

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

8895

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per finançar les despeses de funcionament dels observatoris sobre igualtat, conciliació i absentisme laboral de les organitzacions sindicals i empresarials amb legitimació per negociar el Conveni col·lectiu del sector de l'hoteleria de les Illes Balears

El Govern de les Illes Balears, com a impulsor de la Llei 3/2025, de 4 de juliol, de mesures adreçades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral a les Illes Balears, té entre els seus principals objectius promoure polítiques de conciliació en el sector privat mitjançant el diàleg social i la negociació col·lectiva.

En aquest sentit, la Llei impulsa que les empreses privades, especialment les petites i mitjanes, adoptin mesures que facilitin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i fomentin la corresponsabilitat. Així mateix, la Llei aposta perquè la conciliació no depengui exclusivament dels drets individuals reconeguts en la legislació laboral estatal, sinó que es consolidi també a través de la negociació col·lectiva i del diàleg social. Amb aquesta finalitat, el Govern assumeix un paper d'impuls perquè empreses i representants dels treballadors i treballadores incorporin mesures de flexibilitat, corresponsabilitat, igualtat retributiva i bones pràctiques que contribueixin a una millor organització del treball i facilitin una conciliació efectiva.

El XVII Conveni col·lectiu sectorial de l'hoteleria de les Illes Balears, signat el 8 de juliol de 2025 per la majoria de les organitzacions empresarials i sindicals del sector, ha tingut en compte els objectius esmentats per la Llei 3/2025, en millorar les condicions laborals en matèria de conciliació laboral i familiar en els articles 19 a 22, ambdós inclosos.

En desplegament del XVII Conveni col·lectiu, els agents socials van signar el 25 de juliol de 2025 l'Acord per la conciliació de la vida laboral, la millora de la productivitat i la reducció de l'absentisme en el sector de l'hoteleria. En aquest Acord, les parts signants van acordar la creació d'observatoris en els quals puguin exercir funcions sobre l'anàlisi de la situació vigent en les empreses en matèria d'igualtat, conciliació i absentisme laboral, i oferir assessorament, promoció i informació sobre aquestes matèries, així com oferir fórmules de flexibilitat horària i altres mesures oportunes segons cada empresa, a més d'informació, anàlisi i seguiment de l'absentisme.

Perquè els observatoris puguin exercir adequadament les funcions previstes en l'Acord esmentat és imprescindible que les organitzacions sindicals i empresarials que els impulsen tinguin una representativitat significativa dins el sector de l'hoteleria de les Illes Balears.

En el cas de les organitzacions sindicals, aquesta representativitat es reflecteix en la seva presència entre els delegats de personal i els membres dels comitès d'empresa, als quals els articles 64, 68 i 81 de l'Estatut dels treballadors atribueixen competències i garanties que els permeten accedir a informació sobre igualtat, conciliació, absentisme laboral i prevenció, així com participar en la implantació i el seguiment de mesures en aquestes matèries, mentre que la representativitat de les organitzacions empresarials es pot valorar objectivament a partir de la seva legitimació per participar en la negociació del XVII Conveni col·lectiu d'hoteleria de les Illes Balears.

Aquesta representativitat es va reflectir en la composició dels respectius blocs de la Comissió Negociadora del XVII Conveni col·lectiu del sector de l'hoteleria de les Illes Balears.

Atès que la convocatòria subvenciona actuacions coincidents amb les funcions atribuïdes als observatoris, cal entendre que les entitats beneficiàries han de disposar d'una implantació suficient —com és la d'estar legitimat per negociar el Conveni col·lectiu del sector— que els permeti obtenir informació fiable, identificar les empreses participants, difondre els resultats i traslladar les actuacions al conjunt del sector. Sense aquesta representativitat, difícilment es poden garantir els objectius que persegueix la convocatòria.

Pels motius exposats, la convocatòria atorga a la representativitat una gran rellevància. D'una banda, perquè només poden ser beneficiaris dels ajuts les organitzacions empresarials i sindicals amb legitimació per negociar el Conveni col·lectiu del sector de l'hoteleria de les Illes Balears. D'altra banda, perquè estableix que l'import de les subvencions es distribuirà entre les entitats de manera proporcional a la seva representativitat.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol) i per l'Ordre 39/2024, d'11 de novembre, del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia (BOIB núm. 148, de 12 de novembre), estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació.



Els números 3 i 39 de l'apartat 2 de l'article 1 de l'Ordre esmentada inclouen, respectivament, com a actuacions subvencionables, el foment de l'activitat sindical i de les organitzacions empresarials, i el foment de la negociació col·lectiva i del diàleg social. En desplegament d'aquesta previsió, la convocatòria té per objecte impulsar el diàleg social mitjançant el finançament de les despeses de funcionament dels observatoris constituïts per les organitzacions sindicals i empresarials del sector de l'hoteleria de les Illes Balears, com a instruments paritaris destinats al desenvolupament de les funcions que els atribueixen l'Acord sectorial de 25 de juliol de 2025 i el XVII Conveni col·lectiu del sector de l'hoteleria de les Illes Balears, així com a l'enfortiment del diàleg social en aquest sector. I alhora contribueix al foment del fet sindical i de l'activitat de les organitzacions empresarials, en la mesura que facilita l'exercici de funcions representatives, de participació i d'interlocució social desplegadas per aquests organitzacions en l'àmbit de les relacions laborals i la negociació col·lectiva.

A més, la convocatòria preveu actuacions per impulsar el desenvolupament d'accions formatives adreçades a l'enfortiment de les capacitats tècniques dels interlocutors socials que participen en les meses de negociació col·lectiva i en els processos de diàleg social, amb una atenció especial a l'adquisició i l'actualització de competències en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

D'acord amb l'article 14.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, el procediment per concedir subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici mitjançant una convocatòria quan la selecció dels possibles beneficiaris es faci en règim de concurrència.

L'article 3 de l'Ordre de 4 de maig de 2005 preveu que les corresponents convocatòries s'han d'aprovar mitjançant una resolució del conseller o consellera competent en matèria de treball (actualment, la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social), i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Pel que fa els criteris de valoració dels projectes, aquests responen al diferent grau de desenvolupament de cadascuna de les matèries objecte de la convocatòria.

En les línies de conciliació i igualtat es tracta d'àmbits en les quals les entitats tenen una trajectòria i experiència acreditades després d'anys d'execució d'actuacions. Per aquest motiu, es valora expressament l'experiència prèvia i la capacitat per desplegar accions ja contrastades, com activitats formatives, actuacions de sensibilització, elaboració de materials o difusió de resultats.

Altrament, la línia d'absentisme laboral es troba en una fase de desenvolupament més incipient. En conseqüència, els criteris de valoració prioritzen projectes orientats a generar coneixement sobre el fenomen, elaborar anàlisis de base que permetin fonamentar futures intervencions, incorporar elements innovadors i garantir la transferència dels resultats obtinguts. L'objectiu és establir les bases per al disseny de polítiques i actuacions més eficaces en aquest àmbit.

De conformitat amb l'article 37.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, es pot autoritzar el pagament anticipat de la subvenció fins a un màxim del 75 % de l'import de la subvenció, amb les garanties que corresponguin, sempre que l'entitat beneficiària acrediti que no disposa de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat que se subvenciona.

S'estableix un límit màxim de 60.000 euros (IVA inclòs) per al conjunt de les subcontractacions que dugui a terme l'entitat beneficiària en el marc de l'actuació subvencionada. Aquest límit pretén equilibrar les diferents capacitats organitzatives de les entitats, que permeten l'accés a recursos externs quan sigui necessari per garantir una participació efectiva, sense diluir la responsabilitat ni les funcions de coordinació que corresponen a l'entitat beneficiària.

En relació amb els ajuts d'estat, s'ha de dir que els que s'estableixen en aquesta convocatòria no constitueixen un ajut d'estat en els termes que determinen els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió europea, atès que el fet de concedir-los no falseja ni amenaça de falsejar la competència, per afavorir determinades empreses o produccions, perquè l'objecte de l'activitat subvencionada no consisteix a oferir béns o serveis al mercat i, per tant, no es pot considerar una activitat econòmica, d'acord amb l'aclariment del concepte d'ajut d'estat de la Comunicació de la Comissió (2016/C 262/01). Així, aquest ajut no està subjecte a cap règim d'ajuts de la UE.

Aquests ajuts s'han inclòs en l'objectiu II.5.2 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per un acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril).

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb el que disposen els preceptes indicats, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de concessió d'ajuts per finançar les despeses de funcionament dels observatoris sobre igualtat, conciliació i absentisme laboral de les organitzacions sindicals i empresarials amb legitimació per negociar el Conveni col·lectiu del sector de l'hoteleria de les Illes Balears.



2. Aprovar els termes d'aquesta convocatòria que consten en l'annex 1.
3. Aprovar els models de sol·licitud i declaració responsable (annex 2), d'acreditació de l'experiència prèvia en igualtat i conciliació (annex 3), de comunicació d'inici i sol·licitud de bestreta (annex 4), de certificació de finalització del projecte (annex 5), de compte justificatiu (annex 6), de full de sessions formatives o tallers (annex 7) i de declaració sobre no fraccionament en la contractació (annex 8).
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i comunicar-la a la Base de dades nacional de subvencions.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 31 d'agost de 2026)

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social

Catalina Teresa Cabrer González

ANNEX 1 Convocatòria

Primer Objecte

1. Aquesta convocatòria té per objecte concedir ajuts per finançar les despeses de funcionament dels observatoris sobre igualtat, conciliació i absentisme laboral de les organitzacions sindicals i empresarials amb legitimació per negociar el Conveni col·lectiu del sector de l'hoteleria de les Illes Balears.
2. A l'efecte d'aquesta convocatòria, els observatoris constitueixen estructures de seguiment i suport creades en el si de les organitzacions sindicals i empresarials.

Segon Normativa reguladora

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i per l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig) per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació, modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol) i per l'Ordre 39/2024, d'11 de novembre, del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia (BOIB núm. 148, de 12 de novembre).

Tercer Import econòmic de la convocatòria

1. El crèdit total assignat a les subvencions que estableix aquesta convocatòria és de tres-cents seixanta-sis mil euros (366.000 €), amb la distribució següent:

— Anualitat 2026: 274.500 € amb càrrec a la partida pressupostària 27201 322B01 48003.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025, prorrogats per a l'any 2026, d'acord amb l'article 47 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'Ordre 39/2025, de 23 de desembre, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació.





— Anualitat 2027: 91.500 € amb càrrec a la partida pressupostària 27201 322B01 48003.00 o la que el Parlament de les Illes Balears disposi en els pressuposts generals per a l'any 2027.

2. La concessió de les subvencions que regula aquesta convocatòria resta condicionada a la disponibilitat pressupostària indicada en el punt anterior, sens perjudici que el crèdit assignat inicialment es pugui ampliar en funció de la disponibilitat esmentada.

Quart

Beneficiaris i requisits

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions que s'estipulen en aquesta convocatòria les organitzacions sindicals i empresarials amb legitimació per negociar el Conveni col·lectiu del sector de l'hoteleria de les Illes Balears.

2. Les entitats sol·licitants d'aquests ajuts han d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears abans de dictar la proposta de resolució.

3. No poden obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats en les quals es produeixi alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia. El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable del sol·licitant, d'acord amb el que s'indica en l'annex 2 de la convocatòria.

Cinquè

Actuacions subvencionables

1. Les actuacions que es detallen a continuació constitueixen les funcions pròpies dels observatoris el funcionament dels quals és objecte de finançament:

— Línia d'igualtat. Comprèn les actuacions següents:

Actuació 1a. Fer una anàlisi preliminar de la situació actual de les empreses del sector en termes d'igualtat de gènere, oportunitats laborals i compliment normatiu relacionat amb la igualtat d'oportunitats i no-discriminació.

Actuació 2a. Proporcionar assessorament tècnic per a l'elaboració, la implantació i el seguiment de plans d'igualtat.

Actuació 3a. Organitzar sessions de formació i tallers adreçats a distints nivells operatius de les empreses amb l'objectiu de sensibilitzar sobre les obligacions legals en matèria d'igualtat i fomentar el canvi cultural.

— Línia de conciliació. Comprèn les actuacions següents:

Actuació 1a. Avaluar les polítiques i pràctiques empresarials en matèria de conciliació laboral i familiar, i identificar àrees susceptibles de millora, de conformitat amb la Llei 3/2025, de 4 de juliol, de mesures adreçades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral a les Illes Balears.

Actuació 2a. Divulgar mesures concretes per facilitar la flexibilitat horària, el teletreball, permisos especials i altres iniciatives en funció de les necessitats i la capacitat de cada organització.

Actuació 3a. Divulgar eines específiques que garanteixin l'accés equitatiu a les mesures de conciliació per a tots els treballadors i treballadores.

— Línia d'absentisme laboral. Comprèn les actuacions següents:

Actuació 1a. Dur a terme una anàlisi exhaustiva de les causes de l'absentisme en les empreses, distingint entre absentisme injustificat i justificat.

Actuació 2a. Dissenyar estratègies per reduir l'absentisme, incloent-hi campanyes de sensibilització i programes de benestar laboral.

Actuació 3a. Promoure sistemes de monitoratge periòdic de l'absentisme, mitjançant la utilització d'eines de recopilació de dades i generació d'informes periòdics.

2. Totes les activitats subvencionades s'han de dur a terme a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Sisè

Quantia de les subvencions

1. La quantia esmentada en l'apartat 3r de la convocatòria es distribuirà proporcionalment al 50 % entre les organitzacions empresarials i les



sindicals, de conformitat amb la composició necessàriament paritària de la Comissió Negociadora del vigent Conveni col·lectiu del sector de l'hoteleria de les Illes Balears.

2. Cadascuna de les dues meitats es distribuirà entre les entitats corresponents de manera proporcional a la seva representativitat, amb el límit de l'import de la subvenció sol·licitada per cada entitat i, en tot cas, segons el que estableix l'apartat 16.8 de la convocatòria.

3. Amb l'objectiu d'assegurar l'aplicació efectiva del crèdit disponible en cadascuna de les dues meitats establertes en el punt 1 d'aquest apartat a l'execució dels projectes presentats, si, una vegada efectuada la distribució inicial corresponent entre les entitats de cada meitat, d'acord amb la seva representativitat i amb el límit de l'import sol·licitat, hi ha un romanent de crèdit dins alguna d'aquestes meitats, aquest es distribuirà entre les entitats de la mateixa meitat que hagin obtingut una subvenció per un import inferior al sol·licitat. Aquesta distribució addicional es farà proporcionalment a la representativitat de l'entitat corresponent i amb el límit de l'import sol·licitat per cada entitat, fins a l'exhauriment del crèdit disponible en la meitat corresponent o fins que totes les entitats susceptibles d'increment hagin assolit l'import màxim sol·licitat.

4. La representativitat de les entitats sol·licitants a què fan referència els punts anteriors d'aquest apartat es determinarà d'acord amb els criteris següents:

En el cas de les organitzacions sindicals i empresarials, el percentatge de representativitat es determinarà en funció del nombre de representants de cadascuna de les organitzacions que van formar part de la Comissió Negociadora del XVII Conveni col·lectiu del sector de l'hoteleria de les Illes Balears, respecte del nombre total de membres que van integrar la Comissió Negociadora esmentada en representació del seu respectiu bloc.

La representativitat esmentada serà determinada d'acord amb les dades que constin en els registres administratius corresponents i serà incorporada d'ofici a l'expedient per l'òrgan instructor, mitjançant un certificat expedit per l'Oficina Pública del Registre d'Actes i Eleccions Sindicals, adscrita a la Direcció General de Treball i Salut Laboral de la conselleria competent en matèria de treball, sense que sigui necessari que les entitats sol·licitants aportin aquesta documentació.

Setè

Àmbit temporal d'aplicació

El termini per iniciar i per dur a terme les activitats subvencionables comprèn des de l'1 de juliol de 2026 fins al 30 de setembre de 2027.

Vuitè

Despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables, de conformitat amb l'article 12 de l'Ordre de bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació, han de respondre sens dubte a la naturalesa de l'activitat objecte de subvenció i s'han de dur a terme dins el termini d'execució que estableix aquesta convocatòria.

2. Es consideren despeses subvencionables les efectuades pels conceptes següents:

- Retribucions i assegurances socials del personal tècnic, expert, formador i ponent propis de l'entitat beneficiària.
 - Retribucions i assegurances socials del personal de suport propi de l'entitat beneficiària per a la gestió i l'execució de les actuacions subvencionables. En constituir aquest personal mitjans auxiliars per a l'execució de l'activitat subvencionada i no la seva activitat principal, amb la finalitat de garantir que la major part dels recursos públics es destinin a l'execució material de les actuacions, aquestes despeses no poden superar el 20 % del cost total del projecte.
 - Despeses de serveis externs: serveis directament vinculats a les actuacions subvencionades, prestats per terceres parts i que no són susceptibles de ser considerades subcontractació, com ara la contractació de professionals o experts en una disciplina concreta, o de ponents i formadors per impartir sessions formatives o tallers.
 - Despeses de locomoció derivades dels desplaçaments entre illes i les dietes derivades per aquests desplaçaments del personal tècnic propi de l'entitat beneficiària que duguin a terme en l'execució del projecte, així com les dels formadors i ponents propis o externs que duguin a terme per impartir les sessions formatives.
- A les dietes i despeses de locomoció els són aplicables els límits sobre indemnitzacions per raó del servei per al personal funcionari de l'Administració autonòmica d'acord amb la categoria que pertochi.
- Despeses de gestió i de comunicació: despeses de material fungible, d'adquisició dels materials de suport relacionats directament amb l'execució del projecte; s'hi inclouen conceptes com bibliografia, base de dades informatitzades, així com els de comunicació relatius a manteniment i actualització de la pàgina web, butlletins informatius digitals i el de lloguer de plataformes tecnològiques (xarxes socials, WhatsApp, etc.). No serà elegible el cost de la subscripció de revistes i butlletins oficials.
 - Despeses derivades de la realització de sessions formatives i tallers: despeses de mitjans didàctics, adquisició de materials didàctics i de material fungible per a la realització de les accions formatives; de lloguer d'aules i altres superfícies utilitzades per a les sessions formatives i tallers.





- Despeses derivades de la preparació i realització d'enquestes d'avaluació i control de qualitat o satisfacció dels usuaris.
- Despeses de publicitat i difusió, incloent-hi a títol enunciatiu i no limitatiu, entre d'altres, sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada, les despeses següents:

- i) Serveis d'impremta i copisteria.
- ii) Disseny, maquetació i producció de materials de difusió.
- iii) Edició i impressió de cartells, fullets, díptics, tríptics, programes i altres materials informatius.
- iv) Elaboració d'infografies i altres recursos gràfics.
- v) Producció i edició de píndoles de vídeo i altres materials audiovisuals.
- vi) Elaboració de guies de preguntes freqüents o altres materials divulgatius.
- vii) Insercions i campanyes de difusió en mitjans de comunicació, premsa escrita, mitjans digitals, ràdio, televisió i altres mitjans audiovisuals.
- viii) Traducció de materials, publicacions i continguts de difusió quan resulti necessari per al desenvolupament o la divulgació de l'activitat subvencionada.

- Despeses derivades de la subcontractació d'activitats que formin part de les actuacions subvencionades, sempre que aquesta subcontractació s'ajusti al que disposen l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions i aquesta convocatòria.

També constitueixen despeses subvencionables, d'acord amb l'article 40.8 del Text refós de la Llei de subvencions, els tributs que recaiguin sobre les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. De cap manera, no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Novè

Personal adscrit a les actuacions i requisits de titulació

1. Als efectes d'aquesta convocatòria, té la consideració de personal propi de l'entitat beneficiària el que hi estigui vinculat mitjançant una relació laboral per compte d'altri amb anterioritat a la vigència de la convocatòria, i que es destini totalment o parcialment a gestionar o executar les activitats subvencionades. Així mateix, també té aquesta condició el personal contractat posteriorment per ser destinat, totalment o parcialment, a la finalitat esmentada.

2. Tot el personal descrit en el punt anterior ha de ser assignat formalment al projecte mitjançant un document de designació o adscripció, degudament signat per la representació legal de l'entitat i el treballador o treballadora.

Aquest document d'assignació formal ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

- a) Nom, llinatges i número de NIF o NIE del treballador o treballadora.
- b) Categoria o perfil professional en el marc del projecte. Si es tracta de personal tècnic, expert, formador o ponent, haurà d'estar en possessió de la titulació requerida d'acord amb les lletres a) i b) de l'apartat 9.3.
- c) Categoria o perfil professional en el marc del projecte del personal de suport.
- d) Descripció detallada de les funcions i tasques que desenvoluparà vinculades a l'activitat subvencionada.
- e) Període concret d'adscripció de la persona al projecte (data d'inici i data de finalització).
- f) Dedicació horària (nombre d'hores setmanals o mensuals assignades al projecte, o percentatge de la jornada laboral).

Aquest document d'assignació formal s'ha de presentar obligatòriament juntament amb la resta de documentació en el moment de la justificació de la subvenció.

3. Amb la finalitat de garantir el funcionament adequat dels observatoris, el personal tècnic, les persones expertes, formadores o ponents que intervenguin en l'execució de les actuacions subvencionades, tant si formen part de la plantilla de l'entitat beneficiària com si intervenen en l'execució de les actuacions subvencionades a través d'un professional o entitat contractat per aquella, hauran d'estar en possessió d'alguna de les titulacions oficials següents:

- a) Tractant-se d'actuacions corresponents a la línia d'igualtat o conciliació:

- Màster universitari oficial en igualtat de gènere o titulació oficial equivalent en estudis de gènere, igualtat o polítiques d'igualtat.
- Títol de tècnic superior en promoció d'igualtat de gènere.
- Titulació universitària oficial de grau en dret, economia, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, treball social, psicologia o sociologia; llicenciatura en dret, ciències econòmiques, economia, administració i





direcció d'empreses, psicologia o sociologia; diplomatura en ciències empresarials, relacions laborals o treball social; títol de graduat social, així com el títol de tècnic superior en prevenció de riscos laborals (titulació universitària) i tècnic superior en prevenció de riscos laborals (cicle formatiu superior de formació professional).

b) Tractant-se d'actuacions corresponents a la línia d'absentisme laboral:

— Tècnics superiors de prevenció en riscos laborals (titulació universitària), tècnics superiors en prevenció de riscos laborals (cicle formatiu superior de formació professional) o tècnics capacitats per desenvolupar les funcions de nivell intermedi, de conformitat amb el que estableix l'annex VI del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

— Titulació universitària oficial de grau en dret, economia, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, treball social, psicologia o sociologia; llicenciatura en dret, ciències econòmiques, economia, administració i direcció d'empreses, psicologia o sociologia; diplomatura en ciències empresarials, relacions laborals o treball social; títol de graduat social.

La titulació del personal esmentat l'ha d'acreditar l'entitat beneficiària i, si escau, l'entitat o el professional contractat per aquella, en el moment de la justificació de la subvenció.

Desè

Límits en el nombre de les sol·licituds

1. Cada entitat pot presentar com a màxim una sol·licitud que ha de contenir un únic projecte que pot incloure una o diverses actuacions pertanyents a una sola de les línies subvencionables, sense que es pugui combinar l'execució de les actuacions de les diverses línies entre si.
2. En el supòsit que l'entitat sol·licitant presenti dues o més sol·licituds, haurà d'optar per una d'aquestes i renunciar expressament a la resta.

Onzè

Termini i forma de presentació de sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils, comptadors des del dia hàbil següent a la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
2. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que ha d'estar disponible en el procediment publicat a la Seu Electrònica de l'Administració autonòmica, al qual, de conformitat amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha d'adjuntar la sol·licitud específica del procediment signada electrònicament, que estarà disponible igualment a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No es tindran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent del tràmit telemàtic previst en el paràgraf anterior.

En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, l'Administració, d'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, ha de requerir el sol·licitant perquè la presenti en la forma indicada anteriorment. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'hagi efectuat l'esmena.

3. Les entitats sol·licitants han d'efectuar la petició de subvenció a través de qui les representi legalment, amb l'acreditació adequada.
4. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits per les bases reguladores i aquesta convocatòria, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni l'errada o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015.

Dotzè

Sol·licitud i documentació que s'ha de presentar

1. Les entitats sol·licitants han de presentar la documentació següent:

a) Annex 2 o model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable signada electrònicament, que ha d'estar disponible a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Document fefaent que acrediti la representació de la persona que actua en nom de l'entitat o organització sol·licitant. La representació es pot acreditar per qualsevol forma vàlida en dret. En el cas de representació mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), serà suficient el número de registre.

c) Escripura pública de constitució o estatuts degudament inscrits en el registre corresponent que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat sol·licitant, així com acreditació de la representació de la persona signant de la sol·licitud.

d) Experiència prèvia de l'entitat en matèria d'igualtat o conciliació. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable (annex 3) signada pel representant de l'entitat beneficiària en què s'identifiqui cada actuació amb un breu resum de l'acció executada, la data d'execució i durada d'aquesta.

e) Memòria tècnica i econòmica, signada electrònicament pel representant legal de l'entitat sol·licitant, que contindrà la descripció detallada del projecte que s'ha de dur a terme i que inclourà:

1r. Identificació de l'entitat sol·licitant.

2n. Contingut de les actuacions que s'han d'executar i justificació de la seva conveniència. Aquest apartat ha de contenir una descripció del contingut de la línia i de l'actuació o actuacions enumerades en l'apartat 3r de la convocatòria que pretengui executar l'entitat beneficiària, i a més s'ha de fer una detecció de les necessitats a les quals pretén donar resposta el projecte presentat.

3r. Objectius o resultats que l'entitat espera obtenir amb el projecte. En aquest apartat s'ha d'explicar la motivació que ha fet que l'entitat plantegi dur a terme el projecte i indicar els objectius finals que es pretenen assolir en matèria d'igualtat, conciliació o absentisme laboral.

4t. Fases i metodologia que s'ha de fer servir per obtenir els objectius establerts. En aquest apartat s'ha d'explicar quines són les fases del projecte i quins procediments s'utilitzaran per executar les actuacions projectades.

5è. Pressupost global del projecte, desglossat per actuacions i tipus de despesa subvencionable, en què s'indiqui, si escau, la part cofinançada per l'entitat sol·licitant amb recursos propis o de tercers.

6è. Recursos humans i materials que es requeriran per dur a terme el projecte.

En cas d'executar directament l'entitat beneficiària les actuacions ha de detallar els recursos humans i materials desglossats per cadascuna de les actuacions de la línia que pretén dur a terme. S'ha de fer una relació de tot el personal propi o extern que intervindrà en l'execució de les actuacions i indicar el nombre aproximat d'hores que dedicarà cadascun d'ells a la gestió i l'execució del projecte amb indicació del perfil professional dels intervinents.

Pel que fa al personal propi, és convenient que aquesta relació s'ajusti als criteris prevists en l'apartat 9.2, atès que, en la fase de justificació, caldrà acreditar-ne l'adscripció al projecte d'acord amb el que s'hi estableix.

En el cas de personal tècnic, persones expertes, formadores i ponents, s'ha d'indicar quina és la formació específica que posseeixen, la qual s'ha de correspondre amb alguna de les titulacions previstes en l'apartat 9.3 d'aquesta convocatòria.

Si l'entitat beneficiària té previst subcontractar l'execució de part o la totalitat del projecte, ha de presentar:

a) Una memòria justificativa sobre la necessitat de la contractació i la seva idoneïtat per dur a terme les activitats que pretén contractar.

b) Una memòria explicativa de l'activitat o activitats que es pretenen subcontractar, les condicions (termini d'execució dels treballs i quins serveis prestarà) i l'import econòmic aproximat que es destinarà a la subcontractació, desagregant les quanties que s'hagin de percebre per cada subcontractació prevista quan sigui més d'una.

L'entitat beneficiària haurà de designar una persona responsable de la planificació, el seguiment i la coordinació de les activitats subvencionades, amb independència que aquestes siguin executades directament per la mateixa entitat beneficiària o mitjançant subcontractació.

7è. Descripció de les mesures de difusió i publicitat projectades. S'han de detallar, si escau, els mitjans de comunicació (visual, digital, etc.) que s'han de fer servir en l'execució de les actuacions subvencionables. També s'ha de fer una estimació del nombre de sessions de formació i tallers prevists que s'hagin de dur a terme.

8è. Si escau, instruments i mecanismes d'avaluació, seguiment i control de les actuacions projectades.

f) Qualsevol altra documentació que l'entitat estimi d'interès a l'efecte d'avaluar-ne la sol·licitud en relació amb els criteris de valoració que estableix l'apartat 14è d'aquesta convocatòria.

2. D'acord amb l'article 9.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que pugui verificar telemàticament les dades d'identitat de la persona que actua en nom de l'entitat o organització sol·licitant.



En cas que s'oposi a aquesta consulta, ha d'aportar la documentació acreditativa juntament amb la sol·licitud de l'ajut.

3. D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, amb la sol·licitud l'entitat sol·licitant autoritza l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que pugui consultar el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària de les Illes Balears, excepte en cas d'oposició expressa de l'entitat sol·licitant manifestada en l'annex 2.

En cas que s'oposi a aquestes consultes, ha d'aportar la documentació acreditativa juntament amb la sol·licitud d'ajut.

4. En aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, l'entitat sol·licitant ha d'autoritzar la Direcció General de Treball i Salut Laboral que pugui consultar que aquesta entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i també el seu NIF (annex 2).

En cas que no s'autoritzin aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa juntament amb la sol·licitud d'ajut.

5. En el supòsit que algun dels documents requerits per tramitar la subvenció s'hagi presentat davant l'Administració actuant en ocasió de la tramitació d'altres expedients, no és necessari aportar-lo de nou, sempre que s'indiqui la data i l'òrgan o la dependència en la qual es van presentar o, si escau, l'òrgan que els va emetre (annex 2), sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment corresponent i no hagin patit modificacions.

Tretzè

Règim de concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà pel sistema de concurrència. L'import màxim previst en l'apartat 3r es repartirà entre totes les sol·licituds que hagin assolit la puntuació mínima exigida per optar als ajuts, d'acord amb els límits que s'estableixen en l'apartat 6è.

2. El procés per a la concessió d'aquestes subvencions s'ha d'iniciar d'ofici mitjançant convocatòria pública, dictada per l'òrgan competent per concedir-les.

Catorzè

Criteris de valoració

1. Només poden optar als ajuts de les línies d'igualtat, conciliació i absentisme laboral les sol·licituds que hagin assolit una puntuació mínima de 5 punts.

2. Els criteris de valoració en la línia d'igualtat i conciliació són els següents:

- a) Experiència prèvia de l'entitat. S'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable (annex 3) en la qual s'identifiqui cada actuació en matèria d'igualtat o conciliació, amb un breu resum de l'acció executada, la data d'execució i la durada d'aquesta. Per aquest apartat es pot atorgar fins a un màxim de 3 punts.
- b) Justificació de la necessitat del projecte: fins a un màxim de 2 punts.
- c) Fases i metodologia previstes per obtenir els objectius fixats per l'entitat: fins a un màxim de 2 punts.
- d) Recursos humans i materials: fins a un màxim d'1 punt.
- e) Existència de mesures que suposin el foment de les noves tecnologies de la informació i comunicació: fins a un màxim d'1 punt.
- f) La realització de material informatiu audiovisual en el marc de l'execució del projecte i la seva difusió en xarxes socials: fins a un màxim d'1 punt.
- g) Per la impartició de 7 sessions formatives: 1 punt.
- h) Canals de difusió, transferibilitat i retorn social: fins a un màxim d'1 punt. Es valorarà el pla de comunicació per difondre les conclusions de l'actuació, així com la capacitat de transferència del projecte, de manera que els resultats i les bones pràctiques detectades puguin ser aprofitades per altres organitzacions o pel conjunt de la societat.

3. Els criteris de valoració en la línia d'absentisme laboral són els següents:

- a) Justificació de la necessitat del projecte: fins a un màxim de 2 punts.
- b) Fases i metodologia previstes per obtenir els objectius fixats per l'entitat: fins a un màxim de 2 punts.
- c) Generació de coneixement aplicat i anàlisi base: fins a un màxim de 3 punts.
Es valorarà que el projecte inclogui actuacions per conèixer millor el problema de l'absentisme laboral abans d'intervenir o per millorar futures actuacions.
- d) Recursos humans i materials: fins a un màxim d'1 punt.
- e) Per la impartició de 7 sessions formatives: 1 punt.
- f) Caràcter innovador i valor afegit de l'actuació fins a un màxim d'1 punt.



Es donarà més puntuació als projectes que proposin formes noves i útils d'abordar l'absentisme laboral, en lloc de limitar-se a repetir actuacions habituals.

g) Canals de difusió, transferibilitat i retorn social: fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà el pla de comunicació per difondre les conclusions de l'actuació, així com la capacitat de transferència del projecte, de manera que els resultats i les bones pràctiques detectades puguin ser aprofitades per altres organitzacions o pel conjunt de la societat.

4. Les entitats sol·licitants han d'incloure en la memòria tècnica prevista en l'apartat 12.1.e), que han de presentar juntament amb la sol·licitud, un apartat específic en què han d'al·legar separatament i de forma individualitzada, amb el grau de detall suficient que permeti la valoració corresponent, cadascun dels ítems detallats en els punts 2 i 3 d'aquest apartat. Els ítems no al·legats de conformitat amb el que s'ha indicat no seran objecte de valoració.

Quinzè

Comissió Tècnica de Valoració

1. Correspon a la Comissió Tècnica de Valoració examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

2. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió Tècnica de Valoració es regeix pels articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per l'article 6.3 de l'Ordre de bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació, en relació amb l'article 19.3 del Text refós de la Llei de subvencions.

3. La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- La persona titular del Departament de Relacions Laborals de la Direcció General de Treball i Salut Laboral, com a presidenta.
- La persona titular del servei adjunt al Departament de Relacions Laborals de la Direcció General de Treball i Salut Laboral, com a vocal.
- Una persona amb categoria de tècnic en prevenció de riscos laborals del subgrup A1 adscrita a l'IBASSAL.
- El tècnic o la tècnica del subgrup A1 o A2 que designi la directora general de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.
- Una persona del subgrup A1 o A2 adscrita a la Direcció General de Treball i Salut Laboral, com a secretària.

En cas d'absència per qualsevol causa de les persones que integren la Comissió Tècnica de Valoració, la directora general de Treball i Salut Laboral podrà designar suplents entre el personal adscrit a la Direcció General de la qual és titular.

Setzè

Procediment de concessió

1. En aplicació de l'article 6.2 de l'Ordre de les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació, correspon a la Direcció General de Treball i Salut Laboral tramitar les sol·licituds i al personal que hi està adscrit, ordenar-les i instruir-les.

2. Prèviament a l'avaluació de les sol·licituds, la unitat administrativa de l'òrgan instructor ha de verificar el compliment de les condicions i els requisits exigits per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

3. Un cop que la unitat administrativa de l'òrgan instructor informi que els sol·licitants compleixen els requisits exigits en aquesta convocatòria per ser beneficiaris de la subvenció, l'ha de trametre a la Comissió Tècnica de Valoració, la qual avaluarà les sol·licituds trameses i emetrà un informe en el qual s'ha de concretar el resultat de la valoració efectuada, s'assigna la quantia de la subvenció a cada entitat sol·licitant i es detallen així mateix les sol·licituds que es proposen per denegar o inadmetre, amb indicació de la causa.

4. La directora de Treball i Salut Laboral, un cop vist l'expedient i l'informe de la Comissió Tècnica de Valoració, ha de formular proposta de resolució provisional degudament motivada, que és notificarà personalment, per mitjans electrònics, a les entitats beneficiàries, perquè en el termini de deu dies puguin al·legar el que considerin oportú.

5. Amb motiu del tràmit esmentat, de conformitat amb l'article 6.6 de l'Ordre de bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació, si l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució resulta inferior a l'import sol·licitat, el beneficiari, amb caràcter previ a la proposta de resolució definitiva, podrà modificar la sol·licitud inicial per tal d'ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament.

6. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'entitat interessada i la quantia que figura en la sol·licitud presentada i l'import de la subvenció en la proposta de resolució siguin coincidents. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.



7. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

8. De cap manera l'import de la subvenció no pot superar el cost de l'activitat.

Dissetè

Resolució del procediment i renúncia

1. D'acord amb l'article 7.1 de l'Ordre de les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació, l'òrgan competent per resoldre és la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, que ha de dictar una resolució motivada en la qual s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de la subvenció concedida.

2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la finalització del termini per presentar les sol·licituds. Transcorregut el termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licitud per silenci administratiu; tot això, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix l'Administració.

3. La resolució expressa de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social finalitza el procediment de concessió de la subvenció, ha de motivar i fixar, amb caràcter definitiu, la quantia individual de la subvenció concedida, i s'ha de notificar als interessats d'acord amb les exigències i en la forma que estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i per mitjà electrònic.

4. Un cop dictada la resolució de concessió, si l'entitat beneficiària no pot dur a terme l'activitat subvencionada, podrà renunciar per escrit a la subvenció.

5. L'acceptació de la renúncia per part de l'òrgan concedent de la subvenció obligarà, en cas d'haver-se fet la bestreta de la subvenció, a reintegrar l'import abonat però incrementat amb l'interès de demora meritat des del moment de pagament efectiu.

Divuitè

Pagament de la subvenció

1. D'acord amb l'article 37.2 del Text refós de la Llei de subvencions, es podrà abonar el 75 % de la subvenció concedida, un cop que l'entitat beneficiària certifiqui que s'han iniciat les actuacions que se subvencionen i sempre que acrediti davant la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social que no disposa de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. A aquest efecte, s'ha d'emplenar l'annex 4.

2. De conformitat amb l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en relació amb l'article 37.2 del Text refós de la Llei de subvencions esmentada, la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social podrà eximir l'entitat beneficiària de presentar garantia sempre que hi concorrin raons d'interès públic que ho aconsellin.

3. El 25 % restant de l'import de la subvenció concedida, o el 100 % en el supòsit que no s'hagi concedit la bestreta, s'ha d'abonar a l'entitat beneficiària un cop que s'hagi justificat l'import total concedit.

Dinovè

Subcontractació

1. D'acord amb el darrer paràgraf de l'article 12 de les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació, el beneficiari podrà subcontractar totalment o parcialment l'activitat subvencionada, sempre que això impliqui un valor afegit i la totalitat de l'activitat subcontractada per l'entitat beneficiària no superi l'import de 60.000 euros, IVA inclòs.

2. No hi ha subcontractació quan la persona beneficiària executa directament, sota la seva responsabilitat i risc, les activitats subvencionades, organitzant els mitjans personals i materials necessaris per dur-les a terme.

3. No es considera subcontractació la contractació de béns o serveis necessaris perquè la beneficiària pugui executar directament les actuacions subvencionades, sempre que aquesta contractació no impliqui l'encàrrec a tercers de l'execució d'una part de l'activitat subvencionada.

4. De cap manera no es poden subcontractar activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta.



5. No es podran subcontractar amb tercers les funcions de planificació i coordinació de les activitats subvencionades, les quals han de ser executades per l'entitat beneficiària amb els mitjans propis de què ha de disposar. La beneficiària ha d'assumir, en tot cas, la responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant la Direcció General de Treball i Salut Laboral, i han d'assegurar, tant la beneficiària com el subcontractista, el desplegament satisfactori de les funcions dels organismes de seguiment i control.

6. En cas de subcontractació, els subcontractistes han de facilitar a l'entitat beneficiària, juntament amb les factures i documents de valor probatori equivalent, un estat amb el desglossament dels costos per naturalesa econòmica que integren la factura i, si escau, el benefici derivat de l'execució de l'activitat subcontractada. Aquesta documentació formarà part de la justificació de la subvenció i haurà de conservar-se i mantenir-se a disposició dels òrgans competents per efectuar les actuacions de comprovació i control.

7. D'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan la despesa derivada de la subcontractació superi l'import de 40.000 euros sense IVA en els contractes d'obres, concessió d'obres o de concessió de serveis, o de 15.000 euros sense IVA en els contractes de serveis i subministrament, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han de presentar amb la justificació econòmica o, si escau, amb la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. En cas que l'elecció no recaigui en la proposta més avantatjosa econòmicament, s'ha de justificar en una memòria, d'acord amb criteris com la major qualitat del bé o servei, la major experiència de l'entitat, el termini d'execució o les millores que ofereixen, sempre que aquestes afectin directament l'objecte de la subvenció.

8. En cap cas la beneficiària no podrà subcontractar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb aquelles persones o entitats que es trobin en les circumstàncies previstes en l'article 38.7 del Text refós de la Llei de subvencions.

Vintè

Concurrència d'ajuts o subvencions

1. La percepció dels ajuts que estableix aquesta convocatòria és compatible amb altres ajuts o subvencions que rebi el beneficiari de qualsevol Administració pública o altres entitats públiques o privades que, aïlladament o en concurrència, es destinin a les mateixes accions que són objecte d'aquesta convocatòria.

2. En tot cas, quan l'ajut que estableix aquesta convocatòria s'hagi de compatibilitzar amb altres subvencions, i ambdues es concedeixin a un mateix beneficiari per a la mateixa finalitat, l'import no podrà assolir una quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajuts de la mateixa o d'altra administració o altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que el beneficiari durà a terme.

Vint-i-unè

Justificació de la subvenció

1. La justificació s'ha de documentar mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) Certificat de finalització del projecte, signat per la persona que representa legalment l'entitat beneficiària (annex 5).
- b) Memòria tècnica i econòmica signada pel representant legal de l'entitat beneficiària en què es justifiqui el compliment de les condicions exposades a la concessió de la subvenció i s'expliqui amb el grau de detall necessari el projecte o actuacions que s'han dut a terme i dels resultats obtinguts, i que faci referència al detall dels ingressos i de les despeses efectuats, la descripció dels objectius i els mitjans humans i materials necessaris per executar-la, com també els criteris d'imputació de les despeses.
- c) Un compte justificatiu del cost de les activitats efectuades que ha de contenir:

1r. Una relació dels justificants imputats mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament, segons la naturalesa de la despesa i que detalli tots els documents que permetin l'acreditació del compliment de les condicions imposades de la subvenció i també del cost (annex 6).

2n. Documentació justificativa de les despeses efectuades. Per acreditar les despeses de l'activitat s'ha d'incloure una còpia acarada de les factures i dels altres documents de valor probatori equivalents i s'ha d'ajustar a les previsions que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE núm. 289, d'1 de desembre). A més, s'han d'adjuntar els justificants de pagament de les factures com poden ser els extractes o els certificats bancaris destacats convenientment o rebuts dels proveïdors en els quals consti la data, el segell, la raó o la denominació social i el NIF del proveïdor i la signatura i la identificació de la persona que el signa.

d) Sessions formatives i tallers: s'ha de presentar un full d'assistència de cada actuació de conformitat amb el model de l'annex 7, tant si l'activitat ha estat executada directament per l'entitat beneficiària com si ha estat subcontractada.



e) Assessories i consultes: declaració responsable signada pel tècnic que hagi efectuat les assessories o consultes de l'entitat beneficiària, que identifiqui cada actuació, com a mínim, amb la procedència de la consulta, l'àmbit, la tipologia, la data i un breu resum de cada actuació, tant si l'activitat ha estat executada directament per l'entitat beneficiària com si ha estat subcontractada.

f) Còpia de tot el material elaborat amb motiu de l'execució del projecte (material audiovisual, infografies, díptics, informes, estudis, etc.) o enllaç d'internet en què es trobi disponible per a la seva consulta i descàrrega, inclosos els qüestionaris d'avaluació i control de qualitat o satisfacció dels usuaris.

g) Quan s'hagin fet dues o més contractacions amb tercers dins un mateix projecte, s'haurà d'aportar una declaració signada pel representant legal de l'entitat beneficiària en què es faci constar que aquestes contractacions no han estat objecte d'un fraccionament indegut de la despesa amb la finalitat d'eludir les obligacions que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (annex 8).

2. En la justificació de les despeses generades per l'activitat s'han d'observar les regles següents:

a) A qualsevol justificant que no sigui imputable el 100 % del seu import, se li ha d'ajuntar un escrit en el qual es detalli el criteri d'imputació fet servir per fer el càlcul.

b) En el cas d'imputació de retribucions i assegurances socials del personal propi de l'entitat beneficiària s'acreditaran mitjançant:

— Nòmines i justificants que n'acreditin el pagament efectiu.

— Relació de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de treballadors (RNT) —antics TC-1 i TC-2— en les quals constin els treballadors i treballadores que han participat en la gestió o execució del projecte subvencionat i les quantitats ingressades a la Seguretat Social i el pagament d'aquestes quanties o altres documents comptables de valor probatori. En el cas de models de cotització a la Seguretat Social, quan la justificació no inclogui la totalitat dels treballadors o treballadores de l'entitat beneficiària, s'ha de presentar, juntament amb els documents de cotització, una relació exclusiva dels treballadors i treballadores les despeses dels quals s'imputen i s'han d'indicar amb detall els càlculs efectuats, percentatges aplicats, etc.

c) En la resta de despeses cal aportar la factura o altres documents comptables de valor equivalent de la despesa, així com els corresponents documents acreditatius del pagament. També s'hauran de presentar els justificants de pagament de les retencions d'IRPF practicades.

En cas de subcontractació, a més de les factures, s'ha d'aportar la documentació prevista en l'apartat 19.6 d'aquesta convocatòria.

d) En les despeses de locomoció derivades dels desplaçaments entre illes i les dietes derivades per aquests desplaçaments, s'han de presentar per ordre cronològic i s'ha de fer constar les dades següents:

— Nom i llinatges del personal propi o extern que incorre en la despesa.

— Dies que comprèn la despesa per aquests conceptes.

— Actuació i motiu que genera la despesa o despeses.

— Import de les despeses.

3. Respecte al personal propi de la beneficiària que hagi participat en la gestió o execució del projecte subvencionat, s'ha d'aportar el document d'assignació formal del personal al qual fa referència l'apartat 9.2 de la convocatòria i el contracte de treball si la contractació es produeix després d'entrar en vigor aquesta convocatòria.

4. De conformitat amb l'article 39.2 del Text refós de la Llei de subvencions, no s'ha d'entendre completament justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base per a la concessió de la subvenció.

5. D'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan la despesa subvencionable superi els llindars establerts per als contractes menors en la normativa de contractació pública, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, amb caràcter previ a la contractació, com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, excepte en els supòsits prevists en la normativa aplicable.

L'elecció entre les ofertes presentades s'haurà de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia i, quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'haurà de justificar adequadament en la memòria corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6. Es podrà requerir l'entitat beneficiària perquè porti qualsevol altra documentació que es consideri necessària per justificar la subvenció.



7. Es consideren despeses susceptibles de subvenció les que responguin, sens dubte, a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció, que es duiguin a terme durant el període comprès entre l'1 de juliol de 2026 i el 30 de setembre de 2027, ambdós inclosos.

A aquest efecte, i de conformitat amb l'article 12 de l'Ordre de bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació, es considera despesa efectuada aquella que hagi estat efectivament pagada abans que finalitzi el termini de justificació que estableixi la convocatòria.

8. El 15 de novembre de 2027 és la data límit per presentar la documentació justificativa de la subvenció a la Direcció General de Treball i Salut Laboral.

9. D'acord amb l'article 71.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'òrgan administratiu competent per comprovar la subvenció aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, se li ha de comunicar aquest fet i se li ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.

10. De conformitat amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir el beneficiari perquè la presenti en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats que estableix la Llei general de subvencions. En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, aquesta s'ha de revisar i minorar proporcionalment.

Vint-i-dosè

Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris dels ajuts les que estableix l'article 9 de l'Ordre de les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació en relació amb l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions.

2. Les entitats beneficiàries dels ajuts han d'adoptar les mesures de difusió a la qual es refereix l'apartat 4 de l'article 34 del Text refós de la Llei de subvencions, relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció, i en tot cas s'han d'incorporar, de forma visible, el logotip de la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social en tot el material, tant imprès com digital, en els actes públics, en els elements de publicitat vertical, així com en qualsevol altre element d'identificació o comunicació de l'activitat objecte de subvenció.

3. En el cas que de la subvenció es derivi la realització de material d'interès per al desenvolupament de les funcions pròpies de la Direcció General de Treball i Salut Laboral (edició de manuals, guies, estudis, etc.), s'ha de posar a disposició de la Direcció General esmentada el contingut d'aquest material i, si escau, se li n'han de lliurar tres exemplars.

Vint-i-tresè

Revocació, reintegrament i devolució voluntària

1. L'ocultació o el falsejament de les dades que van servir de base per concedir l'ajut per part del sol·licitant donarà lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament de les quanties percebudes i a l'exigència de l'interès de demora corresponent, que es meritara des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

2. Igualment, s'han de reintegrar les quanties percebudes i s'ha d'exigir l'interès de demora meritat en cas que el beneficiari incorri en alguna de les causes previstes en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003 o incompleixi les obligacions i els compromisos que estableix aquesta Resolució.

3. En el procediment de reintegrament és aplicable la regulació prevista en els articles 41 i següents de la Llei 38/2003, i en els articles 94 i següents del Reial decret 887/2006.

4. Així mateix, un cop produïdes les circumstàncies que provoquen un reintegrament, el beneficiari podrà fer la devolució voluntària, sense el requeriment previ de l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 90 del Reglament de desplegament de la Llei 38/2003, d'acord amb el model d'autoliquidació 046 que a aquest efecte facilita l'Agència Tributària de les Illes Balears.

5. Quan es produeixi la devolució voluntària, l'Administració ha de calcular els interessos de demora d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 38/2003 i fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

Vint-i-quatrè

Protecció de dades

A l'efecte previst en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les



persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, la Direcció General de Treball i Salut Laboral de la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social tindrà la condició de responsable del tractament de dades personals dels destinataris i de les persones involucrades en les actuacions subvencionables regulades en aquesta convocatòria, per tramitar la sol·licitud, la gestió, el finançament, el control i el seguiment i l'avaluació d'aquestes.

Les entitats beneficiàries són les responsables de la recollida de les dades dels participants prevists en l'annex 7 de la convocatòria en les sessions formatives i tallers per al tractament de les dades.

Qualsevol interessat podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació davant el responsable del tractament.

Vint-i-cinquè

Interpretació i execució

La directora general de Treball i Salut Laboral pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

Vint-i-sisè

Publicació de la convocatòria i efectes

Prèviament a la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, s'ha de comunicar el text de la convocatòria a la Base de dades nacional de subvencions, amb la resta de la informació que es requereixi, de conformitat amb l'article 29 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 20 de la Llei 38/2003.

Aquesta convocatòria començarà a vigir el dia hàbil següent al de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.





ANNEX 2

Sol·licitud d'ajuts per finançar les despeses de funcionament dels observatoris sobre igualtat, conciliació i absentisme laboral de les organitzacions sindicals i empresarials amb legitimació per negociar el Conveni col·lectiu del sector de l'hoteleria de les Illes Balears

A - DADES DE LA SOL·LICITUD

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE TREBALL I SALUT LABORAL		
CODI DIR3	A04026968	CODI SIA	3298050

B - DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Denominació social:			
NIF:		Núm. patronal SS	
Adreça :			
CP:		Localitat:	
		Província	
País:		Telèfon:	
Adreça electrònica:			

C) REPRESENTANT LEGAL

Nom i llinatges:			
NIF/NIE:		Adreça:	
CP:		Localitat:	
		Província	
País:		Telèfon:	
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:			

Mitjà d'acreditació de la representació (marcau la casella que pertogui)

- ☐ No correspon
☐ REA
☐ Altres

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 70 00
www.caib.es



D) MITJÀ DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica d'avis:

E- DADES DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Si ha optat per la línia d'igualtat (*marcau les caselles de les actuacions subvencionables que pretén executar*):

- ☐ Actuació 1a. Fer una anàlisi preliminar de la situació actual de les empreses del sector en termes d'igualtat de gènere, oportunitats laborals i compliment normatiu relacionat amb la igualtat d'oportunitats i no discriminació.
- ☐ Actuació 2a. Proporcionar assessorament tècnic per a l'elaboració, implantació i el seguiment de plans d'igualtat.
- ☐ Actuació 3a. Organitzar sessions de formació i tallers adreçats a diferents nivells operatius de les empreses amb l'objectiu de sensibilitzar sobre les obligacions legals en matèria d'igualtat i fomentar el canvi cultural.

Si ha optat per la línia de conciliació (*marcau les caselles de les actuacions subvencionables que pretén executar*):

- ☐ Actuació 1a. Avaluació de les polítiques i pràctiques empresarials en matèria de conciliació laboral i familiar, i identificar les àrees susceptibles de millora.
- ☐ Actuació 2a. Divulgar mesures concretes per facilitar la flexibilitat horària, el teletreball, permisos especials i altres iniciatives en funció de les necessitats i capacitats de cada organització.
- ☐ Actuació 3a. Divulgar eines específiques que garanteixen l'accés equitatiu a les mesures de conciliació per a tots els treballadors i treballadores.

Si ha optat per la línia d'absentisme laboral (*marcau les caselles de les actuacions subvencionables que pretén executar*):

- ☐ Actuació 1a. Dur a terme una anàlisi exhaustiva de les causes d'absentisme en les empreses, distingint entre absentisme injustificat i justificat.
- ☐ Actuació 2a. Dissenyar estratègies per reduir l'absentisme, incloent-hi campanyes de sensibilització i programes de benestar laboral.
- ☐ Actuació 3a. Promoure sistemes de monitoratge periòdic de l'absentisme mitjançant la utilització d'eines de recopilació de dades i generació d'informes periòdics.

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 70 00
www.caib.es





F- IMPLANTACIÓ TERRITORIAL DEL PROJECTE

L'àmbit territorial del projecte comprendrà les actuacions en les illes següents: *(marcau les caselles que pertoquin)*

- ☐ Mallorca
☐ Menorca
☐ Eivissa
☐ Formentera

y en concret, els municipis següents:

G- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

Declar que les dades següents són certes i manifest que puc acreditar-les documentalment, en cas que se m'exigeixi:

1. Que em compromet a complir les obligacions previstes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
2. Que no incorr en cap dels supòsits que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
3. Que l'entitat que represent no ha estat objecte de sanció administrativa ferma ni de sentència condemnatòria ferma en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni ha estat sancionada o condemnada per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar la LGTBI-fòbia.
4. Que accept íntegrament les condicions de la convocatòria; declar que totes les dades exposades són certes i, a més, facilitaré totes les actuacions de control possibles que es realitzin per comprovar que s'ha duit a terme correctament l'objecte d'aquests ajuts.
5. Que exprés el compromís incondicional de què l'ajut es concedeixi es destinarà a realitzar les activitat previstes en aquesta convocatòria.
6. Que per a l'actuació per la qual sol·licit la subvenció *(marcau la casella que pertoqui)*:
☐ Sí que he sol·licitat o rebut altre ajut pel mateix concepte.
☐ No he sol·licitat ni rebut cap ajut pel mateix concepte.

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 70 00
www.caib.es





Organisme	Data de resolució	Quantia

(En el supòsit que es sol·licitin en el decurs de la tramitació de l'ajut, adjuntau l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades o rebudes)

H) DADES BANCÀRIES A L'EFFECTE D'INGRESSOS DERIVATS DEL PROCEDIMENT

Entitat		Domicili, sucursal o oficina									
Codi compte											
País	Control IBAN (2 dígits)	Codi entitat (4 dígits)	Codi sucursal o oficina (4 dígits)	DC compte (2 dígits)	Núm. de compte o llibreta (10 dígits)						
E	S										

I) CONSENTIMENT DEL SOL·LICITANT PER OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General de Treball i Salut Laboral consultarà els documents següents:

1. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears.
2. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

☐ M'opòs a la consulta de dades i documents esmentats.

Per això, aport els documents següents:

1.
2.





J) AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT PER OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

En aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària:

☐ Autoritz la consulta de les dades següents:

1. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
2. NIF de l'entitat sol·licitant.

☐ No autoritz la consulta telemàtica de les dades tributàries ni del NIF de l'entitat.

Per això, aport els documents següents:

1.
2.

DOCUMENTACIÓ

Documentació de la que ja disposa alguna Administració pública

Document 1

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 70 00
www.caib.es





Document 3

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 4

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta

(marcau la casella que pertaqui)

- ☐ Escriptura de constitució o estatuts degudament inscrits en el registre corresponent que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat sol·licitant.
- ☐ Documento feaent que acrediti la representació de la persona que actua en nom de l'entitat o organització sol·licitant.

INFORME SOBRE PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 70 00
www.caib.es





dades, i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

- **Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a efectes estadístics.

- **Responsable del tractament.** Direcció General de Treball i Salut Laboral, Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social.

- **Destinatari de cessions o transferències.** Intervenció General de la CAIB; organismes responsables de la producció d'estadístiques oficials, Administració de Justícia, en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.

- **Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran el temps necessari per completar la tramitació del procediment i per complir la seva finalitat, i durant el temps que preveu la legislació d'arxius i documentació per a les administracions públiques.

- **Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personal pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractament automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Un cop rebuda la resposta del responsable o en el supòsit de què no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Estatal de Protecció de Dades.

- **Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu en la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

- **Direcció electrònica de contacte:** protecciodades@dpd.caib.es

Per tot això,

SOL·LICIT

La subvenció destinada a finançar les despeses de funcionament dels observatoris sobre igualtat, conciliació i absentisme laboral de les organitzacions sindicals i empresarials amb legitimació per negociar el Conveni col·lectiu del sector de l'hoteleria de les Illes Balears per un import de euros.

de/d' de
(Signatura electrònica)

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 70 00
www.caib.es





ANNEX 3

Experiència prèvia de l'entitat sol·licitant

☐ Igualtat ☐ Conciliació

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

NIF

--	--

NOM I LLINATGES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

--

DECLAR que l'experiència que acredita l'entitat que represent és la següent:

Acció núm. 1

Identificació de l'acció	
Breu resum de l'acció executada	
Data d'execució	
Duració de l'execució	

Acció núm. 2

Identificació de l'acció	
Breu resum de l'acció executada	
Data d'execució	
Duració de l'execució	

Acció núm. 3

Identificació de l'acció	
Breu resum de l'acció executada	
Data d'execució	
Duració de l'execució	

Acció núm. 4

Identificació de l'acció	
Breu resum de l'acció executada	
Data d'execució	

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 70 00
www.caib.es





Duració de l'execució	
-----------------------	--

Acció núm. 5

Identificació de l'acció	
Breu resum de l'acció executada	
Data d'execució	
Duració de l'execució	

Acció núm. 6

Identificació de l'acció	
Breu resum de l'acció executada	
Data d'execució	
Duració de l'execució	

Acció núm. 7

Identificació de l'acció	
Breu resum de l'acció executada	
Data d'execució	
Duració de l'execució	

Acció núm. 8

Identificació de l'acció	
Breu resum de l'acció executada	
Data d'execució	
Duració de l'execució	

Acció núm. 9

Identificació de l'acció	
Breu resum de l'acció executada	
Data d'execució	
Duració de l'execució	

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 70 00
www.caib.es





Acció núm. 10

Identificació de l'acció	
Breu resum de l'acció executada	
Data d'execució	
Duració de l'execució	

de/d ' de 2026

[Signatura]

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 70 00
www.caib.es



**ANNEX 4**

Comunicació d'inici i sol·licitud de pagament anticipat de l'ajut per finançar les despeses de funcionament dels observatoris sobre igualtat, conciliació i absentisme laboral de les organitzacions sindicals i empresarials amb legitimació per negociar el Conveni col·lectiu del sector de l'hoteleria de les Illes Balears

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Denominació social:			
NIF:		Núm. expedient:	

Nom i llinatges

com a representant de l'entitat indicada més amunt, CERTIFIC: *(marcau la casella que pertoqui)*

- ☐ Que s'han iniciat les actuacions subvencionables corresponents a la línia d'igualtat.
☐ Que s'han iniciat les actuacions subvencionables corresponents a la línia de conciliació.
☐ Que s'han iniciat les actuacions subvencionables corresponents a la línia sobre absentisme laboral.

Sol·licitud de bestreta:

Sol·licit una bestreta del 75 % de l'import de la subvenció concedida mitjançant Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social de data

amb número d'expedient

, per import de/d' euros.

I l'exempció de presentació de garantia

- ☐ Sí
☐ No

A l'efecte adjunt la documentació següent

- ☐ Acreditació, mitjançant declaració responsable, de què l'entitat a la qual represent no disposa de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.
☐ Justificació, mitjançant declaració responsable, de les circumstàncies excepcionals que concorren per a l'exempció de garantia. .

, de/d' de 202*(Signatura)*

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 70 00
www.caib.es





ANNEX 5

Certificat de finalització del projecte

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Denominació social:

NIF:

Núm. d'expedient:

Nom i llinatges

com a representant de l'entitat indicada més amunt, CERTIFIC la finalització del projecte subvencionat per realitzar les actuacions pertanyents : *(marcau la casella que pertorqui)*

- ☐ A la línia d'igualtat.
☐ A la línia de conciliació.
☐ A la línia d'absentisme laboral.

d'

de 202

(Signatura)



**ANNEX 6**

Compte justificatiu dels ajuts per finançar les despeses de funcionament dels observatoris sobre igualtat, conciliació i absentisme laboral de les organitzacions sindicals i empresarials amb legitimació per negociar el Conveni col·lectiu del sector de l'hoteleria de les Illes Balears

Número d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Partida pressupostària:	

Beneficiari:	
NIF:	
Concepte:	

Número de BOIB i data de la convocatòria:	
Data de concessió:	
Data d'execució:	
Data de justificació:	

DECLAR:

1. Que aquest compte justificatiu inclou la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
2. Que totes les dades que conté aquest compte justificatiu són vertaders i correctes.
3. Que els justificants originals de les despeses i dels ingressos, dels cobraments i dels pagaments que es detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
4. Que els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
5. Que em compromet a prestar tota la col·laboració en les actuacions de comprovació i de verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

de/d' de 2027

[signatura]





MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS

Número d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Beneficiari:	
NIF:	
Concepte:	

Descripció del projecte i de la seva execució:

OBRES, SUBMINISTRES O SERVEIS (1)

Identificació de la prestació:		
Pressuposts sol·licitats:		
Empresa:	Oferta econòmica:	Altres aspectes rellevants de l'oferta:
Oferta seleccionada i motivació:		

Descripció dels criteris d'imputació

El beneficiari	Notes:
Data:	(1) S'ha d'emplenar per a obres amb un cost d'execució superior a 40.000 euros, o subministres i prestacions de serveis superiors a 15.000 euros.
(Signatura)	

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel.: 971 17 70 00
www.caib.es





RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

Número d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Partida pressupostària:	

Nota: les zones ombrrejades s'han de complimentar per l'Administració

Beneficiari:	
NIF:	
Concepte:	

Import del projecte aprovat:	(A)
Import de l'ajut concedit:	(B)
Import d'altres ajuts:	

Data de concessió:	
Data d'execució:	
Data de justificació:	

PRESSUPOST				IDENTIFICACIÓ DELS JUSTIFICANTS				COSTS JUSTIFICATS			COSTE ELEGIBLE	
Capítol	Import	Núm.	Núm. factura	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data pagament	Imputació %	Import	Coste elegible:	Observacions
Total:	(A)					Total:			Total:	(C)	(D)	

Import justificat	(C)
Import elegible	(D)
Import de l'ajut justificat	(E)
Import pendent de pagament	

Observacions:

El beneficiari:
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut indicat més amunt, els justificants del qual, s'adjunten annexos a aquesta relació.
Data:
Signatura:

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 70 00
www.caib.es



- (A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.
- (B) S'hi ha de consignar l'import de l'ajut, d'acord amb el que estableix la resolució de concessió.
- (C) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.
- (D) L'import elegible el determina el servei tècnic gestor de l'ajut, després d'analitzar els justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.
- (E) L'import de l'ajut justificat ha de ser, com a mínim, l'import del projecte aprovat.





ANNEX 7
Full d'assistència a sessions formatives o tallers

Dades identificatives

Data:		Denominació de la sessió formativa:	
Duració:		Identificació del formador o ponent:	
Lloc:			

Breu explicació del contingut

--

Assistents

	Nom i llinatges	DNI	Signatura
1			
2			

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 70 00
www.caib.es



3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			





17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

de

(Signatura electrònica)



ANNEX 8

Declaració sobre no fraccionament en la contractació

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Denominació social:

NIF:

Núm. expedient:

Nom i llinatges

com a representant de l'entitat indicada més amunt, DECLAR:

Que la contractació realitzada amb l'entitat

per a l'execució del projecte subvencionat per la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, corresponent a l'expediente abans esmentat, no ha estat objecte de fraccionament indegut amb la finalitat d'alterar el que disposa l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

I perquè així consti, sign aquesta declaració.

de/d'

de 202

(Signatura)

