

**EDICTE****ANUNCI**

L'Alcaldessa de Viladecans, a data 14 d'agost del 2026, ha dictat el decret número 2026/4874 per aprovar la convocatòria específica per a l'atorgament dels premis Start-up destinats a impulsar projectes pilot d'economia regenerativa a Viladecans, que ha estat modificada parcialment per l'acord 17 de la Junta de Govern Local del 23 de setembre es transcriu a continuació:

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT DELS PREMIS START-UP DESTINATS A IMPULSAR PROJECTES PILOT D'ECONOMIA REGENERATIVA A VILADECANS (2026)**LÍNIA 2/20000 – PREMIS START-UP DESTINATS A INCENTIVAR PROJECTES INNOVADORS A VILADECANS****1. BASES REGULADORES**

Aquesta convocatòria s'emmarca dins de les "Bases reguladores específiques per a la concessió dels Premis START-UP destinats a impulsar projectes pilot d'economia regenerativa a Viladecans", que han estat aprovades per l'acord número 11 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 25 de juny de 2026 (exp. 719/2026/C00157), i aprovades definitivament en data 07 d'agost de 2026.

Aquestes bases han estat publicades mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 09 de juliol de 2026, i una ressenya del mateix ha estat publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 17 de juliol de 2026 als efectes del que preveu l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

2. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

Les bases reguladores tenen per objecte establir el procediment i regular la concessió dels Premis **START-UP destinats a impulsar projectes pilot d'economia regenerativa a Viladecans**, que atorga l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei.

Respecte a la finalitat d'aquesta subvenció, les activitats en els àmbits esmentats que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social establerts a la línia de subvenció del PES 2025-2027 de Viladecans, aprovat per l'acord número 6 del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans del 19 de desembre de 2024 (exp. 414/2024/C00157), següent:



- Línia 2/20000 – Premis START-UP destinats a incentivar projectes innovadors a Viladecans

2.3. MODALITATS I CATEGORIES CONVOCADES

Aquesta convocatòria convoca les categories següents:

a) Premi Pilot Regeneratiu

Categoria oberta a empreses, persones treballadores autònomes i iniciatives emprenedores que desenvolupin projectes pilot, executats dins del terme municipal de Viladecans, vinculats a l'economia regenerativa i alineats amb els sectors estratègics del projecte municipal d'Economia Regenerativa de Viladecans.

Els projectes podran estar vinculats, entre d'altres, als àmbits següents:

- construcció sostenible;
- sector agroalimentari;
- comerç local;
- esport i vida activa.

b) Premi Comerç Viu Viladecans

Categoria específica adreçada a establiments de comerç al detall i restauració amb local físic obert al públic al terme municipal de Viladecans i associacions de comerciants o agrupacions d'establiments del municipi, sempre que el projecte tingui impacte directe al casc urbà de Viladecans.

Aquesta categoria té per objecte impulsar iniciatives de proximitat amb impacte positiu sobre el barri, la comunitat i el teixit comercial local.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

3.1. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per atendre les sol·licituds corresponents a les línies subvencionables s'ha autoritzat la despesa següents amb càrrec de les partides del pressupost ordinari vigent següents:

Any / Núm. Partida	Nom Partida	Operació núm.	"A_"	Import
2026- 23002/43300/48001	SUBVENCIONS EMPRESA I EMPRENEDORIA	A- 120260000069638		15.000,00 €



No obstant, aquesta partida pot ser ampliada per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

3.2. CRÉDIT PER A CADA CATEGORIA

L'import total de 15.000,00€ s'estructura de la següent manera:

Categoria	Àmbit	Dotació
Premi Pilot Regeneratiu	Obert als 4 sectors estratègics (construcció sostenible, agroalimentari, comerç local, esport i vida activa)	10.000 €
Premi Comerç Viu Viladecans	Exclusiu per a comerç al detall i restauració amb local físic obert a Viladecans (3 premis: 1r de 2.000 €, 2n de 2.000 € i 3r de 1.000 €)	5.000 € (repartits en 3 premis)
TOTAL CONVOCATÒRIA		15.000 €

3.2. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima destinada a aquesta convocatòria és la que estableix l'apartat 3.1 d'aquesta convocatòria.

Els premis s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris de valoració i el sistema de distribució establerts en aquesta convocatòria, fins a l'esgotament del crèdit disponible.

Les categories o modalitats podran declarar-se desertes quan les sol·licituds presentades no compleixin els requisits exigits o no assoleixin la puntuació mínima establerta.

En cap cas l'import del premi podrà superar el 50 % del cost total de l'actuació premiada, d'acord amb l'article 8.2 de l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

4. PERSONES O ENTITATS BENEFICIÀRIES I REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

4.1. PERSONES O ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser sol·licitants i beneficiàries dels premis convocats les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits establerts a l'article 7 de les Bases reguladores i els requisits específics corresponents a cadascuna de les categories següents:

a) Premi Pilot Regeneratiu

Podran optar al Premi Pilot Regeneratiu:

- les persones treballadores autònomes;
- les microempreses, petites i mitjanes empreses;



- les persones jurídiques que desenvolupin una activitat econòmica;
- les entitats sense ànim de lucre que desenvolupin una activitat econòmica o presentin un projecte vinculat als àmbits objecte de la convocatòria.

No serà necessari que la persona o entitat sol·licitant tingui la seu, el domicili o desenvolupi habitualment la seva activitat econòmica a Viladecans, sempre que el projecte pilot objecte del premi s'executi al terme municipal de Viladecans o hi tingui un impacte directe en el municipi.

Les persones físiques emprenedores només podran participar si, en el moment de presentar la sol·licitud, estan donades d'alta com a treballadores autònomes. També es podrà presentar la sol·licitud a través d'una societat legalment constituïda i activa.

b) Premi Comerç Viu Viladecans

Podran optar al Premi Comerç Viu Viladecans:

- els establiments de comerç al detall amb local físic obert al públic i en funcionament al terme municipal de Viladecans, independentment de la seva antiguitat;
- els establiments de restauració, inclosos restaurants, bars, cafeteries, forns, pastisseries i altres activitats assimilables, amb local físic obert al públic i en funcionament al terme municipal de Viladecans;
- les associacions de comerciants o les agrupacions d'establiments del municipi, sempre que el projecte presentat tingui un impacte directe al terme municipal de Viladecans.

4.2. REQUISITS GENERALS

Les persones o entitats sol·licitants hauran de complir els requisits establerts a l'article 7 de les Bases reguladores i, en particular:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Viladecans, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) No ser deutores per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.
- d) No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- e) No tenir pendent de justificació, una vegada vençut el termini corresponent, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Viladecans.
- f) Complir les obligacions de transparència que els siguin aplicables, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els sigui aplicable.

Quan la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, haurà d'estar legalment constituïda i activa i, quan sigui exigible, inscrita en el registre corresponent.



4.3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

- a) Els projectes presentats hauran de complir els requisits materials, territorials i temporals establerts en les Bases reguladores i en aquesta convocatòria.
 - b) Una mateixa persona física o jurídica podrà presentar sol·licituds a una o a totes dues categories, sempre que els projectes presentats siguin diferents.
 - c) Un mateix projecte no podrà presentar-se simultàniament al Premi Pilot Regeneratiu i al Premi Comerç Viu Viladecans ni podrà obtenir més d'un premi en el marc d'aquesta convocatòria.
 - d) No podran optar als premis els projectes que hagin comptat amb la participació activa d'algun membre del jurat o del comitè tècnic.
 - e) Quan una associació de comerciants o un establiment vinculat a la persona representant de les associacions de comerciants en el jurat presenti una candidatura al Premi Comerç Viu Viladecans, la persona afectada haurà d'abstenir-se de participar en la valoració i resolució de la categoria i serà substituïda per la persona suplent designada en aquesta convocatòria.
- La concurrència d'aquesta circumstància haurà de ser declarada per la persona afectada en el moment de constitució del jurat o tan aviat com en tingui coneixement.
- f) Les persones beneficiàries hauran d'assumir el compromís d'executar el projecte presentat durant l'exercici 2027, d'acord amb la memòria presentada, les Bases reguladores i aquesta convocatòria. A aquest efecte, amb caràcter previ al pagament del premi hauran de subscriure la corresponent declaració de compromís d'execució, segons el model que figura com a annex d'aquesta convocatòria, que inclourà, com a mínim, les obligacions de seguiment, informació i col·laboració previstes en aquesta convocatòria.
 - g) La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació íntegra de les Bases reguladores i de les condicions establertes en aquesta convocatòria.

4.4. PROJECTES PRESENTATS CONJUNTAMENT

Quan un mateix projecte sigui presentat conjuntament per dues o més persones físiques o jurídiques que hagin participat en el seu disseny o execució, els serà aplicable el règim de les agrupacions de persones beneficiàries previst a l'article 7.3 de les Bases reguladores i a l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La sol·licitud haurà d'identificar totes les persones o entitats integrants de l'agrupació, els compromisos assumits per cadascuna, el percentatge de participació i, si escau, el repartiment de l'import del premi. Així mateix, s'haurà de designar una persona representant única, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

Totes les persones o entitats integrants de l'agrupació hauran de complir els requisits exigits per obtenir la condició de beneficiàries.

La persona representant designada actuarà com a interlocutora davant l'Ajuntament i rebrà les notificacions derivades del procediment, sens perjudici que la resolució de



concessió identifiqui totes les persones o entitats integrants de l'agrupació i, si escau, l'import corresponent a cadascuna.

5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds ***serà de 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).*** ambdós inclosos

Les sol·licituds s'hauran de presentar pels mitjans i en la forma previstos en les bases reguladores i en aquesta convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria es presentaran preferentment per mitjans electrònics, mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici del que disposen els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, les persones que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria i la resta de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques hauran de presentar la sol·licitud per mitjans electrònics.

La sol·licitud s'haurà de formalitzar mitjançant el model normalitzat corresponent a la modalitat a la qual s'opti, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, degudament emplenat i signat per la persona interessada o per la seva representant legal.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació íntegra de les Bases reguladores i de les condicions establertes en aquesta convocatòria.

6.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

Amb independència de la modalitat a la qual s'opti, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació prevista a l'article 17 de les Bases reguladores i, en particular, de la següent:

- a) Identificació de la persona que subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què actua.
- b) Identificació de la persona o entitat sol·licitant, amb indicació del seu NIF. En el cas de persones jurídiques, documentació acreditativa de la seva constitució i, quan sigui exigible, de la inscripció en el registre corresponent, així com de la representació de la persona que formula la sol·licitud.
- c) Documentació acreditativa de l'alta censal o de l'exercici de l'activitat econòmica o professional corresponent.



d) Declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Declaració de les subvencions, ajuts o premis obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat, així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altre ajut que s'obtingui amb posterioritat.

f) Declaració responsable relativa al règim d'ajuts de minimis i als ajuts de minimis percebuts durant el període que estableixi la normativa europea aplicable.

g) Declaració responsable de no tenir pendent de justificació, una vegada vençut el termini corresponent, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Viladecans.

h) Dades bancàries del compte en el qual, si escau, s'efectuarà el pagament del premi. La titularitat del compte haurà de correspondre a la persona física o jurídica beneficiària.

i) En cas d'oposició expressa a la consulta per part de l'Ajuntament de Viladecans, certificats acreditatius d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Viladecans, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

j) Declaració responsable relativa al compliment de les obligacions de transparència que siguin aplicables, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quan l'import del premi sigui superior a 10.000,00 euros, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament, en la forma i el moment que aquest determini, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, als efectes previstos a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

No serà necessari aportar la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Viladecans o que pugui ser consultada o obtinguda mitjançant els mecanismes d'interoperabilitat administrativa, llevat que la persona interessada s'oposi expressament a la consulta o que no sigui possible obtenir-la.

6.2. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA DEL PREMI PILOT REGENERATIU

Les sol·licituds corresponents al Premi Pilot Regeneratiu hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Formulari normalitzat de sol·licitud

El formulari, que figura com a annex I d'aquesta convocatòria, haurà d'incloure, com a mínim:

- les dades identificatives i de contacte de la persona o entitat sol·licitant;
- el sector o sectors estratègics en els quals s'emmarca el projecte;
- la identificació de la modalitat de premi a la qual s'opta;
- la declaració d'acceptació de les Bases reguladores i de la convocatòria.

b) Memòria del projecte



S'haurà de presentar una memòria descriptiva, amb una extensió màxima de deu pàgines, sense comptar la portada ni els annexos, que inclogui, com a mínim, els aspectes següents:

1. Descripció del projecte, amb indicació de la necessitat, problema o oportunitat que aborda, les actuacions previstes i les persones o col·lectius destinataris.
2. Justificació del seu caràcter regeneratiu i del valor ambiental, social o econòmic que es preveu generar activament al municipi de Viladecans.
3. Identificació del sector o sectors estratègics en els quals s'emmarca i, si escau, de les connexions entre diferents sectors o de la seva dimensió vinculada a la salut i el benestar.
4. Estat de desenvolupament del projecte, amb indicació de si es tracta d'una iniciativa de nova implantació o d'un projecte ja iniciat, i del grau d'execució assolit en el moment de presentar la sol·licitud.
5. Pla de treball previst per a l'any 2027, amb identificació de les fases, les principals activitats i el calendari orientatiu d'execució.
6. Pressupost detallat del projecte, amb indicació dels ingressos, les despeses previstes, les fonts de finançament i l'aportació pròpia, si escau.
7. Indicadors de seguiment i de mesura de l'impacte regeneratiu previst.
8. Potencial de continuïtat, escalabilitat o replicabilitat del projecte en altres empreses, sectors o territoris.
9. Si escau, vinculació del projecte amb el Sandbox Agroalimentari de la Generalitat de Catalunya.

c) Aval o suport sectorial

S'haurà d'aportar un document signat per una persona, empresa, entitat o professional vinculats al sector principal del projecte, que acrediti el seu coneixement de la proposta i avaluï la seva viabilitat o la seva vinculació amb el sector corresponent.

