

RESOLUCIÓ del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual es convoquen per a l'exercici 2025 ajudes per a la transferència de coneixements i activitats de formació i informació previstes en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural del Pla estratègic de la política agrícola comuna per al període 2023-2027 [2025/XXXX].

Considerant el que disposa l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre l'inici del procediment per a la convocatòria anual de concessió de subvencions, la informació referent als crèdits pressupostaris, la quantia de les subvencions, i el termini de presentació de sol·licituds.

Vist que el 12 de maig de 2025 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 10105, l'Orde 6/2025, de 7 de maig, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, per la qual s'establixen les bases reguladores de les ajudes per a la transferència de coneixements i activitats de formació i informació previstes en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural del Pla estratègic de la política agrícola comuna per al període 2023-2027.

I, en virtut de les facultats conferides en l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 13.1.h del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual es prova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (DOGV 5344, 12.09.2006), en la redacció donada per la disposició final primera del Decret 146/2023, de 5 de setembre, i el Decret 124/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual es designa l'organisme pagador dels gastos corresponents a la política agrícola comuna en la Comunitat Valenciana i s'establix la seua organització i funcionament (DOGV 5344, 12.09.2006), els dos en la seua redacció vigent,

RESOLC

Apartat 1. Convocatòria

Convocar per a l'exercici 2025, les ajudes per a la transferència de coneixements i activitats de formació i informació previstes en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural del Pla estratègic de la política agrícola comuna per al període 2023-2027.

Apartat 2. Objecte

1. L'objecte de les ajudes previstes en l'Orde 6/2025, de 7 de maig, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, és facilitar l'accés al coneixement i a la innovació per part de la comunitat agrària, mitjançant el foment d'activitats de

divulgació, formació i demostratives, que contribuïsquen a millorar les competències tècniques dels agents del sector agroalimentari.

2. Les ajudes arreglades en esta convocatòria tenen per finalitat la consecució de l'objectiu transversal de modernitzar l'agricultura i les zones rurals, fomentant i posant en comú el coneixement, la innovació i la digitalització en les zones agrícoles i rurals i promovent la seua adopció pels qui es dediquen a l'agricultura, mitjançant la millora de l'accés a la investigació, la innovació, l'intercanvi de coneixements i la formació i, addicionalment, els objectius específics arreglats en l'apartat 3 de l'article 1 de l'Orde 6/2025, de 7 de maig, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca.

Apartat 3. Finançament de les ajudes

1. Les ajudes regulades en esta convocatòria es financen amb càrrec al Pla estratègic de la política agrària comuna (PEPAC) per a la Comunitat Valenciana. En particular, es nodriren amb fons procedents del Fons Europeu Agrícola de Desenrotllament Rural (FEADER) (60 %), i per les aportacions que en els termes previstos en el PEPAC realitze la Generalitat Valenciana (23,76 %) i l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació (16,24 %), destinats a la intervenció 7201, «Ajudes per a l'intercanvi de coneixements i activitats de formació i informació».

2. La dotació pressupostària es farà amb càrrec al capítol IV, transferències corrents, de la classificació econòmica de l'estat de gastos de la secció G0112, entitat 082, programa 714E00, Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, línia S1436, fins a un import global màxim de 2.500.000 euros que es distribuïran en les anualitats següents: 500.000 €, en 2026; 1.000.000 €, en 2027, i 1.000.000 € en 2028.

3. La quantia corresponent a l'exercici 2026 i següents queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost d'este exercici.

4. Les ajudes que es convoquen tindran caràcter plurianual, d'acord amb l'article 40 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Apartat 4. Gastos subvencionables

1. D'acord amb l'article 6 de l'Orde 6/2025, les activitats formatives subvencionables podran desenrotllar-se com a:

- a) Cursos de formació de nou o més hores lectives.
- b) Jornades formatives d'entre tres i huit hores lectives.
- c) Visites tècniques i demostracions d'entre tres i huit hores lectives.

Segons l'apartat 7 de l'article 3 de l'Orde 6/2025, les activitats formatives dels apartats a i b anteriors, l'execució de les quals requereisca ineludiblement i de manera justificada equips o professorat altament especialitzat, tindran la consideració de cursos de característiques especials, a l'efecte de l'aplicació del barem estàndard de costos unitaris establert en esta convocatòria.

2. Les activitats mencionades en l'apartat anterior han de contribuir a l'objectiu transversal i a un o diversos dels objectius específics (OE) establits en l'apartat 3 de l'article 1 de l'Orde 6/2025, i per a fer-ho hauran d'estar relacionades amb una o diverses de les temàtiques següents, totes estes relacionades en el punt 2 de l'article 6 de l'orde de bases mencionada:

- a) Millorar l'orientació al mercat i augmentar la competitivitat de les explotacions agrícoles.
- b) Adaptar-se al canvi climàtic i a la mitigació d'este, reduir les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i la captura de carboni, així com l'energia sostenible.
- c) Promoure el desenrotllament sostenible i la gestió eficient de recursos naturals com l'aigua, el sòl i l'aire, en particular, mitjançant la reducció de la dependència química.
- d) Detindre i invertir la pèrdua de biodiversitat, potenciar els servicis ecosistèmics i conservar els hàbitats i els paisatges.
- e) Promoure l'ocupació i la igualtat de gènere, inclosa la participació de les dones en l'agricultura, la inclusió social i el desenrotllament local en les zones rurals.
- f) La bioeconomia circular.
- g) Produir aliments d'alta qualitat i seguretat de manera sostenible. Reduir el malbaratament d'aliments.
- h) Millorar el benestar dels animals.
- i) Les tecnologies de digitalització en l'agricultura.

3. La duració i la naturalesa de les activitats, així com la modalitat formativa, s'ajustaran al que estableix l'article 6 de l'Orde 6/2025.

4. Quant a les persones destinatàries de les activitats formatives, per a ser considerades admissibles o subvencionables, a l'efecte del càlcul de les ajudes, hauran de complir el que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 6 de l'Orde 6/2025.

5. Queden exclosos en termes d'elegibilitat els gastos i les activitats formatives enumerats en els apartats 7 i 8 de l'article 6 de l'Orde 6/2025.

Apartat 5. Barem estàndard de costos unitaris i quantia de l'ajuda

1. En desenrotllament de l'article 7 de l'orde de bases, s'estableix el següent barem estàndard de costos unitaris, establits d'acord amb les opcions de costos simplificats previstes en l'article 83 del Reglament (UE) 2021/2115, del Parlament Europeu i del Consell, i fixats a través d'un mètode de càlcul just, equitatiu i verificable basat en dades històriques de beneficiaris concrets, a partir de l'experiència en el Programa de desenrotllament rural de la Comunitat Valenciana per a 2014/2020, calculats en funció del tipus i la modalitat d'activitat formativa i expressats en euros per hora i persona formada.

BAREM ESTÀNDARD COSTOS UNITARIS (€/hora i alumne/a)			
TIPUS D'ACTIVITAT FORMATIVA	HORES PRESENCIALS ⁽¹⁾ (€/hora i alumne/a)	HORES TELEPRESENCIALS ⁽²⁾ (€/hora i alumne/a)	HORES EN LÍNIA ⁽³⁾ (€/hora i alumne/a)

CURS O JORNADA	8,8	8,1	7,5
CURS ESPECIAL ⁽⁴⁾	10,7	10,7	-
VISITA TÈCNICA / DEMOSTRACIÓ ⁽⁵⁾	22	-	-

(1) Les hores presencials es corresponen amb la formació presencial definida en l'apartat 4 de l'article 3 de l'Orde 6/2025.

(2) Les hores telepresencials es corresponen amb la formació telepresencial definida en l'apartat 5 de l'article 3 de l'Orde 6/2025.

(3) Les hores en línia es corresponen amb les impartides a través d'una plataforma de formació en línia, definida en l'apartat 6 de l'article 3 de l'Orde 6/2025.

(4) Els cursos especials estan definits en l'apartat 7 de l'article 3 de l'Orde 6/2025. Un curs especial no podrà incloure hores impartides en línia, únicament presencials i telepresencials.

(5) Les visites tècniques o les activitats demostratives estan definides en l'apartat 8 de l'article 3 de l'Orde 6/2025 únicament podran impartir-se de manera presencial (hores presencials).

2. El càlcul de l'import de l'ajuda d'una activitat formativa serà el resultat de multiplicar l'import unitari corresponent pel nombre d'hores lectives de l'activitat, pel nombre previst d'assistents a esta (en cada una de les edicions realitzades) i pel nombre previst d'edicions.

3. La intensitat de l'ajuda serà del 100 % de l'import calculat en l'apartat 2, respectant els límits en el nombre d'activitats i edicions que s'establisquen en esta convocatòria.

4. En qualsevol cas, l'import màxim de l'ajuda, segons la duració de les activitats formatives, serà de:

- a) 3000 € per a activitats formatives de fins a 8 hores lectives.
- b) 6.500 € per a activitats formatives d'entre 9 i 50 hores lectives.
- c) 16.000 € per a activitats formatives de més de 50 hores lectives.

5. El nombre d'edicions de les activitats formatives amb sessions presencials o telepresencials que ha de dur a terme una mateixa entitat es limita a un màxim de dos en una mateixa setmana i en cap cas en dates coincidents.

6. El límit màxim d'ajuda per entitat beneficiària i any s'establix en 150.000 euros.

Apartat 6. Entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de l'ajuda seran les prestadores dels servicis de formació. En concret, podran ser beneficiàries d'estes ajudes les organitzacions professionals agràries, federacions o unions de cooperatives agràries de la Comunitat Valenciana i altres entitats que, d'acord amb les seues normes estatutàries o objecte, siguen organitzacions de titularitat privada sense ànim de lucre, tinguen vinculació amb el sector agroalimentari o forestal i figure entre els seus objectius la qualificació de professionals del sector agroalimentari.

2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits i les obligacions establits en els articles 4 i 5 de l'Orde 6/2025, de 7 de maig, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca.

Apartat 7. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds d'ajuda

1. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. De conformitat amb el que s'establix en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 4 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital, les persones sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, per la qual cosa hauran de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc18734, utilitzant els corresponents models normalitzats disponibles en esta.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, el representant de l'entitat sol·licitant de l'ajuda haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), els dos emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es pot fer servir qualsevol altre sistema de firma electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>).

Quan es vullga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar esta representació a través del Registre de representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/vl/servicios/ciudadanos-y-autonomos/registro-de-representantes/>). L'accés a este registre per part de les entitats representades pot fer-se utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

Les sol·licituds s'han de firmar amb el certificat digital de la persona física o jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, els documents que s'adjunten la firma dels quals siga obligatòria els firmarà electrònicament qui siga competent per a fer-ho.

Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es podran dur a terme telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat a través del mateix procediment (https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18734).

En cas que alguna de les persones sol·licitants presente la sol·licitud presencialment, se la requerirà perquè l'esmene a través de la seua presentació electrònica en els termes previstos en l'article 68.4 de la Llei 39/2015 mencionada. A este efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud la data en què s'ha fet l'esmena.

Quan les persones interessades necessiten donar d'alta o modificar un compte bancari per a percebre les ajudes convocades, esta actuació es podrà fer telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/proc22648).

Apartat 8. Sol·licitud d'ajuda i documentació que cal aportar

1. Les sol·licituds es presentaran amb un model normalitzat i amb les condicions establides en els articles 9 i 10 de l'Orde 6/2025, de 7 de maig, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca. Tant este model normalitzat com altres models de documentació que cal aportar estan disponibles en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, a través de l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18734. Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic hauran d'estar firmats electrònicament pels qui siguen competents per a fer-ho.

2. Amb les sol·licituds d'ajuda s'entregarà la documentació següent:

a) Estatuts de l'entitat sol·licitant, legalitzats degudament, així com un document acreditatiu del poder de representació de la persona que actua com a representant legal de l'entitat.

b) Documentació acreditativa de la seua condició d'entitat sense ànim de lucre (certificat d'entitat sense fins lucratius emés per l'Agència Tributària).

c) Pla de formació que ha de desenrotllar l'entitat sol·licitant que incloga la informació prevista en l'apartat 2 de l'article 10 de l'Orde 6/2025, de 7 de maig, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca. El model normalitzat del pla formatiu estarà disponible en la seu electrònica.

d) Fitxa tècnica de cada tipus d'activitat formativa, en què es detallen els continguts següents: títol de l'actuació, objectius que persegueix, així com la temàtica amb la qual es relaciona, d'entre les enumerades en l'apartat 2 de l'article 6 de l'orde de bases, contingut que cal desenrotllar i duració en hores, modalitat formativa (presencial, telepresencial, en línia o mixta), persones destinatàries (tipus, nombre i criteris de selecció), relació de material i mitjans que cal utilitzar, tant en les classes pràctiques com teòriques, i criteris d'avaluació de l'alumnat. El model de fitxa tècnica estarà disponible en la seu electrònica.

e) Memòria comprensiva de la capacitat i els mitjans propis de l'entitat organitzadora disponibles per a realitzar les activitats formatives programades, entre altres, professorat, grau d'actualització d'este, instal·lacions, mitjans didàctics i col·laboradors. El model de memòria estarà disponible en la seu electrònica.

f) Documents que acredite l'experiència en l'organització i la impartició d'activitats formatives.

g) Autobaremació del pla formatiu de l'entitat, de conformitat amb l'annex de l'Orde 6/2025. El model d'autobaremació estarà disponible en la seu electrònica.

h) Acreditació de la identitat de la persona jurídica sol·licitant, en cas de no autoritzar que l'òrgan gestor del procediment la consulte.

i) Acreditació, quan siga procedent, de la identitat del representant legal, quan esta representació la duga a terme una persona jurídica, en cas de no autoritzar l'òrgan gestor del procediment que la consulte.

j) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social, en cas de no autoritzar o oposar-se que l'òrgan gestor del procediment ho consulte.

L'acreditació de la documentació s'efectuarà sense perjudici del que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan l'administració actuant consulte o arrecplegue dades o documents en l'àmbit dels fins de la convocatòria que estiguen en el seu poder o que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració, el règim aplicable serà el següent:

- L'òrgan gestor del procediment haurà d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i les dades d'identitat fiscal davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

- L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar les dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social i el Registre de representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). No obstant això, si la persona interessada es vol oposar a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa a això, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

- L'òrgan gestor podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3. El formulari normalitzat de sol·licitud d'ajuda arrecplegarà, entre altres, la informació següent:

a) Identificació del compte bancari en el qual l'entitat sol·licitant vol rebre l'ajuda. En cas d'alta com a perceptor nou o domiciliació bancària nova, esta haurà de fer-se de manera automatitzada a través del tràmit telemàtic corresponent disponible en la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/proc22648).

b) Les persones sol·licitants hauran de subscriure les declaracions responsables següents, segons corresponga:

Primer. No trobar-se en cap de les situacions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, inclosa la inexistència d'obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajudes; o, si és el cas, el compliment fidel de les seues obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajudes, segons els termes establits en l'article 21 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i comprometre's a complir este requisit durant el temps inherent a l'exercici del dret de cobrament de la subvenció.

Segon. Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a l'acció subvencionada.

Tercer. No haver sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable. En cas d'haver sol·licitat ajudes relacionades amb l'objecte de l'orde de bases reguladora de les ajudes convocades, s'hauran d'indicar l'organisme i la convocatòria. Si l'ajuda s'ha concedit, s'inclourà en la declaració l'import d'ajuda concedit.

Quart. Assegurar la gratuïtat de les activitats formatives per a l'alumnat participant.

Quint. Tindre contractades, en els casos en què siga necessari pel tipus d'activitat formativa que cal realitzar, les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accident per als participants en les activitats formatives.

Sext. Seguir les normes establides en matèria d'informació, publicitat i visibilitat, així com d'utilització dels logos detallades en els annexos II i III del Reglament d'execució 2022/129, de la Comissió, de 21 de desembre de 2021, de conformitat amb l'orde de bases (Orde 6/2025, de 7 de maig de 2025).

Sèptim. Complir la norma sobre integració de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció, d'acord amb el que disposa el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.

Octau. Si és el cas, declaració de pertinença a un grup d'empreses, segons el que definix l'article 2, apartat 11, de la Directiva 2013/34/UE, del Parlament Europeu i del Consell. Així mateix, s'haurà d'aportar, com a mínim, la informació establida en l'article 44, apartat 1, del Reglament d'execució (UE) 2022/128, de la Comissió, de 21 de desembre de 2021.

Nové. Haver informat les persones de les quals aporten dades de caràcter personal en el procediment administratiu dels aspectes següents:

a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la veracitat d'estes. Si esta consulta necessita una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals s'han de consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal ha d'haver arreglat esta autorització, que ha d'estar disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les dades personals pròpies.

4. No serà necessari aportar la documentació que s'haja presentat anteriorment davant d'esta administració, sempre que no hagen variat les dades contingudes en esta i continuen vigents. En este cas, haurà de posar-se en coneixement de l'òrgan gestor la documentació de què es tracte, procediment, expedient, any i unitat administrativa en què es va presentar la documentació requerida.

Apartat 9. Criteris de valoració

1. Les sol·licituds seran valorades i seleccionades d'acord amb el que estableix l'article 11 de l'Orde 6/2025, de 7 de maig, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca. Els criteris objectius d'atorgament de la subvenció i la ponderació d'estos són els inclosos en l'annex d'estes bases reguladores.

La puntuació màxima serà de 54 punts i no seran elegibles sol·licituds que no hagen aconseguit una puntuació mínima de 20 punts.

Apartat 10. Resolució del procediment

1. L'òrgan competent per a la resolució serà la persona titular de la direcció general competent en matèria d'I+D+i en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica, segons l'Acord de 26 d'abril de 2012 pel qual es deleguen les funcions d'autorització de pagament de fons FEADER entre l'AVFGA, com a organisme pagador i els diferents òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, així com de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, i de la Conselleria de Governació.
2. En vista de la documentació justificativa prevista en l'article 15, així com el que disposa l'article 16 de l'Orde 6/2025, i a proposta de la subdirecció general competent en matèria d'I+D+i en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'I+D+i en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica resoldrà sobre el pagament de les ajudes.
3. El termini màxim de resolució i publicació s'establix en sis mesos, a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de subvenció, de conformitat amb el que disposa l'article 25.5 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
4. La resolució de la convocatòria serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i inclourà les subvencions atorgades i les que han sigut desestimades o denegades. Esta publicació substituirà la notificació i tindrà els mateixos efectes, ja que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva. A l'efecte de notificació es considerarà la data de la publicació.
5. La resolució serà motivada d'acord amb el que preveu l'orde de bases i contindrà la informació següent: l'entitat beneficiària, la quantia de l'ajuda concedida distribuïda per anualitats, les administracions que financen les ajudes (comunitària, nacional i autonòmica) i els seus percentatges de participació, i el termini concedit a l'entitat beneficiària per a comunicar la realització de l'actuació subvencionable i per a justificar el pagament de les actuacions realitzades.
6. Per a la resta dels aspectes relacionats amb la resolució del procediment, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 12 de l'Orde 6/2025, de 7 de maig, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca.

Apartat 11. Modificació de la resolució de concessió

Segons l'article 13 de l'Orde 6/2025, les entitats beneficiàries de l'ajuda hauran de comunicar a la direcció general competent en matèria d'I+D+i en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica, a través de l'enllaç de la seu electrònica de la Generalitat, https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18734, qualsevol modificació del pla formatiu aprovat, així com qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.

Les modificacions del pla formatiu hauran d'estar justificades degudament.

Respecte a les modificacions a les quals fa referència l'article 13 punt 2 de l'Orde 6/2025, cada entitat beneficiària podrà presentar fins a un màxim de dos modificacions de la programació formativa a l'any. La sol·licitud de modificació es registrarà, a tot tardar, el 15 d'octubre de cada any.

El model de sol·licitud de modificació estarà disponible en la seu electrònica (https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18734).

Apartat 12. Justificació de les subvencions, sol·licitud de pagament i documentació que cal aportar

1. Publicada la resolució de concessió de les ajudes, les entitats beneficiàries amb plans formatius aprovats hauran de justificar, a través de l'aplicació informàtica dissenyada a este efecte per la conselleria competent en matèria d'agricultura, en l'adreça electrònica següent:

<https://gvlogin.gva.es/gvlogin/login.xhtml?app=ALCUEMP&url=https%3A%2F%2Falcuemp.gva.es%2Falcuemp%2F>, l'execució adequada de les activitats formatives programades.

2. De conformitat amb l'article 15 de l'Orde 6/2025, les entitats beneficiàries hauran de comunicar tant l'inici com la finalització de les edicions de cada una de les activitats formatives del pla aprovat. Estes comunicacions es realitzaran a través de l'aplicació informàtica indicada anteriorment.

3. L'inici de cada edició de l'activitat formativa aprovada s'haurà de comunicar, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, acompanyada de la documentació i la informació requerides en l'apartat 1 de l'article 15 de l'Orde 6/2025.

4. La finalització de cada edició de l'activitat formativa es comunicarà en el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'edició, amb la documentació i la informació requerides en l'apartat 2 de l'article 15 de l'Orde 6/2025. Els models tant de l'enquesta de satisfacció com del full de firmes per al control d'assistència estaran disponibles en la seu electrònica.

5. Una vegada realitzades les edicions de les activitats formatives i comunicades correctament, es podrà sol·licitar el pagament d'estes. Per a fer-ho, a través de l'enllaç de <https://gvlogin.gva.es/gvlogin/login.xhtml?app=ALCUEMP&url=https%3A%2F%2Falcuemp.gva.es%2Falcuemp%2F> s'haurà de descarregar el document amb la relació d'activitats realitzades per les quals se sol·licita el pagament i annexar-se al model normalitzat de sol·licitud de pagament disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, a través de l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18734.

6. Una vegada finalitzat el termini establert per a fer totes les activitats formatives, i d'acord amb l'apartat 3 de l'article 15 de l'Orde 6/2025, qualsevol edició que no haja sigut comunicada en els terminis i els termes establerts en esta orde de bases s'entendrà, amb caràcter general, que no està realitzada.

Apartat 13. Termini per a realitzar les activitats subvencionables i presentació de sol·licituds pagament

1. De conformitat amb l'article 15 de l'Orde 6/2025, i considerant els terminis de comunicació d'inici i finalització de les edicions de les activitats formatives programades, es determina el següent calendari d'execució i justificació per a cada una de les anualitats concedides:

- a) Anualitat 2026: es podran imputar amb càrrec a l'anualitat 2026 les edicions de les activitats formatives programades que tinguin com a dates límit d'inici i finalització les següents:
Data d'inici: des dels 15 dies naturals posteriors a la data de publicació de la resolució de concessió de la subvenció.
Data de finalització: fins al 31 d'octubre de 2026.
Termini de presentació de sol·licituds de pagament 2026: podran presentar-se sol·licituds de pagament de les edicions indicades fins al 30 de novembre de 2026.
Les edicions realitzades fins al 31 d'octubre de 2026 el pagament de les quals no s'haja sol·licitat finalitzat el mes de novembre de 2026 no podran imputar-se amb càrrec a una altra anualitat.
- b) Anualitat 2027: es podran imputar amb càrrec a l'anualitat 2027 les edicions de les activitats formatives programades que tinguin com a dates límit d'inici i finalització les següents:
Data d'inici: des de l'1 de novembre de 2026.
Data de finalització: fins al 31 d'octubre de 2027.
Termini de presentació de sol·licituds de pagament 2027: podran presentar-se sol·licituds de pagament de les edicions indicades fins al 30 de novembre de 2027.
Les edicions realitzades fins al 31 d'octubre de 2027 el pagament de les quals no s'haja sol·licitat finalitzat el mes de novembre de 2027 no podran imputar-se amb càrrec a una altra anualitat.
- c) Anualitat 2028: es podran imputar amb càrrec a l'anualitat 2028 les edicions de les activitats formatives programades que tinguin com a dates límit d'inici i finalització les següents:
Data d'inici: des de l'1 de novembre de 2027.
Data de finalització: fins al 31 d'octubre de 2028.
Termini de presentació de sol·licituds de pagament 2028: podran presentar-se sol·licituds de pagament de les edicions indicades fins al 30 de novembre de 2028.

Apartat 14. Seguiment i control

1. De conformitat amb l'article 18 de l'Orde 6/2025, s'efectuaran controls administratius en totes les sol·licituds d'ajuda i sol·licituds de pagament presentades per les entitats beneficiàries, que es complementaran amb controls sobre el terreny segons el capítol III del títol III del Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla estratègic i altres ajudes de la política agrícola comuna.

2. Dins de la fase de control administratiu que es realitzarà en tots els expedients s'efectuarà, com a mínim, una visita *in situ* al lloc a on es desenrotlle l'activitat. No obstant això, l'òrgan gestor podrà decidir no dur a terme estes visites per raons justificades degudament i que hauran de ser registrades, com ara les següents:

- a) L'activitat està inclosa en la mostra que ha de ser objecte de control sobre el terreny.
- b) El servici gestor considera que l'activitat en qüestió és una xicoteta inversió.
- c) El servici gestor considera que el risc que no es complisquen les condicions per a rebre l'ajuda és escàs, o que ho és el risc que no s'haja realitzat l'activitat.

En les activitats formatives impartides en la modalitat no presencial (en línia i telepresencial) la visita consistirà en l'accés telemàtic a l'aula. En les activitats en modalitat mixta la visita d'inspecció podrà fer-se en la part presencial, en l'aula virtual, o en les dos.

3. En les accions en modalitat presencial o en la part presencial d'accions en modalitat mixta, el personal inspector alçarà una acta de la visita, de la qual entregará una còpia a l'entitat beneficiària i indicarà en esta les observacions o les al·legacions d'esta entitat.

En estos casos l'entitat beneficiària haurà de mantindre en el lloc a on es desenrotlle l'activitat, durant tota la duració d'esta, un exemplar de la documentació i el material entregats a l'alumnat i el full de control d'assistència que corresponga al dia o a la sessió en qüestió, i el model estarà disponible tant en la seu electrònica https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18734 com a través de l'aplicació informàtica <https://gvlogin.gva.es/gvlogin/login.xhtml?app=ALCUEMP&url=https%3A%2F%2Falcuemp.gva.es%2Falcuemp%2F>.

4. En les activitats formatives impartides en la modalitat no presencial o en la part no presencial d'activitats en modalitat mixta, el personal que efectue la inspecció alçarà una acta de la visita i remetrà una còpia a l'entitat beneficiària. A l'efecte d'esta visita, l'entitat beneficiària proporcionarà a l'Administració la clau d'accés que possibilita al personal inspector la connexió durant el temps de realització de l'acció al personal que faça la inspecció. La plataforma de suport de l'aula garantirà en tot moment que qui inspecciona l'activitat accedisca a la llista d'assistents.

5. Així mateix, de conformitat amb l'article 74 del Reial decret 1047/2022, quan l'entitat beneficiària comunique la finalització de cada edició d'una activitat formativa a través de l'aplicació <https://alcuemp.gva.es/alcuemp/>, per a les activitats impartides en la modalitat presencial o en la part presencial d'activitats impartides en la modalitat mixta, haurà d'aportar fotografies georeferenciades que acrediten l'inici i la finalització de cada jornada de formació, de manera que estes fotos inclouran, almenys, dos perspectives:

- a) Una panoràmica de l'aula ocupada pels assistents. Per a respectar el dret d'imatge, serà vàlida una perspectiva des del fons de la sala, que no mostre el rostre de l'alumnat, però sí que evidencie l'ocupació de l'espai.
- b) Una panoràmica de l'actuació del personal docent i, en la mesura que siga possible, dels mitjans disponibles, respectant el dret de reserva d'imatge.

Així mateix, en el cas de la modalitat en línia, el personal inspector tindrà accés a les gravacions de les sessions realitzades per a la verificació i el control adequats de la realització de l'activitat.

6. En el cas d'activitats formatives regulades per normativa específica, s'efectuarà el seguiment previst en esta.

7. Les entitats beneficiàries estan obligades a conservar tots els documents justificatius de la realització de les activitats, durant almenys els tres anys següents a l'any en què l'organisme pagador realitze el pagament final, de conformitat amb l'apartat i de l'article 5 de l'Orde 6/2025.

Apartat 15. Pagament de subvencions

1. Segons el que estableix l'article 16 de l'Orde 6/2025, de 7 de maig, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, i per a procedir a pagar la subvenció, la direcció general competent en matèria d'I+D+i en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica comprovarà prèviament la justificació adequada de la subvenció concedida, així com la realització de l'activitat formativa o d'adquisició de competències subvencionada i el compliment de totes les obligacions que es deriven de l'aplicació d'esta orde. En este sentit, el pagament de la subvenció estarà supeditat al compliment dels requisits establits en els apartats 1 i 2 de l'article 16 indicat anteriorment.

2. Únicament s'abonarà la totalitat de la subvenció concedida si el programa aprovat ha sigut justificat íntegrament; en un altre cas, només s'abonarà la part de la subvenció proporcional a les activitats realitzades. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3. Després de l'estudi de l'admissibilitat de la sol·licitud de pagament, seran aplicables les reduccions previstes en el títol I de la Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la política agrícola comuna i altres matèries connexes, i el capítol III del títol II del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, pel qual s'establixen les normes per a aplicar penalitzacions en les intervencions previstes en el Pla estratègic de la política agrícola comuna, i es modifiquen diversos reials decrets pels quals es regulen diferents aspectes relacionats amb l'aplicació a Espanya de la política agrícola comuna per al període 2023-2027.

Apartat 16. Compatibilitat de l'ajuda

1. D'acord amb l'article 36 del Reglament (UE) 2021/2116, del Parlament Europeu i del Consell, els gastos finançats per les ajudes previstes en estes bases reguladores no poden optar a cap altre finançament amb càrrec al pressupost de la Unió.

2. Els gastos concrets finançats per estes ajudes no podran optar a cap altre finançament provinent de qualsevol ajuda que provinga d'altres administracions o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals.

Apartat 17. Procediment de comunicació d'irregularitats i sospites de frau

Qualsevol persona que tinga coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'esta convocatòria podrà posar estos fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a este efecte per este servici en l'adreça web:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/ca-ES/ca-uaci/snca/paginas/inicio.aspx>

i en els termes establits en la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, del servici mencionat, que pot consultar-se en la URL següent:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-Es/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-04-2017Canaldenuncias.pdf>

Apartat 18. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

- Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arreplegades en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

- Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjuí de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats o les persones beneficiàries de subvencions han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de

l'activitat subvencionada. Igualment, l'emblema de la UE es consignarà de manera destacada en tots els materials de comunicació, com ara productes impresos o digitals, llocs web i les seues versions mòbils, relatius a l'execució d'una operació i destinats al públic o els particulars amb la declaració "Cofinançat per la Unió Europea", que figurarà sense abreujar i al costat de l'emblema.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que haja fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

D'altra banda, l'article 131 del Reglament (UE) 2021/2115 estableix l'obligació dels beneficiaris de proporcionar la informació necessària per a fer el seguiment i l'avaluació del pla estratègic de la PAC.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Apartat 19. Informació relativa al tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, i caldrà complir les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'eixes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En relació amb este tractament de dades personals, la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca tractarà les dades de caràcter personal per compte de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària. En conseqüència, la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca actuarà com a encarregada del tractament de dades de caràcter personal, a l'empara del que preveu l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades.

2. De conformitat amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte del tractament de dades de caràcter personal, cal informar d'estos aspectes:

- Nom del tractament: ajudes en matèria agrícola, agroalimentària i desenrotllament rural de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.
- Identitat del responsable del tractament: persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.
- Finalitat del tractament: gestionar les ajudes en matèria agrària i agroalimentària incloses en la política agrícola comuna, finançades pel Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i el Fons Europeu Agrícola de Desenrotllament Rural (FEADER).
- Exercici de drets: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, rectificar i suprimir les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la

limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'adreça d'Internet següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

- Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç d'Internet següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- Es pot obtenir informació més detallada en l'enllaç següent:

<https://gvaoberta.gva.es/va/registre-activitats-de-tractament>.

3. De conformitat amb la normativa europea en vigor que regula el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrícola comuna, les dades de les persones beneficiàries es publicaran d'acord amb esta i podran ser tractades per organismes d'auditoria i investigació de la Unió Europea i dels estats membres per a protegir els interessos financers de la Unió.

4. Quan la persona sol·licitant o la seua representant legal aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per a ser tractades en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, si són veraces. Si esta consulta requereix una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultarà, la persona sol·licitant o el seu representant legal haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
- La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Apartat 20. Requisits de notificació, comunicació o exempció

De conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2022/2472, de la Comissió, de 14 de desembre de 2022, les ajudes en favor de les activitats no agrícoles excloses de l'àmbit d'aplicació de l'article 42 del Tractat, en la mesura en què estes ajudes es concedisquen de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/2115, del Parlament Europeu i del Consell, i que siguen cofinançades pel Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) o concedides com a finançament nacional complementari per a estes mesures cofinançades, seran compatibles amb el mercat interior a l'efecte de l'article 107, apartat 3, lletra c, del Tractat de funcionament de la Unió Europea i estaran exemptes de l'obligació de notificació prèvia, prevista en l'article 108, apartat 3. Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Reglament (UE) 2022/2472, les ajudes exemptes de l'obligació de notificació prèvia establida en l'article 108 del TFUE han de comunicar-se a la Comissió Europea en «un termini de 20 dies hàbils a partir de la seua

entrada en vigor». Esta ajuda ha sigut comunicada a la Comissió amb núm. de registre SA. 1119073.

Este acte posa fi a la via administrativa i contra este pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o impugnar-se directament davant de l'orde jurisdiccional mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 i amb els articles 8.3, 25.1 i 46.1 de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.