEDRA amb una aportació econòmica anual de 50.000 €, durant el període de vigència del conveni i, si és el cas, les seues successives pròrrogues, amb càrrec a l'aplicació pressupostària RF650 24100 45390.

L'aportació municipal constituïx una subvenció directa nominativa a la UPV, destinada al finançament dels gastos de creació i funcionament de la CÀTEDRA, i es regirà per l'estipulat en este conveni, que estableix el règim jurídic d'esta.

L'aportació econòmica es farà efectiva en el compte corrent ES69 0049 1827 85 2910543530 del Banc de Santander, a nom de la UPV, mitjançant un pagament anticipat del 60 % de l'import de la subvenció després de la firma del conveni i un segon pagament del 40 % restant una vegada presentada i aprovada la justificació de la Càtedra.

SISENA. COMPATIBILITAT DE SUBVENCIONS

La subvenció objecte d'este conveni serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organisme internacional.

No obstant això, de conformitat amb el que estableix l'article 19.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'import de les subvencions concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en conjunt amb altres ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada que haja de desenvolupar la beneficiària.

La beneficiària estarà obligada a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres ingressos o subvencions que financen l'activitat subvencionada tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

En cas que es produïsca un excés de finançament sobre el cost total de l'activitat, es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes en excés, juntament amb l'exigència de l'interés de demora corresponent.

SETENA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos subvencionables. Es consideraran gastos susceptibles de ser finançats per esta subvenció, els gastos corrents, de funcionament i de personal associats a la realització de les activitats incloses en l'objecte de la Càtedra.

Els gastos subvencionables han de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada en este conveni i hauran de correspondre a gastos realitzats durant la vigència del conveni i, si és el cas, de les seues successives pròrrogues. Per a l'exercici 2026, són subvencionables els gastos realitzats des del 18 de maig, data

de finalització de la 2a pròrroga del conveni que va aprovar la creació de la Càtedra Talent UPV, no imputats a la subvenció instrumentada en este conveni.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix el Reglament per a la creació i funcionament de càtedres i aules d'empresa de la UPV (aprovat pel Consell de Govern de 23 d'abril de 2020 i modificat per Consell de Govern de 27 d'abril de 2023 i de 18 de desembre de 2025) s'admetrà com a gasto subvencionable fins a **un sis per cent** de la dotació econòmica de la CÀTEDRA en concepte de gastos de representació de la direcció d'esta.

En tot cas, estos gastos hauran de complir els requisits establits en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 27 de l'Ordenança general de subvenciones de l'Ajuntament de València.

Gastos no subvencionables. Queden exclosos i no seran subvencionables, els gastos corresponents a la realització d'activitats de col·laboració entre les agències de col·locació prevista en l'apartat 3 de la clàusula segona.

HUITENA. JUSTIFICACIÓ.

La justificació de la subvenció, de conformitat amb el que disposen les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València, i l'Ordenança general de subvenciones de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, es durà a terme mitjançant el compte justificatiu simplificat, amb l'aportació per part de la UPV, de la següent documentació:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i de pagament.
- Documentació gràfica o impresa del material utilitzat (cartells, tríptics, pàgina web, etc.) en les activitats realitzades en el qual conste la col·laboració de l'Ajuntament.

- Un detall d'uns altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència
- Carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com els interessos derivats d'estos

El termini per a la justificació de la subvenció serà de 2 mesos des de la finalització de la vigència del conveni.

La UPV presentarà la justificació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

Serà procedent el reintegrament o minoració de la quantitat percebuda i el reembossament de les quantitats percebudes amb l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, quan s'incomplisquen les obligacions i els requisits establits en el conveni, i també en els supòsits de reintegrament establits en l'article 37 de la Llei general de subvencions, d'acord amb el procediment de reintegrament establert en el capítol II, títol III del Reial decret 887/2006.

NOVENA. UBICACIÓ I SEU

La CÀTEDRA VALÈNCIA SKILLS LAB: FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ tindrà la seua seu principal al Vicerectorat d'Ocupació, Formació Permanent i Llengües de la UPV.

