



FIRMAT PER

AEDL
Marta SANCHEZ OLTRA
27/8/2026**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A LA CONFECCIÓ DE CATÀLEGS IMPRESOS I CATÀLEGS ELECTRÒNICS DE PRODUCTES I ALTRES FERRAMENTES DE COMERCIALIZACIÓ I MÀRQUETING. ANY 2026.****1. OBJECTE**

Convocar, per a l'exercici 2026, en règim de concurrència competitiva, les subvencions destinades a ajudar a les empreses d'Ontinyent a promocionar la comercialització dels seus productes i contribuir a la millora dels seus canals de comercialització, d'acord amb el que disposen les bases reguladores en vigor, publicades al BOPV núm. 166 de 30 d'agost de 2022. Les ajudes aniran destinades a la confecció de catàlegs impresos i catàlegs electrònics de productes i altres ferramentes de comercialització i màrqueting, segons es detalla en el punt 3 de la present convocatòria.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Podran sol·licitar estes ajudes les persones físiques o jurídiques de qualsevol activitat, que complisquen els requisits següents:

- Domicili social de l'empresa o domicili de l'activitat radicat a Ontinyent.
- Que l'activitat objecte de subvenció es realitze durant l'any de la convocatòria per a la qual se sol·licita l'ajuda.

3. ACTUACIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn objecte de subvenció les despeses externes de les empreses, necessàries per a la confecció dels catàlegs impresos i catàlegs electrònics dels productes que comercialitzen les empreses, i altres ferramentes de comercialització i màrqueting, que es detallen a continuació:

- Despeses de disseny i maquetació.
- Despeses d'impressió dels catàlegs.
- Despeses de programació per la confecció dels catàlegs electrònics, o tendes de venda on line.
- Despeses de configuració i/o actualització de tendes de venda on line incloses en la web del beneficiari.
- Llicències per la utilització del software de catàlegs electrònics.
- Despeses de publicitat de l'empresa o dels seus productes, en mitjans estrangers, inclòs el cost de subscripcions a directoris internacionals.
- Despeses de publicitat de l'empresa o dels seus productes, en mitjans on line estrangers, com ara el cost CPC (cost per clic) de la publicitat SEM internacional (Google AdWords, Yandex Direct, Baidu, etc).

L'IVA no es considera subvencionable.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció, fins un percentatge del 50 % de l'import de les activitats subvencionades, d'acord amb l'establert a l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

Estes ajudes són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol altra administració o ens públics o privats, sempre que la suma total de les ajudes no supere el cost de la despesa subvencionada.





FIRMAT PER

AEDL
Marta SANCHEZ OLTRA
27/8/2026

Les despeses s'hauran de realitzar durant el **període comprés entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026**.

4. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I FINANÇAMENT DE LES AJUDES

L'import de la subvenció es calcularà d'acord amb el que disposa el punt 6 de la present convocatòria i podrà arribar fins el 75% dels costos subvencionables indicats en l'apartat anterior, amb IVA exclòs. No s'aprovaran subvencions per import inferior a 500,00 euros per persona beneficiària. L'import màxim de l'ajuda no superarà els 3.000,00 euros per persona beneficiària.

La concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm.15000.43301.47900 SUBVENCIONS CATÀLEGS del pressupost municipal de 2026 fins un import màxim de 40.000,00 euros.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I TERMINI

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent o per qualsevol altre mitjà que estiga previst en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), amb instància en model normalitzat adreçada a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Ontinyent (www.ontinyent.es).

Les persones jurídiques obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, segons l'art. 14.2 de la citada LPAC, hauran de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant el tràmit específic habilitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Ontinyent accessible a través de l'enllaç <https://ontinyent.sedipualba.es>. Per a poder accedir-hi la persona sol·licitant haurà de disposar de certificat digital de signatura electrònica.

Atés que en el moment de presentar la sol·licitud ja s'hauran realitzat les despeses subvencionables, segons el període que s'indica en el punt 3 de la present convocatòria, a la sol·licitud s'adjuntaran també els documents de justificació, a fi d'aprovar en el mateix acte administratiu la concessió i el pagament de la subvenció.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Documents que acrediten la identitat de la persona sol·licitant de l'ajuda: En cas de persones físiques, s'adjuntarà copia del DNI, únicament en cas de presentació en paper.
- Certificat de l'Agència tributaria relatiu a l'IAE, on conste la data d'inici de l'activitat.
- En el cas de treballadors autònoms, certificat de la TGSS d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.
- Memòria descriptiva de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, en model normalitzat.
- Justificants que acrediten la realització de l'activitat subvencionada, segons el cas (fotografies dels materials editats, accés als catàlegs electrònics, fotos de la publicitat realitzada, etc.)
- Factures acreditatives de la realització de l'activitat subvencionada, per la totalitat del pressupost protegit. Les factures hauran de complir els requisits del Reial Decret 1.619/2012, de 30 de novembre (BOE de 01.12.12), amb indicació del número, el lloc i la data d'emissió, el número d'identificació fiscal i el domicili de l'expedidor i del destinatari, la descripció de l'operació realitzada i l'import i la referència a l'IVA aplicat, inclòs o exempt. No podran substituir-se per simples rebuts, albarans o altres documents semblants. No s'admetran factures simplificades en despeses superiors a 100,00 euros.





FIRMAT PER

AEDL
Marta SANCHEZ OLTRA
27/8/2026

- g) Relació de despeses justificades en model normalitzat, on conste declaració responsable de que les factures presentades no s'han presentat ni seran presentades com a justificants d'altres subvencions per l'import subvencionat en aquest programa.
- h) Justificants de pagament d'almenys un 50% de la despesa justificada, acreditant-ho mitjançant rebuts, còpia de la transferència, o càrrec bancari. No s'admetran pagaments en efectiu que superen el màxim legal. D'acord amb l'art. 31.2 de la LGS, **el pagament s'haurà de realitzar en el termini màxim que establisca la legislació vigent en matèria de lluita contra la morositat en les operacions comercials**. Les factures que no estiguen pagades dins del termini indicat no podran ser admeses com a despesa subvencionable. Les despeses justificades hauran d'haver-se realitzat durant el període que s'indica en el punt 3 de la present convocatòria.
- i) En cas de persones jurídiques en les quals el 40% dels ingressos de l'entitat procedeixen de subvencions públiques i quan superen els 5.000,00 euros, caldrà aportar declaració jurada d'haver complert amb les obligacions de transparència fixades en la Llei 19/2013, (Aquesta declaració està inclosa en el document «Relació de despeses justificades»).
- j) Relació de totes les subvencions concedides en l'exercici per entitats públiques o privades, per a la mateixa actuació, amb indicació de l'entitat concedent i l'import.
- k) Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributaries i davant la Seguretat Social, i que no incorre en cap de les prohibicions per a ser persona beneficiària de subvencions establides en l'art 13 de la LGS (inclosa a l'imprès de sol·licitud de l'ajuda). En cas que no autoritze a l'Ajuntament d'Ontinyent a fer la consulta davant els organismes corresponents, haurà d'aportar certificats de l'Agència Tributaria i de la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributaries i davant la Seguretat Social. La situació fiscal davant de la Hisenda Municipal se certificarà o comprovarà en el Negociat d'Ingressos.
- l) Document de domiciliació bancària, en model normalitzat (Manteniment de tercers), sols si ha canviat respecte al que s'ha presentat a l'Ajuntament en anteriors ocasions i la presentació és en paper. En cas de presentació telemàtica, s'aportarà certificat electrònic de titularitat del compte emés per l'entitat bancària.

Tant la instància de sol·licitud com altra documentació necessària per a tramitar l'ajuda es podrà consultar i descarregar de la web municipal a l'enllaç següent: <https://www.ontinyent.es/va/pagina/ajudes-confeccio-catalegs-altres-ferramentes-comercialitzacio-marqueting>

El termini per a presentar les sol·licituds serà del 24 de setembre al 8 d'octubre de 2026.

En cas que la documentació presentada en la sol·licitud estiguera incompleta, es requerirà a la persona interessada perquè la complete o esmene les deficiències en el termini de 10 dies hàbils, amb l'advertiment de que si no ho fa, s'entendrà desistida la seua petició d'ajuda.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà mitjançant comparació de la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris següents:

- a) Que la persona sol·licitant no haja sigut mai beneficiària d'aquestes ajudes: 15 punts. Per cada convocatòria en què haja sigut perceptora es restaran 2 punts.





FIRMAT PER

AEDL
Marta SANCHEZ OLTRA
27/8/2026

- b) Antiguitat de l'empresa: Si la persona sol·licitant de l'ajuda és una empresa de recent creació, que haja iniciat l'activitat l'any de la convocatòria o l'immediatament anterior, s'atorgaran 10 punts. Per cada any d'antiguitat es restarà 1 punt. En cas que l'empresa tinga activitat en diferents llocs, es considerarà la data d'inici de l'activitat a Ontinyent.
- c) Que la persona sol·licitant siga treballador autònom per compte propi, 5 punts.
- d) Que almenys el 50% de la despesa objecte de subvenció es realitze en una empresa que tinga seu oberta a Ontinyent, 10 punts. En cas de superar este 50%, la valoració d'este apartat s'incrementarà en 2 punts per cada 10% adicional, fins un màxim de 20 punts.
- e) Que l'ajuda sol·licitada incloga despeses de confecció de catàlegs i despeses de publicitat, 10 punts.
- f) En funció de l'import de les despeses previstes, s'atorgaran els punts següents:
 - Més de 1.500 fins a 3.000 euros: 2 punts
 - Més de 3.000 fins a 6.000 euros: 5 punts
 - Més de 6.000 euros: 10 punts

Examinats els expedients, l'òrgan instructor valorarà les sol·licituds presentades i s'establirà una prelación ordenada de major a menor puntuació, d'acord amb els criteris esmentats. Les propostes que no arriben a un mínim de 5 punts seran desestimades.

Les ajudes s'adjudicaran segons la puntuació obtinguda, de manera proporcional entre les sol·licituds que han superat els 5 punts, fins esgotar el crèdit disponible. L'import concret de la subvenció serà el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda per cada persona sol·licitant pel valor de cada punt. El valor del punt s'obté dividint la totalitat del crèdit disponible entre la suma dels punts obtinguts per les persones sol·licitants que hagen aconseguit un mínim de 5 punts.

L'import mínim de les despeses per poder accedir a les ajudes serà de 1.000,00 euros. Les sol·licituds que no arriben a este import no seran valorades.

No s'aprovaran subvencions per import inferior a 500,00 euros per persona beneficiària. En cas que l'import de la subvenció resultant de la valoració efectuada no arribe a esta quantitat mínima s'eliminaran les seues puntuacions i es refaran els càlculs abans exposats amb les puntuacions totals resultants entre la resta de persones sol·licitants.

La quantia màxima de la subvenció no podrà superar el 75% del cost subvencionable de l'activitat, i en cap cas podrà superar els 3.000,00 euros per persona beneficiària.

En cas que quede un romanent de crèdit no utilitzat després de calcular la subvenció per a cada persona sol·licitant tenint en compte els límits anteriors, este es repartirà proporcionalment en funció dels punts atorgats, entre aquelles sol·licituds que no hagen arribat al límit màxim indicat.

7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

L'òrgan encarregat de la instrucció del procediment serà el departament de Promoció Econòmica, el qual verificarà el compliment per part de la persona sol·licitant dels requisits exigits en les bases reguladores i en la convocatòria així com la disponibilitat de crèdit. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe on farà constar que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes i elaborarà la corresponent proposta de resolució sobre la base de la documentació presentada, que serà elevada a l'òrgan competent per a resoldre.





FIRMAT PER

AEDL
Marta SANCHEZ OLTRA
27/8/2026

L'òrgan competent per a la resolució serà la Regidoria amb competències en matèria de Política Econòmica, que resoldrà també les incidències posteriors a la concessió.

La resolució, que haurà de ser motivada, serà adoptada, a proposta de l'òrgan instructor i farà constar de manera expressa, la identitat de les persones beneficiàries de les subvencions concedides, amb indicació de l'import del pressupost protegit, l'import de l'ajuda que es concedeix i el % de suport, així com les sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per a resoldre no podrà excedir del 30 de desembre de 2026. Finalitzat aquest termini sense haver-se aprovat la resolució, la sol·licitud de subvenció s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La resolució provisional de l'ajuda es notificarà a la persona interessada en el termini de 10 dies a partir de la data que s'haja dictat aquesta, segons l'article 40 de la LPAC, i disposarà d'un termini d'audiència de 10 dies a contar des de la seua notificació, per a presentar les al·legacions que considere oportunes. Si no es presenten al·legacions, la resolució es considerarà automàticament definitiva, i es publicarà mitjançant edicte inserit a la pàgina web i la Seu Electrònica de l'Ajuntament. En cas contrari, estes es resoldran mitjançant resolució de la Regidoria competent.

La publicitat de les ajudes concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la web municipal i en el Sistema Nacional de Publicació de Subvencions (BDNS).

La resolució posa fi a la via administrativa i contra el dit acte podrà interposar-se alternativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà al de la notificació de la present resolució, davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de València, de conformitat amb el que es disposa en l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

En el cas que s'interpose recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament, o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu en haver transcorregut un mes des de la seua interposició sense que es notifique la seua resolució.

