



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL ESCOLAR, QUOTES DE L'AFA, SORTIDES O COLÒNIES I QUOTES DE LLAR D'INFANTS ANY 2026.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: EXP 348/2026

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple del dia 2 de juliol de 2025 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Collsuspina de subvencions destinades a l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes de l'AMPA, sortides o colònies i quotes de llar d'infants

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 17 de juliol de 2025

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 1.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- 323 48000: 1.000 euros.

La despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, segons el document comptable de retenció de crèdit (RC) incorporat a l'expedient.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes AFA, sortides i colònies o quotes de llar d'infants.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS). Atesa la naturalesa d'aquests ajuts —d'import individual fix i subjectes a prorratgeig en cas d'insuficiència de crèdit, en els termes de l'apartat 9 de les Bases Específiques— no és necessari establir una prelación comparativa entre les sol·licituds que compleixin els requisits, de conformitat amb el que preveu el mateix article 22.1 LGS.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Seran beneficiaris/àries d'aquesta subvenció els pares o mares d'alumnes empadronats a Collsuspina matriculats en centres públics del municipi (educació infantil i primària) i en altres centres públics (secundària que compleixin els requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària segons l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.



2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Model normalitzat de sol·licitud.
- Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària (l'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud).
- Factura o document equivalent justificatiu de l'adquisició dels llibres de text, de material escolar, realització de sortides i colònies, document justificatiu de pagament de la quota de l'AMPA o quota de la llar d'infants pels alumnes que cursin primer cicle d'educació infantil.
- Consignació de les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

D'acord amb l'apartat 9 de les Bases Específiques, la presentació de la factura o document justificatiu de la despesa juntament amb la sol·licitud té la consideració de justificació de la subvenció, sense que calgui aportar cap altra documentació justificativa posterior.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de la publicació de la present convocatòria al BOP de Barcelona i a la Base de Dades Nacional de Subvencions i finalitzarà el dia 31 d'octubre des d'aquesta publicació.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit a través del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se les oficines de l'Ajuntament i a la seva pàgina web.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.



9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el secretari de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'alcalde/essa.
- La regidor/a d'educació.
- El regidor/a d'hisenda.

Actuarà com a secretari/ària de l'òrgan col·legiat, amb veu i sense vot, el/la secretari/ària de la corporació o funcionari/ària en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per a la seva revocació si s'escau, serà l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de 3 mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds

Un cop acordada la concessió de la subvenció, aquestes seran notificades a la persona interessada en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris, sense que això eximeixi l'Ajuntament de l'obligació de resoldre de manera expressa.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els



següents criteris objectius:

- Hagin efectuat despesa per a l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes AFA, sortides i colònies o quotes de la Llar d'infants.
- Pares o mares d'alumnes empadronats a Collsuspina matriculats en centres públics del municipi (educació infantil i primària) i en altres centres públics (secundària).

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sens perjudici de la notificació individual prevista al punt 10, la resolució de concessió es publicarà igualment al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament, i les subvencions concedides seran objecte de publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) en els termes de l'article 20 LGS.

