

II ERANSKINA. ZURIKETA EREDUA

ANEXO II. MODELO DE JUSTIFICACIÓN

ESKATZAILEA - SOLICITANTE

1. abizena 1 ^{er} apellido		2. abizena 2 ^o apellido	
Izena edo sozietatearen izena Nombre o Razón Social			NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF

☐ Emakumea / Mujer

☐ Gizona / Hombre

☐ Ez bitarra / Persona no binaria

☐ Besteak / Otros

ORDEZKARIA - REPRESENTANTE

1. abizena 1 ^{er} apellido		2. abizena 2 ^o apellido	
Izena / Enpresaren izena Nombre / Razón social			NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF

☐ Emakumea / Mujer

☐ Gizona / Hombre

☐ Ez bitarra / Persona no binaria

☐ Besteak / Otros

KOMUNIKAZIOA-JAKINARAZPENA EGITEKO DATUAK - DATOS PARA LA COMUNICACIÓN-NOTIFICACIÓN

Kalea Calle				Zenbakia Número		Letra Letra		Eskailera Escalera	
Solairua Piso	Atea Mano		Posta-kodea Cód. Postal		Herria Municipio				
Udalerría Municipio				Lurraldea Provincia					
1. Telefon. Teléfono 1			2. Telefon. Teléfono 2			Posta elektronikoa Correo Electrónico			

Pertsona fisikoa bazara, jakinarazpena-jakinarazpena honela jaso nahi dut:

En caso de que seas persona física, deseo recibir la comunicación-notificación por / en:

☐ Posta – Correo postal

☐ Jakinarazpen elektronikoa - Notificación electrónica

DIRULAGUNTZAREN ILDO HAUEK EGITEKO JUSTIFIKAZIOA AURKEZTEN DUT: / PRESENTO LA JUSTIFICACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LAS SIGUIENTE/S LINEAS DE SUBVENCIÓN:

☐ 1. ildoak- Elkartearen jarduera arrunta mantentzea. / Línea 1- Mantenimiento de la actividad ordinaria de la Asociación

☐ 2. ildoak.- Sentsibilizazio-, prestakuntza- eta arreta-proiektu espezifikoak kolektibo hartzaileentzat. /

Línea 2- Proyectos específicos de sensibilización, formación y atención a los colectivos destinatarios.

☐ 3. ildoak- Salbuespenez, diruz lagundu daiteke Elorrion sustraiturik dauden ikuskizunak, ospakizunak, urteurrenak antolatzea.

Línea 3- Excepcionalmente, podrán subvencionarse la organización de eventos, celebraciones, aniversarios, que se consideren de arraigo demostrado en Elorrio.

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA

Eta horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, nik egiten dut, Elorrion, 20..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n. Sinadura: Ordezariaren izen-abizenak Elkarteko kargua Elkartearen zigilua (hala badagokio)	Y para que así conste y surta los efectos oportunos lo extiendo yo, en Elorrio a de de 20..... Firma: Nombre y apellidos del/de la representante Cargo en la asociación Sello de la asociación (si procede)
---	---

(*)

Ekarri beharreko dokumentazioa: <i>(Adierazi X batez aurkeztutako dokumentazioa)</i>	Documentación a adjuntar: <i>(Señalar con una X la documentación aportada)</i>
Emandako dirulaguntzak justifikatzeko, II. eranskina aurkeztu beharko da, laguntza-lerro bakoitzerako adierazitako dokumentazioarekin batera. Dokumentazio horrek behar bezala egiaztatuko du diruz lagundutako jarduera egin dela eta jasotako funtsak behar bezala erabili direla, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduan aurreikusitakoaren arabera. A) 1. lerroa. Elkartearen ohiko jarduerari eustea ☐ a) Ohiko jarduera justifikatzeko memoria: Erakunde onuradunak memoria bat aurkeztu beharko du, diruz lagundutako aldian elkarteak ohiko jarduera benetan egin duela egiaztatzeko, gutxienez honako alderdi hauek jasoz: - Elkarteak ekitaldian zehar egiten dituen ohiko jardueren deskribapen orokor laburra (bilerak, erabiltzaileentzako arreta, programa edo zerbitzu jarraituak, etab.). - Lokalaren edo egoitza sozialaren kokapena eta erabilera adieraztea, bai eta ohiko funtzionamendurako erabilitako baliabide materialak eta giza baliabideak ere. - Erakundeak gizarte- eta osasun-zerbitzuen arloan dituen helburuen betetze-mailari buruzko balorazio laburra. - Elkarteak zuzendaritza-batzordeko kideen kopurua, sexuaren arabera banakatuta, eta, hala badagokio, profila (gazteak, adinekoak, dibertsitate funtzionala duten pertsonak, etab.). - Zenbatetsitako bazkide-kopurua sexuaren arabera banakatuta, eta, hala badagokio, profila (gazteak, adinekoak, dibertsitate funtzionala duten pertsonak, etab.). - Berdintasunaren, inklusioaren, euskararen erabileraren eta ingurumen-iraunkortasunaren arloan hartutako neurrien deskribapen laburra, hala dagokionean. Memoria horren bidez, elkarteak udalerrian duen jarraitutasuna eta sustraitzea egiaztatuko da, baita diruz lagundutako helburuekiko koherentzia ere. ☐ b) Mantentze-gastuak justifikatzeko memoria ekonomikoa: Memoria ekonomikoak egiaztatu beharko du dirulaguntza elkartearen oinarritzko	La justificación de las subvenciones concedidas se realizará mediante la presentación del Anexo II, que deberá contener la documentación indicada para cada línea de ayuda. Dicha documentación acreditará de forma suficiente la realización de la actividad subvencionada y la correcta aplicación de los fondos recibidos, conforme a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. A) Línea 1. Mantenimiento de la actividad ordinaria de la Asociación ☐ a) Memoria justificativa de la actividad ordinaria desarrollada: La entidad beneficiaria deberá presentar una memoria que acredite la realización efectiva de la actividad ordinaria de la asociación durante el periodo subvencionado, incluyendo al menos los siguientes aspectos: - Breve descripción general de las actividades habituales desarrolladas por la asociación a lo largo del ejercicio (reuniones, atención a personas usuarias, programas o servicios continuados, etc.). - Indicación de la ubicación y uso del local o sede social, así como de los recursos materiales y humanos empleados para el funcionamiento ordinario. - Breve valoración sobre el grado de cumplimiento de los fines y objetivos de la entidad en el ámbito de los servicios sociales y sanitarios. - Número de personas de la junta directiva de la Asociación, desglosado por sexo, y, en su caso, perfil (jóvenes, mayores, personas con diversidad funcional, etc.). - Número estimado de personas socias desglosadas por sexo, y, en su caso, perfil (jóvenes, mayores, personas con diversidad funcional, etc.). - Breve descripción de las medidas adoptadas en materia de igualdad, inclusión, uso del euskera y sostenibilidad ambiental, cuando proceda. Esta memoria servirá para comprobar la continuidad y arraigo de la asociación en el municipio y la coherencia con los fines subvencionados. ☐ b) Memoria económica justificativa de los gastos de mantenimiento: La memoria económica deberá acreditar que la subvención se ha destinado a gastos corrientes indispensables para el

funtzionamendurako eta mantentze-lan arruntetarako ezinbestekoak diren gastu arruntetarako erabili dela. Honako dokumentu hauek jaso beharko ditu: - Egindako gastuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna, kontzeptua, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data adierazita. Aurreikusitako aurrekontuarekiko desbideratzerik izanez gero, behar bezala azaldu beharko dira. - Fakturen edo froga-balio baliokidea duten dokumentuen kopia eta ordainagiriak (banku-transferentziak, ordainagiriak, laburpenak, etab.). - Gastu edo kontzeptu berberak finantzatu dituzten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria adierazita. Egiaztagiriek erakunde onuradunaren izenean eginda egon beharko dute, diruz lagundu daitekeen aldiari dagozkionak, eta zuzenean lotuta egon beharko dute ildo horretan diruz lagundu daitezkeen gastuekin. B) 2. eta 3. lerroak: ☐ a) Egindako jarduera justifikatzeko memoria: Erakunde onuradunak deskribapen- eta balorazio-memoria bat aurkeztu beharko du, diruz lagundutako jardueraren garapena egiaztatzeko, gutxienez honako alderdi hauek jasoz: - Egindako jardueren deskribapen zehatza (tailerrak, jardunaldiak, kanpainak, ekitaldiak, etab.). - Egiteko datak eta lekuak. - Parte-hartzaileen edo onuradunen gutxi gorabeherako kopurua, sexuaren eta, hala badagokio, profilaren arabera (gazteak, adinekoak, dibertsitate funtzionala duten pertsonak, etab.). - Lortutako emaitzak eta aurreikusitako helburuen betetze-mailaren balorazioa. - Berdintasunaren, inklusioaren, euskararen eta ingurumen-iraunkortasunaren arloan hartutako neurriak, hala dagokionean. - Material grafiko edo dokumentala (argazkiak, programak, kartelak, argitalpenak, web-estekak, etab.). Memoria honek aurkeztutako proiektuaren eta azkenean gauzatutako jardueraren arteko koherentzia egiaztatzeko balioko du. ☐ b) Egindako jardueren kostuari buruzko memoria ekonomikoa. Honako datu eta dokumentu hauek jaso beharko ditu: • Jardueraren gastu guztien zerrenda (zerrenda) sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data adierazita. Dirulaguntza aurrekontu	funcionamiento básico y mantenimiento ordinario de la asociación. Deberá incluir los siguientes documentos: - Relación clasificada de los gastos realizados, con identificación de la parte acreedora, concepto, importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de desviaciones respecto al presupuesto previsto, deberán explicarse debidamente. - Copia de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente y justificantes de pago (transferencias bancarias, recibos, extractos, etc.). - Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado los mismos gastos o conceptos, indicando su importe y procedencia. Los justificantes deberán estar expedidos a nombre de la entidad beneficiaria, corresponder al periodo subvencionable, y estar directamente relacionados con los gastos definidos como subvencionables en esta línea. B) Línea 2 y 3: ☐ a) Memoria justificativa de la actuación realizada: La entidad beneficiaria deberá presentar una memoria descriptiva y valorativa que acredite el desarrollo de la actividad subvencionada, incluyendo al menos los siguientes aspectos: - Descripción detallada de las actividades realizadas (talleres, jornadas, campañas, eventos, etc.). - Fechas y lugares de realización. - Número aproximado de participantes o beneficiarios, desglosado por sexo y, en su caso, perfil (jóvenes, mayores, personas con diversidad funcional, etc.). - Resultados obtenidos y valoración del grado de cumplimiento de los objetivos previstos. - Medidas adoptadas en materia de igualdad, inclusión, euskera y sostenibilidad ambiental, cuando proceda. - Material gráfico o documental acreditativo (fotografías, programas, carteles, publicaciones, enlaces web, etc.). Esta memoria servirá para comprobar la coherencia entre el proyecto presentado y la actividad finalmente ejecutada. ☐ b) Memoria económica del coste de las actividades realizadas, que deberá incluir los siguientes datos y documentos: • Una relación (listado) clasificada de todos los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue
--	---

baten arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira. • Aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan jasotako fakturen edo merkataritzako trafiko juridikoan baliokidea den froga-balioa duten edo eraginkortasun administratiboa duten dokumentuen kopia, eta ordainketa egiaztatzen duen dokumentazioa. • Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria adierazita. Gastu guztiek deialdian ezarritako aldi subentzionagarriari dagozkionak izan beharko dute, eta zuzenean lotuta egon beharko dute diruz lagundutako jarduerarekin, laguntza-lerro bakoitzaren oinarri espezifikoetan aurreikusitakoaren arabera. Justifikazioa 2026ko martxoaren 1a baino lehen egin beharko da. Hala ere, epe hori aldatu ahal izango da, interesdunak hala eskatuta, baldin eta epe hori 2026ko urriaren 30a baino lehenagokoa bada. Udalak edozein unetan eskatu ahal izango du aurkeztutako datuen egiazkotasuna egiaztatzeko behar den jatorrizko dokumentazioa edo dokumentazio osagarria aurkezteko, bai eta egokitze jotzen dituen egiaztapen, ikuskapen edo kontrolak egiteko ere. Egiaztatzen bada diruz lagundutako jarduera ez dela osorik edo zati batean gauzatu, edo funtsak ez direla behar bezala aplikatu, jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, dirulaguntzen arloan indarrean dagoen araudiaren arabera.	con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. • Copia de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, y la documentación acreditativa del pago. • Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Todos los gastos deberán corresponder al periodo subvencionable establecido en la convocatoria y estar directamente vinculados con la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en las bases específicas de cada línea de ayuda. La justificación deberá ser realizada antes del 1 de marzo de 2026. No obstante, este plazo podrá ser modificado, a instancia de parte, siempre y que este plazo sea con anterioridad al 30 de octubre de 2026. El Ayuntamiento podrá requerir en cualquier momento la presentación de la documentación original o complementaria necesaria para comprobar la veracidad de los datos aportados, así como realizar las comprobaciones, inspecciones o controles que estime oportunos. En caso de que se constate la no realización total o parcial de la actividad subvencionada, o la aplicación indebida de los fondos, procederá el reintegro de las cantidades percibidas, conforme a la normativa vigente en materia de subvenciones.
---	--

DOKUMENTAZIO ETA DATU EGIAZTAGARRIAK (Ez dira aurkeztu behar) DOCUMENTACIÓN Y DATOS VERIFICABLES (No se debe aportar) Elorriko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioak bere esku dituen interesdunen datuetan, zuk berariaz kontrakorik esan ezean. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko duzu. El Ayuntamiento de Elorrio, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, salvo que usted se oponga expresamente. En cuyo caso deberá aportar la documentación.		
Datuak eta dokumentuak	UKO EGITEN DIOT ME OPONGO	Datos o documentos
• Eskatzailaren NANA	☐	• DNI de la persona interesada
• Zerga-betebeharrak egunean izatea	☐	• Estar al corriente en las obligaciones tributarias
• Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrearekiko betebeharrak egunean izatea	☐	• Estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
Nire datuak kontsultatzeari uko egiten diot, eta arrazoi hauek ematen ditut: Me opongo a la consulta de mis datos alegando los siguientes motivos:		
DATUAK BABESTEKO INFORMAZIOA		INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Arduraduna: Elorriko Udala. Helburua eta datuak gordetzeko epeak edo irizpideak: Dirulaguntzak izapidetzea. Legitimazioa: Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorretik eta Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantza Orokorretik eratorritako legezko betebeharra. Hartzaileak: Ez zaie daturik emango hirugarrenei, salbu eta legeak hala agintzen badu. Eskubideak: Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatu ahal izango ditu, baita beste eskubide batzuk erabili ere, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Informazio gehigarria: http://www.elorrio.eus Lege-erreferentzia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa IRAKURRI DUT, eta eskatutakoarekin ADOS NAGOELA adierazten dut.		Responsable: Ayuntamiento de Elorrio. Finalidad y plazos o criterios de conservación de los datos: Tramitación de las subvenciones. Legitimación: Obligación legal derivada de la Ley General de Subvenciones y de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones. Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercer otros derechos, según se explica en la información adicional. Información adicional: Puede consultarse en http://www.elorrio.eus Referencia legal: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. HE LEÍDO la información básica sobre protección de datos y manifiesto mi CONFORMIDAD con lo solicitado.
Eta horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, nik egiten dut, Elorrion, 20..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n. Sinadura: Ordez kariaren izen-abizenak Elkarteko kargua Elkartearen z igilua (hala badagokio)		Y para que así conste y surta los efectos oportunos lo extendiendo yo, en Elorrio a de de 20..... Firma: Nombre y apellidos del/de la representante Cargo en la asociación Sello de la asociación (si procede)

ZINPEKO AITORPENA: (Bete eta sinatu)	DECLARACIÓN JURADA: (Rellenar y firmar)
..... elkartea IFK eta helbide soziala..... udalerriko..... kalean duena, jaunak/andreak ordezkatua. NANarekin,..... gisa (elkarteko kargua), ADIERAZTEN DU: Ordezkatzen dudana elkartea ez dagoela Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako bateraezintasun-kausetan edo dirulaguntzen erakunde onuradun izateko debekuetan sartuta. Elkarteak egunean dituela zerga-betebeharra eta Gizarte Segurantzarekikoak. Elkarteak laguntzak lortzeko oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzak betetzen dituela. Asoziazioa honako kasu hauetako batean dagoela (dagokion laukitxoan X batez markatu eta, hala badagokio, osatu): ☐ Dirulaguntza honen helburu bererako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide hauek ESKATU DITU: Administrazio emaila: Eskatutako zenbatekoa: Bateragarritasuna edo bateraezintasuna:..... ☐ Dirulaguntza honen helburu bererako honako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide hauek JASO DITU: Administrazio emaila: Jasotako zenbatekoa: Bateragarritasuna edo bateraezintasuna:..... ☐ EZ DU ESKATU EDO JASO beste dirulaguntzarik, laguntzarik, diru-sarrerarik edo baliabiderik jarduera honetarako erakunde publiko edo pribatu, nazional edo nazioartekorik.	La Asociación con CIF y domicilio social en la calle del municipio de, representada por D./D.^a con DNI, en calidad de (cargo en la asociación), DECLARA: Que la asociación a la que represento no está incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad ni prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria de subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Que la asociación se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Que la asociación cumple con los requisitos establecidos en las bases reguladoras para la obtención de las ayudas. Que la asociación se encuentra en uno de los siguientes supuestos (marcar con una X la casilla correspondiente y completar, en su caso): ☐ Ha SOLICITADO las siguientes subvenciones, ayudas, ingresos o recursos con el mismo objeto que esta subvención: Administración concedente: Importe solicitado: Compatibilidad o incompatibilidad: ☐ Ha RECIBIDO las siguientes subvenciones, ayudas, ingresos o recursos con el mismo objeto que esta subvención: Administración concedente: Importe recibido: Compatibilidad o incompatibilidad: ☐ No ha SOLICITADO ni RECIBIDO ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para esta actuación de ningún organismo público o privado, nacional o internacional. Que la asociación no tiene ninguna sanción firme por vulnerar el derecho a la igualdad en vía administrativa, laboral o penal,

Elkarteak ez duela zehapen irmorik administrazio-, lan- edo zigor-bidean berdintasunerako eskubidea urratzeagatik, ez eta sexuagatiko bereizkeria egiteagatik ere. Elkarteak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako betebeharrak betetzen dituela. Eta horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, erantzukizunpeko adierazpen hau sinatzen dut Elorrion, 20..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n. Sinadura: Ordez kariaren izen-abizenak Elkarteko kargua Elkartearen zigilua (hala badagokio)	ni por incurrir en discriminación por razón de sexo. Que la asociación cumple con las obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración responsable en Elorrion, a de de 20..... Firma: Nombre y apellidos del/de la representante Cargo en la asociación Sello de la asociación (si procede)
---	---



Elorrioko udala

2025eko garapenerako lankidetzaproiektuak diruz laguntzeko eskabidea
Solicitud de subvención para subvención de proyectos de cooperación para el desarrollo 2025

Tel: 946 58 27 12
haz@elorrio.eus

JUSTIFIKAZIOA / JUSTIFICACIÓN

- ☐ 1. ildoa- Elkartearen jarduera arrunta mantentzea. / *Línea 1- Mantenimiento de la actividad ordinaria de la Asociación*
- ☐ 2. ildoa.- Sentsibilizazio-, prestakuntza- eta arreta-proiektu espezifikoak kolektibo hartzaileentzat. / *Línea 2- Proyectos específicos de sensibilización, formación y atención a los colectivos destinatarios.*
- ☐ 3. ildoa- Salbuespenez, diruz lagundu daiteke Elorrión sustraiturik dauden ikuskizunak, ospakizunak, urteurrenak antolatzea.
Línea 3- Excepcionalmente, podrán subvencionarse la organización de eventos, celebraciones, aniversarios, que se consideren de arraigo demostrado en Elorrio.

Dirulaguntza lerro bat baino gehiagotan aurkezten bada, dirulaguntza lerro bakoitzeko dagokion justifikazio-dokumentazioa aurkeztu beharko du.

En caso de que se presente a más de una línea de subvención, deberá presentar la correspondiente documentación justificativa por cada línea de subvención.

a) Ohiko jarduera justifikatzeko memoria:

a) Memoria justificativa de la actividad ordinaria desarrollada:



Solicitud de subvención para subvención de proyectos de cooperación para el desarrollo 2025

Tel: 946 58 27 12
haz@elorrio.eus

b) Memoria económica justificativa de los gastos de mantenimiento:

ELKARTEAREN OHIKO JARDUERARI EUSTEKO DIRU-SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTU BANAKATUA / PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MANTENIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ORDINARIA DE LA ASOCIACIÓN

Relación clasificada de los gastos realizados

[illegible]



Elorrioko udala

2025eko garapenerako lankidetza-proiektuak diruz laguntzeko eskabidea
Solicitud de subvención para subvención de proyectos de cooperación para el desarrollo 2025

Tel: 946 58 27 12
haz@elorrio.eus

		€			
		€			
		€			
		€			
		€			
		€			
		€			
		€			
		€			
		€			
Guztira / Total		€			

Aurreikusitako aurrekontuarekiko desbideratzerik izanez gero, behar bezala azaldu beharko dira.

En caso de desviaciones respecto al presupuesto previsto, deberán explicarse debidamente.

Guztira / Total	€	
Azaldu zergatik egon diren desbideratzeak: / Explicar por qué ha habido desviaciones:		

☐ **Erantsi:**

- Fakturen edo froga-balio baliokidea duten dokumentuen kopia eta ordainagiriak (banku-transferentziak, ordainagiriak, laburpenak, etab.).

☐ **Adjuntar:**

- Copia de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente y justificantes de pago (transferencias bancarias, recibos, extractos, etc.).



Beste diru-sarrera edo dirulaguntza Otros ingresos o subvenciones	Jatorria / Procedencia	Zenbatekoa / Importe	Dirua sartu zen eguna Fecha de ingreso	Erantsitako justifikazio-agiriaren zk. Nº Documento justificativo que se adjunta
		€		
		€		
		€		
		€		
		€		
		€		
		€		
		€		
		€		
		€		
		€		
		€		
		€		
		€		
Guztira / Total		€		

☐ Erantsi:

- Diru-sarreraren egiaztagiriak edo ebazpenak eranstea. Egiaztagiriekin erakunde onuradunaren izenean eginda egon beharko dute, diruz lagundu daitezkeen aldiari dagozkionak, eta zuzenean lotuta egon beharko dute ildo horretan diruz lagundu daitezkeen gastuekin. /

☐ Adjuntar:

- Adjuntar los justificantes o resoluciones de los ingresos. Los justificantes deberán estar expedidos a nombre de la entidad beneficiaria, corresponder al periodo subvencionable, y estar directamente relacionados con los gastos definidos como subvencionables en esta línea.