

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
5748/2026	La junta de govern local	21/09/2026

Miquel Sallés Puig, EN QUALITAT DE SECRETARI ACCIDENTAL D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar l'acord següent:

Aprovació de la convocatòria de subvencions per facilitar la mobilitat per raons d'estudis post-obligatoris 2026-2027. Expedient núm. 5748/2026

Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Unanimitat
	A favor: 6, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	6	0	0	0

FETS I FONAMENTS DE DRET

“Assumpte: proposta Junta de Govern Local d'aprovació de la convocatòria de subvencions per facilitar la mobilitat per raons d'estudis post-obligatoris 2026-2027

Vista la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix a l'article 25.2.e que és competència municipal l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Vista la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que els serveis socials es dirigeixen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

És per tant competència de l'Administració pública i, concretament, dels Serveis Socials vetllar per la prevenció de situacions de risc social i posar en marxa accions que vetllin per un desenvolupament òptim i igualitari de les persones. La voluntat de l'Ajuntament de



Canovelles és fer possible aquest principi d'igualtat d'oportunitats, fomentant l'educació continuada i proporcionant oportunitats de dur a terme estudis post-obligatoris als col·lectius de joves de fins a 25 anys.

Durant el curs 2021-2022 un total de 385 alumnes de Canovelles es van matricular per cursar estudis post-obligatoris (Batxillerat i CF grau mitjà i superior) i durant el curs 2020-2021 un total de 245 canovellins i canovellines es van matricular en ensenyaments universitaris.

La finalitat d'aquesta subvenció és potenciar la formació post-obligatòria i superior dels adolescents i joves de Canovelles, facilitant la formació als alumnes que desitgin continuar el seu aprenentatge i que, per la seva conjuntura econòmica actual, requereixin suport econòmic per pal·liar les despeses econòmiques de transport derivades del desplaçament al centre on s'imparteix la seva formació.

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de Desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles, que va ser aprovada per acord de Ple en data 23 de gener de 2013, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 15 de febrer de 2013.

Atès que l'Ajuntament de Canovelles, en sessió Plenària celebrada el dia 27 de maig de 2021, va aprovar les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions per facilitar la mobilitat per raó d'estudis post-obligatoris.

Vist que aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de juny de 2021, i es va inserir una ressenya d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 18 de juny de 2021.

Atès que s'ha publicat l'anunci d'aprovació definitiva de les Bases esmentades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 5 d'agost de 2021 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8472 de 4 d'agost de 2021.

Vist que l'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria del programa de subvencions pels centres educatius per a la igualtat d'oportunitats és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada per Alcaldia, mitjançant DECRET número 951 en data 23 de juny de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/2107 de 9 de setembre de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 10 de setembre de 2026.



RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions per facilitar la mobilitat per raons d'estudis post-obligatoris curs 2026-2027, d'acord amb les bases reguladores per a la concessió de subvencions per raó d'estudis post-obligatoris, curs 2020-2021 i en endavant, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Canovelles en la sessió del dia 28 de maig de 2020, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 de juny de 2020. El text íntegre és el següent:

"CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER FACILITAR LA MOBILITAT PER RAONS D'ESTUDIS POST-OBLIGATORIS. CURS 2026-2027"

CODI DE LA CONVOCATÒRIA:

Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 27 de maig de 2021, van ser aprovades les Bases Reguladores per a la concessió, per part del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canovelles, de subvencions per facilitar la mobilitat per raons d'estudis post-obligatoris.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de juny de 2021. Es va publicar una ressenya d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 18 de juny de 2021.

1. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 10.000 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 103-2311-48106.

L'import individualitzat de la subvenció es calcularà mitjançant el sistema de prorrateig de l'import global màxim previst en la convocatòria entre els sol·licitants que resultin beneficiaris de la subvenció. L'import individualitzat no podrà superar en cap cas els 250,00 euros.

2. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes / activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Afavorir la igualtat d'oportunitats fomentant l'educació continuada i proporcionant oportunitats d'estudi als col·lectius joves fins als 25 anys.
- Potenciar la formació post-obligatòria i superior de les persones adolescents i joves de Canovelles, facilitant la formació a l'alumnat que desitgi continuar el seu aprenentatge i



que, per la seva conjuntura econòmica actual, requereixin suport econòmic per a les despeses de transport derivades del desplaçament al centre on s'imparteix la seva formació.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar el desplaçament als centres educatius durant el curs 2026-2027.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència no competitiva.

4. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases les persones físiques que reuneixin els requisits següents:

- a) Tenir entre 16 i 25 anys.
- b) Estar empadronat/ada a Canovelles almenys dotze mesos abans de sol·licitar la subvenció.
- c) Estar matriculat/ada en un centre públic de fora de Canovelles, en programes de formació i inserció (PFI), cursos de formació professional de grau mitjà (CFGM) o superior (CFGS), estudis universitaris i/o postgraus o màsters, en modalitat de formació assistencial o continuada. Queden excloses les formacions que, amb caràcter ordinari, són a distància i les que es poden cursar al municipi de Canovelles.
- d) Haver abonat els drets de matrícula corresponents al curs escolar per al qual se sol·licita la subvenció.
- e) No superar el següent llindar d'ingressos màxims de la unitat de convivència: 45.000,00 euros/any.
- f) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Canovelles.
- g) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- h) No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5. Documentació a aportar



a) Sol·licitud de la subvenció mitjançant el model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel seu representant legal en cas que la primera sigui menor d'edat en el moment de realitzar el tràmit.

b) Còpia del document identificatiu de la persona sol·licitant de la subvenció (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport). En cas que el beneficiari sigui una persona menor d'edat, també caldrà aportar còpia del seu document identificatiu.

c) Còpia del document acreditatiu d'haver formalitzat la matrícula en els estudis que donen dret a obtenir la subvenció.

d) Còpia del document acreditatiu d'haver realitzat el pagament.

e) Alta de creditors: Formulari normalitzat de titularitat i dades del compte bancari on transferir la subvenció. El titular del compte bancari haurà de coincidir amb el sol·licitant de la subvenció.

La presentació dels documents requerits serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació plena d'aquestes bases reguladores, així com l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Canovelles obtingui, per mitjans telemàtics, els certificats i/o informes de l'Agència Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Tresoreria municipal relatius al lliar de renda de la unitat de convivència i al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del sol·licitant. També l'autorització per obtenir la informació relativa al seu empadronament al municipi de Canovelles.

L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i la forma indicats.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Podran sol·licitar la subvenció les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal dels beneficiaris.



La sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles: <https://canovelles.eadministracio.cat> . Per presentar la sol·licitud electrònicament serà necessari que el sol·licitant disposi d'un certificat digital vàlid i vigent (DNle, idCat Mòbil, Cl@ve ...).

També es podrà presentar en qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible al web de l'Ajuntament de Canovelles.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà el sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà desistida la seva sol·licitud.

8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions serà l'àrea de Drets Socials, Dependència i Inclusió.

La proposta de concessió serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb el que preveu l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles i estarà format per:

- Presidenta: Sra. Yolanda Sánchez Bueno, regidora de Drets Socials, Dependència i Inclusió.
- Vocal: Sra. Laura Santano Altabás, regidora d'Educació.
- Vocal: Sr. Raúl Toledo Valencia, tècnic d'Educació.
- Secretària: Sra. Mònica Cano Muñoz, Cap de la Unitat de Serveis Socials.

Sent la presidenta de l'òrgan col·legiat que formuli la proposta de concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió, en cas que els sol·licitants no compleixin les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria, podrà deixar deserta la convocatòria o no exhaurir el crèdit total previst.

9. Criteris d'atorgament de la subvenció



Atesa la finalitat de la present subvenció, la seva concessió es realitzarà en règim de concurrència no competitiva a sol·licitud de la persona interessada, sense que sigui necessari establir la comparació de les sol·licituds, ni la prelació entre aquestes, tramitant-se i resolent-se de manera independent.

L'import individualitzat de la subvenció es calcularà mitjançant el sistema de prorrateig de l'import global màxim previst en la convocatòria entre els sol·licitants que resultin beneficiaris de la subvenció.

L'import individualitzat no podrà superar, en cap cas, els 250,00 euros.

10. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre el procediment serà de tres mesos. El termini es comptarà a partir de la finalització del termini fixat en la convocatòria per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució de la convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), al Tauler d'anuncis de la corporació i al Portal de Transparència en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 42 i següents de la Llei 39 /2015, de 01 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

11. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns."

Segon. Publicar la convocatòria per a la presentació de sol·licituds al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i donar compliment a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, garantint que tota la informació pública relacionada amb aquest acord sigui accessible i disponible per a la ciutadania a través dels canals establerts.

Tercer. Autoritzar la despesa de 10.000,00 euros a l'aplicació pressupostària 103 2311 48 106 del pressupost municipal vigent.



Quart. Comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, el text de la convocatòria i la informació requerida per la Base. La Base de Dades Nacional de Subvencions donarà trasllat al BOPB de l'extracte de la convocatòria per a la seva publicació. El contingut de l'anunci serà, com a mínim, el requerit per la Base de dades i l'establert a l'article 14 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles.

Cinquè. Comunicar aquest acord a la Intervenció Municipal.”

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE
CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PER FACILITAR LA MOBILITAT PER RAONS
D'ESTUDIS POST-OBLIGATORIS. CURS 2026-2027**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA:

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 27 de maig de 2021, van ser aprovades les Bases Reguladores per a la concessió, per part del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canovelles, de subvencions per facilitar la mobilitat per raons d'estudis post-obligatoris.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de juny de 2021. Es va publicar una ressenya d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 18 de juny de 2021.

1. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 10.000 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 103-2311-48106.

L'import individualitzat de la subvenció es calcularà mitjançant el sistema de prorrateig de l'import global màxim previst en la convocatòria entre els sol·licitants que resultin beneficiaris de la subvenció. L'import individualitzat no podrà superar en cap cas els 250,00 euros.

2. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions



Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes / activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Afavorir la igualtat d'oportunitats fomentant l'educació continuada i proporcionant oportunitats d'estudi als col·lectius joves fins als 25 anys.
- Potenciar la formació post-obligatòria i superior de les persones adolescents i joves de Canovelles, facilitant la formació a l'alumnat que desitgi continuar el seu aprenentatge i que, per la seva conjuntura econòmica actual, requereixin suport econòmic per a les despeses de transport derivades del desplaçament al centre on s'imparteix la seva formació.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar el desplaçament als centres educatius durant el curs 2026-2027.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència no competitiva.

4. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases les persones físiques que reuneixin els requisits següents:

- a) Tenir entre 16 i 25 anys.
- b) Estar empadronat/ada a Canovelles almenys dotze mesos abans de sol·licitar la subvenció.
- c) Estar matriculat/ada en un centre públic de fora de Canovelles, en programes de formació i inserció (PFI), cursos de formació professional de grau mitjà (CFGM) o superior (CFGS), estudis universitaris i/o postgraus o màsters, en modalitat de formació assistencial o continuada. Queden



excloses les formacions que, amb caràcter ordinari, són a distància i les que es poden cursar al municipi de Canovelles.

- d) Haver abonat els drets de matrícula corresponents al curs escolar per al qual se sol·licita la subvenció.
- e) No superar el següent llindar d'ingressos màxims de la unitat de convivència: 45.000,00 euros/any.
- f) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Canovelles.
- g) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- h) No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5. Documentació a aportar

- a) Sol·licitud de la subvenció mitjançant el model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel seu representant legal en cas que la primera sigui menor d'edat en el moment de realitzar el tràmit.
- b) Còpia del document identificatiu de la persona sol·licitant de la subvenció (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport). En cas que el beneficiari sigui una persona menor d'edat, també caldrà aportar còpia del seu document identificatiu.
- c) Còpia del document acreditatiu d'haver formalitzat la matrícula en els estudis que donen dret a obtenir la subvenció.
- d) Còpia del document acreditatiu d'haver realitzat el pagament.



- e) Alta de creditors: Formulari normalitzat de titularitat i dades del compte bancari on transferir la subvenció. El titular del compte bancari haurà de coincidir amb el sol·licitant de la subvenció.

La presentació dels documents requerits serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació plena d'aquestes bases reguladores, així com l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Canovelles obtingui, per mitjans telemàtics, els certificats i/o informes de l'Agència Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Tresoreria municipal relatius al llindar de renda de la unitat de convivència i al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del sol·licitant. També l'autorització per obtenir la informació relativa al seu empadronament al municipi de Canovelles.

L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i la forma indicats.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Podran sol·licitar la subvenció les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal dels beneficiaris.

La sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles: <https://canovelles.eadministracio.cat> . Per presentar la sol·licitud electrònicament serà necessari que el sol·licitant disposi d'un certificat digital vàlid i vigent (DNLe, idCat Mòbil, Cl@ve ...).



També es podrà presentar en qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible al web de l'Ajuntament de Canovelles.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà el sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà desistida la seva sol·licitud.

8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions serà l'àrea de Drets Socials, Dependència i Inclusió.

La proposta de concessió serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb el que preveu l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles i estarà format per:

- Presidenta: Sra. Yolanda Sánchez Bueno, regidora de Drets Socials, Dependència i Inclusió.
- Vocal: Sra. Laura Santano Altabás, regidora d'Educació.
- Vocal: Sr. Raúl Toledo Valencia, tècnic d'Educació.
- Secretària: Sra. Mònica Cano Muñoz, Cap de la Unitat de Serveis Socials.

Sent la presidenta de l'òrgan col·legiat que formuli la proposta de concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió, en cas que els sol·licitants no compleixin les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria, podrà deixar deserta la convocatòria o no exhaurir el crèdit total previst.

9. Criteris d'atorgament de la subvenció





Atesa la finalitat de la present subvenció, la seva concessió es realitzarà en règim de concurrència no competitiva a sol·licitud de la persona interessada, sense que sigui necessari establir la comparació de les sol·licituds, ni la prelació entre aquestes, tramitant-se i resolent-se de manera independent.

L'import individualitzat de la subvenció es calcularà mitjançant el sistema de prorrateig de l'import global màxim previst en la convocatòria entre els sol·licitants que resultin beneficiaris de la subvenció.

L'import individualitzat no podrà superar, en cap cas, els 250,00 euros.

10. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre el procediment serà de tres mesos. El termini es comptarà a partir de la finalització del termini fixat en la convocatòria per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució de la convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), al Tauler d'anuncis de la corporació i al Portal de Transparència en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 42 i següents de la Llei 39/2015, de 01 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

11. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva



publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