Tot açò sense perjudici de què puga interposar-se qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

8. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES I LIQUIDACIÓ DE L'AJUDA

Atés que la justificació de les despeses realitzades es presenta en el moment de la sol·licitud, d'acord amb el punt 5 de la present convocatòria, en el mateix acte de la concessió s'aprovarà la justificació i s'ordenarà el pagament de l'ajuda concedida al compte bancari indicat per la persona beneficiària en la documentació aportada en la sol·licitud.

9. DIFUSIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

Les persones beneficiàries de les ajudes hauran de realitzar la difusió pública de l'ajuda municipal rebuda en el termini d'un mes des de la publicació de l'Edicte de la resolució definitiva de concessió de l'ajuda.





FIRMAT PER

AEDL
Marta SANCHEZ OLTRA
27/8/2026

Com que els materials editats ja s'han confeccionat abans de la concessió de la subvenció, s'admetrà la difusió de l'ajuda a través de la pàgina web de l'empresa, o xarxes socials en cas de no disposar de web, amb indicació, com a mínim, de l'entitat concedent de l'ajuda (logo de l'Ajuntament d'Ontinyent), import rebut i actuació subvencionada.

La falta de difusió serà motiu de reintegrament. L'Ajuntament d'Ontinyent farà les comprovacions pertinents.

10. OBLIGACIONS DE LES PERSONES O ENTITATS BENEFICIÀRIES

Son obligacions de les persones beneficiàries les establides en l'art. 14 de la Llei General de Subvencions, i en particular les que s'indiquen al punt 8 de les Bases Reguladores:

- Complir l'objecte de la convocatòria i sotmetre's a les actuacions de comprovació pertinents.
- Comunicar la modificació de qualsevol circumstància tinguda en compte per a la concessió de l'ajuda.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà motiu de reintegrament en els termes de l'art. 37 de la LGS.

11. REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA I RÈGIM SANCIONADOR

L'incompliment per part de la persona beneficiària de qualsevol dels requisits o condicions exigits per a la concessió de la subvenció, l'alteració de les circumstàncies tingudes en compte per al seu atorgament, l'incompliment de les obligacions imposades en la resolució de concessió o en aquestes bases reguladores, així com de les obligacions de publicitat i difusió del finançament rebut, donarà lloc, segons corresponga, a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes.

L'òrgan competent incoarà el corresponent procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, el tràmit d'audiència de la persona interessada.

Quan siga procedent el reintegrament, aquest comprendrà les quantitats percebudes indegudament i els interessos de demora corresponents, d'acord amb el que disposen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

De conformitat amb l'article 90 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, la subvenció podrà ser retornada de forma voluntària per les persones beneficiàries, previ escrit presentat a través del registre d'entrada, que serà contestat pel departament gestor amb indicació dels interessos meritats que corresponguen. La devolució es realitzarà mitjançant ingrés en el compte corrent ES56 2045 6001 59 1100002175 de l'import de la subvenció més els interessos calculats, de conformitat amb l'article 38 de la Llei 38/2023, des de la data de cobrament de la subvenció.

Serà aplicable el règim d'infraccions i sancions regulat en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

12. FISCALITZACIÓ

Esta subvenció serà objecte de fiscalització prèvia limitada i control financer per part de la Intervenció municipal, de conformitat amb la base 38 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal i acord del Ple de data 30 d'octubre de 2025. La persona o entitat beneficiària de les





FIRMAT PER

AEDL
Marta SANCHEZ OLTRA
27/8/2026

ajudes té l'obligació de posar a disposició de la Intervenció municipal la informació que li siga requerida per a aquest fi.

13. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

En tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà a allò disposat en l'ordenança de les bases reguladores de l'ajuda (BOPV 166, de 30.08.2022), en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

14. RECURSOS

Contra la convocatòria es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà del dia de la seua publicació, davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de València, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En el cas que s'interpose recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o fins que s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu en haver transcorregut un mes des de la seua interposició sense que es notifique la seua resolució.

Tot açò sense perjudici que puga interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

Ontinyent,
Document signat electrònicament al marge.

L'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local

DILIGÈNCIA

Per a fer constar que este és el text íntegre de la convocatòria per a la gestió d'ajudes a la confecció de catàlegs impresos i electrònics de productes i altres ferramentes de comercialització i marketing per a l'exercici 2026, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 23/07/2026.

