



ANEXO V – MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA

Instrucciones para cumplimentar la memoria de la entidad:

- Para cada programa cuya subvención se solicita deberá presentar una memoria explicativa individualmente.
- Si el programa es de continuidad se ruega mantener un título lo más parecido posible al del año anterior.

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

1.1. DETERMINACIÓN DEL PROGRAMA CONFORME AL ANEXO DE LA CONVOCATORIA

INDICAR NÚMERO Y NOMBRE DEL PROGRAMA DONDE SE ENGLOBA EL PROYECTO PRESENTADO

2. EJE DE ACTUACIÓN (COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE SEGÚN CONSTA EN LA CONVOCATORIA)

☐ Inmigración y pueblo gitano	☐ Jóvenes
☐ Personas con discapacidad	☐ Mujer
☐ Personas mayores	☐ Urgencia social
☐ Infancia y familia	☐ Exclusión social (drogodependencia, reclusos, ex reclusos, personas afectadas VIH/SIDA)

JUSTIFIQUE LA ELECCIÓN DEL EJE DE ACTUACIÓN

3. CUANTÍA SOLICITADA

4. FUNDAMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD SOCIAL. EXPLICAR PORQUE ES NECESARIO LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PRESENTADO

4.2. IMPACTO DE PROGRAMA (DATOS ESTADÍSTICOS DEL COLECTIVO DE ATENCIÓN)

4.3. ESTUDIO SOBRE LAS NECESIDADES QUE CUBRE EL PROGRAMA (ESTUDIO ACTUAL)



ANEXO V – MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA

5. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL PROGRAMA

6. OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR

7. METODOLOGÍA

8. ACTIVIDADES DEL PROGRAMA Y CALENDARIO

ACTIVIDAD	PERSONAS BENEFICIARIAS	LUGAR DE REALIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN

ANEXO V – MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA

9. POBLACIÓN A LA QUE VA DIRIGIDO EL PROGRAMA

Nº TOTAL DE PERSONAS BENEFICIARIAS DIRECTAS	DESCRIPCIÓN DE LA TIPOLOGÍA DEL USUARIO
---	---

9.1. CRITERIOS PAR LA SELECCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

10. SISTEMA DE CALIDAD, DIRECTAMENTE IMPLICADO CON LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESENTADOS

CERTIFICADO DEL SISTEMA DE CALIDAD CON ACREDITACIÓN ESPECÍFICA DEL PROGRAMA. NO SE PUNTURARÁN LOS REFERIDOS A LA ENTIDAD.

11. INDICADORES PREVISTOS PARA EVALUAR EL PROGRAMA

OBJETIVO	INDICADOR	RESULTADO ESPERADO



ANEXO V – MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA

12. PRESUPUESTO DEL PROGRAMA					
PARTIDAS	CONCEPTOS	SOLICITADO 0,7% IRPF	OTRAS SUBVENCIONES	FINANACIACIÓN PROPIA	TOTAL
GASTOS CORRIENTES	Personal				
	Mantenimiento				
	Actividades				
	Dietas y gastos de viaje				
GASTOS DE INVERSIÓN	Transporte adaptado				
	Obras				
	Equipamiento				
GASTOS DE INVERSIÓN	Personal administrativo				
	Asesorías				
	Otros				
TOTALES					

12.1. IDONEIDAD DEL PRESUPUESTO (EXPLICAR CRITERIOS Y COHERENCIA CON LOS OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR)

12.2. DESCRIPCIÓN DE LOS COSTES CONFORME AL ARTÍCULO 8 DE LA CONVOCATORIA

Explicación detallada de los gastos de personal conforme Tablas Salariales Convocatoria (40h semanales). Se prorrateará conforme a las horas repercutidas a la subvención. **(NO SE RECOGEN GASTOS DE PERSONAL ADVO. Y/O DIRECTIVO-COORDINADORES)**

Explicación detallada de los conceptos de gastos a repercutir en mantenimiento y actividades

Mantenimiento (tope 20% coste programa)

Actividad

Explicación detallada de los gastos de dietas y viajes. **(2% IMPORTE TOTAL SUBVENCIONADO)**

Explicación detallada de los gastos de inversión a realizar.

Explicación detallada de gastos de gestión y administración (INCLUYE GASTOS PERSONAL ADVO./DIRECTIVO/ASESORES/COORDINADORES)

ANEXO V – MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA

[illegible]

ANEXO V – MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA

13.1. JUSTIFICACION DE LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJADORES (EXPLICAR PORQUE EL PROYECTO SE TIENE QUE REALIZAR CON ESOS PROFESIONALES)

13.2. EXPLICACION DE LAS FUNCIONES QUE DESARROLLARAN CADA UNO DE LOS TRABAJADORES REPERCUTIDOS A LA SUBVENCIÓN

14. PERSONAL VOLUNTARIO QUE COLABORA CON EL PROGRAMA (CERTIFICADO DE PRESIDENTE Y RECIBO SEGURO OBLIGATORIO)

CUALIFICACIÓN /CAT. PROFESIONAL	Nº TOTAL	FUNCIONES DENTRO DEL PROGRAMA	DEDICACIÓN EN HORAS



ANEXO V – MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA

15. MEDIOS TÉCNICOS

INDICAR SI LA ENTIDAD CUENTA YA CON MEDIOS PROPIOS O SE ADQUIRIRÁN CON LA SUBVENCIÓN. RELACIÓN DETALLADA DE INSTALACIONES, MAT. DIDACTICO, BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

16. ACUERDOS COLABORACIÓN SUSCRITOS CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

AÑO	APORTAR CERTIFICADO O RESOLUCION DEL ÓRGANO CONCEDENTE	CUANTÍA

17. OTRAS AYUDAS Y COLABORACIONES PREVISTAS CON ENTES PRIVADOS O DEL TERCER SECTOR

AÑO	APORTAR CERTIFICADO O RESOLUCION DEL ÓRGANO CONCEDENTE	CUANTÍA

ANEXO V – MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA

18. COSTE MEDIO POR USUARIO DEL PROGRAMA

19. EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SIMILARES

19.1 BREVE RESUMEN, LOGROS, OBJETIVOS ALCANZADOS (DE SUBVENCIONES PROCEDENTES DE CONVOCATORIAS ANTERIORES.
(ESTUDIO MEMORIA INTERMEDIA 2 ÚLTIMOS AÑOS).

19.2 IDONEIDAD DE LA ENTIDAD (EXPLICAR SI CUENTA CON HERRAMIENTAS PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA O LOS
ADQUIERE/CONTRATA CON LA SUBVENCIÓN)