ANEXO VII

INFORME TÉCNICO DE INTERVENCIONES DE ACCION HUMANITARIA Y DE PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

CONVOCATORIA 2026

A. DATOS GENERALES

Nombre del Proyecto:

Número de expediente:

Período Cubierto: _ de _____de 20__ a __ de _____de 20__

Entidad Beneficiaria:

Nombre de la entidad:		
N.I.F.:		
Domicilio:	**N.º**	**Piso**
Localidad:	**Provincia:**	**C.P.:**
Teléfonos:		
Correo electrónico:		
Persona responsable del proyecto (nombre y cargo):		

Entidad Agrupada (añadir tantas como entidades tenga la agrupación)**:**

Nombre de la entidad:		
N.I.F.:		
Domicilio:	**N.º**	**Piso**
Localidad:	**Provincia:**	**C.P.:**
Teléfonos:		
Correo electrónico:		
Persona responsable del proyecto (nombre y cargo):		

B. INFORME TÉCNICO

1. Ejecución del proyecto.

1.1. Resumen del proyecto.

1.2. Fechas:

Fecha de inicio del proyecto (Deberá coincidir con la fecha de inicio comunicada al órgano gestor)	
Fecha finalización del proyecto	

1.3. Modificaciones que se hayan producido a lo largo de la ejecución del proyecto y hayan sido debidamente autorizadas por el Gobierno de Cantabria.
Indicar fecha de petición, clasificación (temporal, presupuestaria, de actividades…), tipo.

1.4. Valoración general del proyecto.

2. Resultados y actividades realizadas (Realizar una ficha completa para cada uno de los resultados, como la que se detalla a continuación) Cubrir tantos cuadros como resultados haya.
En la medida de lo posible el logro de los indicadores se expresará cuantitativamente.

RESULTADO 1	
Previsto en la solicitud (Anexo II)	**Real**

Indicador/es R1	**P/R**	**INDICADORES DE RESULTADO**	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**	**N.º (1)**	**% (2)**
IOV1	Previsto				
	Real				
IOV2	Previsto				
	Real				

ACTIVIDADES PREVISTAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**% Ejecutado**	**% Ejecución total**	**% Desviación**	**Explicar la desviación.**	**N.º (3)**

(1) Indicar el número de anexo de la documentación que se aporta para verificar la realización de las actividades, de modo que facilite su localización.
(2) Indicar el porcentaje de consecución del indicador de resultado.
(3) Indicar el número de anexo de la documentación que se aporta para verificar la realización de las actividades, de modo que facilite su localización

3. Informe Final:

(En el caso de que se considere que alguno de ellos no procede por el tipo de intervención realizada, se indicarán los

motivos de dicha consideración)

3.1. **Estrategia del proyecto:** ¿se ha elegido la respuesta o enfoque más apropiado para los problemas o necesidades que estaban descritos en el proyecto?

3.2. **Eficacia:** ¿El desarrollo del proyecto ha permitido alcanzar el objetivo específico y los resultados previstos? Explique la respuesta.

3.3. **Eficiencia:** Analizar los resultados en relación con el esfuerzo realizado y los recursos utilizados.

Financieros
Materiales
Humanos

3.4. **Pertinencia:**

a. Explicar con detalle cómo ha resultado la calidad del diagnóstico y del diseño del proyecto.

b. Explicar cómo se han adecuado los resultados y los objetivos al contexto del proyecto (problemas, necesidades y requisitos de la población destinataria).

3.5. **Impacto:** Analizar los cambios y efectos que ha tenido el proyecto:

Previstos	**Positivos**
	Negativos
No previstos	**Positivos**
	Negativos

3.6. **Impacto de género, medioambiental y derechos humanos.** Analizar los cambios y efectos que ha tenido el proyecto en cuanto a estas variables.

3.7. **Viabilidad/Sostenibilidad:** Analizar en qué medida los efectos positivos derivados del proyecto continúan, una vez se haya retirado la ayuda externa y qué capacidad se ha generado para continuar las acciones de manera autónoma.

Viabilidad técnica de las acciones emprendidas/gestión futura:
Sostenibilidad:

3.8. **Proceso de transferencia y gestión de las intervenciones tras su finalización.**

3.9. **Visibilidad:** Material gráfico y/o impreso donde quede claramente acreditada la participación del Gobierno de Cantabria en la financiación del proyecto.

3.10. **Población destinataria:**

a. Indicar las personas que han sido objeto del proyecto (número total y por sexo) comparándolo con los previstos en la formulación.

	MUJERES	HOMBRES	OTRAS OPCIONES	TOTAL
Población destinataria directa prevista				
Población destinataria directa real				
Población destinataria indirecta prevista				
Población destinataria indirecta real				

b. Señale el grado de participación de la población destinataria en las distintas fases del proyecto y su satisfacción con los resultados obtenidos. Marque con una X la respuesta y razone ésta.

PARTICIPANTES	PARTICIPACIÓN En las distintas fases del proyecto			SATISFACCIÓN		
	Elevada	Media	Baja	Elevada	Media	Baja
Población destinataria directa						
Población destinataria indirecta						
Otros (indicar cuáles)						

3.11. **Análisis DAFO:** puntos fuertes y puntos débiles en el desarrollo del proyecto, señalando diferencias, desviaciones y recomendaciones para el futuro (así como otros comentarios que desee señalar).

Puntos fuertes	Puntos débiles
Otros comentarios	

C. INFORME ECONÓMICO

	Indicar fechas y datos solicitados		
a) Fecha de percepción de los fondos. Documentación acreditativa del abono de la transferencia de la subvención, así como de la transferencia a la cuenta exclusiva del proyecto en el caso de que esta última sea diferente a la del abono (indicar el Anexo).			
b) Envíos a la contraparte Documentación acreditativa del abono de las diversas transferencias a la contraparte, así como las recepciones de la contraparte. (indicar el Anexo).			
c) Total ejecutado de la financiación del Gobierno de Cantabria.	**Ejecutado (€)**	**Concedido (€)**	**% Solicitado/ Concedido**

TODOS LOS CUADROS ECONÓMICOS QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLAN, SE CUMPLIMENTARÁN Y PRESENTARÁN EN FORMATO HOJA DE CÁLCULO (EXCEL), SEGÚN ANEXO VIII CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL INFORME, AÑADIENDO CUÁNTAS PESTAÑAS SEAN NECESARIAS.

C.1. RESUMEN CAMBIARIO DE LOS FONDOS: información de las distintas operaciones de cambio (solo en el caso de proyectos que tengan que transferir fondos al exterior necesarios para la ejecución de actividades previstas en éste).

C.2. RELACIÓN DE GASTOS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE GASTO: Anexo VIII.

C.3. BALANCE COMPARATIVO GLOBAL DEL PROYECTO: Anexo VIII.

RELACIÓN DE ANEXOS

Aportar todos los documentos que se consideren pertinentes y complementarios a la información facilitada en este informe, de forma independiente a este fichero y relacionando dicha información en esta tabla

ANEXOS	NOMBRE DEL DOCUMENTO

FIRMA DEL INFORME

D/Dª…… con NIF ……,

CON DOMICILIO EN ……,

Declara de forma responsable:

Que son ciertos todos los datos contenidos en el presente informe.

ANTES DE FIRMAR, DEBE LEER LA INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS QUE FIGURA A CONTINUACIÓN

En a, de , de 202…

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Fdo.: _____

FIRMA ELECTRÓNICA

Información básica de Protección de Datos Personales **En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa**	
Tratamiento	**GESTIÓN DE SUBVENCIONES, BECAS Y AYUDAS.**
Responsable	Dirección General de Juventud, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado. Calle Valliciergo, 8, 39003 Santander
DPD	Delegado/a de Protección de Datos. Peña Herbosa, 29, 4º. 39003. Santander. delegadoprotecciondatos@cantabria.es
Finalidad	Tramitación de las solicitudes de subvención, beca o ayuda
Legitimación	RGPD 6.1 a): el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos (solo para el caso en que se consulten datos tributarios). RGPD 6.1 c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. La norma con rango legal habilitante es la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
Derechos	El interesado/a tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. Estos derechos los puede ejercitar poniéndose en contacto con el responsable. Si considera que sus derechos no han sido atendidos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).
Información ampliada	https://www.cantabria.es/rgpd