

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DESPLAÇAMENT ALUMNAT DE 2n. CICLE D'ED. INFANTIL I ED. OBLIGATÒRIA, RESIDENT A CASTELLBELL I EL VILAR I MATRICULAT A UN CENTRE PÚBLIC DEL MATEIX MUNICIPI, QUE NO DISPOSI DE CAP LÍNEA DE TENO COL·LECTIU. CURS 2026 -2027.

EXPEDIENT DE LA CONVOCATÒRIA: GESTIONA 1181/2026

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i publicitat

Per acord del Ple de la Corporació de data 26 de setembre de 2023, van ser aprovades les Bases Reguladores per la concessió d'ajuts individuals de desplaçament per a l'alumnat de segons cicle d'educació infantil i d'educació obligatòria, resident a Castellbell i el Vilar i matriculats a un centre públic del mateix municipi, que no disposi de cap línia de transport escolar col·lectiu o parada propera.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 09/10/2023.

Aquesta convocatòria també es regirà pel Pla Estratègic de subvencions 2025-2027 aprovat al Ple de la Corporació en data 28 de maig de 2025, modificat amb data de Ple de la corporació de 15 de setembre de 2026, on es contempla la concessió de subvencions per concurrència competitiva a famílies de l'alumnat del segon cicle d'educació infantil o d'educació obligatòria, que resideix en un nucli de població del mateix municipi a més de 4km. del centre educatiu públic de Castellbell i el Vilar, o parada de transport escolar no obligatori, i on no hi ha establert un servei escolar de transport col·lectiu per a desplaçar-s'hi, amb els següents objectius:

- Facilitar l'escolarització dels infants del segon cicle d'educació infantil i de l'educació obligatòria que, per raons de distància i manca de transport escolar col·lectiu, tenen dificultats per accedir als centres educatius públics de Castellbell i el Vilar.
- Reduir l'impacte de les desigualtats territorials sobre les trajectòries educatives, garantint que la ubicació del domicili o la manca d'alternatives de transport no constitueixin un obstacle per a l'escolarització, la continuïtat formativa i la igualtat d'oportunitats.

De conformitat amb el previst en els articles 17.3b i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, es publica l'extracte d'aquesta convocatòria el text complet del qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, denominat e-tauler.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 2.500 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent, del pressupost 2026:

320 48920 Educació: Subvencions a particulars (transport escolar) 2.500,00 €

No es podrà atorgar subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Finalitat, objecte i condicions de les subvencions

La finalitat d'aquests ajuts és fomentar la igualtat en l'accés a l'educació dels infants, adolescents i joves del municipi de Castellbell i el Vilar durant el període d'escolarització obligatòria de 6 als 16 anys i el període d'escolarització no obligatòria de 3 a 5 anys.

L'objecte dels ajuts de la present convocatòria és finançar el desplaçament diari d'aquells alumnes, les famílies de les quals han de fer-se càrrec del seu desplaçament diari durant el curs escolar als centres educatius públics de Castellbell i el Vilar i que no disposen del servei de transport escolar no obligatori gestionat pel Consell Comarcal del Bages en col·laboració amb l'ajuntament de Castellbell i el Vilar ni cap parada propera.

Els ajuts concedits a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar el desplaçament diari efectiu dels i les alumnes als centres educatius al llarg del curs 2026-2027. En aquest cas es tindrà en compte la relació de l'assistència de l'alumne al centre emesa pel centre educatiu.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la regidoria d'educació, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions hauran de fomentar la igualtat en l'accés a l'educació dels infants, adolescents i joves del municipi de Castellbell i el Vilar durant el període d'escolarització obligatòria de 6 als 16 anys i el període d'escolarització no obligatòria de 3 a 5 anys i promoure les accions de caràcter compensatori en relació amb les persones que es trobin en situacions desfavorables per a l'accés a l'educació obligatòria.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual poden presentar-se les persones tutores de l'alumnat escolaritzat als centres educatius públics de Castellbell i el Vilar que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinen.

La convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, a la seu electrònica de l'ajuntament i al BOP.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries les persones tutores de l'alumnat escolaritzat en centres educatius públics de Castellbell i el Vilar del segon cicle d'educació infantil o d'educació obligatòria, que resideix en un nucli de població del mateix municipi a més de 4km. del centre educatiu públic de Castellbell i el Vilar, o parada de transport escolar no obligatori, i on no hi ha establert un servei escolar de transport col·lectiu per a desplaçar-s'hi.

S'entendrà com a residència efectiva el domicili efectiu del/la menor durant tot el curs escolar que necessàriament haurà de coincidir amb el del/s tutor/s legals. En cas de separació/divorci s'haurà d'acreditar aquesta circumstància documentalment així com la constància de la guarda i custòdia legalment establerta.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Només es concedirà un ajut per família, sempre que els diferents alumnes estiguin escolaritzats en el mateix municipi i centre.

6.- Obligacions dels i les beneficiàries

D'acord a l'article 14 de les Bases reguladores específiques que corresponen a aquesta convocatòria.

7.- Sol·licitud i documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Les sol·licituds dels ajuts es presentaran mitjançant el document normalitzat - Annex I - al registre general de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, o per qualsevol altre mitjà previst per la legislació del procediment administratiu.

La sol·licitud es formalitzarà i signarà per part de les persones progenitores o, si s'escau, pel/per la tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció de la persona menor.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

Per a totes les sol·licituds:

- Full de sol·licitud degudament emplenada i signada pel sol·licitant.
- Còpies dels DNI del pare i de la mare o bé del tutor/a o tutors legals.
(No caldrà presentar-los en el cas que ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors dels mateixos ajuts)
- Autorització per a la consulta de dades tributaries i d'estar al corrent de les obligacions fiscals, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb l'agència tributària de Catalunya i amb l'ajuntament de Castellbell i el Vilar, i en el cas d'oposició a la consulta, aportació de certificats.
- Full de dades bancàries i document comprovant de la titularitat del compte o bé certificat de l'entitat bancària que la titularitat del compte que s'hi faci constar.
- Autorització d'ús de dades personals.

En cas de separació/divorci:

- Sentència de separació o divorci i conveni regulador en el que consti el règim de guarda i custòdia legalment establerta.

Caldrà acreditar la residència a Castellbell i el Vilar i el centre en el qual consta escolaritzat i la inexistència de línia de transport escolar col·lectiu. Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant certificat municipal d'empadronament i de convivència, que serà emès d'ofici.

En el cas que la distància al centre escolar sigui inferior a 4 km caldrà aportar prova documental fefaent que concorren altres circumstàncies socials o familiars que puguin ser tingudes en consideració per excepcionar aquest requisit. Les circumstàncies al·legades per a l'obtenció dels ajuts hauran de mantenir-se al llarg de tot el curs escolar.

D'ofici s'incorporarà a l'expedient el document que acrediti estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'ajuntament.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOP, mitjançant la BDNS, i finalitzarà transcorreguts deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si s'observa alguna deficiència a la sol·licitud o bé hi manca algun dels documents exigits, es requerirà l'interessat/da per tal que esmeni la sol·licitud o porti els documents preceptius en el termini de deu dies hàbils. Així mateix s'ha d'indicar que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seva petició.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Vist l'article 12.4 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, l'òrgan responsable de la instrucció, aprovació de la convocatòria i resolució del procediment serà la Junta de Govern Local, prèvia proposta de la comissió avaluadora.

La comissió avaluadora resta formada de la següent forma, i serà l'òrgan col·legiat encarregat de l'avaluació de les sol·licituds rebudes, així com de formular la proposta d'assignació de subvenció.

La comissió avaluadora estarà formada per:

Presidència: L'Alcalde-President, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Regidora d'Educació i Serveis Socials, o persona en qui delegui.
- Tècnic/a d'Educació, Igualtat, Infància i Joventut, o persona en qui delegui.
- Tècnic/a de l'Àrea d'Acció Social, o persona en qui delegui.

La proposta emesa s'eleva a la Junta de govern local, la qual emetrà la resolució d'atorgament o denegació dels ajuts.

D'acord amb el que preveu l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els Centres Educatius exerciran les funcions d'entitats col·laboradores, actuant en nom de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar a tots els efectes relacionats amb la subvenció i col·laborant en la gestió dels ajuts que es regulen en aquestes bases.

11.- Termini de resolució i de notificació

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds; transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

La notificació de la resolució es farà pública mitjançant publicació de l'edicta al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, sense perjudici de la notificació individualitzada corresponent.

Els sol·licitants que ho hagin autoritzat rebran notificacions i/o comunicacions electròniques, les quals es dipositaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

12.- Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà acceptada si en el termini d'un mes des de l'inici de la publicitat de la concessió dels ajuts les persones interessades no manifesten per escrit al contrari.

13.- Criteris de valoració i quantia màxima dels ajuts per alumne

Els criteris de valoració de la subvenció seran la distància entre la parada de transport públic més propera al domicili i el centre educatiu i els dies lectius del curs escolar.

La quantia dels ajuts es determinarà a través del càlcul dels dies lectius del curs escolar 2026-2027 a raó de l'import de les dietes i assignacions per a despeses de locomoció en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Curs 2026-2027: 0'26 € / Km.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

14. Justificació dels ajuts

La Direcció del centre remetrà a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, quan li sigui requerit una relació nominal que precisi si les i els alumnes romanen matriculats al centre i quina ha estat l'assistència de l'alumne/a al centre durant aquell període.

En tot cas, l'absència continuada al centre d'un/a alumne/a beneficiari/ària dels ajuts de desplaçament, sense causa justificada, suposarà la denegació de l'ajut per al següent curs.

15. Forma de pagament

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar pagarà la subvenció concedida a les persones beneficiàries mitjançant transferència bancària al compte bancari acreditat en la sol·licitud.

16. Motius de denegació

D'acord a l'article 11 de les Bases reguladores específiques que corresponen a aquesta convocatòria.

17.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

ANEX 1 : SOL·LICITUD D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT

DADES FAMILIARS

Sr/a _____ DNI _____
(nom i cognoms del pare/mare o tutor/a)
Sr/a _____ DNI _____
(nom i cognoms del pare/mare o tutor/a)
C/ _____ de Castellbell i el Vilar.
TEL: _____ mail de contacte: _____

DADES DEL/S ALUMNE/S

Cognoms de l'alumne/a _____
Nom _____ DNI o NIF _____ data naixement _____
Centre educatiu: _____
Distància domicili /centre educatiu: _____ km. (només anada)

Cognoms de l'alumne/a _____
Nom _____ DNI o NIF _____ data naixement _____
Centre educatiu: _____
Distància domicili /centre educatiu: _____ km. (només anada)

SOL·LICITO l'ajut de transport escolar pel/s meu/s fill/a.

☐ Curs escolar 2026 / 2027 (alumnat escola Jaume Balmes i Institut Bages Sud)

DECLARO sota la meva responsabilitat:

- Que accepto les bases reguladores de la convocatòria per a la qual sol·licitem l'ajut.
- Que dono autorització a l'Ajuntament a consultar les dades al Padró Municipal d'Habitants, al centre educatiu on cursa els estudis i al Consell Comarcal del Bages per poder tramitar l'ajut sol·licitat.
- Que autoritzo a l'ajuntament a fer les comprovacions pel què fa a la distància entre la parada de transport públic més propera al domicili i el centre educatiu.

(Signatura de tots/es els/les sol·licitants)

signatura

signatura

Castellbell i el Vilar, _____ de _____ de 2026

AUTORITZACIÓ PER A LA CONSULTA DE DADES TRIBUTÀRIES

Declaració i consentiment

L'article 28.2 de la LLei 39/2015 estableix que les administracions poden consultar les dades dels interessats que estan en poder d'altres administracions.

Per això, les persones sotasignats

☐ **AUTORITZEN** de manera expressa l'Ajuntament esmentat perquè pugui sol·licitar i obtenir per mitjans telemàtics de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, els certificats o transmissions de dades relatius a:

- ☐ Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i la ATC.
- ☐ Trobar-se al corrent de pagament amb la Seguretat Social.
- ☐ Trobar-se al corrent amb les obligacions fiscals amb aquest Ajuntament.

I en aplicació dels meus drets

☐ **S'OPOSEN** que l'Ajuntament consulti les següents dades assenyalades:

- ☐ Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i la ATC.
- ☐ Trobar-se al corrent de pagament amb la Seguretat Social.
- ☐ Trobar-se al corrent amb les obligacions fiscals amb aquest Ajuntament.

Per els motius que a continuació exposo (*indicar aquí el motiu de la oposició*)

Per el què assumeixo aportar personalment la documentació.

També us informem que l'Ajuntament està autoritzat per llei a consultar les concessions i inhabilitacions per a subvencions i ajuts en el BDNS (*Base de Dades Nacional de Subvencions*).

Finalitat del tràmit: Aquesta autorització s'atorga exclusivament per a la tramitació, justificació o control de la Subvenció: Ajuts individuals desplaçament alumnat de 2n. cicle d'ed. Infantil i ed. Obligatoria, resident a Castellbell i el Vilar i matriculat a un centre públic del mateix municipi, que no disposi de cap línia de TENO. Curs 2026-2027

Organisme: Ajuntament de Castellbell i el Vilar

Amb la signatura d'aquest document, **MANIFESTEM LA NOSTRA CONFORMITAT amb la consulta de les dades esmentades.**

Castellbell i el Vilar, a _____ de _____ de 2026

(Signatura de tots/es les persones de més de 16 anys del nucli familiar)

signatura

signatura

signatura

signatura

DADES BANCÀRIES

ENTITAT BANCÀRIA: _____

TITULAR DEL COMPTE: _____ CIF: _____

IBAN	BANC	ENTITAT	D.C	NÚMERO DE COMPTE
_____	_____	_____	_____	_____

***Cal adjuntar un document que acrediti la titularitat del compte bancari: Certificat de titularitat bancària, rebut domiciliat o còpia de la llibreta bancària, on hi consti el número de compte i la titularitat del/ de la sol·licitat o d'un dels seus tutors legals*

**** En el cas de no aportar cap document que acrediti la titularitat del compte bancari.**

CERTIFICAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA, indicant la conformitat que les dades del titular del compte a dalt indicades són certes.

(Segell i signatura de l'entitat bancària)

Castellbell i el Vilar, ____ de _____ de 2026

AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES DADES PERSONALS

Dono autorització per a **fer ús de les meves dades personals** per al per a temes que facin referència a la gestió dels ajuts individuals de desplaçament per alumnes de l'escola Jaume Balmes i Institut Bages Sud de Castellbell i el Vilar.

☐ SI

☐ NO

(Signatura de tots/es els/les sol·licitants)

signatura

signatura

Castellbell i el Vilar , a _____ de _____ 2026

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament	Ajuntament de Castellbell i el Vilar C/ Joaquim Borràs, 40 – 08296 Castellbell i el Vilar
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: ctbv.dpd@castellbellielvilar.cat
Finalitat del tractament	Les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, i no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop gestionat el tràmit seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.
Temps de conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.
Legitimació	El tractament de les seves dades es realitza per al compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament, de funcions realitzades en interès públic o en l'exercici de poders públics que li són atorgats. En els casos que la finalitat del tractament requereixi el seu consentiment, aquest caldrà que sigui prestat per mitjà d'una clara acció afirmativa. Es podrà consultar la base legal per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament en el registre d'activitats de tractament.
Destinatari de cessions o transferències	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza o si ho heu consentit prèviament. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Drets de les persones interessades	L'Ajuntament, mitjançant diferents sistemes de recollida d'informació en paper o format electrònic (instàncies, formularis, etc.), sol·licita als usuaris dades de caràcter personal, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent. La persona interessada pot exercir els drets següents: • Dret de ser informat: Informar de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill. • Dret d'accés: Saber si es tracten dades personals de la persona interessada i accedir a aquestes dades i obtenir informació. • Dret de rectificació: Rectificar les dades personals inexactes i completar les dades personals incompletes. • Dret de supressió (dret a l'oblit): Suprimir les dades personals. • Dret d'oposició: Oposar-se al tractament de les dades personals. • Dret a la limitació del tractament: Marcar les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament futur. Indicacions per a l'exercici d'aquests drets: Es requereix complimentar un model general de sol·licitud o instància i lliurar-lo presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'ajuntament i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar: https://www.castellbellielvilar.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades