



Decret número: 4251

DECRET

Òrgan que el dicta: Alcalde

Identificació de l'expedient

Núm.exp.: 3/2026/eSUB

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2026 A L'ASSOCIACIÓ ORGANITZADORA DE LA FESTA DELS TRES TOMBS

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat.
2. La primera referència escrita que tenim de la Festa de Sant Antoni moderna és del 1851. És una Festa reconeguda dins del catàleg festiu català i de gran participació ciutadana.
3. La Festa de Sant Antoni se celebra al voltant del 17 de gener, en honor a Sant Antoni Abat, patró de la ciutat. Aquesta any, com a conseqüència de la pluja que va haver aquest dia, la Festa no es va poder realitzar, i està previst portar-la a terme el dia 3 de maig.
4. Aquesta festa de cultura popular i tradicional és formada d'actes i activitats que són organitzades i coordinades per l'Associació Organitzadora de la Festa dels Tres Tombs que és qui prepara i executa tota la Festa. En són exemple el Pregó de Sant Antoni, el trasllat i lliurament de la bandera, els dotze morterets i el concurs fotogràfic.
L'entitat s'encarrega principalment dels actes que es realitzen el dia del Sant, mentre que el correfoc i la cercavila que es fan el cap de setmana anterior són organitzats per altres entitats o per l'ajuntament (motiu pel qual alguns dels contractes d'aquests actes s'assumeixen des de l'ens, com per exemple la pirotècnica i les ambulàncies del correfoc, o algunes cobles del cercavila), tot i que la comunicació conjunta dels actes es realitza dins d'un mateix programa.
5. L'esdeveniment de la Festa dels Tres Tombs, un dels esdeveniments importants a la nostra ciutat dins el marc del Cicle Festiu i el Patrimoni Immaterial de Vilanova i la Geltrú, és possible per la indispensable col·laboració de l'Associació Organitzadora de la Festa dels Tres Tombs amb la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
6. Per poder desenvolupar aquesta festa, cal seguir tenint cura de tots els cavalls que disposen, tant a nivell alimentari, sanitari i de benestar per tal de mantenir els objectius de la Festa.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



7. L'Associació Organitzadora de la Festa dels Tres Tombs també realitza el manteniment de la Masia d'en Frederic.
8. L'activitat de l'entitat, tot i que parcialment és finançada amb recursos propis, depèn en gran mesura de l'aportació econòmica que suposa la subvenció nominativa que reben de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
9. El pressupost municipal vigent recull una dotació singular "Subvenció Associació Tres Tombs" (aplicació pressupostària 31.3380.4890200) per import de 35.000,00 €.
10. L'Associació Organitzadora de la Festa dels Tres Tombs de Vilanova i la Geltrú ha presentat una sol·licitud per a la concessió de la subvenció nominativa de l'any 2026 per un import de 35.000,00 €.
11. A l'expedient consta l'informe favorable de la cap de servei de Cultura.
12. A l'expedient també consta un informe jurídic i un informe de fiscalització prèvia limitada emès per la intervenció municipal.

Fonaments de dret

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, del text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya relatius a les competències del municipi.
2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Segons l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
4. D'acord amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
6. El Pla Estratègic de subvencions, aprovat pel Ple Municipal el 5 de febrer de 2024.
7. La Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
8. Mitjançant el decret d'alcaldia núm. 7195 de data 24/09/2024 (publicat al BOP 04/10/2024) es delega la competència en favor de la Junta de Govern Local en matèria de subvencions.
Això no obstant, en casos d'urgència per exhauriment de termini es podrà acordar l'acceptació per Decret del regidor/a delegat corresponent, en funció de l'àmbit de les seves competències, havent de donar compte en la propera sessió de Junta de Govern Local que escaigui.
9. L'article 10 de la LRJSP estableix que els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cultura

En els supòsits de delegació de competències en òrgans no dependents jeràrquicament, el coneixement d'un afer pot ser advocat únicament per l'òrgan delegant.

En tot cas, la avocació s'ha d'efectuar mitjançant un acord motivat que s'ha de notificar als interessats en el procediment, si n'hi ha, amb anterioritat o simultàniament a la resolució final que es dicti. Contra l'acord de avocació no es pot interposar cap recurs, tot i que es pot impugnar en el que, si s'escau, s'interposi contra la resolució del procediment.

Per tot això, **RESOLC**

PRIMER.- AVOCAR la competència delegada per aquesta alcaldia a favor de la Junta de Govern Local per decret núm. 7195 de data 24/09/2024 (publicat al BOP 04/10/2024) en matèria de Subvencions, per a l'aprovació d'aquest expedient, per la urgència per la tramitació del mateix.

SEGON.- CONCEDIR una subvenció nominativa per import de 35.000,00 euros a l'ASSOCIACIÓ ORGANITZADORA DE A FESTA ELS TRES TOMBS amb NIF G59066019, per col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'organització i execució de la Festa dels Tres Tombs de l'any 2026.

TERCER.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de 35.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.3380.4890200 (Subvenció Associació Tres Tombs).

El pagament es realitzarà de la següent manera: una bestreta del 50% en el moment de l'aprovació del present acord i el restant 50% tan bon punt s'hagi justificat favorablement l'import total de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes al punt Tercer.

QUART.- APROVAR les condicions a les quals queda subjecta la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

COMPROMISOS per part de l'Associació organitzadora de la Festa dels Tres Tombs:

1. Organitzar *la Festa dels Tres Tombs 2026*, a més a més de tots els actes complementaris que consten en el projecte presentat, especialment el tenir cura de tots els cavalls que disposen i realitzar el manteniment de la Masia d'en Frederic.

Aquest any, com a conseqüència de la pluja que va haver el 17 de gener, la Festa no es va poder realitzar, i està previst portar-la a terme el dia **3 de maig**.

2. Disposar del corresponent permís municipal.
3. Enviar a la Regidoria de Cultura les necessitats d'infraestructura per a poder preveure el muntatge de les activitats, com a mínim un mes abans.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cultura

4. Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on es demani la seva col·laboració.
5. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
6. Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció.
7. Fer constar de forma específica, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el seu logotip i seguint el seu llibre d'estil.
8. Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en concret, a la Regidoria de Cultura, de totes les activitats que organitza amb la intenció de col·laborar en l'agenda cultural de la ciutat.
9. Mantenir el recull i catalogació de l'arxiu de l'entitat.
10. Vetllar en tot moment per mantenir i incrementar la qualitat de la formació dels membres de l'associació.

Sens perjudici de les obligacions anteriorment mencionades, el beneficiari també haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

LA FORMA DE PAGAMENT de l'import de la subvenció serà la següent:

- 50% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada mitjançant decret d'alcalde.
- 50% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop l'entitat hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

Respecte la JUSTIFICACIÓ del compliment de l'activitat subvencionada:

Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada caldrà presentar la documentació justificativa en el termini màxim de tres mesos des de la data de realització de l'activitat.

La documentació justificativa, que s'ha de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ([enllaç d'accés](#)), és la següent:

- FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ, amb el detall de les activitats realitzades, el quadre de la justificació econòmica amb les factures i altra documentació de valor probatori de l'activitat subvencionada.

Les factures o documentació de valor probatori han de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada i hauran de portar el comprovant de la transferència que acrediti el pagament.

També hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



- DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA, només si la subvenció obtinguda és superior a 10.000,00€.
- DOCUMENTACIÓ DE PROPAGANDA, com cartells, programes, etc., on consti l'escut municipal i la llegenda "*amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*".

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats, i s'han de declarar com ingressos en el moment de la justificació. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació de la subvenció atorgada.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquest acord a l'ASSOCIACIÓ ORGANITZADORA DE LA FESTA DELS TRES TOMBS, informant-los que s'entendrà acceptada la subvenció no manifesta expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies des de la data de la notificació de la present resolució.

SISÈ.- DONAR COMPTE de la present resolució a la propera Junta de Govern Local

SETÈ.- PUBLICAR aquesta resolució a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)" i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, als efectes de publicitat i transparència.

VUITÈ.- Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cultura

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Secretari General

Isidre Martí Sardà

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat