



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 2243/2026 -1640
Departament ENSENYAMENT I INFANCIA

CONVOCATORIA 2026 DE SUBVENCIONS PER ALS CENTRES EDUCATIUUS PÚBLICS I LES SEVES AFA

1. Bases reguladores

Les bases reguladores han estat aprovades per la Junta de Govern Local de data 25 de març de 2026 i han estat publicades al BOPB de data 20 d'abril de 2026:

<http://bop.diba.cat/anuncio/3927148/aprovacio-inicial-de-les-bases-especificques-reguladores-de-l-atorgament-de-subvencions-per-als-centres-educatius-publics-i-les-seves-afa-i-convocatoria-per-a-l-any-2026-ajuntament-de-cubelles>

2. Crèdits pressupostaris

La quantitat màxima total destinada a aquesta convocatòria és la següent:

Línia 1: Foment d'activitats educatives

- Projectes centres educatius i AFA d'infantil i primària: 35.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 72.323.49850 del pressupost vigent.
- Projectes centres educatius i AFA de secundària: 15.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 72.324.49850 del pressupost vigent.

Línia 2: Adquisició de material no fungible per assegurar les accions educatives

- Inversions en centres educatius d'educació primària: 20.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 72.323.79850 del pressupost vigent.
- Inversions en centres educatius d'educació secundària: 5.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 72.324.79850 del pressupost vigent.

3. Objecte

L'Ajuntament de Cubelles reconeix la importància de l'educació i el paper fonamental dels centres educatius en el desenvolupament integral dels infants.

Per tal d'ajudar i donar suport als centres educatius i les seves associacions de famílies en aquesta tasca, l'Ajuntament de Cubelles, mitjançant la Regidoria d'Ensenyament i Infància, convoca subvencions per als centres educatius públics i les seves AFA per l'any 2026.

Els projectes presentats hauran de tenir un enfoc social, educatiu, cultural, esportiu o comunitari i estar relacionats amb almenys un o més d'aquests temes:



Ajuntament de Cubelles

- Línia 1: Foment d'iniciatives educatives
 - Àmbit centres educatius
 - Àmbit AFA
- Línia 2: Adquisició de material no fungible per assegurar les accions educatives

La modalitat dels projectes i activitats subvencionables seran:

- Foment de la participació de qualsevol dels col·lectius de la comunitat educativa en projectes educatius i/o culturals del centre o de la ciutat
- Realització d'activitats complementàries i extraescolars que contribueixin a enriquir el projecte educatiu del centre
- Activitats educatives i dinamitzadores adreçades a l'alumnat
- Foment de la inclusió i la cohesió social a les activitats i als espais d'esbarjo
- Foment de la igualtat de gènere en les activitats i en espais d'esbarjo

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant l'any 2026.

5. naturalesa i forma de concessió

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

6. Beneficiaris/àries

Podran ser beneficiaris/àries de la present subvenció els centres educatius públics de Cubelles i les associacions de famílies d'aquests centres, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que realitzin projectes i activitats objecte de la subvenció, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

7. Òrgan competent

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Educació.

Segons el previst a l'article 34 de l'OGS, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases reguladores i la corresponent convocatòria.



Ajuntament de Cubelles

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la comissió avaluadora constituïda en aquesta convocatòria.

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

8. Presentació de sol·licituds

Els centres educatius públics del municipi podran presentar una sol·licitud per cada línia de subvenció.

Les associacions de famílies dels centres educatius públics del municipi podran presentar una sol·licitud de la línia 1.

La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria adjuntant els documents específics habilitats, que contenen:

- Dades de l'entitat, de la persona representant i del projecte o activitats objecte de subvenció
- Comunicació de dades bancàries
- Certificat de dades de l'entitat
- Projecte de l'activitat (línia 1)
- Justificació de la necessitat de la inversió, objectius, ubicació física i procediment per la seva implantació (línia 2)
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses i finançament
- Declaracions jurades per poder obtenir subvenció

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat o associació a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació de les bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

9. Termini de presentació

Es poden presentar sol·licituds durant els 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.



Ajuntament de Cubelles

10. Criteris de valoració dels projectes

Per la concessió de la subvenció es puntuaran els projectes o programes d'activitats segons els següents criteris:

➤ **Línia 1: Foment d'iniciatives educatives**

Criteris generals:

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 50 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les puntuacions que s'hi indiquen.

- **Descripció del projecte clara i concreta, i coherència de les accions amb els objectius del projecte i de la convocatòria: màxim 10 punts**

- La descripció del projecte no és clara: 0 punts
- El projecte es presenta de forma clara i concreta: 5 punts
- Els objectius i les accions no són coherents: 0 punts
- Les accions del projecte són coherents amb els objectius del mateix i de la convocatòria: 5 punts

- **Viabilitat del pressupost de les activitats o projecte en relació als mitjans tècnics, humans i d'infraestructures necessaris: màxim 10 punts**

Percentatge d'import sol·licitat sobre el cost total del projecte és:

- 0 - 5%: 10 punts
- >5 – 10 %: 9 punts
- >10 – 20%: 8 punts
- >20 – 30 %: 7 punts
- >30 – 40%: 6 punts
- >40 – 50 %: 5 punts
- >50 – 60%: 4 punts
- >60 – 70%: 3 punts
- >70 – 80 %: 2 punts
- >80 – 90%: 1 punt
- >90 – 100%: 0 punts

- **Descripció clara i concreció dels mitjans i criteris d'avaluació de les activitats o projecte: 10 punts**

- El projecte no preveu un sistema d'avaluació dels objectius: 0 punts
- El projecte preveu un sistema genèric d'avaluació dels objectius: 5 punts
- El projecte preveu un sistema detallat d'avaluació a partir d'un sistema d'indicadors d'avaluació: 10 punts



Ajuntament de Cubelles

- **El projecte impacta positivament en un o més dels següents àmbits: màxim 20 punts**
 - El projecte afavoreix la inclusió dels infants i adolescents amb major risc d'exclusió social: 5 punts
 - Es té en compte la diversitat funcional en el disseny de les activitats per a fer-les accessibles: 5 punts
 - Es té en compte la reducció i minimització de residus, ús eficient i estalviador de l'energia, l'educació ambiental i/o altres que siguin afavoridores de la sostenibilitat: 5 punts
 - El projecte suposa una millora de la perspectiva de gènere de la comunitat educativa: 5 punts

Criteris específics:

- **Àmbit Centres educatius**

CRITERI	PUNTUACIÓ
Número de grups escolars	1 punt per grup
Nombre d'alumnes amb NEE de tipus A	0,5 punts per alumne/a
Nombre d'alumnes amb NEE de tipus B	0,5 punts per alumne/a
Nombre d'alumnes atesos per aules d'acollida	0,5 punts per alumne/a

Les dades objecte de puntuació han de ser les corresponents al curs 2025-2026.

Per la comptabilització del nombre d'alumnes amb NEE de tipus A cal que l'alumne/a compleixi algun d'aquests requisits:

- Certificat de discapacitat igual o superior al 33%, emès pel Departament de Benestar i Família.
- Dictamen de reconeixement de necessitats educatives especials, emès per un Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP).
- Certificat, emès per un EAP, on s'indiqui que a l'alumne/a se li va emetre en el seu moment un dictamen de reconeixement de necessitats educatives especials.
- Certificat on s'indica que s'està elaborant per a l'alumne/a un dictamen de reconeixement de necessitats educatives especials, emès per un EAP.

Per la comptabilització del nombre d'alumnes amb NEE de tipus B cal que l'alumne/a compleixi algun d'aquests requisits:



Ajuntament de Cubelles

- Certificat de trobar-se sota la tutela de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, emès per la mateixa Direcció general.
- Informe tècnic de reconeixement de necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorables, emès per un EAP.
- Certificat, emès per l'EAP, on s'indica que a l'alumne/a se li va emetre en el seu moment informe tècnic de reconeixement de necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorables.
- Certificat on s'indica que s'està elaborant per a l'alumne o alumna un informe tècnic de reconeixement de necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorables, emès per un EAP.

El centre educatiu especificarà aquestes dades mitjançant una declaració jurada.

○ **Àmbit AFA: màxim 50 punts**

● **Activitats establertes i continuades en el temps: màxim 10 punts**

- El projecte contempla activitats amb periodicitat setmanal/quinzenal: 10 punts
- El projecte contempla activitats amb periodicitat mensual: 5 punts
- El projecte contempla activitats esporàdiques: 0 punts

● **Obertura a la ciutadania i treball en xarxa: màxim 10 punts**

- El projecte és obert a la ciutadania: 5 punts
- El projecte involucra més entitats o agents del territori: 5 punts

● **Potenciació del benestar emocional i la salut: màxim 10 punts**

- El projecte i/o les seves accions suposen una millora del benestar emocional de les persones destinatàries: 5 punts
- El projecte i/o les seves accions promociónen la salut i hàbits saludables: 5 punts

● **Activitats que apropin o amplii les oportunitats educatives: màxim 10 punts**

- El projecte genera oportunitats d'aprenentatge reduint desigualtats: 5 punts
- El projecte incorpora activitats fora de l'horari lectiu gratuïtes o l'entitat facilita la participació de nens i nenes amb pocs recursos econòmics o amb diversitat funcional: 5 punts

● **Promoció de la cultura: màxim 10 punts**

- El projecte contempla activitats de foment i divulgació de la cultura popular, les arts escèniques, pintura, música, literatura, o qualsevol altre tipus d'art: 5 punts
- El projecte contempla activitats que potencien la difusió i el coneixement del patrimoni cultural i històric del municipi: 5 punts



➤ **Línia 2: Adquisició de material no fungible per assegurar les accions educatives: màxim 30 punts**

- Fins a 10 punts per a inversions en material i/o mobiliari per tal de portar a terme tasques que col·laborin en el desenvolupament sostenible del municipi i siguin respectuoses amb el medi ambient (material per als horts escolars i patis naturalitzats, mesures d'estalvi energètic, etc.). Es donarà 1 punt per cada 300 € de despesa total en aquest tipus de despesa fins a un màxim de 30 punts per aquesta tipologia d'inversió.
- Fins a 10 punts per a inversions en material i/o mobiliari per tal d'aconseguir espais interiors i exteriors més inclusius amb la diversitat i coeducatius. Es donarà 1 punt per cada 300 € de despesa total en aquest tipus de despesa fins a un màxim de 30 punts per aquesta tipologia d'inversió.
- Fins a 10 punts per a inversions en material esportiu (cistelles, porteries, mobiliari de gimnàs, etc.) i material musical (instruments, accessoris i material de suport, equipament de l'aula de música, etc). Es donarà 1 punt per cada 300 € de despesa total en aquesta tipologia de despesa fins a un màxim de 15 punts per aquesta tipologia d'inversió.
- Fins a 5 punts per a inversions en mobiliari (cortines, prestatgeries, taules, cadires, pissarres, etc.). Es donarà 1 punt per cada 300 € de despesa total en aquesta tipologia de despesa fins a un màxim de 5 punts per aquesta tipologia d'inversió.
- Fins a 5 punts per a inversions en noves tecnologies (software, hardware, i altres elements anàlegs). El renting no és considerat inversió. Es donarà 1 punt per cada 300 € de despesa total en aquesta tipologia de despesa fins a un màxim de 5 punts per aquesta tipologia d'inversió.

11. Sistema d'avaluació projectes

Un cop rebudes les sol·licituds, des de la regidoria de d'Ensenyament s'analitzarà si compleixen els requisits establerts a les bases, així com a la l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i legislació aplicable, i es traslladarà a la Comissió avaluadora.

La Comissió avaluadora la formarà:

- La Cap de l'Àrea Comunitària
- El/la tècnic/a i/o el/la responsable administratiu/va de la regidoria d'Ensenyament
- Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Ajuntament, vinculat a l'Àrea Comunitària, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i vot, i aixecarà acta.



Ajuntament de Cubelles

Podrà formar part del tribunal, amb veu i vot, un tècnic o tècnica especialista en la matèria que formi part de l'Ajuntament o d'altra administració pública.

La Comissió avaluadora puntuarà conjuntament els criteris quantitatius de cada projecte. Cada membre de la Comissió avaluadora, de manera individual i independent, avaluarà els criteris quantitatius de cada projecte, es sumaran les puntuacions de cada membre de la comissió i es farà una mitjana per cada criteri. Posteriorment, es sumaran les puntuacions atorgades a cada projecte.

Els dubtes que puguin sorgir en la interpretació i aplicació de les bases específiques seran resolts per la Comissió avaluadora, en base a la llei general de subvencions, reglament de desenvolupament, ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

12. Import de la subvenció

L'import màxim de la convocatòria és el següent:

Línia 1: Foment d'activitats educatives

- Projectes centres educatius i AFA d'infantil i primària: 35.000,00 €
- Projectes centres educatius i AFA de secundària: 15.000,00 €

Línia 2: Adquisició de material no fungible per assegurar les accions educatives

- Inversions centres educatius d'educació primària: 20.000,00 €
- Inversions centres educatius d'educació secundària: 5.000,00 €

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts.

La subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda i l'import fixat en la convocatòria, que es repartirà entre el total de punts aconseguits pels projectes i això determinarà el preu/punt.

En cas que un o més projectes hagin rebut per puntuació més import que l'import sol·licitat, l'import sobrant es reassignarà entre els projectes que no hagin assolit l'import sol·licitat, de manera proporcional a la puntuació obtinguda respecte al total de puntuacions dels projectes que poden rebre l'excedent. La redistribució es durà a terme fins que s'hagin esgotat els diners sobrants o tots els projectes hagin assolit l'import màxim sol·licitat.

Segons el que disposa la OGS, els projectes i activitats pels que es sol·licita subvenció seran finançats per part de l'Ajuntament com a màxim en un 50% del seu cost, la resta de finançament haurà de ser aportat per l'entitat sol·licitant.



Ajuntament de Cubelles

Excepcionalment, quan la rellevància del projecte, el seu impacte educatiu i els beneficis que suposa per a la comunitat escolar ho aconsellin, la comissió de valoració podrà proposar el finançament del 100% del cost de l'actuació, i així es farà constar en l'acta de valoració de la sol·licitud.

S'exposen els requisits que ha de reunir el projecte per poder optar a més del 50% de finançament del seu cost:

- El projecte té un impacte clar en el desenvolupament educatiu de l'alumnat, millorant la qualitat de l'ensenyament i l'aprenentatge mitjançant activitats complementàries.
- El projecte beneficia a un nombre important d'alumnes o a tota la comunitat educativa.
- El projecte genera un impacte positiu en la convivència escolar i millora la integració de l'alumnat, ja sigui mitjançant activitats en valors, convivència, cohesió social o prevenció de l'assetjament escolar.
- El projecte s'orienta a la formació de famílies i personal docent i no docent per millorar les seves habilitats en la gestió emocional, la resolució de conflictes o la participació activa en el procés educatiu.
- El projecte inclou tallers o activitats per fomentar la cooperació entre famílies i centre educatiu.
- Els projecte està orientat al suport d'alumnat amb necessitats educatives especials o situacions vulnerables (socials, econòmiques, emocionals).
- El projecte inclou accions específiques destinades a alumnat amb diversitat funcional.
- El projecte inclou activitats de suport individualitzat o programes per prevenir l'abandonament escolar.
- El projecte demostra la seva sostenibilitat a llarg termini, ja sigui mitjançant la creació de recursos propis, la cooperació amb altres entitats o l'adaptació a noves necessitats educatives.
- El projecte justifica que el finançament complet és essencial per a la seva viabilitat. Això pot ser el cas si el projecte necessita inversions importants que no poden ser cobertes per altres fonts de finançament.

Per poder optar al 75% de finançament ha de reunir almenys 3 dels criteris. Per poder optar al 100% de finançament ha de reunir almenys 5 dels criteris.

Si l'entitat sol·licitant no aconsegueix el conjunt de finançament previst pel projecte, haurà de comunicar a l'Ajuntament si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies o si reformula el projecte d'acord amb els recursos econòmics disponibles.

L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que



Ajuntament de Cubelles

els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada. L'entitat haurà de comunicar expressament a l' Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament.

La mateixa activitat i/o projecte no podrà ser objecte de subvenció per part d'altres regidories de l'Ajuntament

13. Acceptació de la subvenció

En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el/la beneficiari/ària haurà de presentar davant el registre general de l'Ajuntament un document d'acceptació de la subvenció.

Si l'entitat beneficiària no presenta el document d'acceptació, s'entendrà que renuncia a la subvenció atorgada, sense possibilitat de reclamació posterior.

14. Forma de pagament

La subvenció concedida es farà efectiva un cop aprovada la justificació de la despesa subvencionada. No es preveu la possibilitat de concessió de bestretes ni pagaments a compte. En cas que no s'hagi justificat el total de l'import concedit, no s'hagin assolit els objectius establerts o concorri qualsevol de les causes previstes en la Llei general de subvencions, es procedirà al pagament parcial que correspongui o, si escau, es requerirà el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

En qualsevol cas, el pagament queda condicionat a la prèvia disponibilitat pressupostària amb crèdit adequat i suficient per a fer front a la quantitat a subvencionar.

15. Compatibilitat amb altres subvencions i ingressos

L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada i l'entitat haurà de comunicar, expressament a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament.

L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb ingressos procedents de patrocinadors/es i de la mateixa activitat subvencionada, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada, exceptuant que el patrocini provingui d'empreses de begudes alcohòliques, begudes energètiques i/o estimulants o de tabaqueres o fabricants de dispositius que s'utilitzen per fumar, en aquests casos no es subvencionarà l'activitat. L'entitat haurà de fer constar la previsió d'ingressos en la sol·licitud.

La mateixa activitat i/o projecte no podrà ser objecte de subvenció per part d'altres regidories de l'Ajuntament.

16. Justificació

El termini per a la presentació de la justificació s'establirà en la resolució d'atorgament, i en cap cas podrà excedir del 31 de gener de l'any següent al de la concessió.

L'entitat haurà de presentar el balanç i memòria econòmica del projecte o activitat subvencionada.

En la memòria econòmica haurà de constar el resum de tots els ingressos i despeses vinculats al projecte o activitat subvencionada.

Caldrà presentar documents acreditatius de les despeses per l'import subvencionat, aquests justificants han de contenir els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i contenen:

- Dades de l'entitat i de la persona representant i declaració jurada.
- Memòria de realització del projecte o activitats subvencionades. Cal incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la que haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Cubelles.
- Memòria econòmica: relació de totes les despeses i ingressos del projecte subvencionat.
- Relació de justificants econòmics utilitzats per la justificació de la subvenció, per un import de com a mínim la subvenció concedida.
- Factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import de com a mínim la subvenció concedida, acompanyats del comprovant del seu pagament. La data d'aquests documents haurà de respondre a la temporada en que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada. Hauran de complir amb els requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom proveïdor, data, quantia, concepte, IVA...) i estar efectivament pagades (hauran de constar com a pagades o anar acompanyades de la corresponent transferència bancària).

L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució del projecte o activitat subvencionada, mitjançant personal propi, o a través d'empreses contractades a l'efecte.



Ajuntament de Cubelles

Despeses elegibles línia 1:

- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
- Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments o transport de material, quan ho requereixi o sigui l'objectiu de l'activitat.
- Contractació de monitors/professionals especialitzat i específic de l'activitat.
- Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Cubelles i el seu logotip.
- Assegurances específiques de l'activitat.

Fins un 10% de l'import atorgat es podrà justificar amb despeses generalistes de l'entitat, entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme l'activitat subvencionada:

- Despeses generals de la infraestructura de la seu de l'entitat (consums d'electricitat, aigua, gas, telèfon...), material fungible d'oficina i despeses de gestió.
- Despeses de personal propi de l'entitat.
- Quotes per pertinença a federacions d'associacions.
- Assegurances generalistes de l'entitat.

Despeses elegibles línia 2:

- Despeses destinades a la creació o l'adquisició de béns de naturalesa material o immaterial de capital, així com les destinades a l'adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament operatiu dels serveis.
- Es considerarà despesa elegible d'inversió una despesa per material no fungible l'import de la qual sigui major a l'import previst per despeses d'inversió a les Bases d'Execució del Pressupost General de l'exercici en curs. Aquest import es definirà a cada convocatòria d'acord amb les Bases d'Execució vigents.

Despeses no elegibles:

- Despeses d'àpats de les persones destinatàries de la subvenció.
- Despeses per compra de begudes alcohòliques.
- Sancions o multes, interessos deutors de comptes bancaris.
- Despeses per compra de terrenys i edificis.
- Despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:
 - a) Activitats de suport a partits polítics.
 - b) Activitats encaminades a recaptar fons.
 - c) Accions d'adopció i/o apadrinament.
 - d) Beques individuals, tant per a estudis com per cursos de formació.



Ajuntament de Cubelles

17. Supòsits de revisió del projecte

A petició de l'entitat subvencionada, i si concorren causes extraordinàries no previstes en la sol·licitud de subvenció del projecte/activitat, l'ajuntament podrà revisar els terminis de realització d'aquell/a.

Als efectes del previst a l'apartat anterior, l'entitat haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis per escrit, exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Regidoria estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri del tècnic o responsable administratiu de la regidoria, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

18. Reintegrament

L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'article 29 de l'OGS, en els següents casos:

- a) Si els beneficiaris/àries no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
- b) Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
- c) Si no es justifica adequadament la subvenció.
- d) Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
- e) Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.

L' Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.

La falsedat en les dades al·legades pel beneficiari donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.

19. Suport tècnic a les entitats candidates

Durant el període de presentació de projectes, l'Ajuntament de Cubelles, a través de la Regidoria d'Ensenyament facilitarà a les entitats/associacions que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida.

20. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes a les bases



reguladores i en la present convocatòria. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, a l'igual que el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
- Notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes a les bases o en aquesta convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen.
- Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i de l'Espai Jove. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Cubelles.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Cubelles l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb la tresoreria de l'Ajuntament. L'entitat sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Cubelles a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14



d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.

- Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes a les bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

21. Principis ètics i regles de conducta als quals els sol·licitants de subvenció i els beneficiaris han d'adequar la seva activitat

Els sol·licitants i els beneficiaris de les subvencions adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de concessió les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'atorgament de la subvenció.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta



Ajuntament de Cubelles

dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la sol·licitud o la subvenció dels quals tinguéssim coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la subvenció, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions subvencionades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de concessió en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les condicions de la subvenció, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat per part dels sol·licitants o beneficiaris, serà causa de resolució de la concessió, previ procediment contradictori, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

22. Règim sancionador

En cas d'incompliment del previst a les bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions, i Títol IV de la Llei General de Subvencions.