



**Excmo. Ayuntamiento de  
Posadas**

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA, EN RÉGIMEN DE  
CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES A FAVOR DE  
ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE POSADAS QUE  
DESARROLLEN ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL PARA EL  
AÑO 2026 (GEX 10814/2026).**

**Artículo 1. Legislación aplicable.**

La legislación aplicable será la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2026; la Instrucción de Fiscalización Previa Limitada de gastos e ingresos y su posterior fiscalización plena del Ayuntamiento de Posadas; la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Posadas, aprobada por acuerdo plenario de 29 de mayo de 2008 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 25 de septiembre de 2008; las presentes Bases y demás normativa aplicable.

**Artículo 2. Objeto y finalidad.**

1.- El Ayuntamiento de Posadas, a través de la Concejalía de Servicios Sociales, convoca las ayudas y subvenciones con destino a la promoción de “Programas de actividades de acción social a desarrollar durante 2026” por entidades y asociaciones locales de ámbito social que fomenten actividades de interés público.

2.- Las presentes bases tienen por objeto regular, con carácter general, el régimen y procedimiento aplicable para su otorgamiento, en concurrencia competitiva, a favor de Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea la realización en el término municipal de Posadas, durante el año 2026 (del 1 de enero al 31 de diciembre, ambos incluidos), de proyectos o actividades que tengan por objeto el estudio, la investigación, el fomento y la promoción de la actividad social en nuestro pueblo.

3.- La Convocatoria de subvención tiene como finalidad apoyar económicamente a proyectos que desarrollen actividades puntuales dentro del área de la acción social, para promover el bienestar social de la ciudadanía a través de acciones o actividades de prevención, asistencia, incorporación social, fomento y sensibilización de la participación ciudadana e igualdad dentro del ámbito de la Intervención de los Servicios Sociales.



**Excmo. Ayuntamiento de  
Posadas**

**Artículo 3. Actividades excluidas.**

Quedan excluidas de esta convocatoria las siguientes actividades:

- a) Las que gestionen otra/s área/s diferente/s a la de Servicios Sociales.
- b) Las que atenten contra los valores universales como la paz, la solidaridad, la igualdad de género, el respeto al medio ambiente, la interculturalidad, etc.
- c) Las celebraciones y viajes y todas aquellas actividades cerradas o que pretendan el disfrute exclusivo del colectivo solicitante.
- d) Las actividades cuyo ámbito de actuación sea sectorial o que no sean relevantes a nivel municipio.
- e) La solicitud de subvención, con arreglo a esta Convocatoria, de una federación de asociaciones excluirá la de sus integrantes por separado y viceversa, siempre que sea para el mismo proyecto.
- f) Las publicaciones promovidas por particulares.
- g) Las que persigan ánimo de lucro.

**Artículo 4. Gastos subvencionables y no subvencionables.**

1.- Con cargo al importe de la subvención podrán contraerse todos los gastos relacionados con el proyecto objeto de subvención tales como: actividades, actuaciones, desplazamientos, hospedaje y honorarios de participantes, materiales, montajes, publicidad, imprenta, etc.

2.- No estarán comprendidos entre los conceptos subvencionables:

- a) Los gastos de funcionamiento corriente del colectivo solicitante, salvo los que sean necesarios para la realización de la actividad subvencionada.
- b) Los intereses y tributos (incluidos los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o los impuestos sobre la renta).
- c) Los gastos financieros.
- d) El gasto de material inventariable que no sea necesario para la actividad subvencionada.



**Excmo. Ayuntamiento de  
Posadas**

**Artículo 5. Requisitos de los solicitantes y beneficiarios.**

1.- Podrán ser beneficiarios de esta convocatoria de subvenciones las entidades sin ánimo de lucro, que estén reconocidas en el Registro de Asociaciones de la Junta de Andalucía, y que programen y realicen acciones con un fin social. Así mismo, deben poseer domicilio en Posadas y han de cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad, o en la que concurra la situación que haya motivado la concesión de la subvención.

A su vez, podrán participar en la convocatoria aquellas Asociaciones sin ánimo de lucro constituidas al efecto con domicilio social en el municipio de Posadas, cuyos fines estén dentro de los siguientes ámbitos:

- La sensibilización y el fomento de la participación activa de la comunidad en la búsqueda de respuestas a las situaciones de necesidad social, así como en la mejora y promoción de las condiciones de vida y convivencia social.
- La puesta en marcha de actuaciones de carácter preventivo y terapéutico tendentes a propiciar el desarrollo y la integración social de la población y la disminución de situaciones de riesgo social.
- El estudio de la realidad social y análisis de necesidades y demanda de servicios sociales, teniendo en cuenta la perspectiva de género para facilitar la no perpetuación de roles de género, fomentando la igualdad y la corresponsabilidad.

2.- No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias que a continuación se expresan:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la Sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.



**Excmo. Ayuntamiento de  
Posadas**

- d) Estar incurso la persona física, los Administradores de las Sociedades Mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas; o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la Normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.
- i) No haber presentado justificación de la subvención concedida en ejercicios anteriores o renuncia antes de que finalice el plazo de justificación.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones, las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas asociaciones a las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción, por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución firme, en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el Registro.

De acuerdo con lo dispuesto en los apartados segundo y tercero del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no podrán ser beneficiarios de estas ayudas las Asociaciones que se encuentren inhabilitadas para la obtención de subvenciones públicas.

3.- Quedan excluidas del ámbito de esta convocatoria:



**Excmo. Ayuntamiento de  
Posadas**

- a) Actividades de ocio y tiempo libre meramente recreativas.
- b) Actividades regladas de carácter docente.
- c) Actividades meramente asistencialistas y sin justificación o fin social.
- d) Aquellos proyectos que ya hayan sido financiados íntegramente por otros entes, tanto públicos como privados.
- e) Aquellos otros programas que según criterios fundamentados no se adecúen a la finalidad de la convocatoria.

**Artículo 6. Obligaciones de los beneficiarios.**

Las obligaciones de los beneficiarios son las siguientes:

- a) Presentar la solicitud y el proyecto, que deberá contener el plan de actuación y el correspondiente presupuesto en el que quede desglosado con detalle la naturaleza de los gastos que hayan de ser subvencionados.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- e) Comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, tan pronto como se conozca.
- f) Acreditar junto a la solicitud estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la Legislación mercantil y sectorial, aplicable al beneficiario en cada caso.
- h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos hasta la finalización del plazo establecido en el art. 39 de la Ley 38/2003.



## Excmo. Ayuntamiento de Posadas

- i) Hacer constar en toda información o publicidad de la actividad u objeto de la subvención, que la misma está subvencionada por el Excmo. Ayuntamiento de Posadas.
- j) Proceder al reintegro de la cuantía recibida si estuviera incurso en alguna de las causas de reintegro.
- k) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003.

### **Artículo 7. Financiación de la convocatoria y compatibilidad con otras subvenciones.**

1.- El importe total destinado a las subvenciones reguladas en las presentes Bases, asciende a VEINTE MIL (20.000) EUROS, existiendo crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto general 2026, aplicación presupuestaria 2310.48900.

2.- Estas subvenciones podrán ser compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, es decir, sin que el importe total de lo subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad (Anexo VI de justificación).

### **Artículo 8. Formalización de las solicitudes y documentación.**

1.- Las solicitudes y el resto de la documentación requerida en estas Bases, se encontrarán a disposición de las asociaciones interesadas en las oficinas del Ayuntamiento de Posadas sitas en la Plaza del Ayuntamiento, 1, así como en la página web del Ayuntamiento.

2.- La solicitud se formalizará mediante instancia dirigida al Ilmo. Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Posadas, conforme al Anexo I de las presentes Bases y se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Posadas o por alguno de los procedimientos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- A cada ejemplar de solicitud conforme al **Anexo I**, deberá adjuntarse la siguiente documentación:

#### **3.1. DOCUMENTACIÓN GENERAL:**



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

- a) Certificado emitido por la entidad bancaria referido al número de cuenta de la entidad solicitante donde, en su caso, se deba ingresar la subvención.
- b) Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.
- c) Copia del D.N.I. del representante de la entidad solicitante.
- d) Certificado del acta o acuerdo donde se nombra el Presidente de la Asociación y credencial de inscripción en el Registro de Entidades Sociales de Andalucía, o Registro de Asociaciones de Andalucía en caso de Asociaciones.
- e) Certificado del Secretario de la entidad solicitante con el número de integrantes de la misma.
- f) Declaración del Presidente de la Entidad sobre las subvenciones o ayudas solicitadas y/o concedidas por Administraciones públicas o privadas para la realización de las actividades para las que se solicita subvención, conforme al **Anexo II**.
- g) Declaración responsable de que la entidad no está incurso en alguna de las causas determinadas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, conforme al **Anexo III**.
- h) Autorización para que este Ayuntamiento pueda realizar consulta sobre la existencia o no de deudas con esta Administración Local conforme al **Anexo IV**.
- i) Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- j) Certificación positiva, expedida por la Agencia Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria.
- k) Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en caso de no constar inscrito, informe de no inscripción como empresario dentro del sistema de la Seguridad Social.

### 3.2. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA ACTIVIDAD:

- a) Memoria o proyecto, fechado y firmado por la Asociación solicitante, en el que se incluya de forma precisa y pormenorizada los siguientes contenidos:
  - Denominación o título del proyecto.



## Excmo. Ayuntamiento de Posadas

- Resumen del proyecto.
- Objetivos que persigue.
- Actividades a realizar y duración.
- Organización (cómo y quiénes van a organizar las actividades).
- Lugar y fechas de realización de la/s actividad/es.
- Presupuesto total del proyecto, especificando Ingresos y Gastos previstos, desglosado por conceptos y especificando los conceptos solicitados. Deberá aparecer expresamente el importe de subvención solicitado y la posible obtención de subvenciones de otras Administraciones.

4.- Sólo se admitirán a trámite las solicitudes y/o documentación presentadas en tiempo y forma.

### **Artículo 9. Plazo de presentación.**

El plazo para presentar las solicitudes a las que se refiere esta convocatoria será de **10 días hábiles** contados a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. La publicación se realizará por conducto de la BDNS, una vez que se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación.

### **Artículo 10. Subsanación de errores en las solicitudes.**

En consonancia con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la documentación aportada no reuniera todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria, se requerirá al interesado para que en el plazo de **10 días hábiles**, contados a partir de la recepción de la notificación, complete la documentación o subsane los errores de la misma, con advertencia de que si así no lo hiciera se tendrá por desistido de su solicitud.

### **Artículo 11. Valoración, propuesta de resolución y plazo para resolver.**

1.- Se constituirá una Comisión de Instrucción y Valoración presidida por la Concejal de Servicios Sociales, o persona en quien delegue, e integrada por un mínimo de 2 vocales, designados por el Alcalde, siendo estos el/la Secretario/a General o persona en quien delegue y el/la Interventor/a o persona en quien delegue, actuando como secretario/a de la comisión personal laboral/funcionario



## Excmo. Ayuntamiento de Posadas

de la corporación. La Comisión calificará que las solicitudes reúnen los requisitos incluidos en la Convocatoria, acordando los requerimientos de documentación que sean necesarios.

2.- La Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas teniendo en cuenta los criterios y los baremos que figuran en esta convocatoria. Aquellos aspectos, dudas o incidencias que no queden desarrollados de manera explícita en estas bases, serán resueltos por la Comisión de Valoración.

3.- La Comisión de Valoración realizará el procedimiento de asignación de la puntuación a cada asociación solicitante según la documentación aportada. En función de la puntuación se determinará la cuantía económica correspondiente a cada entidad solicitante.

En ningún caso se subvencionará a ninguna asociación con más del 100% de la cantidad solicitada; el exceso que le pudiera corresponder se repartirá proporcionalmente entre el resto de asociaciones de acuerdo a la valoración de cada asociación.

4.- La Comisión de Valoración elaborará y presentará la propuesta de resolución debidamente motivada a la Junta de Gobierno Local para la adopción de Acuerdo si procede y será notificada a las Asociaciones en el plazo de 15 días.

5.- El plazo máximo de resolución será de 2 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, plazo que podrá reducirse o ampliarse por causas justificadas y apreciadas por el órgano competente

### **Artículo 12. Reformulación.**

1.- Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario, en un plazo de **10 días hábiles** desde la recepción de la notificación del requerimiento u otro que pueda acordar el órgano competente por razones justificadas, a la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

2.- Una vez que la solicitud merezca la conformidad del órgano colegiado, se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.

3.- La reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.



## Excmo. Ayuntamiento de Posadas

4.- En concreto, deberá especificarse por la Asociación aquellos gastos del Proyecto de Actividad que se reducen. Si la subvención solicitada inicialmente es igual o superior al 80 por ciento del gasto incluido en el Proyecto inicial, se podrá reducir gasto hasta el importe que haga que la subvención propuesta provisionalmente dé como resultado el 80 por ciento de dicha cuantía.

5.- Cuando la subvención solicitada inicialmente no supere el 80 por ciento del proyecto inicial, el gasto se podrá reducir hasta el límite del porcentaje inicial de financiación del Proyecto.

6.- En todo caso, no se procederá a la reformulación del Proyecto cuando el importe de subvención propuesta sea superior al 80 por ciento de la subvención solicitada.

### **Artículo 13. Aceptación y obligaciones que comportan la concesión de la subvención.**

1.- Notificada la resolución provisional de concesión de la subvención, se entenderá aceptada la propuesta contenida en la misma, si en el **plazo de 10 días hábiles** desde la recepción de la notificación u otro que pueda acordar el órgano competente por razones justificadas, no se presenta renuncia expresa o, en su caso, reformulación de la solicitud de conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior.

2.- La aceptación de la subvención por parte de los beneficiarios, implica la aceptación de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subvenciones a entidades sin ánimo de lucro, reflejadas en el artículo 1 de las presentes Bases y el cumplimiento de las obligaciones relacionadas en el art. 14 de la Ley 38/2003.

3.- La Comisión de Valoración podrá solicitar más información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

4.- Los beneficiarios de las subvenciones asumen las obligaciones siguientes:

- a) Cumplir todas las normas establecidas en la Legislación General aplicable de Subvenciones y en las Bases de esta convocatoria.
- b) Responder de la veracidad de los datos de la solicitud, bajo la responsabilidad personal de la persona que suscriba la solicitud de subvención.
- c) Cumplir las Medidas de Difusión establecidas en la LGS. Se deberá reflejar en toda publicidad generada por la actividad subvencionada la leyenda



**Excmo. Ayuntamiento de  
Posadas**

“con la colaboración del Excmo. Ayuntamiento de Posadas” incluyendo, en su caso, el logotipo de la Concejalía de Servicios Sociales y del Ayuntamiento de Posadas en cualquier soporte que publicite el objeto de la subvención con las mismas dimensiones que cualquier otro agente financiador, beneficiario o entidad colaboradora.

- d) Realizar la actividad subvencionada en consonancia con el proyecto presentado junto a la solicitud.

**Artículo 14. Cuantía de la subvención.**

1.- La cuantía de la subvención obtenida por los beneficiarios vendrá determinada en función de la puntuación que el proyecto presentado obtenga de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria.

2.- Una misma asociación no podrá recibir más de una subvención al año, en el marco de esta convocatoria.

3.- El Ayuntamiento de Posadas se reserva, en todo caso, la posibilidad de prorratear entre los proyectos seleccionados el gasto presupuestario asignado para la Convocatoria.

**Artículo 15. Baremo de puntuación.**

1.- La Comisión de Valoración valorará los proyectos con una serie de criterios en base a los principios de transparencia y objetividad para la concesión de las subvenciones.

| CRITERIOS DE VALORACIÓN                                                                                                                                 | PUNTOS MÁXIMOS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.- Interés social para el Municipio que complementen y dinamicen las actividades desarrolladas por el Área de Servicios Sociales.                      | 20             |
| 2.- Número de personas que se verán beneficiadas por el proyecto a subvencionar:<br>Más de 100 personas<br>Hasta 100 personas<br>Hasta 15 personas      | 25<br>20<br>10 |
| 3.- La complementariedad de las actividades a desarrollar con el trabajo social realizado a nivel profesional que favorezca las actuaciones integrales. | 10             |
| 4.- Viabilidad del proyecto, organización, recursos materiales, humanos, económicos                                                                     | 15             |



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.- Continuidad del proyecto                                                                  | 10 |
| 6.- Calidad, originalidad, innovación y objetivos del proyecto presentado.                    | 10 |
| 7.- Colaboración del solicitante con el Ayuntamiento en la organización de otras actividades. | 10 |

2.- Una vez baremados los proyectos se aplicará la siguiente fórmula:

*Presupuesto de la convocatoria / nº total de puntos obtenidos por todas las Entidades solicitantes = x euros por punto obtenido.*

### **Artículo 16. Forma de pago.**

1.- Una vez notificada la resolución definitiva de concesión de la subvención se anticipará el 75% de la cantidad concedida. El 25% restante será abonado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de las presentes bases, una vez aprobada la cuenta justificativa por el órgano competente.

2.- Considerando la naturaleza propia de la actividad y dado que los beneficiarios son entidades sin ánimo de lucro, se les dispensa de presentar las garantías correspondientes por el adelanto del 75%, en aplicación del art. 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del art. 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

3.- En cualquier caso, para proceder al pago, deberán acreditar estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

### **Artículo 17. Justificación de las ayudas.**

1.- La entidad beneficiaria deberá justificar el 100% del importe establecido en la Memoria de Actuación o el especificado en los términos de la reformulación de la subvención, mediante la aportación de la siguiente documentación original:

- a) Modelo de presentación de la documentación conforme al **ANEXO I** de justificación de facturas.
- b) MEMORIA explicativa y detallada del proyecto y de las actividades realizadas que han sido financiadas por la subvención y su coste (Firmada y sellada por el Presidente de la Asociación) conforme al **ANEXO II**, de justificación de facturas.



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

- c) Relación numerada, firmada por el Presidente de la Entidad/Asociación, de las facturas justificativas del gasto que ha sido subvencionado, en la que deberá constar los siguientes conceptos: fecha de emisión de la factura, proveedor (con su nº de CIF), concepto, medio de pago e importe conforme al **ANEXO III**, de justificación de facturas.
- d) Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa (originales o copias compulsadas con sello del proveedor y N.I.F).
- Los conceptos facturados deberán corresponder necesariamente a alguno de los gastos subvencionables relacionados en estas Bases.
  - Los gastos subvencionables de estas Bases, deberán producirse y realizarse dentro del plazo comprendido entre el día 1 de enero y 31 de diciembre de 2026, ambos incluidos.
  - La fecha de emisión de las facturas deberá estar comprendida entre el día 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026, ambos incluidos. Excepcionalmente se admitirán facturas con fecha de emisión posterior al 31 de diciembre de 2026 y anterior a la finalización del periodo de justificación, siempre que quede acreditado en el concepto de la misma que corresponde a un gasto subvencionable ejecutado en diciembre de 2026.
  - Deberán expresar el desglose de base imponible, IVA y total.
  - En los pagos realizados a profesionales por servicios prestados, deberá constar en la factura, la retención realizada por concepto de IRPF, retención que debe ser ingresada en Hacienda Pública y presentada junto a la justificación.
- e) Documentos acreditativos de los pagos realizados, debiéndose presentar:

\* En caso de facturas pagadas con tarjeta: el documento bancario de cargo del pago con la tarjeta (no se admitirán pagos mediante tarjetas que no estén a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención, ni siquiera a nombre de personas físicas como el presidente, secretario, etc).

\* En caso de facturas pagadas mediante transferencia bancaria, alguno de los siguientes documentos:

- Resguardo del banco de la orden de transferencia o de la notificación de domiciliación realizada o un extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada o



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

- Certificado original emitido por la entidad bancaria que contenga: el titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia o adeudo; el ordenante de la transferencia o adeudo; el beneficiario, que debe coincidir con el emisor de la factura; el concepto por el que se realiza la transferencia, y el importe y la fecha de la operación.

\* En caso de facturas pagadas en metálico:

- Un RECIBÍ de lo cobrado en metálico emitido por el cobrador de la factura y que contenga su nombre, apellidos, número del DNI/NIE y firma del cobrador, sello, número y fecha de la factura y la fecha de cobro. El cobrador deberá coincidir con el emisor de la factura o, excepcionalmente, firmar "P.O" (**se adjunta modelo**).
  - Que en la misma factura conste "Pagado en metálico" o frase similar junto con el nombre, apellidos, número del DNI/NIE y firma del cobrador, sello y la fecha de cobro. El cobrador deberá coincidir con el emisor de la factura o, excepcionalmente, firmar "P.O".
- f) Que las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa (ORIGINALES O COPIAS COMPULSADAS con sello del proveedor y N.I.F) que se presentan como justificantes, se han aplicado al proyecto, actividad y gastos subvencionados, que corresponden a los fines para los que fue concedida la subvención y que, aunque reciban o hayan recibido otras ayudas o subvenciones por instituciones públicas o privadas, no superan conjuntamente el 100% del coste de las actividades subvencionadas **conforme al ANEXO IV de justificación de facturas**.
- g) En su caso, declaración responsable del Presidente de la Entidad/Asociación beneficiaria, haciendo constar que dicha Entidad no presenta declaraciones de IVA, por lo que los correspondientes importes pagados del IVA por los gastos subvencionables a los que se refiere la justificación de la subvención, no son recuperables ni compensables por la Entidad, conforme al modelo que figura como **ANEXO V de justificación de facturas**
- h) En su caso, ACREDITACIÓN DE OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención concedida por esta Corporación, con otras subvenciones u otros ingresos procedentes de otra entidad o administración, deberá indicarse y aportar justificante de la procedencia, importe y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas conforme al **ANEXO VI de justificación de facturas**.



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

- i) En su caso, CARTA DE REINTEGRO de los remanentes que no han sido aplicados, así como los intereses derivados de los mismos, conforme al **ANEXO VII de justificación de facturas**

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otra documentación que pueda ser requerida por esta Corporación Local, a los efectos de comprobar que los fondos derivados de la subvención han sido efectivamente destinados a la finalidad para la que han sido concedidos.

A los efectos de facilitar la presentación por parte del beneficiario de los documentos indicados, se adjuntan **ANEXOS** para su cumplimentación.

2.- La presentación de la justificación se realizará en el Registro General de entrada de documentos del Ayuntamiento de Posadas, en un plazo de **tres meses** desde la finalización de la actividad, es decir, **hasta el 31 de marzo de 2027**.

3.- Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de **10 días hábiles** sea presentada. La presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al beneficiario de las consecuencias derivadas del incumplimiento de la obligación de presentar la justificación en el plazo de tres meses desde la finalización de la actividad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.2 de las presentes bases. La falta de presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado llevará consigo el reintegro de las cuantías percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención de conformidad con el art. 18 de las presentes bases.

4.- Si la cuenta justificativa no contiene los documentos a que se refiere el apartado anterior o existiera error en los mismos, se requerirá al interesado para que en el plazo de **10 días hábiles** contados a partir de la recepción de la notificación u otro que pueda acordar el órgano competente por razones justificadas subsane lo que proceda, con advertencia de que si no lo hiciera en dicho plazo, se exigirá el reintegro de la subvención o pérdida del derecho a cobro que proceda de conformidad con lo dispuesto en el art. 18 de las presentes bases.

### **Artículo 18. Reintegro del importe percibido.**

1.- Procederá el reintegro de las cuantías percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de las subvenciones así como la pérdida del derecho al cobro de las cantidades no abonadas, en los siguientes casos:



**Excmo. Ayuntamiento de  
Posadas**

- a) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas, una vez acreditados por la Administración Municipal tales extremos.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida y abonada.
- c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las entidades colaboradoras y beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- d) La negativa u obstrucción al control, seguimiento, comprobación por los servicios municipales, de la aplicación y destino de los fondos concedidos.
- e) Incumplimiento grave de la obligación de justificación o justificación insuficiente.

El reintegro de las cuantías percibidas por parte de una asociación, no supondrá la reasignación de nuevas cuantías para el resto de entidades concurrentes.

2.- Se establecen, de conformidad con el art. 17.3 de la LGS, los siguientes criterios para la graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención, con indicación de los porcentajes o importes de reintegro o pérdida del derecho al cobro que se exigirá en cada caso y que serán acumulables entre sí, teniendo en cuenta que, para que opere dicha graduación, deberá justificarse como mínimo el 70 por ciento del Proyecto aprobado o reformulado:

- a) Incumplimiento de la obligación de presentar la justificación en el plazo de tres meses desde la finalización de la actividad: pérdida del derecho al cobro del 25 % del importe concedido.
- b) Incumplimiento de la obligación de subsanar la cuenta justificativa en el plazo concedido: reintegro o pérdida del derecho al cobro del 15 % del importe concedido.
- c) Incumplimiento parcial de la finalidad para la que la subvención fue concedida y abonada: reintegro o pérdida del derecho al cobro del % que la actividad/es no realizada/s y/o justificada/s representa/n en el importe concedido en función de la valoración del proyecto.
- d) Incumplimiento de la obligación de justificar el 100% del importe establecido en la Memoria de actuación o el especificado en los términos de la reformulación: reintegro o pérdida del derecho al cobro del % que la actividad/es no realizada/s y/o justificada/s representa/n en el importe concedido en función de la valoración del proyecto.



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

## ANEXOS PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

### ANEXO I

#### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A FAVOR DE ASOCIACIONES SOCIALES AÑO 2026

- Datos de la asociación/entidad:

|                                                    |      |                   |                                                  |
|----------------------------------------------------|------|-------------------|--------------------------------------------------|
| ASOCIACIÓN:                                        |      | DOMICILIO FISCAL: |                                                  |
| NÚMERO DE REGISTRO<br>EN LA JUNTA DE<br>ANDALUCÍA: | CIF: | TELÉFONO Y FAX:   | CANTIDAD TOTAL<br>QUE SOLICITA DE<br>SUBVENCIÓN: |

- Datos del representante:

|                 |                        |                  |
|-----------------|------------------------|------------------|
| NOMBRE Y CARGO: | DOMICILIO – NOTIFICAR: | TELÉFONO / EMAIL |
|-----------------|------------------------|------------------|

De acuerdo con las Bases de la convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones sociales del municipio de Posadas para el año 2026, **se acompaña la siguiente documentación:**

- Certificado emitido por la entidad bancaria referido al número de cuenta de la entidad solicitante.
- Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.
- Copia del D.N.I. del representante de la entidad solicitante.
- Certificado de acta o acuerdo de nombramiento del Presidente de la Asociación y credencial de inscripción en el Registro de Entidades Sociales de Andalucía o Registro de Asociaciones de Andalucía en el caso de Asociaciones.
- Declaración del Presidente de la Entidad sobre las ayudas solicitadas y/o concedidas por Administraciones públicas o privadas (Anexo II)
- Declaración responsable de que la entidad no está incurso en alguna de las causas determinadas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Anexo III).
- Autorización para que este Ayuntamiento pueda realizar consulta sobre la existencia o no de deudas con esta Administración Local (Anexo IV).
- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.



**Excmo. Ayuntamiento de  
Posadas**

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria.
- Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en caso de no constar inscrito, informe de no inscripción como empresario dentro del sistema de la Seguridad Social.
- Proyecto de actividad a realizar.

En Posadas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Representante de la Entidad/Asociación  
(Sello de la Entidad/Asociación)

Fdo.....



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

**ANEXOS PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD**

**ANEXO II**

D/Dña.....con D.N.I.....en calidad de  
Presidente/a de la Asociación.....

**DECLARA**

☐ Que la citada Entidad, para la realización de las actividades para las que solicita subvención, no ha solicitado ni recibido ninguna subvención de otras Administraciones Públicas ni de Entidades Privadas.

☐ Que ha solicitado y recibido las subvenciones y/o ayudas que a continuación se relacionan:

**A) SUBVENCIONES DE ADMINISTRACIONES O ENTIDADES PÚBLICAS**

| Admón o Entidad Pública | Cantidad solicitada | Cantidad concedida |
|-------------------------|---------------------|--------------------|
|                         |                     |                    |
|                         |                     |                    |
|                         |                     |                    |

**B) SUBVENCIONES DE ENTIDADES PRIVADAS**

| Entidad privada | Cantidad solicitada | Cantidad concedida |
|-----------------|---------------------|--------------------|
|                 |                     |                    |
|                 |                     |                    |
|                 |                     |                    |

En Posadas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Representante de la Entidad/Asociación  
(Sello de la Entidad/Asociación)

Fdo:.....



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

## ANEXOS PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

### ANEXO III

D/Dña..... con D.N.I..... en  
calidad de Presidente/a de la Asociación  
.....

#### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

Que reúne los requisitos exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario, y que no concurren en él ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, apartados segundo y tercero del mismo texto legal, declarando expresamente hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones con el Ayuntamiento de Posadas.

Y para que así conste, firmo la presente declaración en Posadas, a \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Representante de la Entidad/Asociación  
(Sello de la Entidad/Asociación)

Fdo:.....



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

## ANEXOS PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

### ANEXO IV

D/Dña.....con D.N.I..... en  
calidad de Presidente/a de la  
Asociación.....

### **AUTORIZO**

Al Excmo. Ayuntamiento de Posadas para que, en mi nombre y representación, realice consulta sobre la existencia o no de deudas con esta Administración Local, a los efectos de la concesión de la subvención.

Y para que así conste, firmo la presente autorización

En Posadas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Representante de la Entidad/Asociación  
(Sello de la Entidad/Asociación)

Fdo:.....



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

## ANEXOS PARA JUSTIFICACIÓN DE FACTURAS

### ANEXO I

#### DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN A ENTIDADES Y ASOCIACIONES SOCIALES

D./Dña.....con DNI.....en calidad de representante de la Entidad/Asociación beneficiaria....., de acuerdo con las Bases de la convocatoria para la concesión de subvenciones a entidades y asociaciones sociales del Excmo. Ayuntamiento de Posadas para el año 2026, aporta los siguientes documentos como justificación de la efectiva aplicación de los fondos concedidos, al proyecto o actividades subvencionadas:

- Memoria del proyecto o actividad subvencionada (**Anexo II**)
- Relación de facturas justificativas del gasto (**Anexo III**)
- Facturas y/o documentos de valor probatorio en el tráfico mercantil o administrativo, originales o copias compulsadas.
- Declaración responsable de aplicación de las facturas y demás justificantes al proyecto subvencionado (Anexo IV).
- Declaración responsable de no presentar declaraciones de IVA (**Anexo V**)
- En su caso, declaración responsable cuando las actividades hayan sido financiadas con otra/s subvención/es (**Anexo VI**)
- En su caso, carta de reintegro (**Anexo VII**)

Y para que así conste, firmo la presente declaración

En Posadas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Representante de la Entidad/Asociación beneficiaria (Sello de la Entidad/Asociación beneficiaria)

Fdo:.....



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

## ANEXOS PARA JUSTIFICACIÓN DE FACTURAS

### ANEXO II

#### MEMORIA DE PROYECTO O ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

**1. Nombre de la Entidad/Asociación beneficiaria**

**2. Nombre del proyecto o actividad subvencionada**

**3. Coste total proyecto o actividad subvencionada**

**4. Importe que ha sido subvencionado por el Ayuntamiento de Posadas**

**5. Finalidad y actividades realizadas**

**6. Resultados obtenidos**

Y para que así conste, firmo la presente memoria.

En Posadas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Representante de la Entidad/Asociación beneficiaria (Sello de la  
Entidad/Asociación beneficiaria)

Fdo.....



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

## ANEXOS PARA JUSTIFICACIÓN DE FACTURAS

### ANEXO III

#### MODELO DE PRESENTACIÓN DE RELACIÓN DE FACTURAS/ DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DEL GASTO

D./Dña.....con DNI.....en  
calidad de representante de la Entidad/Asociación  
beneficiaria..... de acuerdo con las Bases de la  
convocatoria para la concesión de subvenciones a las asociaciones y entidades  
sociales del Excmo. Ayuntamiento de Posadas para el año 2026, DECLARO  
BAJO MI RESPONSABILIDAD, que la relación de facturas o justificantes de  
gasto señaladas a continuación, se corresponden con la aplicación de los  
fondos recibidos a la finalidad o actividad subvencionadas:

|     | FECHA DE EMISIÓN | PROVEEDOR<br>(con su N° CIF) | CONCEPTO | MEDIO DE PAGO | IMPORTE |
|-----|------------------|------------------------------|----------|---------------|---------|
| 1   |                  |                              |          |               |         |
| 2   |                  |                              |          |               |         |
| 3   |                  |                              |          |               |         |
| 4   |                  |                              |          |               |         |
| 5   |                  |                              |          |               |         |
| 6   |                  |                              |          |               |         |
| 7   |                  |                              |          |               |         |
| 8   |                  |                              |          |               |         |
| 9   |                  |                              |          |               |         |
| 10  |                  |                              |          |               |         |
| ... |                  |                              |          |               |         |
|     |                  |                              |          | <b>TOTAL</b>  |         |

Y para que así conste, firmo la presente declaración

En Posadas, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

Representante de la Entidad/Asociación beneficiaria (Sello de la  
Entidad/Asociación beneficiaria)

Fdo:.....



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

## ANEXOS PARA JUSTIFICACIÓN DE FACTURAS

### ANEXO IV

#### SUBVENCIONES A FAVOR DE ASOCIACIONES SOCIALES AÑO 2026

D/Dña..... con D.N.I..... en  
calidad de Presidente de la Entidad/Asociación  
beneficiaria.....

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa (originales o copias compulsadas con sello del proveedor y N.I.F) que se presentan y adjuntan como justificantes, se han aplicado al proyecto, actividad y gastos subvencionados, que corresponden a los fines para los que fue concedida la subvención y que, aunque reciban o hayan recibido otras ayudas o subvenciones por instituciones públicas o privadas, no superan conjuntamente el 100% del coste de las actividades subvencionadas.

Y para que así conste, firmo la presente declaración

En Posadas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Representante de la Entidad/Asociación beneficiaria (Sello de la  
Entidad/Asociación beneficiaria)

Fdo:.....



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

## ANEXOS PARA JUSTIFICACIÓN DE FACTURAS

### ANEXO V

#### **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO PRESENTAR DECLARACIONES DE IVA**

D./Dña..... con D.N.I..... en  
calidad de Presidente de la Entidad/Asociación  
beneficiaria .....

#### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

Que la Entidad que preside no presenta declaraciones de IVA, por lo que los correspondientes importes pagados en concepto de IVA por los gastos subvencionables a los que se refiere la justificación de la subvención, no son recuperables ni compensables por esta Entidad.

Y para que así conste, firmo la presente declaración

En Posadas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Representante de la Entidad/Asociación beneficiaria (Sello de la  
Entidad/Asociación beneficiaria)

Fdo:.....



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

## ANEXOS PARA JUSTIFICACIÓN DE FACTURAS

### ANEXO VI

#### ACREDITACIÓN DE OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

D./Dña. ....con DNI..... en  
calidad de representante de la Entidad/Asociación  
beneficiaria..... de acuerdo con las Bases de  
la convocatoria para la concesión de subvenciones a las entidades/asociaciones  
sociales del Excmo. Ayuntamiento de Posadas para el año 2026, DECLARO  
BAJO MI RESPONSABILIDAD que el proyecto  
denominado.....ascendía a un importe total de  
....., de los cuales:

- ..... ha sido financiado con la subvención concedida por el  
Excmo. Ayuntamiento de Posadas.
- ..... ha sido financiada con fondos propios.
- ..... ha sido financiada con otra subvención u otros ingresos,  
a saber:

| ENTIDAD<br>FINANCIANTE | IMPORTE | PORCENTAJE QUE SUPONE RESPECTO<br>AL PROYECTO TOTAL |
|------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
|                        |         |                                                     |
|                        |         |                                                     |
|                        |         |                                                     |

En Posadas, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Representante de la Entidad/Asociación beneficiaria (Sello de la  
Entidad/Asociación beneficiaria)

Fdo:.....



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

## ANEXOS PARA JUSTIFICACIÓN DE FACTURAS

### ANEXO VII

#### CARTA DE REINTEGRO

D./Dña. ....con DNI.....en  
calidad de representante de la Entidad/ Asociación  
beneficiaria....., de acuerdo con las Bases de la  
convocatoria para la concesión de subvenciones a las entidades y asociaciones  
sociales del Excmo. Ayuntamiento de Posadas para el año 2026, DECLARO  
BAJO MI RESPONSABILIDAD,

- Que el importe de la subvención recibida del Excmo. Ayuntamiento de Posadas supera el coste de la actividad subvencionada.
- Que el importe de la subvención recibida del Excmo. Ayuntamiento de Posadas, en concurrencia con otras subvenciones u otros ingresos (indicados en el Anexo VI), superan el coste de la actividad subvencionada.

Así, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 18 de las Bases de la convocatoria, se procede al reintegro del exceso de financiación producido, cuyo importe asciende a  
.....

En Posadas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Representante de la Entidad/Asociación beneficiaria (Sello de la  
Entidad/Asociación beneficiaria)

Fdo:.....



Excmo. Ayuntamiento de  
**Posadas**

**MODELO DE ACREDITACIÓN DE PAGO EN EFECTIVO  
PARA JUSTIFICACIÓN DE FACTURAS**

Don/Doña \_\_\_\_\_ con D.N.I número  
\_\_\_\_\_ mediante el presente DECLARA haber  
recibido de Don/Doña \_\_\_\_\_ con D.N.I número  
\_\_\_\_\_ y, en fecha \_\_\_\_\_, la cantidad de  
\_\_\_\_\_ en efectivo, en pago de la factura número  
\_\_\_\_\_, con fecha de emisión \_\_\_\_\_.

Y para que así conste y, surta los efectos oportunos, firma el presente

En Posadas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Fdo. \_\_\_\_\_