

*Eskolako materiala erosteko dirulaguntza
deialdia 2026.*

*Convocatoria 2026 de Subvenciones
para la adquisición de material escolar.*

Irailaren 2an 239/2026 Alkate Dekretuaren bidez onartu ondoren, argitara ematen da 2026ko deialdia (Esp: 2026DILG0014), dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoari jarraituz.

Aprobada mediante Decreto de Alcaldía 239/2026 el 2 de septiembre de 2026, de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica la convocatoria de 2026 (Esp: 2026DILG0014).

1.- Dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntza honen xedea da Irurako Udalerrian bertako edo inguruko eskoletan LH eta DBHn dauden ikasleen familiei eskolako materialerako dirulaguntza ematea, herritarren artean desberdintasunik sor ez daitezen eta gizarteratzea bultzatzeko. Horregatik, Irurako Udalak dirulaguntzak emango dizkie tokiko edo inguruko ikastetxeetan matrikulatutako ikasleen familiei, dagokien ikasturtean eta hurrengo urteetan, ordenantza hau ukatu edo aldatzen ez bada.

1.- Objeto de la subvención.

El objeto de esta subvención es subvencionar el material escolar a las familias del alumnado de educación primaria y ESO de las escuelas del municipio de Irura o de su entorno, con el fin de evitar desigualdades entre la población y favorecer su integración social. Por ello, el Ayuntamiento de Irura concederá subvenciones a las familias del alumnado matriculado en centros escolares locales o de la zona durante el curso correspondiente y los años siguientes, en el caso de que no se deniegue o modifique esta ordenanza.

2.- Dirulaguntza eskatzeko bete behar diren baldintzak.

Udal ordenantzako 2. artikuluan finkatutakoak.

2.- Requisitos para solicitar la subvención.

Los señalados en el art. 2 de la Ordenanza municipal.

3.- Dirulaguntzaren zenbatekoa.

-4.000 €.
-Partida: 1.0000.480.231.00.60.2026.

3.- Presupuesto.

-4.000 €
-Partida: 1.0000.480.231.00.60.2026.

4.- Eskaerak eta dokumentazioa.

1. Dirulaguntza jasotzeko eskubidea dutela uste duten familiek, udaletxean aurkeztu beharko dute eskaera, ondorengo agiri hauekin batera:

– Ikaslea, Irurako edo inguruko

4.- Solicitudes y documentación.

1. Las familias que se consideren con derecho a subvención deberán presentar su solicitud en el Ayuntamiento, acompañada de la siguiente documentación:

ikastetxe batean matrikulatuta dagoela adierazten duen agiria.

– Eskatzailearen kontu korrontea eta titulartasuna adierazten duen bankuko agiria.

– Uztailaren 1etik irailaren 30eko tartean egindako eskola materialeko gastuen fakturak edo tiketak, betiere, erositako produktuak zehaztuak agertzen badira.

– Eskatzaileak baimentzen badu, NAN/AIZ, errolda eta errenta aitortpena Udalak egiaztatuko ditu NISAE edo uneko plataformaren bidez, bestela eskatzaileak aurkeztu beharko ditu.

Urteko deialdian zehaztuko da eskaerak aurkezteko epea.

2. Eskatzaileak aurkeztutako agiriak osagabeak edo oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez dituztela egiaztatzen denean, interesatuari dei egingo zaio hamar laneguneko epean akatsak zuzen ditzan edo beharrezko agiriak aurkez ditzan, eta ohartaraziko zaio hala egingo ez balu, eskaria baliogabetua geratuko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela, indarrean dagoen araudiari jarraikiz.

Eskaera onartu ondoren, Udalak beharrezkoak dituen agiri edo argibide guztiak eskatu ahal izango ditu.

Jarduera baterako dirulaguntza eskaera aurkezte hutsak dirulaguntza arautzen duten oinarri hauen edukia ezagutzea eta onartzea dakar.

3. Urteko deialdiak zehaztuko ditu eskaerak aurkezteko epea eta beharrezko dokumentazioa. Deialdia alkatearen dekretuaren bidez onartuko da eta dagokion aldizkari ofizialean argitaratuko da.

– Documento en el que conste que el alumno está matriculado en un centro de Irura o de la zona.

– Cuenta corriente del solicitante y documento bancario en el que conste su titularidad.

– Facturas o tickets de los gastos de material escolar realizados entre el 1 de julio y el 30 de septiembre, siempre que figuren detallados los productos adquiridos.

– Si la persona solicitante lo autoriza, el DNI/NIE, el padrón y la declaración de la renta serán acreditados por el Ayuntamiento a través de NISAE o plataforma actual, en caso contrario deberán ser aportados por la persona solicitante.

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en la convocatoria anual.

2. Cuando se acredite que la documentación aportada por el solicitante es incompleta o no reúne los requisitos establecidos en las bases, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose automáticamente de conformidad con la normativa vigente.

Una vez aceptada la solicitud, el Ayuntamiento podrá requerir cuanta documentación o aclaración considere necesaria.

La mera presentación de una solicitud de subvención para una actividad supone el conocimiento y aprobación del contenido de las presentes bases reguladoras de la subvención.

3. La convocatoria anual determinará el plazo de presentación de solicitudes y la documentación necesaria. La convocatoria se aprobará mediante Decreto del Alcalde y se publicará en el Boletín Oficial correspondiente.

5.- Eskaerak non eta noiz aurkeztu.

-Epea: 2026ko urriaren 9ra arte.

-Tokia: Udal honetako Harrera Bulegoan, San Migel plaza 1, 20.271 Irura (Gipuzkoa) edo elektronikoki www.irura.eus helbidean.

Errekurtsoak:

- Erabaki honen bitartez, bide administratiboari bukaera ematen zaio eta beronen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da administrazioarekiko auzien Donostiako epaitegian, bere jakinarazpena jaso ondorenean zenbatzen hasi eta BI HILABETEKO epean.
- Era berean, Birjarpeneko Errekurtsoa ere jarri ahal izango da udalean, hilabeteko epean jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Irura, 2026ko irailaren 2an.— Gorka Murua Macuso, alkatea.

5.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

-Plazo: hasta el 9 de octubre de 2026.

-Lugar: En el Registro de Entrada de este Ayuntamiento sito en Plaza San Miguel 1, 20271 Irura (Gipuzkoa) o electrónicamente en www.irura.eus.

Recursos:

- El presente acuerdo es definitivo en vía administrativa. Contra el mismo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que estime pertinente.
- Potestativamente podrá interponer recurso de reposición ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al del recibo de la presente notificación.

Irura, a 2 de septiembre de 2026.— El Alcalde, Gorka Murua Macuso.