En funció de l'àmbit principal del projecte, l'aval podrà provenir, entre d'altres, de:

- **sector agroalimentari:** una persona productora, cooperativa o empresa vinculada al Parc Agrari del Baix Llobregat o al sector agroalimentari;
- **construcció sostenible:** una persona professional tècnica, una empresa constructora o una entitat vinculada al sector;
- **comerç local:** una empresa del sector, una associació de comerciants o una altra entitat representativa;
- **esport i vida activa:** una entitat esportiva, un centre vinculat a la salut comunitària o una organització relacionada amb l'activitat física o els espais verds.

En els projectes multisectorials serà suficient aportar un aval corresponent al sector principal, sens perjudici que es puguin presentar altres cartes de suport o avals complementaris.



L'aval no comportarà, per si mateix, cap obligació econòmica ni la condició de persona beneficiària, llevat que l'entitat o persona avaladora formi part d'una agrupació sol·licitant.

d) Documentació acreditativa de la vinculació territorial del projecte

Quan la persona o entitat sol·licitant no tingui la seu o no desenvolupi la seva activitat econòmica al municipi de Viladecans, haurà d'aportar la documentació que acrediti que el projecte pilot s'executarà o tindrà un impacte directe al terme municipal de Viladecans, d'acord amb el que estableixen les Bases reguladores.

Aquesta acreditació podrà efectuar-se mitjançant la memòria del projecte o qualsevol altra documentació justificativa que permeti acreditar aquesta circumstància.

6.3. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA DEL PREMI COMERÇ VIU VILADECANS

Amb la finalitat de facilitar la participació del petit comerç i de la restauració local, les sol·licituds corresponents al Premi Comerç Viu Viladecans s'ajustaran a un sistema simplificat i hauran d'incloure la documentació següent:

a) Formulari simplificat de sol·licitud

El formulari, que figura com a annex II d'aquesta convocatòria, tindrà una extensió màxima de tres pàgines i haurà d'incloure, com a mínim:

1. Identificació de la persona o entitat sol·licitant i de l'establiment, amb indicació del nom comercial, l'adreça, el tipus d'activitat i els anys de funcionament.
2. Descripció breu del projecte, de les actuacions que es volen executar, de les persones destinàries i dels beneficis que es preveu generar per a l'establiment, el barri o el municipi.
3. Pla d'acció simplificat per a l'any 2027, amb indicació de les principals actuacions i del calendari orientatiu.
4. Pressupost orientatiu del projecte, amb indicació del cost previst i de les fonts de finançament, inclosos el premi sol·licitat i els recursos propis o altres ingressos, si escau.

b) Declaració de trajectòria prèvia

De manera opcional, els establiments que ja hagin desenvolupat actuacions vinculades a l'economia regenerativa, la sostenibilitat, la cohesió comunitària o la dinamització comercial podran presentar el model de declaració que figura com a annex III.

La declaració podrà anar acompanyada de fotografies, publicacions en xarxes socials, materials de comunicació, cartes de persones proveïdores, valoracions de la clientela o qualsevol altra evidència que permeti acreditar les actuacions realitzades.

c) Carta de suport comunitari

S'haurà d'aportar una carta de suport, d'acord amb el model orientatiu que figura com a annex IV, signada per una persona clienta habitual, una associació veïnal, una entitat del barri, una persona proveïdora o qualsevol altra persona o organització que conegui l'establiment i el projecte.



La carta haurà d'explicar de manera individualitzada les raons per les quals es considera que el projecte pot generar un impacte positiu per a l'establiment, el barri o el municipi. No s'admetran cartes que es limitin a reproduir un text genèric o estandarditzat sense una justificació específica.

d) Documentació acreditativa de l'activitat

S'haurà d'aportar documentació acreditativa que l'establiment disposa d'un local físic obert al públic i en funcionament al terme municipal de Viladecans, mitjançant la llicència, comunicació prèvia, declaració responsable, alta censal o qualsevol altre document administratiu equivalent.

En el cas d'associacions de comerciants o agrupacions d'establiments, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva constitució, representació i vinculació amb el municipi, així com la identificació dels establiments que participin en el projecte, quan sigui procedent.

6.4. PROJECTES PRESENTATS CONJUNTAMENT

Quan el projecte sigui presentat per una agrupació de persones físiques o jurídiques sense personalitat jurídica pròpia, s'haurà d'aportar un document signat per totes les persones o entitats integrants en el qual constin:

- a) La identificació de totes les persones o entitats que formen part de l'agrupació.
- b) Els compromisos d'execució assumits per cadascuna.
- c) El percentatge de participació en el projecte.
- d) El repartiment de l'import del premi, si escau.
- e) La designació d'una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per complir les obligacions que corresponen a l'agrupació com a beneficiària.

Totes les persones o entitats integrants de l'agrupació hauran d'aportar la documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits per obtenir la condició de beneficiàries.

6.5. ESMENA I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Si la sol·licitud o la documentació presentada no reuneix els requisits establerts, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la manca o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'Ajuntament de Viladecans podrà requerir qualsevol altra documentació o informació complementària que sigui necessària per comprovar el compliment dels requisits establerts en les Bases reguladores i en aquesta convocatòria o per efectuar la correcta valoració dels projectes presentats.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ I PRELACIÓ PER A L'ATORGAMENT DELS PREMIS



7.1. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran en règim de concurrència competitiva d'acord amb els criteris objectius, transparents i proporcionats previstos a l'article 15 de les Bases reguladores.

Amb caràcter previ a la valoració, únicament seran objecte d'avaluació els projectes que compleixin els requisits establerts en les Bases reguladores i en aquesta convocatòria.

A) Premi Pilot Regeneratiu

La puntuació màxima serà de **100 punts**. Per poder obtenir el premi serà necessari assolir una puntuació mínima de **60 punts**.

Els projectes es valoraran d'acord amb els criteris següents:

Criteri	Subcriteris i forma de valorar	Punts
C1. Impacte regeneratiu	Fins a 15 pts — L'activitat crea valor ambiental actiu (millora de sòl, biodiversitat, reducció emissions, materials bio-basats, etc.). Fins a 10 pts — L'activitat crea valor social actiu (cohesió, salut comunitària, inclusió, accés a serveis). Fins a 5 pts — L'activitat crea valor econòmic local (empleo de qualitat, circuits curts, riquesa que es queda al territori).	30
C2. Innovació i novetat	Fins a 10 pts — El projecte introdueix una solució nova per al sector a Viladecans (tecnològica, social, de model de negoci o organitzativa). Fins a 10 pts — El projecte va clarament més allà de les pràctiques habituals de l'empresa o sector i proposa una transformació real.	20
C3. Viabilitat tècnica i econòmica	Fins a 10 pts — El pla de treball és coherent, realista i té fases clares executables durant el 2027. Fins a 10 pts — El pressupost és adequat i equilibrat (ingressos i despeses). El premi no és l'única font de finançament.	20
C4. Interconnexió sectorial	15 pts — El projecte connecta 3 o més sectors estratègics de forma substantiva. 10 pts — El projecte connecta 2 sectors estratègics de forma substantiva. 5 pts — El projecte incorpora la dimensió de salut de forma explícita sense connexió multisectorial. 0 pts — El projecte és exclusivament d'un sector sense connexions.	15
C5. Replicabilitat i aprenentatge	Fins a 6 pts — El projecte preveu mecanismes de documentació i seguiment dels resultats (indicadors, informes). Fins a 4 pts — El projecte té potencial de ser útil per a altres empreses, sectors o municipis i ho articula explícitament.	10
C6. Garanties d'implementació real	Fins a 3 pts — El projecte aporta evidències concretes que acrediten la seva viabilitat d'execució: acords, precontractes, cartes d'intent amb proveïdors, col·laboradors o clients, o proves de concepte documentades. Fins a 2 pts — El sol·licitant disposa de la capacitat tècnica, humana o organitzativa necessària per executar el projecte (perfil de l'equip, recursos propis o confirmats). 0 pts — El projecte no aporta cap element que acrediti la seva implementació real més enllà de la memòria descriptiva.	5



TOTAL	Puntuació mínima per obtenir el premi: 60 punts	100
--------------	--	------------

B) Premi Comerç Viu Viladecans

La puntuació màxima serà de **50 punts**. Per poder obtenir el premi serà necessari assolir una puntuació mínima de **30 punts**.

Els projectes es valoraran d'acord amb els criteris següents:

Criteri	Subcriteris i forma de valorar	Punts
C1. Impacte en la comunitat i el barri	Fins a 10 pts — El projecte genera relació, trobada o comunitat al voltant del local (activitats, grups, xarxes de persones). Fins a 5 pts — El projecte millora l'accessibilitat o la inclusió de persones vulnerables (gent gran, diversitat funcional, rendes baixes). Fins a 5 pts — El projecte connecta l'establiment amb el Parc Agrari, producte local o proveïdors del territori.	20
C2. Viabilitat i simplicitat d'execució	Fins a 10 pts — El projecte és factible amb els recursos de l'establiment. El pla és realista, concret i executable durant el 2027. Fins a 5 pts — El pressupost és coherent i el premi cobreix una part raonable sense ser l'única font.	15
C3. Connexió amb el teixit local	Fins a 5 pts — El projecte implica proveïdors, productors o espais locals de Viladecans de forma substantiva. Fins a 5 pts — La carta de suport comunitari acredita que el projecte té arrelament real al barri (carta genuïna i detallada).	10
C4. Trajectòria prèvia (bonificació)	5 pts — L'establiment acredita haver realitzat prèviament alguna acció regenerativa documentada (producte km0, activitats comunitàries, sostenibilitat, inclusió, comerç just, etc.) mitjançant l'Annex III. 0 pts — No s'acredita trajectòria prèvia (no penalitza).	+5
TOTAL	Puntuació mínima per obtenir el premi: 30 punts (sense bonificació)	50

7.2. CRITERIS DE PRELACIÓ I DESEMPAT

Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació obtinguda.

Els premis s'atorgaran seguint aquest ordre fins a l'esgotament del crèdit disponible.

En cas d'empat en la puntuació final, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

a) Premi Pilot Regeneratiu

1. Major puntuació obtinguda en el criteri d'impacte regeneratiu del projecte.
2. Major puntuació obtinguda en el criteri de viabilitat tècnica i econòmica.

b) Premi Comerç Viu Viladecans



1. Major puntuació obtinguda en el criteri d'impacte comunitari i dinamització del barri.

Si, un cop aplicats els criteris anteriors, persistís l'empat, aquest es resoldrà atenent l'ordre de presentació de les sol·licituds que hagin obtingut la mateixa puntuació.

8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ÒRGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT

8.1. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió dels premis es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració establerts en les Bases reguladores i concretats en aquesta convocatòria, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes.

Els premis s'atorgaran seguint l'ordre de puntuació obtingut per les sol·licituds que hagin assolit la puntuació mínima exigida, fins a l'esgotament del crèdit disponible.

8.2. ÒRGANS COMPETENTS

8.2.1. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà a la Unitat de Gestió de Subvencions, que actuarà com a òrgan instructor d'acord amb les Bases reguladores.

Correspondrà a l'òrgan instructor efectuar les actuacions necessàries per a la tramitació de l'expedient i, en particular:

- a) Verificar el compliment dels requisits exigits per obtenir la condició de persona o entitat beneficiària.
- b) Comprovar que les sol·licituds contenen la documentació requerida.
- c) Efectuar, quan sigui procedent, els requeriments d'esmena corresponents.
- d) Traslladar les sol·licituds admeses al comitè tècnic perquè en realitzi l'anàlisi tècnica.
- e) Formular les propostes de resolució provisional i definitiva.
- f) Dur a terme qualsevol altra actuació necessària fins a la resolució del procediment.

8.2.2. Comitè tècnic

Per efectuar l'anàlisi tècnica prèvia de les sol·licituds es constituirà un comitè tècnic integrat pels membres següents:

- Una persona tècnica responsable de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, que exercirà la secretaria del comitè.
- Una persona tècnica de l'Oficina Tècnica Estratègica del Projecte d'Economia Regenerativa de Viladecans.



- Una persona tècnica de l'àrea municipal competent en matèria de medi ambient o sostenibilitat.

Quan les característiques dels projectes presentats o les necessitats tècniques del procediment ho requereixin, es podrà sol·licitar la participació o l'assessorament d'altres persones tècniques municipals especialitzades. Aquestes persones actuaran amb veu però sense vot, llevat que siguin formalment designades com a membres del comitè.

