

**HITZARMENA, EUSKADIKO GAZTERIAREN
KONTSEILUARI DIRU-LAGUNTZA IZENDUNA
BIDERATZEKO GAZTERIAREN ARLOKO UDAL
POLITIKEN JARDUERAK GAUZATZEKO**

Bilbon, **eko** **aren** **a**.

BATERATUAK

Alde batetik, **MIREN ITXASO ERROTETA SAGASTAGOYA** andrea, Bilboko Udalaren Gazteria eta Kirol Saileko zinegotzi ordezkaria.

Bestetik, **IRATXE URIARTE EIGUREN** andrea, XXXXXXXXXX NAN zenbakiduna, Euskadiko Gazteriaren Kontseiluko Presidente (IFZ: Q985001J). (Kontseiluko helbidea: Autonomia Kalea, 44 behe, Bilbao).

Alde biek elkarri onartu diote hitzarmen hau egiteko legezko gaitasun osoa, eta horretarako, hauxe

AZALTZEN DUTE

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2006 Legearen 17. artikulua udalen eskumen propioak aipatzen dituela eta, horien artean, 36) zenbakian hauxe: *“gazteria-politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea”*.

Euskadiko Gazteriaren Kontseilua (aurrerantzean EGK) zuzenbide publikoko erakundea da, nortasun juridiko propioa eta jarduteko gaitasun osoa duena. Eusko Legebiltzarraren maiatzaren 27ko 6/1986 Legearen bidez sortu zen, gazteek Euskadiko garapen politiko, sozial, ekonomiko eta kulturalean parte har dezaten bultzatzeko, eta gazteen artean askatasunaren, bakearen eta giza-eskubideen defentsaren balioak zabaltzeko, bai eta herri eta aberri guztietako gazteak elkarregandik hurbil daitezen bultzatzeko.

Gaur egun, 60 elkarte osatzen dute Kontseilua eta trabagabeko harremanak ditu beste talde, kolektibo eta mugimendu batzuekin.

**CONVENIO POR EL QUE SE CANALIZA LA
SUBVENCION NOMINATIVA AL CONSEJO DE LA
JUVENTUD DE EUSKADI PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LAS POLÍTICAS
MUNICIPALES DE JUVENTUD**

Bilbao, a.

REUNIDAS

De una parte, **D.ª MIREN ITXASO ERROTETA SAGASTAGOYA**, Concejala Delegada del Área de Juventud y Deporte del Ayuntamiento de Bilbao.

De otra parte, **D.ª IRATXE URIARTE EIGUREN**, con DNI XXXXXXXXX, Presidenta del Consejo de la Juventud de Euskadi (EGK), con NIF Q985001J y domicilio en Calle Autonomía, 44 Bajo de Bilbao.

Ambas partes con plena capacidad para obligarse con el carácter con el que intervienen,

EXPONEN

Que el art. 17 de la Ley 2/2006, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, establece que son competencias propias de los municipios, entre otras, 36) *la planificación, ordenación y gestión de políticas de Juventud*.

Que, el Consejo de la Juventud de Euskadi (EGK) es una entidad de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, creada por la Ley del Parlamento Vasco 6/1986, de 27 de mayo, para propiciar la participación de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural de Euskadi y difundir entre los y las jóvenes los valores de la libertad, la paz y la defensa de los derechos humanos, así como potenciar el acercamiento mutuo de la juventud de todos los pueblos y naciones.

Actualmente, son 60 las asociaciones que conforman el Consejo, que además mantiene una

Udalak, bilbotar gazteen partaidetzaz, gazteen autonomiaren, emantzipaziorako posibilitateen eta euren partaidetza sozial eta politikoaren garapen arduratsua bultzatuko duen politika integrala sustatu nahi du.

Bi aldeek modu oso positiboan baloratzen dute azken urteotan elkarrekin lan egiteko izan duten esperientzia, eta lankidetzaren eremu horretan aurrera egiten jarraitzeko aukera ematen du, erronka partekatu batzuetan oinarrituta.

Azaldutako guztia ikusita, diru-laguntza izenduna bideratzeko hitzarmena formalizatzea erabaki dutela, honako klausula hauen arabera:

KLAUSULAK

BAT.- Hitzarmenaren xedea

Hitzarmenaren xedea da EGKri diru-laguntza izenduna bideratzea, gazteriaren arloko udal politiken jarduerak gauzatzeko, I. eranskinean jasotako programazioaren arabera.

Jarduera horiek Bilbao Gazte sarekoak izango dira eta bat etorriko dira EGKren helburuekin eta Euskadiko Gazteriaren Kontseiluari buruzko Eusko Legebiltzarraren maiatzaren 27ko 6/1986 Legearen lehenengo, bigarren artikuluetan eta horiekin bat datozenetan jasotako aurreikuspenen arabera.

BI.- Hitzarmenaren lankidetzaren eta jarraipen batzordea

Akordio honetan aurreikusitako helburuak betetzeko Koordinazio Batzordea eratu da, parte

relación fluida y constante con otros grupos, colectivos y movimientos.

Que, el Ayuntamiento quiere promover, con la participación de la juventud bilbaína, una política integral que promueva el desarrollo responsable de la autonomía de los y de las jóvenes, sus posibilidades de emancipación y el ejercicio activo de su participación social y política.

Que, ambas partes valoran muy positivamente la experiencia de trabajo conjunto que han venido desarrollando a lo largo de estos últimos años y que posibilita seguir avanzando en este espacio de colaboración sobre la base de unos objetivos compartidos.

Que, a la vista de todo lo expuesto acuerdan formalizar el convenio por el que se canaliza la Subvención nominativa conforme a las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- Objeto del convenio

Constituye el objeto del convenio canalizar la subvención nominativa a EGK para el desarrollo de actividades en el ámbito de las políticas municipales de juventud, conforme a la programación que se recoge en el Anexo I.

Estas actividades se formularán en desarrollo del Bilbao Gazte y serán acordes a los fines de EGK, conforme a las previsiones contenidas en los artículos primero, segundo y concordantes de la Ley del Parlamento Vasco 6/1986, de 27 de mayo, del Consejo de la Juventud de Euskadi - Euskadiko Gazteriaren Kontseilua.

SEGUNDA.- Comisión de colaboración y seguimiento del Convenio

Para el desarrollo de los fines previstos en este acuerdo, se crea una Comisión de Coordinación

sinatzaileek osatua modu paritarioan eta aldian-aldian batuko dena eginkizun hauekin:

- Urteko jardueren programaren betearazpenaren jarraipena egitea.
- Akordio honen betearazpena bideratzea, antolatzea eta beharrezko neurriak erabakitzea eta bere garapenean sor litezkeen gaiak ebaztea.
- Alde bien intereseko arloak identifikatzea eta proposamenak egitea akordio honekin bat etorrita. Proposamenok ez dira lotesleak izango eta ez dira gauzatuko harik eta alde biek onartu arte.
- Erabakitako lan-plana garatzean sortzen diren komunikazio eta zabalkunde mailako ekintzak erabakitzea eta jarraipena egitea

HIRU.- Genero-berdintasuna

Hitzarmen honetako jarduerak garatzean, alde biek bete eta bultzatu beharko dituzte 1/2023 Legegintzako Dekretuan (martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena) ezarritako printzipioak eta erabakiak.

LAU.- Lankidetzak ekonomikoa

Bilboko Udalak diru-laguntza izenduna emango dio EGKri, Gazteria eta Kirol Sailaren 2026ko aurrekontuan onartutakoa (2026/00181 EPP - APG 2026 12000 23181 4819900), 9.000 eurokoa.

EGK-k diru-laguntzaren gastua II. Eranskinean (alde biak) jasotako erabakiekin bat etorrita bideratuko du

integrada de forma paritaria por las partes firmantes, que se reunirá periódicamente con las siguientes funciones:

- seguimiento de la ejecución del programa anual de actividades,
- orientar, organizar y acordar las medidas pertinentes para la ejecución del presente Acuerdo y resolver cuantas cuestiones pudieran surgir en su desarrollo,
- identificar las áreas de interés común para elaborar y formular propuestas al amparo de los términos de acuerdo, que no serán vinculantes ni se harán efectivas hasta su aprobación por ambas partes,
- acordar y hacer seguimientos de las acciones de comunicación y difusión generadas en el desarrollo del plan de trabajo acordado.

TERCERA.- Igualdad de género

En el desarrollo de las actividades a que se refiere el presente documento, ambas partes deberán observar e impulsar los principios y determinaciones contempladas en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

CUARTA.- Colaboración económica

El Ayuntamiento de Bilbao concederá a EGK la subvención nominativa aprobada en el Presupuesto 2026 del Área de Juventud y Deporte (PEP 2026/00181 - APG 2026 12000 23181 4819900), que asciende a la cantidad de 9.000 €.

EGK ejecutará el gasto de esta subvención conforme a las determinaciones que se recogen en el Anexo II.

BOST.- Bateragarritasuna beste diru-laguntza batzuekin

Hitzarmen honetan finkatutako diru-laguntza bateragarria izango da nazioko, Europar Batasuneko zein nazioarteko organismoetako beste administrazio nahiz erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin, laguntzekin, diru-sarrerekin edota baliabideekin. Kasu horretan, Gazteria eta Kirol Sailari jakinarazi beharko zaio. Aportazio guztien kopurua ezingo da izan diruz lagundutako jarduerak duen kostua baino handiagoa. Handiagoa balitz, itzuli egin beharko litzateke kostu horretatik gorakoa.

SEI.- Diruz lagundutako jardueraren azpikontratazioa.

Diruz lagundutako jardueraren % 50 baino ezingo du azpikontratatu EGK-ak.

Diruz lagundutako jarduerok osorik edo zati batean gauzatzeko, ezingo da inolaz ere itunik egin Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako debekuetako baten barruan dauden pertsonekin edo erakundeekin, diru-laguntzaren jasotzailearekin lotura duten pertsonekin edo erakundeekin (Arautegiaren 68.2 artikuluan dago zehaztuta zeintzuk diren loturak) eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 29.7 artikuluan adierazitako gainerako pertsonekin.

ZAZPI.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren zer-nolakoarekin zalantzarik gabe bat datozenak, behar-beharrezkoak direnak eta hitzarmenaren indarraldian egiten direnak. Diruz lagundu daitezkeen gastuen eskuratze-kostua ezingo da izan inola ere merkatu-balioa baino handiagoa.

ZORTZI.- Pertsona edo erakunde onuradunak diru-laguntzari buruz egin behar duen publizitatea

Entitate onuradunak udalaren finantzazioa jendaurrean azaldu beharko du eta Udalaren

QUINTA.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención concedida al amparo del presente convenio, será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En cuyo caso, deberán comunicarlo al Área de Juventud y Deporte. El conjunto de aportaciones no podrá superar el coste de la actividad subvencionada, en cuyo caso daría lugar al reintegro correspondiente.

SEXTA.- Subcontratación de la actividad subvencionada

EGK podrá subcontratar un 50% de la actividad subvencionada.

En ningún caso, podrá concertarse la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del art.13 de la Ley General de Subvenciones, ni con personas o entidades vinculadas con el beneficiario (considerándose que existe vinculación en los casos recogidos en el art. 68.2 del Reglamento), ni con los demás personas previstas en el art. 29.7 de la Ley General de Subvenciones.

SÉPTIMA.- Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo de vigencia del Convenio. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

OCTAVA.- Publicidad de la subvención por parte de la persona o entidad beneficiaria.

La entidad beneficiaria, deberá hacer pública la colaboración municipal en las actividades de

logotipoa agertu beharko du sortzen dituen material inprimatuetan (kartelak, foiletoak, informazio-orriak...), oroigarrietan, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetako iragarkietan.

Era berean, diruz lagundutako programaren edo jardueraren publizitatea egiteko elementu moduan erabiliko diren kartelak, testuak eta dokumentuak hizkuntza ofizial bietan, hau da, euskaraz eta gaztelaniaz, idatzita egongo dira. Diruz lagundutako jarduera sustatzeko agerraldi publikoak eta megafoniaz zabalduetako mezuak euskaraz eta gaztelaniaz egongo dira, hurrenkera horretan.

BEDERATZI.- Diru-laguntzaren ordainketa

Zenbateko guztia ordainketa bakarrean ordainduko da hitzarmena sinatu ondoren eta ez zaio inolako bermerik exijituko onuradunari.

HAMAR.- Justifikazioa

Onuradunak diru-laguntzaren zertarakoa bete dela justifikatu beharko du 3 hilabeteko epean, diruz lagundutako jarduera amaitzen denetik hasita. Justifikazioa egiteko, pertsona edo erakunde onuradunak proiektuaren justifikazio-kontua aurkeztu beharko du, gastuen ziurtagiriak erantsita. Honako hauek, hain zuzen:

1.- Hitzarmen honetako baldintzak bete direla frogatzen duen memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

2.- Programa betetzeko gastuen eta dirusarreraren balantzea, Udalak emandako ereduari jarraituta.

3.- Programa betearazteko aurreikusitako epearen barruan egiten diren gastuak

comunicación, incluyendo el logotipo del Ayuntamiento en los materiales impresos que genere (carteles, folletos, hojas informativas...), en las placas conmemorativas, en los medios electrónicos o audiovisuales o en los anuncios que pueda publicar en los medios de comunicación escrita.

Asimismo, se deberán utilizar ambas lenguas oficiales, euskera y castellano, en los carteles, textos y documentos que se elaboren como elementos de publicidad del programa o actividad subvencionada. De igual modo, las intervenciones públicas de promoción ligadas a la actividad objeto de subvención, así como los mensajes que se comuniquen por megafonía, serán bilingües utilizando el euskera y el castellano en ese orden.

NOVENA.- Pago de la subvención

El abono de la cantidad total se efectuará en un único pago tras la firma del Convenio, no exigiéndose para ello garantía alguna a la entidad beneficiaria.

DÉCIMA.-Justificación

El beneficiario deberá justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención en el plazo de 3 meses contados desde la finalización de la actividad subvencionada. La justificación se hará mediante la presentación de la Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gastos que incluirá:

1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en el presente Convenio, en la que se indicarán las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

2.- El balance de gastos e ingresos correspondiente a la ejecución del Programa, conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento.

3.- La documentación original justificativa que acredite los gastos -en el caso que la entidad

egiaztatzen dituen jatorrizko justifikazio-dokumentazioan, honako hauek bereiziz (baldin eta entitateak originalak itzultzeko eskatzen badu, kopia ere aurkeztu beharko du): programa gauzatzearekin zuzenean zerikusia duten kostuak, eta guztiz justifikatuak ordainagiri bidez edo frogantza-balio baliokidea duten bestelako agirien bidez. Justifikatzen den programari buruzkoak bakar-bakarrik izango dira dokumentuok eta datu hauek jasoko dituzte:

- Onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren xedearen deskripzioa; xede horrek zuzeneko lotura izan beharko du programaren betearazpenarekin.
- Legez exijitu daitezkeen gainerako datuak.

Salbuespen modura, enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsonen noizean behin egiten dituzten jarduerak badira, adostutako prestazioaren zenbatekoaren hartze-agiria agertzen duten dokumentuak aurkeztea onar daiteke, jasotzailearen identifikazio-agiriarekin batera (NAN, AIZ edo pasaportea). Zenbatekoa 200 eurotik gorakoa denean, gainera derrigorrezkoa izango da hartzailearen bankuko kontuan ordainketa egin izana ziurtatzen duen agiria aurkeztea.

Langile-gastuak, berriz, nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak aurkeztuz egiaztatuko dira.

Zeharkako kostuak: beren-beregi eskatu ezean, ez da ezelako ziurtagiririk aurkeztu beharko. Kostu hauek diruz lagundutako jarduerari atxikiko dizkio, arrazoizko neurrian, pertsona edo erakunde onuradunak, normalean onartzen diren kontabilitate arloko printzipio eta arauarekin bat etorruta eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak badira. Jarduerari dagokion kostua ez da inoiz izango diruz lagundutako programaren

solicite devolución de los originales deberá presentar además copia de los mismos-efectuados dentro del plazo previsto para la ejecución del programa, distinguiéndose, a estos efectos: los costes directamente relacionados con la ejecución del programa, que deberán quedar justificados en su totalidad, mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente. Estos documentos se circunscribirán únicamente al programa que justifican, deberán incluir, en todo caso, los siguientes datos:

- La identificación de la persona beneficiaria.
- La descripción del objeto del gasto, que deberá estar directamente relacionado con la ejecución del programa.
- Demás datos legalmente exigibles.

Con carácter excepcional, en supuestos de actividades realizadas ocasionalmente por personas que no ostentan la condición de empresarias o profesionales, se podrá admitir la presentación de los documentos en los que figure el recibí del importe de la prestación convenida, junto con copia del documento identificativo (DNI, NIE o pasaporte de la persona) de la persona perceptora. Cuando su importe sea superior a 200€, además, se deberá acompañar el documento acreditativo de la realización del abono en la cuenta bancaria de la persona perceptora.

Los gastos de personal se acreditarán mediante la presentación de las nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social.

De los costes indirectos, salvo requerimiento expreso, no se exigirá justificación documental alguna. Estos costes deberán imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad, sin que, en ningún caso, se

zuzeneko kostuen % 10 baino handiagoa. Justifikazioa egiteko orduan, dirulaguntza jasotzeko oinarri gisa entitateak aurkeztu duen aurrekontuko portzentaje berbera izango da zeharkako kostuetan onarturiko portzentajea, eta justifikatutako zuzeneko gastuen gainean aplikatuko da.

HAMAIIKA.-Programa aldatzea

Programan edozein aldaketa garrantzitsu eginez gero, aldezturik Bilboko Udalari eskatu beharko zaio idatziz, eta hark eman beharko du baimena beren beregi.

Aldaketa garrantzitsu bat egiteko eskabideak arrazoitu egin beharko dira, eta aurrekontuko eta kronogramako ondorioak zehaztu beharko dira. Gobernu Batzordeak sail egokiaren ordezkariari eskuordetuko dio aldaketa horiek baimentzea.

Horretarako, hauek joko dira aldaketa garrantzitsutzat:

Helburu orokorretan edo/eta zehatzetan aldaketak egitea.

- Onartutako aurrekontuetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin izango dute zeharkako kostuetan eraginik eduki), ez badute programaren aurrekontu osoa gutxitzen.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzen badu, Gobernu Batzordeak onartu beharko du.

Diru-laguntzaren izaera edo helburuak funtsean aldatzen ez dituen beste edozein aldaketa justifikazioa egiten denean onar daiteke, beste batzuen eskubideak kaltetzen ez badira.

HAMABI.- Aplikatzekoa den arautegia

Hitzarmen honetan erabaki gabekoetan Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege orokorraren eta berau garatzen duen arautegiaren erabakiak aplikatuko dira.

pueda imputar una cantidad superior al 10 por ciento de los costes del programa subvencionado. A efectos de justificación, el porcentaje admitido de costes indirectos será el mismo que el declarado por la entidad en el presupuesto que sirve de base para la concesión de la subvención, y se aplicará sobre los gastos directos efectivamente justificados.

DECIMOPRIMERA.- Modificación del Programa

Cualquier modificación sustancial del programa habrá de ser solicitada con carácter previo a su realización por escrito al Ayuntamiento de Bilbao quien deberá expresamente autorizarla.

Las solicitudes de modificación sustancial han de estar motivadas, especificando las repercusiones presupuestarias y del cronograma que implican. La Junta de Gobierno delega en la Delegación del Área correspondiente la autorización de estas modificaciones.

A tal efecto se consideran modificaciones sustanciales las siguientes:

Cambios en los objetivos generales y/o específicos.

- Variaciones superiores al 20% en los importes de las partidas del presupuesto aprobadas (las variaciones presupuestarias entre partidas no podrán afectar a los costes indirectos), que no impliquen minoración del presupuesto total del programa.

Si la modificación implica una minoración del presupuesto del programa deberá aprobarse por la Junta de Gobierno.

Cualquier otra modificación que no altere esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención podrá ser aceptada en el momento de la justificación, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros.

DECIMOSEGUNDA.- Normativa Aplicable

En lo no dispuesto en el presente Convenio se estará a las disposiciones de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la normativa reglamentaria que la desarrolla.

HAMAHIRU.- Datuen babesa

EGK-k konpromisoa hartzen du gai honetan aplikatu behar den araudian ezarritako exijentziak betetzeko.

Nolanahi ere, EGK arduratzen da interesdunen beharrezko baimenak lortzeaz datu pertsonalak tratatzeko, batez ere, irudiei dagozkienak.

Udalari laga beharko balitzaizkio EGK-k hitzarmen honen esparruan bildu dituen datu pertsonalak, beharrezko baimen guztiak ere lortu beharko ditu.

HAMALAU.- Hitzarmenaren indarraldia

Diru-laguntza izenduna bideratzen duen hitzarmenak urtebeteko iraupena izango du, eta indarraldia 2026ko urtarrilaren 1ean hasi eta abenduaren 31n amaituko da.

Alde biak ados daude hemen jasotako guztiarekin eta hori horrela dela agertzeko hitzarmen honen ale bi sinatu dituzte.

Gazteria eta Kirol Saileko Zinegotzi Ordezkaria/
Concejala Delegada del Área de Juventud y Deporte

DECIMOTERCERA.- Protección de datos

EGK se compromete a cumplir las exigencias previstas en la normativa aplicable a esta materia.

En todo caso, EGK es la responsable de obtener las autorizaciones necesarias de las personas interesadas para el tratamiento de datos de carácter personal, principalmente, los que a imágenes se refieran.

Si fuera preciso ceder al Ayuntamiento datos de carácter personal que EGK hubiera recabado en el marco de este convenio, deberá igualmente, obtener todas las autorizaciones necesarias.

DECIMOCUARTA.- Vigencia del Convenio

El Convenio por el que se canaliza la Subvención nominativa tendrá una duración de 1 año, comenzando su vigencia el día 1 de enero y finalizando el 31 de diciembre de 2026.

Las partes prestan su conformidad a todo lo aquí recogido, y en prueba de ello firman por duplicado el presente Convenio.

EGK kontseiluko
Presidenta de EGK

Presidente/a/

MIREN ITXASO ERROTETA SAGASTAGOYA

IRATXE URIARTE EIGUREN