



Datos Do Expediente:

AXUDA PARA AGASALLOS DO NADAL (S-SOC-43)	
Unidade Tramitadora:	
Servizos Sociais – JPLB	
Número expediente:	Documento:
SSO/2026/126	SSO1AI0452
4K73 6A2B 5967 6R4S 1370	

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE AXUDAS DESTINADAS Á ADQUISICIÓN DE AGASALLOS DE NADAL 2026

1.- Obxecto, condicións e finalidade

O obxecto destas bases é a regulación da concesión de axudas destinadas á integración das persoas que carezan de recursos económicos propios suficientes, procurando que os menores das familias máis desfavorecidas do Concello de Narón teñan un agasallo polo Nadal, contribuíndo así ao fomento da igualdade dos nenos e nenas pertencentes a familias que, neste momentos, teñan unha precaria situación económica.

2.- Compatibilidades

Estas axudas serán compatibles coas concedidas por calquera outra administración pública ou privada, sempre e cando o total das axudas concedidas non supere o 100 % do custo real dos materiais financiados.

3.- Procedemento de concesión

A concesión das axudas efectuarase en réxime de concorrência competitiva, con subxección á Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón e, no que non estea contemplado neste texto, serán de aplicación as normas contidas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no RD 887/2006 regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Dando cumprimento ao establecido na disposición final décima terceira da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023, estas axudas están integradas no Plan Estratéxico de Subvencións (PES) do Concello de Narón en vigor, establecéndose nestas bases os criterios de obxectividade e igualdade para facilitar, a través da asignación de recursos públicos, a integración das familias que estean nunha precaria situación económica, procurando que os menores das familias máis desfavorecidas do Concello de Narón teñan un agasallo polo Nadal.

4.- Aplicación orzamentaria e contía total da mesma

A concesión destas axudas financiarase con cargo á aplicación orzamentaria 2312.48002 do orzamento do Concello de Narón para o exercicio 2027, por un importe máximo de 15.000 euros.

A tramitación do gasto realizarase como expediente anticipado, de acordo co establecido no artigo 56 do Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Faise constar, expresamente, que a concesión destas axudas queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución de concesión (art. 56.2 do RD 887/2006).

5.- Beneficiarios/as

Poderán ser beneficiarios/as destas axudas as persoas solicitantes empadroadas en Narón cunha antigüidade mínima de 6 meses a contar desde o último día de presentación de solicitudes, con fillos/as menores que a 31 de decembro de 2026 teñan unha idade comprendida entre 0 e 16 anos.

Para poder solicitar estas axudas teranse en conta as seguintes circunstancias familiares:

- Os representantes legais – pai, nai ou tutor/a- dos/as menores.
- No suposto de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores ou outros procedementos relacionados con menores, o destinatario da axuda será o pai ou nai que teña atribuída a custodia do menor, de acordo co establecido no convenio regulador ou resolución xudicial. No caso de custodia compartida so poderá

solicitala un dos proxenitores e se solicitan os dous só se terá en conta o pai/nai co que estea empadroado o menor.

- No suposto de acollemento, o destinatario da axuda será a persoa ou persoas que o teña adxudicado por resolución administrativa ou auto xudicial.

Non poderán ser beneficiarias destas axudas as persoas solicitantes cuxa unidade de convivencia supere o límite de ingresos anuais establecidos na táboa do apartado "Criterios de concesión".

Entenderase por unidade de convivencia ao conxunto de persoas que convivan no mesmo marco físico e se atopen vinculadas coa persoa solicitante por matrimonio ou calquera outra forma de relación análoga á conxugal, por adopción, acollemento ou parentesco, ata o 4º grao por consanguinidade, ou ata o 2º por afinidade.

Considerarase que se trata de unidades de convivencia independentes, malia que compartan o mesmo domicilio, nos seguintes casos:

- Cando nunha unidade existan menores a cargo.
- Cando estea conformada por persoas, con ou sen fillos, que se atopen en proceso ou situación de nulidade, divorcio ou separación legal, ou ben de cese acreditado dunha relación análoga á conxugal.
- Cando non exista ningún tipo de vinculación de parentesco nin de relación análoga á conxugal entre as persoas que convivan.
- Cando, por causas de forza maior, accidente ou desafiuzamento, unha unidade de convivencia se vexa obrigada a residir con outra.

Con carácter excepcional, aqueles outros casos en que exista unha valoración técnica que recomende recoñecela como tal.

Os/as beneficiarios/as das axudas veñen obrigados/as a:

- Cumprir coa finalidade para a que foi concedida a axuda.
- Someterse ás actuacións de comprobación que o Concello de Narón poida acordar para comprobar que os fins aos que se destina a axuda se corresponden cos fins para os que se solicitara e concedera a mesma, e para comprobar se cumpren todas as condicións esixidas para a concesión da axuda.

De acordo co establecido no art. 14.1.k da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias estarán obrigadas a facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Administración no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

6.- Lugar, prazo, e documentación para a presentación de solicitudes

As solicitudes poderanse presentar xunto coa documentación correspondente:

- Na sede electrónica do Concello de Narón.
- No Rexistro Xeral do Concello, conforme ao modelo oficial facilitado polo Concello.
- Por calquera outro dos medios previstos no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de **15 días hábiles** contados desde o día seguinte ó da publicación do extracto da convocatoria no BOP da Coruña, publicación que se levará a cabo a través da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Non serán admitidas a trámite as solicitudes presentadas fora do prazo de presentación das mesmas, nin aquelas cuxas persoas solicitantes non cumpran o requisito de antigüidade mínima no empadramento (6 meses) computada ata o último día de presentación de solicitudes, ditándose resolución pola que se declara a súa inadmisión e o arquivo do expediente sen máis trámite. Esta resolución será notificada á persoa solicitante.

A solicitude, segundo o modelo oficial facilitado polo Concello, incorporará a declaración responsable dos seguintes extremos:

- Que non concorren as circunstancias que se contemplan no art. 13 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de subvencións, para obter a consideración de beneficiario.
- Que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias (Estado, Comunidade Autónoma e Concello) e coa Seguridade Social.
- Que non é debedor/a de obrigas por reintegro de subvencións.

- Que, de ser beneficiario/a doutras axudas para a mesma finalidade, o total das axudas concedidas non supere o 100% do custe real dos materiais financiados.

Así mesmo, coa solicitude, deberán acompañar a seguinte documentación:

- 1.-DNI ou documento de identificación equivalente da persoa solicitante e dos/as maiores de 16 anos da unidade de convivencia.
- 2.-Libro de familia, certificado do rexistro civil ou, no seu defecto, actas ou certificados de nacemento de todos os membros da unidade de convivencia.
- 3.-Declaración da renda de todos os membros da unidade de convivencia maiores de 16 anos ou, no caso de non estar obrigados a facela:
 - Certificado de imputación de rendas de Facenda de todos os membros da unidade de convivencia maiores de 16 anos.
 - No caso de pensionistas: certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que percibe.
 - No caso de desempregados/as: certificación do SEPE acreditativa de estar en situación de desemprego e percepción de prestación, de ser o caso.
 - No caso de estar traballando: contrato de traballo e últimas dúas nóminas das persoas maiores de 16 anos que realicen actividades laborais.
 - No caso de inactivos/as: documento do SEPE acreditativo de non estar inscrito como demandante de emprego das persoas maiores de 16 anos.
- 4.-Resumen dos movementos bancarios dos últimos 6 meses, emitido pola entidade bancaria, de todas as contas bancarias de que son titulares os membros da unidade de convivencia.
- 5.-Contrato de alugueiro ou hipoteca da vivenda habitual e recibos dos últimos tres meses, de ser o caso.
- 6.-Resolución xudicial de separación/divorcio/alimentos ou de medidas provisionais, ou xustificante de ter presentado a demanda, de ser o caso.
- 7.- Resolución de Concesión do Ingreso Mínimo Vital (IMV), de ser o caso.
- 8.-Outros específicos requiridos polo Concello segundo as circunstancias ou necesidades para a correcta valoración da solicitude.

O órgano instructor incorporará de oficio o documento acreditativo do empadramento do/a solicitante, onde se reflicta que este cumpre o tempo mínimo de 6 meses de antigüidade no empadramento e se relacionen todos os membros da unidade de convivencia.

As persoas solicitantes que sexan perceptoras da **RISGA** deberán facer constar esta circunstancia na solicitude e quedarán exoneradas de presentar a documentación referida no apartado anterior cando consten debidamente acreditadas as circunstancias no expediente do Servizo Sociocomunitario, incorporándose a estes efectos un informe da Unidade de Traballo Social correspondente.

As persoas solicitantes que sexan perceptoras do **Ingreso Mínimo Vital (IMV)** deberán facer constar esta circunstancia na solicitude e presentar copia da Resolución de concesión do IMV, quedando deste xeito exoneradas de presentar a documentación referida no apartado anterior.

No caso de solicitantes que, cumprindo o requisito mínimo de 6 meses de antigüidade no empadramento, non teñan concedido RISGA nin IMV pero se atopen nunha situación de vulnerabilidade, incorporárase un informe da Unidade de traballo Social de referencia, acreditativo do número de membros da unidade de convivencia, do cumprimento do requisito do umbral de renda e de atoparse en situación de vulnerabilidade.

Aqueles/as solicitantes que resultaran beneficiarios/as de axudas de material escolar para o curso **2026-2027** ou cuxa solicitude estivese informada favorablemente pero pendente de concesión, non terán que achegar a documentación anterior, por constar no expediente incoado nese procedemento, excepto a declaración responsable de que manteñen a mesma situación económica. Na solicitude deberán facer constar que son solicitantes de axudas de material escolar para o curso 2026-2027.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, o/a solicitante das axudas deberá mencionar o expediente ao que deberá incorporarse dita documentación.

7.- Criterios de concesión

O criterio de valoración será que a unidade de convivencia da persoa solicitante non supere o límite de ingresos anuais establecidos na seguinte táboa, referidos ao IPREM anual vixente (incluídas as pagas extraordinarias) en función do número de membros da unidade convivencia:

Nº membros unidade de convivencia	Límite de ingresos anuais
2	IPREM + 70 %
3	IPREM + 90 %
4	IPREM + 110 %
5	IPREM + 130 %
6	IPREM + 150 %
7 ou mais	IPREM + 170 %

Teranse en conta como ingresos das persoas que traballan por conta propia e asimiladas procedentes de actividades profesionais, o importe dos ingresos íntegros computables incluídos na última declaración do IRPF vencida, deducido o importe aboado en concepto de cotas á Seguridade Social e demais gastos necesarios para o desenvolvemento da actividade, a excepción dos casos nos que se acredite o cesamento da actividade.

Cando eses importes fosen inferiores ao importe das cotas que se aboan á Seguridade Social, computarase como ingreso unha cantidade igual ao importe das devanditas cotas.

Considerase que non carecen de recursos económicos suficientes para a atención desta necesidade as persoas cuxo capital mobiliario, nos seis meses anteriores á solicitude, supere a contía de catro veces o límite de ingresos establecidos neste artigo.

8.- Órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento

Corresponderá ao Servizo Sociocomunitario Municipal a instrución dos expedientes, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa.

Unha vez examinadas as solicitudes e a documentación presentada con elas, de conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, publicarase no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Narón unha listaxe cos solicitantes que deben subsanar a súa solicitude e/ou achegar a documentación preceptiva, concedéndolles un prazo de 10 días hábiles (art. 68.1 Lei 39/2015), a contar desde o día seguinte ó da publicación da citada listaxe no taboleiro de edictos e na sede electrónica municipal, para a subsanación dos defectos observados, coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da Resolución que deberá ser ditada nos termos que establece o art. 21 da Lei 39/2015.

Esta resolución de desestimento, que substitúe á notificación individual, será obxecto de publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Narón, respectando a normativa de protección de datos persoais e contendo unicamente os estritamente necesarios para a identificación das persoas interesadas.

Rematado o prazo sinalado no parágrafo anterior para a subsanación das solicitudes, una vez ditada e publicada no taboleiro de edictos e na sede electrónica municipal a Resolución que declare o desestimento daquelas que non foron subsanadas ou non achegaron a documentación requirida, o Servizo Sociocomunitario municipal continuará a tramitación das restantes solicitudes, incorporando a cada expediente un informe de avaliación provisional asinado polo/a Técnico/a correspondente.

Este informe reflectirá os datos da persoa solicitante e de todos os menores incluídos na mesma solicitude para os que se solicita a axuda, valorará os requisitos a cumprir, a documentación aportada e a situación económica da unidade de convivencia, concluíndo co resultado da valoración (proposta de concesión ou denegación da axuda).

O informe de avaliación provisional sinalará a contía total da axuda por solicitante e detallará a/as contía/s individuais por cada menor beneficiario ou, no caso de denegación, concretará a/s causa/s de denegación.

Os expedientes que reúnan as condicións para continuar coa súa tramitación serán remitidos á Comisión de Valoración, quen poderá solicitar o asesoramento dos/das técnicos/as que estime necesarios e informe técnico do departamento tramitador, se así o considerase oportuno.

A Comisión de Valoración emitirá acta na que se recollerá a relación de solicitantes, o/a menor beneficiario/a para quen se propón a concesión ou denegación da axuda, o importe da axuda e as causas de denegación.

O órgano instructor, á vista da acta da Comisión de Valoración, formulará proposta de resolución motivada ao órgano competente para resolver facendo constar expresamente que, da información que obra no seu poder, se desprende que os/as beneficiarios/as cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás axudas.

Esta proposta de resolución conterá unha relación con todos os expedientes avaliados pola Comisión de Valoración, desagregados por menor beneficiario/a e proposta de resolución das axudas no sentido que proceda (concedida, denegada).

De ser o caso, poderase formular unha proposta de resolución para a concesión de axudas, e outra proposta de resolución para a denegación de axudas.

No caso de Concedidas: sinalarase o/a solicitante, o/a menor beneficiario/a e o importe individual da axuda para cada beneficiario/a, tendo en conta que o importe total das mesmas non pode superar o crédito consignado.

No caso de Denegadas: faranse constar as causas de denegación (Superar os ingresos, outras causas).

O órgano competente para resolver será a Alcaldía quen, a proposta do órgano instructor e previa a acta da Comisión de Valoración, emitirá resolución de aprobación ou denegación, segundo o procedemento establecido na Lei 38/2013 Xeral de Subvencións, na Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, e na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón.

O prazo máximo para resolver será de seis meses contados a partir da data de solicitude, agás que sexa necesario requirir datos aos/as solicitantes e se paralice o procedemento por tal causa, nos termos establecidos no art. 68 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O silencio administrativo terá carácter desestimatorio.

En todo caso, a prestación concederase en función do crédito dispoñible da contía máxima establecida para a convocatoria. Por este motivo non será suficiente para percibir a prestación con que o/a solicitante reúna os requisitos esixidos, senón que é preciso que exista dotación orzamentaria adecuada e suficiente. No caso de que o orzamento dispoñible non fora suficiente terán preferencia as solicitudes con renda familiar mais baixa.

9.- Comisión de Valoración:

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

- O/a Alcalde/sa ou Concelleiro/a en quen delegue a área de Benestar Social.
- O/a Xefe/a do Servizo Sociocomunitario.
- Un/Unha Técnico/a de Xestión do Servizo Sociocomunitario.
- O Secretario Xeral do Concello ou persoa en quen delegue.

10.- Importe e pagamento da axuda

A contía da axuda será de **60 euros** por menor e o pagamento da mesma realizarase mediante a entrega dun "VALE", asinado pola Alcaldía ou pola Concellería Delegada de Benestar Social, que será presentado en calquera dos establecementos comerciais do termo municipal de Narón que acepte este medio de pagamento, para poder adquirir os artigos que o/a solicitante demande, polo importe máximo que figure no referido "VALE", que coincidirá co importe da axuda outorgada.

Os "VALES", nos que figurará como titular o/a solicitante, serán entregados a partir do primeiro día hábil do ano 2027 e caducarán no prazo que nos mesmos se indique. Non poderán ser fraccionados, de tal xeito que o importe total de cada vale soamente poderá ser utilizado nun único establecemento.

O establecemento comercial que subministre os artigos deberá expedir unha factura por cada VALE, cos seguintes requisitos:

- A factura deberá cumprir coa normativa vixente en materia de facturación e especificará todos os artigos subministrados, desglosando o IVE que corresponda a cada artigo.
- Cada factura acompañará o seu correspondente "VALE" orixinal.
- O prazo máximo de presentación da factura será o que conste no "VALE".
- O importe máximo da factura será o importe do "VALE".

Se o valor dos artigos fose inferior ao importe do "VALE", en ningún caso o establecemento comercial reintegrará a diferenza á persoa beneficiaria da axuda, facturando o importe realmente invertido.

Se o valor dos artigos fose superior ao importe do "VALE", o establecemento comercial facturará como máximo o importe do vale, debendo a persoa beneficiaria da axuda aboar o exceso.

As facturas tramitaranse e serán aboadas de acordo co disposto na Lei 25/2013 de 27 de decembro de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público e demais normativa de aplicación.

11.- Gasto para o que se concede a axuda

As axudas concedidas terán como destino a adquisición de agasallos de Nadal como: xoguetes, libros, roupa, calzado, artigos de deporte, material didáctico, instrumentos musicais, material informático e calquera outro que sexa propio das festas de Nadal, quedando excluída a adquisición de produtos alimenticios, de limpeza e de hixiene.

12.- Incidentes producidos despois da resolución da convocatoria

Calquera incidente sobrevido que se produza despois da resolución da convocatoria resolverase pola Alcaldía ou Concellería delegada, previa presentación da solicitude e a documentación que acredite dito incidente no Rexistro Xeral do Concello de Narón, na sede electrónica, ou por calquera outro dos medios previstos no art. 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A falsidade ou ocultación dos datos ou documentos achegados polos/as solicitantes suporá a devolución do importe da axuda, no caso de ter adquiridos os agasallos.

Aos/ás beneficiarios/as destas axudas lles será de aplicación o réxime de infraccións e sancións establecido nos art. 50 a 68 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e nos art. 52 a 69 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

13.- Publicación da Resolución de Concesión/Denegación e recursos

A resolución que conceda ou denegue as axudas será publicada no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Narón, de conformidade co disposto no art. 45 da Lei 39/2015, respectando a normativa de protección de datos persoais e contendo unicamente os estritamente necesarios para a identificación das persoas interesadas. Na resolución indicárase que a información será remitida ao Rexistro Público de Subvencións, de acordo co establecido no art. 14.1.ñ) da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Contra ela poderá interpoñerse recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, ou ser impugnada directamente ante a Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativa no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

14.- Normas de aplicación

En todo o non previsto nestas bases, a concesión ou denegación destas axudas regularase polo disposto na Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, no RD 887/2006 regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, na Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón publicada no BOP núm. 159 de data 22 de agosto de 2025 e demais normativa concordante.

15.- Datos de carácter persoal

En todo o procedemento aquí regulado darase cumprimento ao establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, publicada no BOE núm. 294 de data 6 de decembro de 2018, e demais normativa de aplicación.

16.- Publicación do anuncio da convocatoria

A presente convocatoria remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) para a súa publicación no BOP, ademais de ser exposta na páxina web do Concello e no taboleiro de edictos. Publicarase un anuncio nun xornal de difusión na comarca, con indicación do obxecto e finalidade das axudas, requisitos para formular as solicitudes, lugar e prazo de presentación e a oficina municipal onde se poden obter os modelos de solicitude.

FERREIRO DIAZ, MARIAN
A Alcaldesa-Presidenta
17-09-2026 11:49:45