Correspondrà al comitè tècnic:

- a) Analitzar tècnicament els projectes presentats.
- b) Verificar el compliment de les condicions mínimes i dels requisits tècnics establerts en les Bases reguladores i en aquesta convocatòria.
- c) Valorar les candidatures d'acord amb els criteris i les puntuacions previstos en aquesta convocatòria.
- d) Elaborar un informe tècnic de valoració de les candidatures, que serà elevat al Jurat.

L'informe del comitè tècnic tindrà caràcter preceptiu però no vinculant per al Jurat.

8.2.3. Jurat

La valoració de les sol·licituds correspondrà al Jurat, que actuarà com a òrgan col·legiat de valoració.

El Jurat estarà integrat pels membres següents:

Presidència: La tinenta d'alcaldeessa competent en matèria d'empreses i turisme de l'Ajuntament de Viladecans, o la persona en qui delegui.

Vocals:

- La persona que exerceixi la direcció de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans.
- Una persona experta externa en economia regenerativa o innovació territorial, designada per l'àrea municipal competent. Se'n designarà també una persona suplent, preferentment vinculada a una universitat, centre de recerca o institució relacionada amb el Parc Agrari del Baix Llobregat.
- Una persona representant del teixit empresarial de Viladecans, designada per l'àrea municipal competent. Se'n designarà també una persona suplent vinculada al teixit empresarial o a una empresa innovadora del municipi.
- Exclusivament per a la valoració del Premi Comerç Viu Viladecans, una persona representant de les associacions de comerciants de Viladecans. Se'n designarà també una persona suplent vinculada al comerç local del municipi.

Secretaria: Una persona empleada pública del departament municipal competent en matèria de gestió i assessorament, que actuarà amb veu però sense vot.

Els membres titulars i suplents del Jurat que no quedin determinats directament en aquesta convocatòria seran designats per l'àrea municipal competent amb caràcter previ a la seva constitució.

Correspondrà al Jurat:



- a) Examinar l'informe tècnic elaborat pel comitè tècnic.
- b) Deliberar sobre les candidatures presentades.
- c) Valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en les Bases reguladores i en aquesta convocatòria.
- d) Emetre l'informe de valoració corresponent, amb indicació de les puntuacions atorgades i la proposta de concessió dels premis.
- e) Proposar que una o més modalitats quedin desertes quan no s'hi hagin presentat candidatures, cap projecte assoleixi la puntuació mínima exigida o les candidatures presentades no reuneixin les condicions mínimes de qualitat establertes.

L'informe del Jurat serà elevat a l'òrgan instructor perquè formuli la proposta de resolució corresponent.

El Jurat adoptarà els seus acords per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, la Presidència disposarà de vot de qualitat.

El funcionament del Jurat es regirà per les disposicions aplicables als òrgans col·legiats de les administracions públiques.

8.2.4. Conflictes d'interès i deure d'abstenció

Les persones integrants del comitè tècnic i del Jurat hauran d'actuar amb imparcialitat i objectivitat i abstenir-se d'intervenir quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en la normativa reguladora del règim jurídic del sector públic.

En el moment de constituir-se el comitè tècnic i el Jurat, els seus membres hauran de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interès respecte de les candidatures presentades.

Quan una persona integrant del comitè tècnic o del Jurat tingui una relació personal, familiar, professional, econòmica o de qualsevol altra naturalesa amb alguna de les candidatures que pugui afectar-ne la imparcialitat, haurà de comunicar-ho immediatament a la Presidència i abstenir-se de participar en l'anàlisi, deliberació i votació de la candidatura afectada.

Quan una associació de comerciants, algun dels seus membres o un establiment vinculat a la persona representant de les associacions de comerciants en el Jurat presenti una candidatura al Premi Comerç Viu Viladecans, aquesta persona serà substituïda per la persona suplent durant la valoració de la modalitat corresponent.

8.2.5. Òrgan competent per resoldre

L'òrgan competent per resoldre el procediment serà la tinenta d'alcaldeessa o el tinent d'alcaldeessa de l'àmbit competent en matèria de promoció econòmica, ocupació, turisme i emprenedoria, d'acord amb el règim de delegacions vigent en el moment de dictar-se la resolució.

8.3. INSTRUCCIÓ, RESOLUCIÓ I CONCESSIÓ

Abans que es dicti la resolució, la persona o entitat sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud en qualsevol moment mitjançant un escrit presentat al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.



Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà el compliment dels requisits establerts en les Bases reguladores i en aquesta convocatòria.

Quan la sol·licitud o la documentació presentada sigui incompleta o contingui defectes esmenables, es requerirà la persona interessada perquè els esmeni en el termini de deu dies hàbils. Si no ho fa, se la tindrà per desistida de la sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

Les sol·licituds que compleixin els requisits seran traslladades al comitè tècnic perquè en faci l'anàlisi i elabori l'informe tècnic de valoració.

A la vista de l'informe del comitè tècnic, el Jurat emetrà l'informe de valoració corresponent, que contindrà les puntuacions atorgades, la prelación de les candidatures i la proposta de concessió dels premis.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe emès pel Jurat, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada, que serà notificada a les persones interessades.

Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació, per formular les al·legacions que considerin oportunes o aportar la documentació que els hagi estat requerida.

Examinades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva i l'elevàrà a l'òrgan competent per resoldre.

La resolució serà única per a totes les persones participants i inclourà:

- a) La relació de les sol·licituds estimades, amb indicació de les persones o entitats beneficiàries, el projecte premiat, la puntuació obtinguda i l'import concedit.
- b) La relació de les sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu de la desestimació.
- c) Si escau, les candidatures que no hagin assolit la puntuació mínima exigida.
- d) Si escau, les modalitats declarades desertes.

La resolució es dictarà, com a màxim, el 30 de novembre de 2026, sens perjudici que es pugui adoptar amb anterioritat.

La manca de resolució expressa dins del termini establert tindrà efectes desestimatoris.

La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser objecte dels recursos que s'hi indiquin d'acord amb la normativa aplicable.

La resolució es notificarà electrònicament a les persones interessades en el termini màxim de deu dies hàbils des de la data en què hagi estat dictada.

8.4. ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS D'EXECUCIÓ

La concessió del premi haurà de ser acceptada expressament per la persona o entitat beneficiària, d'acord amb l'article 22.6 de les Bases reguladores.

L'acceptació es formalitzarà mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.



Juntament amb l'acceptació, la persona o entitat beneficiària haurà de subscriure la declaració de compromís d'execució que figura com a annex V d'aquesta convocatòria, mitjançant la qual assumirà els compromisos següents:

- a) Iniciar l'execució del projecte pilot durant el primer trimestre de l'any 2027.
- b) Executar el projecte d'acord amb la memòria presentada i amb les condicions establertes en les Bases reguladores, aquesta convocatòria i la resolució de concessió.
- c) Presentar un informe de seguiment abans del 30 de juny de 2027, que acrediti l'inici efectiu del projecte, el seu estat d'execució i els primers resultats obtinguts.
- d) Presentar un informe final abans del 31 de desembre de 2027, amb indicació de les actuacions executades, els resultats assolits i els indicadors d'impacte previstos en la memòria del projecte.
- e) Participar en la presentació pública dels projectes en el marc del Vèrtex 2026 —Mes de l'Economia Regenerativa de Viladecans—, prevista per al mes de novembre de 2026, llevat que concorri una causa degudament justificada.
- f) Col·laborar en les actuacions municipals de seguiment, documentació i difusió del Projecte d'Economia Regenerativa de Viladecans, incloses les sessions de recollida d'aprenentatges i l'elaboració de fitxes de cas.
- g) Fer constar el suport de l'Ajuntament de Viladecans i del Projecte d'Economia Regenerativa en les comunicacions públiques relacionades amb el projecte pilot, d'acord amb les indicacions municipals.

La persona o entitat beneficiària podrà presentar la renúncia expressa al premi dins del mateix termini establert per a l'acceptació.

La manca de presentació de l'acceptació o de la declaració de compromís dins del termini establert, o la formulació de reserves, facultarà l'Ajuntament per concedir un nou termini d'acceptació pura i simple o considerar que s'ha produït la renúncia al premi, d'acord amb l'article 22.6 de les Bases reguladores.

8.5. PAGAMENT

El premi s'abonarà mitjançant un únic pagament, per transferència bancària al compte indicat per la persona o entitat beneficiària.

La titularitat del compte haurà de correspondre a la persona o entitat beneficiària identificada en la resolució de concessió.

El pagament es tramitarà una vegada:

- a) La resolució de concessió hagi estat dictada i notificada i sigui ferma en via administrativa.
- b) La persona o entitat beneficiària hagi presentat l'acceptació expressa del premi.
- c) S'hagi formalitzat la declaració de compromís d'execució prevista a l'apartat anterior.
- d) L'òrgan instructor hagi comprovat d'ofici que la persona o entitat beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, i que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament.



El pagament quedarà condicionat al compliment de les condicions establertes en les Bases reguladores, en aquesta convocatòria i en la resolució de concessió.

8.6. RENÚNCIA

La persona o entitat beneficiària podrà renunciar en qualsevol moment al premi concedit mitjançant un escrit presentat al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

Quan la renúncia es produeixi després d'haver percebut el premi, la persona o entitat beneficiària haurà de reintegrar l'import rebut, juntament amb els interessos de demora que corresponguin.

Quan el projecte premiat no pugui executar-se, la persona o entitat beneficiària haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i formalitzar la renúncia corresponent.

8.7. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

La revocació i el reintegrament dels premis es regiran pel que estableix l'article 24 de les Bases reguladores i per la normativa general de subvencions.

En particular, podran donar lloc a la revocació total o parcial del premi i, si escau, al reintegrament de les quantitats percebudes:

- a) La manca d'inici del projecte durant el primer trimestre de 2027, llevat que concorri una causa degudament justificada i acceptada per l'Ajuntament.
- b) L'incompliment total o parcial del projecte o de les condicions establertes en la memòria, la convocatòria, la resolució de concessió o la declaració de compromís d'execució.
- c) La manca de presentació dels informes de seguiment o final dins dels terminis establerts.
- d) L'incompliment de les obligacions de seguiment, col·laboració, comunicació o difusió vinculades al projecte premiat.
- e) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions municipals de comprovació, seguiment o control.

El reintegrament serà total quan no s'hagi iniciat o executat el projecte, quan l'incompliment afecti de manera essencial la finalitat que va fonamentar la concessió o quan el premi s'hagi obtingut falsejant o ocultant dades.

Quan l'incompliment sigui parcial i no impedeixi assolir substancialment la finalitat del premi, l'import a reintegrar es determinarà aplicant el principi de proporcionalitat, d'acord amb el grau de compliment, la part del projecte executada, la naturalesa de l'obligació incomplerta i el perjudici ocasionat a l'interès públic.

El procediment de revocació i reintegrament es tramitarà d'acord amb les Bases reguladores i la normativa aplicable, amb exigència dels interessos de demora quan correspongui.

9. PROJECTES I ACTUACIONS OBJECTE DE PREMI

9.1. Condicions generals dels projectes



Podran ser objecte de premi els projectes pilot d'economia regenerativa que contribueixin a generar impactes ambientals, socials o econòmics positius al terme municipal de Viladecans i que s'ajustin a les finalitats, els requisits i els criteris establerts en les Bases reguladores i en aquesta convocatòria.

Els projectes presentats hauran de:

- a) Tenir caràcter pilot, innovador, demostratiu o transformador respecte de l'activitat ordinària de la persona o entitat sol·licitant.
- b) Trobar-se en fase de disseny avançat, desenvolupament, implementació o prova pilot.
- c) Presentar una viabilitat tècnica, econòmica i organitzativa suficient per ser executats durant el període establert en aquesta convocatòria.
- d) Executar-se al terme municipal de Viladecans o generar-hi un impacte directe, acreditable i vinculat a les finalitats dels premis.
- e) Incorporar un pla de treball, un pressupost i uns indicadors que permetin efectuar el seguiment de l'execució i dels resultats assolits.

Els projectes premiats s'hauran d'iniciar durant el primer trimestre de l'any 2027 i desenvolupar-se d'acord amb el calendari i el pla de treball incorporats a la memòria presentada, sens perjudici de les modificacions que puguin ser autoritzades per l'Ajuntament.

9.2. Projectes objecte del Premi Pilot Regeneratiu

En la modalitat del Premi Pilot Regeneratiu podran ser objecte de premi els projectes vinculats a un o diversos dels àmbits estratègics següents:

- a) Construcció sostenible, inclosos els projectes vinculats a la rehabilitació, la circularitat dels materials, la reducció de l'impacte ambiental dels processos constructius o altres solucions innovadores aplicables al sector.
- b) Sector agroalimentari, inclosos els projectes vinculats al Parc Agrari del Baix Llobregat, el producte de proximitat, els circuits curts de comercialització, la producció sostenible o la innovació en els sistemes alimentaris.
- c) Comerç local, inclosos els projectes orientats a la transformació dels models comercials, la dinamització econòmica, la connexió amb els productors o proveïdors locals i la generació de valor per al territori.
- d) Esport i vida activa, inclosos els projectes relacionats amb l'activitat física, la salut comunitària, el benestar, la inclusió, la cohesió social o la vinculació amb els espais verds.

També podran ser objecte de premi els projectes multisectorials que estableixin connexions substantives entre dos o més dels àmbits anteriors, així com altres iniciatives anàlogues que s'ajustin als objectius de l'economia regenerativa municipal.

9.3. Projectes objecte del Premi Comerç Viu Viladecans

En la modalitat del Premi Comerç Viu Viladecans podran ser objecte de premi els projectes impulsats per establiments de comerç al detall, restauració, associacions de comerciants o agrupacions d'establiments que contribueixin a:



- a) Millorar, transformar o diversificar l'activitat de l'establiment mitjançant pràctiques innovadores o regeneratives.
- b) Generar relacions comunitàries, espais de trobada o xarxes de col·laboració al voltant de l'establiment.
- c) Afavorir l'accessibilitat, la inclusió o l'atenció a col·lectius amb necessitats específiques.
- d) Reforçar la vinculació amb el barri, el teixit comercial, el Parc Agrari, el producte de proximitat o els proveïdors del territori.
- e) Introduir mesures de sostenibilitat, circularitat, consum responsable, comerç just o reducció de l'impacte ambiental.
- f) Contribuir a la dinamització comercial, econòmica o comunitària del municipi.

Les actuacions hauran de representar una millora o transformació respecte de l'activitat ordinària de l'establiment i generar un impacte positiu identificable en el negoci, el barri o el municipi.

9.4. Projectes no premiables

No podran ser objecte de premi:

- a) Els projectes desenvolupats íntegrament fora del període d'execució establert en aquesta convocatòria.
- b) Les actuacions que es limitin al funcionament ordinari o habitual de l'empresa, entitat o establiment i que no incorporin elements d'innovació, transformació o impacte regeneratiu.
- c) Els projectes que no disposin d'un nivell suficient de definició, viabilitat o capacitat d'execució dins del període establert.
- d) Les actuacions que no s'executin a Viladecans ni acreditin un impacte directe al municipi.
- e) Els projectes que incompleixin la normativa sectorial aplicable o que no disposin de les autoritzacions, llicències o títols habilitants necessaris per a la seva execució.
- f) Les actuacions que consisteixin exclusivament en l'adquisició ordinària de béns, equips o serveis sense vinculació directa i justificada amb un projecte pilot d'economia regenerativa.
- g) Els projectes que hagin comptat amb la participació activa de membres del Jurat o del comitè tècnic, en els termes establerts en les Bases reguladores i en aquesta convocatòria.

9.5. Despeses i inversions vinculades als projectes

Les despeses i inversions incloses en el pressupost hauran d'estar directament vinculades a la preparació, posada en marxa, execució, seguiment o avaluació del projecte premiat, ser necessàries per al seu desenvolupament i resultar coherents amb les actuacions descrites en la memòria.

No es consideraran vinculades al projecte les despeses generals o ordinàries de funcionament de la persona o entitat beneficiària que no tinguin una relació directa, específica i acreditable amb l'execució del projecte premiat.



La inclusió d'una despesa en el pressupost presentat no comportarà, per si mateixa, la seva acceptació, i l'Ajuntament podrà requerir els aclariments o la documentació que consideri necessaris per verificar-ne la vinculació amb el projecte.

10. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades dintre del període comprés **entre l'1 de gener de 2026 i el 20 de desembre de 2027**.

11. COMPROVACIÓ DE LES ACTUACIONS PREMIADES

Les persones o entitats beneficiàries hauran d'executar els projectes premiats d'acord amb la memòria presentada, les condicions establertes en les Bases reguladores, aquesta convocatòria, la resolució de concessió i la declaració de compromís d'execució.

A l'efecte d'acreditar el desenvolupament del projecte, hauran de presentar:

- a) Un informe de seguiment abans del 30 de juny de 2027, en el qual s'acrediti l'inici efectiu del projecte, les actuacions desenvolupades, el seu estat d'execució i els primers resultats obtinguts.
- b) Un informe final abans del 31 de desembre de 2027, en el qual es descriguin les actuacions executades, els resultats assolits, el grau de compliment del pla de treball i els indicadors d'impacte previstos en la memòria.

Els informes s'hauran de presentar mitjançant els models o formularis que, si escau, habiliti l'Ajuntament de Viladecans i hauran d'anar acompanyats de la documentació gràfica, tècnica, econòmica o de qualsevol altra naturalesa que sigui necessària per acreditar l'execució efectiva del projecte.

L'Ajuntament podrà requerir les factures, els justificants de pagament, els contractes, els acords de col·laboració, els materials elaborats o qualsevol altra documentació que permeti comprovar:

- a) La realitat i el grau d'execució del projecte.
- b) La correspondència entre les actuacions realitzades i la memòria presentada.
- c) L'aplicació de l'import del premi a les finalitats que van fonamentar la concessió.
- d) El compliment de les condicions i obligacions establertes.
- e) L'absència de sobrefinançament.

Les persones o entitats beneficiàries hauran de conservar la documentació acreditativa del projecte durant el termini de prescripció establert en la normativa de subvencions i posar-la a disposició de l'Ajuntament de Viladecans, de la Intervenció General Municipal i dels altres òrgans de control competents quan els sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions de seguiment, informació o acreditació podrà donar lloc a la revocació total o parcial del premi i, si escau, al reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb les Bases reguladores i la normativa aplicable.



12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Els premis concedits a l'empara d'aquesta convocatòria seran compatibles amb altres subvencions, ajuts, premis, ingressos o recursos procedents d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que:

- a) Siguin compatibles d'acord amb la normativa reguladora corresponent.
- b) La suma total dels recursos obtinguts no superi el cost total del projecte premiat.
- c) No es produeixi un doble finançament de les mateixes despeses.

Les persones o entitats sol·licitants hauran de declarar els ajuts, subvencions, premis, ingressos o recursos sol·licitats o obtinguts per al mateix projecte i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi durant la tramitació del procediment o l'execució del projecte.

Quan es produeixi un excés de finançament, la persona o entitat beneficiària haurà de reintegrar l'import que excedeixi el cost acreditat del projecte, juntament amb els interessos de demora que corresponguin.

La concessió d'altres ajuts o recursos no eximirà la persona o entitat beneficiària del compliment íntegre de les obligacions assumides en virtut de les Bases reguladores, aquesta convocatòria i la resolució de concessió.

13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb l'article corresponent de les Bases reguladores, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, les dades personals facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran tractades per l'Ajuntament de Viladecans amb la finalitat de gestionar, tramitar, resoldre, efectuar el seguiment i controlar els Premis START-UP destinats a impulsar projectes pilot d'economia regenerativa a Viladecans.

Les dades podran correspondre a les persones sol·licitants, representants, membres d'agrupacions, persones integrants dels equips dels projectes, persones avaladores o signants de cartes de suport, quan aquesta informació sigui necessària per a la gestió i valoració de les candidatures.

Les dades s'incorporaran al tractament corresponent de l'Ajuntament de Viladecans inclòs en el Registre d'Activitats de Tractament municipal i podran ser comunicades als òrgans municipals, membres del comitè tècnic i del Jurat i altres òrgans de control quan sigui necessari per tramitar, valorar, resoldre o controlar els premis, d'acord amb la normativa aplicable.

La informació completa sobre el tractament de les dades personals es troba disponible a la Política de Privacitat de Dades Personals de l'Ajuntament de Viladecans:

<https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

Les dades es conservaran durant els terminis establerts al Quadre de Classificació Documental de l'Ajuntament de Viladecans.



Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat, en els termes previstos a la normativa vigent, mitjançant escrit adreçat al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Viladecans, al carrer de Jaume Abril, núm. 2, 08840 Viladecans, o a l'adreça electrònica dpd@viladecans.cat.

Així mateix, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa aplicable.

14.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

Les persones o entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions en matèria de publicitat, informació i transparència establertes en l'article 26 de les Bases reguladores i en la normativa aplicable.

En les actuacions de comunicació, difusió, presentació pública o publicitat relacionades amb el projecte premiat s'haurà de fer constar el suport de l'Ajuntament de Viladecans i del Projecte d'Economia Regenerativa de Viladecans, mitjançant la incorporació del logotip municipal i de la llegenda o menció que determini l'Ajuntament. Aquesta obligació serà aplicable, entre d'altres, als materials gràfics i audiovisuals, llocs web, xarxes socials, publicacions, presentacions, jornades, activitats obertes al públic i altres accions de comunicació vinculades al projecte.

Les persones o entitats beneficiàries hauran de facilitar a l'Ajuntament la informació i la documentació necessàries per a la difusió dels projectes premiats, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades, propietat intel·lectual i drets d'imatge.

En relació amb la publicitat de les subvencions i els premis concedits, seran aplicables els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa reguladora de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

En matèria de transparència, seran aplicables la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Decret 8/2021, de 9 de febrer, i la resta de normativa aplicable.

L'Ajuntament podrà requerir la documentació necessària per acreditar el compliment de les obligacions previstes en aquest apartat.

15.- CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS

L'Ajuntament de Viladecans podrà efectuar les actuacions de comprovació, control i verificació necessàries per acreditar la realitat de l'actuació premiada, el seu cost, el compliment dels requisits tècnics i de les condicions que van fonamentar la concessió del premi, així com l'absència de sobrefinançament.

Les persones o entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que els sigui requerida, permetre l'accés a la documentació relacionada amb el premi i conservar els documents acreditatius durant el termini legalment establert.



La competència per a l'exercici del control financer correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat.

A aquests efectes, les persones o entitats beneficiàries hauran d'aportar, quan siguin requerides, els registres comptables, comptes, estats financers, factures, justificants de pagament i qualsevol altra documentació o informació que pugui afectar la concessió o el pagament del premi, d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 26 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

16.- RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- Les Bases reguladores específiques per a la concessió dels Premis START-UP destinats a impulsar projectes pilot d'economia regenerativa a Viladecans que han estat aprovades per l'acord número 11 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 25 de juny de 2026 i publicades al BOPB el 09 de juliol de 2026.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- L'Ordenança d'administració digital i transparència de l'Ajuntament de Viladecans de 24 de maig de 2023.



- Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu als ajuts de minimis.
- En tot allò no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, el seu Reglament, la Llei 39/2015 i la resta de normativa aplicable.

17. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). D'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

18.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

ANUNCIO

La Alcaldesa de Viladecans, el 14 de agosto de 2026, emitió el decreto número 2026/4874 para aprobar la convocatoria específica para la concesión de los premios Start-up destinados a promover proyectos piloto de economía regenerativa en Viladecans para el año 2026, que ha sido modificado parcialmente per el acuerdo 17 de la Junta de Gobierno Local del 23 de septiembre y que se transcribe a continuación:

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA CONCESIÓN DE PREMIOS DE START-UP DESTINADOS A PROMOVER PROYECTOS PILOTO DE ECONOMÍA REGENERATIVA EN VILADECÁNS (2026)

LÍNEA 2/20000 – PREMIOS START-UP DESTINADOS A FOMENTAR PROYECTOS INNOVADORES EN VILADECANS



1. BASES REGULADORAS

Esta convocatoria forma parte de las "Bases reguladoras específicas para la concesión de los Premios START-UP destinados a promover proyectos piloto de economía regenerativa en Viladecans", que han sido aprobadas por el acuerdo número 11 del Pleno Municipal celebrado en la sesión ordinaria del 25 de junio de 2026 (exp.719/2026/C00157), y aprobadas definitivamente el 7 de agosto de 2026.

Estos términos y condiciones se han publicado mediante un anuncio en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) el 9 de julio de 2026, y una revisión de estos se ha publicado en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya el 17 de julio de 2026 a efectos de lo que dispuesto el artículo 124.2 del Reglamento sobre obras, actividades y servicios de las autoridades locales (ROAS).

2. OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

La finalidad de las bases reguladoras es establecer el procedimiento y regular la concesión de los **Premios START-UP destinados a promover proyectos piloto de economía regenerativa en Viladecans**, concedidos por el Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva conforme a las disposiciones del texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Subvenciones Generales, y conforme al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley.

En cuanto a la finalidad de esta subvención, las actividades en las áreas mencionadas que estén subvencionadas deben promover actividades de interés público o social establecidas en la línea de subvenciones de la PES 2025-2027 de Viladecans, aprobada por el acuerdo número 6 del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Viladecans de 19 de diciembre de 2024 (exp.414/2024/C00157), de la siguiente manera:

- Línea 2/20000 – Premios START-UP destinados a fomentar proyectos innovadores en Viladecans

2.3. MODALIDADES Y CATEGORÍAS CONVOCADAS

Esta convocatoria incluye las siguientes categorías:

a) Premio Piloto Regenerativo

Categoría abierta a empresas, autónomos e iniciativas emprendedoras que desarrollen proyectos piloto, ejecutados dentro del municipio de Viladecans, vinculados a la economía regenerativa y alineados con los sectores estratégicos del proyecto municipal de Economía Regenerativa de Viladecans.

Los proyectos pueden estar vinculados, entre otros, a las siguientes áreas:

- construcción sostenible;
- sector agroalimentario;



- comercio local;
- Deporte y vida activa.

b) Premio Comercio Vivo de Viladecans

Categoría específica dirigida a comercios y restaurantes con locales físicos abiertos al público en el municipio de Viladecans y asociaciones de comerciantes o grupos de establecimientos en el municipio, siempre que el proyecto tenga un impacto directo en el área urbana de Viladecans.

Esta categoría tiene como objetivo promover iniciativas locales con un impacto positivo en el barrio, la comunidad y el tejido comercial local.

3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO E IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN

3.1. ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

Para atender las solicitudes correspondientes a las líneas subvencionables, se ha autorizado el siguiente gasto con cargo en las partidas del presupuesto ordinario vigente siguiente:

<i>Año / No. Partida</i>	<i>Nombre de la partida</i>	<i>Operación "A_" n°</i>	<i>Cantidad</i>
2026- 23002/43300/48001	SUBVENCIONES EMPRESARIALES EMPREENDEDORAS	Y A- 120260000069638	15.000,00 €

Sin embargo, esta partida puede ser ampliada por el organismo gestor durante el proceso de concesión y conforme a la regla. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3.2. CRÉDITO POR CADA CATEGORÍA

El importe total de 15.000,00 € está estructurado de la siguiente manera:

Categoría	Alcance	Dotación
Premio Piloto Regenerativo	Abierto a los 4 sectores estratégicos (construcción sostenible, agroalimentación, comercio local, deporte y vida activa)	10.000 €
Premio Comercio Vivo de Viladecans	Exclusivo para el comercio minorista y de restauración con locales físicos abiertos en Viladecans (3 premios: 1º de €2.000, 2º de €2.000 y 3º de €1.000)	5.000 € (divididos en 3 premios)
TOTAL CONVOCATORIA		15.000 €



3.2. CANTIDAD DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima asignada a esta convocatoria es la establecida en la sección 3.1 de esta convocatoria.

Los premios se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los criterios de evaluación y el sistema de distribución establecido en esta convocatoria, hasta que se agoten los créditos disponibles.

Las categorías o modalidades pueden ser declaradas nulas cuando las solicitudes presentadas no cumplan los requisitos o no alcancen la puntuación mínima establecida.

En ningún caso el importe del premio podrá exceder el 50% del coste total de la acción adjudicada, conforme al artículo 8.2 de la Ordenanza General que Regula las Subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans.

4. PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS Y REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

4.1. PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS

Los solicitantes y beneficiarios de las ayudas pueden ser personas físicas o jurídicas que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 7 de las Bases reguladoras y los requisitos específicos correspondientes a cada una de las siguientes categorías:

a) Premio Piloto Regenerativo

Los siguientes pueden solicitar el Premio Piloto Regenerativo:

- trabajadores autónomos;
- micro, pequeñas y medianas empresas;
- personas jurídicas que ejerzan una actividad económica;
- organizaciones sin ánimo de lucro que realicen una actividad económica o presenten un proyecto vinculado a las áreas cubiertas por la convocatoria.

No será necesario que la persona o entidad solicitante tenga su sede, domicilio o actividad económica habitual en Viladecans, siempre que el proyecto piloto objeto de la adjudicación se lleve a cabo en el municipio de Viladecans o tenga un impacto directo en el municipio.

Las personas emprendedoras solo pueden participar si, en el momento de presentar la solicitud, están registradas como autónomos. La solicitud también puede presentarse a través de una empresa legalmente constituida y activa.

b) Premio de Comercio Vivo de Viladecans

Los siguientes pueden solicitar el Premio Comercio Vivo de Viladecans:

- establecimientos comerciales con locales físicos abiertos al público y en funcionamiento en el municipio de Viladecans, independientemente de su antigüedad;



- establecimientos de catering, incluyendo restaurantes, bares, cafeterías, panaderías, pastelerías y otras actividades similares, con locales físicos abiertos al público y en funcionamiento en el municipio de Viladecans;
- asociaciones de comerciantes o grupos de establecimientos en el municipio, siempre que el proyecto presentado tenga un impacto directo en el municipio de Viladecans.

4.2. REQUISITOS GENERALES

Las personas o entidades solicitantes deben cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 7 de las Bases Reguladoras y, en particular:

- a) No estar en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sobre Subvenciones Generales.
- b) Estar al día con las obligaciones fiscales ante la Administración General del Estado, la Generalitat de Catalunya y el Ayuntamiento de Viladecans, así como con las obligaciones con la Seguridad Social.
- c) No ser deudores por resolución de origen de reembolso de subvenciones.
- d) No haber sido objeto de sanciones administrativas definitivas ni de condenas definitivas por haber ejercido o tolerado prácticas laborales discriminatorias por motivos de sexo o género.
- e) No recibir ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de Viladecans pendiente de justificación, una vez expirado el plazo correspondiente.
- f) Cumplir con las obligaciones de transparencia que les sean aplicables, de acuerdo con la normativa vigente.
- g) Cumplir con cualquier otra obligación legal o reglamentaria que pueda ser aplicable a ellos.

Cuando el solicitante es una persona jurídica, debe estar legalmente constituida y activa y, cuando sea necesario, registrada en el registro correspondiente.

4.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE PARTICIPACIÓN

- a) Los proyectos presentados deben cumplir con los requisitos materiales, territoriales y temporales establecidos en las Bases Reguladoras y en esta convocatoria.
- b) La misma persona física o jurídica puede presentar solicitudes en una o ambas categorías, siempre que los proyectos presentados sean diferentes.
- c) El mismo proyecto no podrá presentarse simultáneamente para el Premio Piloto Regenerativo y el Premio Comercio Vivo de Viladecans, ni podrá obtener más de un premio en el marco de esta convocatoria.
- d) Los proyectos que hayan contado con la participación activa de un miembro del jurado o del comité técnico no serán elegibles para los premios.
- e) Cuando una asociación de comerciantes o un establecimiento vinculado al representante de las asociaciones de comerciantes en el jurado presenta una candidatura para el Premio al Comercio Vivo de Viladecans, la persona implicada debe



abstenerse de participar en la evaluación y resolución de la categoría y será reemplazada por la persona suplente designada en esta convocatoria.

La ocurrencia de esta circunstancia debe ser declarada por la persona afectada en el momento de la constitución del jurado o tan pronto como tenga conocimiento de ella.

f) Los beneficiarios deben comprometerse a ejecutar el proyecto presentado durante el ejercicio fiscal 2027, de acuerdo con el informe presentado, las Bases Reguladoras y esta convocatoria. Para ello, antes del pago del premio, deben firmar la correspondiente declaración de compromiso de ejecución, según el modelo que aparece como anexo a esta convocatoria, que incluirá, al menos, las obligaciones de supervisión, información y colaboración previstas en esta convocatoria.

g) La presentación de la solicitud implica la plena aceptación de las Bases Reguladoras y de las condiciones establecidas en esta convocatoria.

4.4. PROYECTOS PRESENTADOS CONJUNTAMENTE

Cuando el mismo proyecto sea presentado conjuntamente por dos o más personas físicas o jurídicas que hayan participado en su diseño o ejecución, se aplicará a ellos el régimen de grupos de beneficiarios previsto en el artículo 7.3 de las Bases Reguladoras y el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sobre Subvenciones Generales.

La solicitud debe identificar a todas las personas o entidades que conforman el grupo, los compromisos asumidos por cada uno, el porcentaje de participación y, cuando corresponda, la distribución del importe del premio. Asimismo, debe nombrarse un representante único, con suficientes poderes para cumplir con las obligaciones que, como beneficiario, corresponden al grupo.

Todas las personas o entidades que conforman el grupo deben cumplir los requisitos para obtener el estatus de beneficiarios.

El representante designado actuará como interlocutor ante el Ayuntamiento y recibirá las notificaciones derivadas del procedimiento, sin perjuicio de que la resolución de concesión identifique a todas las personas o entidades que conforman el grupo y, cuando corresponda, la cantidad correspondiente a cada una.

5.- FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para presentar solicitudes ***serán 15 días laborables a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB).***ambos inclusive.

Las solicitudes deben presentarse por los medios y de la manera previstas en las bases reguladoras y en esta convocatoria.

Cualquier solicitud presentada después de esta fecha límite no será admitida para su tramitación.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN



Las solicitudes para participar en esta convocatoria se presentarán preferentemente por vía electrónica, mediante el procedimiento específico habilitado para tal fin en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, sin perjuicio de las disposiciones de los artículos 14 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, personas que ejerzan una actividad profesional para la que se requiere la membresía obligatoria y otras materias obligadas a interactuar electrónicamente con las administraciones públicas deben presentar la solicitud por medios electrónicos.

La solicitud debe formalizarse utilizando el formulario estándar correspondiente a la modalidad elegida, disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, debidamente completado y firmado por la parte interesada o su representante legal.

La presentación de la solicitud implica la plena aceptación de las Bases Regulatorias y de las condiciones establecidas en esta convocatoria.

6.1. DOCUMENTACIÓN GENERAL

Independientemente de la modalidad elegida, la solicitud debe ir acompañada de la documentación prevista en el Artículo 17 de las Bases Reguladoras y, en particular, de lo siguiente:

- a) Identificación de la persona que firma la solicitud y la naturaleza con la que actúa.
- b) Identificación de la persona o entidad solicitante, indicando su NIF. En el caso de personas jurídicas, la documentación que acredite su constitución y, cuando sea necesario, el registro en el registro correspondiente, así como la representación de la persona que realiza la solicitud.
- c) Documentación que acredite el registro en el censo o el ejercicio de la correspondiente actividad económica o profesional.
- d) Declaración jurada de que no se encuentran en ninguna de las circunstancias que les impidan obtener el estatus de beneficiario previsto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sobre Subvenciones Generales.
- e) Declaración de las subvenciones, ayudas o premios obtenidos o solicitados para el mismo fin, así como el compromiso de notificar al Ayuntamiento cualquier otra ayuda obtenida posteriormente.
- f) Declaración de responsabilidad relativa al régimen de ayudas de minimis y de las ayudas de minimis recibidas durante el periodo establecido por la normativa europea aplicable.
- g) Declaración responsable de no tener pendiente de justificación, una vez expirado el plazo, ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de Viladecans.
- h) Datos bancarios de la cuenta a la que, si corresponde, se hará el pago del premio. La cuenta debe ser propiedad del beneficiario, de la persona o de la entidad legal.
- i) En caso de oposición expresa a la consulta del Ayuntamiento de Viladecans, certificados que acrediten que están al día con sus obligaciones fiscales ante la Administración General del Estado, la Generalitat de Catalunya y el Ayuntamiento de Viladecans, así como sus obligaciones con la Seguridad Social.



j) Declaración de responsabilidad relativa al cumplimiento de las obligaciones de transparencia aplicables, de acuerdo con la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Cuando el importe del premio supere los 10.000,00 euros, las personas jurídicas beneficiarias deben comunicar al Ayuntamiento, de la manera y en el momento que determine, la información relativa a la remuneración de sus órganos de gestión o administración, para los fines previstos en el artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre.

No será necesario proporcionar la documentación que ya esté en posesión del Ayuntamiento de Viladecans o que pueda consultarse u obtenerse a través de los mecanismos administrativos de interoperabilidad, salvo que la parte interesada se oponga expresamente a la consulta o no sea posible obtenerla.

6.2. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DEL PREMIO PILOTO REGENERATIVO

Las solicitudes para el Premio Piloto Regenerativo deben ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Formulario estándar de solicitud

El formulario, que aparece como Anexo I de esta convocatoria, debe incluir, al menos:

- la identificación y los datos de contacto de la persona o entidad solicitante;
- el sector o sectores estratégicos en los que se enmarca el proyecto;
- la identificación de la modalidad de concesión a la que solicita el solicitante;
- la declaración de aceptación de las Bases Reguladoras y la convocatoria.

b) Informe del proyecto

Debe presentarse un informe descriptivo, con una extensión máxima de diez páginas, sin contar la portada ni los anexos, que incluya, al menos, los siguientes aspectos:

1. Descripción del proyecto, indicando la necesidad, problema u oportunidad que aborda, las acciones planificadas y las personas o grupos a los que se dirige.
2. Justificación de su naturaleza regenerativa y del valor ambiental, social o económico que se espera que se genere activamente en el municipio de Viladecans.
3. Identificación del sector o sectores estratégicos en los que se enmarca y, cuando corresponda, de las conexiones entre diferentes sectores o de su dimensión vinculada a la salud y el bienestar.
4. Estado de desarrollo del proyecto, indicando si es una iniciativa recién implementada o un proyecto ya comenzado, y el grado de implementación alcanzado en el momento de presentar la solicitud.
5. Plan de trabajo planificado para 2027, con la identificación de las fases, las actividades principales y el calendario indicativo de ejecución.
6. Presupuesto detallado del proyecto, indicando los ingresos, gastos previstos, fuentes de financiación y contribuciones propias, si procede.



7. Indicadores para monitorizar y medir el impacto regenerativo esperado.
8. Potencial de continuidad, escalabilidad o replicabilidad del proyecto en otras empresas, sectores o territorios.
9. Si procede, vincular el proyecto con el Sandbox agroalimentario de la Generalitat de Catalunya.

c) Aval o apoyo sectorial

Se debe proporcionar un documento firmado por una persona, empresa, entidad o profesional vinculado al sector principal del proyecto, acreditando su conocimiento de la propuesta y avalando su viabilidad o su vínculo con el sector correspondiente.

Dependiendo del alcance principal del proyecto, la garantía puede proceder, entre otros:

- **sector agroalimentario:** un productor, cooperativa o empresa vinculada al Parque Agrícola del Baix Llobregat o al sector agroalimentario;
- **Construcción sostenible:** un profesional técnico, una empresa constructora o una entidad vinculada al sector;
- **comercio local:** una empresa del sector, una asociación de comerciantes u otra entidad representativa;
- **Deporte y vida activa:** una entidad deportiva, un centro vinculado a la salud comunitaria o una organización relacionada con la actividad física o los espacios verdes.

En proyectos multisectoriales, será suficiente proporcionar una garantía correspondiente al sector principal, sin perjuicio de la posibilidad de presentar otras cartas de apoyo o garantías complementarias.

La garantía no implicará, en sí misma, ninguna obligación económica ni el estatus de beneficiario, salvo que la entidad o el avalista forme parte de un grupo solicitante.

d) Documentación que acredite el vínculo territorial del proyecto

Cuando la persona o entidad solicitante no tenga sede o no ejerza su actividad económica en el municipio de Viladecans, debe aportar documentación que demuestre que el proyecto piloto se ejecutará o tendrá un impacto directo en el municipio de Viladecans, conforme a lo dispuesto en las Bases Reguladoras.

Esta acreditación puede realizarse mediante el informe del proyecto o cualquier otra documentación de apoyo que permita acreditar esta circunstancia.

6.3. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DEL PREMIO COMERCIO VIVO VILADECANS

Para facilitar la participación de pequeños negocios y restaurantes locales, las solicitudes correspondientes al Premio Comercio Vivo de Viladecans se ajustarán a un sistema simplificado e incluirán la siguiente documentación:

a) Formulario de solicitud simplificado

El formulario, que aparece como Anexo II de esta convocatoria, tendrá una longitud máxima de tres páginas y deberá incluir, al menos:



1. Identificación de la persona o entidad solicitante y del establecimiento, indicando el nombre comercial, dirección, tipo de actividad y años de operación.
2. Breve descripción del proyecto, las acciones a llevar, los beneficiarios y los beneficios que se espera que se generen para la organización, el barrio o el municipio.
3. Plan de acción simplificado para 2027, con una indicación de las acciones principales y el calendario indicativo.
4. Presupuesto aproximado para el proyecto, indicando el coste esperado y las fuentes de financiación, incluyendo el premio solicitado y los recursos propios u otros ingresos, si procede.

b) Declaración de trayectoria anterior

Opcionalmente, los establecimientos que ya hayan llevado a cabo acciones relacionadas con la economía regenerativa, la sostenibilidad, la cohesión comunitaria o la revitalización comercial pueden presentar el formulario de declaración que aparece como Anexo III.

La declaración puede ir acompañada de fotografías, publicaciones en redes sociales, materiales de comunicación, cartas de proveedores, valoraciones de clientes o cualquier otra prueba que acredite las acciones llevadas a cabo.

c) Carta de apoyo comunitario

Debe proporcionarse una carta de apoyo, de acuerdo con el formulario indicativo que aparece como Anexo IV, firmada por un cliente habitual, una asociación vecinal, una organización vecinal, un proveedor o cualquier otra persona u organización que conozca el establecimiento y el proyecto.

La carta debe explicar individualmente las razones por las que se considera que el proyecto puede generar un impacto positivo para el establecimiento, el barrio o el municipio. No se aceptarán cartas que se limiten a reproducir un texto genérico o estandarizado sin una justificación específica.

d) Documentación que acredite la actividad

Debe proporcionarse documentación que demuestre que el establecimiento dispone de un local físico abierto al público y en funcionamiento en el municipio de Viladecans, mediante licencia, comunicación previa, declaración de responsabilidad, registro censal o cualquier otro documento administrativo equivalente.

En el caso de asociaciones de comerciantes o grupos de establecimientos, debe proporcionarse documentación que acredite su constitución, representación y vínculo con el municipio, así como la identificación de los establecimientos participantes en el proyecto, cuando corresponda.

6.4. PROYECTOS PRESENTADOS CONJUNTAMENTE

Cuando el proyecto es presentado por un grupo de personas físicas o jurídicas sin personalidad jurídica propia, debe proporcionarse un documento firmado por todas las personas o entidades que componen el proyecto, que incluye:



- a) La identificación de todas las personas o entidades que forman parte del grupo.
- b) Los compromisos de implementación asumidos por cada uno.
- c) El porcentaje de participación en el proyecto.
- d) La distribución de la cantidad del premio, si procede.
- e) La designación de un representante o representante único, con competencias suficientes para cumplir con las obligaciones correspondientes al grupo como beneficiario.

Todas las personas o entidades que forman parte del grupo deben aportar la documentación necesaria para demostrar el cumplimiento de los requisitos necesarios para obtener el estatus de beneficiarios.

6.5. ENMIENDA Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Si la solicitud o documentación presentada no cumple con los requisitos establecidos, la parte interesada deberá rectificar la falta o proporcionar los documentos obligatorios en un plazo de diez días laborables, indicando que, si no lo hace, su solicitud se considerará retirada, con la correspondiente resolución previa de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El Ayuntamiento de Viladecans puede requerir cualquier otra documentación o información complementaria necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases Reguladoras y en esta convocatoria, o para realizar la correcta evaluación de los proyectos presentados.

7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PRIORIDAD PARA LA CONCESIÓN DE PREMIOS

7.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las solicitudes presentadas serán evaluadas en régimen de concurrencia competitiva conforme a los criterios objetivos, transparentes y proporcionales establecidos en el Artículo 15 de las Bases Reguladoras.

Antes de la evaluación, solo los proyectos que cumplan con los requisitos establecidos en las Bases Reguladoras y en esta convocatoria estarán sujetos a evaluación.

A) Premio Piloto Regenerativo

La puntuación máxima será **de 100 puntos**. Para obtener el premio, será necesario obtener una puntuación mínima de **60 puntos**.

Los proyectos serán evaluados según los siguientes criterios:

Criterios	Subcriterios y forma de evaluación	Puntos
C1. Impacto regenerativo	Hasta 15 puntos — La actividad genera valor ambiental activo (mejora del suelo, biodiversidad, reducción de emisiones, materiales de origen biológico, etc.).	30
	Hasta 10 pts — La actividad crea valor social activo (cohesión, salud comunitaria, inclusión, acceso a servicios).	



	Hasta 5 puntos — La actividad crea valor económico local (empleo de calidad, cortocircuitos, riqueza que permanece en el territorio).	
C2. Innovación y novedad	Hasta 10 puntos — El proyecto introduce una nueva solución para el sector en Viladecans (tecnológica, social, modelo de negocio u organización). Hasta 10 puntos — El proyecto claramente va más allá de las prácticas habituales de la empresa o sector y propone una transformación real.	20
C3. Viabilidad técnica y económica	Hasta 10 puntos — El plan de trabajo es coherente, realista y cuenta con fases claras que pueden ejecutarse durante 2027. Hasta 10 puntos — El presupuesto es adecuado y equilibrado (ingresos y gastos). El premio no es la única fuente de financiación.	20
C4. Interconexión sectorial	15 puntos — El proyecto conecta 3 o más sectores estratégicos de forma sustantiva. 10 puntos — El proyecto conecta 2 sectores estratégicos de forma sustantiva. 5 puntos — El proyecto incorpora explícitamente la dimensión de salud sin una conexión multisectorial. 0 puntos — El proyecto es exclusivamente para un sector offline.	15
C5. Replicabilidad y aprendizaje	Hasta 6 puntos — El proyecto proporciona mecanismos para la documentación y seguimiento de los resultados (indicadores, informes). Hasta 4 puntos — El proyecto tiene el potencial de ser útil para otras empresas, sectores o municipios y lo expresa explícitamente.	10
C6. Garantías de la implementación real	Hasta 3 puntos — El proyecto proporciona pruebas específicas que acreditan su viabilidad de ejecución: acuerdos, precontratos, cartas de intención con proveedores, colaboradores o clientes, o pruebas documentadas de concepto. Hasta 2 puntos — El solicitante tiene la capacidad técnica, humana u organizativa necesaria para ejecutar el proyecto (perfil del equipo, recursos propios o confirmados). 0 puntos — El proyecto no proporciona ningún elemento que acredite su implementación real más allá del informe descriptivo.	5
TOTAL	Puntuación mínima para obtener el premio: 60 puntos	100

B) Premio al Comercio Vivo de Viladecans

La puntuación máxima será **de 50 puntos**. Para obtener el premio, será necesario obtener una puntuación mínima de **30 puntos**.

Los proyectos serán evaluados según los siguientes criterios:

Criterios	Subcriterios y forma de evaluación	Puntos
C1. Impacto en la comunidad y el barrio	Hasta 10 puntos — El proyecto genera una relación, encuentro o comunidad alrededor de las instalaciones (actividades, grupos, redes de personas). Hasta 5 puntos — El proyecto mejora la accesibilidad o inclusión de personas vulnerables (personas mayores, diversidad funcional, bajos ingresos). Hasta 5 puntos — El proyecto conecta el establecimiento con el Parque Agrícola, productos locales o proveedores del territorio.	20



C2. Viabilidad y simplicidad de ejecución	Hasta 10 puntos — El proyecto es viable con los recursos del establecimiento. El plan es realista, concreto y llevado a cabo durante 2027. Hasta 5 puntos — El presupuesto es consistente y el premio cubre una parte razonable sin ser la única fuente.	15
C3. Conexión con el tejido local	Hasta 5 puntos — El proyecto involucra de manera sustantiva a proveedores, productores o espacios locales en Viladecans. Hasta 5 puntos — La carta de apoyo de la comunidad certifica que el proyecto tiene raíces reales en el barrio (carta genuina y detallada).	10
C4. Carrera anterior (extra)	5 puntos — El establecimiento acredita haber realizado previamente una acción regenerativa documentada (producto en km0, actividades comunitarias, sostenibilidad, inclusión, comercio justo, etc.) a través del Anexo III. 0 puntos — No se acredita ninguna trayectoria previa (sin penalización).	+5
TOTAL	Puntuación mínima para obtener el premio: 30 puntos (sin bonus)	50

7.2. CRITERIOS DE PRIORIDAD Y DESEMPATE

Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación obtenida.

Los premios se otorgarán en este orden hasta que se agoten los créditos disponibles.

En caso de empate en la puntuación final, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

a) Premio Piloto Regenerativo

3. La puntuación más alta obtenida en el criterio de impacto regenerativo del proyecto.
4. Puntuación máxima obtenida en el criterio de viabilidad técnica y económica.

b) Premio de Comercio Vivo de Viladecans

2. Puntuación más alta obtenida en el criterio de impacto comunitario y revitalización del barrio.

Si, una vez aplicados los criterios anteriores, el empate persiste, se resolverá según el orden en que se presenten las solicitudes que hayan obtenido la misma puntuación.

8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANO COMPETENTE, RESOLUCIÓN, PAGO Y REEMBOLSO

8.1. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN



El procedimiento para la concesión de los premios se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, comparando las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en las Bases Regulatorias y especificados en esta convocatoria, con el fin de establecer una prioridad entre ellas.

Los premios se otorgarán en orden de puntuación obtenida por las solicitudes que hayan alcanzado la puntuación mínima requerida, hasta que se agoten los créditos disponibles.

8.2. ORGANISMOS COMPETENTES

8.2.1. Órgano instructor

La instrucción del procedimiento corresponderá a la Unidad de Gestión de Subvenciones, que actuará como órgano instructor conforme a las Bases reguladoras.

Será responsabilidad del órgano instructor llevar a cabo las acciones necesarias para el procesamiento del expediente y, en particular:

- a) Verificar el cumplimiento de los requisitos requeridos para obtener el estatus de persona o entidad beneficiaria.
- b) Comprobar que las solicitudes contienen la documentación requerida.
- c) Establecer, cuando sea apropiado, los requisitos correspondientes de enmienda.
- d) Transferir las solicitudes aceptadas al comité técnico para su análisis técnico.
- e) Formular propuestas para resoluciones provisionales y finales.
- f) Llevar a cabo cualquier otra acción necesaria hasta la resolución del procedimiento.

8.2.2. Comité Técnico

Para realizar el análisis técnico previo de las solicitudes, se constituirá un comité técnico compuesto por los siguientes miembros:

- Una persona técnica responsable del Área de Ocupación y Empresas del Ayuntamiento de Viladecans, que actuará como secretario del comité.
- Técnico de la Oficina Técnica Estratégica del Proyecto de Economía Regenerativa de Viladecans.
- Una persona técnica del área municipal competente en materia de medioambiente o sostenibilidad.

Cuando las características de los proyectos presentados o las necesidades técnicas del procedimiento lo requieran, se puede solicitar la participación o asesoramiento de otros técnicos municipales especializados. Estas personas actuarán con voz, pero sin voto, salvo que sean designadas formalmente como miembros del comité.

El comité técnico será responsable de:

- a) Analizar técnicamente los proyectos presentados.
- b) Verificar el cumplimiento de las condiciones mínimas y los requisitos técnicos establecidos en las Bases Regulatorias y en esta convocatoria.



c) Evaluar las candidaturas de acuerdo con los criterios y puntuaciones establecidos en esta convocatoria.

d) Preparar un informe técnico para la evaluación de las candidaturas, que será presentado al Jurado.

El informe del comité técnico será obligatorio, pero no vinculante para el jurado.

8.2.3. Jurado

La evaluación de las solicitudes corresponderá al Jurado, que actuará como un órgano de evaluación colegiado.

El jurado estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidencia: La teniente de alcalde responsable de negocios y turismo del Ayuntamiento de Viladecans, o la persona a la que delega.

Vocales:

- La persona que ejerza la dirección del Área de Ocupación y Empresas del Ayuntamiento de Viladecans.
- Un experto externo en economía regenerativa o innovación territorial, nombrado por el área municipal competente. También se nombrará un suplente, preferiblemente vinculado a una universidad, centro de investigación o institución relacionada con el Parque Agrícola del Baix Llobregat.
- Un representante del tejido empresarial de Viladecans, nombrado por el área municipal competente. También se nombrará a una persona suplente vinculada al tejido empresarial o a una empresa innovadora en el municipio.
- Exclusivamente para la evaluación del Premio al Comercio Vivo Viladecans, una persona representante de las asociaciones comerciantes de Viladecans. También se nombrará a una persona suplente vinculada al comercio local en el municipio.

Secretario: Un empleado público del departamento municipal responsable de la gestión y el asesoramiento, que actuará con voz, pero sin voto.

Los miembros plenos y suplentes del Jurado que no sean determinados directamente en esta convocatoria serán nombrados por el área municipal competente antes de su constitución.

El Jurado será responsable de:

- a) Examinar el informe técnico preparado por el comité técnico.
- b) Deliberar sobre las candidaturas presentadas.
- c) Evaluar las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en las Bases Reguladoras y en esta convocatoria.
- d) Emitir el informe de evaluación correspondiente, indicando las puntuaciones obtenidas y la propuesta para la concesión de los premios.
- e) Proponer que una o más categorías queden desiertas cuando no se hayan presentado solicitudes, ningún proyecto alcance la puntuación mínima requerida o las solicitudes presentadas no cumplan las condiciones mínimas de calidad establecidas.



El informe del Jurado será presentado al órgano instructor para que pueda formular la propuesta de resolución correspondiente.

El Jurado aprobará sus resoluciones por mayoría simple de los miembros presentes. En caso de empate, la Presidencia tendrá voto de calidad.

El funcionamiento del Jurado estará regulado por las disposiciones aplicables a los órganos colegiados de las Administraciones Públicas.

8.2.4. Conflictos de interés y deber de abstenerse

Los miembros del comité técnico y del Jurado deben actuar de manera imparcial y objetiva y abstenerse de intervenir cuando se produzcan las circunstancias previstas en las normativas que rigen el régimen jurídico del sector público.

En el momento de la constitución del Comité Técnico y del Jurado, sus miembros deben formalizar una declaración de ausencia de conflicto de intereses respecto a las candidaturas presentadas.

Cuando un miembro del Comité Técnico o del Jurado tenga una relación personal, familiar, profesional, económica o cualquier otra con cualquiera de las candidaturas que pueda afectar su imparcialidad, debe notificar inmediatamente a la Presidencia y abstenerse de participar en el análisis, deliberación y votación de la candidata correspondiente.

Cuando una asociación de comerciantes, uno de sus miembros o un establecimiento vinculado al representante de las asociaciones de comerciantes en el Jurado presenta una candidatura para el Premio al Comercio Vivo de Viladecans, esta persona será reemplazada por la persona sustituta durante la evaluación de la modalidad correspondiente.

8.2.5. Órgano competente para resolver

El órgano competente para resolver el procedimiento será la/el teniente de alcaldesa de la zona, responsable de la promoción económica, el empleo, el turismo y el emprendimiento, de acuerdo con el sistema de delegaciones vigente en el momento de la emisión de la resolución.

8.3. INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN Y CONCESIÓN

Antes de que se emita la decisión, la persona o entidad solicitante puede retirar su solicitud en cualquier momento mediante una carta presentada al registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

Una vez finalizada la fecha límite para presentar solicitudes, el organismo examinador verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases Regulatorias y en esta convocatoria.

Cuando la solicitud o documentación presentada esté incompleta o contenga defectos corregibles, la parte interesada deberá corregirlos en un plazo de diez días laborables. Si no lo hacen, la solicitud se considerará retirada, con la correspondiente resolución previa.

Las solicitudes que cumplan los requisitos serán transferidas al comité técnico para su análisis y preparación del informe de evaluación técnica.



En vista del informe del comité técnico, el Jurado emitirá el informe de evaluación correspondiente, que contendrá las puntuaciones otorgadas, la prioridad de las candidaturas y la propuesta para la concesión de los premios.

El órgano de investigación, en vista del expediente y del informe emitido por el Jurado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que será notificada a las partes interesadas.

Las partes interesadas dispondrán de un periodo de diez días laborables, contando desde el día siguiente a la notificación, para formular las alegaciones que consideren apropiadas o para proporcionar la documentación requerida.

Tras examinar las acusaciones presentadas, el órgano investigador formulará la propuesta de resolución final y la someterá al órgano competente para su resolución.

La resolución será única para todos los participantes e incluirá:

- a) La lista de las solicitudes aceptadas, indicando las personas o entidades beneficiarias, el proyecto adjudicado, la puntuación obtenida y la cantidad otorgada.
- b) La lista de solicitudes rechazadas, indicando el motivo del rechazo.
- c) Cuando corresponda, candidatos que no hayan alcanzado la puntuación mínima requerida.
- d) Cuando corresponda, las modalidades declaradas nulas.

La resolución se emitirá a más tardar el 30 de noviembre de 2026, sin perjuicio de que pueda adoptarse antes.

No tomar una resolución expresa dentro del plazo establecido tendrá efectos de desestimación.

La resolución pondrá fin al procedimiento administrativo y puede ser objeto de los recursos indicados en ella conforme a la normativa aplicable.

La resolución será notificada electrónicamente a las partes interesadas en un plazo máximo de diez días laborables desde la fecha en que fue emitida.

8.4. ACEPTACIÓN Y COMPROMISO CON LA EJECUCIÓN

La concesión del premio debe ser expresamente aceptada por la persona o entidad beneficiaria, de conformidad con el artículo 22.6 de las Bases Reguladoras.

La aceptación se formalizará utilizando el formulario estandarizado disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, en un plazo de diez días laborables desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

Junto con la aceptación, la persona o entidad beneficiaria deberá firmar la declaración de compromiso de ejecución que aparece en el Anexo V de esta convocatoria, mediante la cual asumirá los siguientes compromisos:

- a) Iniciar la ejecución del proyecto piloto durante el primer trimestre de 2027.
- b) Ejecutar el proyecto conforme al informe presentado y con las condiciones establecidas en las Bases Reguladoras, esta convocatoria y la resolución de concesión.



- c) Presentar un informe de seguimiento antes del 30 de junio de 2027, acreditando el inicio efectivo del proyecto, su estado de ejecución y los primeros resultados obtenidos.
- d) Presentar un informe final antes del 31 de diciembre de 2027, indicando las acciones realizadas, los resultados obtenidos y los indicadores de impacto previstos en el informe del proyecto.
- e) Participar en la presentación pública de los proyectos dentro del marco del Vértice 2026 —Mes de la Economía Regenerativa de Viladecans—, previsto para noviembre de 2026, salvo que exista una causa debidamente justificada.
- f) Colaborar en las acciones municipales de seguimiento, documentación y difusión del Proyecto de Economía Regenerativa de Viladecans, incluyendo sesiones de recogida de conocimientos y preparación de expedientes de casos.
- g) Manifestar el apoyo del Ayuntamiento de Viladecans y del Proyecto de Economía Regenerativa en las comunicaciones públicas relacionadas con el proyecto piloto, de acuerdo con las indicaciones municipales.

La persona o entidad beneficiaria puede presentar la exención expresa del premio dentro del mismo plazo establecido para su aceptación.

El incumplimiento de la aceptación o declaración de compromiso dentro del plazo establecido, o la formulación de reservas, otorgará al Ayuntamiento derecho a conceder un nuevo periodo de aceptación pura y simple o a considerar que el premio ha sido exento, conforme al artículo 22.6 de las Bases reguladoras.

8.5. PAGO

El premio se abonará mediante un solo pago, mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por la persona o entidad beneficiaria.

La cuenta debe ser propiedad de la persona o entidad beneficiaria identificada en la resolución de concesión.

El pago se procesará una vez:

- a) La resolución de concesión ha sido emitida y notificada y es definitiva en los procedimientos administrativos.
- b) La persona o entidad beneficiaria ha presentado una aceptación expresa del premio.
- c) Se ha formalizado la declaración de compromiso de ejecución prevista en la sección anterior.
- d) El órgano investigador ha verificado de oficio que la persona o entidad beneficiaria está al día con sus obligaciones fiscales, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Viladecans, y que no es deudor por resolución del origen del reembolso.

El pago estará sujeto al cumplimiento de las condiciones establecidas en las Bases Regulatorias, en esta convocatoria y en la resolución de la adjudicación.

8.6. RENUNCIA



La persona o entidad beneficiaria podrá renunciar al premio otorgado en cualquier momento mediante una carta presentada al registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

Cuando la renuncia se produce tras recibir el premio, la persona o entidad beneficiaria debe reembolsar la cantidad recibida, junto con los intereses correspondientes por pagos atrasados.

Cuando el proyecto ganador no puede ejecutarse, la persona o entidad beneficiaria debe notificar inmediatamente al Ayuntamiento y formalizar la renuncia correspondiente.

8.7. REVOCACIÓN Y REEMBOLSO

La revocación y reembolso de los premios estarán regulados por las disposiciones del artículo 24 de las Bases Reguladoras y por el reglamento general de subvenciones.

En particular, lo siguiente puede conllevar la revocación total o parcial del premio y, cuando corresponda, el reembolso de las cantidades recibidas:

- a) El no iniciar el proyecto durante el primer trimestre de 2027, salvo que exista una causa debidamente justificada aceptada por el Ayuntamiento.
- b) Incumplimiento total o parcial del proyecto o de las condiciones establecidas en el informe, la convocatoria, la resolución de concesión o la declaración de compromiso de ejecución.
- c) No presentar informes de seguimiento o finales dentro de los plazos establecidos.
- d) Incumplimiento de las obligaciones de supervisión, colaboración, comunicación o difusión vinculadas al proyecto adjudicado.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a realizar acciones municipales de verificación, supervisión o control.

El reembolso será total cuando el proyecto no se haya iniciado ni ejecutado, cuando el incumplimiento afecte esencialmente al propósito para el que se basó el premio o cuando el premio se haya obtenido falsificando u ocultando datos.

Cuando el incumplimiento es parcial y no impide sustancialmente que el propósito de la adjudicación se alcance sustancialmente, la cantidad a reembolsar se determinará aplicando el principio de proporcionalidad, de acuerdo con el grado de cumplimiento, la parte del proyecto ejecutada, la naturaleza de la obligación incumplida y el daño causado al interés público.

El procedimiento de revocación y reembolso se tramitará conforme a las Bases Reguladoras y a las normativas aplicables, con el requisito de intereses por pago tardío cuando corresponda.

9. PROYECTOS Y ACCIONES SUJETOS AL PREMIO

9.1. Condiciones generales de los proyectos

Se podrán otorgar premios a proyectos piloto de economía regenerativa que contribuyan a generar impactos positivos ambientales, sociales o económicos en el municipio de Viladecans y que cumplan con los propósitos, requisitos y criterios establecidos en las Bases Regulatorias y en esta convocatoria.



Los proyectos presentados deben:

- a) Ser de naturaleza piloto, innovadora, demostrativa o transformadora respecto a la actividad ordinaria de la persona o entidad solicitante.
- b) Estar en la fase avanzada de diseño, desarrollo, implementación o pruebas piloto.
- c) Presentar viabilidad técnica, económica y organizativa suficiente para llevarse a cabo durante el periodo establecido en esta convocatoria.
- d) Que se lleven a cabo en el municipio de Viladecans o que generen un impacto directo y acreditado vinculado a los fines de los premios.
- e) Incorporar un plan de trabajo, un presupuesto e indicadores que permitan el seguimiento de la ejecución y los resultados obtenidos.

Los proyectos adjudicados deben comenzar durante el primer trimestre de 2027 y desarrollarse conforme al calendario y al plan de trabajo incorporados en el informe presentado, sin perjuicio de las modificaciones que puedan ser autorizadas por el Ayuntamiento.

