



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Cultura

DECRET

Òrgan que el dicta: Alcalde

Identificació de l'expedient

Núm.exp.: 200/2026/eSUB

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2026 A LA SOCIETAT CATALANA DE CIÈNCIA-FICCIÓ I FANTASIA

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat.
2. La Convenció Catalana de Ciència-ficció i Fantasia (CATCON) La CatCon té el valor de ser l'únic espai dedicat exclusivament als gèneres fantàstics en català. Té el format tradicional de les convencions literàries de ciència-ficció i fantasia: conferències, taules rodones, tallers i ser un espai de trobada del fandom català amb persones que es dediquen a l'escriptura, traducció, il·lustració i edició amb el que implica de creació de sinèrgies.
3. L'organització la portarà a terme la Societat Catalana de Ciència-ficció i Fantasia (SCCF), tal i com ha passat en les set edicions anteriors, i comptarà amb tot l'acompanyament necessari per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
4. Les activitats de la SCCF s'articulen a través d'una junta electe que es coordina amb el servei de Cultura de l'Ajuntament per dur a terme els actes que van des de l'activitat habitual que tindrà lloc durant els dies 30 i 31 de maig, incloent l'acte de lliurament dels Premis Ictineu.
5. Aquests objectius es complementen perfectament amb el projecte de Biblioteques de la nostra ciutat, des de la Regidoria de Cultura es valora molt positivament la tasca dinamitzadora cultural de l'entitat a la ciutat.
6. El pressupost municipal vigent recull una dotació singular "Subvenció CATCON" (aplicació pressupostària 31.3380.4890706) per import de 5.000,00€.
7. La Societat Catalana de Ciència-ficció i Fantasia ha presentat una sol·licitud per a la concessió de la subvenció nominativa de l'any 2026 per un import de 5.000,00€.
8. A l'expedient consta l'informe favorable de la cap de servei de Cultura.
9. A l'expedient també consta un informe jurídic i un informe de fiscalització prèvia limitada emès per la intervenció municipal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



Fonaments de dret

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, del text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya relatiu a les competències del municipi.
2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Segons l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
4. D'acord amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
6. El Pla Estratègic de subvencions per al període 2025-2027, aprovat pel Ple Municipal del dia 9 de desembre de 2024.
7. La Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
8. Mitjançant el decret d'alcaldia núm. 7195 de data 24/09/2024 (publicat al BOP 04/10/2024) es delega la competència en favor de la Junta de Govern Local en matèria de subvencions. Això no obstant, en casos d'urgència per exhauriment de termini es podrà acordar l'acceptació per Decret del regidor/a delegat corresponent, en funció de l'àmbit de les seves competències, havent de donar compte en la propera sessió de Junta de Govern Local que escaigui.
9. L'article 10 de la LRJSP estableix que els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.
En els supòsits de delegació de competències en òrgans no dependents jeràrquicament, el coneixement d'un afer pot ser avocat únicament per l'òrgan delegant.

En tot cas, la avocació s'ha d'efectuar mitjançant un acord motivat que s'ha de notificar als interessats en el procediment, si n'hi ha, amb anterioritat o simultàniament a la resolució final que es dicti. Contra l'acord de avocació no es pot interposar cap recurs, tot i que es pot impugnar en el que, si s'escau, s'interposi contra la resolució del procediment.

Per tot això, **RESOLC:**

ACORD

PRIMER.- AVOCAR la competència delegada per aquesta alcaldia a favor de la Junta de Govern Local per decret núm. 7195 de data 24/09/2024 (publicat al BOP 04/10/2024) en matèria de Subvencions, per a l'aprovació d'aquest expedient, per la urgència per la tramitació del mateix.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



SEGON.- CONCEDIR una subvenció nominativa per import de 5.000,00 euros a la SOCIETAT CATALANA DE CIÈNCIA-FICCIÓ I FANTASIA (SCCF), amb CIF G6402186-8, per col·laborar en el finançament de les despeses derivades de Organització de la convenció "CATCON" a Vilanova i la Geltrú, per l'any 2026.

TERCER.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de 5.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.3380.4890706 (Subvenció CATCON).

El pagament es realitzarà de la següent manera: una bestreta del 50% en el moment de l'aprovació del present acord i el restant 50% tan bon punt s'hagi justificat favorablement l'import total de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes al punt TERCER.

QUART.- APROVAR les condicions a les quals queda subjecta la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

COMPROMISOS per part de la Societat Catalana de Ciència-ficció i Fantasia (SCCF):

1. Organitzar la Convenció Catalana de Ciència-ficció i Fantasia, en concret:
 - Direcció i gestió de la Convenció.
 - Adoptar mesures per prevenir inconvenients o molèsties a terceres persones (en matèria de soroll i en matèria de trànsit).
 - Preparar els documents de coordinació d'activitats necessaris per al servei de prevenció.
 - Aportar el personal necessari pel bon funcionament de l'esdeveniment.
 - Llogar el material d'infraestructura necessari que no pugui ser cedit per l'Ajuntament.
2. Disposar dels corresponents permisos municipals.
3. Col·laborar en les diferents activitats organitzades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú relacionades amb la promoció de la literatura de ciència-ficció i fantasia durant el mes previ a la realització de la Convenció en els diferents equipaments municipals.
4. Assessorar a la Xarxa de Biblioteques Municipals de Vilanova i la Geltrú en la gestió de la seva col·lecció en relació amb els gèneres de la ciència-ficció i la fantasia.
5. Facilitar invitacions a l'Ajuntament per assistir a la Convenció. L'Ajuntament prèviament facilitarà una llista de convidats d'unes 10 invitacions.
6. Enviar a la Regidoria de Cultura la infraestructura necessària per a poder preveure el muntatge de la Convenció, com a mínim un mes abans.
7. Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquelles actes on es demani la seva col·laboració.
8. Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en concret, a la Regidoria de Cultura, de totes les activitats que organitza amb la intenció de col·laborar en l'agenda cultural de la ciutat.
9. Fer constar de forma específica la col·laboració de l'Ajuntament amb el text següent: "amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" en totes les activitats i difusió que porti a terme, ja sigui dins o fora del municipi.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Cultura

10. Fer-se responsable de les remuneracions, cotitzacions socials i fiscals del seu personal contractat.
11. Acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'Ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions de la legislació vigent.
12. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
13. Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció. Tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides.
14. Mantenir el recull i catalogació de l'arxiu de l'entitat.
15. Vetllar en tot moment per mantenir i incrementar la qualitat de la formació dels membres de l'associació.

Sens perjudici de les obligacions anteriorment mencionades, el beneficiari també haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

LA FORMA DE PAGAMENT de l'import de la subvenció serà la següent:

- 50% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local
- 50% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop l'entitat hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

Respecte la JUSTIFICACIÓ del compliment de l'activitat subvencionada:

Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada caldrà presentar la documentació justificativa en el termini màxim de tres mesos des de la data de realització de l'activitat.

La documentació justificativa, que s'ha de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ([enllaç d'accés](#)), és la següent:

- FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ, amb el detall de les activitats realitzades, el quadre de la justificació econòmica amb les factures i altra documentació de valor probatori de l'activitat subvencionada.
Les factures o documentació de valor probatori han de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada i hauran de portar el comprovant de la transferència que acrediti el pagament.
També hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
- DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA, només si la subvenció obtinguda és superior a 10.000,00€.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Cultura

- DOCUMENTACIÓ DE PROPAGANDA, com cartells, programes, etc., on consti l'escut municipal i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú".

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats, i s'han de declarar com ingressos en el moment de la justificació. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació de la subvenció atorgada.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquest acord a la SOCIETAT CATALANA DE CIÈNCIA-FICCIO I FANTASIA (SCCF), informant-los que s'entendrà acceptada la subvenció no manifesta expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies des de la data de la notificació de la present resolució.

SISÈ.- DONAR COMPTE de la present resolució a la propera Junta de Govern Local

SETÈ.- PUBLICAR aquesta resolució a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)" i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, als efectes de publicitat i transparència.

VUITÈ.- Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://tramitacio.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Cultura

L'alcalde



Juan Luis Ruiz López