



**BASES PER A LA CONCESSIÓ DE 4 BEQUES PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL FÍSICA O SENSORIAL, PSÍQUICA O MENTAL, MITJANÇANT LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS EN SERVICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ONDA.**

**BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

La finalitat pública que es persegueix amb la concessió d'esta beca és l'adopció de mesures d'acció positiva a l'empara de l'article 33.3.k de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i en honor de la consecució dels objectius estratègics inclosos en el Pla Estratègic de Subvencions per als exercicis 2024-2027, aprovat per Decret d'alcaldia de 15 de gener de 2024.

Les mesures d'acció positiva objecte d'estes beques estan encaminades a facilitar el desenrotllament soci-professional de persones amb diversitat funcional per a millorar la capacitat i ocupabilitat d'este col·lectiu amb especials dificultats d'accés al mercat labora i/o amb tot just formació que a causa de la seua dificultat a trobar un lloc de treball es troben en situació de risc d'exclusió social.

L'objecte de les presents bases és la regulació de la convocatòria i concessió durant l'exercici 2026, en règim de concurrència competitiva, de quatre beques de pràctiques professionals destinades a persones amb diversitat funcional, amb la finalitat de facilitar-los una formació pràctica desenrotllada en diferents servicis municipals, mitjançant l'execució de tasques supervisades, en tot moment adequades al seu perfil, que els dote de la formació i de l'experiència laboral necessàries per a una posterior obtenció i manteniment d'un lloc de treball. .

Les pràctiques consistiran en la realització de treballs d'auxiliar de consergeria en centres municipals, o d'adequació d'espais i restauració de peces de la col·lecció en el museu municipal, sota la supervisió de personal municipal i d'un tècnic d'ocupació que, a més del procés d'adaptació de les tasques objecte de les beques, establirà activitats personalitzades per a les persones amb diversitat funcional, amb accions formatives orientades a millorar les seues competències professionals i facilitar la seua inserció laboral.

Un/a tècnic/a d'ús de l'ajuntament realitzarà una valoració de les competències laborals i personals dels candidats seleccionats, com a pas previ a l'inici de la beca. Posteriorment, este tècnic/a d'ocupació donarà suport i intermediació als beneficiaris de les beques en l'acompliment de les seues tasques; donarà suport al personal municipal dels departaments on es realitzen les beques, i realitzarà un mòdul de formació específica als beneficiaris de les beques.

En els aspectes possibles no contemplats en les presents bases, s'aplicarà el Decret 132/2009 de 4 de setembre del Consell Valencià pel qual es regula la concessió de beques.

**BASE SEGONA. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE**

- Llei 38/2003. de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de Subvencions.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei





- reguladora de les hisendes locals (article 189).
- d) Ordenança general de subvencions, de 30 de gener de 2006 (publicada en el BOP núm. 31, de 14 de març de 2006).
  - e) Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Onda per a l'exercici 2026.
  - f) Pla estratègic de subvencions 2024-2027 de l'Ajuntament d'Onda.
  - g) Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques

### **BASE TERCERA. CONVOCATÒRIA, DURACIÓ I DOTACIÓ DE LES BEQUES**

La convocatòria es realitzarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb les criteris establits en estes bases, i s'iniciarà d'ofici per acord de la Junta de Govern Local, de conformitat amb el que s'establix en l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), mitjançant la publicació del seu extracte en el Butlletí Oficial de la província de Castelló d'acord amb l'article 20.8 de la LGS, així com en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Cada una de les beques està dotada amb un import de 600 euros bruts mensuals a abonar en períodes vençuts. A este import se li practicaran les retencions que corresponguen en concepte de l'Impost sobre la Renda de les persones físiques, i les deduccions que corresponguen en concepte de Seguretat Social.

En aquells supòsits que impliquen un període inferior al mes natural es percebrà la part proporcional corresponent.

Les persones becàries hauran de completar una assistència de 25 hores setmanals, distribuïdes de la forma que determine el tutor/a, d'acord amb les possibilitats de tutorització de cada departament, exercint-se en horari de demà i/o vesprada, i podent incloure caps de setmana en el cas de les beques destinades a Turisme, Museu i Biblioteca.

El període de duració de les beques serà de tres mesos, el període de realització dels quals estarà comprés entre l'1 d'octubre i el 31 de desembre de 2026.

### **BASE QUARTA. REQUISITS DELS BENEFICIARIS**

Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurrència competitiva, entre les persones aspirants a elles, que reuneixen els següents requisits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i l'acrediten documentalment:

1. Tindre una edat compresa entre 18 i 64 anys, inclusivament.
2. Posseir el veïnatge administratiu en el municipi d'Onda amb anterioritat a la data de publicació en el BOP d'estes Bases.
3. Tindre un grau de diversitat funcional psíquica, mental o sensorial de, almenys, el 33%, o en grau de diversitat funcional física de, almenys, un 65%, documentalment acreditada, amb les habilitats i capacitats necessàries per a assumir un període d'aprenentatge pràctic-formatiu.  
Esta diversitat funcional no podrà ser incapacitant per al desenrotllament de les funcions pròpies d'auxiliar de consergeria/restauració.
4. No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies arreplegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





5. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
6. No estar gaudint d'una altra beca o ajuda econòmica, aplicable a idèntic període al sol·licitat, finançada amb fons públics o privats. En cas de concurrència, la persona aspirant haurà de renunciar amb anterioritat als ingressos d'una altra procedència i, si és el cas, acreditar que ha reintegrat l'import ja percebut.
7. Trobar-se en situació de desocupació. L'obtenció de la beca serà incompatible, amb caràcter general, amb activitats empresarials, professionals, sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària amb qualsevol institució, organisme o empresa pública o privada.
8. Acceptar i complir les normes establides en les bases d'esta convocatòria i les que s'establisquen en la resolució de concessió, així com les instruccions que, durant el període de vigència d'esta, reben de l'Ajuntament d'Onda.
9. Tindre disponibilitat per a realitzar la beca de formació en pràctiques en el període de tres mesos, comprés entre l'1 d'octubre i el 31 de desembre de 2026.

#### **BASE QUINTA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els mèrits que es baremaran a l'efecte de l'adjudicació de la beca objecte d'esta convocatòria són els següents:

1. Per no haver gaudit d'una altra beca de la mateixa finalitat en este Ajuntament durant els dos anys anteriors a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló: 5 punts.
2. Per tindre reconeguda una diversitat funcional sensorial, psíquica o mental igual o superior al 65%: 4 punts.
3. Formació específica. Per haver participat en programes formatius específicament dirigits a persones amb diversitat funcional: 4 punts.

En cas de presentar diversos justificants de participació en estos programes es puntuarà en este apartat el de menor duració, puntuant-se la resta d'acord amb el barem del punt següent.

4. Formació complementària. Per haver participat en cursos o tallers de formació laboral que no formen part de l'expedient acadèmic:
  - De 20 a 100 hores: 0,5 punts.
  - De 101 a 200 hores: 1 punt.
  - De 201 a 300 hores: 2 punts.

La puntuació màxima a obtindre en este apartat serà de 3 punts.

En cas d'empat de puntuacions es preferirà la sol·licitud que tinga la millor puntuació en els apartats següents:

- No haver gaudit d'una altra beca de la mateixa finalitat.
- Grau de diversitat funcional.
- Formació específica.
- Formació complementària.
- Orde de presentació d'instància.





Només es valoraran els mèrits aportats dins del termini de presentació de sol·licituds.

## **BASE SEXTA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 6 dies naturals comptats a partir del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, quedant excloses les sol·licituds que no hagen tingut registre d'entrada en este Ajuntament en eixa data.

Les sol·licituds es presentaran en en el registre d'entrada d'este Ajuntament (S@t) situat en El Pla, 1 d'Onda, en horari de registre, o per via telemàtica, a través del portal d'administració electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.onda.es>), mitjançant el model de sol·licitud de beques diversitat funcional.

Les sol·licituds inclouran la declaració responsable de les persones sol·licitants de no estar gaudint d'una altra beca o ajuda d'anàloga o similar finalitat, ni desenrotllar activitat laboral durant la beca, així com de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària assenyalades en l'article 13 de la LGS i mantindre estes condicions durant la vigència de la beca.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels justificants dels requisits enumerats en la base quarta i dels mèrits que s'al·leguen, així com l'autobaremació inclosa en el model telemàtic de sol·licitud.

Per a acreditar els requisits esmentats, les aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- Còpia del DNI
- Acreditació de la situació de desocupació (mitjançant certificat de situació laboral emés pels servicis públics d'ocupació i informe de vida laboral)
- Certificat del grau de diversitat funcional emés per l'autoritat competent.
- Declaració responsable que la diversitat funcional és compatible i no impedis l'acompliment de les tasques objecte de la beca. Si l'Ajuntament apreciara en qualsevol moment que esta diversitat funcional pot resultar incapacitant per al desenrotllament de les tasques objecte de la beca podrà sol·licitar certificat mèdic que acredite dit circumstància.
- Original o còpia dels mèrits al·legats.
- Autorització per part de la persona beneficiària a l'Ajuntament d'Onda a recaptar davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Hisenda Local la informació relativa al compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions, inclòs en l'imprés de sol·licitud. Si denega l'autorització a l'Ajuntament, haurà d'aportar certificats d'estar al corrent de pagaments enfront de l'Agència Tributària, la Seguretat Social i la Hisenda local.
- Fulla d'autobaremació, degudament emplenada, que s'adjunta en l'Annex II.

La Comissió d'Avaluació podrà sol·licitar els originals de la documentació presentada pels





becaris seleccionats.

### **BASE SÈPTIMA. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.**

1. Correspon al personal tècnic de la secció de Personal la instrucció de l'expedient.
2. Correspon a la Junta de Govern Local, a proposta del tinent alcalde de l'Àrea de Recursos Humans i Oficina d'Atenció a la Ciutadania, la concessió o denegació de les beques sol·licitades en els termes de l'òrgan instructor i de la comissió de valoració.
3. Per a l'estudi de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió encarregada de la valoració dels mèrits acreditats per la documentació presentada conforme als criteris establits en estes bases i de l'elaboració dels informes en què es concreten els resultats de les avaluacions efectuades, així com de l'elaboració dels llistats provisionals i definitius.

La comissió de valoració estarà composta pels següents membres:

- President/a: la tècnic de Personal. Substitut/a: l'Oficial Major de l'Ajuntament d'Onda.
- Secretari/a: l'auxiliar administrativa de Personal. Substitut/a: l'administrativa de Secretaria.
- Vocals: l'administrativa de la secció de Personal. Substitut/a: l'auxiliar administrativa de Secretària.

La comissió de valoració té facultats per a realitzar, a través dels seus membres, totes les comprovacions que considere necessàries per a la millor qualificació dels mèrits al·legats.

### **BASE OCTAVA. PROCEDIMENT D'INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.**

El procediment de concessió d'esta subvenció es tramitarà en règim de lliure concurrència, sent la convocatòria la fase d'inici del procediment.

La tramitació serà la següent:

- a) Rebudes la sol·licituds, l'òrgan instructor examinarà la documentació presentada i verificarà que complixen els requisits exigits en la convocatòria.
- b) Una vegada avaluades les sol·licituds per l'òrgan instructor remetrà informe a la comissió de valoració perquè procedisca a la valoració dels mèrits aportats per les persones sol·licitants de la beca. La comissió de valoració emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.
- c) L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional de concessió de les beques, degudament motivada que es publicarà, assortint els efectes de la notificació, en la web de l'ajuntament, i concedirà un termini per a presentar, si és el cas, al·legacions. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En este cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.
- d) Examinades per la comissió de valoració les al·legacions adduïdes si és el cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que s'eleva a través de l'òrgan instructor a l'òrgan concedent.
- e) La proposta de resolució definitiva, serà publicada en la web municipal i expressarà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les beques per





orde de puntuació.

- f) Esta proposta inclourà una relació de suplents, ordenada així mateix d'acord amb la puntuació obtinguda.
- g) La informació relativa a la instrucció del procediment de les beques, llistats d'admesos i exclosos i baremació provisional i definitiva es publicaran en la pàgina web, durant un termini no inferior a quinze dies.
- h) La resolució del procediment correspon a la Junta de Govern Local.

La resolució especificarà els candidats als quals se'ls concedix la beca, per orde de puntuació. Així mateix, inclourà una relació ordenada de suplents, amb indicació de la puntuació atorgada a cada un d'ells en funció dels criteris de valoració previstos en la convocatòria.

Si algun dels beneficiaris renunciara a la beca o no s'incorporara al servei municipal que impartix la beca, es podrà recordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la mateixa al suplent següent en orde de la seua puntuació.

#### **BASE NOVENA. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió de les beques serà d'un mes a comptar des de la data de terminació del termini establert per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut este sense resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades segons el que es preveu en l'article 40 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució de la concessió de subvenció esgota la via administrativa. Contra esta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló de la Plana, de conformitat amb el que es preveu en els articles 8 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **BASE DÈCIMA. RÈGIM DE GARANTIES**

A l'efecte del que es preveu en l'article 28.5 de l'Ordenança General de Subvencions d'este ajuntament, no s'exigirà la constitució de garantia per a la realització de pagaments anticipats o a compte, donada l'especial naturalesa dels beneficiaris i amb l'objectiu d'un accés universal a les ajudes per part d'estos, reduint així les traves burocràtiques

#### **BASE ONZENA. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DELS TREBALLS OBJECTE DE LES BEQUES**

1. Es designarà un tutor, responsable de l'orientació i desenrotllament del pla de formació, que informarà mensualment que la persona becària ha fet les tasques que se li hagueren





encomanat, d'acord amb les obligacions assenyalades en la base dotzena.

2. Dins dels 10 dies anteriors a la finalització del programa de formació pràctica de la beca, la persona becària elaborarà una memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel seu tutor/a. Esta memòria haurà de remetre's a la secció de personal.

## **BASE DOTZENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BECÀRIES I INCIDÈNCIES**

1. La participació de la persona becària en este programa de formació té caràcter formatiu, sense que esta activitat constituïska en cap moment una relació laboral entre els becaris i esta entitat local.

2. Al personal becari, com a perceptor de subvencions públiques, li resultarà d'aplicació les obligacions assenyalades en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

3. Són obligacions de la persona becada:

1. Incorporar-se a l'entitat local corresponent en la data prevista en la resolució de concessió.
2. Desenrotllar les seues activitats formatives en les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor/a.
3. Tindre la dedicació que s'establix en les bases d'estes beques, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor o tutora.
4. Realitzar les activitats formatives i complir els objectius marcats pel seu tutor/a.
5. Elaborar memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel seu tutor/a.

4. L'incompliment sense causa justificada de les condicions establides en la present convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, i s'haurà de procedir al reintegrament, si és procedent, de les quantitats percebudes fins al moment.

5. Davant les renúncies o baixes anteriors a la finalització del període de vigència, podrà cobrir-se la beca pel temps restant, segons l'orde de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

## **BASE TRETZENA. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS**

1. Si es produïra alguna de les causes que estableix l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, o si el beneficiari no realitzara en termini i forma les tasques assignades o no complira amb qualsevol de les obligacions de previstes en la base dotzena de manera injustificada es procedirà a l'extinció del dret al cobrament de la beca i, si és el cas, al reintegrament de les quantitats percebudes, en els termes i condicions establides en el títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 37.2 i 17.3.n) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, si els incompliments són deguts a absències sense justificar del servici en el qual on realitze la seua formació, es practicaran en l'import mensual les deduccions corresponents a la part proporcional corresponent als dies d'absència.

3. En el cas que l'absència injustificada siga d'una duració que impedisca o dificulte greument la formació, que és el fonament de la beca, s'extingiran l'ajuda econòmica a la formació i l'acció formativa. Es considerarà que és així quan les absències superen, de





forma continuada la duració d'una setmana, o de manera intermitent la de 5 dies lectius en un període de tres mesos.

S'entendrà per causes justificades les contingències previstes en el règim general de la Seguretat Social, d'acord amb l'article 3 del Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

### **BASE CATORZENA. RENÚNCIES**

Si durant el període de duració de la beca alguna persona becària, prèvia sol·licitud fonamentada, renunciara a esta, esta podrà ser adjudicada a un dels suplents designats, en la forma prevista en la base setèima. La renúncia de la persona becària haurà de fer-se per escrit, amb una antelació mínima de 10 dies, i donarà lloc a la privació de la beca pel temps que quedara arracada.

Si s'hagueren percebut quantitats indegudament, la persona becària estarà obligat a la seua devolució en el termini màxim de 15 dies des de la seua percepció, procedint-se en cas que no es realitze el reembossament, de la forma prevista a este efecte per als reintegraments de les ajudes, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

### **BASE QUINZENA. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS**

La percepció de la beca és incompatible amb qualsevol altra beca, subvenció o ajuda per a formació a càrrec de fons públics o privats espanyols, de la Unió Europea, de tercers països o d'organismes internacionals o supranacionals, per als mateixos fins que la beca objecte de la seua sol·licitud.

No obstant l'anterior, les beques objecte de la present convocatòria seran compatibles amb la percepció per les dones becades de la renda activa d'inserció, de conformitat amb el que es preveu en l'article 10.2.a), del Reial decret 1369/2006, de 24 de novembre, pel qual es regula el programa de renda activa d'inserció per a aturats amb especials necessitats econòmiques i dificultats per a trobar ocupació.

### **BASE SETZENA. PUBLICITAT DE LES BEQUES**

La publicitat de les beques es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

### **BASE DESSETENA. FINANÇAMENT I QUANTIA MÀXIMA DEL GASTO**

El finançament de les beques previstes s'efectuarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 20/24100/48001 i 40/337/16003 del pressupost de gastos de l'Ajuntament d'Onda de l'any 2026.

L'import màxim del gasto serà de 8.126,16 euros, euros.

Onda, data en el marge  
DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT





## ANNEX I

Sol·licitud de concessió per l'Ajuntament d'Onda de 4 beques de pràctiques professionals per a persones amb una diversitat funcional intel·lectual o sensorial.

### DADES PERSONALS

|                           |  |                |  |                   |  |
|---------------------------|--|----------------|--|-------------------|--|
| PRIMER COGNOM             |  | SEGON COGNOM   |  | NOM               |  |
| NUM. IDENTIFICACIO FISCAL |  | DATA NAIXEMENT |  | NACIONALITAT      |  |
|                           |  |                |  | SEXE              |  |
| CARRER, AVDA., PLAÇA      |  |                |  | NÚMERO            |  |
| CODI POSTAL               |  | LOCALITAT      |  | PROVINCIA         |  |
|                           |  |                |  |                   |  |
| TELÈFON FIX               |  | TELÈFON MÒBIL  |  | CORREU ELECTRÒNIC |  |
|                           |  |                |  |                   |  |

El sotassinat manifesta la seua voluntat de participar en el programa de pràctiques formatives de l'Ajuntament d'Onda i DECLARA responsablement:

- a) Que no està gaudint d'una altra beca o ajuda d'anàloga o similar finalitat, ni desenvoluparà activitat laboral durant la beca.
- b) Que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- c) Que mantindrà aquestes condicions durant la vigència de la beca.
- d) No estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari/a assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e) Que la diversitat funcional és compatible i no impedeix l'acompliment de les activitats formatives objecte de la beca.

S'acompanya la següent documentació (assenyalar els aportats):

- ☐ Acreditació de la situació de desocupació ("Certificat de situació laboral").
- ☐ Certificat del grau de diversitat funcional emés per l'autoritat competent.
- ☐ Original o còpia dels mèrits al·legats.
- ☐ Autorització a l'Ajuntament d'Onda a recaptar davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Hisenda Local la informació relativa al compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions, inclòs en l'imprés de sol·licitud.
- ☐ Certificats de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en cas d'oposar-se al fet que l'Ajuntament consulte aquests documents d'altres administracions.
- ☐ Full d'autobaremació (Annex II).

Firma

Onda,                      de/d'                      de 202

### SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT D'ONDA

Les dades que ens ha facilitat seran tractats per l'Ajuntament d'Onda, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics. Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament en paper (El Pla, 1, CP - 12200, Onda, Castelló) o telemàticament (seu.onda.es) o, si és el cas, al nostre Delegat de





**AJUNTAMENT D'ONDA**  
12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1  
Tel: 964 600 050  
Fax: 964 604 133  
NIF: P-1208400-J

Protecció de Dades dpo@onda.es En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, en cas que siga necessari per a acreditar la seua identitat, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).



Cod. Validación: Rjgy MITZC NTM3 NEQx OTVE | Verificación: <https://seu.onda.es/valida>  
Documento perteneciente a la sede electrónica del AYUNTAMIENTO de ONDA | Página 10 de 11



**ANNEX II**  
**FULL D'AUTOBAREMACIÓ**

*(Totes les dades han de ser acreditades documentalment i acompanyades a la sol·licitud)*

COGNOMS I NOM:

DNI NÚM.:

|                                                                                                                                                                                                                             | Puntuació            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>No haver gaudit d'una altra beca de la mateixa finalitat en aquest Ajuntament</b> , els dos anys anteriors a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló: 5 punts. | <input type="text"/> |
| <b>Diversitat funcional:</b><br>Sensorial, psíquica o mental igual o superior al 65%: 4 punts.                                                                                                                              | <input type="text"/> |
| <b>Formació específica:</b> programes formatius específicament dirigits a persones amb diversitat funcional: 4 punts.                                                                                                       | <input type="text"/> |
| <b>Formació complementària:</b> cursos o tallers de formació laboral que no formen part de l'expedient acadèmic: màxim 3 punts.                                                                                             | <input type="text"/> |
| De 20 a 100 hores                                                                                                                                                                                                           |                      |
| De 101 a 200 hores                                                                                                                                                                                                          |                      |
| De 201 a 300 hores                                                                                                                                                                                                          |                      |
| De 301 a 400 hores                                                                                                                                                                                                          |                      |
| <b>TOTAL AUTOBAREMACIÓ</b>                                                                                                                                                                                                  | <input type="text"/> |

La persona interessada

Firma \_\_\_\_\_

Onda,                      de/d'                      de 202

Les dades que ens ha facilitat seran tractats per l'Ajuntament d'Onda, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics. Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament en paper (El Pla, 1, CP - 12200, Onda, Castelló) o telemàticament ([seu.onda.es](mailto:seu.onda.es)) o, si és el cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades [dpo@onda.es](mailto:dpo@onda.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, en cas que siga necessari per a acreditar la seua identitat, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

