

Títol: Premis GENNERA 5UCV 2026 en la Universitat d'Alacant (IX edició)
Secció: Convocatòries i concursos
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dilluns, 7 de setembre de 2026

1. Objecte i finalitat de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, dels premis a les iniciatives emprenedores proposades pels i les participants del programa GENNERA desenvolupat en la Universitat d'Alacant en 2026, basades en la innovació social i tecnològica i en objectius de desenvolupament sostenible. Es correspon amb la novena (IX) convocatòria d'aquest concurs de premis.

La finalitat d'aquests premis, organitzats pel vicerectorat d'Estudiants i Ocupació dins del projecte institucional ua:emprèn (que opta a subvenció per part de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç), és impulsar l'emprenedoria i la innovació en l'àmbit universitari, promovent projectes relacionats amb el triple impacte econòmic, social i ambiental i en línia amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible. A més, es pretén fomentar el treball en equip, valorant el desenvolupament col·laboratiu d'una proposta grupal.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà sol·licitar aquests premis l'alumnat que:

- S'haja inscrit individualment i participe en les sessions del programa GENNERA en la Universitat d'Alacant, que es desenvoluparà entre el 21 i el 30 de setembre de 2026.

La inscripció implica l'acceptació de participar com a part d'un equip dels diversos que es constituïran entre tots els participants i a decisió dels organitzadors segons perfil dels candidats o candidates. Cada equip (format amb posterioritat a la inscripció) participa presentant una proposta que es desenvolupa en conjunt en les sessions del programa GENNERA.

- No siga beneficiari/a d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Número i dotació dels premis

Es concedirà un únic premi de 1.600 € a la millor proposta, distribuint l'assignació de manera equitativa entre tots els integrants de l'equip, fins a un màxim de 400 euros cadascun.

Les propostes sempre són d'un equip, ja que, encara que la inscripció siga individual, el concurs implica un treball col·laboratiu en equip. Només podran optar als premis les persones participants en el programa GENNERA que hagen acudit i participat activament en totes les sessions d'aquest.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licitudes

4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

El termini de sol·licitud s'inicia el dia 18 de setembre i finalitzarà el 28 de setembre de 2026 a les 23:59h.

4.2. Procediment de presentació

La inscripció es realitzarà a través del formulari que s'allotja en el següent enllaç: <https://centroempleo.ua.es/es/formacion/gennera-9a-edicion.html>.

Título: Premios GENNERA 5UCV 2026 en la Universidad de Alicante (IX edición)
Sección: Convocatorias y concursos
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: lunes, 7 de septiembre de 2026

1. Objeto y finalidad de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de los premios a las iniciativas emprendedoras propuestas por los y las participantes del programa GENNERA desarrollado en la Universidad de Alicante en 2026, basadas en la innovación social y tecnológica y en objetivos de desarrollo sostenible. Se corresponde con la novena (IX) convocatoria de este concurso de premios.

La finalidad de estos premios, organizados por el vicerrectorado de Estudiantes y Empleo dentro del proyecto institucional ua:emprende (que opta a subvención por parte de la Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio), es impulsar el emprendimiento y la innovación en el ámbito universitario, promoviendo proyectos relacionados con el triple impacto económico, social y ambiental y en línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Además, se pretende fomentar el trabajo en equipo, valorando el desarrollo colaborativo de una propuesta grupal.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar estos premios el alumnado que:

- Se haya inscrito individualmente y participe en las sesiones del programa GENNERA en la Universidad de Alicante, que se desarrollará entre el 21 y el 30 de septiembre de 2026.

La inscripción implica la aceptación de participar como parte de un equipo de los varios que se constituirán entre todos los participantes y a decisión de los organizadores según perfil de los candidatos o candidatas. Cada equipo (formado con posterioridad a la inscripción) participa presentando una propuesta que se desarrolla en conjunto en las sesiones del programa GENNERA.

- No sea beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de los premios

Se concederá un único premio de 1.600 € a la mejor propuesta, distribuyendo la asignación de manera equitativa entre todos los integrantes del equipo, hasta un máximo de 400 euros cada uno.

Las propuestas siempre son de un equipo, ya que, aunque la inscripción sea individual, el concurso implica un trabajo colaborativo en equipo. Sólo podrán optar a los premios las personas participantes en el programa GENNERA que hayan acudido y participado activamente en todas las sesiones del mismo.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo de solicitud se inicia el día 18 de septiembre y finalizará el 28 de septiembre de 2026 a las 23:59h.

4.2. Procedimiento de presentación

La inscripción se realizará a través del formulario que se aloja en el siguiente enlace: <https://centroempleo.ua.es/es/formacion/gennera-9a-edicion.html>.

Les persones sol·licitants hauran de signar una declaració responsable en la qual declaren no estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb especial referència al fet que:

1. Es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, conforme a l'exigit per l'art. 13.2.e) LGS.
2. No són deutors per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, conforme a l'art. 13.2.g) LGS.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

5. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima serà de 100 punts. Quedaran excloses les propostes que obtinguen una puntuació inferior a 50 punts. La presentació amb major puntuació serà proposada pel jurat per al premi.

Cada criteri es valorarà amb una puntuació de 5, 10, 15, 20 o 25 punts, en funció del grau de compliment aconseguit.

1. Adequació de la solució al repte plantejat (Màxim 25 punts)

S'avaluarà el grau en què la proposta respon a la necessitat o problema plantejat per l'empresa.

- 5 punts: La proposta mostra una comprensió limitada del repte i respon de manera insuficient a les necessitats plantejades.
- 10 punts: La solució aborda parcialment el problema, encara que presenta mancances rellevants o una connexió limitada amb el repte.
- 15 punts: La proposta respon adequadament al repte i cobreix les necessitats principals identificades.
- 20 punts: La solució està clarament alineada amb el repte, aporta millores significatives i demostra una bona comprensió del problema.

- 25 punts: La proposta respon de manera excel·lent al repte, aportant una solució especialment adequada, valuosa i diferencial per a l'empresa.

2. Innovació i creativitat de la proposta (Màxim 25 punts)

S'avaluarà el caràcter innovador i l'originalitat de la solució.

- 5 punts: La proposta reproduceix solucions conegudes sense aportar elements innovadors rellevants.
- 10 punts: S'identifiquen alguns aspectes nous, encara que de manera limitada.
- 15 punts: La proposta incorpora elements d'innovació que aporten valor a la solució plantejada.
- 20 punts: La solució presenta un enfocament clarament innovador i diferencial.
- 25 punts: La innovació constitueix un dels principals valors de la proposta i suposa una aportació destacada.

3. Viabilitat i impacte de la solució (Màxim 25 punts)

S'analitzarà la possibilitat real d'implementació i l'impacte potencial de la proposta.

- 5 punts: La proposta presenta importants dubtes de viabilitat o no justifica adequadament la seua implementació.
- 10 punts: La viabilitat és limitada o l'impacte esperat resulta poc clar.

Las personas solicitantes deberán firmar una declaración responsable en la que declaren no estar incursas en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con especial referencia al hecho de que:

1. Se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, conforme a lo exigido por el art. 13.2.e) LGS.
2. No son deudoras por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, conforme al art. 13.2.g) LGS.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

5. Criterios de adjudicación

La puntuación máxima será de 100 puntos. Quedarán excluidas las propuestas que obtengan una puntuación inferior a 50 puntos. La presentación con mayor puntuación será propuesta por el jurado para el premio.

Cada criterio se valorará con una puntuación de 5, 10, 15, 20 o 25 puntos, en función del grado de cumplimiento alcanzado.

1. Adecuación de la solución al reto planteado (Máximo 25 puntos)

Se evaluará el grado en que la propuesta responde a la necesidad o problema planteado por la empresa.

