



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 156/2026/eSUB

Decret núm. 4332 de concessió d'una subvenció nominativa a la Universitat Politècnica de Catalunya – Laboratori d'Aplicacions Bioacústiques

En data 19 de maig de 2026, l'alcalde ha dictat el Decret núm. 4332, amb la resolució següent:

“PRIMER. AVOCAR la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 7545, de data 16/09/2025 (publicat al BOP 30/09/2025), en matèria d'atorgament de subvencions, únicament i exclusivament per a aquest acte administratiu concret.

SEGON. CONCEDIR una subvenció nominativa al LABORATORI D'APLICACIONS BIOACÚSTIQUES de la UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA amb NIF Q0818003F, per un import de **set mil dos-cents (7.200 €)**, destinada a finançar les despeses derivades de l'organització del CONGRÉS OCEANOISE a Vilanova i la Geltrú, del 25 al 29 de maig de 2026, en alineació amb el Pla estratègic de Subvencions vigent.

TERCER. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de **set mil dos-cents (7.200 €)**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **10.4390.4821300 “subvenció Oceanoise”**, del pressupost municipal de l'exercici 2026, per fer front a la subvenció objecte d'aquest acord.

El pagament es realitzarà de la següent manera:

- una **bestreta de 50%** de l'import total en el moment de l'aprovació del present acord, i
- el **50% restant**, un cop s'hagi justificat favorablement l'import total de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes al punt QUART.

QUART. APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció que es concreten en els punts següents:

COMPROMISOS per part del LABORATORI D'APLICACIONS BIOACÚSTIQUES de la UPC:

4.1. Destinar la subvenció a finançar les despeses derivades del Congrés Oceanoise. Aquesta iniciativa s'alinea amb els objectius del Pla Estratègic de Subvencions vigent,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



orientats a impulsar el debat sobre el futur de la ciutat, reforçar el lideratge territorial i posicionar Vilanova i la Geltrú com a ciutat universitària, generant alhora noves oportunitats d'ocupació i desenvolupament econòmic.

4.2. *Per a totes aquelles actuacions que necessitin infraestructura municipal o ús de places o carrers, ho sol·licitarà a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes.*

4.3. *Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on demani la seva col·laboració.*

4.4. *L'entitat preceptora de la subvenció concedida per l'Ajuntament s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.*

4.5. *Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb **justificació de les causes** que l'origen.*

4.6. *Comunicar per escrit les modificacions relatives al beneficiari qualsevol modificació que tingui transcendència per al seguiment de la subvenció.*

4.7. *Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.*

4.8. *Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.*

4.9. *Fer constar de forma específica, en la difusió de les activitats realitzades, la col·laboració de l'Ajuntament, amb la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" conjuntament amb el seu logotip, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.*

4.10. *Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.*

4.11. *Complir el que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament.*

Sense perjudici de les obligacions anteriorment esmentades, en beneficiari també haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



QUANT A LA FORMA DE PAGAMENT de l'import de la subvenció serà la següent:

4.12. La forma de pagament s'abonarà de la següent manera:

- 50% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
- 50% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

4.13. Abans del pagament, el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

RESPECTE A LA JUSTIFICACIÓ del compliment de l'activitat subvencionada:

4.14. Justificar la realització de l'activitat objecte de la subvenció, **amb data màxima el 29 d'agost de 2026**, mitjançant la presentació documentada del que estableix l'article 9 "Acreditament i Cobrament" de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions vigent, i que també contemplen les bases reguladores de les subvencions destinades a entitats col·laboradores.

4.15. Seran despeses subvencionables les establertes amb caràcter general a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.16. La documentació justificativa, que s'ha de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament en ([accés a l'enllaç](#)), és la següent:

- **FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ**, amb el detall de les activitats realitzades, el quadre de la justificació econòmica amb les factures i altra documentació de valor probatori de l'activitat subvencionada.
Les factures o documentació de valor probatori han de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada i hauran de portar el comprovant de la transferència que acrediti el pagament.
També, hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- **DOCUMENTACIÓ DE PROPAGANDA**, com cartells, programes, etc. on consti la imatge corporativa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú".

4.17. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

4.18. En cas que no es pugui justificar dins d'aquest termini establert, serà revocada totalment o parcialment i s'exigirà, si escau, el reintegrament de la subvenció d'acord amb la normativa que regula les subvencions públiques, inclosos els possibles interessos de demora derivats.

4.19. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4.20. Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats, i s'han de declarar com ingressos en el moment de la justificació. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera el cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

4.21. Conservar els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, per un període no inferior a 6 anys, comptats des de la finalització del termini de presentació de justificacions.

Referent a l'INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS

4.22. En el cas que l'entitat estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud per escrit que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes.

4.23. L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari donarà dret a l'Ajuntament a la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret que aquest rebi indemnització, i sense perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

4.24. Assumir la responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord, com a entitat executora material de les actuacions.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquest acord a LABORATORI D'APLICACIONS BIOACÚSTIQUES de la Universitat Politècnica de Catalunya. **S'entendrà acceptada la subvenció per part de l'entitat si, en el termini de 10 dies des de la data de la notificació de la present resolució, no manifesta expressament la seva disconformitat.**

SISÈ. PUBLICAR aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

SETÈ. Peu de recurs.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Secretari General

Isidre Martí Sardà

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat