



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en la sessió extraordinària realitzada el dia 1 de juliol de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord número 24 que va aprovar la convocatòria específica per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit d'educació, línia 11/30000 que es transcriu a continuació:

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DE SUBVENCIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ DURANT EL CURS ESCOLAR 2026-2027

LÍNIA 11/30000 – SUBVENCIÓ CENTRES EDUCATIUS I AMPAS

1. BASES REGULADORES

Aquesta convocatòria s'emmarca dins de les bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la **realització d'activitats en l'àmbit d'educació** que han estat aprovades per l'acord número 13 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 26 de maig de 2022 (exp. 102/2022/C00157).

Aquestes bases han estat publicades mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 10 de juny de 2022, i una ressenya del mateix ha estat publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 23 de juny de 2022 als efectes del que preveu l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

2. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions objecte de les bases esmentades i d'aquesta convocatòria, tenen per objecte l'establiment del procediment i la regulació de la concessió de subvencions **per al desenvolupament de projectes i la realització d'activitats en l'àmbit d'educació a centres educatius i associacions de famílies i associacions de mares i pares**, que atorga l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei.

Respecte a la finalitat d'aquesta subvenció, les activitats en els àmbits esmentats que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social establerts a la línia de subvenció del PES 2025-2027 de Viladecans, aprovat per l'acord número 6 del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans del 19 de desembre de 2024 (exp. 414/2024/C00157), publicat el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, següent:

- Línia 11/30000 – SUBVENCIÓ CENTRES EDUCATIUS I AMPAS

Aquesta línia de subvenció inclou el desenvolupament d'actuacions en les següents dues línies amb els següents objectius:

LÍNIA 1: Projectes de centres educatius i AMPA/AFA.



1. Fomentar la interacció d'organitzacions, associacions, entitats i empreses de l'entorn amb la comunitat educativa del centre, per tal de potenciar l'elaboració de projectes que dinamitzin la vida de tot el centre escolar i el seu entorn.
2. Donar suport a accions que potenciïn hàbits saludables, com hàbits alimentaris saludables, activitats físic-esportives o l'educació emocional.
3. Fomentar actuacions que millorin l'acompanyament personal, social, acadèmic i professional de l'alumnat.

LÍNIA 2: Projectes d'innovació científic-tecnològica i/o metodològica.

1. Eliminar les barreres que qualsevol alumne/a pugui tenir en l'accés a l'aprenentatge i a la comunicació fomentant la utilització de llibres de text i material didàctic que responguin als principis d'accessibilitat.
2. Fomentar la innovació científic-tecnològica i/o metodològica en els projectes i activitats educatives.

Aquesta línia de subvenció 11/30000, és l'equivalent a la línia 13: SUBVENCIÓ CENTRES EDUCATIUS I AMPAS del PES 2022-2024 i en la qual també s'esmenta en les Bases Reguladores de la Subvenció.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

3.1. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per atendre les sol·licituds corresponents a les línies subvencionables s'ha previst i autoritzat la despesa següent amb càrrec al pressupost de l'exercici 2027:

Línia de subvenció PES	Any / Núm. Partida	Nom Partida	Operacions comptables	Import
LÍNIA 1: Projectes de centres educatius i AMPA/AFA.	2027-30130/32630/48000	SUBVENCIÓ CENTRES ESCOLARS I AMPAS	A_FUT 12026000053368	36.650,00€
LÍNIA 2: Projectes d'innovació científic-tecnològica i/o metodològica.	2027-30130/32630/78001	SUBVENCIÓ CENTRES ESCOLARS I AMPAS	A_FUT 12026000053370	36.650,00 €
TOTALS				73.300,00 €

L'autorització de la despesa corresponent a ambdues línies resta sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost general de l'exercici 2027, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatiu al finançament de convocatòries amb càrrec a exercicis pressupostaris futurs.

No obstant, aquesta partida pot ser ampliada per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

3.2. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ



La dotació màxima destinada a aquestes subvencions serà la corresponent al crèdit pressupostari disponible per a cada línia de subvenció.

L'import de la subvenció a concedir a cada sol·licitud admesa es determinarà de forma proporcional a la puntuació global obtinguda en el procés de valoració, respecte del total de punts obtinguts pel conjunt de sol·licituds admeses en cada línia de subvenció, amb càrrec al crèdit pressupostari consignat en aquesta convocatòria.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost total de l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb l'article 8.2 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

Excepcionalment, i degudament motivat, l'import de la subvenció podrà superar aquest percentatge quan concorrin raons d'interès públic, social, educatiu o humanitari que justifiquin la necessitat d'un major finançament municipal.

4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris hauran de complir amb les **obligacions de les persones beneficiàries del punt 11 de les bases reguladores** d'aquesta convocatòria i, a més a més, els requisits generals i específics següents.

4.1. REQUISITS GENERALS

1. Que els projectes es portin a terme a la ciutat de Viladecans o fora d'aquesta, sempre i quan es considerin activitats d'interès per a la projecció exterior de la ciutat i, a més, s'afavoreixi a la ciutadania d'aquest municipi.
2. Que els projectes complementin la competència municipal de les matèries prioritàries establertes en aquesta convocatòria.
3. Que hagin justificat les anteriors subvencions.
4. Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en la convocatòria.
5. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

A més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir al corrent la documentació i dades de l'esmentat registre.
2. Portar un any inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.
3. Que tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.

No podran sol·licitar-ne els centres educatius o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyalava l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.2. REQUISITS ESPECÍFICS

LÍNIA 1: Projectes de centres educatius i AMPA/AFA

Els sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions hauran de ser centres educatius sufragats amb fons públics o entitats de l'àmbit educatiu.



LÍNIA 2: Projectes d'innovació científic-tecnològica i/o metodològica.

Els sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions hauran de ser centres educatius públics o entitats de l'àmbit educatiu.

5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPB, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El termini conclourà el dia **el 31 de octubre de 2026**.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

6.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant el tràmit definit a l'efecte a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els centres educatius o entitats sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació establert al punt 5 d'aquesta convocatòria, la documentació següent:

1. El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, degudament complimentat i signat.
Aquest document conté:
 - Declaració responsable de la incorporació de la perspectiva de gènere per part de l'entitat segons model normalitzat.
 - Fitxa tècnica del projecte o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
 - Pressupost previst del projecte i/o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
2. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament o certificat de la titularitat del compte bancari, en cas que l'Ajuntament no disposi del número de compte o l'entitat l'hagi canviat. El titular ha de ser l'entitat beneficiària de la subvenció.
3. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti al formulari de sol·licitud la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari específic, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà el centre educatiu o l'entitat sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho se la tindrà per desistida, la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada a l'efecte.

Un mateix centre educatiu o entitat només podrà presentar un màxim de 2 projectes en cada línia de subvenció.



No es podrà presentar simultàniament més d'una sol·licitud del mateix projecte en ambdues línies de subvenció.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS, REQUISITS I NOMBRE MÀXIM DE PROJECTES

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes i activitats a uns criteris de valoració comuns i específics definits en aquestes bases.

La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris.

La puntuació mínima a assolir serà de 4 punts globals, i per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Els projectes es puntuaran fins a un màxim de 10 punts.

7.1. CRITERIS COMUNS DE VALORACIÓ (màxim 5 punts).

Els projectes de les dues línies de subvenció es valoraran d'acord amb els criteris comuns següents, i amb una puntuació màxima de 5 punts.

Qualitat del projecte presentat. Fins a 1 punt.

- Definició clara, concreta i viable dels objectius, generals i específics, i que aquests siguin coincidents amb l'objecte d'aquesta convocatòria: 0,25 punts.
- Concreció clara de la descripció de continguts i pla de treball del projecte presentat: quina finalitat i metodologia segueix el projecte, així com una referència clara que vinculi el projecte amb les línies estratègiques i/o objectius del Projecte Educatiu de Centre: 0,25 punts.
- Identificació específica i concreció dels recursos emprats (humans, materials, socials, educatius,...): 0,25 punts.
- Concreció dels mecanismes de seguiment i avaluació, vetllant per l'adequació dels indicadors establerts amb els objectius del projecte: 0,25 punts.
- El projecte presentat no està definit clarament: objectius, metodologia, recursos i avaluació: 0 punts.

Originalitat i/o caràcter innovador del projecte. Fins a 1 punt.

- Descripció de la proposta creativa que estimuli el valor innovador i original del projecte: 0,50 punts.
- Inclusió de propostes amb reptes educatius a desenvolupar pels participants (reptes científics, artístics, lingüístics, esportius,...): 0,25 punts.
- Materials didàctics i de recolzament innovadors (descripció dels materials que s'utilitzen en la preparació i execució de les activitats i al projecte): 0,25 punts.
- El projecte presentat no és innovador ni original. 0 punts.

Impacte del projecte. Fins a 1 punt.

- Abast (Nombre de persones beneficiàries del projecte):
 - El projecte s'adreça a més de 100 persones: 0,50 punts.



- El projecte s'adreça a entre 10 i 100 persones: 0,25 punts.
- El projecte s'adreça a menys de 10 persones: 0 punts.
- Durada (Temporalitat de les activitats):
 - El projecte es desenvolupa durant tot el curs escolar: 0,50 punts.
 - El projecte té una durada puntual: 0,25 punts.

Foment d'accions que contribueixin a la igualtat d'oportunitats i a l'equitat. Fins a 1 punt.

- Descripció d'accions específiques adreçades a un col·lectiu especialment vulnerable i en risc d'exclusió social (ja sigui per raó de gènere, origen o condició social), i la seva participació al projecte: 0,50 punts.
- Descripció d'accions específiques adreçades a la inclusió de l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, derivades de discapacitat, normalitzant així el seu procés d'aprenentatge: 0,25 punts.
- Descripció d'accions específiques que millorin l'accés a la informació de les famílies, tot incorporant estratègies d'adaptació a les seves necessitats: 0,25 punts.
- El projecte no incorpora accions que contribueixen a la igualtat d'oportunitats i a l'equitat: 0 punts.

La perspectiva de gènere i LGTBI+ s'incorpora en el projecte presentat. Fins a 1 punt.

- L'entitat/centre educatiu explicita el seu compromís amb la igualtat de gènere i els drets del col·lectiu LGTBI+ en els seus estatuts, objectius o missió, projecte educatiu, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa: 0,40 punts.
- La perspectiva de gènere i els drets del col·lectiu LGTBI+ s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment, avaluació i impacte de gènere) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou): 0,40 punts.
- L'entitat/centre educatiu incorpora mesures de prevenció i actuació davant els casos d'assetjament sexual i per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere: 0,20 punts.
- La perspectiva de gènere i LGTBI+ no s'incorpora en el projecte presentat: 0 punts.

7.2. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ (màxim 5 punts).

Els projectes de les dues línies de subvenció es valoraran d'acord amb els criteris específics següents, i amb una puntuació màxima de 5 punts.

Requisits específics de la Línia 1 de subvencions de Projectes de centres educatius i AMPA/AFA.

Centres educatius

Alineació del projecte presentat amb els documents de centre. Fins a 1 punt.



- Referència clara que vinculi el projecte presentat amb les línies estratègiques i/o objectius del Projecte Educatiu de Centre: 0,75 punts.
- Referència clara que vinculi el projecte presentat amb la Programació General de Centre: 0,25 punts.
- El projecte presentat no s'alinea amb els documents de centre. 0 punts.

Accions que afavoreixin la millora de l'èxit educatiu. Fins a 2 punts

- Accions que incorporin millores en l'enriquiment lingüístic de l'alumnat i/o de l'aprenentatge matemàtic: 0,50 punts.
- Projectes que afavoreixin el desenvolupament d'habilitats musicals i artístiques i l'expressió cultural: 0,50 punts.
- Accions que incorporin estratègies de millora en l'acompanyament personal, social i d'orientació acadèmica i professional: 0,50 punts.
- Accions pròpies de centre que fomentin la prevenció de l'absentisme i de l'abandonament escolar prematur: 0,50 punts.
- El projecte no presenta accions que afavoreixen la millora de l'èxit escolar: 0 punts.

Accions que potenciïn hàbits saludables, com la pràctica esportiva i l'educació emocional. Fins a 1 punt.

- Es valoraran les propostes que promoguin hàbits de vida saludable, com l'alimentació, les activitats físic - esportives, i d'altres similars: 0,25 punts.
- Es valorarà la incorporació en el projecte d'accions que promoguin l'educació emocional, especialment aquella vinculada a la prevenció de situacions que alterin el benestar emocional dels infants i/o joves: 0,25 punts.
- Es valoraran projectes que fomentin un bon ús de les tecnologies (mòbils i xarxes socials,...): 0,25 punts.
- Es valoraran projectes sobre gestió mediambiental i sostenibilitat (horts urbans, estalvi energètic, reciclatge, manteniment i conservació de l'entorn,...): 0,25 punts.
- El projecte no presenta accions que potenciïn hàbits saludables: 0 punts.

Nombre i diversitat d'agents implicats. Fins a 1 punt.

- Descripció específica de la coordinació dels diferents membres de la comunitat educativa en la participació de les activitats a realitzar: 0,25 punts.
- Organització i participació dels diferents membres de la comunitat educativa que formen part del propi centre educatiu: 0,25 punts.
- Organització i participació d'altres membres de la comunitat educativa del municipi (entitats, empreses, altres centres) externes al propi centre educatiu: 0,25 punts.
- El projecte presentat té una projecció i/o impacte directe en el barri i/o ciutat: 0,25 punts.



- El projecte que es presenta no té en compte diferents membres de la comunitat educativa ni té impacte en el barri i/o ciutat: 0 punts.

AMPA/ AFA. Fins a 5 punts.

Organització d'activitats fora de l'horari lectiu, que fomentin el model "Educació 360. Educació a temps complet": Fins a 2 punts.

- Existència d'activitats que contemplin diversos espais educatius en el seu desenvolupament (dins i fora de l'escola): 0,50 punts.
- Existència d'activitats que es desenvolupin fora de l'horari lectiu: 0,50 punts.
- Organització d'activitats que contemplin la participació de les famílies al centre educatiu: 0,50 punts.
- Organització d'activitats que contemplin la participació d'entitats o altres agents de la ciutat en les accions realitzades fora de l'horari lectiu: 0,50 punts.
- El projecte no contempla l'organització d'activitats fora de l'horari lectiu: 0 punts.

Accions que complementin les línies educatives expressades en el Projecte Educatiu de centre al que pertany l'AMPA/AFA. Fins a 2 punts.

- Connexió d'aprenentatges del projecte i/o l'activitat desenvolupada amb el Projecte Educatiu de Centre al que pertany l'AMPA/AFA: 2 punts.
- El projecte i/o activitat que es presenta no està alineat amb el Projecte Educatiu de Centre al que pertany l'AMPA/AFA: 0 punts.

Assistència per part dels membres de l'entitat a cursos (del Pla de Formació per a entitats o d'altres vinculades a l'àmbit de la seva funció educativa). Fins a 1 punt.

- Assistència per part dels membres de l'entitat a cursos del Pla de Formació municipal per a entitats o d'altres formacions promogudes per l'Ajuntament de Viladecans durant el curs 2025-2026: 0,75 punts.
- Assistència per part dels membres de l'entitat a cursos impartits per altres entitats vinculades a l'àmbit de la seva funció educativa, durant el curs 2025-2026: 0,25 punts.
- Els/les membres de l'entitat no han participat a cap acció formativa: 0 punts.

Requisits específics de la Línia 2 de subvencions Projectes d'innovació científic-tecnològica i/o metodològica. Fins a 5 punts.

Alineació del projecte presentat amb els documents de centre. Fins a 1 punt.

- Referència clara que vinculi el projecte presentat amb les línies estratègiques i/o objectius del Projecte Educatiu de Centre: 0,75 punts.
- Referència clara que vinculi el projecte presentat amb la Programació General de Centre: 0,25 punts.
- El projecte presentat no s'alinea amb els documents de centre: 0 punts.

Accions que fomentin la socialització de llibres i material curricular (eliminació de les barreres que qualsevol alumne/a pugui tenir en l'accés a l'aprenentatge i a la comunicació). Fins a 1 punt



Es valorarà el grau d'estalvi de les famílies:

- El centre que fomenti un estalvi a les famílies de més de 200 euros: 1 punt.
- El centre que fomenti un estalvi a les famílies d'entre 101 i 200 euros: 0,75 punts.
- El centre que fomenti un estalvi a les famílies d'entre 51 i 100 euros: 0,50 punts.
- El centre que fomenti un estalvi a les famílies d'entre 20 i 50 euros: 0,25 punts.

Accions que integrin les eines digitals en la ciutadania potenciant la seva competència digital (desenvolupament de nous programes que millorin aquestes competències). Fins a 1 punt

- El projecte fomenta la competència digital de l'alumnat: 0,50 punts.
- El projecte fomenta la competència digital de l'equip docent: 0,25 punts.
- El projecte fomenta la competència digital de les famílies: 0,25 punts.
- El projecte no fomenta la competència digital: 0 punts

Accions que fomentin la innovació científic tecnològica (projectes que contemplin de forma específica aquesta innovació). Fins a 1 punt.

- El projecte incorpora i descriu accions d'innovació científic tecnològiques: 0,25 punts.
- El projecte està especialment dirigit a millorar les competències científic tecnològiques de l'alumnat amb la seva participació directa: 0,25 punts.
- El projecte fomenta la minimització de la bretxa de gènere científic tecnològica a través de les seves activitats, tot fomentant les vocacions científic tecnològiques de les dones: 0,25 punts.
- El projecte impulsa la participació activa de les famílies en activitats de divulgació científica: 0,25 punts.
- El projecte no fomenta la innovació científic tecnològica: 0 punts.

Accions que fomentin la innovació metodològica (projectes que contemplin de forma específica aquesta innovació). Fins a 1 punt.

- El projecte presentat incorpora i descriu com a eix central la presència d'elements innovadors en el seu plantejament i metodologia en relació a l'espai dins de l'aula: 0,25 punts.
- El projecte posa l'èmfasi en l'aprenentatge per àmbits i promou l'aprenentatge competencial de l'alumnat: 0,25 punts.
- El projecte dona veu i rellevància activa a l'alumnat en el seu propi procés d'aprenentatge i en fa ús de mètodes participatius on aquest té un paper central (casos, simulacions, resolució de problemes, resposta a interrogants, recerques, jocs socioafectius etc.): 0,25 punts.
- El projecte presentat té projecció externa, serveix per a la vinculació amb entitats i institucions de l'entorn: Ajuntament de Viladecans, districtes, associacions, empreses locals, altres centres, altres col·lectius: 0,25 punts.



- El projecte no fomenta la innovació metodològica: 0 punts.

8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ORGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT

8.1.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

8.2.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCÉS DE VALORACIÓ

La instrucció del procediment correspondrà a la comissió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, que valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de les bases específiques i el detalls establerts en aquesta convocatòria. Aquesta comissió estarà formada per:

- La tinenta d'alcaldeessa d'Educació i Xarxa d'Èxit Educatiu.
- La directora del Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora.
- Les persones tècniques de la Unitat de Gestió de Subvencions i dels tècnics de l'àmbit corresponent.

La comissió podrà comptar amb la col·laboració d'assessors/es externs/es.

La comissió de subvencions elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per a que dicti la resolució que correspongui.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la tinenta d'alcaldeessa o el tinent d'alcaldeessa de Educació i Xarxa d'Èxit Educatiu amb competència d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent, sobre la delegació de competències a favor de les tinentes i els tinentes d'alcaldeessa d'aquest Ajuntament. Actualment aquest és el Decret d'alcaldia 2025/0912, de data 17 de febrer de 2025.

8.3.- RESOLUCIÓ I CONCESSIÓ

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

La resolució serà única per a tots els participants en la convocatòria i inclourà els que han estat beneficiaris i els imports assignats per projecte i les sol·licituds que han estat desestimades.

La resolució es dictarà i es notificarà en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i es notificarà via electrònica en els 10 dies següents, que els informa de la resolució de la sol·licitud de subvenció i, en el cas de concessió, l'import de la mateixa.

8.4. ACCEPTACIÓ

A la recepció de la notificació pel beneficiari de l'atorgament de la subvenció, aquest haurà d'acceptar la subvenció concedida expressament mitjançant model d'acceptació electrònica en el termini de 10 dies a la seva notificació. La falta d'acceptació significarà la renúncia a la subvenció.



Si el centre educatiu o l'entitat decideix renunciar a la subvenció concedida, ho haurà de manifestar de manera expressa mitjançant la presentació del corresponent document de renúncia a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Viladecans, accessible des del catàleg de tràmit de la seu electrònica. El document de renúncia haurà d'anar acompanyat de la notificació de la resolució de concessió i s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada.

8.5.- PAGAMENT

El pagament de l' import de la subvenció s'articularà de la manera següent:

- Primer pagament, es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, en concepte de bestreta i com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció, per un import del **80%** de la subvenció concedida, sempre que l'entitat hagi justificat les anteriors subvencions degudament i acrediti estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament.
- Segon pagament, del **20%** restant de la subvenció concedida, amb la presentació dins els terminis establerts, de la documentació justificativa de la despesa de l'any de la convocatòria.

L' Ajuntament podrà pagar fins un màxim del 5 % de la subvenció en la moneda local Vilawatt.

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa d'entitat o associació sense ànim de lucre i en atenció a l'objecte de la seva activitat que es correspon amb les finalitats de les bases reguladores de subvencions d'aquesta convocatòria, en concordança amb el PES de l'Ajuntament de Viladecans.

8.6.- REINTEGRAMENT

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament exigirà el reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts a l'article 30 de la Llei General de Subvencions, i d'acord amb el que estableixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria al punt *termini i forma de justificació*.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les condicions imposades als centres educatius o entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.



- Incompliment d'altres condicions imposades als centres educatius o entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l'incompliment de les obligacions dels punts números 11.3, 11.4 i 11.5, d'aquesta convocatòria.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

9. DESPESES SUBVENCIONABLES.

9.1. DESPESES SUBVENCIONABLES: LÍNIA 1 Projectes de centres educatius i AMPA/AFA.

Es consideraran despeses subvencionables les que resultin estrictament necessàries, que de manera indubtable responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, se'n derivin directament de l'execució del mateix i s'efectuïn dins el termini d'execució establert a la resolució de concessió.

Les **despeses subvencionables** pels projectes enumerats seran els següents:

1. Material didàctic no inventariable, necessari pel desenvolupament de les activitats programades al projecte (jocs, material per manualitats).
2. Material d'oficina no inventariable, necessari pel desenvolupament de les activitats programades al projecte.
3. Material fungible de petits estris, útils pel desenvolupament del projecte subvencionat i que no suposi una inversió pel centre (pilotes, raquetes, farmaciola,...).
4. Àpats, queviures i/o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada i s'ofereixin de forma totalment gratuïta.
5. Lloguer d'equips i altres subministres no inventariables, necessaris pel desenvolupament de les activitats programades al projecte.
6. Despeses generades per la realització d'activitats complementàries associades al projecte presentat.
7. Despeses de transport necessàries per a la realització d'activitats incloses al projecte subvencionat o relacionats amb el mateix.
8. La contractació de les activitats formatives, de caràcter no curricular.
9. Pagament de monitors/es, professionals encarregats dels projectes i empreses de serveis (personal extern al centre educatiu i/o entitat).

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

1. Despeses del propi centre educatiu (nòmines de treballadors, dietes del personal: despeses de manutenció, allotjament i quilometratge).



2. Les despeses de béns i materials inventariables¹ immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni dels centres o entitats.
3. Les despeses en mobiliari (armaris, taules, cadires, bancs,...).
4. L'adquisició de béns destinats a la venda.
5. Les quotes d'inscripció del centre i/o l'entitat en algun organisme (revistes, associacions...).
6. En general, despeses corrents de funcionament o subministres del centre educatiu. I en particular:
 - 6.1. Despeses de lloguer dels centres educatius.
 - 6.2. Despeses de manteniment dels centres educatius (aigua, gas, llum, telèfon, plataformes digitals,...)
 - 6.3. Despeses de reparació i manteniment de béns inventariables del centres i/o l'entitat.
 - 6.4. Les despeses de manteniment de pàgines web.
7. Els interessos deutors dels comptes bancaris
8. Les despeses de procediments judicials
9. Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda. L'IVA suportat només tindrà la consideració de despesa subvencionable quan no sigui deduïble, compensable o recuperable per part de l'entitat beneficiària, d'acord amb la normativa tributària aplicable.
10. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
11. Despeses de procediments judicials.
12. Despeses de transport, autocars, combustibles i aparcaments, llevat que resultin estrictament necessàries i imprescindibles per a la realització de l'activitat subvencionada i tinguin una relació directa amb el projecte objecte de subvenció.
13. Despeses de publicitat i propaganda.

De les despeses enumerades en els apartats 12 i 13, s'exceptuaran aquelles que siguin estrictament necessàries e imprescindibles per realitzar l'activitat subvencionada i tinguin relació directa amb el projecte o activitat objecte de la subvenció. Amb aquesta finalitat, haurà d'acreditar-se amb les factures de les esmentades despeses l'evidència d'un vincle directe i real dels mateixos per l'efectiva execució del projecte.

9.2. DESPESES SUBVENCIONABLES: LÍNIA 2 Projectes d'innovació científic-tecnològica i/o metodològica.

- Es consideren despeses subvencionables els costos assumits com a conseqüència de l'adquisició de material per a la realització de **projectes d'innovació científic - tecnològica** que donen suport al currículum. Com pot ser adquisició de tauletes, equips informàtics, software i aplicacions, projectors, material audiovisual, material de programació i robòtica, entre d'altres.

¹ Tindrà caràcter de material no inventariable aquells béns de caràcter mòble, preferentment de natura fungible, amb un període de vida útil estimat igual o inferior a un any.



- Es consideren despeses subvencionables els costos assumits com a conseqüència de l'adquisició de material per a la realització de **projectes d'innovació metodològica** que donen suport al currículum. Com pot ser recursos pedagògics, material inventariable per a la pràctica esportiva, llibres de text o lectura, material didàctic i material de joc de pati, entre d'altres.

10. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el curs escolar 2026-2027, dintre del període comprés **entre l'1 de setembre de 2026 i el 31 de juliol de 2027**.

11. TERMINI, FORMA DE JUSTIFICACIÓ I DOCUMENTACIÓ

11.1 TERMINI

El termini màxim per justificar la subvenció serà el **31 d'agost de 2027**.

11.2. FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La rendició de la justificació es presentarà telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, sense perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El centre educatiu o l'entitat beneficiaris utilitzaran obligatòriament els models normalitzats de justificació que es faran públics en el tràmit específic de la seu electrònica i que s'annexaran a aquesta convocatòria.

11.3. DOCUMENTACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

11.3.1. CONTINGUT MÍNIM

El compte justificatiu simplificat de l'activitat subvencionada inclourà els següents documents:

- a) Formulari normalitzat de justificació de l'actuació subvencionada.

Aquest document inclourà:

- Declaració responsable del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.
- Memòria tècnica del projecte subvencionat, amb indicació de les actuacions realitzades, de la seva difusió i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica del projecte subvencionat, amb una relació classificada de les despeses de l'actuació, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.



En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions produïdes respecte del pressupost inicialment previst.

També s'hi haurà d'incloure un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

b) Documents justificatius de les despeses, presentats en un únic document PDF amb els documents ordenats segons la relació presentada al model de memòria econòmica. Cada factura o document justificatiu haurà d'anar acompanyat del corresponent comprovant de pagament immediatament després.

c) Document acreditatiu de la difusió dels projectes subvencionats, on consti la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Viladecans" i l'anagrama municipal, d'acord amb la informació indicada a la memòria tècnica.

d) Si l'entitat ha canviat el número de compte bancari informat a l'Ajuntament, haurà de presentar la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament o certificat acreditatiu de la titularitat del compte bancari. El titular haurà de coincidir amb l'entitat beneficiària de la subvenció.

e) En el cas que el sol·licitant manifesti al formulari de justificació la seva oposició a la consulta de dades a altres administracions per part de l'Ajuntament de Viladecans, haurà d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

f) Simplificació de la gestió i criteris de justificació

A efectes de simplificar la gestió administrativa, i sens perjudici de les facultats de comprovació i control de l'Ajuntament de Viladecans i de la Intervenció municipal, s'estableix el següent:

– per a subvencions d'import igual o inferior a 3.000,00 €, serà suficient aportar la relació classificada de despeses i les còpies dels documents justificatius de despesa de major import, d'acord amb el que es determini al model normalitzat de justificació, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir posteriorment la resta de justificants;

– per a subvencions d'import superior a 3.000,00 €, s'hauran d'aportar les còpies de la totalitat de les factures o documents justificatius i dels corresponents comprovants de pagament.

Als efectes d'aquesta convocatòria, es considerarà despesa efectuada aquella efectivament pagada abans de la finalització del termini de justificació establert.

La documentació justificativa haurà de referir-se al cost total del projecte o activitat subvencionada, independentment de la proporció finançada per l'Ajuntament de Viladecans.

11.3.2. CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA I COMPROVACIÓ

Els originals de les factures, documents de valor probatori equivalent i comprovants de pagament hauran de quedar en poder de l'entitat beneficiària, degudament ordenats i



identificats com a justificatius de la subvenció atorgada, i hauran d'estar a disposició de l'Ajuntament, de la Intervenció municipal i dels òrgans de control extern durant el termini de prescripció que preveu la normativa de subvencions.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment del procediment de comprovació, la presentació dels originals o de còpies compulsades d'aquests justificants, així com qualsevol altra informació complementària que consideri necessària per a verificar la correcta aplicació de la subvenció.

Sense perjudici del que s'ha indicat, la Intervenció municipal i els òrgans de control intern podran utilitzar tècniques de mostreig sobre les justificacions presentades, especialment en subvencions de menor import, i requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de les despeses incloses a la relació presentada, amb la finalitat d'obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

11.4. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

Criteris de graduació de possibles incompliments del termini de presentació de la justificació:

- Les entitats que incompleixin el termini de justificació, però presentin la justificació durant els 5 dies naturals posteriors a la finalització del mateix hauran de retornar el 5% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 6 i els 10 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 15% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 11 i els 30 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 20% de la subvenció atorgada.
- Transcorreguts 30 dies naturals des de la finalització del termini de justificació, si una entitat no ha presentat el compte justificatiu, haurà de retornar el 100% de l'import de la subvenció rebuda.

Si la justificació presentada conté defectes de forma, l'entitat tindrà un termini de 10 dies hàbils, des de la data de recepció de l'escrit de requeriment, per a solucionar-los. En cas de no resoldre aquests defectes de forma, l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció o, en el seu cas, el 100% de la subvenció.

12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.



No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament per el mateix projecte, executat durant el mateix període.

13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

13.1 Les dades de caràcter personal, laboral i econòmic facilitades pels sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Viladecans en exercici de les competències que té atribuïdes i en compliment d'una obligació legal, amb la finalitat de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions objecte d'aquesta convocatòria.

13.2 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

13.3 Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

13.4 Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

14.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

14.1 En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

14.2 En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.



15.- CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i l'article 26 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

16.- RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- Les Bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit d'educació que han estat aprovades per l'acord número 13 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 26 de maig de 2022 i publicades al BOP de Barcelona el 10 de juny de 2022.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- L'Ordenança d'administració digital i transparència de l'Ajuntament de Viladecans



de 24 de maig de 2023.

- En tot allò no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, el seu Reglament, la Llei 39/2015 i la resta de normativa aplicable.

17. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). D'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

18.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

(Versión en castellano)

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en la sesión extraordinaria realizada el día 1 de julio de 2026, adoptó, entre otros, el acuerdo número 24 que aprueba la convocatoria específica para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de educación, línea 11/30000 que se transcribe a continuación:

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DE SUBVENCIONES, EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO EDUCATIVO DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2026-2027.

LÍNEA 11/30000 – SUBVENCIÓN PARA CENTROS EDUCATIVOS Y AMPAS

1. BASES REGULADORAS

Esta convocatoria forma parte de las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en base competitiva, para la **realización de actividades en el ámbito educativo** que han sido aprobadas por el acuerdo número 13 del Pleno Municipal celebrado en la sesión ordinaria del 26 de mayo de 2022 (exp. 102/2022/C00157).



Estas Bases se han publicado mediante un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) del 10 de junio de 2022, y una reseña de esta se ha publicado en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya el 23 de junio de 2022 para los efectos de lo dispuesto en el artículo 124.2 del Reglamento sobre obras, actividades y servicios de las autoridades locales (ROAS).

2. OBJETO Y PROPÓSITO DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones objeto de la bases antes mencionadas y de esta convocatoria es establecer el procedimiento y regular la concesión de subvenciones **para el desarrollo de proyectos y la realización de actividades en el ámbito educativo en centros educativos y asociaciones de familias y de madres y padres**, que otorga el Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva conforme a las disposiciones del texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sobre Subvenciones Generales, y conforme al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley.

En cuanto al propósito de esta subvención, las actividades en las áreas mencionadas que estén subvencionadas deberán promover actividades de interés público o social establecidas en la línea de subvenciones del PES 2025-2027 de Viladecans, aprobado por el acuerdo número 6 del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Viladecans de 19 de diciembre de 2024 (exp.414/2024/C00157), publicado en su texto completo en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, siguiente:

- Línea 11/30000 – SUBVENCIÓN PARA CENTROS EDUCATIVOS Y AMPAS

Esta línea de subvención incluye el desarrollo de acciones en las siguientes dos líneas con los siguientes objetivos:

LÍNEA 1: Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA.

1. Promover la interacción de organizaciones, asociaciones, entidades y empresas del entorno con la comunidad educativa del centro, para potenciar la elaboración de proyectos que dinamicen la vida de todo el centro escolar y su entorno.
2. Dar soporte a acciones que promuevan hábitos saludables, como hábitos alimentarios saludables, actividades físico-deportivas o educación emocional.
3. Promover acciones que mejoren el acompañamiento personal, social, académico y profesional del alumnado.

LÍNEA 2: Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica.

1. Eliminar las barreras que cualquier estudiante pueda tener para acceder al aprendizaje y la comunicación promoviendo el uso de libros de texto y materiales didácticos que respondan a los principios de accesibilidad.
2. Fomentar la innovación científico-tecnológica y/o metodológica en proyectos y actividades educativas.

Esta línea de subvención 11/30000 es el equivalente a la línea 13: SUBVENCIÓN PARA CENTROS EDUCATIVOS Y AMPAS de la PES 2022-2024 y en la que también se menciona en las Bases reguladoras de la Subvención.



3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO E IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN

3.1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Para cumplir con las solicitudes correspondientes a las líneas subvencionables, se ha previsto y autorizado el siguiente gasto a cargo del presupuesto del ejercicio 2027:

<i>Línea de subvención PES</i>	<i>Año / No. Partida</i>	<i>Nombre de la partida</i>	<i>Operaciones contables</i>	<i>Cantidad</i>
LÍNEA 1: Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA.	2027- 30130/32630/48000	SUBVENCIÓN PARA CENTROS ESCOLARES Y AMPAS	A_FUT 12026000053368	36.650,00€
LÍNEA 2: Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica.	2027- 30130/32630/78001	SUBVENCIÓN PARA CENTROS ESCOLARES Y AMPAS	A_FUT 12026000053370	36,650,00€
TOTALES				73.300,00 €

La autorización del gasto correspondiente a ambas líneas está sujeta a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto general del ejercicio 2027, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Subvenciones Generales, relativa a la financiación de convocatorias con cargo a ejercicios presupuestarios futuros.

No obstante, esta partida puede ser ampliada por el órgano gestor durante el proceso de concesión y de acuerdo al art. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3.2. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima destinada a estas subvenciones será la correspondiente al crédito presupuestario disponible para cada línea de subvención.

El importe de la subvención que se otorgará por cada solicitud admitida se determinará en proporción a la puntuación global obtenida en el proceso de valoración, respecto al total de puntos obtenidos por todas las solicitudes admitidas en cada línea de subvención, con cargo al crédito presupuestario consignado en esta convocatoria.

Como regla general, la cantidad de la subvención no superará el 50% del coste total de la actividad o proyecto subvencionado, de acuerdo con el artículo 8.2 de la Ordenanza General que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans.

Excepcionalmente, y debidamente motivado, la cantidad de la subvención puede superar este porcentaje cuando existen razones de interés público, social, educativo o humanitario que justifican la necesidad de una mayor financiación municipal.

4.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios deben cumplir con las **obligaciones de las personas beneficiarias en el punto 11 de las bases reguladoras** de esta convocatoria y, además, los siguientes requisitos generales y específicos.

4.1. REQUISITOS GENERALES



1. Que los proyectos se lleven a cabo en la ciudad de Viladecans o fuera de ella, siempre que se consideren actividades de interés para la proyección externa de la ciudad y, además, favorezcan a los ciudadanos de este municipio.
2. Que los proyectos complementen la competencia municipal de las materias prioritarias establecidas en esta convocatoria.
3. Que hayan justificado las subvenciones anteriores.
4. Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en la convocatoria.
5. Que estén al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias ante el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.

Además, las entidades sin ánimo de lucro deben cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar registrado en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener actualizados la documentación y datos de dicho registro.
2. Llevar un año inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas una vez haya finalizado el plazo para presentar solicitudes establecido en la convocatoria.
3. Que tengan objetivos y propósitos que coincidan con los establecidos por estas bases.

No podrán solicitar la subvención los centros educativos o entidades incluidas en cualquiera de las circunstancias indicadas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS

LÍNEA 1: Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA

Los solicitantes y/o beneficiarios de las subvenciones deben ser centros educativos financiados con fondos públicos o entidades de ámbito educativo.

LÍNEA 2: Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica.

Los solicitantes y/o beneficiarios de las subvenciones deben ser centros educativos públicos o entidades de ámbito educativo.

5.- FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES APLICACIONES

El plazo para presentar solicitudes será un mes a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOPB, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

La fecha límite finalizará el **31 de octubre de 2026**.

Cualquier solicitud presentada después de esta fecha límite no será admitida para su tramitación.

6.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes de subvención se presentarán electrónicamente, mediante el procedimiento definido a tal fin en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans,



sin perjuicio de lo que dispone el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Las centros educativos o entidades solicitantes deben presentar, durante el periodo de presentación establecido en el punto 5 de esta convocatoria, la siguiente documentación:

1. El documento de solicitud de subvención, según modelo normalizado, debidamente cumplimentado y firmado.

Este documento contiene:

- Declaración de responsable de la incorporación de la perspectiva de género por parte de la entidad según el modelo normalizado.
 - Ficha técnica del proyecto o actividad a subvencionar según el modelo normalizado.
 - Presupuesto estimado del proyecto y/o actividad que se subvencionará según el modelo normalizado.
2. Solicitud de transferencia bancaria para pagos del Ayuntamiento o certificado de titularidad de la cuenta bancaria, en caso de que el Ayuntamiento no tenga el número de cuenta o la entidad lo haya cambiado. El titular debe ser el beneficiario de la subvención.
 3. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Viladecans, en caso de que el solicitante manifieste en el formulario de solicitud su oposición a la consulta de estos puntos por parte del Ayuntamiento de Viladecans.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no vaya acompañada del correspondiente formulario específico, salvo que sea para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, se requerirá al centro educativo o a la entidad solicitante modificarla en un plazo de 10 días hábiles, con la advertencia de que de no hacerlo se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución dictada al efecto.

Un mismo centro educativo o entidad solo puede presentar un máximo de 2 proyectos en cada línea de subvención.

No se puede presentar más de una solicitud del mismo proyecto simultáneamente en ambas líneas de subvención.

7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, REQUISITOS Y NÚMERO MÁXIMO DE PROYECTOS

Para la valoración de las solicitudes, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos y actividades a unos criterios comunes y específicos definidos en estas bases.

La valoración final que se otorgará al proyecto resultará de la suma de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios.

La puntuación mínima que alcanzar será de 4 puntos globales, y por tanto, no podrán recibir subvención aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación inferior.



Los proyectos recibirán una puntuación máxima de 10 puntos.

7.1. CRITERIOS COMUNES DE VALORACIÓN (máximo 5 puntos).

Los proyectos de las dos líneas de subvención se valorarán según los siguientes criterios comunes y con una puntuación máxima de 5 puntos.

Calidad del proyecto presentado. Hasta 1 punto.

- Definición clara, concreta y viable de los objetivos, generales y específicos, y que estos sean coincidentes con el objeto de esta convocatoria: 0,25 puntos.
- Concreción clara de la descripción de contenidos y plan de trabajo del proyecto presentado: qué finalidad y metodología sigue el proyecto, así como una referencia clara que vincule el proyecto con las líneas estratégicas y/o objetivos del Proyecto Educativo del Centro: 0,25 puntos.
- Identificación específica y concreción de los recursos utilizados (humanos, materiales, sociales, educativos...): 0,25 puntos.
- Concreción de los mecanismos de seguimiento y evaluación, asegurando la adecuación de los indicadores establecidos con los objetivos del proyecto: 0,25 puntos.
- El proyecto presentado no está claramente definido: objetivos, metodología, recursos y evaluación: 0 puntos.

Originalidad y/o carácter innovador del proyecto. Hasta 1 punto.

- Descripción de la propuesta creativa que estimula el valor innovador y original del proyecto: 0,50 puntos.
- Inclusión de propuestas con retos educativos a desarrollar por los participantes (retos científicos, artísticos, lingüísticos, deportivos...): 0,25 puntos.
- Materiales didácticos y de soportes innovadores (descripción de los materiales que se utilizan en la preparación y ejecución de las actividades y del proyecto): 0,25 puntos.
- El proyecto presentado no es ni innovador ni original. 0 puntos.

Impacto del proyecto. Hasta 1 punto.

- Alcance (Número de personas que se benefician del proyecto):
 - El proyecto está dirigido a más de 100 personas: 0,50 puntos.
 - El proyecto está dirigido a entre 10 y 100 personas: 0,25 puntos.
 - El proyecto está dirigido a menos de 10 personas: 0 puntos.
- Duración (temporalidad de las actividades):
 - El proyecto se desarrolla a lo largo del curso escolar: 0,50 puntos.
 - El proyecto tiene una duración puntual: 0,25 puntos.

Fomento de acciones que contribuyan a la igualdad de oportunidades y a la equidad. Hasta 1 punto.



- Descripción de acciones específicas dirigidas a colectivos especialmente vulnerable en riesgo de exclusión social (ya sea por género, origen o condición social), y su participación en el proyecto: 0,50 puntos.
- Descripción de acciones específicas destinadas a la inclusión del alumnado con necesidades educativas especiales, derivadas de la discapacidad, normalizando así su proceso de aprendizaje: 0,25 puntos.
- Descripción de acciones específicas que mejoren el acceso de las familias a la información, incorporando estrategias para adaptarse a sus necesidades: 0,25 puntos.
- El proyecto no incorpora acciones que contribuyan a la igualdad de oportunidades y equidad: 0 puntos.

La perspectiva de género y LGTBI+ se incorpora en el proyecto presentado.

Hasta 1 punto.

- La entidad/centro educativo explica su compromiso con la igualdad de género y los derechos de la colectivo LGTBI+ en sus estatutos, objetivos o misión, proyectos educativos, memorias de actividades y/o estructura organizativa: 0,40 puntos.
- La perspectiva de género y los derechos del colectivo LGTBI+ se incorpora en el proyecto presentado a partir de la metodología (implementación, seguimiento, evaluación e impacto de género) y/o del contenido (teniendo en cuenta los objetivos, actividades, población destinataria y valores que promueve): 0,40 puntos.
- La entidad/centro educativo incorpora medidas de prevención y actuación ante casos de acoso sexual y acoso por razón sexo, orientación sexual e identidad y/o expresión de género: 0,20 puntos.
- La perspectiva de género y LGTBI+ no se incorpora en el proyecto presentado: 0 puntos.

7.2. REQUISITOS Y CRITERIOS ESPECÍFICOS DE VALORACIÓN (máximo 5 puntos).

Los proyectos de las dos líneas de subvención serán evaluados según los siguientes criterios específicos y con una puntuación máxima de 5 puntos.

Requisitos específicos de la Línea 1 de subvenciones de Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA.

Centros educativos

Alineación del proyecto presentado con los documentos del centro. Hasta 1 punto.

- Referencia clara que vincule el proyecto presentado con las líneas estratégicas y/o objetivos del Proyecto Educativo del Centro: 0,75 puntos.
- Referencia clara que vincule el proyecto presentado con el Programa General del Centro: 0,25 puntos.
- El proyecto presentado no coincide con los documentos del colegio. 0 puntos.



Acciones que favorecen la mejora del éxito educativo. Hasta 2 puntos

- Acciones que incorporan mejoras en el enriquecimiento lingüístico del alumnado y/o en el aprendizaje matemático: 0,50 puntos.
- Proyectos que favorecen el desarrollo de habilidades musicales y artísticas y la expresión cultural: 0,50 puntos.
- Acciones que incorporan estrategias de mejora en el acompañamiento personal, social, de orientación académica y profesional: 0,50 puntos.
- Acciones propias del centro que fomenten la prevención del absentismo y del abandono escolar prematuro: 0,50 puntos.
- El proyecto no presenta acciones que favorezcan la mejora del éxito escolar: 0 puntos.

Acciones que potencien hábitos saludables, como la práctica deportiva y la educación emocional. Hasta 1 punto.

- Las propuestas que promuevan hábitos de vida saludables, como la alimentación, actividades físicas y deportivas, y otras actividades similares: 0,25 puntos.
- Se valorará la incorporación en el proyecto de acciones que promuevan la educación emocional, especialmente aquellas vinculadas a la prevención de situaciones que alteren el bienestar emocional de niños/as y/o jóvenes: 0,25 puntos.
- Se valorarán los proyectos que fomenten el buen uso de las tecnologías (teléfonos móviles y redes sociales...): 0,25 puntos.
- Se valorarán proyectos sobre gestión ambiental y sostenibilidad (huertos urbanos, ahorro energético, reciclaje, mantenimiento y conservación del entorno...): 0,25 puntos.
- El proyecto no presenta acciones que promuevan hábitos saludables: 0 puntos.

Número y diversidad de agentes implicados. Hasta 1 punto.

- Descripción específica de la coordinación de los distintos miembros de la comunidad educativa en la participación de las actividades a realizar: 0,25 puntos.
- Organización y participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa que formen parte del propio centro educativo: 0,25 puntos.
- Organización y participación de otros miembros de la comunidad educativa del municipio (entidades, empresas, otros centros) externos al propio centro educativo: 0,25 puntos.
- El proyecto presentado tiene una proyección y/o impacto directo en el barrio y/o ciudad: 0,25 puntos.
- El proyecto presentado no tiene en cuenta los diferentes miembros de la comunidad educativa ni tiene impacto en el barrio y/o la ciudad: 0 puntos.

AMPA/AFA. Hasta 5 puntos.



Organización de actividades fuera del horario lectivo, que fomenten el modelo "Educación 360. Educación a tiempo completo": hasta 2 puntos.

- Existencia de actividades que incluyan diversos espacios educativos en su desarrollo (dentro y fuera del colegio): 0,50 puntos.
- Existencia de actividades que se desarrollen fuera del horario lectivo: 0,50 puntos.
- Organización de actividades que contemplen la participación de las familias en el centro educativo: 0,50 puntos.
- Organización de actividades que contemplen la participación de entidades u otros agentes de la ciudad en acciones realizadas fuera del horario lectivo: 0,50 puntos.
- El proyecto no incluye la organización de actividades fuera del horario lectivo: 0 puntos.

Acciones que complementen las líneas educativas expresadas en el Proyecto Educativo del centro al que pertenece la AMPA/AFA. Hasta 2 puntos.

- Conexión entre el aprendizaje del proyecto y/o la actividad desarrollada con el Proyecto Educativo Escolar al que pertenece la AMPA/AFA: 2 puntos.
- El proyecto y/o actividad presentada no está alineado con el Proyecto Educativo Escolar al que pertenece la AMPA/AFA: 0 puntos.

Asistencia por parte de los miembros de la entidad a cursos (del Plan de Formación para entidades u otros vinculados al ámbito de su función educativa). Hasta 1 punto.

- Asistencia por parte de los miembros de la entidad a cursos del Plan de Formación municipal para entidades u otras formaciones promovidas por el Ayuntamiento de Viladecans durante el curso académico 2025-2026: 0,75 puntos.
- Asistencia por parte de los miembros de la entidad a cursos impartidos por otras entidades vinculadas al ámbito de su función educativa, durante el curso académico 2025-2026: 0,25 puntos.
- Las personas miembro de la entidad no han participado en ninguna acción de formativa: 0 puntos.

Requisitos específicos de la Línea 2 de subvenciones Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica. Hasta 5 puntos.

Alineación del proyecto presentado con los documentos del centro. Hasta 1 punto.

- Referencia clara que vincule el proyecto presentado con las líneas estratégicas y/o objetivos del Proyecto Educativo del Centro: 0,75 puntos.
- Referencia clara que vincule el proyecto presentado con el Programa General del Centro: 0,25 puntos.
- El proyecto presentado no está alineado con los documentos del centro: 0 puntos.



Acciones que fomenten la socialización de libros y material curricular (eliminación de barreras que cualquier alumno/a pueda tener para acceder al aprendizaje y la comunicación). Hasta 1 punto

Se valorará el grado de ahorro de las familias:

- El centro que fomenta un ahorro para familias de más de 200 euros: 1 punto.
- El centro que fomenta un ahorro para familias entre 101 y 200 euros: 0,75 puntos.
- El centro que fomenta un ahorro para familias entre 51 y 100 euros: 0,50 puntos.
- El centro que fomenta un ahorro para familias entre 20 y 50 euros: 0,25 puntos.

Acciones que integren las herramientas digitales en la ciudadanía, potenciando su competencia digital (desarrollo de nuevos programas que mejoren estas competencias). Hasta 1 punto

- El proyecto fomenta la competencia digital del alumnado: 0,50 puntos.
- El proyecto fomenta la competencia digital del equipo docente: 0,25 puntos.
- El proyecto fomenta la competencia digital de las familias: 0,25 puntos.
- El proyecto no fomenta la competencia digital: 0 puntos

Acciones que fomenten la innovación científica y tecnológica (proyectos que contemplen de manera específica esta innovación). Hasta 1 punto.

- El proyecto incorpora y describe acciones de innovación científica y tecnológica: 0,25 puntos.
- El proyecto está especialmente orientado a mejorar las competencias científicas y tecnológicas del alumnado con su participación directa: 0,25 puntos.
- El proyecto fomenta la minimización de la brecha de género en la ciencia y la tecnología a través de sus actividades, promoviendo las vocaciones científicas y tecnológicas de las mujeres: 0,25 puntos.
- El proyecto impulsa la participación de las familias en actividades de divulgación científica: 0,25 puntos.
- El proyecto no promueve la innovación científica y tecnológica: 0 puntos.

Acciones que promueven la innovación metodológica (proyectos que contemplen específicamente esta innovación). Hasta 1 punto.

- El proyecto presentado incorpora y describe como eje central la presencia de elementos innovadores en su planteamiento y metodología en relación con el espacio dentro del aula: 0,25 puntos.
- El proyecto enfatiza el aprendizaje por ámbitos y promueve el aprendizaje competencial del alumnado: 0,25 puntos.
- El proyecto da voz y relevancia activa al alumnado en su propio proceso de aprendizaje y utiliza métodos participativos donde desempeñan un papel



central (casos, simulaciones, resolución de problemas, respuesta a interrogantes, investigación, juegos socioafectivos, etc.): 0,25 puntos.

- El proyecto presentado tiene proyección externa, sirve para vincular con entidades e instituciones del entorno: Ayuntamiento de Viladecans, distritos, asociaciones, empresas locales, otros centros, otros colectivos: 0,25 puntos.
- El proyecto no promueve la innovación metodológica: 0 puntos.

8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANO COMPETENTE, RESOLUCIÓN, PAGO Y REINTEGRO

8.1.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

8.2.- ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCESO DE VALORACIÓN

La instrucción del procedimiento corresponderá a la comisión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, que valorará las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de las bases específicas y los detalles establecidos en esta convocatoria. Esta comisión estará formada por:

- La teniente de alcaldesa de Educación y Red de Éxito Educativo.
- La directora del Servicio de Políticas Comunitarias y Ciudad educadora.
- El personal técnico de la Unidad de Gestión de Subvenciones y los técnicos el ámbito correspondiente.

La comisión puede contar con la colaboración de asesores/as externos/as.

La comisión de subvenciones elevará su propuesta al órgano competente para que dicte la resolución correspondiente.

El órgano competente para la resolución del procedimiento será la teniente de alcaldesa o el teniente de alcaldesa de Educación y Red de Éxito Educativo con competencia de acuerdo al Decreto de Alcaldía sobre la delegación de competencia vigente, sobre la delegación de competencias a favor de los y las tenientes de alcaldesa de este Ayuntamiento. Actualmente, este es el Decreto de alcaldía 2025/0912, de fecha 17 de febrero de 2025.

8.3.- RESOLUCIÓN Y CONCESIÓN

Antes de la mencionada resolución, el solicitante podrá desistir de su solicitud, en cualquier momento, mediante una instancia presentada en el registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

La resolución será única para todos los participantes en la convocatoria e incluirá a quienes hayan sido beneficiarios, así como las cantidades asignadas por proyecto y las solicitudes desestimadas.

La resolución se dictará y notificará en un plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo para presentar solicitudes y será notificada electrónicamente en los siguientes 10 días, informándoles de la resolución de la solicitud de subvención y, en caso de concesión, del importe de esta.



8.4. ACEPTACIÓN

A la recepción de la notificación por parte del beneficiario de la concesión de la subvención, éste deberá aceptar la subvención concedida expresamente mediante un modelo de aceptación electrónicamente, en un plazo de 10 días desde su notificación. La falta de aceptación significará la renuncia a la subvención.

Si el centro educativo o entidad decide renunciar a la subvención otorgada, deberá manifestarlo de manera expresa, presentando el documento de renuncia correspondiente a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Viladecans, accesible desde el catálogo de tramitación de la sede electrónica. El documento de renuncia debe ir acompañado de la notificación de la resolución de concesión y debe presentarse en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de la subvención otorgada.

8.5.- PAGO

El pago del importe de la subvención se articulará de la siguiente manera:

- El primer pago se realizará antes de la justificación, en concepto de anticipo y como financiación necesaria para ejecutar las acciones o proyectos inherentes a la subvención, por un importe del **80%** de la subvención concedida, siempre que la entidad haya justificado debidamente las anteriores subvenciones y acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias con hacienda, con la seguridad social y con el Ayuntamiento.
- Segundo pago, del **20%** restante de la subvención concedida, con la presentación dentro de los plazos establecidos, de la documentación que justifique el gasto correspondiente al año de la convocatoria.

El Ayuntamiento puede pagar hasta un máximo del 5% de la subvención en la moneda local Vilawatt.

Las entidades beneficiarias estarán exentas de presentar garantías para el pago de la subvención, en vista de su naturaleza como entidad o asociación sin ánimo de lucro y en atención al objeto de su actividad que corresponde a los fines de las bases reguladoras de subvenciones de esta convocatoria, en concordancia con el PES del Ayuntamiento de Viladecans.

8.6.- REINTEGRO

Sin perjuicio de las responsabilidades que puedan surgir, el Ayuntamiento exigirá el reintegro de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento:

- Obtener la subvención falsificando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo habrían impedido.
- Incumplimiento total o parcial del objetivo del proyecto en el que se basa la subvención.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, y conforme a las disposiciones de las bases reguladoras de esta convocatoria en el *término y forma de justificación*.
- Incumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención.



- Incumplimiento de las condiciones impuestas a los centros educativos o entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.
- Incumplimiento de otras condiciones impuestas a los centros educativos o entidades con motivo de la concesión de la subvención.
- La resistencia, excusa, obstrucción o rechazo a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención, especialmente el incumplimiento de las obligaciones de los puntos números 11.3, 11.4 y 11.5 de esta convocatoria.
- Superar el porcentaje establecido en las correspondientes convocatorias en relación al coste efectivo.

9. GASTOS SUBVENCIONABLES.

9.1. GASTOS SUBVENCIONABLES: Línea 1 Proyectos de centros educativos y AMPA/AFA.

Se considerarán gastos subvencionables los que sean estrictamente necesarios, que respondan de manera indudable a la naturaleza del proyecto subvencionado, deriven directamente de la ejecución de este y se efectúen dentro del plazo de ejecución establecido en la resolución de la concesión.

Los **gastos subvencionables** para los proyectos enumerados serán los siguientes:

1. Material didáctico no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto (juegos, material para manualidades).
2. Material de oficina no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.
3. Material fungible de pequeñas herramientas y utensilios para el desarrollo del proyecto subvencionado y que no implique una inversión para el centro (pelotas, raquetas, botiquín de primeros auxilios...).
4. Comida, comestibles y/o bebidas, siempre que estén directamente relacionadas con la actividad subvencionada y se ofrezcan completamente de forma gratuita.
5. Alquiler de equipos y otros suministros no inventariables, necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.
6. Gastos generados por la realización de actividades complementarias asociadas al proyecto presentado.
7. Gastos de transporte necesarios para llevar a cabo actividades incluidas o relacionadas con el proyecto subvencionado.
8. La contratación de actividades formativas de carácter no curricular.
9. Pago a monitores, profesionales responsables de los proyectos y empresas de servicios (personal externo a la escuela y/o entidad).

En ningún caso se considerarán subvencionables los siguientes gastos:



1. Gastos del propio centro educativo o entidad (nóminas de los trabajadores, asignaciones para el personal: gastos de manutención, alojamiento y kilometraje).
2. Gastos por bienes y materiales ²inventariables, bienes inmuebles o muebles que conlleven un aumento de los activos de centros o entidades.
3. Gastos en mobiliario (armarios, mesas, sillas, bancos...).
4. La adquisición de bienes destinados a la venta.
5. Las cuotas de inscripción del centro y/o de la entidad en una organización (revistas, asociaciones, etc.).
6. En general, los gastos corrientes de funcionamientos o los suministros del centro educativo. Y en particular:
 - 6.1. Gastos de alquiler de los centros educativos.
 - 6.2. Gastos de mantenimiento de los centros educativos (agua, gas, electricidad, teléfono, plataformas digitales...)
 - 6.3. Gastos de reparación y mantenimiento de bienes inventariables de los centros y/o de la entidad.
 - 6.4. Los costes de mantener páginas web.
7. Intereses adeudados en cuentas bancarias.
8. Los costes de los procedimientos judiciales.
9. Impuestos indirectos sujetos a recuperación o compensación, ni impuestos sobre la renta de las personas físicas. El IVA soportado solo se considerará un gasto subvencionable cuando no sea deducible, compensable o recuperable por la entidad beneficiaria, de acuerdo con la normativa tributaria aplicable.
10. Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
11. Gastos de los procedimientos judiciales.
12. Gastos de transporte, autocar, combustible y aparcamiento, salvo que sean estrictamente necesarios y esenciales para el desempeño de la actividad subvencionada y estén directamente relacionados con el proyecto subvencionado.
13. Gastos de publicidad y propaganda.

De los gastos listados en los artículos 12 y 13, se exceptuarán aquellos que sean estrictamente necesarios y esenciales para llevar a cabo la actividad subvencionada y directamente relacionados con el proyecto o actividad sujeta a la subvención. Para ello, las facturas de estos gastos deben demostrar un vínculo directo y real entre ellos para la ejecución efectiva del proyecto.

9.2. GASTOS SUBVENCIONABLES: Línea 2 Proyectos de innovación científico-tecnológica y/o metodológica.

- Se consideran gastos subvencionables los costes asumidos como consecuencia de la adquisición de material para la realización de **proyectos de innovación científica y tecnológica** que dan soporte al currículum. Como la adquisición de

² El material no inventariable será aquellos bienes móviles, preferiblemente de naturaleza fungible, con un periodo de vida útil estimado igual o inferior a un año.



tabletas, equipos informáticos, software y aplicaciones, proyectores, material audiovisual, material de programación y robótica, entre otros.

- Se consideran gastos subvencionables los costes asumidos como consecuencia de la adquisición de material para la realización de **proyectos de innovación metodológica** que dan soporte al currículum. Como pueden ser recursos pedagógicos, material inventariable para prácticas deportivas, libros de texto o lectura, materiales didácticos y material de juego de patio, entre otros.

10. PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones otorgadas en virtud de esta convocatoria deben destinarse a financiar actividades ejecutadas durante el curso escolar 2026-2027, en el periodo **comprendido entre el 1 de septiembre de 2026 y el 31 de julio de 2027.**

11. FECHA LÍMITE, FORMA DE JUSTIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

11.1 TÉRMINOS

La fecha límite para justificar la subvención será el **31 de agosto de 2027.**

11.2. FORMA DE JUSTIFICACIÓN

La justificación se presentará electrónicamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, sin perjuicio de las disposiciones del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La justificación de la actividad subvencionada se realizará mediante una cuenta justificativa simplificada, conforme al artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sobre Subvenciones Generales.

El centro educativo o entidad beneficiaria utilizará obligatoriamente los formularios normalizados de justificación que se harán públicos en el trámite específico de la Sede Electrónica y que se anexaran a esta convocatoria.

11.3. DOCUMENTACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

11.3.1. CONTENIDO MÍNIMO

La cuenta justificativa simplificada de la actividad subvencionada incluirá los siguientes documentos:

- a) Formulario normalizado que justifique la actuación subvencionada.

Este documento incluirá:

- Declaración responsable del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.
- Memoria técnica del proyecto subvencionado, con indicación de las actuaciones realizadas, su difusión y los resultados obtenidos.



- Memoria económica del proyecto subvencionado, con una relación clasificada de los gastos de la actuación, con la identificación del acreedor y el documento, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago.

En caso de que la subvención se conceda de acuerdo con un presupuesto estimado, deben indicarse las desviaciones producidas respecto al presupuesto inicialmente previsto.

También debe incluirse un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, indicando la cantidad y su origen.

b) Documentos que justifiquen los gastos, presentados en un único documento PDF con los documentos ordenados según la relación presentada en modelo de la memoria económica. Cada factura o documento justificativo debe ir acompañado del correspondientes comprobante de pago inmediatamente después.

c) Documento acreditativo de la difusión de los proyectos subvencionados, que incluya la leyenda "Con el soporte del Ayuntamiento de Viladecans" y el anagrama municipal, conforme a la información indicada en el informe técnico.

d) Si la entidad ha cambiado el número de cuenta bancaria informado al Ayuntamiento, debe presentar la solicitud de transferencia bancaria para pagos por parte del Ayuntamiento o un certificado que acredite la titularidad de la cuenta bancaria. El titular debe coincidir con la entidad beneficiaria de la subvención.

e) En caso de que el solicitante manifieste en el formulario justificativo su oposición a la consulta de datos de otras administraciones por parte del Ayuntamiento de Viladecans, debe presentar certificados que acrediten estar actualizados en cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.

f) Simplificación de la gestión y justificación

Con el fin de simplificar la gestión administrativa, y sin perjuicio de las competencias de verificación y control del Ayuntamiento de Viladecans y de la Intervención Municipal, se establece lo siguiente:

– para subvenciones de un importe igual o inferior a 3.000 €, será suficiente proporcionar la lista clasificada de gastos y copias de los documentos que justifiquen gastos de mayor importe, conforme a lo que se determine en el modelo normalizado de justificación, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda posteriormente exigir el resto de los documentos de justificativos;

– Para subvenciones de importe superior a 3.000 €, deben presentarse copias de todas las facturas o documentos justificativos y de los correspondientes comprobantes de pago.

A efectos de esta convocatoria, se considerará gasto efectuado aquel efectivamente pagado antes del final del periodo de justificación establecido.



La documentación justificativa debe referirse al coste total del proyecto o actividad subvencionada, independientemente de la proporción financiada por el Ayuntamiento de Viladecans.

11.3.2. CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBACIÓN

Los originales de las facturas, documentos de valor probatorio equivalente y comprobantes de pago deben permanecer en poder de la entidad beneficiaria, debidamente ordenados e identificados como justificación de la subvención otorgada, y deben estar disponibles para el Ayuntamiento, para la Intervención Municipal y los órganos externos de control durante el plazo de prescripción previsto en la normativa de subvenciones.

El Ayuntamiento puede requerir, en cualquier momento del procedimiento de comprobación, la presentación de los originales o copias compulsadas de estos justificantes, así como cualquier otra información complementaria que considere necesaria para verificar la correcta aplicación de la subvención.

Sin perjuicio de lo anteriormente indicado, la intervención municipal y los órganos de control interno pueden utilizar técnicas de muestreo sobre las justificaciones presentadas, especialmente en subvenciones de menor importe, y requerir a los beneficiarios la remisión de los justificantes de los gastos incluidos en la relación presentada, con la finalidad de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

11.4. DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN

Criterios de graduación para posibles incumplimientos del plazo para presentar la justificación:

- Las entidades que no cumplan con el plazo de justificación, pero presenten la justificación en un plazo de 5 días naturales posteriores a su finalización, deben devolver el 5% de la subvención otorgada.
- Las entidades que no cumplan con este plazo, pero presenten la justificación entre 6 y 10 días naturales después de la fecha límite deben devolver el 15% de la subvención otorgada.
- Las entidades que no cumplan con este plazo, pero presenten la justificación entre 11 y 30 días naturales después de la finalización del plazo deberán devolver el 20% de la subvención otorgada.
- Transcurridos 30 días naturales desde el final del periodo de justificación, si una entidad no ha presentado la cuenta justificante, debe devolver el 100% del importe de la subvención recibida.

Si la justificación presentada contiene defectos formales, la entidad dispondrá de un plazo de 10 días laborables, desde la fecha de recepción de la carta de notificación formal, para resolverlos. En caso de no resolver estos defectos formales, la entidad debe devolver la parte proporcional no justificada de la subvención o, cuando corresponda, el 100% de la subvención.

12. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES



Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, públicas o privadas.

Sin embargo, la cantidad de estas subvenciones, junto con la de los ingresos obtenidos y la de los recursos propios que se asignarán al proyecto, no puede superar el coste total del proyecto a desarrollar. Si se supera este coste, se exigirá la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del excedente en la parte proporcional o la ampliación del proyecto subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos.

No podrán solicitar las subvenciones a que se refieren estas bases las entidades que hayan solicitado o recibido una subvención de otro departamento del Ayuntamiento para el mismo proyecto, ejecutado durante el mismo periodo.

13.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

13.1 Los datos de carácter personal, laboral y económico proporcionados por los solicitantes serán tratados por el Ayuntamiento de Viladecans en el ejercicio de las competencias que le corresponden y en cumplimiento de una obligación legal, con el fin de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones objeto de esta convocatoria.

13.2 De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, sobre la protección de los datos personales y la garantía de derechos digitales, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, sobre la protección de las personas físicas en lo relativo al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) (TJUE) 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información proporcionada por los solicitantes de esta subvención será tratada de acuerdo con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad establecidos por la normativa de protección de datos.

13.3 Toda la información está disponible en la Política de Privacidad de Datos Personales en el Sitio web del Ayuntamiento:
<https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

13.4 Los periodos de conservación de la información son los definidos en el Cuadro de Clasificación de Documentos. También se le informa de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y el resto de sus derechos enviando un escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a la dirección de correo electrónico: dpd@viladecans.cat, una vez completada la tramitación completa de la subvención. También tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

14.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

14.1 En relación con las obligaciones en materia de publicidad serán de aplicación,



entre otras, las recogidas en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 7 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, que regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y otras ayudas públicas.

14.2 En relación con las obligaciones en materia de transparencia serán de aplicación, entre otras, las recogidas en los artículos 8.1.g) y 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública.

15.- CONTROL INTERNO Y FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES

La competencia para el ejercicio del control financiero de las subvenciones corresponde a la Intervención General Municipal del Ayuntamiento de Viladecans, de acuerdo con el Plan Anual de Control Financiero aprobado. Para llevar a cabo el control financiero adecuado de las subvenciones, los beneficiarios aportarán, cuando se les requiera los registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que justifique, así como cualquier otra operación que pueda afectar la subvención conforme al artículo 44 LGS y al artículo 26 de la Ordenanza General que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans.

16.- RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico vigente aplicable está constituido por todas las leyes, normas y reglamentos vigentes en esta área en el momento de la tramitación y concesión de las subvenciones solicitadas. Este marco jurídico y normativo es actualmente el siguiente:

- Las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito educativo que han sido aprobadas por el acuerdo número 13 del Pleno Municipal celebrado en la sesión ordinaria del 26 de mayo de 2022 y publicadas en la BOP de Barcelona el 10 de junio de 2022.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- La Ordenanza General que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans del 10 de abril de 2006.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, que aprueba el Texto Consolidado de la Ley municipal y Régimen local en Cataluña.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, que regula las bases del régimen local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre el Régimen Jurídico del Sector Público.



- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, que regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de subvenciones y otras ayudas públicas.
- Ley 17/2015, de 21 de julio, sobre la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- La Ordenanza de Administración Digital y Transparencia del Ayuntamiento de Viladecans del 24 de mayo de 2023.
- En todo lo que no esté previsto en esta convocatoria, se aplicarán la Ley 38/2003, su Reglamento, la Ley 39/2015 y el resto de las normativas aplicables.

17. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria se publicará íntegramente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, se publicará un extracto en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona.

18. – REGIMEN DE RECURSOS

Contra este acto administrativo de convocatoria de subvención, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, recurso contencioso administrativo, ante la Sección Contencioso-Administrativa del Tribunal de Instancias de Barcelona.

Previo a la vía contenciosa, se podrá interponer un recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en un plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona; sin perjuicio de la posibilidad de presentar cualquier recurso que se considere procedente.

Viladecans, en la fecha de la firma electrónica.
**Tinent d'Alcalde d'Educació
i Xarxa d'Èxit Educatiu**