



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 228/2026/eSUB

Decret núm. 6626 de concessió de la subvenció nominativa a la Universitat Politècnica de Catalunya – Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú, prevista en el pressupost municipal de 2026

En data 3 d'agost de 2026, l'alcalde ha dictat el Decret núm. 6626, amb la resolució següent:

***“PRIMER.** AVOCAR la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 4353, de 19 de maig de 2026, publicat al BOPB el 29 de maig de 2026, en matèria d'aprovació de l'atorgament de subvencions en els termes fixats per a cada exercici a les Bases d'execució del pressupost, únicament i exclusivament per a aquest acte administratiu concret.*

***SEGON.** CONCEDIR una subvenció nominativa a la Universitat Politècnica de Catalunya — Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú, amb CIF Q0818003F, per un import de **vuit mil euros (8.000 €)**, destinada a finançar les despeses derivades del projecte de disseny i construcció de vehicles elèctrics (cotxe i moto), impulsat per estudiants universitaris, en alineació amb els objectius del Pla Estratègic de Subvencions de Vilanova i la Geltrú 2025-2027.*

Aquest projecte constitueix una actuació de suport a la innovació local, l'educació superior, la mobilitat sostenible i el foment de la ciutat universitària, i contribueix a reforçar el paper de Neàpolis com a instrument municipal de connexió entre el coneixement i el teixit econòmic i social local.

***TERCER.** AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de **vuit mil euros (8.000 €)**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **11.4910.4530000 “Subvenció UPC: Equip de la moto i el cotxe elèctric”**, del pressupost municipal de l'exercici 2026, per fer front a la subvenció objecte d'aquest acord.*

El pagament de la subvenció es realitzarà de la manera següent:

*- una **bestreta de 50 %** de l'import total en el moment de l'aprovació del present acord, i*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- el **50 % restant**, un cop s'hagi justificat favorablement l'import total de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes al punt QUART.

QUART. APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció que es concreten en els punts següents:

4.1. LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA - ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ es compromet a:

4.1.1. Destinar l'import de la subvenció a finançar exclusivament les despeses derivades del projecte de disseny i construcció de vehicles elèctrics (cotxe i moto), impulsat per estudiants universitaris, en alineació amb els objectius del Pla Estratègic de Subvencions de Vilanova i la Geltrú vigent.

El projecte té com a finalitat:

- Impulsar la innovació en mobilitat elèctrica i sostenible, alineada amb les polítiques municipals i europees.
- Potenciar la ciutat universitària de Vilanova i la Geltrú i el vincle amb el campus UPC.
- Oferir oportunitats als estudiants en matèria d'aprenentatge pràctic, ocupabilitat i transferència tecnològica.
- Reforçar la imatge de Vilanova i la Geltrú com a ciutat innovadora i compromesa amb la transició verda.

A aquest efecte, l'entitat beneficiària es compromet a:

- Organitzar una jornada anual de presentació dels equips i projectes a Neàpolis, oberta a la ciutadania.
- Participar en una sessió de dinamització amb l'ecosistema innovador de Neàpolis (start-ups, empreses, institucions).
- Realitzar almenys una activitat divulgativa (xerrada, taller o visita guiada) adreçada a joves estudiants del municipi.

Neàpolis actuarà com a agent de suport i dinamització, amb les funcions següents:

- Supervisar i fer el seguiment de l'ús adequat de la subvenció amb criteris de transparència i eficiència.
- Actuar com a espai de presentació i difusió dels prototips i resultats del projecte.
- Facilitar la connexió amb l'ecosistema innovador mitjançant sessions de networking entre estudiants, empreses locals, start-ups i agents tecnològics.
- Promoure la realització de tallers i activitats divulgatives sobre mobilitat elèctrica, enginyeria i innovació adreçades a estudiants de secundària, centres de formació professional i ciutadania en general.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



- Donar suport en la comunicació i difusió del projecte mitjançant la seva integració en la programació de Neàpolis i en els canals municipals i socials.
- Explorar possibles sinergies amb projectes d'emprenedoria vinculats al desenvolupament tecnològic (per exemple, la incubació d'idees derivades de la tecnologia del projecte).

4.1.2. **Justificar** la realització de l'activitat objecte de la subvenció, **com a màxim el dia 30 de novembre de 2026**, mitjançant la documentació prevista a l'article 9, "Acreditament i Cobrament", de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions i de les bases reguladores de les subvencions destinades a entitats col·laboradores.

4.1.3. En cas que no es pugui justificar dins d'aquest termini, la subvenció podrà ser revocada totalment o parcialment, i s'exigirà, si escau, el reintegrament de l'import percebut, d'acord amb la normativa que regula les subvencions públiques, inclosos els possibles interessos de demora.

4.1.4. Executar les activitats subvencionades d'acord amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com justificar-les adequadament.

4.1.5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions de comprovació relacionades amb la subvenció concedida.

4.1.6. Conservar els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un període no inferior a sis anys, comptats des de la finalització del termini de presentació de justificacions.

4.1.7. Fer constar de forma específica, en la difusió de les activitats realitzades, la col·laboració de l'Ajuntament i així com de Neàpolis en qualitat d'agent de suport i dinamització del projecte, amb la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i Neàpolis", conjuntament amb el seu logotip, en tota la documentació impresa, cartells i mitjans electrònics o audiovisuals.

4.1.8. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb allò establert a la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

4.1.9. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol altra subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com se'n tingui coneixement.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

4.1.10. Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe justificatiu, tan bon punt es produeixi.

4.1.11. Comunicar per escrit qualsevol modificació relativa a l'entitat beneficiària, com ara un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra circumstància que tingui incidència en el seguiment de la subvenció.

4.1.12. Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

4.1.13. Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, especialment pel que fa a la publicitat activa.

4.1.14. Complir el que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament.

4.2. Seran despeses subvencionables les establertes amb caràcter general a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.3. Incompliment de les obligacions i compromisos.

4.3.1. L'incompliment de les obligacions establertes originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, la reducció o el reintegrament de la subvenció concedida.

4.3.2. En el cas que l'entitat estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'Administració, haurà de presentar una sol·licitud per escrit que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes.

La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa o directament de recurs contenciós administratiu.

4.3.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions de l'entitat beneficiària donarà dret a l'Ajuntament a la revocació, la reducció o el reintegrament de la subvenció concedida, amb caràcter previ tràmit d'audiència, sense dret a percebre cap indemnització i sens perjudici de la possible incoació dels procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

4.4. Responsabilitat enfront de tercers.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

La responsabilitat que es pugui generar enfront de tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord, correspondrà a l'entitat executora material de les actuacions.

4.5. La forma de pagament de l'import de la subvenció. L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- ☐ 50 % del total de la subvenció concedida, un cop dictada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
- ☐ 50 % restant, es farà efectiu un cop l'entitat beneficiària hagi justificat correctament l'aplicació del 100 % de l'import de la subvenció, d'acord amb els requisits establerts.

Així mateix, abans del pagament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.6. Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció regulada en aquest acord serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o l'activitat a desenvolupar.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquesta resolució a la Universitat Politècnica de Catalunya — Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú. **S'entendrà acceptada la subvenció per part de l'entitat si, en el termini de 10 dies des de la data de notificació de la present resolució, no manifesta expressament la seva disconformitat.**

SISÈ. PUBLICAR aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), als efectes de publicitat i transparència.

SETÈ. DONAR COMPTE de la present resolució a la propera sessió de la Junta de Govern Local

VUITÈ. Peu de recurs

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent".

Secretari General

Isidre Martí Sardà

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat