



Concello do Porriño

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DO PORRIÑO E A ASOCIACIÓN DE HOSTALEIROS DO PORRIÑO "AHOSPORR" PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE DIVERSAS CAMPAÑAS DURANTE O ANO 2025.

Expte. 6750/2025

REUNIDOS NA DATA EXPRESADA NA MARXE:

Dunha parte, Don Manuel Alejandro Lorenzo Alonso, na súa condición de alcalde-presidente do Concello do Porriño, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime Local (artigo 61.1.a)) da lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e artigo 21.1.b) da lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local. *(artigo 21 redactado polo apartado 1 do artigo primeiro da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local)*

Doutra,

Don José Manuel Fernández Sanjuan, actuando en representación da asociación de hostaleiros do Porriño "Ahosporr" co CIF G27787126 no seu nome e representación como interlocutor válido ante as institucións e organismos oficiais, públicos e privados en virtude das facultades de xestión e dilixencia precisas ante organismos públicos e privados, conferidas pola Asemblea Xeral Extraordinaria celebrada o 09/03/2022.

Os comparecentes , no concepto en que interveñen, recoñécense reciprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente convenio e formulan os seguintes exponendos:

Primeiro.- A asociación de hostaleiros do Porriño "Ahosporr" nace fai 10 anos da unión da hostalería porriñesa que demandaba atención ás problemáticas xeneralizadas dos hostaleiros e coa idea de crear actividades conxuntas que axudaran a crecer e desenvolver novas campañas.

Segundo.- Proponse pola asociación a realización e a súa participación en diversas campañas como Festa dos Callos, Porrigalia, Fashion Week e D'Gusta Porriño. Coa finalidade de garantir o seu éxito, precísase da necesaria difusión en medios e redes sociais así como a contratación de equipos audiovisuais e actuacións.

Terceiro.- Esta unión de hostaleiros é a única destas características no noso municipio e a acción promovida é unha acción de gasto singular polo que non é posible acudir ao procedemento ordinario de subvencións, dada a inexistencia de outros obxectos de análoga categoría susceptibles de ser subvencionados no término municipal, polo que poderíamos





catalogar o expediente de “excepcional” Tamén se entende que as accións promovidas polo convenio que se pretende asinar con Ahosporr contribúen a dinamizar e difundir a actividade desenvolvida no comercio local. Concorren así, aos efectos do establecido nos artigos 19.4.a) e 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e 36.a) do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. Esta subvención cumpre asimesmo cos requisitos establecidos no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións para aquelas que consten nominativamente consignadas nos orzamentos municipais.

Cuarto.- Respecto á dotación orzamentaria do presente convenio, consta nominativamente consignada con cargo á aplicación orzamentaria 431.4800001 cun importe de 5.000€ e documento RC 15113.

Quinto.- Que ambos asinantes entenden que os traballos e accións promovidas neste convenio contribúen a dinamizar e difundir a actividade hostaleira no municipio.

Sexto.- Concorren no presente convenio os requisitos establecidos nos artigos 19.4.a) e 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e 36.a) do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. Así mesmo, dada a especialidade do obxecto do convenio, non procede a aprobación dunha convocatoria pública ao ser a Asociación de Hostaleiros Ahosporr a única entidade competente para a execución das actividades financiadas xustificándose por este motivo a súa nominatividade.

En consideración a todo o exposto, é vontade das partes asinantes celebrar un convenio de colaboración de acordo aos seguintes artigos:

Artigo 1. Obxecto e vixencia do convenio.-

Obxecto:

Este convenio ten por obxecto establecer as bases polas que se rexerá a colaboración entre o Concello do Porriño e Ahosporr.

O Concello colaborará economicamente coa asociación e a través da sinatura do presente convenio para gastos derivados da organización das diferentes campañas cunha aportación de 5.000 euros. O proxecto presentado abrangue os seguintes gastos:

Publicidade en medios de comunicación	1.815,00
Xestión	605,00
Deseño de campañas e impresión cartelería	1.815,00
Contratación equipos e actuacións	1.815,00
Total	6.050,00





Vixencia:

O presente convenio producirá efectos dende a súa sinatura.

Admitirase no presente convenio gastos anteriores á data da súa sinatura correspondente a actuacións levadas a cabo dende o 1 de xaneiro de 2025.

Artigo 2.- Obrigas do beneficiario.

Son obrigas do beneficiario:

1. Aceptar a subvención. En caso de que isto non sexa posible deberá renunciar a ela de forma expresa e motivada, no prazo de quince días, dende a sinatura do convenio.
2. Someterse as actuacións de comprobación e control que sexan debidamente requiridas polos órganos municipais, aportando tanta información que sexa requirida no exercicio destas actuacións e que estean relacionadas coa concesión da subvención.
3. Dar conta ó Concello das modificacións que poidan xurdir na realización do proxecto, xustificándoas adecuadamente.
4. Comunicar ó Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.
5. Acreditar con anterioridade a sinatura do convenio que se encontra ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.
6. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable, ou no seu caso, os estados contables que garantiren o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de control e comprobación.
7. Deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención.





8. Proceder ó reintegro dos fondos públicos percibidos nos supostos contemplados no art. 37 de la LXS (Causas de reintegro).
9. Autorizar ao Concello do Porriño a solicitar ós departamentos responsables, e comprobar de oficio, os datos e a documentación que acredite que se achán ao corrente das súas obrigas Tributarias.
10. As obrigas recollidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 3. Relacións laborais.

A asociación deberá cumprir coa normativa vixente en materia laboral e fiscal. En ningún caso as persoas que integren o persoal da entidade, calquera que sexa a súa categoría, terá vínculo laboral co Concello por dito concepto.

O concello poderá esixirlle ao beneficiario, si así o considerase oportuno, as xustificacións de estar cumprindo dita normativa.

Artigo 4. Difusión do acordo.

A asociación fará constar do xeito máis amplío posible a colaboración existente por parte deste Concello, citando en carteis, edicións ou calquera medio de difusión o acordo con esta institución.

Artigo 5. Seguros civís .

A entidade queda na obriga, de ser necesario, de ter os seguros civís que esixa a normativa vixente. O concello poderá, si así o estima oportuno, facer as comprobacións pertinentes a este respecto e solicitar copia de ditos documentos.

Artigo 6.- Compatibilidade de axudas.-

Esta axuda é compatible con outras, calquera que sexa a súa natureza e a administración ou entidade que as conceda.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, no seu caso, outros ingresos.





O beneficiario deberá declarar todas as axudas públicas obtidas e solicitadas para o mesmo proxecto, en calquera momento do procedemento no que se produza.

GASTOS SUBVENCIONABLES, IMPORTE, IMPUTACIÓN ORZAMENTARIA, XUSTIFICACIÓN E PAGO.

Artigo 7.- Gastos subvencionables.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan a natureza da actividade subvencionada, e se realicen no prazo establecido no presente convenio. No presente caso a finalidade se concreta nos gastos derivados da organización das distintas campañas organizadas pola asociación e das actividades de dinamización e difusión da mesma, conforme ao orzamento presentado por importe de 6.050 €.

Artigo 8.- Importe e imputación orzamentaria.

O Concello comprométese a conceder directamente á asociación unha subvención por importe de cinco mil euros (5.000,00 €) con cargo á aplicación orzamentaria 431.4800001 do vixente orzamento municipal .

Artigo 9.- Xustificación. -Gastos subvencionables.-

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención, documentarase a través da rendición da **conta xustificativa**, que constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se deben incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indudable respondan á natureza da actividade subvencionada, e se realicen no prazo establecido no presente convenio. Para isto, a xustificación presentada pola entidade corresponderase con facturas derivadas dos gastos subvencionables obxecto do presente convenio, e que deberán axustarse ao proxecto presentado. No caso de que non se xustifique a totalidade do proxecto, a subvención diminuírá proporcionalmente en base aos gastos realmente xustificados, manténdose constante a porcentaxe de subvención que é do 82,64%.

Os gastos financeiros, de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais par a realización do proxecto ou actividade subvencionada e os de administración específicos, son subvencionables si están directamente





relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os xuros debedores das contas bancarias.
- Os xuros, recargos e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- Impuestos personais da renda.

En ningún caso serán subvencionables os gastos de funcionamento que teñan carácter de gasto de investimento.

Segundo o disposto no artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, considerase gasto realizado o que fose efectivamente pagado con anterioridade ao remate do período de xustificación.

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención, documentarase a través da rendición da CONTA XUSTIFICATIVA, que constitue un acto obrigatorio do beneficiario, na que deberánse incluír, baixo a responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto e calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

A data límite para a presentación da conta xustificativa será o día **01 de decembro de 2025**. Non obstante, poderá ser presentada en calquera momento, unha vez rematadas as actividades obxecto de subvención.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, toda a documentación deberá presentarse por medios electrónicos, a través da sede electrónica do concello.

A conta xustificativa estará formada pola Memoria económica e a Memoria de actuacións, seguindo o esquema que se indica de seguido:

A) Memoria económica:

1.- Escrito de presentación da conta xustificativa e relación exhaustiva das facturas que se achegan detallando provedor, nº de factura, data, concepto e importe con suma total final, correspondentes aos gastos imputables ao convenio.

2.- Documentación acreditativa do pago efectivo de cada unha das facturas aportadas na conta xustificativa.





Contido das facturas: O contido das facturas axustarase ao establecido no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o regulamento das obrigas de facturación e, entre outros, conterá:

- a) Número e, no seu caso, serie da factura.
- b) Data e lugar de expedición do documento.
- c) Nome e apellidos, denominación social completa, tanto do obrigado a expedir a factura como do destinatario das operacións.
- d) Número de Identificación Fiscal atribuído pola Administración tributaria española ou, no seu caso, pola de outro estado membro da U.E., que realiza a operación ou obrigado á expedición da factura. Así mesmo, número de Identificación Fiscal do destinatario.
- e) Domicilio, tanto do obrigado a expedir factura como do destinatario das operacións.
- f) Descrición das operacións, consignándose todos os datos necesarios para a determinación da base imponible do imposto e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto das operacións, así como calquera desconto ou rebaixa que non estea incluído no mencionado prezo unitario.

Documentación acreditativa do pago:

Consistirá na aportación, xunto con cada factura, de copia da transferencia bancaria efectuada, ou pago con tarxeta que serán os únicos sistemas admitidos mediante o presente convenio. Non se admitirán en ningún caso os pagos en efectivo.

3. Presentaranse certificados actualizados de inexistencia de débedas tributarias coa AEAT, Seguridade Social e ATRIGA (Xunta de Galicia). Estes certificados teñen, polo xeral, unha validez de seis meses. Tamén poderase facer a consulta da situación tributaria e seguridade social polo propio concello accedendo ás bases de datos de ditos organismos, polo que coa sinatura do presente convenio autorízase ao Concello a este acceso. O concello tramitará de oficio a inexistencia de débedas coa facenda local mediante o acceso telemático á base de datos do ORAL como organismo competente con delegación da recadación de tributos municipal.

4.- Deberase incorporar escrito no que se certifique que ditas facturas non foron entregadas en ningún organismo oficial de cara a obter novas subvencións e que as mesmas somentes foron entregadas no concello do Porriño. Se unha mesma factura fose utilizada para a súa presentación formando parte de varias contas xustificativas, deberase indicar a porcentaxe imputada ante este concello de xeito que, o importe das subvencións en ningún caso





poderán ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou de outros entes públicos ou privados, sexan autonómicos, estatais ou internacionais, supere o orzamento de gastos do proxecto para o que se solicita.

5.- Deberá presentar copia de toda a publicidade xerada na que conste o patrocinio do concello na realización das accións obxecto de subvención.

6.- Declaración doutras axudas ou subvencións mediante certificado expedido pola secretaría da asociación e Vº e Prace do presidente (ou certificado negativo en caso de inexistencia doutras axudas).

B) Memoria de actuacións:

Relación das actividades realizadas con cargo ao presente convenio de colaboración, aportando toda aquela documentación que acredite a súa realización (carteis publicitarios, reportaxes fotográficas, etc)

ARTIGO 10. Pago.

Antes de proceder ao pago da subvención, o beneficiario deberá acreditar estar ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á seguridade social, ben presentando os correspondentes certificados ou ben solicitando e autorizando ao Concello a realizar dita consulta nas bases de datos de cada un dos organismos. A autorización enténdese concedida coa sinatura do presente convenio.

Asimesmo, presentará declaración responsable de non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, conforme ao disposto no artigo 31 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

- a) Á sinatura do convenio realizarase un pago anticipado do 80% do importe total subvencionado, pola cantidade de 4.000 € como entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Esta porcentaxe está dentro dos marxes establecidos para esta modalidade de pagos nas bases de execución do orzamento municipal.

Este pago anticipado efectuado sobre o importe total subvencionado, abonarase a petición da entidade, mediante solicitude presentada no concello, aportando unha declaración responsable de non incurrir en ningunha das prohibicións ou circunstancias sinaladas no artigo 34 da Lei 38/2003 (LXS).





Non se establece ningún réxime de garantías respecto a este pago a conta.

b) O importe restante de 1.000,00 € (20%) abonarase unha vez presentada a conta xustificativa polo beneficiario, comprensiva da totalidade do importe subvencionado, fiscalizada polo servizo de Intervención e debidamente aprobada polo órgano competente.

COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO DO CONVENIO

Artigo 11.- Comisión Mixta.

Como mecanismo de coordinación e solución de posibles controversias na aplicación do contido do Convenio, constituirase unha Comisión Mixta de Seguimento do convenio composta por dous representantes da Entidade beneficiaria da subvención e dous representantes municipais, actuando como presidente da mesma o alcalde-presidente do Concello do Porriño. Esta comisión será a encargada de resolver os problemas de interpretación e cumprimento que puideran plantexarse durante o desenvolvemento do convenio.

PROCEDEMENTO DE REINTEGRO

Artigo 12.- Reintegro.

O órgano que concede será o competente para esixir do beneficiario o reintegro de subvencións cando aprecie a existencia dalgún dos supostos de reintegro de cantidades percibidas establecidos no art. 37 da Lei Xeral de Subvencións o polo incumprimento dalgún dos artigos do presente convenio. A devolución de cantidades axustarase ó procedemento establecido no artigo 42 da Lei.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de doce meses dende a data do acordo de iniciación.

Prescribirá ós catro anos o dereito da Administración a recoñecer ou liquidar o reintegro, computándose segundo o establecido no art. 39.2 da Lei.

INFRACCIÓNS E SANCIÓN ADMINISTRATIVAS.- PROCEDEMENTO SANCIONADOR

Artigo 13.- Infraccións e Sancións.

Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei Xeral de





Concello do Porriño

Subvencións e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Se atenderá en canto a tipificación e procedemento ó previsto no título IV da citada lei.

No caso de incumprimento por parte da asociación dos artigos deste convenio, ben por separado ou no seu conxunto, o Concello poderá rescindilo, esixindo no seu caso o reintegro da cantidade a conta recibida.

Artigo 14.- Normativa aplicable e xurisdicción.-

Este convenio ten carácter administrativo e os seus efectos rexeranse polo establecido nas súas estipulacións, e quedará suxeito ao disposto nos artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Aínda que o presente convenio está excluído do ámbito de aplicación da Lei de Contratos do Sector Público, si que se observarán os principios desa lei coa finalidade de resolver as dúbidas e omisións que se puidesen presentar.

A xurisdicción contencioso-administrativa será a competente para dirimir as cuestións que puidesen xurdir na aplicación deste convenio.

E en proba de conformidade, asíñase o presente convenio no lugar e data sinalados no mesmo.

Asinado dixitalmente á marxe na data expresada polo alcalde-presidente . Asinado dixitalmente na data expresada polo representante legal da asociación Ahosporr.

