

**2026KO GAZTEEK EGINDAKO
PROIEKTUETARAKO DIRULAGUNTZEN
DEIALDIA: DAPA!**

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA
PROYECTOS REALIZADOS POR LA JUVENTUD
2026: DAPA!**

Gazteriaren Euskal Legea funtsezko hiru ardatzen inguruan egituratzen da: gazteei heltze prozesuan eta garapen pertsonalean laguntzea; emantzipazioa eta helduarorako trantsizioa sustatzea, eta gizartean eremu guztietan aktiboki parte hartu dezaten sustatzea.

Getxoko Udaleko Gazteria Zerbitzuaren (aurrerantzean, GAZTERIA) lehentasunezko helburu estrategikoekin bat etorritik, ezinbesteko gertatzen da espazioak eta kanalak eraikitzen jarraitzea udalerriko gazteriaren eta zerbitzuaren arteko komunikazioa eta harremana indartzeko. Orain arte egindako lanaren aintzatespenetik abiatuta, bultzada berri baten oinarriak ezarri nahi ditugu, lagundu ahal izateko hiri hurbilagoa, parte hartzaileagoa eta eraldatzaileagoa eraikitzen, non Getxoko gazteak entzunak, protagonistak eta beren ekimenak garatzeko gai sentituko diren.

Ikuspegi horretatik, eta gazteen parte hartzea, sormena eta espiritu ekintzailea sustatzeko asmoz, interes berezizat jo da modu autonomoan sortutako proiektuak eta ekimenak babestea, irabazi-asmorik gabeko erakunde baten babesik gabe, betiere inpaktu positiboa sortzen badute eta udalerraren nahiz herritarren onerako badira.

Gauzak horrela, gazteei zuzendutako deialdi ireki bat hauspotu da, udalerriko gizartearen, kulturaren, komunitatearen edo ingurumenaren garapenean laguntzen duten ideia, erronka eta proiektu berritzaileak identifikatzeko, aldezteko eta ikusarazteko, gazteek modu aktiboagoan eta ingurunearekin konprometituago parte hartu dezaten.

La Ley Vasca de Juventud se articula en torno a tres ejes fundamentales: acompañar a las personas jóvenes en su proceso de maduración y desarrollo personal; promover su emancipación y transición hacia la vida adulta; y fomentar su participación activa en la sociedad en todos sus ámbitos.

En línea con los objetivos estratégicos prioritarios del Servicio de Juventud del Ayuntamiento de Getxo (en adelante, GAZTERIA), resulta imprescindible seguir construyendo espacios y canales que fortalezcan la comunicación y la relación entre el servicio y la juventud del municipio. Partiendo del reconocimiento al trabajo realizado hasta la fecha, queremos sentar las bases de un nuevo impulso que contribuya a construir una ciudad más cercana, participativa y transformadora, en la que la juventud de Getxo se sienta escuchada, protagonista y con capacidad para desarrollar sus iniciativas.

Desde esta perspectiva, y con el propósito de promover la participación juvenil, la creatividad y el espíritu emprendedor de las personas jóvenes, se considera de especial interés apoyar proyectos e iniciativas surgidas de manera autónoma, sin el respaldo de una entidad sin ánimo de lucro, siempre que generen un impacto positivo y reviertan en beneficio del municipio y de su ciudadanía.

Por ello, se impulsa una convocatoria abierta dirigida a la juventud, con el objetivo de identificar, apoyar y dar visibilidad a ideas, retos y proyectos innovadores que contribuyan al desarrollo social, cultural, comunitario o medioambiental del municipio, favoreciendo así una participación juvenil más activa y comprometida con su entorno.



1. ARTIKULUA: HELBURUA

Helburu orokorra

Getxoko gazteek aktiboki parte hartzen dutela sustatzea, proiektu jakin batzuk garatuz haien hazkunde pertsonalean eta udalerriko bizitza aberasten laguntzeko.

Helburu espezifikoak

- Gazteek higiarazitako ekimenak sustatzea, ekintza kolektiboa bultzatuz eta haien garapen pertsonalean lagunduz.
- Getxoko bizitza soziala, ekonomikoa eta kulturala aberastea, udalerrria dinamizatzen lagunduko duten proiektuen bitartez.
- Gazteen gaitasun sortzailea, berritzailea eta eraldatzailea ikusaraztea, kolektibo horren irudi positiboa sustatuz.
- Gaitasun pertsonalak eta sozialak garatzen lagunduko duten ikaskuntza- eta partaidetza-esperientziak errazago egitea.
- Getxoko gazteen eta GAZTERIAren arteko harreman sarea sendotzea, udalerriko gizarte eskaintza aberastuz proiektu berritzaileen eta interes komunitarioko proiektuen bidez.

2. ARTIKULUA: BALIABIDE EKONOMIKOAK

Dirulaguntza horiek emateko erabiliko den zenbatekoa 15.000 € izango da.

3. ARTIKULUA: ESKATZAILEAK. BETEKIZUNAK

Banaka edo gehienez lau lagunekoa taldean parte hartu ahal izango da.

Hala, honako hauek suertatu daitezke deialdi honen eskatzaile:

- Getxon erroldatutako pertsonak.
- Deialdi honen eskatzaile guztiek 1991 eta 2008 urteen artean jaioetakoak izan beharko dute.
- Eskara aurkezteko unean, pertsonak honako hauek bete beharko ditu:
- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea, eta,

ARTÍCULO 1: FINALIDAD

Objetivo general

Impulsar la participación activa de la juventud de Getxo mediante el desarrollo de proyectos que contribuyan a su crecimiento personal y al enriquecimiento de la vida del municipio.

Objetivos específicos

- Fomentar las iniciativas impulsadas por la juventud, promoviendo asimismo la acción colectiva y contribuyendo a su desarrollo personal.
- Enriquecer la vida social, económica y cultural de Getxo mediante proyectos que favorezcan la dinamización del municipio.
- Visibilizar la capacidad creativa, innovadora y transformadora de la juventud, promoviendo una imagen positiva de este colectivo.
- Facilitar experiencias de aprendizaje y participación que contribuyan al desarrollo de competencias personales y sociales.
- Fortalecer la red de relaciones entre la juventud de Getxo y GAZTERIA, enriqueciendo la oferta social del municipio a través de proyectos innovadores y de interés comunitario.

ARTÍCULO 2: RECURSOS ECONÓMICOS

La cuantía destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 15.000 €.

ARTÍCULO 3: PERSONAS SOLICITANTES. REQUISITOS

Se podrá participar de manera individual o hasta en grupo de 4 personas.

Así, podrán ser solicitantes de esta convocatoria:

- Personas empadronadas en Getxo.
- Todas las personas solicitantes de esta convocatoria deberán haber nacido entre 1991 y 2008.
- La persona en el momento de presentar la solicitud, deberá:
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la



hala badagokio, dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak ordainduta izatea.

- Auzi bidean edo administrazio bidean zigortuta ez egotea dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galduta, eta horretarako desgaitzen duen legezko debekurik ez izatea, sexu diskriminazioaren zioz gertatu direnak barne, betiere Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legeen xedaturikoarekin batez etorritik.
- Ez egotea dirulaguntzen pertsona eskatzaile izaera eskuratzeko Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. zenbakian ezarritako gainerako inguruabarren batean, ezta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun orokorra antolatzeako printzipioei buruzko Legearen testu bateginaren 50. artikuluan jasotako egoeran ere.

4. ARTIKULUA: JARDUKETA EREMUAK ETA PROIEKTUEN BETEKIZUNAK

4.1. Jarduketa eremuak

Asmoa da gazteek proposatzea eta gauzatzea egin beharreko proiektuak, ezein elkartetara lotuta egon gabe. Azken batean, Getxoko gazteak beren proiektuen buru jartzeaz ari gara hemen.

- Jarduketa eremua librea eta plurala izango da, arlo jakin batera mugatu gabe, betiere proiektuak ez badira baztertzailak edo diskriminatzaileak.
- Proiektuak Getxon garatuko dira.

Azken batean, Getxoko bizitza soziala eta bizikidetzak aberasten laguntzen duten mota orotako proiektuak, gazteak protagonista nagusi gisa ipinita.

Proiektu horiek honako hauekin lerrokatuta egon behar dute:

- Euskadiko Gazteriaren Legea.
 - Eusko Jaurlaritzaren V. Gazte Plana.
- Koherenteak honako hauekin:
- BIZKAIA GAZTEAK 2030 estrategia

Seguridad Social, y en su caso, hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones

- No encontrarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
- No estar incurso en ninguna de las restantes circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, para obtener la condición de persona solicitante de subvenciones.

ARTÍCULO 4: ÁMBITOS DE ACTUACIÓN Y REQUISITOS DE LOS PROYECTOS

4.1. Ámbitos de actuación

Se pretende que sea la juventud, sin necesidad de tener un vínculo asociativo, la que proponga y lleve a cabo los proyectos a realizar. Se trata, en definitiva, de poner a la juventud de Getxo al mando de sus propios proyectos.

- El ámbito de actividad será libre y plural, sin limitarse a ningún área en concreto, siempre que no se trate de proyectos excluyentes ni discriminatorios.
- Los proyectos se desarrollarán en Getxo.

En definitiva, todo tipo de proyectos que contribuyan a enriquecer la vida social y la convivencia de Getxo donde la principal protagonista sea la juventud.

Estos proyectos deben estar alineados con:

- La Ley de Juventud de Euskadi.
 - El V Plan Joven del Gobierno Vasco.
- Tener coherencia con:
- Estrategia BIZKAIA GAZTEAK 2030



- Getxoko V. Berdintasun Plana 2025-2030

Eta zeharka sentikorrak honako hauekin:

- Berdintasuna, jasangarritasuna, parte hartzea, euskara, aniztasuna eta inklusioa.

Dirulaguntza honetatik kanpo geratzen dira sexuaren eta jatorri etniko/kulturalaren araberrakolak eta estereotipoak iraunarazten laguntzen duten proiektuak, bai eta hizkuntza sexista, arrazista edo xenofoboa erabiltzen duten proiektuak ere, bai idatziz, bai irudietan. Horrez gain, beharrezkoa da hizkuntza inklusiboa erabiltzea.

Aurkeztutako proiektua Gazteriaren Legearekin edo udal politikekin kontraesanean dagoela balioesten bada, ez da diruz lagunduko.

4.2 Proiektuen betekizunak

Deialdian onartuak izateko, proiektuek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Oso-osorik Getxoko udalerraren lurralde eremuan garatzea.
- Eskatzaile bakoitzak deialdi honetara aurkeztutako proiektu bakar batean parte hartu ahal izango du.
- Aurreko deialdietan dirulaguntzen onuradun suertatu ez diren pertsonak eta proiektuak etorkizuneko deialdietan aurkeztu ahal izango dira berriro.
- Proiektua gauzatzeko gehieneko epea hamabi (12) hilabetekoa izango da, dirulaguntza ematen den egunetik zenbatzen hasita.

5. ARTIKULUA: ESKABIDEA: IZAPIDETZEA, DOKUMENTAZIOA, ARGITALPENA ETA EPEAK

5.1. Izapidetzea

Eskabideak bitarteko hauetako edozeinen bidez aurkeztu ahal izango dira:

- Getxoko Udalaren egoitza elektronikoren bidez.
- Getxoko Udalaren Herritarren Arretarako Bulegoetan aurrez aurre.

- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015

- V Plan de Igualdad de Getxo 2025-2030

Y transversalmente sensibles a la:

- Igualdad, sostenibilidad, participación, euskera, diversidad e inclusión.

Quedan exceptuados de la presente subvención los proyectos que contribuyan a perpetuar los roles y estereotipos en función del sexo y de origen étnico / cultural, así como los proyectos donde se use un lenguaje sexista, racista o xenófobo tanto en escrito como en las imágenes. Adicionalmente, es necesaria la utilización de un lenguaje inclusivo.

En caso de que se valore que el proyecto presentado entra en contradicción con la Ley de Juventud o con las políticas municipales, no será subvencionado.

4.2 Requisitos de los proyectos

Para ser admitidos en la convocatoria, los proyectos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Desarrollarse íntegramente en el ámbito territorial del municipio de Getxo.
- Cada persona solicitante podrá formar parte únicamente de un proyecto presentado a esta convocatoria.
- Las personas y proyectos que no hayan resultado beneficiarios de subvenciones en convocatorias anteriores podrán volver a presentarse en futuras convocatorias.
- El plazo máximo para la ejecución del proyecto será de doce (12) meses, contados desde la fecha de concesión de la subvención.

ARTÍCULO 5: SOLICITUD: TRAMITACIÓN, DOCUMENTACIÓN, PUBLICACIÓN Y PLAZOS

5.1. Tramitación

Las solicitudes podrán presentarse a través de cualquiera de los siguientes medios:

- A través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Getxo.
- De forma presencial en las Oficinas de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Getxo.
- En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre,



Legearen 16.4 artikuluan ezarritako edozein lekutan.

5.2. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskatzaile guztiek jarraian zehaztuko diren dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

5.2.1. Eskabidea behar bezala beteta

Eskabidean honako bi hauek jasoko dira: erantzukizunpeko adierazpen bat eta administrazio publikoen eta proiektuaren elkarreragingarritasun sistemen bidez datuak kontsultatzeko baimena. Eskatzailea berariaz aurka agertu ezean, udalak ofizioz egiaztatuko ditu datu hauek:

- Nortasun Agiri Nazionala (NAN) edo baliokidea.
- Zerga betebeharrak egunean edukitzea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean edukitzea.
- Getxoko Udalarekin zerga zorrik ez izatea.
- Getxoko Udalarekin dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak egunean edukitzea.

Datu horiek kontsultatuak izateari aurka eginez gero, eskatzaileak kasuko egiaztagiria aurkeztu beharko ditu.

5.2.2. Ordezkaritza egilesteko dokumentua

Eskabidea ordezkari batek aurkeztzen badu, ordezkaritza egilesteko dokumentua aurkeztu beharko da, taxuz beteta eta sinatuta.

5.2.3. Dokumentazio osagarria

Alegatutako alderdiak egiaztatzeko aukera ematen duen eta deialdian ezarritako irizpideen arabera baloratu daitekeen beste edozein dokumentazio aurkeztu ahal izango da, hala nola prestakuntza, esperientzia edo proiektuarekin lotutako beste merezimendu batzuk.

Dirulaguntzarekin zerikusia duten jakinarazpenetarako eta komunikazioetarako, proiektua pertsona batek baino gehiagok aurkeztu dutenean, solaskide

del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.2. Documentación a presentar

Todas las personas solicitantes deberán presentar la documentación que se detalla a continuación:

5.2.1. Solicitud debidamente cumplimentada

La solicitud incluirá una declaración responsable, la autorización para la consulta de datos a través de los sistemas de interoperabilidad de las administraciones públicas y el proyecto. Salvo oposición expresa de la persona solicitante, el Ayuntamiento comprobará de oficio los siguientes datos:

- Documento Nacional de Identidad (DNI) o documento equivalente.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
- No mantener deudas tributarias con el Ayuntamiento de Getxo.
- Estar al corriente de las obligaciones de reintegro de subvenciones con el Ayuntamiento de Getxo.

En caso de oposición a la consulta de dichos datos, la persona solicitante deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

5.2.2. Documento de otorgamiento de representación

En caso de que la solicitud sea presentada por una persona representante, deberá aportarse el documento de otorgamiento de representación debidamente cumplimentado y firmado.

5.2.3. Documentación complementaria

Podrá aportarse cualquier otra documentación que permita acreditar los aspectos alegados y que sean susceptibles de valoración conforme a los criterios establecidos en la convocatoria, tales como formación, experiencia u otros méritos relacionados con el proyecto.

A efectos de notificaciones y comunicaciones relacionadas con la subvención, cuando el proyecto sea presentado por varias personas, deberá designarse una única persona



bakarra izendatu beharko da, zeinak udalaren aurrean ordezkari gisa jardungo baitu. Izendapen hori eskabidean jaso beharko da.

5.3. Deialdiaren argitalpena eta eskabideak aurkezteko epea

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (BAO) argitaratuko da, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalari jakinarazi ostean, indarrean dagoen araudiarekin bat etorritz.

Eskabideak aurkezteko epea irailaren 15etik urriaren 15era bitartekoa izango da, biak barne.

5.4. Eskabideak zuzentzea

Eskabideak galdatutako baldintzak betetzen ez baditu edo nahitaezko dokumentazioa erantsita ez badoakio, interesdunari hamar (10) egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo beharrezko dokumentuak aurkezteko, eta, hala egin ezean, adieraziko zaio eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, ebazpena eman ostean administrazio prozeduraren araudian ezarritako baldintzetan.

5.5. Ordezkaritza

Eskatzaileek beste pertsona bati egiletsi ahal izango diote ordezkaritza, deialdi honekin lotutako izapide guztietan haren izenean jardun dezan. Dagokion «ordezkaritza egilesteko inprimaki normalizatuaren» bidez egiaztatu beharko da ordezkaritza.

6. ARTIKULUA. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa bost mila (5.000) eurokoa izango da proiektu bakoitzeko.

Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazte aldera, proiektua betearazteko aurreikusi diren gastuak hartuko dira kontuan, eta lortutako edo aurreikusitako diru sarrerak deskontatuko dira, barne hartuta beste dirulaguntza, laguntza edo babesletza batzuetatik edo helburu bererako beste edozein baliabidetatik datozenak.

interlocutora, que actuará como representante ante el Ayuntamiento. Dicha designación deberá hacerse constar en la solicitud.

5.3. Publicación de la convocatoria y plazo de presentación de solicitudes

La convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia (BOB), previa comunicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformidad con la normativa vigente.

El plazo de presentación de solicitudes será del 15 de setiembre al 15 de octubre, ambos inclusive.

5.4. Subsanación de solicitudes

Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos o no se acompañara de la documentación preceptiva, se requerirá a la persona interesada para que subsane la falta o aporte los documentos necesarios en el plazo de diez (10) días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la normativa de procedimiento administrativo.

5.5. Representación

Las personas solicitantes podrán otorgar su representación a otra persona para que actúe en su nombre en todos los trámites relacionados con la presente convocatoria. La representación deberá acreditarse mediante el correspondiente «impreso normalizado de otorgamiento de representación».

ARTÍCULO 6. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

La cuantía máxima de la subvención será de cinco mil euros (5.000 €) por proyecto.

Para determinar el importe de la subvención se tendrán en cuenta los gastos previstos para la ejecución del proyecto, descontándose los ingresos obtenidos o previstos, incluidos los procedentes de otras subvenciones, ayudas, patrocinios o cualquier otro recurso destinado a la misma finalidad.



Dirulaguntzak norgehiagoka prozeduraren bidez emango dira.

Gehienez ere, 100 puntu lortu ahal izango dira. Dirulaguntza jasotzeko parada izateko, proiektuek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte. Proiektu batek ere ez badu gutxienezko puntuazio hori lortzen, deialdia hutsik geratuko da.

Dirulaguntzaren onuradun suertatuko dira puntuaziorik handiena lortzen duten hiru proiektuak, betiere deialdi honetan eskatutako gutxienezko puntuazioa lortu badute.

7. ARTIKULUA. DIRULAGUNTZAREN XEDEA ETA DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Emandako dirulaguntzen erabilera proiektuaren garapenari zuzenean lotutako gastu hauek finantzatzeko izan daiteke:

- Proiektua betearazteko beharrezkoak diren materialak, ekipamenduak edo azpiegiturak erostea.
- Proiektua betearazteko beharrezkoak diren materialak, ekipamenduak edo azpiegiturak alokatzea.
- Hirugarrenek emandako zerbitzuak kontratatzea.
- Material suntsikorra erostea.
- Proiektua betearazteko beharrezkoak diren eta zuzenean lotuta dauden beste gastu batzuk, behar bezala justifikatuta.

Ez dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat etsiko berreskuratu edo konpentsatu daitezkeen zeharkako zergak, ez eta errentaren gaineko zerga pertsonalak ere.

Halaber, dirulaguntza ezin izango da erabili proiektuaren sustatzaileari edo talde sustatzaileko kideei ordainsariak, zerbitzu sariak edo beste edozein kontraprestazio ekonomiko ordaintzeko.

La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

La puntuación máxima alcanzable será de 100 puntos. Para poder optar a la subvención, los proyectos deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos. En caso de que ningún proyecto alcance dicha puntuación mínima, la convocatoria se declarará desierta.

Resultarán beneficiarios de la subvención los tres proyectos que obtengan la mayor puntuación, siempre que hayan alcanzado la puntuación mínima exigida en la presente convocatoria.

ARTÍCULO 7. DESTINO DE LA SUBVENCIÓN Y GASTOS SUBVENCIONABLES

La subvención concedida podrá destinarse a la financiación de los siguientes gastos directamente vinculados al desarrollo del proyecto:

- Adquisición de materiales, equipamientos o infraestructuras necesarios para la ejecución del proyecto.
- Alquiler de materiales, equipamientos o infraestructuras necesarios para la ejecución del proyecto.
- Contratación de servicios prestados por terceros.
- Adquisición de material fungible.
- Otros gastos directamente vinculados y necesarios para la ejecución del proyecto, debidamente justificados.

No tendrán la consideración de gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

Asimismo, la subvención no podrá destinarse al pago de retribuciones, honorarios o cualquier otra contraprestación económica a favor de la persona promotora del proyecto ni de las personas integrantes del grupo promotor.



8. ARTIKULUA: PROIEKTUAK HAUTATZEA ETA BALORAZIO IRIZPIDEAK

GAZTERIAko teknikariek hautatuko dituzte proiektu irabazleak.

Honako irizpideak jarriko dira oinarri gisa proiektuak baloratzeko:

8.1. Proiektuarekin lotutako lantaldearen ezaupideak – Gehienez ere 10 puntu

Taldeko pertsonen proiektua betearazteko behar diren ezaupideak eta trebetasunak edukitzea baloratuko da. Ezaupide eta trebetasun horiek honako haueetatik etorri daitezke:

- 3 puntu: Jasotako prestakuntza: Ziurtagiriak edo titulu ofizialak aurkeztu behar dira.
- 3 puntu: Lan esperientzia. Justifikatu egin behar da.
- 4 puntu: Proiektua garatzeko baliagarriak diren bestelako esperientziak. Esperientzia gizarte mugimenduetan, erakundeetan eta elkarteetan, boluntariatuan, eta abarreetan.

Atal honetan puntuazioa ematerakoan, talde sustatzailea osatzen duten pertsonen ezaupideak eta trebetasunak baino ez dira aintzat hartuko, ez azpikontratatuak diren edo parte hartzeko baldintzak betetzen ez dituzten beste kolaboratzaileenak.

8.2. Proiektuaren zehaztasun maila – Gehienez ere 20 puntu

Proiektua ondo formulatuta egotea eta helburuetan, kronograman eta lan prozesuan argitasuna ikustea baloratuko da:

- 10 puntu: argitasuna helburuetan
- 10 puntu: deskribatutako prozesuaren argitasuna

8.3. Originaltasuna eta berritzailea – Gehienez ere 10 puntu

Proiektuaren berritasuna baloratuko da, bai edukiari dagokionez, bai metodologiari dagokionez:

- 5 puntu: gaiaren originaltasuna (gai berria edo hurbileko ingurunean gutxi landutakoa)
- 5 puntu: originaltasuna metodologian (ikuspegi berria gai ezagunetarako)

ARTÍCULO 8: SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

La selección de los proyectos ganadores se realizará por el personal técnico de GAZTERIA.

La valoración de los proyectos se realizará en base a los siguientes criterios:

8.1. Conocimientos del equipo relacionados con el proyecto – Máx. 10 puntos

Se valorará que las personas del equipo tengan los conocimientos y habilidades necesarios para llevar a cabo el proyecto. Estos conocimientos y habilidades pueden provenir de:

- 3 puntos: Formación recibida: Necesario presentar certificados o títulos oficiales.
- 3 puntos: Experiencia laboral. Necesaria justificación
- 4 puntos: Otro tipo de experiencias útiles para el desarrollo del proyecto. Experiencia en movimientos sociales, entidades y asociaciones, voluntariado, etc.

A la hora de conceder puntuación por este apartado, sólo se consideran los conocimientos y habilidades de las personas integrantes del equipo promotor, no de otras personas colaboradoras que sean subcontratadas o no cumplan los requisitos para poder participar

8.2. Grado de concreción del proyecto – Máx. 20 puntos

Se valorará que el proyecto esté bien formulado y sea claro en sus objetivos, cronograma y proceso de trabajo:

- 10 puntos: claridad en los objetivos
- 10 puntos: claridad en el proceso descrito

8.3. Originalidad y carácter innovador – Máx. 10 puntos

Se valorará la novedad del proyecto, tanto en contenido como en metodología:

- 5 puntos: originalidad de la temática (tema nuevo o poco trabajado en el entorno cercano)
- 5 puntos: originalidad en la metodología (nuevo enfoque para temas conocidos)



8.4. Getxo udalerrirako onura – Gehienez ere 10 puntu

Proiektuak udalerriko herritarrengan duen inpaktu positiboa baloratuko da:

- 2 puntu: Getxon aurreikusitako onuradunen kopurua
- 2 puntu: Getxoko pertsonak kontratatzea jarduerak garatzeko
- 2 puntu: Getxoren kanpoko sustapena eta ikusgarritasuna
- 4 puntu: udalerriri onura dakarkioten beste elementu batzuk

8.5. Proiektuaren bideragarritasuna – Gehienez ere 10 puntu

Proiektua betearazteko benetako aukera baloratuko da, giza baliabideak eta baliabide ekonomikoak nahiz materialak kontuan hartuta:

- 5 puntu: bideragarritasun ekonomikoa (helburuen eta aurrekontuaren arteko egokitzapena)
- 5 puntu: bideragarritasun materiala (baliabideen erabilgarritasuna, azpiegiturak, baimenak eta lankidetzak)

8.6. Proiektua ikusarazteko plana – Gehienez ere 5 puntu

Positiboki baloratuko dira sormena eta ikusarazte ekintzen irismena, bai eta hainbat baliabide erabiltzea ere, ahalik eta herritar gehienengana iristeko:

- 2 puntu: sare sozialetan zabaltzea (Instagram, TikTok, X, Facebook, eta abar)
- 2 puntu: kartelen, panfletoen edo inprimatutako beste material batzuen bidez zabaltzea
- Puntu 1: beste ikusarazte bide batzuk (tokiko hedabideak, prentsa, blogak, elkarteekin lankidetzan aritzea, ekitaldiak, eta abar)

8.7. Proiektuaren kalitatea eta inpaktu soziala (gehienez ere 35 puntu)

Proiektuak gizarte balioak, inklusioa eta kohesio komunitarioa sustatzeko eta herritarren bizi kalitatea hobetzeko egiten duen ekarpena baloratuko da, honako irizpide hauei jarraiki:

8.4. Beneficio para el municipio de Getxo – Máx. 10 puntos

Se valorará el impacto positivo del proyecto sobre la ciudadanía del municipio:

- 2 puntos: número de personas beneficiadas previstas en Getxo
- 2 puntos: contratación de personas de Getxo para desarrollar actividades
- 2 puntos: promoción y visibilidad exterior de Getxo
- 4 puntos: otros elementos que supongan beneficio para el municipio

8.5. Viabilidad del proyecto – Máx. 10 puntos

Se valorará la posibilidad real de ejecución teniendo en cuenta recursos humanos, económicos y materiales:

- 5 puntos: viabilidad económica (adecuación entre objetivos y presupuesto)
- 5 puntos: viabilidad material (disponibilidad de recursos, infraestructuras, permisos y colaboraciones)

8.6. Plan de visibilización del proyecto – Máx. 5 puntos

Se valorará positivamente la creatividad y el alcance de las acciones de visibilización, así como la utilización de medios diversos para llegar al mayor número de ciudadanía posible:

- 2 puntos: difusión en redes sociales (Instagram, TikTok, X, Facebook, etc.)
- 2 puntos: difusión mediante cartelería, panfletos u otros materiales impresos
- 1 punto: otros medios de visibilidad (medios locales, prensa, blogs, colaboración con asociaciones, eventos...)

8.7. Calidad e impacto social del proyecto (máximo 35 puntos)

Se valorará la contribución del proyecto a la promoción de valores sociales, la inclusión, la cohesión comunitaria y la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía, de acuerdo con los siguientes criterios:



8.7.1. Genero berdintasuna (gehienez ere 10 puntu)

Proiektua diseinatzean eta betearaztean genero ikuspegia txertatzea baloratuko da, bai eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eraginkorrari egiten zaion ekarpena ere.

Bereziki, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzea.
- Genero-estereotipoak eta -rolak prebenitzea, zailtzean jartzea edo ezabatzea.
- Berdintasuna sustatzera bideratutako sentsibilizazio-, prestakuntza- edo partaidetza-ekintzak barnean sartzea.

8.7.2. Euskararen erabilera (gehienez ere 3 puntu)

Puntuazio hori euskara hutsean gauzatzen diren proiektuek lortuko dute.

8.7.3. Gazteen beharrianetara egokitzea (gehienez ere 7 puntu)

Proiektuak gazteen artean identifikatutako beharrianetara, eskariei edo arazoei erantzuteko daukan gaitasuna baloratuko da.

Bereziki, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Proiektuak erdigunean duen beharrianetara argi identifikatzea.
- Beharrianetara hori justifikatzea azterlanen, inkestaren, diagnostikoen, zuzeneko esperientziaren edo bestelako informazio iturri garrantzitsuen bidez.

8.7.4. Ikuspegi intersektionala eta inklusiboa (gehienez ere 4 puntu)

Herritarren artean dauden egoeren eta errealitateen aniztasuna kontuan hartuko duen ikuspegi intersektionala proiektuan sartzea baloratuko da.

Zehazki, honako hauek baloratuko dira:

- Generoak, jatorriak, egoera sozioekonomikoak, desgaitasunak eta/edo dibertsitate funtzionalak, sexu orientazioak edo beste edozein inguruabar pertsonalek edo sozialek eragindako desberdintasun egoerak aintzatestea.

8.7.1. Igualdad de género (máximo 10 puntos)

Se valorará la incorporación de la perspectiva de género en el diseño y ejecución del proyecto, así como su contribución a la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

En particular, se tendrá en cuenta:

- La promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- La prevención, cuestionamiento o eliminación de estereotipos y roles de género.
- La inclusión de acciones de sensibilización, formación o participación orientadas a fomentar la igualdad.

8.7.2. Uso del euskera (máximo 3 puntos)

Esta puntuación la obtendrán los proyectos cuya ejecución se desarrolle íntegramente en euskera.

8.7.3. Adecuación a las necesidades de la juventud (máximo 7 puntos)

Se valorará la capacidad del proyecto para dar respuesta a necesidades, demandas o problemáticas identificadas entre la población joven.

En particular, se tendrá en cuenta:

- La identificación clara de la necesidad a la que responde el proyecto.
- La justificación de dicha necesidad mediante estudios, encuestas, diagnósticos, experiencia directa u otras fuentes de información relevantes.

8.7.4. Enfoque interseccional e inclusivo (máximo 4 puntos)

Se valorará la incorporación de un enfoque interseccional que tenga en consideración la diversidad de situaciones y realidades presentes entre la población.

En particular, se valorará:

- El reconocimiento de posibles situaciones de desigualdad derivadas de la interacción de factores como el género, el origen, la situación socioeconómica, la discapacidad y/o diversidad funcional, la orientación sexual o cualquier otra circunstancia personal o social.



- Hainbat kolektibotako pertsonen parte hartzea eta inklusioa bultzatzeko neurriak hartzea.

8.7.5. Proiektua belaunaldi artekoa izatea (gehienez ere 4 puntu)

Baloratu egingo da hainbat belaunalditako pertsonen elkarrekin parte hartzea eta elkarren artean trukatzeko eta ikasteko espazioak sortzea.

Bereziki, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Gazteen eta beste adin talde batzuk aktiboki inplikaturik egotea.
- Belaunaldien artean ezaupideak, esperientziak eta jardunbide egokiak transmititu daitezela sustatzea.

8.7.6. Talde sustatzailearen aniztasuna eta parte hartze inklusiboa (gehienez ere 7 puntu)

Baloratu egingo da desgaitasuna eta/edo dibertsitate funtzionala daukaten pertsonen parte hartze inklusiboa eta irisgarria bermatuko duten neurriak benetan jartzea, bai talde sustatzailean, bai proiektuaren jomuga diren pertsonen artean.

Balorazioak honako alderdi hauek hartuko ditu kontuan, besteak beste:

- Parte-hartzaileen aniztasuna.
- Parte hartze eraginkorra eta berdintasuneko bermatzeko xedatutako mekanismoak.
- Irisgarritasun unibertsaleko, egokitzapeneko, laguntzako edo akonpainamenduko neurri zehatzak sartzea proiektuan.

Ez da nahikoa izango adierazpen inklusibo orokor bat; aitzitik, inklusio hori bermatzeko xedatutako jarduketak espezifikoak deskribatu beharko dira.

8.7 zenbakian gutxienez 5 puntu lortu beharko dira dirulaguntza jaso ahal izateko.

- La adopción de medidas que favorezcan la participación y la inclusión de personas pertenecientes a colectivos diversos.

8.7.5. Carácter intergeneracional del proyecto (máximo 4 puntos)

Se valorará la participación conjunta de personas pertenecientes a diferentes generaciones y la creación de espacios de intercambio y aprendizaje mutuo.

En particular, se tendrá en cuenta:

- La implicación activa de personas jóvenes y de otros grupos de edad.
- El fomento de la transmisión de conocimientos, experiencias y buenas prácticas entre generaciones.

8.7.6. Diversidad del equipo promotor y participación inclusiva (máximo 7 puntos)

Se valorará la incorporación efectiva de medidas que garanticen la participación inclusiva y accesible de personas con discapacidad y/o diversidad funcional, tanto en el equipo promotor como entre las personas destinatarias del proyecto.

La valoración tendrá en cuenta, entre otros aspectos:

- La diversidad de las personas participantes.
- Los mecanismos previstos para garantizar una participación efectiva e igualitaria.
- Las medidas concretas de accesibilidad universal, adaptación, apoyo o acompañamiento incorporadas al proyecto.

No será suficiente una declaración genérica de carácter inclusivo, sino que deberán describirse las actuaciones específicas previstas para garantizar dicha inclusión.

Será requisito obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el apartado 8.7 para poder optar a la subvención.



9. ARTIKULUA: IZAPIDETZEA ETA EBAZPENA

Deialdi honetan jasotako dirulaguntzak emateko instrukzio-organoa Gazteria Zerbitzua izango da. Instrukzio-organo horri aurkeztutako eskaerak aztertzea eta ebaluatzea dagokio, eta eskaeren ulermen eta ebaluazio egokirako beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta/edo informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du.

Ebazteko eskumena duen organoa Gazteria Zinegotzigoa izango da, eta gehienez ere sei hilabeteko epean ebatziko du prozedura, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunetik zenbatzen hasita, eta organo kolegiatuaren proposamena jaso ondoren.

Prozeduraren ebazpena Getxoko Udalaren webgunean argitaratuz jakinaraziko da, eta argitalpen horrek jakinarazpenaren ondorio guztiak izango ditu. Halaber, emandako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalari (BDNS) jakinaraziko zaizkio, indarreko araudian aurreikusitako baldintzetan.

10. ARTIKULUA: DIRULAGUNTZAK ORDAINTZEA

Dirulaguntzak ordainketa bakarrean ordainduko dira, onartu ostean.

Dirulaguntza emanez gero, eskabidean banku kontuaren zenbaki bat idatzi beharko da, laguntzaren dirua sartzeko. Kontu horren titularra eskatzailea izango da.

Taldean aurkeztutako proiektuetan, kide guztiak joko dira dirulaguntzaren onuraduntzat, eta batera hartuko dituzte dirulaguntzatik eratorritako erantzukizunak Getxoko Udalaren aurrean, proiektua behar bezala betearazteari, gastuak justifikatzeari eta, hala badagokio, laguntza itzultzeari buruzko erantzukizunak barne.

11. ARTIKULUA: LAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Deialdi honetan araututako dirulaguntzak bateragarriak izango dira edozein administrazioetik edo erakunde publikotik edo pribatutatik datozen beste dirulaguntza,

ARTÍCULO 9: TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

El órgano instructor para la concesión de las subvenciones recogidas en la presente convocatoria estará formado por el Servicio de Juventud. A este órgano instructor corresponderá el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, y podrá requerir cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para su adecuada comprensión y evaluación.

El órgano competente para resolver será la Concejalía de Juventud en el plazo máximo de seis meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y previa propuesta del órgano colegiado.

La resolución del procedimiento se notificará mediante su publicación en la página web del Ayuntamiento de Getxo, surtiendo esta todos los efectos de la notificación practicada, Asimismo, las subvenciones concedidas se comunicarán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en los términos previstos por la normativa.

ARTÍCULO 10: ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El abono de las subvenciones se realizará en un sólo pago que se producirá tras la concesión.

En la solicitud deberá facilitarse un número de cuenta bancaria en el que realizar el ingreso de la subvención, en caso de resultar concedida. La persona titular de dicha cuenta deberá ser la persona solicitante.

En los proyectos presentados en grupo, todas las personas integrantes tendrán la consideración de beneficiarias de la subvención y asumirán conjuntamente las responsabilidades derivadas de la misma frente al Ayuntamiento de Getxo, incluidas las relativas a la correcta ejecución del proyecto, justificación de los gastos y, en su caso, devolución de la ayuda.

ARTÍCULO 11. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

Las subvenciones reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera Administraciones



laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin, baldin eta horien zenbateko osoak ez badu gainditzen diruz lagundutako jardueraren kostua, eta ez badu murrizten proiektua betearazteko galdatzen den finantzaketa propiorako ahalegina.

Gainfinantzaketarik gertatuz gero, Getxoko Udalak emandako dirulaguntzaren zenbatekoa proportzionalki murriztuko da, jardueraren benetako kostura doitu arte.

12. ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Dirulaguntzen onuradunek honako betebeharrak izango dituzte:

- Proiektua betearaztetik eratorritako erantzukizun guztiak bere gain hartzea.
- Ez aldatzea diruz lagundutako proiektua Gazteria Zerbitzuaren (GAZTERIA) alde aurreko baimenik gabe.
- GAZTERIAk gauzatu ditzakeen egiaztapen-, jarraipen- eta kontrol-jarduketak onartzea, eskatutako informazio eta dokumentazio guztia helarazita.
- Getxoko Udalari, GAZTERIAren bidez, jakinaraztea beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk lortu direla jarduera bera finantzatzeko, eta aldatu egin direla, hala gertatuz gero, dirulaguntza emateko kontuan hartu diren inguruabarrak.
- Proiektuari publizitatea ematean eta hura zabaltzean eta komunikatzean une oro agerraraztea Getxoko Udalaren lankidetzara, Getxoko Udalaren eta Getxo Gazteren logotipo ofizialak txertatuta, bai eta bi hizkuntza ofizialak erabiltzea ere (euskara eta gaztelania).
- Proiektuari lotutako komunikazio-lan guztietan hizkera eta irudi ez-sexistak erabiliko direla bermatzea, hizkuntza inklusiboa sustatzeko.
- Dirulaguntza justifikatzeko dokumentazioa gutxienez hiru (3) urtez gordetzea, dirulaguntzaren azken ordainketatik zenbatzen hasita, balizko kontrol jarduketetarako.

o entes públicos o privados, siempre que el importe total de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada ni implique una disminución del esfuerzo de financiación propia exigido, en su caso, para la ejecución del proyecto.

En caso de que se produzca sobrefinanciación, el importe de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Getxo se reducirá proporcionalmente hasta ajustarse al coste real de la actividad.

ARTÍCULO 12. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones quedan obligadas a:

- Asumir todas las responsabilidades derivadas de la ejecución del proyecto.
- No modificar el proyecto subvencionado sin la previa autorización del Servicio de Juventud (GAZTERIA).
- Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control que pueda realizar GAZTERIA, facilitando cuanta información y documentación les sea requerida.
- Comunicar al Ayuntamiento de Getxo, a través de GAZTERIA, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la misma actividad, así como cualquier modificación de las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.
- Hacer constar en toda publicidad, difusión y comunicación del proyecto la colaboración del Ayuntamiento de Getxo, incorporando los logotipos oficiales del Ayuntamiento de Getxo y de Getxo Gazte, así como el uso de las dos lenguas oficiales (euskera y castellano).
- Garantizar un uso no sexista del lenguaje y de las imágenes en toda la comunicación vinculada al proyecto, promoviendo un lenguaje inclusivo.
- Conservar la documentación justificativa de la subvención durante un plazo mínimo de tres (3) años desde el pago final de la misma, a efectos de posibles actuaciones de control.



13. ARTIKULUA. DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEA

Diruz lagundutako jarduera behin burututa, jasotako funtsak aplikatu izanaren frogagiriak aurkeztu beharko dira, proiektua amaitu eta gehienez ere bi (2) hilabeteko epean.

Justifikazioa ezarritako epean aurkeztu ezean, itzulketa prozedurari ekingo zaio, hargatik eragotzi gabe Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera sortu daitezkeen erantzukizunak.

Justifikazioan dokumentazio hau bildu beharko da:

- **Justifikazio-kontua:** jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data adieraziz. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak ere adierazi beharko dira.
 - Jarduketa memoria, burututako jarduerak deskribatzekoa, parte hartzaileen datuak bertan adierazita eta sexuaren/generoaren arabera bereizita.
 - Proiektuaren ebaluazioa, parte hartzaileek eta talde arduradunak egina.
 - Landutako edo zabaldutako materialen aleak edo ebidentziak (liburuxkak, kartelak, argitalpenak, ikus-entzunezko materiala edo beste euskarri batzuk).
 - Proiektua finantzatzeko eskuratutako diru sarreren edo dirulaguntzen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
- Justifikazioak erreferentzia egin beharko dio eskabidean aurkeztutako aurrekontu osoari. Dirulaguntzaren zenbateko osoaren % 10ari dagozkion gastuen egiaztagiriak aurkeztu beharko dira gutxienez. Gainerako egiaztagiriak onuradunak gorde beharko ditu, eta udalak edozein unetan eskatu ahal izango ditu egiaztatze- eta kontrol-lanetarako.

ARTÍCULO 13. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Una vez finalizada la actividad subvencionada, deberá presentarse la justificación documental de la aplicación de los fondos recibidos, en el plazo máximo de dos (2) meses desde la finalización del proyecto.

La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido dará lugar al inicio del procedimiento de reintegro, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La justificación deberá incluir la siguiente documentación:

- Cuenta justificativa con una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
 - Memoria de actuación, descriptiva de las actividades realizadas, con datos de participación desagregados por sexo/género.
 - Evaluación del proyecto realizada por las personas participantes y por el equipo responsable.
 - Ejemplares o evidencias de los materiales elaborados o difundidos (folletos, carteles, publicaciones, material audiovisual u otros soportes).
 - Relación detallada de ingresos o subvenciones obtenidas para la financiación del proyecto, con indicación de su importe y procedencia.
- La justificación deberá referirse a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud. Deberán aportarse justificantes de gasto correspondientes al menos un 10% del importe total de la subvención. El resto de los justificantes deberán conservarse por la persona beneficiaria, pudiendo ser requeridos por el



Ayuntamiento en cualquier momento a efectos de verificación y control.

Fakturak proiektua betearazteko epearen barruan jaulki beharko dira. Ez da onartuko emakida baino lehenagoko gasturik, berariaz aurreikusitakoak izan ezik.

Ordainketak justifikazio epea amaitu baino lehen gauzatu beharko dira.

BEZa berreskuratu edo konpentsatu ezin denean, diruz lagundu daitekeen gastutzat jo ahal izango da.

Onuradunak eskatzen duenean, jatorrizkoak aurkeztea eskatu ahal izango da, beroriek erkatu daitezen, eta taxuz zigilatuta itzuliko dira.

14. ARTIKULUA. EZ-BETETZEAK ETA ITZULKETA

Diruz lagundutako proiektuaren justifikazioa ezarritako epean aurkezten ez bada, emandako dirulaguntza itzultzeko prozedurari ekingo zaio.

Halaber, dirulaguntza osorik edo partez itzuli beharko da, noiz eta dirulaguntzaren zenbatekoak, bakarka edo beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen baitu. Kasu horretan, lortutako soberakina itzultzea eskatuko da, kasuari dagozkion berandutze interesekin batera.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoari jaramon eginez, itzulketa prozeduraren ebazpenak amaiera emango dio administrazio bideari.

Onuradunek borondatez itzuli ahal izango dute jasotako dirulaguntza, osorik edo partez, Administrazioak aldeztu aurretik eskatu gabe, aplikatzekoa den araudia betez.

15. ARTIKULUA. ARAUBIDE JURIDIKOA

Deialdi honetan aurreikusi ez den ororako, honako arlo hauetan indarrean dagoen araudia aplikatuko da: dirulaguntzak, administrazio prozedura, tokiko araubidea, gazteria, berdintasuna, datuen babesa eta hizkuntzaren normalizazioa.

Zehazki, honako araudi hau aplikatuko da:

Las facturas deberán estar emitidas dentro del periodo de ejecución del proyecto. No se admitirán gastos anteriores a la concesión, salvo los expresamente previstos.

Los pagos deberán haberse realizado antes de la finalización del plazo de justificación.

Cuando el IVA no sea susceptible de recuperación o compensación, podrá ser considerado gasto subvencionable.

Cuando la persona beneficiaria lo solicite, podrá requerirse la presentación de originales para su cotejo, devolviéndose debidamente sellados.

ARTÍCULO 14. INCUMPLIMIENTOS Y REINTEGRO

En caso de no presentarse la justificación del proyecto subvencionado dentro del plazo establecido, se iniciará el correspondiente procedimiento de reintegro de la subvención concedida.

Asimismo, procederá el reintegro total o parcial de la subvención cuando el importe de la misma, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En tal caso, se exigirá el reintegro del exceso obtenido, junto con los intereses de demora que correspondan.

De conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.

Las personas beneficiarias podrán proceder a la devolución voluntaria, total o parcial, de la subvención recibida sin necesidad de previo requerimiento por parte de la Administración, de conformidad con la normativa aplicable.

ARTÍCULO 15. RÉGIMEN JURÍDICO

En lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación la normativa vigente en materia de subvenciones, procedimiento administrativo, régimen local, juventud, igualdad, protección de datos y normalización lingüística.

En particular, será de aplicación la siguiente normativa:



- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
- 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onetsi duena.
- Getxoko eta haren erakunde autonomoetako dirulaguntzen ordenantza orokorra, 2021eko abenduaren 23ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez onartua (2022ko martxoaren 16ko BAO, 52. zk., eta 2024ko azaroaren 28ko osoko bilkurak aldatua (2024ko abenduaren 13ko BAO, 240. zk.).
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 2/2022 Legea, martxoaren 10ekoa, Gazteriarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrari buruzkoa.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina onetsi duena.
- 10/1982 Oinarritzko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilpena arautzekoa.
- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.
- 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra).
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

16. ARTIKULUA: DATUEN BABESA

Zure datuak “LAGUNTZEN ETA DIRULAGUNTZEN ESKAERA” izeneko tratamenduan sartuko dira. Horren arduraduna Getxoko Udala da (Foru kalea 1, gazteria@getxo.eus) eta Gazteria Sailaren laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea du helburu. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta legezko

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- Ordenanza General de Subvenciones de Getxo y sus Organismos Autónomos aprobada por acuerdo plenario de 23 de diciembre de 2021 (BOB nº 52 de 16 de marzo de 2022 y modificada por el Pleno de 28 de noviembre de 2024 (BOB 240 de 13 de diciembre de 2024).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 2/2022, de 10 de marzo, de Juventud.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.
- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

ARTÍCULO 16 : PROTECCIÓN DE DATOS

Sus datos se incorporan al tratamiento “SOLICITUD DE AYUDAS Y SUBVENCIONES” del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, gazteria@getxo.eus) y que tiene como finalidad la gestión de ayudas y subvenciones del Departamento de Juventud. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento de la persona interesada y el



betebehar bat nahitaez konplitzea da, eta dirulaguntzen datu base nazionalari laga ahal izango zaizkio. Titularrak datuak jasotzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo lekualdatzeko eskubidea du, eta datuak tratatzearen aurka agertzeko idatzizko jakinarazpena bidali beharko du Getxoko Udalera edo hona: datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria). Kasu bietan nortasuna egiaztatzeko agiria bidali beharko du. Horretarako eskuragarri dagoen izapide elektronikoa udalaren egoitza elektronikoan ere abiatu daiteke. Informazio gehiago hemen: www.getxo.eus/datos

necesario cumplimiento de una obligación legal y podrán ser cedidos a la base de datos nacional de subvenciones. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

