



Expte. Nº 876/2026.

**CONVENIO ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA Y
KAİROS, SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL PARA PROYECTO DE ATENCIÓN A
LA INFANCIA**

En Zaragoza, a fecha de la firma electrónica.

Reunidos por una parte, el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, representado por la Sra. Consejera de Políticas Sociales, Dña. Marian Orós Lorente con arreglo a las funciones encomendadas por delegación de 19 de enero de 2009 por el Excmo. Sr. Alcalde y su nombramiento de 21 de junio de 2023 y

KAİROS, Sociedad cooperativa de iniciativa social, con CIF F 50905124, representada por su Presidente D. Gregorio Centro Otal, reconociéndose mutuamente capacidad y la representación que ostentan:

MANIFIESTAN

PRIMERO.- EL Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, lleva a cabo, entre otras, aquellas actuaciones dirigidas a reactivar el emprendimiento y la economía social en su más amplio sentido, favoreciendo la integración de los distintos sectores sociales. Que la Ley 10/2017 de 30 de noviembre de Régimen Especial del Municipio de Zaragoza como capital de Aragón establece como una competencia propia del Excmo. Ayuntamiento, en el ámbito de los Servicios Sociales, artículo 33 k, la "Gestión de los conciertos, subvenciones y convenios de colaboración con entidades públicas y privadas, con sujeción a la normativa aplicable en cada caso".

SEGUNDO.- Que Kairós Sociedad Cooperativa de Iniciativa Social es una entidad sin ánimo de lucro ubicada en la margen izquierda de Zaragoza y con una intervención muy asentada en la Zona del Distrito del Rabal y Parque Goya desde el año 2001, pasando a ser una entidad social de referencia en esta zona en relación a la intervención sobre proyectos de atención a personas con especiales dificultades de inserción atendiendo a sus necesidades personales, sociales, familiares, laborales, etc., manteniendo coordinación constante con los servicios sociales municipales.

TERCERO.- Que en aplicación de dichas disposiciones y en su ámbito competencial, el Ayuntamiento de Zaragoza dispone de un Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027, aprobado por el Gobierno de Zaragoza el 11 de abril de 2024 modificado por acuerdo del gobierno de Zaragoza de fecha 13 de abril de 2026 y publicado en el Boletín Oficial de la provincia con fecha 6 de mayo de 2026, donde figura aplicación presupuestaria de carácter nominativo en favor de la entidad cooperativa KAİROS.

CUARTO.- Que ambas partes consideran de interés aunar esfuerzos en el desarrollo de actuaciones dirigidas al fin expuesto, y entienden que la mejor forma de afianzar y posibilitar la finalidad perseguida es la concesión de una subvención.

En fecha 29 de julio de 2026, la Consejera de Políticas Sociales, por delegación del Gobierno de Zaragoza, aprobó la suscripción del presente convenio.

Por todo lo cual:

ACUERDAN

PRIMERO. OBJETO.

Formalizar, a través del presente Convenio la subvención nominal consignada en el presupuesto municipal de 2026 a "Kairós, Cooperativa de Iniciativa Social", para atención a la infancia, relativo al proyecto "Prevención e intervención educativa con menores en situación de riesgo y/o exclusión social", por valor de 56.500,00 € (cincuenta y seis mil quinientos euros).

DOCUMENTO	Convenio a firma	ID FIRMA	16359980	PÁGINA	1 / 13
FIRMADO POR 2 FIRMANTES		FECHA FIRMA			
1. KAİRÓS SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL (GREGORIO CENTRO OTAL) - PRESIDENTE		31 de julio de 2026			
2. M ANGELES OROS LORENTE - CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES		31 de julio de 2026			



SEGUNDO.- ACCIONES A DESARROLLAR.

Serán objeto de este convenio las siguientes actuaciones, que se detallan en **Anexo S01**.

0.-Denominación:

“Proyecto de prevención e intervención educativa con menores en situación de riesgo y/o exclusión social”.

1.-Breve descripción de necesidades y fundamentación:

1.1.- Fundamentación y necesidades sociales que aborda.

El proyecto tiene como objetivo principal la prevención e intervención educativa con menores en situación de riesgo y/o exclusión social y por situaciones personales asociadas a discapacidad y/o trastornos del desarrollo y la inclusión real de niños/as con necesidades específicas de apoyo educativo. A través de una intervención coordinada y multidisciplinar, se busca mejorar la calidad de vida de los menores y sus familias, potenciando sus aprendizajes y desarrollando al máximo sus capacidades.

El proyecto se enfoca en proporcionar un entorno inclusivo y seguro para los menores, donde puedan recibir el apoyo necesario para superar sus desafíos y alcanzar su máximo potencial. Los servicios de refuerzo escolar y de actividades de ocio y tiempo libre se complementan con servicios de apoyo especializado (logopedia, psicopedagogía, psicología), para aquellos casos que sea necesario, con la elaboración de materiales adaptados de manera individualizada, pautas específicas diseñadas para el entorno escolar y familiar, y sesiones de formación y sensibilización sobre inclusión y atención a la diversidad a toda la comunidad educativa.

1.2.- Ámbito territorial.

El proyecto va dirigido a toda la ciudad de Zaragoza, aunque de forma especial a la Margen Izquierda de la ciudad, dando prioridad a las familias del barrio de la Jota.

1.3.- Objetivos.

a) General.

Facilitar la inclusión social en igualdad de oportunidades de aquellas unidades familiares con menores a su cargo, incluidos aquellos con discapacidad o necesidades educativas especiales, a través de actuaciones que favorezcan a autonomía y el desarrollo e sus capacidades personales y sociales.

b) Específicos.

Con las familias:

- Detectar aquellos factores socio-familiares que estén provocando o puedan provocar situaciones de riesgo o vulnerabilidad en los menores.
- Detectar y valorar las posibles dificultades que tiene la familia del menor para su cuidado y educación, realizando intervenciones educativas grupales y/o individuales para la adquisición de habilidades parentales adecuadas.
- Desarrollar con las familias actuaciones formativas a nivel grupal con la finalidad de facilitar un mayor conocimiento sobre las necesidades evolutivas y educativas de los menores.
- Diseñar planes de acciones para la unidad familiar, generando todas las actuaciones profesionales necesarias.
- Ofrecer asesoramiento a aquellas familias con un hijo/a con necesidades educativas especiales cara al conocimiento de los recursos existentes, vías formativas, servicios especializados...

DOCUMENTO	Convenio a firma	ID FIRMA	16359980	PÁGINA	2 / 13
FIRMADO POR 2 FIRMANTES		FECHA FIRMA			
1. KAIRÓS SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL (GREGORIO CENTRO OTAL) - PRESIDENTE		31 de julio de 2026			
2. M ANGELES OROS LORENTE - CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES		31 de julio de 2026			



- Valorar la situación del menor con los profesionales que intervienen (Servicios Sociales, escuela, tiempo libre...)
- Potenciar y facilitar el desarrollo físico, psicológico, social y educativo acorde a la edad evolutiva del menor a través de las actuaciones de refuerzo educativo.
- Detectar e intervenir en aquellas características del comportamiento del menor que puedan interferir en su desarrollo personal y social.
- Favorecer la adquisición de habilidades sociales para afrontar las situaciones cotidianas y alcanzar un alto grado de autonomía y desarrollo personal.
- Propiciar las relaciones interpersonales como medio para facilitar el reconocimiento y la comprensión de otras realidades personales y sociales.
- Realizar intervenciones individualizadas que favorezcan la motivación, responsabilidad y autonomía personal.

1.4.- Contenido, desarrollo y organización de servicios y actividades programadas:

Partiendo como eje prioritario la prevención y la atención a familias en situación de riesgo, el apoyo a su grupo familiar y la coordinación con otras instituciones y recursos para lograr la atención integral de esta población, se llevan a cabo los siguientes niveles de actuaciones:

- Entrevistas individuales de detección y valoración.
- Intervenciones individuales con familias.
- Intervenciones grupales educativas con familias.
- Intervenciones grupales relacionales con familias.
- Asesoramiento especializado a familias.
- Derivaciones, seguimiento y coordinación.
- Sesiones de detección de necesidades con menores.
- Intervenciones especializadas con menores, incluidos aquellos menores con necesidades educativas especiales.

1.5.- Calendario:

El Proyecto objeto del convenio se desarrolla con efectos del 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2026. Las fases principales del proyecto son:

- a) Fase 1: Preparación y acogida de familias (Enero-Febrero).
- b) Fase 2: Implementación de las intervenciones individuales y grupales (Marzo-Diciembre).
- c) Fase 3: Apoyo psicopedagógico (Marzo-Diciembre).
- d) Fase 4: Actividades de ocio y convivencia (Abril-Diciembre).
- e) Fase 5: Evaluación y cierre del proyecto (Diciembre).

1.6.- Metodología e instrumentos de evaluación.

El proyecto sigue una metodología integral que combina la intervención educativa, el apoyo familiar y la inclusión social, utilizando enfoques participativos y flexibles para adaptarse a las necesidades cambiantes de las familias y los menores:

- a) Enfoque centrado en la Familia.
- b) Inclusión y Diversidad.
- c) Intervención Personalizada.
- d) Trabajo en Red.

DOCUMENTO	Convenio a firma	ID FIRMA	16359980	PÁGINA	3 / 13
FIRMADO POR 2 FIRMANTES					
1. KAIRÓS SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL (GREGORIO CENTRO OTAL) - PRESIDENTE				FECHA FIRMA	
2. M ANGELES OROS LORENTE - CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES				31 de julio de 2026	
				31 de julio de 2026	



El seguimiento será un proceso continuo para supervisar la correcta implementación de las actividades, para lo cual se supervisará la asistencia y participación, el cumplimiento del cronograma y la calidad de las actividades, utilizando para ello los siguientes indicadores:

- a) número de menores atendidos.
- b) número de familias beneficiarias.
- c) grado de asistencia a las actividades.

A lo largo del proyecto se realizarán evaluaciones intermedias y una evaluación final, empleando una serie de indicadores de resultados:

- a) mejora en el rendimiento educativo de los menores.
- b) inclusión educativa.
- c) satisfacción de los beneficiarios.
- d) impacto en la calidad de vida familiar.

1.7.- Ingresos específicos del programa o proyecto.

Los ingresos previstos son los 56.500,00 € aportados por el Ayuntamiento de Zaragoza

1.8.- Gastos específicos del programa o proyecto.

Ascienden a 56.500,00 €

1.9.- Presentación en convocatorias anteriores de subvenciones.

Kairos ha presentado proyectos en ejercicios anteriores, desde 2016 a 2025.

1.10.- Contratación personas con discapacidad

No se prevé.

1.11.- Estrategia y medios de comunicación y difusión.

Se dará cumplimiento a la cláusula décima del convenio.

2.- Ámbitos o líneas subvencionables a los que corresponde el servicio principal del programa o proyecto.

Intervención familiar, infancia y adolescencia.

3.- Personas beneficiarias o destinatarios.

Este proyecto va dirigido a familias en situación de riesgo, o en riesgo de padecerlo. Se prevé atender al menos a 50 unidades familiares vulnerables del barrio de La Jota con hijos de entre 0 y 18 años.

También se interviene de forma individual y grupal con 20 unidades familiares con hijos/as con necesidades educativas especiales con edades de entre los 0 y los 21 años, con discapacidad intelectual, retraso madurativo, déficit de atención, dificultades específicas de aprendizaje...

4.- Innovación.

4.1.- Continuidad del proyecto.

Este proyecto es continuación de proyectos anteriores con dos objetivos: por un lado culminar las intervenciones iniciadas y por otro seguir dando respuesta a necesidades cambiantes.

4.2.- Atención a necesidades o grupos sociales emergentes

DOCUMENTO	Convenio a firma	ID FIRMA	16359980	PÁGINA	4 / 13
FIRMADO POR 2 FIRMANTES					
1. KAIRÓS SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL (GREGORIO CENTRO OTAL) - PRESIDENTE				FECHA FIRMA	
2. M ANGELES OROS LORENTE - CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES				31 de julio de 2026	
				31 de julio de 2026	



El proyecto pretende dar respuesta a la necesidad de trabajar de las personas como medio para conseguir su estabilidad, por lo que nos podemos encontrar con necesidades emergentes en el desarrollo del mismo.

4.3.- Mecanismos de I+D+I.

Este proyecto se somete a diferentes auditorías externas.

4.4.- Potencial de expansión.

En el proyecto se refiere la generación de nuevas iniciativas de acuerdo a las necesidades detectadas en las familias.

TERCERO.- FINANCIACIÓN.

La previsión de gasto del proyecto asciende a **56.500 €**. El Ayuntamiento de Zaragoza para la realización de las actuaciones descritas se compromete a aportar para 2026 dicha cantidad con cargo a la **aplicación presupuestaria de 2026 ACS 2314 48001 "Convenio atención infancia Kairós "**, **nº documento contable RC 261764**, que representa el 100% de la previsión de gastos, con arreglo al artículo 39 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público.

En caso de que se generen mayores gastos que los previstos en el momento de suscripción del presente convenio, la aportación municipal podrá ser complementada con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, en el supuesto de que se amplíe el presupuesto del gasto.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 41 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza 2024-2027, aprobado el 11 de abril de 2024 modificado por acuerdo de Gobierno de Zaragoza de fecha 13 de abril de 2026 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia con fecha 6 de mayo de 2026, se indica que teniendo en cuenta el objeto y los destinatarios del proyecto, el pago de la cantidad a aportar por parte del Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza se realizará a la fundación en la modalidad de pago anticipado, un 80% a la firma del presente convenio y el 20% restante una vez dictada la resolución por el órgano competente de la conformidad de la justificación de la cantidad conveniada, conforme a la solicitud de la entidad debido a la imposibilidad de realizar el proyecto sin poder contar con el mismo, manifestando que se encuentra en disposición de poder recibirlo, de acuerdo a lo establecido en el art. 41.4 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

No será necesaria la presentación de garantía para el pago anticipado.

El presupuesto de ingresos y gastos del proyecto es el siguiente:

INGRESOS DEL PROYECTO		
	IMPORTE PREVISTO	%
SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO ZARAGOZA	56.500,00€	100
TOTAL INGRESOS	56.500,00€	100 %



GASTOS DEL PROYECTO				
	Ayuntamiento	Total	Directos	Indirectos
A1 Gastos de Personal: salarios y S. Social	53.704	53.704	53.704	
B3 Material fungible, oficina, informático, actividades	200	200		200
B4 Gastos corrientes suministros (agua, luz, teléfono, internet...)	600	600		600
B7 Otros (especificar) : Limpieza local	1.996	1.996		1.996
Total gastos		56.500	53.704	2.796
% coste total		100%	95,05%	4,95%

La desviación incurrida en un mismo concepto de gasto superior al 20% entre lo presupuestado y lo ejecutado, deberá contar con la autorización del Ayuntamiento.

El anterior presupuesto orientativo lo es incluyendo los gastos indirectos que en su caso puedan repercutirse en cada una de las acciones.

A la cantidad subvencionada solo se podrá imputar hasta un máximo **del 10% del proyecto total** en concepto de gastos indirectos y de los relacionados en el art. 37 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público.

CUARTO.- SITUACIÓN JURÍDICA DE RELACIONES LABORALES.

En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este convenio, la entidad asume la obligación de ejercer de modo real y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición, cuando proceda, de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de seguridad social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La entidad llevará a cabo el proyecto con personal propio o con personal contratado al efecto, eligiendo en este último supuesto la modalidad de contratación que considere más idónea, siempre que cumpla con la legalidad vigente.

Asumirá los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal, así como todas las responsabilidades, tanto de los hechos susceptibles de producirlos, como de las relaciones laborales con dicho personal que, en ningún caso, se considerará personal municipal.

En ningún supuesto el Ayuntamiento de Zaragoza se subrogará en las relaciones contractuales entre contratistas y personal de la entidad que convenía, ya sea por extinción de la sociedad, quiebra, suspensión de pagos, rescate o cualquier otra causa similar.

La entidad con la que se suscribe el presente convenio deberá cumplir con las disposiciones vigentes, en cualquier momento del convenio, en materia laboral, seguridad social, gestión de residuos y de seguridad y salud laboral que sean aplicables en el ámbito de su actuación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de dicha entidad o la infracción de las disposiciones sobre seguridad y salud laboral o de gestión de residuos por parte del personal técnico designado por él para los trabajos que se le encomienden, no



implicará responsabilidad alguna para el Ayuntamiento de Zaragoza, pero podrá ser tenido en cuenta en la idoneidad como entidad beneficiaria en sucesivas convocatorias.

Del mismo modo, deberá aplicar la Ley 31/1995, de prevención de Riesgos Laborales, e informar sobre los riesgos y medidas preventivas adoptadas por parte de la entidad en las diferentes tareas a realizar por parte del personal laboral sujeto al convenio.

QUINTO.- SUBCONTRATACIÓN.

Se permitirá la subcontratación del objeto del convenio en los términos del artículo 38 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

SEXTO.- IDONEIDAD DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA.

La entidad con la que se convenia cumple la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 11 de la Ordenanza General Municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público, debiendo mantener tal situación durante la vigencia del convenio y hasta tanto no sea declarada la conformidad con la justificación de las acciones financiadas.

A su vez autoriza al Excmo. Ayuntamiento a solicitar la documentación acreditativa de estar al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, sobre la Hacienda autonómica y con el Ayuntamiento, en cualquier momento de la vigencia del convenio y hasta tanto no sea declarada la conformidad con la justificación de las acciones financiadas.

Se ha constatado haber justificado en tiempo y forma la ejecución del convenio suscrito en el año anterior, así como el efectivo cumplimiento del programa objeto del mismo y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas con anterioridad para un mismo destino y finalidad en ejercicios anteriores.

Se ha aportado certificado del secretario de la entidad en el que se acredita la composición del órgano de gobierno, conforme al artículo 22.1 j) de la Ordenanza de transparencia y libre acceso a la información.

SÉPTIMO. JUSTIFICACIÓN DEL CONVENIO.

1.- A la finalización de la vigencia del Convenio y como fecha límite **15 de febrero de 2027**, la entidad beneficiaria presentará la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos del convenio que revestirá la forma de **cuenta justificativa del gasto** realizado, siguiendo las prescripciones establecidas en el artículo 46 de la Ordenanza.

Al ser la subvención concedida por importe igual o superior a 50.000 euros, se deberá justificar la misma con la aportación de un **informe de auditor de cuentas** inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC), dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC).

La información a incorporar en la Cuenta Justificativa será:

a) Un **informe de un auditor de cuentas** inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (Anexo J06).

En aquellos casos en que el beneficiario esté obligado a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el mismo auditor, salvo que las convocatorias prevean el nombramiento de otro auditor. En el supuesto en que el beneficiario no esté obligado a auditar sus cuentas anuales, la designación del auditor de cuentas será realizada por él. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa tendrá la condición de gasto subvencionable

El beneficiario estará obligado a poner a disposición del auditor de cuentas cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles en aplicación de lo dispuesto en la normativa vigente, así

DOCUMENTO	Convenio a firma	ID FIRMA	16359980	PÁGINA	7 / 13
FIRMADO POR 2 FIRMANTES			FECHA FIRMA		
1. KAIRÓS SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL (GREGORIO CENTRO OTAL) - PRESIDENTE			31 de julio de 2026		
2. M ANGELES OROS LORENTE - CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES			31 de julio de 2026		



como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

b) **Memoria de actuación** (Anexo J01), conforme se indica en el punto 2.

c) **Memoria económica abreviada que contendrá un cuadro presupuestario de ingresos** que han financiado la ejecución del proyecto con indicación de las fuentes de financiación así como cuadro presupuestario de gastos debidamente agrupados por conceptos reflejándose las desviaciones acaecidas respecto de las cantidades inicialmente presupuestadas (Anexo J02).

d) **Relación de facturas y documentos** incluidos y comprobados en el informe del auditor (Anexo J02).

e) **Dossier de personal** (Anexo J04), que habrá de contener los contratos de trabajo, la Relación Nominal de Trabajadores y la Relación de Liquidación de Cotizaciones, retenciones e ingreso de las cantidades correspondientes al IRPF practicadas del personal (Modelos 111 trimestrales y 190 anual de la AEAT) mediante el escaneo de los documentos originales. Igualmente deberá contener una **declaración responsable en materia de personal comprensiva de la identificación de las personas asignadas al proyecto, las tareas, y porcentajes de dedicación de cada uno de ellos**. En el caso de que haya relación con personas menores de edad, la entidad con la que se convenia deberá aportar junto con los gastos de personal el certificado negativo de delitos de naturaleza sexual respecto de todo su personal adscrito al convenio.

f) **Declaración responsable** (Anexo J05), según modelo normalizado en la que se haga constar que las cantidades correspondientes al impuesto sobre el valor añadido, IVA, que hayan sido imputadas como gasto en la justificación, no han sido compensadas por la entidad beneficiaria, es decir, que no han sido recuperadas.

g) **Fuentes de verificación** (Anexo J07), conforme a lo indicado en la cláusula concerniente a la cláusula "difusión" del programa/proyecto.

2.- La **memoria de actuación** representa la evaluación de las actividades, actuaciones, actos y tareas llevados a cabo y finalizados. Por tanto, deberá referirse a todo aquello ya realizado y concluido, aportando datos exactos y concretos. En ella se presentarán todos los datos estadísticos sobre las personas beneficiarias o usuarias y sobre el personal que ejecute el proyecto subvencionado, desagregados por sexo y edad, estableciendo porcentajes, de forma que puede conocerse la población sobre la que incide la subvención. Deberán cumplimentarse todos y cada uno de los apartados de la memoria.

Respecto de los Recursos Humanos asignados al proyecto, serán admisibles variaciones de hasta un 20 % inclusive respecto del número de personas contratadas imputadas al proyecto y/o del conjunto de horas anuales imputadas en contrataciones directas y mediante prestaciones de servicios. **Cuando se supere el límite del 20 % se deberá contar con la autorización del Ayuntamiento.**

3.- En la **justificación económica**, se tendrán en cuenta los **conceptos de justificación** que cumplan los requisitos de los gastos subvencionables previstos en el artículo 32 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. La naturaleza de los gastos subvencionables, tanto directos como indirectos, será la que se recoge en los artículos 33, 34 y 37 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

Los gastos directos serán aquellos derivados específicamente del desarrollo de la actividad o programa subvencionados y, por tanto, serán subvencionables en su totalidad.

Los gastos indirectos serán aquellos costes variables imputables a varias de las actividades que la entidad beneficiaria desarrolla o bien costes de estructura que, sin ser directamente imputables a la actividad concreta subvencionada, sean necesarios para que ésta se lleve a cabo. **Estos gastos deben aportarse con un informe que justifique el porcentaje y criterio de imputación a los gastos del objeto del convenio, de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realice la actividad.**

DOCUMENTO	Convenio a firma	ID FIRMA	16359980	PÁGINA	8 / 13
FIRMADO POR 2 FIRMANTES					
1. KAIRÓS SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL (GREGORIO CENTRO OTAL) - PRESIDENTE				FECHA FIRMA	31 de julio de 2026
2. M ANGELES OROS LORENTE - CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES					31 de julio de 2026



Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

A la cantidad subvencionada solo se podrá imputar en concepto de gastos indirectos y de los relacionados en el artículo 37, hasta el máximo fijado en la cláusula tercera de financiación.

En ningún caso se considerarán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.

La entidad beneficiaria deberá tener presente que en ningún caso el importe del convenio podrá destinarse a la adquisición de mobiliario y equipos, de otros bienes de carácter inventariable ni a la realización de gastos de inversión.

4.- En aplicación del art. 37.3 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón en el caso de que **el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de la contratación pública para el contrato menor**, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren o salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. Dicha exigencia deberá acreditarse mediante su presentación en el documento J09.

5.- Los gastos realizados solo serán admitidos cuando puedan acreditarse mediante las **facturas emitidas (ordinaria o simplificada)** con todos sus elementos no admitiéndose conceptos genéricos, imprecisos o simples recibos. Los elementos que deberán incluirse en la factura serán los señalados por la normativa aplicable, debiendo figurar el nombre de la persona física o razón social de la empresa que factura, NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, Impuesto sobre el Valor añadido (IVA) de forma diferenciada, base imponible, tipo del IVA aplicable e importe total.

En relación con aquellas facturas, cualquiera que sea su concepto, que contengan retención en materia de cualquier impuesto (a título ilustrativo, de IRPF o IS) además de la presentación obligatoria de la acreditación del pago de la misma, deberá justificarse el ingreso de la retención correspondiente ante la administración tributaria competente (por ejemplo, modelos 111 y 190 o 115 y 180 de la AEAT).

Serán admitidas aquellas facturas cuyos conceptos devengados se correspondan con el año de adopción de la resolución del convenio, así como la factura ocasionada por el informe de auditor cuando sea necesario para la justificación del convenio. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

6.- **La acreditación de pago** se efectuará mediante transferencia, adeudo bancario o documento inequívoco de que las facturas presentadas han sido pagadas. Si se abonan en efectivo las facturas deberán estar firmadas y selladas por la entidad emisora haciendo constar que las mismas ha sido abonadas y fecha de pago.

7.- **Con relación al Impuesto sobre el Valor Añadido**, solo se considerará gasto subvencionable el impuesto soportado que no pueda ser compensado a su vez por la entidad. A tal fin la entidad aportará los documentos en que conste la exención del pago de este impuesto para la actividad incluida en el Proyecto subvencionado y, en su caso, los porcentajes de exención de los que se beneficiaría, así como declaración responsable de que no ha imputado como gasto el IVA que haya deducido. Igualmente podrá presentar documentación complementaria (por ejemplo el certificado de la situación censal tributaria o modelo 390 AEAT).

DOCUMENTO	Convenio a firma	ID FIRMA	16359980	PÁGINA	9 / 13
FIRMADO POR 2 FIRMANTES		FECHA FIRMA			
1. KAIRÓS SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL (GREGORIO CENTRO OTAL) - PRESIDENTE		31 de julio de 2026			
2. M ANGELES OROS LORENTE - CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES		31 de julio de 2026			



La documentación justificativa deberá ser presentada en tiempo y forma, por administración electrónica referenciando el expediente al que se aporta, a través de los modelos normalizados disponibles en el siguiente enlace.

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/servicios-sociales/servicio/tramite/37678>

Deberán presentarse, en todo caso, los documentos siguientes:

ANEXO	CONTENIDO	Formato
J01	MEMORIA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	Adjuntar al expediente de manera electrónica. Modelo Normalizado
J02	MEMORIA ECONÓMICA CONVENIO	Adjuntar al expediente de manera electrónica. Modelo Normalizado
J04	DOSSIER DE PERSONAL	Adjuntar al expediente de manera electrónica. Modelo No Normalizado
J05	DECLARACIÓN RESPONSABLE JUSTIFICACIÓN	Adjuntar al expediente de manera electrónica. Modelo Normalizado
J06	CUENTA JUSTIFICATIVA CON INFORME DE AUDITOR	Adjuntar al expediente de manera electrónica. Modelo No Normalizado
J07	FUENTES DE VERIFICACIÓN	Adjuntar al expediente de manera electrónica. Modelo No Normalizado

OCTAVO. INCUMPLIMIENTO Y SISTEMA DE REINTEGRO.

Hechas las comprobaciones oportunas, si resultare que el uso de la cantidad concedida no es el fijado en las cláusulas del convenio y/o en el acuerdo de aprobación, previa audiencia del interesado, se iniciará el procedimiento de reintegro regulado en el Capítulo V de la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su sector público. Igualmente se actuará ante el incumplimiento del deber de justificación.

En los supuestos mencionados en el párrafo anterior, y una vez terminado el procedimiento, la entidad peticionaria quedará obligada, en su caso, a reintegrar la cantidad recibida a las arcas municipales una vez sumados los intereses legales.

El control del cumplimiento del objeto, condiciones y finalidad del convenio se efectuará de conformidad con lo dispuesto, entre otras, en las bases de ejecución del presupuesto en vigor y en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, siguiéndose el procedimiento del artículo 74 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Por lo que respecta a la causa de reintegro contemplada en el artículo 47.1 d) del Decreto legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, referida al incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión, se estará a lo dispuesto en la cláusula décima.

NOVENO. VIGENCIA.

El presente Convenio tiene su vigencia desde la fecha de su firma hasta el cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo, reconociéndose como subvencionables únicamente aquellas acciones desarrolladas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2026.

DOCUMENTO	Convenio a firma	ID FIRMA	16359980	PÁGINA	10 / 13
FIRMADO POR 2 FIRMANTES		FECHA FIRMA			
1. KAIRÓS SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL (GREGORIO CENTRO OTAL) - PRESIDENTE		31 de julio de 2026			
2. M ANGELES OROS LORENTE - CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES		31 de julio de 2026			



DÉCIMO. DIFUSIÓN.

La difusión de las actividades objeto del convenio, es un principio general de la gestión de las subvenciones y obligación del beneficiario, de conformidad con el artículo 12.1.j) de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público. Por ello y conforme al artículo 31 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, **la entidad realizará acciones de difusión de las actividades objeto del Convenio y se compromete a hacer constar en cuantas acciones de difusión y/o divulgación realizase que éstas se hacen con la acción de fomento del Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, a través del Área de Políticas Sociales, en la forma que se determine por el Servicio gestor en cada caso.**

Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Para ello, la entidad deberá ponerse en contacto con la Dirección de Comunicación del Excmo. Ayuntamiento a través del sistema de tramitación en línea:

<https://www.zaragoza.es/ciudad/enlinea/prensa-subvenciones.xhtml>.

Se presentará en la justificación el material de difusión relacionado con el desarrollo y ejecución del programa en soporte bibliográfico o audiovisual u otros, que haya sido financiado a cargo de la subvención (Anexo J07).

Cualquier gasto a que diera lugar la actividad de difusión deberá ser acompañado documentalmente con el permiso o autorización del Servicio de Comunicación municipal.

El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de la realización de la actividad de difusión establecida en la presente cláusula, conforme a lo dispuesto en el artículo 47.1 d) del Decreto legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, **determinará la procedencia del reintegro de la subvención del 10% de su importe** así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

Ello sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador, que por remisión de la Ordenanza municipal, está establecido en el Título V del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón.

DECIMOPRIMERO.- NATURALEZA DEL CONVENIO.

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se rige por las estipulaciones en él contenidas y en consecuencia el orden jurisdiccional contencioso - administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse entre las partes durante la ejecución del mismo.

DECIMOSEGUNDO.- COMPROMISOS AMBIENTALES.

La entidad con la que se suscribe el presente convenio participa a través del mismo en la adopción de buenas prácticas ambientales que presiden la actuación gestora municipal, según se indica en las Bases del Presupuesto municipal y Decretos, en las cuestiones relacionadas con este convenio, de Alcaldía Presidencia en relación al uso de papel y maderas, para lo cual sus proveedores, materiales y actuaciones de cualquier género deberán priorizar un comportamiento respetuoso con el medio ambiente y una tendencia a la sostenibilidad.

DECIMOTERCERO.- PERSPECTIVA DE GÉNERO. Durante la vigencia del convenio y desde el inicio de las actuaciones imputables al mismo la entidad debe cumplir:

DOCUMENTO	Convenio a firma	ID FIRMA	16359980	PÁGINA	11 / 13
FIRMADO POR 2 FIRMANTES		FECHA FIRMA			
1. KAIRÓS SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL (GREGORIO CENTRO OTAL) - PRESIDENTE		31 de julio de 2026			
2. M ANGELES OROS LORENTE - CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES		31 de julio de 2026			



La entidad con la que se suscribe el convenio participa de la política municipal en la promoción de la igualdad real entre hombres y mujeres incluido en el Plan estratégico de subvenciones 2024-27.

La entidad se encuentra obligada, de contar con una plantilla superior a cincuenta personas, a contar del Plan para la igualdad de mujeres y hombres previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres. En caso de contar con plantilla entre diez y cincuenta personas que no tengan Plan de Igualdad, se comprometerá, por escrito, a elaborarlo en la presente anualidad.

Por otra parte, se garantizará la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual el acoso por razón de sexo y el acoso por orientación sexual, se tenderá a la paridad en caso de que sean necesarias nuevas contrataciones, sustituciones y/o bajas entre los y las profesionales que realicen el proyecto subvencionado, así como en los puestos de dirección del proyecto financiado.

La entidad realizará, a lo largo del periodo subvencionado, acciones específicas para el logro de la igualdad entre mujeres y hombres y medidas de conciliación para el personal de la entidad integrado en el proyecto.

DECIMOCUARTO.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

El presente convenio será objeto de publicación en la web municipal, Base de datos municipal de subvenciones y Sistema Nacional de publicidad de Subvenciones.

Ningún dato de carácter personal que pudiera derivarse de la ejecución del presente convenio será objeto de publicidad.

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, la información referida a las personas destinatarias que son objeto de la intervención será tratada de la siguiente manera:

- La entidad que suscribe el presente convenio facilitará a las personas que participen en este programa la información sobre el uso de sus datos y su posible cesión a la otra parte del convenio y les proporcionará el oportuno documento de consentimiento para su tratamiento y cesión de datos, conservándolos en los archivos correspondientes a este programa.
- De acuerdo a lo establecido en el art. 11 de la mencionada ley, los datos que se comuniquen a la entidad colaboradora o viceversa se utilizarán sólo para el desarrollo de lo pautado en el programa, conservándolos durante el tiempo que dure su intervención de acuerdo a la propuesta recibida. Estos datos serán eliminados de las bases de datos de las que se disponga, pudiendo tratar su información a efectos puramente estadísticos.
- Cuando los datos personales sean obtenidos del afectado el responsable del tratamiento podrá dar cumplimiento al deber de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 facilitando al afectado la información básica indicándole una dirección electrónica u otro medio que permita acceder de forma sencilla e inmediata a la restante información.
- La información básica a la que se refiere el apartado anterior deberá contener, al menos:
 - 1.- La identidad del responsable del tratamiento y de su representante, en su caso.
 - 2.- La finalidad del tratamiento.
 - 3.- La posibilidad de ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679.

DECIMOQUINTO.- EXTINCIÓN DEL CONVENIO.

Este convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones o por incurrir en causa de resolución:

- Por el transcurso del plazo de vigencia.

DOCUMENTO	Convenio a firma	ID FIRMA	16359980	PÁGINA	12 / 13
FIRMADO POR 2 FIRMANTES			FECHA FIRMA		
1. KAIRÓS SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL (GREGORIO CENTRO OTAL) - PRESIDENTE			31 de julio de 2026		
2. M ANGELES OROS LORENTE - CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES			31 de julio de 2026		



- Por el incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada uno de los firmantes.
- Por decisión judicial declaratoria de nulidad del convenio por cualquier causa distinta de las anteriores prevista en el convenio u otras leyes.

DECIMOSEXTO.- METODOLOGÍA DE ESTUDIO DEL RETORNO DE LA INVERSIÓN.

La entidad que ejecuta el proyecto objeto de financiación municipal podrá ser requerida para que presente un estudio del retorno social de la inversión (SROI) en relación con los recursos invertidos por este Ayuntamiento de Zaragoza analizado por una entidad evaluadora ajena a la entidad financiada.

DECIMOSÉPTIMO.- DOCUMENTACIÓN ADICIONAL AL TEXTO.

Forman parte del presente convenio la "Memoria de entidad y del Proyecto" (documento S01) y la declaración responsable para la suscripción del convenio de acción social (documento S04), presentados por la entidad beneficiaria.

Y en prueba de la conformidad con el contenido de este convenio, lo firman a fecha de la firma electrónica.

DOCUMENTO	Convenio a firma	ID FIRMA	16359980	PÁGINA	13 / 13
FIRMADO POR 2 FIRMANTES		FECHA FIRMA			
1. KAIRÓS SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL (GREGORIO CENTRO OTAL) - PRESIDENTE		31 de julio de 2026			
2. M ANGELES OROS LORENTE - CONSEJERA DE POLÍTICAS SOCIALES		31 de julio de 2026			