



CERTIFICADO

EXPEDIENTE Nº	ÓRGANO COLEGIADO	FECHA DE LA SESIÓN
256/2026	La Junta de Gobierno Local	6/02/2026

ALEJANDRO CLEMENTE MARTÍNEZ, EN CALIDAD DE SECRETARIO DE ESTE ÓRGANO, CERTIFICO:

Que en la sesión celebrada en la fecha arriba indicada se adoptó el siguiente acuerdo:

7º CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE BECAS DE TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS CURSO 2025/2026, APROBACIÓN, SI PROCEDE. Expediente 256/2026.

Favorable

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

RESOLUCIÓN

“Visto que los estudiantes universitarios empadronados en nuestra localidad, no disponían en la actualidad por parte del Ayuntamiento de Monforte del Cid de ninguna ayuda al transporte a sus sedes universitarias desde el municipio.

Visto que como acción de fomento a la igualdad de acceso a la enseñanza de estudiantes de niveles universitarios, desde el área de Juventud, la concejala delegada, aconsejó para dar cabida al fin descrito, designar a la asignación presupuestaria en el Presupuesto General 2026 de nombre Subvención transporte universitario, 3370.481.00, un importe de 6.000 Euros.

Consta en expediente informe por la Técnico de juventud en el que se recoge que se cuenta con los informes solicitados a Presidencia de la Generalitat en materia de inexistencia de duplicidades y de sostenibilidad financiera.

Visto que por sesión por Sesión Ordinaria de Pleno del Ayuntamiento de fecha 14 de enero de 2021 se acordó aprobar la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Monforte del Cid, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante nº 18, de 28 de enero de 2021.

Se incluye en expediente informe jurídico por Secretaría sobre legislación aplicable y procedimiento a seguir.





Se ha realizado Informe de Intervención Previa Limitada de Requisitos básicos, Nº 2026-0042.

Corresponde a la Junta de Gobierno la competencia por delegación de la alcaldía mediante decreto 0750/2023, de fecha 21 de junio, y de lo dispuesto en el artículo 21.1. s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

En su virtud, se eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente propuesta de acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la concesión de becas de transporte para estudiantes universitarios curso 2025/2026 en régimen de concurrencia competitiva ordinaria conforme al texto que figura en Anexo a la presente propuesta

SEGUNDO.- Autorizar el gasto de 6.000,00 Euros con cargo a la aplicación presupuestaria 3370 481 00, Subvención transporte universitario

TERCERO.- Publicar dicha convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y un extracto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Anexo que se cita

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE BECAS DE TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS CURSO 2025/2026

PRIMERA.- OBJETO Y FINALIDAD.

1.1.- La presente convocatoria tiene por objeto la regulación de la concesión de becas de transporte para estudiantes universitarios, con la finalidad de promover y apoyar los programas y actividades que fomenten la igualdad de acceso a la enseñanza de estudiantes universitarios, empadronados en el término municipal de Monforte del Cid, reduciendo el impacto de este tipo de gastos en las economías familiares.

1.2.- Las subvenciones están destinadas a cofinanciar los gastos derivados de la utilización del transporte para los desplazamientos habituales a los centros universitarios de estudiantes de Monforte del Cid, que se adjudicarán en función de las necesidades económicas familiares de quienes solicitan, y de los criterios establecidos a valorar en el punto 7.b y 7.c de la presente convocatoria.

1.3.- Estas subvenciones se convocan en régimen de concurrencia competitiva ordinaria.

1.4.- Las ayudas concedidas consistirán en 30 becas, por un importe de 200 euros cada una de ellas.

1.5.- La subvención a recibir se considera "ex post" pues se entregan fondos al beneficiario en atención a una actividad subvencionable ya realizada y una subvención post pagable pues se abona después de pagar el beneficiario la actividad subvencionable.

1.6.- En caso de no presentarse la cantidad máxima de 30 solicitudes que reúnan los requisitos establecidos, la Comisión Evaluadora podrá considerar el reparto del dinero restante en la consignación presupuestaria.

SEGUNDA.- CREDITO PRESUPUESTARIO.

El gasto previsto para esta convocatoria es de 6.000 euros y se imputará a la aplicación presupuestaria 3370.481.00 "Subvención transporte universitario" del Presupuesto General del Ayuntamiento de Monforte del Cid, del ejercicio de 2026.



TERCERA.- REQUISITOS PARA LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO.

Podrán ser beneficiarios de la beca, siempre y cuando no concurran en alguna de las causas de prohibición del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, los estudiantes que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Que la distancia entre el centro universitario y Monforte del Cid, población de residencia del alumnado, no sea inferior a 18 kilómetros ni superior a 50 kilómetros.
- a) Que estén empadronados en Monforte del Cid desde al menos un año natural completo antes de la publicación de extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.
- a) Que estén matriculados en un Centro de Enseñanza público universitario que imparta estudios de grado o máster universitarios oficiales, para el mismo curso para el que se convocan estas becas.

- a) Que la persona solicitante, esté al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- a) Que no utilice el servicio de transporte subvencionado por Consellería de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, o, caso de usarlo, éste no supere el coste del servicio subvencionable

CUARTA.- REQUISITOS DE LAS SOLICITUDES Y FORMA DE ACREDITARLOS.

4.1.- Las solicitudes se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Monforte del Cid, pudiendo presentarse a través de la sede electrónica (www.monfortedelcid.es) o por cualquiera de las formas descritas por los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas. El modelo de solicitud se descargará de la página web del Ayuntamiento <https://www.monfortedelcid.es>.

4.2.- Las solicitudes se ajustarán al modelo Anexo I, debidamente cumplimentado y acompañado de la siguiente documentación obligatoria:

- a) Fotocopia del DNI o NIF del solicitante y, en su caso, del representante.
- a) Certificado de matrícula expedido por el centro universitario, y resguardo bancario de haber efectuado el ingreso o los ingresos (también los realizados en el ejercicio 2026, caso de pago fraccionado) de la matrícula del curso 2025/2026.
- a) Fotocopia de las notas del curso anterior al de esta convocatoria con indicación de la nota media del curso 2024-2025, o en el caso de haber accedido por primera a la universidad, fotocopia de documento oficial en que conste la nota de acceso a la universidad (P.A.U.), o su equivalente en otras enseñanzas que den acceso a estos estudios.
- a) Fotocopia de la declaración de la Renta completa del ejercicio (2024) de la madre y padre o tutor/a legal con quien convive o, del solicitante si estuviese emancipado o emancipada, o bien certificado de la Agencia Tributaria de imputación de rentas en el caso de no estar obligado a presentar declaración o no percibir rentas.
- a) Mantenimiento de terceros (Anexo II) con los datos bancarios para el ingreso de la beca en caso de ser concedida. El solicitante debe ser titular o cotitular de la cuenta bancaria proporcionada.
- a) Declaración responsable para la concesión de subvenciones conforme al Anexo III.





- a) Si fuese el caso (punto 7.c de la convocatoria), factura emitida a nombre de la persona solicitante acompañada de tickets de recarga de bono transporte en autobús.

4.3.- En caso de no presentar esta documentación o ser incompleta, y si hubiera tiempo para ello, se requerirá al solicitante para que, en el plazo máximo de diez días hábiles, subsane la falta o presente la documentación correspondiente, advirtiéndole que, en caso de no hacerlo en el plazo indicado, se considerará que desiste de su petición y se procederá al archivo de la misma.

4.4.- La presentación de la solicitud de beca implica proporcionar autorización a la Concejalía de Juventud para la publicación de algunos datos identificativos en Internet y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como a obtener datos necesarios para recabar información como empadronamiento, deudas en los impuestos, tasas locales, y otros, exclusivamente con la finalidad de realizar cuantas comprobaciones sean necesarias a efectos de beca.

4.5.- Las solicitudes recibidas que no cumplan los requisitos exigidos como beneficiarios serán directamente no admitidas por lo que ya no continuarán en el proceso de valoración o baremación. Estas se pondrán en conocimiento de los interesados e interesadas en el tablón del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento

4.6.- La presentación de solicitudes implica la aceptación expresa y formal de los términos de esta convocatoria.

4.7.- La falsedad en los datos aportados, conllevará la pérdida del derecho a recibir la beca y dará lugar a sanciones y responsabilidades indicadas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Monforte del Cid y resto de legislación.

QUINTA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales, a contar desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

SEXTA.- INSTRUCCIÓN Y COMISIÓN EVALUADORA.

6.1.- Órgano Instructor. La instrucción del procedimiento corresponderá a la persona que desempeña el puesto de animadora cultural del Área de Juventud, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

6.2.- La Comisión Evaluadora. Será la encargada de interpretar las presentes bases, valorar la documentación presentada y emitir informe en el que se concrete la evaluación efectuada, que contendrá una relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la beca y su cuantía, así como de aquellos para los que se propone su denegación o la declaración del desistimiento.

6.3.- Esta comisión, que ajustará su composición y su funcionamiento a lo prevenido en la legislación vigente, estará constituida por:

- La Concejala Delegada de Juventud del Ayuntamiento de Monforte del Cid, que actuará como presidenta





AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DEL CID

- Secretario del Ayuntamiento de Monforte del Cid o persona en quien delegue, que actuará como secretario.
- Técnico de la Concejalía de Juventud o persona adscrita al departamento de Juventud en quien se delegue.

SÉPTIMA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES.

En la valoración de las solicitudes se tendrán en cuenta, con carácter general, para conceder las becas, los siguientes factores, así como su correspondiente ponderación:

a) Renta:

Se valorará la Renta anual disponible per cápita en función de la aplicación del siguiente baremo:

<u>Renta per cápita</u>	<u>Puntos</u>
Hasta 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15
De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6
De 5.895,01 a 6.288	5
De 6.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Más de 7.467	1

En caso de no presentación de documentación de la renta de la unidad familiar o esta resultare incompleta o inexacta se valorará con 0 puntos, sin tener cabida su subsanación.





AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DEL CID

La renta anual disponible per cápita es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible (suma de las casillas correspondiente a la 435 -base imponible general- y casilla 460 correspondiente a la -base imponible del ahorro- de cada declaración de los miembros computables de la unidad familiar), entre el número de miembros de la unidad familiar, obtenidos estos datos de la Declaración del Impuesto la Renta de las Personas físicas del ejercicio 2024.

Se computarán a tal fin exclusivamente las rentas de padre y madre o, en su caso, tutores y solicitante. En caso de divorcio, separación legal o de hecho de la madre y padre, no se considerará miembro computable a quien no conviva con quien solicita la beca, y sí tendrá la consideración de miembro computable el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación de convivencia.

b) Expediente Académico:

Para la valoración del expediente académico se utilizará el siguiente criterio:

Media ponderada de las notas obtenidas en el curso anterior a la convocatoria (2024-2025), o en caso de ser el primer curso universitario, se tendrá en cuenta la nota de acceso a estos estudios. *(Estos datos se extraerán de documentos oficiales expedidos por los centros educativos en los que se cursen o hayan cursado estudios).*

Nota = Hasta un máximo de 10 puntos.

En caso de no presentación de documentación de la nota académica o esta resultare incompleta o inexacta se valorará con 0 puntos, sin tener cabida su subsanación.

c) Uso de transporte público para el desplazamiento entre Monforte del Cid y el centro educativo:

Se baremará según el siguiente criterio:

- Factura por importe igual o superior al de la beca que se concede (200€): 8 puntos
- Factura por importe igual o superior a 100 €: 5 puntos

La factura irá expedida a nombre del/de la solicitante, donde deberá constar el lugar y la fecha de expedición de la factura (entre septiembre de 2024 hasta la fecha de finalización del plazo para presentar la solicitud), numeración de la tarjeta bono transporte, descripción detallada del concepto con referencia al curso escolar, cantidad, precio y nombre o razón social del expedidor. A dicha factura se acompañarán los tickets de recarga (desde septiembre de 2024 hasta la finalización del plazo para presentar la solicitud) de la tarjeta-bono de viaje.

En caso de no presentación de la documentación referida en el párrafo anterior o esta resultase incompleta o inexacta se valorará con 0 puntos, sin tener cabida su subsanación.

Si después de aplicar todos los criterios de baremación se produjera un empate entre varios solicitantes y no hubiera beca para todos los afectados por esta situación, se considerará prioritario el solicitante cuya renta familiar sea menor. Si persistiera el empate, se resolverá por sorteo.





OCTAVA.- CONCESIÓN DE LA BECA.

8.1.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión Evaluadora, efectuará la propuesta de resolución provisional, que se publicará a efectos de notificación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de la Sede Electrónica municipal, otorgando el plazo de diez días para formular alegaciones. Se podrá prescindir del trámite cuando no figuren en el procedimiento ni estén tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso la propuesta tendrá carácter definitivo.

8.2.- La Junta de Gobierno Local, a la vista de la propuesta de resolución, adoptará en el plazo máximo de tres meses, desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el acuerdo sobre concesión o denegación de las becas solicitadas. Dicho acuerdo será publicado en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica municipal, surtiendo esta publicación los efectos de notificación colectiva. Contra este acuerdo así notificado, podrán interponerse los recursos que se estimen oportunos.

8.3.- El acuerdo de concesión contendrá tanto el otorgamiento como la desestimación motivada del resto de solicitudes, junto con los recursos que se puedan interponer.

8.4.- El acuerdo pondrá fin a vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución o bien recurrir directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

8.5.- Una vez notificado el acuerdo el Ayuntamiento procederá al reconocimiento de la obligación económica correspondiente.

8.6.- Las becas concedidas por la Concejalía de Juventud serán compatibles con haber percibido cualquier otra ayuda otorgada por cualquier administración, entidad pública o privada, que sea para el mismo curso y fin.

8.7.- Cuando el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos, una vez finalizado el plazo de presentación, no será necesario establecer una prelación en las solicitudes, otorgando la cuantía de la beca a todas ellas, elevando propuesta al efecto por el órgano instructor sin necesidad de constituir la Comisión de Valoración

NOVENA.- OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.

Constituyen obligaciones del beneficiario, cuyo cumplimiento deberá acreditar:

a) No estar incurso en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.

b) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

c) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad subvencionada.

d) Declarar la inexistencia de otras subvenciones o ayudas que hayan obtenido para la misma finalidad o, o en su caso, mención expresa de los otros ingresos o ayudas que hayan financiado la actividad con indicación del importe o procedencia.

e) Declarar el encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones.





DÉCIMA.- JUSTIFICACIÓN

10.1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 30.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de las ayudas no requerirá otra justificación que la acreditación previa a la concesión de que el solicitante reúne la documentación y requisitos establecidos en la convocatoria.

10.2.- A estos efectos y como control y verificación de las ayudas concedidas, el alumnado deberá dejar constancia en la solicitud de la ayuda de una declaración responsable donde conste que no anulará la matrícula, que destinará la cuantía económica a los fines establecidos durante el curso académico correspondiente y que concurrirá a los exámenes de, al menos, un tercio de los créditos o asignaturas en que se encuentre matriculado.

10.3.- El abono de la subvención se producirá una vez verificada la documentación aportada.

10.4.- La aceptación de las presentes bases por parte del beneficiario de una subvención, implicará específicamente su consentimiento para que el Ayuntamiento de Monforte del Cid, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento administrativo de concesión de la subvención previo a la fase de la realización del pago, compruebe las deudas que tenga dicho beneficiario pendientes con esta entidad local.

DECIMO-PRIMERA.- REINTEGRO DE LAS AYUDAS Y PAGO.

11.1.- Los beneficiarios estarán sometidos a las actividades de control financiero que corresponden a la Intervención de este Ayuntamiento y a las previstas a la legislación del Tribunal de Cuentas, conforme a la Ordenanza General de Subvenciones y regulación normativa aplicable.

11.2.- El incumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y en las correspondientes resoluciones de concesión, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la ayuda.

11.3.- Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente, cuando se haya obtenido la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, así como cuando concurren el resto de circunstancias enumeradas en la Ley General de Subvenciones y Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Monforte del Cid.

11.4.- El abono de las ayudas reguladas en la presente convocatoria se hará en un solo pago.

DECIMO-SEGUNDA. Régimen jurídico.

12.1.- Las bases reguladoras por las que se rige la presente convocatoria es la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Monforte del Cid, aprobada en acuerdo adoptado en Sesión Ordinaria de Pleno de fecha 14 de enero de 2021, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante nº 18, de 28 de enero de 2021 (http://www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2021/03/25_57/2021_003355.pdf)

12.2.- La presente convocatoria se registrará, con carácter general, por las bases reguladoras, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS) y en las Bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2023 y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

12.3.- La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia,





AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DEL CID

transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

12.4.- Su tramitación se realizará por medios electrónicos en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DÉCIMO-TERCERA.- MEDIO DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS DICTADOS EN EL PROCEDIMIENTO.

1. La presente convocatoria se publicará de conformidad con lo establecido en el artículo 18.2 y 20 de la Ley 38/2013, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para lo cual se deberá remitir a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

2.- Las propuestas de resolución y las resoluciones estimatorias o desestimatorias de la subvención serán objeto de publicación en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica municipal (www.monfortedelcid.es).

DÉCIMO-CUARTA.- IMPUGNACION DE LA CONVOCATORIA.

Contra la aprobación de la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, a contar desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante. En caso de interponerse recurso de reposición no podrá interponerse contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto o se haya producido su desestimación por silencio.

ANEXO I

SOLICITUD DE BECA TRANSPORTE UNIVERSITARIO Ayuntamiento de Monforte del Cid				
Datos del interesado				
Nombre y apellidos		CIF/NIF/NIE		
E-mail:	Teléfono	Código postal		
Localidad	Domicilio.			
Estudiante universitario usuario del transporte público durante el curso lectivo: 2025-2026				
Para desplazamientos a la universidad de:		campus de:		
Datos del representante				
Nombre y apellidos		CIF/NIF/NIE		
E-mail:	Teléfono	Código postal		
Localidad	Domicilio			
Poder de representación que ostenta:				
Medio de notificación:				
☐ Electrónica (obligatoria en personas jurídicas)		☐ Papel		
Pais	Provincia	Municipio	Núcleo diseminado	Código postal
E-mail:		Móvil:		

Ayuntamiento de Monforte del Cid

Plaza de España, 1, Monforte del Cid. 03670 (Alicante). Tfno. 965 620 025. Fax: 965 621 435





Dirección:

Manifiesta:

Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente y en la convocatoria para ser beneficiario de dicha subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento mediante el periodo de tiempo que dure la condición de beneficiario

Solicita :

Previos los trámites necesarios, se le conceda una beca conforme a la convocatoria aprobada al efecto, a cuyo fin acompaño autobaremación (Anexo IV) y adjunto la siguiente documentación obligatoria:

- a) Fotocopia del DNI o NIF del solicitante y, en su caso, del representante así como autorización para tal representación
- b) Certificado de matrícula expedido por el centro universitario, y resguardo bancario de haber efectuado el ingreso o los ingresos (también los realizados en el ejercicio 2026, caso de pago fraccionado) de la matrícula del curso 2025/2026
- c) Fotocopia de las notas del curso anterior al de esta convocatoria con indicación de la nota media del curso 2024-2025, o en el caso de haber accedido por primera a la universidad, fotocopia de documento oficial en que conste la nota de acceso a la universidad (N.A.U.), o su equivalente en otras enseñanzas que den acceso a estos estudios.
- d) Fotocopia de la declaración de la Renta completa del ejercicio (2024) de la madre y padre o tutor/a legal con quien convive o, del solicitante si estuviese emancipado o emancipada, o bien certificado de la Agencia Tributaria de imputación de rentas en el caso de no estar obligado a presentar declaración o no percibir rentas.
- e) Mantenimiento de terceros (Anexo II) con los datos bancarios para el ingreso de la beca en caso de ser concedida. El solicitante debe **ser titular o cotitular** de la cuenta bancaria proporcionada.
- f) Declaración responsable para la concesión de subvenciones.
- g) Si es el caso, factura del gasto del transporte en autobús junto con justificantes de tickets de recarga (tarjeta/abono) entre Monforte del Cid y el centro universitario (punto 7.c de la convocatoria).

Comprobación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presumirá que la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier administración es autorizada por los interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la Ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

En este sentido, el Ayuntamiento de Monforte del Cid consultará través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la comprobación de los datos, tales como los relativos a la comprobación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y requisitos establecidos en la convocatoria para la concesión de becas transporte universitario.

ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Monforte del Cid realice la consulta de datos. En caso de oposición deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Firma del/ de la solicitante:

En _____, a _____ de _____ de _____.

Sr. Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Monforte del Cid

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento. Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Monforte del Cid.

Ayuntamiento de Monforte del Cid

Plaza de España, 1, Monforte del Cid. 03670 (Alicante). Tfno. 965 620 025. Fax: 965 621 435





AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DEL CID

Finalidad. La finalidad de la recogida y el tratamiento de los datos personales es para la tramitación de los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

Legitimación. El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento de Monforte del Cid, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos. Además, al firmar la instancia, indica que presta su consentimiento, informado, libre, específico y otorgado voluntaria e inequívocamente. No hay previsión de transferencia a terceros países.

Conservación de datos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Comunicación de datos. Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal, entre las que pueden estar las comunicaciones al Defensor del Pueblo, Jueces y Tribunales, interesados en los procedimientos relacionados con las reclamaciones presentadas.

Derechos de los interesados. Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre los tratamientos de sus datos que se estén llevando a cabo por el Ayuntamiento de Monforte del Cid.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Monforte del Cid, Plaza de España, n.º 1, 03670 – Monforte del Cid o en la dirección de correo electrónico: info@monfortedecid.es, así como a través de su sede electrónica.

Información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: <https://monfortedelcid.sedelectronica.es/info.22>

TESORERÍA

ANEXO II

FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

I. DATOS DEL ACREEDOR

FÍSICA RESIDENTE		FÍSICA NO RESIDENTE		JURÍDICA RESIDENTE		JURÍDICA NO RESIDENTE	
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
NIF 	NIE 	PASAPORT E 	VAT 	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN (*) 			
TIPO VÍA	NOMBRE VÍA			NÚMERO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		PAÍS	

Ayuntamiento de Monforte del Cid

Plaza de España, 1, Monforte del Cid. 03670 (Alicante). Tfno. 965 620 025. Fax: 965 621 435



Cód. Validación: ZEA9K2XXEKKMEFOZH23EGJMPA3
Verificación: <https://monfortedelcid.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 15



II. DATOS DEL REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				
NIF 	NIE 	PASAPORT E 	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN (*) 	TELÉFONO

III. ALTA DATOS BANCARIOS (Código IBAN)

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

Certifico, a petición de la persona reflejada en "I. Datos del acreedor" ante el Ayuntamiento de Monforte del Cid, la existencia de la cuenta de referencia en "III Alta de datos Bancarios", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado "I. Datos del acreedor".

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

(Sello de la Entidad de Crédito) Fdo.....

IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE ASÍ COMO EL RESTO DE DATOS QUE SE RECOGEN EN EL PRESENTE DOCUMENTO. EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992 DE 26 DE NOVIEMBRE. SOLICITA QUE LOS PAGOS SE REALICEN A TRAVÉS DE DICHA CUENTA BANCARIA.

Firmado en, en fecha dede 202...

TERCERO ACREEDOR / REPRESENTANTE





Fdo.....

(*) Se adjunta fotocopia del NIF del titular y representante, en su caso.

- Certificado de la entidad bancaria por donde desea cobrar acreditando la titularidad de la cuenta debiendo reflejar dicho certificado el nº de N.I.F. o C.I.F. del interesado.

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

D./D^a _____, mayor de edad, con N.I.F./N.I.E.:
_____, con domicilio en _____, en nombre propio, o bien en representación de
_____ (DEBERÁ ACREDITARSE LA
REPRESENTACIÓN), ante el Ayuntamiento de Monforte del Cid, comparezco y

DECLARO, bajo mi exclusiva responsabilidad,

1º Que me hallo al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos del artículo 21 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones y de comprometerme a comunicar en cualquier momento la existencia de deuda por reintegro de subvenciones.

2º No estar incurso/a en ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiario/a de subvenciones enumerados en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3º Que me hallo al corriente en el pago de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

4º Que me comprometo a cumplir con las obligaciones que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y cumplir con las condiciones previstas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Monforte del Cid, en la convocatoria anual y en el acuerdo de concesión

5º Que, en relación a otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones o Entes Públicos:

- ☐ NO he solicitado o recibido ninguna otra ayuda para este mismo fin
- ☐ Sí he solicitado (y en su caso obtenido) las ayudas (se indicará organismo, fecha de concesión y cuantía):

6º Que no anularé la matrícula y que concurriré a los exámenes de, al menos, un tercio de los créditos o asignaturas en que me encuentre matriculado/a.

7º Que en relación al transporte empleado para desplazamiento al centro universitario:

- ☐ **NO** utilizo el servicio de transporte subvencionado por Consellería de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (indicar medio de transporte empleado)_____
- ☐ **SÍ** utilizo el servicio de transporte subvencionado por Consellería de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, no superando éste el coste del servicio que se subvenciona





AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DEL CID

8º Que los datos que figuran en mi solicitud de beca de transporte universitario son ciertos comprometiéndome a destinar el importe de la subvención a la finalidad indicada, así como a someterme a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente solicitadas por los órganos municipales, aportando cuanta información sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que esté relacionada con la concesión de la beca

En Monforte del Cid a, _____

Fdo.: _____

ANEXO IV

AUTOBAREMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA PARA SOLICITUD DE BECA DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO, CURSO 2025/2026:

AUTOBAREMACIÓN(calcule los puntos que le corresponde, conforme a las instrucciones que se adjuntan en el reverso):

- RENTA:.....
- NOTA:.....
- USO DE TRANSPORTE PÚBLICO (según 7.c):.....
- TOTAL:

ADJUNTO DOCUMENTACIÓN (marque con una cruz encima del cuadro):

- FOTOCOPIA DEL DNI O NIF DEL SOLICITANTE.
- CERTIFICADO DE MATRICULA DE ESTUDIOS.
- ANOTE/S BANCARIO/S DEL PAGO ÍNTEGRO DE LA MATRÍCULA.
- CERTIFICADO DE CALIFICACIONES CON LA NOTA MEDIA DEL CURSO ANTERIOR A LA CONVOCATORIA 2024/2025.
- DECLARACIÓN DE RENTA DEL EJERCICIO **2024** DE: (especificar nombre y apellidos de quienes son miembros computables):
 -
 -
 -
 -
- ALTA Y MANTENIMIENTO DE TERCEROS
- FACTURA Y JUSTIFICANTES DE RECARGA TRANSPORTE PÚBLICO (si es el caso)

Fecha y firma:

(Nombre y Apellidos completos).....

