

Resolució

per la qual s'atorga una subvenció exclosa de concurrència pública a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL.

Vista la sol·licitud de subvenció presentada per Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL (B65237877), per contribuir al finançament de les despeses de la 27a edició del Mercat Audiovisual de Catalunya;

Vista la proposta del director general de Mitjans de Comunicació de data 12 de maig de 2026 i l'informe que acredita la impossibilitat de promoure concurrència pública;

D'acord amb el que estableix l'article 90.3.c del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (en endavant TRLFPC), com també l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny,

Vista la Llei 10/2026, de 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026,

Resolc

1. Objecte subvencionat i termes del finançament

Atorgar a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL una subvenció de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 €), per a la 27a edició del Mercat Audiovisual de Catalunya, corresponent a l'any 2026, i les activitats que se'n deriven, amb càrrec a la partida PR1201 D/469000100/5330/0000, del pressupost vigent.

El pressupost de l'activitat subvencionada és d'un import de cent setanta-un mil vuit-cents quinze euros (171.815,00 €).

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra entitat pública i privada. No obstant, en cap cas l'import de les subvencions concedides pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions procedents d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat subvencionada a desenvolupar pel beneficiari.

2. Disposició de crèdit

Autoritzar la disposició del crèdit corresponents a aquest atorgament. L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor del beneficiari en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT.

3. Tramitació del pagament

Tramitar l'obligació de pagament del 80% de l'import total de la subvenció en el moment de la seva concessió, en concepte de bestreta. L'obligació del pagament del 20% de l'import de la subvenció restant es tramitarà un cop realitzada la justificació de les despeses efectuades, en els termes previstos al punt 5 d'aquesta Resolució.

L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització en el sistema corporatiu GECAT de la disposició de crèdit i del reconeixement de l'obligació econòmica a favor del beneficiari, derivades de la concessió d'aquesta subvenció, en els termes previstos en el paràgraf anterior.

Ateses les característiques del beneficiari, no és necessari l'establiment de garanties sobre la bestreta o el pagament a compte. No obstant això, l'incompliment de l'obligació de justificació de l'aplicació dels fons percebuts i/o l'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en els termes previstos en el punt 5 d'aquesta Resolució, serà causa de revocació de la subvenció concedida.

Així mateix, la subvenció podrà ser reajustada o revocada tenint en compte els percentatges previstos al punt 6 d'aquesta Resolució.

4. Modificacions del projecte presentat

Qualsevol modificació en el projecte presentat haurà de ser autoritzada pel Departament de la Presidència. A aquests efectes Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL haurà de comunicar a la Direcció General de Mitjans de Comunicació, mitjançant el "Formulari d'aportació de documentació" (disponible a l'extranet de les administracions públiques catalanes –EACAT–, gestionada pel Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya), qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats. El Departament de la Presidència valorarà la modificació, que es considerarà autoritzada si la Direcció General de Mitjans de Comunicació no es manifesta en sentit contrari en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de recepció de la comunicació.

No obstant si la modificació afecta al pressupost inicial de despeses que consta en el punt 1 d'aquesta Resolució, l'òrgan concedent dictarà resolució expressa d'acceptació de la modificació en el mateix termini. El nou pressupost es tindrà en compte en l'aplicació dels percentatges establerts en el punt 6 d'aquesta Resolució. La modificació es considerarà denegada si transcorregut el termini establert no s'ha dictat l'esmentada resolució.

Aquestes modificacions s'han de comunicar tan bon punt es coneguin i, en tot cas, sempre amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de les activitats subvencionades establert en la resolució de concessió.

Quant a la notificació d'altres ajuts o subvencions rebuts amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL ha de comunicar, tal com s'estableix en el primer paràgraf d'aquest punt, aquestes fonts de finançament amb anterioritat al termini de presentació establert en la resolució de concessió per a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció. El Departament de la Presidència a la vista d'aquesta comunicació podrà acordar la modificació de la subvenció concedida si adverteix excés de finançament d'acord amb l'últim paràgraf del punt 1 d'aquesta Resolució, i requerirà el reintegrament total o parcial de la subvenció, si escau.

5. Forma i termini de justificació

No més tard del 31 de desembre de 2026, Roca Umbert Fàbrica de les Arts haurà de presentar a la Direcció General de Mitjans de Comunicació del Departament de la Presidència la justificació del compliment de l'activitat objecte de la subvenció.

Aquesta justificació es podrà dur a terme mitjançant Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa o Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

5.1. Quan la justificació es dugui a terme mitjançant Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, aquest haurà de contenir la documentació següent:

- Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'activitat subvencionada, amb la indicació de les actuacions dutes a terme i dels resultats obtinguts.
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Les despeses relacionades han de correspondre al termini d'execució establert en aquesta Resolució per a les activitats subvencionades.

Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

- Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, o amb eficàcia administrativa, i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

Es considera efectivament pagada la despesa als efectes de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

- Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
 - Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
 - Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
 - Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
- Un document de liquidació on s'indiquin i, en el seu cas, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
 - Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari, si escau.
 - Documentació acreditativa d'haver fet constar el suport de la Generalitat de Catalunya en la realització de l'activitat subvencionada en els termes previstos en el punt 8 d'aquesta Resolució.

Les factures han de complir els requisits que estableix la normativa vigent i l'acreditació del seu pagament s'ha de regir per allò establert a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre.

5.2. Quan la justificació es dugui a terme mitjançant Compte justificatiu amb aportació d'informe auditor, aquest haurà de complir els requisits establerts en els articles 6, 7, 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, i haurà de contenir la documentació que es detalla a continuació:

- Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Les despeses relacionades han de correspondre al termini d'execució establert en aquesta Resolució per a les activitats subvencionades.

Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

- Un document de liquidació on s'indiquin i, en el seu cas, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

- Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària, si escau.
- Documentació acreditativa d'haver fet constar el suport de la Generalitat de Catalunya en la realització de l'activitat subvencionada en els termes previstos en el punt 8 d'aquesta Resolució.

5.2.1. Quan el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor. Si el beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals podrà designar l'auditor.

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu té la condició de despesa subvencionable fins el límit de 2.000,00 euros.

5.2.2. L'informe ha de seguir el model que figura en l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

5.3. La presentació del compte justificatiu i de la documentació annexa a la que es fa referència en aquest punt 5, es farà electrònicament mitjançant l'extranet de les administracions públiques catalanes (EACAT), gestionada pel Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya, utilitzant el formulari disponible en format HTML anomenat *Compte justificatiu*.

5.4. El termini establert en aquest punt 5 per a la presentació de la justificació de la subvenció podrà ser modificat d'acord amb allò establert a l'article 16.1 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

6. Despesa subvencionable i pressupost executat

Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella facturada durant l'any 2026 i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en el punt 5.

Es podran considerar despeses subvencionables les despeses generals o indirectes, comunes a diferents activitats o serveis de l'entitat beneficiària, que han estat necessàries per al desenvolupament de les activitats, les quals s'hauran d'imputar pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que corresponguin al període en que efectivament es realitza l'activitat. La imputació d'aquestes despeses no pot superar el 20% de l'import del pressupost subvencionable.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada, per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, no pot ser d'un percentatge inferior al 80% de l'import pressupostat. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

Si el cost acreditat de les activitats realitzades objecte de subvenció és inferior al pressupost en base al qual es va atorgar la subvenció en un percentatge entre el 10% i el 20%, l'import de la subvenció es reajustarà minorant aquest proporcionalment, sempre que es garanteixi el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Si la desviació no és superior al 10%, no es reduirà l'import de la subvenció concedida sempre que es garanteixi el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció.

7. Notificacions

La pràctica de les notificacions relacionades amb el procediment de concessió es farà emprant l'extranet de les administracions públiques catalanes (EACAT), gestionada pel Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya.

El còmput de terminis s'inicia amb la posada a disposició del destinatari de la notificació.

Per a la resta de comunicacions del Departament de la Presidència, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'adreçaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

8. Obligacions del beneficiari

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL haurà de complir totes les obligacions que estableixen per als beneficiaris de concessió d'ajuts, l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el TRLFPC, especialment les obligacions establertes als articles 90 bis, 92 bis i 95; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació; i la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre, i complir tota la resta d'obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació del Departament de la Presidència, a les de control de l'activitat econòmica financera que correspongui a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents, i en particular a les derivades de l'article 97 del TRLFPC.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL haurà d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta

i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar la relació subvencional. Particularment s'abstindrà de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL en l'exercici de la seva activitat assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, els normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

En particular, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL assumeix les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta Resolució, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL ha de fer constar el suport de la Generalitat de Catalunya en la realització de l'activitat objecte de l'ajut mitjançant la introducció del logotip, segons els models del Programa d'Identificació Visual de la Generalitat de Catalunya, en tot el material de difusió generat per l'activitat.

9. Causes de revocació

L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, i en especial a l'article 92 bis en relació amb les donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït, així com a l'article 37 de la Llei 38/2003, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

En el cas que siguin d'aplicació, també serà motiu de revocació l'incompliment dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Així mateix, pot ser causa de revocació l'incompliment d'allò establert a l'article 31 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.

10. Recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en un termini no superior a un mes, comptat des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé recurs contenciós administratiu directament davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Signat digitalment a Barcelona pel
conseller del Departament de la Presidència