- 5 puntos: La propuesta muestra una comprensión limitada del reto y responde de forma insuficiente a las necesidades planteadas.
- 10 puntos: La solución aborda parcialmente el problema, aunque presenta carencias relevantes o una conexión limitada con el reto.
- 15 puntos: La propuesta responde adecuadamente al reto y cubre las necesidades principales identificadas.

- 20 puntos: La solución está claramente alineada con el reto, aporta mejoras significativas y demuestra una buena comprensión del problema.

- 25 puntos: La propuesta responde de forma excelente al reto, aportando una solución especialmente adecuada, valiosa y diferencial para la empresa.

2. Innovación y creatividad de la propuesta (Máximo 25 puntos)

Se evaluará el carácter innovador y la originalidad de la solución.

- 5 puntos: La propuesta reproduce soluciones conocidas sin aportar elementos innovadores relevantes.
- 10 puntos: Se identifican algunos aspectos novedosos, aunque de forma limitada.
- 15 puntos: La propuesta incorpora elementos de innovación que aportan valor a la solución planteada.
- 20 puntos: La solución presenta un enfoque claramente innovador y diferencial.
- 25 puntos: La innovación constituye uno de los principales valores de la propuesta y supone una aportación destacada.

3. Viabilidad e impacto de la solución (Máximo 25 puntos)

Se analizará la posibilidad real de implementación y el impacto potencial de la propuesta.

- 5 puntos: La propuesta presenta importantes dudas de viabilidad o no justifica adecuadamente su implementación.
- 10 puntos: La viabilidad es limitada o el impacto esperado resulta poco claro.

- 15 punts: La proposta mostra una viabilitat raonable i un impacte potencial moderat.

- 20 punts: La solució és factible i presenta beneficis rellevants des del punt de vista econòmic, social o ambiental.

- 25 punts: La proposta combina una elevada viabilitat amb un impacte significatiu i clarament demostrable.

4. Qualitat de la presentació i defensa de la proposta (Màxim 25 punts)

S'avaluarà la capacitat de l'equip per a comunicar i defensar la solució.

- 5 punts: La presentació resulta confusa, incompleta o dificulta la comprensió de la proposta.

- 10 punts: L'exposició transmet parcialment la idea, encara que presenta problemes de claredat o estructura.

- 15 punts: La presentació és clara i permet comprendre adequadament la proposta.

- 20 punts: L'exposició és convincent, està ben estructurada i l'equip defensa adequadament la solució.

- 25 punts: La presentació destaca per la seua claredat, professionalitat, capacitat de persuasió i excel·lent defensa davant el jurat.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la directora de la Unitat de Promoció de l'Ocupació i l'Emprenedoria del Servei de Promoció de l'Ocupació i Inclusió Social, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Promoció de l'Ocupació i l'Emprenedoria, contacte: gestion.ce@ua.es.

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició o, si és el cas, persones que els substituïsquen:

-Presidència: Vicerector/a d'Estudiants i Ocupació.

-Secretaria: Tècnic/a de la unitat de Promoció de l'Ocupació i l'Emprenedoria.

-Vocalia: Directora del Servei de Promoció de l'Ocupació i Inclusió social.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://centroempleo.ua.es/es/formacion/gennera-9a-edicion.html> substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució definitiva de concessió és de 6 mesos des de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV.

- 15 puntos: La propuesta muestra una viabilidad razonable y un impacto potencial moderado.

- 20 puntos: La solución es factible y presenta beneficios relevantes desde el punto de vista económico, social o ambiental.

- 25 puntos: La propuesta combina una elevada viabilidad con un impacto significativo y claramente demostrable.

4. Calidad de la presentación y defensa de la propuesta (Máximo 25 puntos)

Se evaluará la capacidad del equipo para comunicar y defender la solución.

- 5 puntos: La presentación resulta confusa, incompleta o dificulta la comprensión de la propuesta.

- 10 puntos: La exposición transmite parcialmente la idea, aunque presenta problemas de claridad o estructura.

- 15 puntos: La presentación es clara y permite comprender adecuadamente la propuesta.

- 20 puntos: La exposición es convincente, está bien estructurada y el equipo defiende adecuadamente la solución.

- 25 puntos: La presentación destaca por su claridad, profesionalidad, capacidad de persuasión y excelente defensa ante el jurado.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la directora de la Unidad de Promoción del Empleo y el Emprendimiento del Servicio de Promoción del Empleo e Inclusión Social, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Promoción del Empleo y el Emprendimiento, contacto: gestion.ce@ua.es.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que les sustituyan:

-Presidencia: Vicerrector/a de Estudiantes y Empleo.

-Secretaría: Técnico/a de la unidad de Promoción del Empleo y el Emprendimiento.

-Vocalía: Directora del Servicio de Promoción del Empleo e Inclusión social.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://centroempleo.ua.es/es/formacion/gennera-9a-edicion.html> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva de concesión es de 6 meses desde la publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 15 d'octubre. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estime pertinents, davant l'òrgan gestor. Transcorregut aquest termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i presupuestari

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV153, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS024 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 1.600 euros, serà sufragada en un 70% (1120 euros) amb càrrec al capítol IV 52404P0004 (finançament afectat de la Generalitat Valenciana) i en un 30% (480 euros) amb càrrec al capítol IV 52404P0005 del pressupost del Servei de Promoció de l'Ocupació i Inclusió Social. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Règim de compatibilitat amb altres subvencions o ajudes

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats. No obstant això, el seu import en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb aquestes ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada, conforme a l'art. 19.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

10. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pago

10.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

1. L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des del 21 de setembre fins al 30 de setembre.

2. Comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seua concessió o coneixement, l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, públics o privats, que financen totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència del seu origen o denominació.

3. Amb la finalitat de gestionar el pagament de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya, hauran de gestionar la seua alta en la base de dades de Tercers de la Universitat d'Alacant, a través del següent enllaç disponible en Administració Electrònica i, dins d'aquest tràmit, hauran d'aportar el model 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=tram_alta_tercero&pModoTramitador=False

Als mateixos efectes, les persones beneficiàries amb residència fiscal fora d'Espanya, aportaran a l'òrgan gestor de la convocatòria la documentació requerida per a tramitar la seua alta en la referida base de dades de Tercers de la Universitat d'Alacant.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 15 de octubre. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor. Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV153, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS024 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 1.600 euros, será sufragada en un 70% (1120 euros) con cargo al capítulo IV 52404P0004 (financiación afectada de la Generalitat Valenciana) y en un 30% (480 euros) con cargo al capítulo IV 52404P0005 del presupuesto del Servicio de Promoción del Empleo e Inclusión Social. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Régimen de compatibilidad con otras subvenciones o ayudas

Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados. No obstante, su importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con dichas ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme al art. 19.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

10. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago

10.1. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1. La actividad subvencionada debe realizarse desde el 21 de septiembre hasta el 30 de septiembre.

2. Comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.

3. Con la finalidad de gestionar el pago de la ayuda concedida, las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, deberán gestionar su alta en la Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica y, dentro de este trámite, deberán aportar el modelo 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

A los mismos efectos, las personas beneficiarias con residencia fiscal fuera de España, aportarán al órgano gestor de la convocatoria la documentación requerida para tramitar su alta en la referida Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

11. Justificació de persones beneficiàries i pago

La justificació del destí de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la seua concessió. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant la transferència als premiats conforme al que es disposa en el punt 3. L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

12. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

13. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

11. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante la transferencia a los premiados conforme a lo dispuesto en el punto 3. El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

12. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

13. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

A Alacant, 7 de setembre de 2026.

La rectora,

P.D. de signatura, vicerector d'Estudiants i Ocupació (Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

En Alicante, a 7 de septiembre de 2026

La rectora,

P.D. de firma, vicerrector de Estudiantes y Empleo (Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado