



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en la sessió extraordinària realitzada el dia 1 de juliol de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord número **23** que va aprovar la convocatòria específica per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva, per a la mobilitat dels estudiants d'educació post obligatòria de l'any 2026, línia 13/30000, que es transcriuen a continuació:

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DE SUBVENCIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PER A LA MOBILITAT DELS ESTUDIANTS D'EDUCACIÓ POSTOBLIGATÒRIA DE L'ANY 2026

LÍNIA 13/30000 – SUBVENCIÓ DE SUPORT A LA MOBILITAT

1.- BASES REGULADORES

Aquesta convocatòria s'emmarca dins de les bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva, per a la concessió de subvencions de mobilitat per a estudiants d'educació post obligatòria que han estat aprovades per l'acord número 10 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 26 de juny de 2025 (exp. 249/2025/C00157).

Aquestes bases han estat publicades mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 4 de juliol de 2025, i una ressenya del mateix es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 16 de juliol de 2025 als efectes del que preveu l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

2.- OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions objecte de les bases esmentades i d'aquesta convocatòria, tenen per objecte l'establiment del procediment i la regulació de la concessió de subvencions **per a l'atorgament d'ajuts de mobilitat als estudiants empadronats al municipi de Viladecans per haver cursat o estar cursant durant l'any 2026 els estudis post obligatoris en un centre de formació situat fora del terme municipal de Viladecans**, que atorga l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei.

Respecte a la finalitat d'aquesta subvenció, les activitats en els àmbits esmentats que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social d'acord establerts a la línia de subvenció del PES 2025-2027 de Viladecans, aprovat per l'acord número 6 del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans del 19 de desembre de 2024 (exp. 414/2024/C00157), publicat el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, següent:

- Línia 13/30000 – SUBVENCIÓ DE SUPORT A LA MOBILITAT



3.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

3.1.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per atendre les sol·licituds corresponents a les línies subvencionables s'han autoritzat les despeses següents amb càrrec de les partides del pressupost ordinari vigent següents:

<i>Any / Núm. Partida</i>	<i>Nom Partida</i>	<i>Operació núm.</i>	<i>"A_"</i>	<i>Import</i>
2026- 30220/32601/48009	PROGR. SUPORT MOBILITAT EQUITATIVA	A 12026000059946	–	33.790.99 €

No obstant, aquesta partida pot ser ampliada per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

3.2.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import del crèdit pressupostari de la subvenció es distribuirà entre les sol·licituds rebudes per ordre d'entrada fins a esgotar el crèdit pressupostari.

Per cada sol·licitud acceptada es concedirà una quantitat de 150€ com a màxim.

Segons el número de sol·licituds rebudes, aquest import es podrà reduir proporcionalment, fins a una quantitat mínima de 100€.

4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries / beneficiaris **els i les estudiants joves que tinguin 16 anys o els compleixin durant l'any 2026, fins a un màxim de 35 anys**, que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronat/da a Viladecans amb una antiguitat mínima de 6 mesos en la data de presentació de la sol·licitud.
- I trobar-se en alguna d'aquestes situacions:
 - a) Haver cursat o estar cursant durant l'any 2026 un ensenyament reglat de caràcter post obligatori fora del terme municipal de Viladecans.
 - b) Haver cursat o estar cursant durant l'any 2026 un ensenyament reglat de caràcter post obligatori en el terme municipal de Viladecans i una formació pràctica vinculada en empresa o organisme equiparat fora del terme municipal de Viladecans amb una durada igual o superior a 500 hores.

En ambdós casos, es consideraran entre aquests ensenyaments post obligatoris:

- Programes de Formació i Inserció
- Itineraris formatius específics
- Formació professional de grau mitjà o de grau superior
- Ensenyaments artístics i de disseny professionals
- Ensenyaments esportius
- Ensenyaments d'arts escèniques
- Certificats de professionalitat
- Batxillerat



- Cursos de preparació per a les proves d'accés a la formació professional i cursos de formació específics per a l'accés als cicles de grau mitjà o de grau superior
- Cursos de preparació per a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys
- Graus universitaris
- Graus en ensenyaments artístics superiors

Queden expressament excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria, les formacions que es realitzin a distància, així com els estudis corresponents al tercer cicle, postgrau o doctorat, estudis de màster, especialització o títols propis de les universitats o de centres superiors d'ensenyaments artístics.

5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOPB, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert a la convocatòria no serà admesa a tràmit.

6.- SOL·LICITUDS

6.1.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud de subvenció serà única per persona beneficiària i es presentarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant el tràmit específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud dins del termini establert a la present convocatòria, d'acord amb els models normalitzats disponibles al tràmit corresponent de la seu electrònica, adjuntant la documentació següent:

- a) Formulari normalitzat de sol·licitud de subvenció, degudament emplenat i signat.
- b) Document acreditatiu de la formalització de la matrícula conforme l'estudiant es troba cursant un ensenyament post obligatori.
- c) Documentació acreditativa del pagament efectiu de la matrícula o de les despeses subvencionables corresponents.
- d) Si escau, document acreditatiu conforme l'estudiant està realitzant la seva formació pràctica vinculada al corresponent ensenyament post obligatori.
- e) En cas que la persona sol·licitant sigui menor d'edat, còpia del llibre de família o document equivalent que acrediti la relació amb la persona representant legal.
- f) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament i/o certificat de titularitat bancària o document acreditatiu equivalent on la persona sol·licitant consti com a titular o co-titular del compte bancari.



En el cas que la persona sol·licitant manifesti la seva oposició expressa a la consulta de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans, haurà d'aportar, dins del termini de presentació de sol·licituds, la documentació següent:

- a) Certificat d'empadronament.
- b) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Viladecans.

La sol·licitud haurà d'estar degudament signada per la persona sol·licitant. En cas de persones menors d'edat, la documentació haurà d'estar signada pel pare, mare, tutor/a o representant legal.

La persona beneficiària resta obligada a facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Viladecans en relació amb la subvenció sol·licitada.

Si la documentació presentada és incorrecta, incompleta o presenta defectes esmenables, es requerirà la persona sol·licitant perquè procedeixi a la seva esmena en el termini de deu (10) dies hàbils, amb l'avertiment que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada a l'efecte.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació íntegra de les bases reguladores i de la present convocatòria.

6.2.- INADMISSIÓ I DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD

Comporta la inadmissió de la sol·licitud:

- La presentació de la sol·licitud fora del termini de presentació que estableix la convocatòria.
- L'incompliment dels requisits no esmenables, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la concessió.

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

- La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu les bases i la convocatòria.
- La manca d'esmena de la documentació requerida.

7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ÒRGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT

7.1.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència no competitiva.

7.2.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT



La instrucció del procediment correspondrà a la comissió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, que valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'aquesta convocatòria. Aquesta comissió estarà formada per:

- La tinència d'alcaldia d'Educació i Xarxa Èxit Educatiu
- La tinència d'alcaldia de Formació i Ocupació
- La direcció del Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
- Un/a tècnic/a de l'àmbit competencial d'Educació de l'Ajuntament de Viladecans
- Un/a tècnic/a de l'àmbit competencial de Joventut de l'Ajuntament de Viladecans

La comissió podrà comptar amb la col·laboració d'assessors/es externs/es.

La comissió de subvencions elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per a que dicti la resolució que correspongui.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà el/la tinent/a d'alcaldesa d'Educació i Xarxa èxit educatiu, d'acord amb el Decret de l'Alcaldia vigent de delegació de competències a favor dels tinents i les tinentes d'alcaldesa d'aquest Ajuntament.

7.3.- RESOLUCIÓ I CONCESSIÓ

Les sol·licituds es tramitaran i resoldran d'acord amb l'ordre de presentació i fins a l'esgotament del crèdit pressupostari disponible.

La resolució d'atorgament serà única i es dictarà en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució indicarà les concedides i les desestimades, i es notificarà individualment als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

7.4.- ACCEPTACIÓ

L'acceptació de la subvenció per part de la persona beneficiària s'entendrà efectuada tàcitament si en el termini de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la resolució no hagi manifestat expressament oposició o al·legacions, o no hagi interposat recurs d'acord amb el que s'estableix a l'apartat anterior.

7.5.- PAGAMENT



El pagament de la subvenció es durà a terme un sol cop després de la resolució que aprovi la concessió.

El pagament es realitzarà per transferència bancària al número de compte que s'hagi indicat a la sol·licitud.

No existeix la possibilitat de sol·licitar bestretes a càrrec de la subvenció atorgada, caldrà esperar a la resolució final del procediment establert.

L' Ajuntament podrà pagar fins un màxim del 5% de la subvenció amb la moneda local Vilawatt.

7.6.- REINTEGRAMENT

L'òrgan concedent quan aprecii que concorre alguna de les causes de revocació, ha d'iniciar la tramitació del corresponent expedient de revocació.

La manca de qualsevol dels requisits d'aquesta convocatòria per a ser beneficiari/ària, o l'incompliment de les obligacions previstes en aquesta, comportarà la pèrdua d'aquesta, sense perjudici de las sancions que li poguessin correspondre.

Seràn motius de reintegrament especialment els següents:

- 1.- L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o amagant aquelles que ho haguessin impedit.
- 2.- L'incompliment total o parcial de l'objectiu de la subvenció o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

8.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Per la naturalesa de l'ajut, el document d'acreditació de la matrícula de l'ensenyament i, si escau, el document d'acreditació de realització de les pràctiques de formació pràctica en empresa o organisme equiparat, que es consideren en aquestes bases, de l'any de la convocatòria.

9.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució de les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria serà l'any 2026.

10.- JUSTIFICACIÓ

Atesa la naturalesa de la subvenció, la justificació s'entendrà efectuada, sempre i quan es compleixin correctament els requisits establerts a l'apartat 5. *Termini de presentació* i a l'apartat 6.1. *Presentació de sol·licituds i documentació a aportar* d'aquesta convocatòria, i d'acord amb la resolució de la valoració dictaminada per l'òrgan competent.

11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.



Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb la resta d'ingressos o ajuts percebuts per la mateixa finalitat, no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada. En cas de superar-se aquest límit, s'exigirà el reintegrament de l'excés percebut en la part proporcional corresponent.

No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les persones que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament pel mateix motiu, executat durant el mateix període.

12.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

12.1.- Les dades de caràcter personal, laboral i econòmic facilitades pels sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Viladecans en exercici de les competències que té atribuïdes i en compliment d'una obligació legal, amb la finalitat de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions objecte d'aquesta convocatòria.

12.2.- De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

12.3.- Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

12.4.- Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

13.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

13.1.- En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

13.2.- En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació,



entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

14.- CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i l'article 26 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

15.- RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- Les Bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva, per a la concessió de subvencions de mobilitat per a estudiants d'educació postobligatòria que han estat aprovades per l'acord número 10 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 26 de juny de 2025 i publicades al BOP de Barcelona el 4 de juliol de 2025.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de



Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- L'Ordenança d'administració digital i transparència de l'Ajuntament de Viladecans de 24 de maig de 2023.
- En tot allò no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, el seu Reglament, la Llei 39/2015 i la resta de normativa aplicable.

16.- PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). D'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

17.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en la sesión extraordinaria realizada el día 1 de julio de 2026, adoptó, entre otros, el acuerdo número **23** que aprobó la convocatoria específica para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia no competitiva, para movilidad de los estudiantes de educación postobligatoria del año 2026, línea 13/30000 que se transcriben a continuación:

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DE SUBVENCIONES, EN REGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA, PARA LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN POSTOBLIGATORIA EN EL AÑO 2026

LÍNEA 13/30000 – SUBVENCIÓN DE APOYO A LA MOVILIDAD

1.- BASES REGULADORAS

Esta convocatoria forma parte de las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia no competitiva, para la concesión de subvenciones a la movilidad de estudiantes de educación postobligatoria



aprobadas por el acuerdo número 10 del Pleno Municipal celebrado en la sesión ordinaria del 26 de junio de 2025 (exp.249/2025/C00157).

Estas bases se han publicado mediante un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) del 4 de julio de 2025, y una revisión de esta fue publicada en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya el 16 de julio de 2025 a efectos de las disposiciones del artículo 124.2 del Reglamento sobre obras, actividades y servicios de las autoridades locales (ROAS).

2.- OBJETO Y PROPÓSITO DE LA SUBVENCIÓN

El propósito de las subvenciones cubiertas por las bases mencionadas y esta convocatoria es establecer el procedimiento y regular la concesión de subvenciones **para la concesión de becas de movilidad a estudiantes matriculados en el municipio de Viladecans por haber completado o estar cursando estudios postobligatorios durante 2026 en un centro de formación situado fuera del municipio de Viladecans**, que es concedida por el Ayuntamiento de Viladecans, en régimen no competitivo conforme a las disposiciones del texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sobre Subvenciones Generales, y conforme al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley.

En cuanto al propósito de esta subvención, las actividades en las áreas mencionadas que estén subvencionadas deben promover actividades de interés público o social conforme a la línea de subvenciones de la PES 2025-2027 de Viladecans, aprobada por el acuerdo número 6 del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Viladecans de 19 de diciembre de 2024 (exp. 414/2024/C00157), publicó su texto completo en el Sistema Nacional para la Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, de la siguiente manera:

- Línea 13/30000 – SUBVENCIÓN DE APOYO A LA MOVILIDAD

3.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO E IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN

3.1. - CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Para atender las solicitudes correspondientes a las líneas elegibles, se han autorizado los siguientes gastos bajo los siguientes elementos del presupuesto ordinario actual:

<i>Año / No. Partida</i>	<i>Nombre de la partida</i>	<i>Operación núm.</i>	<i>"A_"</i>	<i>Cantidad</i>
2026- 30220/32601/48009	PROG. APOYO EQUITATIVO A LA MOVILIDAD	A 12026000059946	–	33.790.99 €

Sin embargo, este elemento puede ser ampliado por el organismo gestor durante el proceso de concesión y conforme a la regla. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3.2.- CANTIDAD DE LA SUBVENCIÓN

La cantidad del crédito presupuestario de la subvención se distribuirá entre las solicitudes recibidas en orden de entrada hasta que se agote el crédito presupuestario.

Por cada solicitud aceptada, se otorgará un máximo de 150 €.



Dependiendo del número de solicitudes recibidas, esta cantidad puede reducirse proporcionalmente, hasta un mínimo de 100 €.

4.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Pueden beneficiarse estudiantes jóvenes de 16 años o que cumplan 16 años durante 2026, hasta un máximo de 35 años, **que cumplan los siguientes requisitos:**

- Estar empadronado en Viladecans con un mínimo de 6 meses de antigüedad en la fecha de presentación de la solicitud.
- Y encontrarse en una de estas situaciones:
 - a) Ha realizado o estará estudiando durante el año 2026 una educación postobligatoria regulada fuera del municipio de Viladecans.
 - b) Haber completado o estar cursando durante el año 2026 una educación postobligatoria regulada en el municipio de Viladecans y una formación práctica vinculada a una empresa o entidad equivalente fuera del municipio de Viladecans con una duración igual o superior a 500 horas.

En ambos casos, se tendrán en cuenta estos programas de educación postobligatoria:

- Programas de Formación e Inserción
- Itinerarios de formación específicos
- Formación profesional de nivel intermedio o superior
- Formación profesional en arte y diseño
- Educación deportiva
- Educación en artes escénicas
- Certificados de profesionalidad
- Bachillerato
- Cursos de preparación para los exámenes de acceso a formación profesional y cursos específicos para el acceso a ciclos de nivel intermedio o superior
- Cursos de preparación para exámenes de acceso a la universidad para mayores de 25 años
- Títulos universitarios
- Títulos de grado en educación artística superior

Los estudios realizados a distancia, así como los estudios correspondientes al tercer ciclo, posgrado o doctorado, máster, especialización o títulos de universidades o centros superiores de educación artística, quedan expresamente excluidos del ámbito de aplicación de esta convocatoria.

5.- PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para presentar solicitudes será de 15 días laborables, contando desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOPB, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Cualquier solicitud presentada después del plazo establecido en la convocatoria no será admitida para su trámite.

6.- SOLICITUDES

6.1.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN



La solicitud de subvención será única por beneficiario y se presentará exclusivamente por vía electrónica, mediante el procedimiento específico habilitado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans.

Las partes interesadas deberán presentar la solicitud dentro del plazo establecido en esta convocatoria, de acuerdo con los formularios estándar disponibles en el procedimiento correspondiente de la Oficina Electrónica, adjuntando la siguiente documentación:

- a) Formulario estándar de solicitud de subvención, debidamente cumplimentado y firmado.
- b) Documento que acredite la formalización de la matrícula conforme el estudiante está cursando educación postobligatoria.
- c) Documentación que acredite el pago efectivo de la tasa de inscripción o los gastos correspondientes elegibles.
- d) Si procede, documento que acredite que el estudiante está realizando su formación práctica vinculada a la correspondiente educación postobligatoria.
- e) En caso de que el solicitante sea menor de edad, una copia del libro familiar o documento equivalente que acredite la relación con el representante legal.
- f) Solicitud de transferencia bancaria para pagos del Ayuntamiento y/o certificado de propiedad bancaria o documento de acreditación equivalente cuando el solicitante figure como titular o cotitular de la cuenta bancaria.

En caso de que el solicitante exprese su oposición a la consulta de datos por parte del Ayuntamiento de Viladecans, debe presentar, dentro del plazo para presentar solicitudes, la siguiente documentación:

- a) Certificado de empadronamiento
- b) Certificado de estar al día en cumplimiento de las obligaciones fiscales ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social, la Administración de la Generalitat de Catalunya y el Ayuntamiento de Viladecans.

La solicitud debe estar debidamente firmada por el solicitante. En el caso de menores, la documentación debe ser firmada por el padre, la madre, el tutor o el representante legal.

El beneficiario está obligado a proporcionar toda la información requerida por el Ayuntamiento de Viladecans en relación con la subvención solicitada.

Si la documentación presentada es incorrecta, incompleta o presenta defectos corregibles, el solicitante deberá proceder con su enmienda en un plazo de diez (10) días hábiles, con la advertencia de que, si no lo hace, se considerará que ha retirado su solicitud, tras una resolución emitida en ese sentido.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y la plena aceptación de las bases reguladoras y de esta convocatoria.



6.2.- INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACIÓN DE LA SOLICITUD

Implican la inadmisibilidad de la solicitud:

- Presentación de la solicitud fuera del plazo establecido en la convocatoria.
- El incumplimiento de los requisitos que no pueden ser modificados, sin perjuicio de que dicho incumplimiento pueda ser motivo de revocación de la subvención, si se conoce después de haber sido adjudicado.

Implica la desestimación de la solicitud:

- No presentar cualquiera de los documentos previstos en las bases i la convocatoria
- No aportar la documentación requerida.

7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANO COMPETENTE, RESOLUCIÓN, PAGO Y REEMBOLSO

7.1.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento para otorgar las subvenciones será el de concurrencia no competitiva.

7.2.- ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento corresponderá a la comisión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, que evaluará las solicitudes presentadas conforme a los criterios de esta convocatoria. Esta comisión estará compuesta por:

- La tenencia de alcaldía de Educación y Red de Éxito Educativo
- La tenencia de alcaldía de Formación y Empleo
- La gestión de las Políticas Comunitarias y el Servicio de Educación de la Ciudad
- Técnico/a del área de Educación del Ayuntamiento de Viladecans
- Técnico/a del área de Juventud del Ayuntamiento de Viladecans

El comité puede contar con la colaboración de asesores externos.

El Comité de Subvenciones presentará su propuesta al organismo competente para que pueda emitir la resolución correspondiente.

El órgano competente para la resolución del procedimiento será el/la teniente de alcaldesa de Educación y Red de Éxito Educativo, conforme al actual Decreto de alcaldía sobre la delegación de poderes a favor de los tenientes y tenientas de alcaldesa de este Ayuntamiento.

7.3.- RESOLUCIÓN Y CONCESIÓN

Las solicitudes se tramitarán y resolverán según el orden en que se presenten y hasta que se agote el crédito presupuestario disponible.

La resolución de concesión será única y se emitirá en un plazo máximo de tres meses desde la fecha de finalización del plazo para presentar solicitudes.



La resolució indicarà les que se conceden y las rechazadas, y las partes interesadas serán notificadas individualmente en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolució pondrá fin al procedimiento administrativo, contra el cual las partes interesadas podrán presentar, con carácter potestativo, un recurso de reposición en un plazo de un mes, o un recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses, o cualquier otro recurso que consideren apropiado para la defensa de sus intereses.

Si el plazo ha expirado sin que se haya notificado una decisión expresa, la solicitud de concesión de la subvención se considerará rechazada.

Antes de esta resolució, el solicitante puede retirar su solicitud en cualquier momento mediante una solicitud presentada en el registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

7.4.- ACEPTACIÓN

La aceptación de la subvención por parte del beneficiario se entenderá como efectuada tácitamente si, en un plazo de 10 días desde la recepción de la notificación de la resolución, no ha expresado expresamente oposición o alegaciones, o no ha presentado un recurso conforme a lo dispuesto en la sección anterior.

7.5.- PAGO

El pago de la subvención se realizará solo una vez después de la resolución que apruebe la concesión.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria al número de cuenta indicado en la solicitud.

No existe posibilidad de solicitar adelantos de la subvención otorgada, será necesario esperar la resolución final del procedimiento establecido.

El Ayuntamiento puede pagar hasta un máximo del 5% de la subvención con la moneda local Vilawatt.

7.6.- REEMBOLSO

El organismo otorgante, cuando considere que existen alguna de las causas de revocación, debe iniciar el procesamiento del expediente de revocación correspondiente.

La falta de cualquiera de los requisitos de esta convocatoria para ser beneficiario, o el incumplimiento de las obligaciones previstas en ella, conducirá a la pérdida de esta, sin perjuicio de las sanciones que puedan corresponderle.

Los siguientes serán motivos de reembolso, en particular:

- 1.- Obtener la subvención falsificando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo habrían impedido.
- 2.- Incumplimiento total o parcial del objetivo de la subvención o incumplimiento del comportamiento en el que se concedió.



8.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Debido a la naturaleza de la subvención, el documento que acredita la matrícula del curso y, cuando corresponda, el documento que acredita la realización de las prácticas en una empresa u organismo equivalente, que se consideran en estas bases, para el año de la convocatoria.

9.- PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución de las subvenciones otorgadas en esta convocatoria será el año 2026.

10.- JUSTIFICACIÓN

Dada la naturaleza de la subvención, se entenderá que la justificación se ha hecho, siempre que se cumplan correctamente los requisitos establecidos en el artículo 5. *Plazos para la presentación y en la sección 6.1. Se presentarán solicitudes y documentación* para esta convocatoria, y conforme a la resolución de la evaluación dictada por el organismo competente.

11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, públicas o privadas.

Sin embargo, la cantidad de estas subvenciones, junto con el resto de los ingresos o ayudas recibidas para el mismo propósito, no puede superar el coste total de la actividad subvencionada. Si se supera este límite, se requerirá el reembolso del excedente recibido en la parte proporcional correspondiente.

Las personas que hayan solicitado o recibido una subvención de otro departamento del Ayuntamiento por el mismo motivo, ejecutada durante el mismo periodo, no podrán solicitar las subvenciones mencionadas en estas bases.

12.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

12.1.- Los datos personales, laborales y económicos proporcionados por los solicitantes serán tratados por el Ayuntamiento de Viladecans en el ejercicio de las competencias que le corresponden y en cumplimiento de una obligación legal, con el fin de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones objeto de esta convocatoria.

12.2.- De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, sobre la protección de los datos personales y la garantía de derechos digitales, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 sobre la protección de las personas físicas en materia de tratamiento de datos personales y sobre la libre circulación de dichos datos, y derogando la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) (JUEE 04.05.2016), se establece que la información proporcionada por los solicitantes de esta subvención será tratada conforme a la información contenida en el registro de actividades de



trámite. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y gestionar llamadas conforme a los principios de seguridad y confidencialidad establecidos por la normativa de protección de datos.

12.4.- Toda la información de la Política de Privacidad de Datos Personales está disponible en la Sitio web del Ayuntamiento: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

12.4.- Los términos de conservación de la información son los definidos en la Tabla de Clasificación Documental. También se le informa de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, eliminación y el resto de sus derechos enviando una carta dirigida al responsable de Protección de Datos en la siguiente dirección: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a la dirección de correo electrónico: dpd@viladecans.cat, una vez completada la tramitación completa de la subvención. También tienes derecho a presentar una queja ante la Autoridad Cataluña de Protección de Datos.

13.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

13.1.- En relación con las obligaciones en materia de publicidad, se aplicarán las recogidas en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Subvenciones Generales, y el artículo 7 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, que regula la Base de Datos de Subvenciones y la difusión de subvenciones y otras ayudas públicas, entre otras disposiciones legalmente establecidas.

13.2.- En relación con las obligaciones en materia de transparencia, se aplicarán las contenidas en los artículos 8.1.g) y 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre transparencia y derecho de acceso a la información pública, entre otros establecidos por ley.

14.- CONTROL INTERNO Y FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES

La competencia para el ejercicio del control financiero de las subvenciones corresponde al Contralor General Municipal del Ayuntamiento de Viladecans, de acuerdo con el Plan Anual de Control Financiero aprobado. Para llevar a cabo el control financiero adecuado de las subvenciones, los beneficiarios contribuirán, cuando sea necesario, con los registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los respalde, así como cualquier otra operación que pueda afectar la subvención conforme al artículo 44 LGS y al artículo 26 de la Ordenanza General que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans.

15.- RÉGIMEN JURIDICO

El régimen jurídico vigente aplicable está compuesto por todas las leyes, normas y reglamentos vigentes en esta área en el momento de la tramitación y concesión de las subvenciones solicitadas. Este organismo jurídico y regulador es actualmente el siguiente:

- Las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en



régimen de concurrencia no competitiva, para la concesión de subvenciones a la movilidad de estudiantes de educación postobligatoria, han sido aprobadas por el acuerdo número 10 del Pleno Municipal celebrado en la sesión ordinaria del 26 de junio de 2025 y publicadas en el BOP de Barcelona el 4 de julio de 2025.

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sobre Subvenciones Generales y sus Reglamentos, aprobada por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- La Ordenanza General que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans del 10 de abril de 2006.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, que aprueba el Texto Consolidado de la Ley Régimen municipal y local en Cataluña.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, que regula las bases del régimen local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, sobre el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre el Régimen Jurídico del Sector Público
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, que regula la Base de Datos de Subvenciones y la difusión de subvenciones y otras ayudas públicas.
- Ley 17/2015, de 21 de julio, sobre la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- La Ordenanza de Administración Digital y Transparencia del Ayuntamiento de Viladecans del 24 de mayo de 2023.
- En todo lo que no esté previsto en esta convocatoria, se aplicarán la Ley 38/2003, su Reglamento, la Ley 39/2015 y el resto de las normativas aplicables.

16.- PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria se publicará íntegramente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, se publicará un extracto en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona.

17.- REGIMEN DE RECURSOS

Se podrá interponer un recurso administrativo contencioso contra este acto administrativo que solicite una subvención, que pone fin al procedimiento administrativo, en un plazo de dos meses, contando desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, ante la Sección Contencioso-Administrativa del Tribunal de Instancias de Barcelona.



Antes del procedimiento contencioso, se podrá presentar un recurso de revocación ante el órgano que dictó la decisión, en un plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona; Sin perjuicio de la posibilidad de presentar cualquier otra apelación que se considere apropiada

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Tinenta d'Alcaldesa d'Educació
i Xarxa d'Èxit Educatiu