DESENA. ENTRADA EN VIGOR I DURACIÓ

Este conveni entrarà en vigor en el moment de la firma i la vigència serà d'un any. No obstant això, podrà ser prorrogat, per exprés acord de les parts amb un mes d'antelació a la data de finalització, per successius períodes d'un any, fins a un màxim de quatre anys.

ONZENA. NATURALESA DEL CONVENI

Este conveni té naturalesa administrativa i està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la legislació en matèria de contractes del sector públic.

DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES

1. Normativa aplicable

Les parts es comprometen a complir, en l'àmbit de les seues respectives responsabilitats, el Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 311/2022, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, així com qualsevol altra normativa que resulte aplicable en matèria de protecció de dades personals i seguretat de la informació.

2 Rols de les parts

Amb caràcter general, la Universitat Politècnica de València i l'Ajuntament de València actuaran com a responsables independents del tractament respecte de les dades personals que tracten en l'àmbit de les seues respectives competències, servicis, plataformes, agències de col·locació, programes i activitats.

En particular:

- a) L'Ajuntament de València actuarà com a responsable del tractament respecte de les dades personals tractades per l'Agència Municipal de Col·locació i per la plataforma municipal de gestió de servicis d'intermediació laboral, orientació i formació.
- b) La Universitat Politècnica de València actuarà com a responsable del tractament respecte de les dades personals tractades per la seua agència de col·locació, els seus programes propis d'ocupabilitat, captació de talent, activitats universitàries i qualssevol altres tractaments realitzats sota el seu àmbit organitzatiu i funcional.
- c) En cas que, per a alguna actuació concreta, les parts determinen conjuntament els fins i mitjans essencials del tractament, hauran de formalitzar prèviament el corresponent acord de coresponsabilitat conforme a l'article 26 del RGPD, en el qual es delimiten de manera transparent les respectives obligacions de cada part.
- d) En cas que una part tracte dades personals per compte de l'altra, haurà de formalitzar-se prèviament el corresponent contracte o acte jurídic per encàrrec del tractament conforme a l'article 28 del RGPD.

3 Comunicació bidireccional de dades entre agències de col·locació

En el marc de la col·laboració entre l'Agència Municipal de Col·locació de l'Ajuntament de València i l'Agència de Col·locació de la UPV, podran produir-se comunicacions bidireccionals de dades personals entre les dos entitats, exclusivament quan resulten necessàries per a la gestió efectiva d'una oferta d'ocupació concreta, per a la derivació d'una candidatura a un procés de selecció actiu o per a l'adequada intermediació laboral entre persones demandants d'ocupació i empreses o entitats oferents.

Estes comunicacions requeriran, amb caràcter previ, que la persona interessada haja sigut informada de manera clara sobre la identitat de l'entitat destinatària, la finalitat de la comunicació, les categories de dades objecte de comunicació i els drets que li assistixen, i que haja prestat el seu consentiment exprés i informat per a la derivació concreta.

4 Categories de dades que podran comunicar-se entre agències

Les comunicacions entre agències es limitaran a les dades estrictament necessàries per a la finalitat concreta d'intermediació laboral, i podran comprendre, segons siga procedent:

- a) nom i cognoms;
- b) dades de contacte, com ara correu electrònic i telèfon;
- c) resum del perfil professional, incloent-hi formació principal, experiència rellevant, certificacions i competències professionals;
- d) situació laboral actual, únicament quan siga necessària per a verificar requisits d'elegibilitat o adequació a l'oferta;
- e) pertinença a col·lectius prioritaris d'atenció, únicament quan siga rellevant per a l'oferta o programa concret i sempre amb consentiment explícit de la persona interessada;
- f) dades de l'oferta d'ocupació, incloent-hi empresa o entitat oferent, lloc, requisits, condicions laborals i, si és el cas, condicions salarials;

g) dades de contacte professional de l'empresa o entitat oferent.

No es comunicaran entre agències, excepte habilitació específica i documentada, valoracions tècniques individualitzades, resultats d'entrevistes, informes d'avaluació, gravacions, dades biomètriques, variables fisiològiques, dades de salut, dades sobre infraccions ni qualsevol altra dada especialment sensible que no resulte estrictament necessària per a la finalitat d'intermediació laboral.