(Nº de D.N.I.)

INSTRUCCIONES PARA LA AUTOBAREMACIÓN:

PROCEDIMIENTO CÁLCULO DE RENTA

- 1) En el caso de que la Declaración de Renta haya sido presentada, se tendrá en cuenta solamente madre y padre, o en casos de separación/divorcio quien conviva con la persona solicitante y persona análoga al cónyuge si la hubiera.
- 1) Fijarse si la declaración es individual o conjunta.
- 1) Se suman los importes de las casillas base imponible general y base imponible del ahorro de cada una. Ejemplo:

Ayuntamiento de Monforte del Cid

Plaza de España, 1, Monforte del Cid. 03670 (Alicante). Tfno. 965 620 025. Fax: 965 621 435





AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DEL CID

1. Un solicitante presenta dos declaraciones individuales de padre y madre con quienes convive. Por tanto, se procede así:

Madre: en una de estas casillas el importe es: 2.126,29 € y en la otra, el importe es 23,27 €. La suma de ambas es 2.149,56 €.

Padre: en una de estas casillas el importe es: 8.766,95 € y en la otra, el importe es 42,84 €. La suma de ambas es 8.809,79 €.

1. Se deben sumar por tanto los dos importes obtenidos de madre y padre: $2.149,56 € + 8.809,79 € = 10.959,35$.
1. Este resultado se dividirá entre el número de miembros que componen la unidad familiar (únicamente quienes consten en la declaración de la renta, es decir, que podrán ser descendientes menores de 25 años o personas con discapacidad que convivan con el/la contribuyente, así como ascendientes mayores de 65 años o personas con discapacidad que conviven con el/la contribuyente).
1. Siguiendo con el ejemplo anterior, nos quedaría dividir los 10.959,35€ entre los 4 miembros que componen esta unidad familiar (madre, padre y 2 hijas/os menores de 25 años), lo que daría lugar a un importe final de 2.739,83€.
1. Solo queda, atribuir la puntuación que corresponde a esta cantidad en función del baremo establecido en las bases de nuestra convocatoria. Para el caso del ejemplo sería 14 puntos.
1. Cuando el contribuyente no está obligado a practicar la declaración de la renta, debe aportar hoja de Hacienda que indique que no la ha presentado o no consta declaración de ese año.

PROCEDIMIENTO CÁLCULO DE NOTAS

- 1) En el caso de notas PAU por ser el primer año en la Universidad, se tendrá en cuenta solamente esta nota.
- 1) En el caso de que todas las asignaturas tengan los mismos créditos, se hace la nota media.
- 1) En el caso de que todas las asignaturas tengan diferentes créditos, se procede así:
 1. Se multiplica el crédito por la nota
 1. Se suman todos los créditos y todas las notas
 1. Se divide el resultado de la suma de las notas entre el resultado de la suma de los créditos.

Ejemplo:

3 créditos x 6,5 nota = 19,5

3 créditos x 7,2 nota = 21,6

6 créditos x 5,8 nota = 34,8

9 créditos x 6,3 nota = 56,7

21 132,6

$132,6 / 21 = 6,314$ (NOTA PONDERADA)

- Asignatura no presentada, no se tiene en cuenta a efecto de cómputo.
- En el caso de 2 convocatorias de la misma asignatura en las que se haya examinado, se tendrá en cuenta solamente la nota más alta que haya obtenido en las dos convocatorias."

Y para que conste y surta los efectos oportunos en el expediente de su razón, se expide la presente, de orden y con el Vº Bº del Sr. Alcalde, con la salvedad prevista en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en la fecha reseñada en la firma digital.

Vº Bº EL ALCALDE

EL SECRETARIO

(Documento firmado digitalmente al margen)

Fdo.- Juan José Hernández Rico

Fdo.- Alejandro Clemente Martínez