9.2. Proyectos sujetos al Premio Piloto Regenerativo

En la modalidad del Premio Piloto Regenerativo, los proyectos vinculados a una o más de las siguientes áreas estratégicas pueden ser objeto de un premio:

- a) Construcción sostenible, incluyendo proyectos relacionados con la rehabilitación, circularidad de materiales, reducción del impacto medioambiental de los procesos constructivos u otras soluciones innovadoras aplicables al sector.
- b) Sector agroalimentario, incluyendo proyectos vinculados al Parque Agrícola del Baix Llobregat, productos locales, circuitos de comercialización en corto, producción sostenible o innovación en sistemas alimentarios.
- c) Comercio local, incluyendo proyectos destinados a transformar modelos de negocio, dinamizar la economía, conectar con productores o proveedores locales y generar valor para el territorio.
- d) Deporte y vida activa, incluyendo proyectos relacionados con la actividad física, la salud comunitaria, el bienestar, la inclusión, la cohesión social o los vínculos con espacios verdes.

Los proyectos multisectoriales que establezcan conexiones sustantivas entre dos o más de las áreas mencionadas, así como otras iniciativas similares que se alineen con los objetivos de la economía regenerativa municipal, también pueden ser objeto de un premio.

9.3. Proyectos sujetos al Premio de Comercio Vivo Viladecans

En la modalidad del Premio al Comercio Vivo de Viladecans, se impulsan proyectos promovidos por establecimientos minoristas, restaurantes, asociaciones de comerciantes o grupos de establecimientos que contribuyen a:

- a) Mejorar, transformar o diversificar la actividad del establecimiento mediante prácticas innovadoras o regenerativas.
- b) Generar relaciones comunitarias, espacios de reunión o redes colaborativas alrededor del establecimiento.



- c) Promover la accesibilidad, inclusión o atención a grupos con necesidades específicas.
- d) Fortalecer los vínculos con el barrio, el tejido comercial, el Parque Agrícola, los productos o proveedores locales del territorio.
- e) Introducir medidas para la sostenibilidad, circularidad, consumo responsable, comercio justo o reducción del impacto ambiental.
- f) Contribuir a la revitalización comercial, económica o comunitaria del municipio.

Las acciones deben representar una mejora o transformación respecto a la actividad ordinaria del establecimiento y generar un impacto positivo identificable en el negocio, el barrio o el municipio.

9.4. Proyectos no galardonados

Los siguientes pueden no ser objeto de premio:

- a) Los proyectos se desarrollaron completamente fuera del periodo de ejecución establecido en esta convocatoria.
- b) Acciones que se limiten a la operación ordinaria o habitual de la empresa, entidad o establecimiento y que no incorporen elementos de innovación, transformación o impacto regenerativo.
- c) Proyectos que no tengan un nivel suficiente de definición, viabilidad o capacidad de ejecución dentro del periodo establecido.
- d) Acciones que no se lleven a cabo en Viladecans o que tengan un impacto directo en el municipio.
- e) Proyectos que no cumplan con las normativas sectoriales aplicables o que no dispongan de las autorizaciones, licencias o cualificaciones necesarias para su ejecución.
- f) Acciones que consistan exclusivamente en la adquisición ordinaria de bienes, equipos o servicios sin un vínculo directo y justificado con un proyecto piloto de economía regenerativa.
- g) Proyectos que hayan contado con la participación activa de miembros del Jurado o del comité técnico, bajo los términos establecidos en las Bases Regulatorias y en esta convocatoria.

9.5. Gastos e inversiones vinculados a proyectos

Los gastos e inversiones incluidos en el presupuesto deben estar directamente vinculados a la preparación, implementación, ejecución, seguimiento o evaluación del proyecto adjudicado, ser necesarios para su desarrollo y ser coherentes con las acciones descritas en el informe.

Los gastos operativos generales o ordinarios de la persona o entidad beneficiaria que no tengan una relación directa, específica y acreditada con la ejecución del proyecto adjudicado no se considerarán vinculados al proyecto.

La inclusión de un gasto en el presupuesto presentado no implicará, por sí sola, su aceptación, y el Ayuntamiento puede requerir las aclaraciones o documentación que considere necesarias para verificar su vínculo con el proyecto.



10. PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones otorgadas en el marco de esta convocatoria deberán utilizarse para financiar actividades realizadas en el periodo **comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 20 de diciembre de 2027.**

11. VERIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES GALARDONADAS

Las personas o entidades beneficiarias deberán ejecutar los proyectos adjudicados conforme al informe presentado, las condiciones establecidas en las Bases Regulatorias, esta convocatoria, la resolución de adjudicación y la declaración de compromiso de ejecución.

Para acreditar el desarrollo del proyecto, deben presentar:

- a) Un informe de seguimiento antes del 30 de junio de 2027, acreditando el inicio efectivo del proyecto, las acciones llevadas a cabo, su estado de ejecución y los primeros resultados obtenidos.
- b) Un informe final antes del 31 de diciembre de 2027, que describa las acciones llevadas a cabo, los resultados alcanzados, el grado de cumplimiento del plan de trabajo y los indicadores de impacto previstos en el informe.

Los informes deben presentarse utilizando los modelos o formularios que, cuando corresponda, sean proporcionados por el Ayuntamiento de Viladecans y deben ir acompañados de la documentación gráfica, técnica, económica o cualquier otra documentación necesaria para acreditar la ejecución efectiva del proyecto.

El Ayuntamiento puede requerir facturas, comprobantes de pago, contratos, acuerdos de colaboración, materiales preparados o cualquier otra documentación que permita verificar:

- a) La realidad y el grado de ejecución del proyecto.
- b) La correspondencia entre las acciones realizadas y el informe presentado.
- c) La aplicación de la cantidad del premio a los fines en los que se basaba el premio.
- d) Cumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas.
- e) La ausencia de sobrefinanciación.

Las personas o entidades beneficiarias deben conservar la documentación que acredite el proyecto durante el plazo de prescripción establecido en el reglamento de subvenciones y ponerla a disposición del Ayuntamiento de Viladecans, la Oficina del Contralor General Municipal y otros órganos de control competentes cuando sea necesario.

El incumplimiento de las obligaciones de supervisión, información o acreditación puede suponer la revocación total o parcial del premio y, cuando corresponda, el reembolso de las cantidades recibidas, conforme a las Bases Regulatorias y la normativa aplicable.

12. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES



Los premios otorgados en el marco de esta convocatoria serán compatibles con otras subvenciones, subvenciones, premios, ingresos o recursos de otras administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, siempre que:

- a) Son compatibles de acuerdo con las normativas regulatorias correspondientes.
- b) La suma total de los recursos obtenidos no supera el coste total del proyecto adjudicado.
- c) No hay doble financiación de los mismos gastos.

Las personas o entidades solicitantes deben declarar las subvenciones, ayudas, premios, ingresos o recursos solicitados u obtenidos para el mismo proyecto y notificar al Ayuntamiento cualquier modificación que ocurra durante la tramitación del procedimiento o la ejecución del proyecto.

Cuando hay un exceso de financiación, la persona o entidad beneficiaria debe devolver la cantidad que supere el coste acreditado del proyecto, junto con los intereses correspondientes por pagos atrasados.

La concesión de otras subvenciones o recursos no exime a la persona o entidad beneficiaria del pleno cumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud de las Bases Regulatorias, esta convocatoria y la resolución de la adjudicación.

13.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el artículo correspondiente de las Bases Regulatorias, Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los datos personales proporcionados en el marco de esta convocatoria serán tratados por el Ayuntamiento de Viladecans con el fin de gestionar, tramitar, resolver, supervisar y controlar los Premios START-UP destinados a promover proyectos piloto de economía regenerativa en Viladecans.

Los datos pueden corresponder a solicitantes, representantes, miembros de grupos, miembros de equipos de proyecto, que avalen o firmen de cartas de apoyo, cuando esta información sea necesaria para la gestión y evaluación de solicitudes.

Los datos se incorporarán al correspondiente procesamiento del Ayuntamiento de Viladecans incluido en el Registro de Actividades Municipales de Procesamiento y podrán comunicarse a los órganos municipales, miembros del comité técnico, Jurado y otros órganos de control cuando sea necesario para procesar, evaluar, resolver o controlar los premios, de acuerdo con la normativa aplicable.

La información completa sobre el tratamiento de datos personales está disponible en la Política de Privacidad de Datos Personales del Ayuntamiento de Viladecans:

<https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

Los datos se conservarán para los periodos establecidos en la Tabla de Clasificación Documental del Ayuntamiento de Viladecans.

Las partes interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, eliminación, limitación de tratamiento, oposición y portabilidad, en los términos



previstos en la normativa vigente, escribiendo al responsable de Protección de Datos del Ayuntamiento de Viladecans, en la calle Carrer de Jaume Abril, nº. 2, 08840 Viladecans, o a la dirección de correo electrónico dpd@viladecans.cat.

También pueden presentar una queja ante la Autoridad Catalina de Protección de Datos si consideran que el tratamiento de sus datos infringe la normativa aplicable.

14.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

Las personas o entidades beneficiarias deben cumplir las obligaciones en materia de publicidad, información y transparencia establecidas en el Artículo 26 de las Bases Regulatorias y en las normativas aplicables.

En la comunicación, difusión, presentación pública o acciones de difusión relacionadas con el proyecto ganador, debe manifestarse el apoyo del Ayuntamiento de Viladecans y del Proyecto de Economía Regenerativa de Viladecans, mediante la incorporación del logotipo municipal y la leyenda o mención determinada por el Ayuntamiento.

Esta obligación será aplicable, entre otros, a materiales gráficos y audiovisuales, sitios web, redes sociales, publicaciones, presentaciones, congresos, actividades abiertas al público y otras acciones de comunicación vinculadas al proyecto.

Las personas o entidades beneficiarias deben proporcionar al Ayuntamiento la información y documentación necesarias para la difusión de los proyectos adjudicados, respetando en todos los casos las normativas sobre protección de datos, propiedad intelectual y derechos de imagen.

En relación con la publicidad de las subvenciones y premios otorgados, serán aplicables los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sobre subvenciones generales, y las normativas que rigen la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

En materia de transparencia, serán aplicables la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el Decreto 8/2021, de 9 de febrero, y el resto de las normativas aplicables.

El Ayuntamiento puede requerir la documentación necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta sección.

15.- CONTROL INTERNO Y FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES

El Ayuntamiento de Viladecans podrá llevar a cabo las acciones de verificación, control y verificación necesarias para acreditar la realidad de la acción adjudicada, su coste, el cumplimiento de los requisitos técnicos y las condiciones que sustentaron la concesión del premio, así como la ausencia de sobrefinanciación.

Las personas o entidades beneficiarias deben proporcionar toda la información requerida, permitir el acceso a la documentación relacionada con la concesión y conservar los documentos de respaldo durante el periodo legalmente establecido.

La competencia para el ejercicio del control financiero corresponde al Contralor General Municipal del Ayuntamiento de Viladecans, de acuerdo con el Plan Anual de Control Financiero aprobado.



Para ello, las personas o entidades beneficiarias deberán aportar, cuando sea necesario, los registros contables, cuentas, estados financieros, facturas, prueba de pago y cualquier otra documentación o información que pueda afectar la concesión o el pago del premio, conforme al artículo 44 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sobre subvenciones generales, y al artículo 26 de la Ordenanza General que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans.

16.- RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico aplicable en vigor está compuesto por todas las leyes, normas y reglamentos vigentes en esta área en el momento de la tramitación y concesión de las subvenciones solicitadas. Este organismo legal y regulador es actualmente el siguiente:

- Las bases reguladoras específicas para la concesión de los Premios START-UP, destinados a promover proyectos piloto de economía regenerativa en Viladecans, han sido aprobados por el acuerdo número 11 del Pleno Municipal celebrado en la sesión ordinaria del 25 de junio de 2026 y publicados en la BOPB el 9 de julio de 2026.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sobre Subvenciones Generales y sus Reglamentos, aprobada por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- La Ordenanza General que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans del 10 de abril de 2006.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, que aprueba el Texto Consolidado de la Ley Régimen municipal y local en Cataluña.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, que regula las bases del régimen local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre el Régimen Jurídico del Sector Público
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, que regula la Base de Datos de Subvenciones y la difusión de subvenciones y otras ayudas públicas.
- Ley 17/2015, de 21 de julio, sobre la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- La Ordenanza de Administración Digital y Transparencia del Ayuntamiento de Viladecans del 24 de mayo de 2023.
- Reglamento de la Comisión (UE) 2023/2831 de 13 de diciembre de 2023 sobre la



ayuda de minimis.

- En todo lo que no esté previsto en esta convocatoria, se aplicarán la Ley 38/2003, su Reglamento, la Ley 39/2015 y el resto de las normativas aplicables.

17. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria se publicará íntegramente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, se publicará un extracto en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona.

18. - SISTEMA DE APELACIONES

Se podrá interponer un recurso administrativo contencioso contra este acto administrativo que solicite una subvención, que pone fin al procedimiento administrativo, en un plazo de dos meses, contando desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, ante la Sección Contencioso-Administrativa del Tribunal de Instancias de Barcelona.

Antes del procedimiento contencioso, se podrá presentar un recurso de revocación ante el órgano que dictó la decisión, en un plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona; Sin perjuicio de la posibilidad de presentar cualquier otra apelación que se considere apropiada.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Tinenta d'Alcaldessa d'Empreses i Turisme