5 Operativa i canals de comunicació

Les derivacions es realitzaran únicament a través de canals segurs, corporatius o homologats per les parts, que garantisquen la confidencialitat, integritat, traçabilitat i auditabilitat de les comunicacions.

Les parts hauran de conservar evidència documental de la informació facilitada i del consentiment prestat per la persona interessada, així com del flux de dades realitzat, la data de la comunicació, l'entitat destinatària i la finalitat concreta de la derivació.

En cap cas s'utilitzaran canals no segurs, comptes personals, aplicacions no autoritzades o mitjans que no permeten garantir l'adequada seguretat i traçabilitat de la comunicació.

6 Informació a les persones interessades

Cada part haurà de facilitar a les persones interessades la informació exigida pels articles 13 i 14 del RGPD respecte dels tractaments realitzats sota la seua responsabilitat.

En les derivacions entre agències, l'entitat que origine la comunicació haurà d'informar prèviament la persona interessada sobre l'entitat destinatària, la finalitat de la comunicació, les dades que seran comunicades, la base jurídica aplicable i la possibilitat d'exercir els seus drets davant l'entitat responsable corresponent.

7 Seguretat i confidencialitat

Les parts hauran d'aplicar mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, incloent-hi, si és el cas, control d'accés,

traçabilitat, registre de comunicacions, xifratge o mecanismes equivalents, limitació de permisos, deure de confidencialitat del personal intervinent i mesures conformes a l'Esquema Nacional de Seguretat.

8 Bretxes de seguretat

Cada part notificarà a l'altra, sense dilació indeguda, qualsevol incident o violació de seguretat que pugui afectar les dades personals comunicats o tractats en el marc del present conveni, facilitant la informació necessària per a valorar l'abast de l'incident i, si és el cas, complir les obligacions de notificació a l'autoritat de control i a les persones afectades.

9 Conservació de les dades

Les dades personals comunicades entre les parts es conservaran únicament durant el temps necessari per a la finalitat concreta d'intermediació, derivació, seguiment o gestió de l'oferta o candidatura, sense perjudici dels terminis de conservació o bloqueig que resulten exigibles per la normativa aplicable o per la necessitat d'atendre eventuais responsabilitats.

10 Actualització documental

Les parts es comprometen a mantindre actualitzats els seus respectius registres d'activitats de tractament, clàusules informatives, protocols interns i, si és el cas, documents de consentiment, per a reflectir adequadament els tractaments i comunicacions de dades personals derivades d'este conveni.

TRETZENA. MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ

Les parts podran modificar o resoldre el present document en qualsevol moment per acord mutu. Qualsevol de les parts podrà, al seu torn, denunciar el conveni comunicant-ho per escrit a l'altra part amb 2 mesos d'antelació a la data en què vaja a donar-lo per acabat.

L'incompliment de les obligacions contingudes en este conveni per qualsevol de les parts, donarà lloc a la rescissió d'este.

En cas que es procedira a la resolució d'este conveni per part de l'Ajuntament de València, i en aquell moment hi haguera programes i/o projectes la finalització dels quals depenga, en tot o en part, de la dotació econòmica derivada d'este conveni, l'Ajuntament de València es compromet a entregar la dotació econòmica necessària, fins al màxim de l'anualitat corresponent.

CATORZENA. JURISDICCIO

L'Ajuntament de València i la UPV es comprometen a resoldre, de manera amistosa, en la comissió de seguiment qualsevol desacord que puga sorgir en el desenvolupament d'este conveni. En cas de conflicte acorden el sotmetiment als tribunals de València, amb renúncia al seu propi fur.

I per deixar-ne constància, als efectes que corresponguen i en prova de conformitat amb tot el que s'establix, les persones que compareixen firmen este document per duplicat, en el lloc i la data a baix indicats.

Per l'Ajuntament de València

Per la Universitat Politècnica de València

Sr. Jose Vicente Gosálbez Payá

Sr. Jose Esteban Capilla Romá

Regidor d'Ocupació i Formació

Rector de la Universitat
Politécnica de València

El secretari general de l'Administració municipal

Sr. Jose Antonio Martínez Beltrán